PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 agosto 2023

Señor (a)
Sergio Ivan Vargas Tangua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
Cargo del supervisor Instructor Grado 16
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.963.327, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de contabilidad perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones setecientos treinta y nueve mil doscientos cincuenta y un pesos m/cte (39.739.251). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses veintidós (21) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de

articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutó este mes	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2496476-2496062-2709015-2707986-2737296-2742609	2496476-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

			2709015 - CONTABILIZACION PÁRAMO 2499062- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2707986 - CONTABILIZACIÓN OPERACIONES COMERCIALES - SOCORRO 2737296 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES FINANCIERAS. 2742609 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de guías de aprendizaje RAE 3, RAE 4 Y RAE 9	Guía No. 3 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables.docx RAE 4- FUNDAMENTACION TRIBUTARIA.docx

			Guia 9 Aplicar herramientas ofimaticas.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**NO SE EJECUTO ESTE MES**	**No aplica.**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE EJECUTO ESTE MES	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	NO SE EJECUTO ESTE MES	

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo divulgación en las redes sociales de la oferta académica actual.	No aplica
15	**Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera**	**No se ejecutó este mes**	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó este mes	No aplica

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se asistió a la reunión de red el 15 de agosto	https://drive.google.com/file/d/1rKaXUNZmqAPNR3upcBaCpj9OQZxRMTGo/view?usp=sharing
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó este mes	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2709015- 2707986 -2496476- 2499062 2737296 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2499062** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha:** 04, 11, 18 y 25 agosto **Total, horas:** 20 **Ficha 2496476** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha**: 01,08,15,22, 29 agosto	evidencias mensuales 2742609.pdf Evidencias 2709015.pdf Evidencias 2499062.pdf Evidencias 2496476.pdf evidencias mensuales 2707986.pdf evidencias mensuales 2737296.pdf

		Total horas: 25 **Ficha 2707986** **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:**14 y 28 agosto **Total horas: 10** **Ficha 2709015** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 02,09,16,23,30 agosto **Total, horas: 25** **Ficha 2737296** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 05,12,19,26 agosto **Total, horas: 20**	

		Ficha 2742609 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 03,10,17,24,31 agosto **Total horas: 25** **Ficha 2496476** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 08 Agosto Horario: 07:00 a 10:00 **Total horas:3** **Ficha 2499062** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 11 agosto Horario: 07:00 a 10:00 **Total horas: 3** **Ficha 2707986** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha**: 14 y 28 Agosto **Horario:** 07 a 12:00 am **Total horas: 10** **Ficha 2709015** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 9 y 16 agosto **Horario:** 07.00 a 11:00 **Total horas: 8** **Ficha 2737296** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del	

		sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 12 y 19 agosto Horario: 13:00a 17:00 **Total horas: 8** **Ficha 2742609** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 10 y 17 agosto **Horario:** 07:00 a 11:00 **Total horas: 8** **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2499062 Fecha: Del 01 al 31 agosto 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2496476 Fecha: Del 01 al 31 Agosto 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2707986 Fecha: Del 01 al 31 agosto 2023 Horas: 02 horas **Justificación**:	

		Horas Pedagogía ficha 2709015 Fecha: Del 01 al 31 agosto 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2737296 Fecha: Del 01 al 31 agosto 202 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2742609 Fecha: Del 01 al 31 agosto 2023 Horas: 04 horas **TOTAL HORAS ACADEMICAS: 165** **TOTAL HORAS ADICIONALES: 14**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo	No se ejecutó este mes	No aplica

	tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de	No se ejecutó este mes	No aplica

	formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 27153014 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Julio 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
Contratista
C.C. No. 1.100.963.327

Recibí a satisfacción:

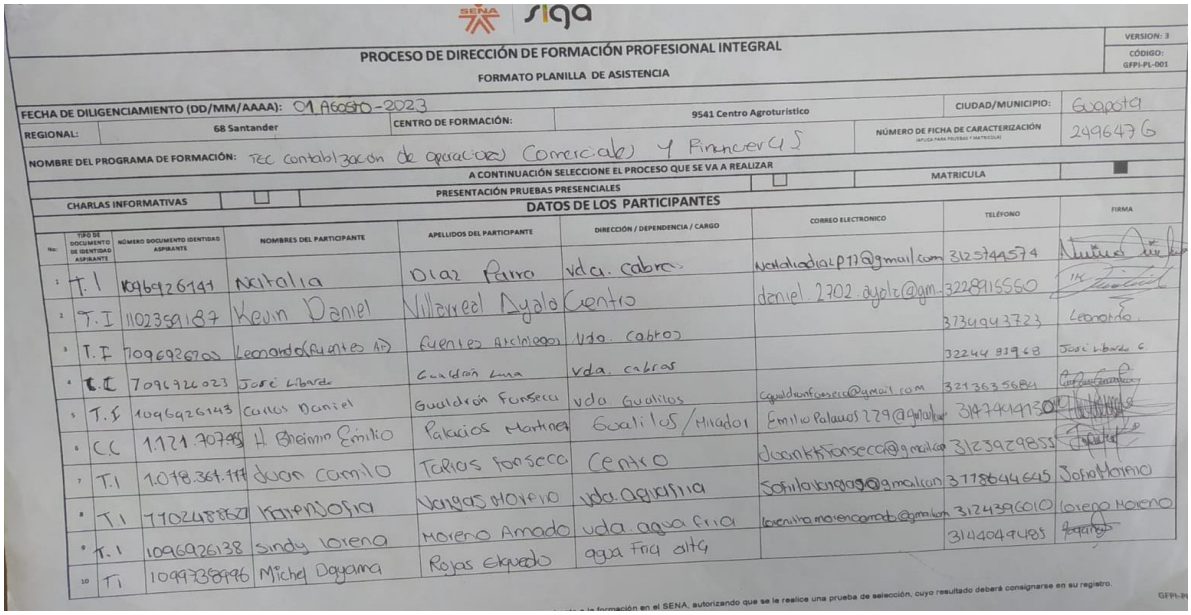
Firma

Sergio Ivan Vargas Tangua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	01 AGOSTO 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
MUNICIPIO:	Guapota

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01 AGOSTO-2023 | CIUDAD/MUNICIPIO: Guapota
REGIONAL: 68 Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2496476
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1096926141	Natalia	Diaz Parra	vda. cabras	Nataliadiaz1712@gmail.com	3125744574	
2	T.I	1102391187	Kevin Daniel	Villareal Ayala	Centro	daniel.2702.ayalz@gm...	3228115550	
3	T.I	1096926201	Leonardo Fuentes	Fuentes Atchinoa	Vda. cabros		3134943723	Leonardo
4	T.I	1096926023	José Libardo	Cuadrón Lima	vda. cabras		32244 81968	José Libardo C.
5	T.I	1096926143	Carlos Daniel	Guadrón Fonseca	vda. Gualitos	Cguadronfonseca@gmail.com	3213635684	
6	C.C	1.121.707.895	H. Brahmin Emilio	Palacios Martinez	Gualitos / Mirador	Emilio.Palacios1279@gmail.com	3174141730	
7	T.I	1.018.361.111	Juan Camilo	Tellos Fonseca	Centro	Juankttfonseca@gmail.com	3123929855	
8	T.I	1102488850	Karen Sofia	Vargas Moreno	vda. Agualinda	Sofiavargas@gmail.com	3178644645	Sofia Moreno
9	T.I	1096926138	Sindy Lorena	Moreno Amado	vda. agua fria	lorenitamorenamado@gmail.com	3124396010	Lorena Moreno
10	T.I	1099358996	Michel Dayana	Rojas Eduardo	agua Fria alta		3144047485	

FECHA:	08 AGOSTO 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
MUNICIPIO:	Guapota

5. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
6. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
7. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	15 AGOSTO 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
MUNICIPIO:	Guapota

8. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
9. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación de manera telefonica con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
10. Se procede con la elaboración de la actividad.

(Trabajo autónomo por reunión de red)

https://docs.google.com/document/d/1TaXb0JhBluASJ2wq5GMlqr4BehcV0dH6/edit?usp=drive_link&ouid=106930540672432626622&rtpof=true&sd=true



FECHA:	22 AGOSTO 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
MUNICIPIO:	Guapota

11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
13. Se procede con la elaboración de la actividad.





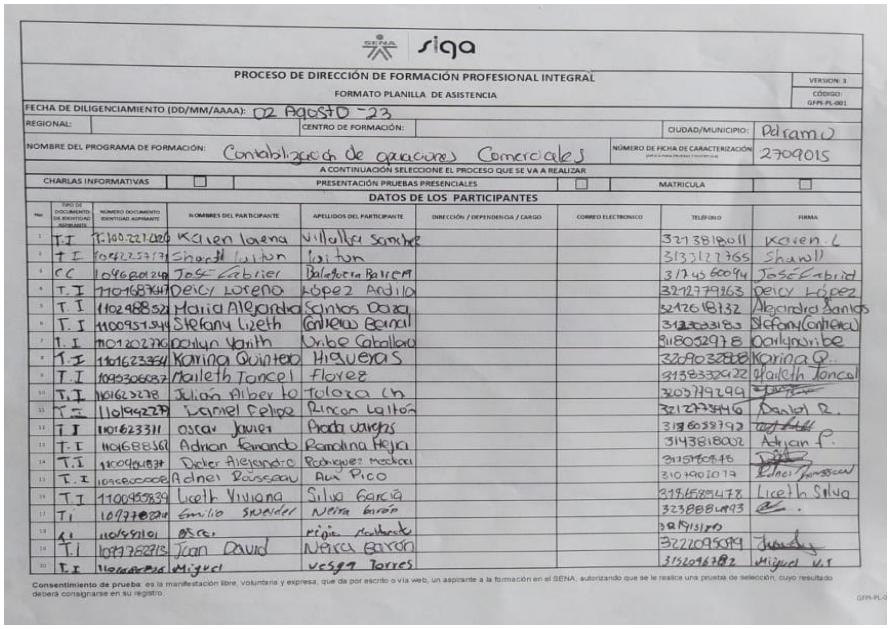
FECHA:	29 AGOSTO 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.
MUNICIPIO:	Guapota

14. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
15. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	02 AGOSTO 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02 Agosto -23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Paramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de operaciones Comerciales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1140727[illegible]	Karen Lorena	Villalba Sanchez			3213818011	Karen. L
2	T.I	1042237[illegible]	Shandl Lorton	Lorton			3133127765	Shanll
3	CC	1046[illegible]	Jose Fabrier	Balaguera Barrera			3174560094	JoséFabrier
4	T.I	1104687[illegible]	Deicy Lorena	López Avilio			3212779763	Deicy López
5	T.I	1102488[illegible]	Maria Alejandra	Santos Daza			5242618132	Alejandra Santos
6	T.I	1100951[illegible]	Stefany Lizeth	Contreras Bernal			3133233183	Stefany Contreras
7	T.I	1101202770	Ocnlyn Yarith	Uribe Caballero			3118052978	Ocnlynuribe
8	T.I	1101623394	Karina Quintero	Higueras			3209032888	Karina Q.
9	T.I	1049306057	Maileth Joncel	Florez			3135332922	Maileth Joncel
10	T.I	1101623278	Julian Alberto	Tolosa Ch			3037797199	
11	T.I	1101942279	Daniel Felipe	Rincon Leiton			3212734446	Daniel R.
12	T.I	1101623311	oscar Javier	Prada Vargas			3186038792	
13	T.I	1101688360	Adrian Fernando	Ramolina Mejia			3143818002	Adrian P.
14	T.I	1101[illegible]	Dicker Alejandro	Rodriguez Medrai			3115[illegible]	
15	T.I	1095[illegible]	Adnei Roussau	Ani Pico			3104901079	Adnei Roussau
16	T.I	1100455839	Liceth Viviana	Silva García			3174[illegible]	Liceth Silva
17	T.I	1097[illegible]	Emilio Salvador	Neira Barón			3238881493	
18		1104[illegible]	Angie Melissa				3[illegible]	
19	T.I	1097[illegible]	Juan David	Nieto Barón			3220[illegible]	
20	T.I	1104[illegible]	Miguel	Vesga Torres			3152[illegible]	Miguel V.T

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

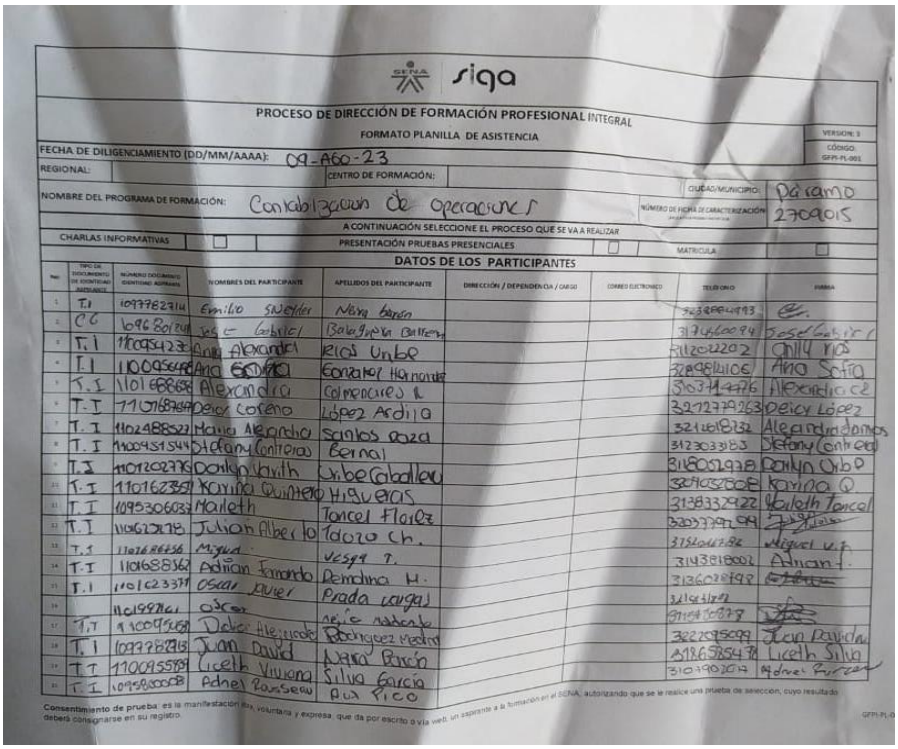
GFPI-FL-0





FECHA:	09 AGOSTO 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se procede con la elaboración de la actividad


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-AGO-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de Operaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1097782714	Emilio Snyder	Nieva Barón				
2	CC	1696801	Jos	Gabriel				
3	TI	1100954237	Ana	Alexandra				
4	TI	1100956	Ana	Sofia				
5	TI	1101688	Alexandra					
6	TI	1101688	Deicy	Cotero				
7	TI	1102488522	Maria	Alejandra				
8	TI	1100951544	Stefany	Contreras				
9	TI	1101202776	Dorilyn	Urbe				
10	TI	1101623591	Karina	Quintero				
11	TI	1095306032	Maileth					
12	TI	1101623	Julian	Alberto				
13	TI	1102688856	Miguel					
14	TI	1101688362	Adrian	Fernando				
15	TI	1101233	Oscar	Javier				
16		1101997	oscar					
17	TI	1100954	Dalia	Alejandra				
18	TI	1099778	Juan	David				
19	TI	1100955	Liceth	Viviana				
20	TI	1095800	Adriel	Ramsey				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

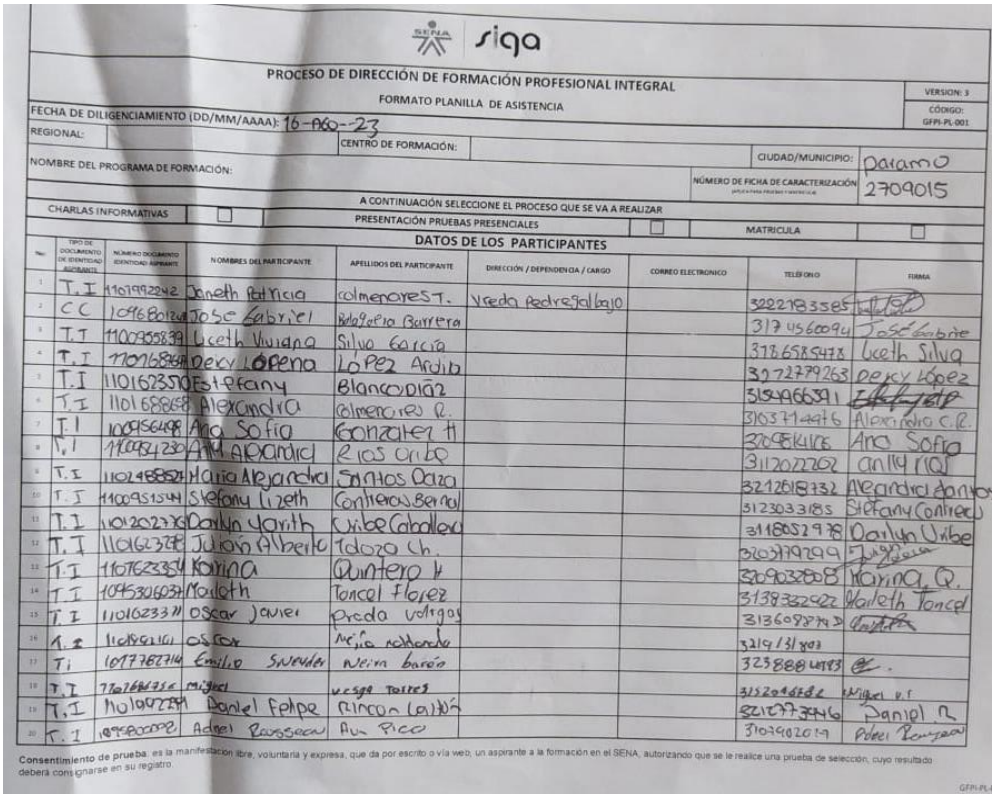
GFPI-PL-0





FECHA:	16 AGOSTO 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se procede con la elaboración de la actividad



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16-AGO-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Paramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1107992042	Janeth Patricia	colmenares T.	Vereda Pedregal bajo		3222183585	
2	CC	1076801247	Jose Gabriel	Bolaños Barrera			3174560941	
3	T.I	1100355839	Liseth Viviana	Silva García			3176585478	
4	T.I	1107685	Deicy López	López Ardila			3172279263	
5	T.I	1101623570	Estefany	Blanco Díaz			3194666391	
6	T.I	1101688658	Alexandra	Colmenares R.			3103714476	
7	T.I	1009156498	Ana Sofia	Gonzalez H			3208514176	
8	T.I	1100842304	Ana Alejandra	Rios Uribe			3112022702	
9	T.I	1102488824	Maria Alejandra	Santos Daza			3212618732	
10	T.I	1100951544	Stefany Lizeth	Contreras Bernal			3123033185	
11	T.I	1101202276	Danlyn Yarith	Uribe Caballero			3118052978	
12	T.I	1101623784	Julián Alberto	Tolosa Ch.			3103179299	
13	T.I	1107623354	Karina	Quintero H			3209032808	
14	T.I	1095306034	Maileth	Tancel Florez			3138332922	
15	T.I	1101623311	Oscar Javier	Prada Vallejos			3136098794	
16	T.I	1101621161	Oscar	Mejía Rolando			3219131903	
17	T.I	1077387714	Emilio Snyder	Neira Barón			3238884983	
18	T.I	1076844356	Miguel	Vargas Torres			3132046882	
19	T.I	1101007284	Daniel Felipe	Rincon Cajiao			3217773446	
20	T.I	1099000098	Adriel Benjamin	Ruiz Rico			3104902019	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL





FECHA:	23 AGOSTO 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se procede con la elaboración de la actividad





FECHA:	30 AGOSTO 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.

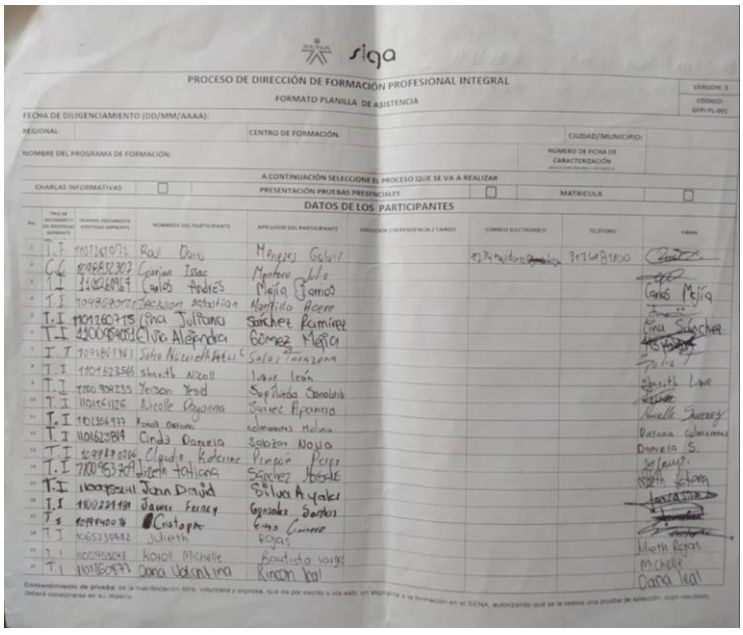
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	03 AGOSTO 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 Jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

16. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
17. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
18. Se realizan actividades programadas






siga

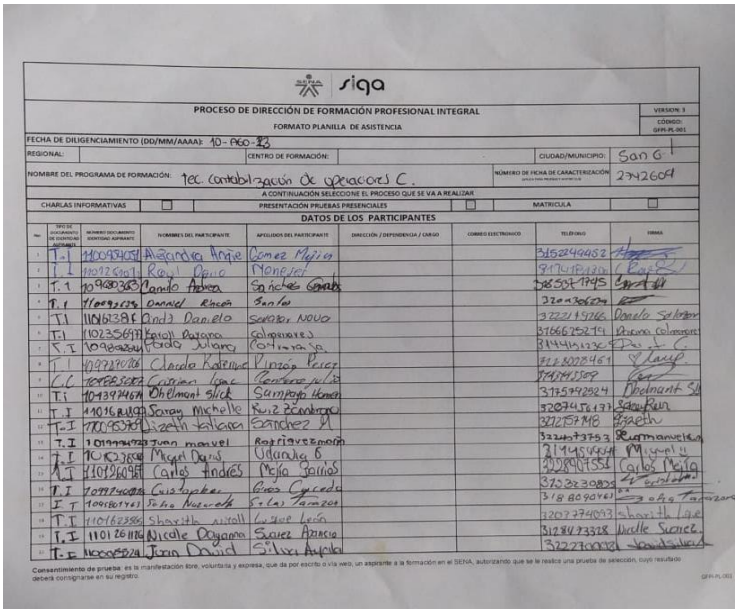
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FECHA:	10 AGOSTO 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se realiza la actividad programada


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10-AGO-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: San G

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Contabilización de Operaciones C. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2742609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100954054	Alexandra Nayeje	Gómez Mejía			3152494482	
2	T. I	1007284714	Raul Perico	Monsalve			3174182320	
3	T.I	1098800383	Camilo Andres	Sánchez Gomez			3853971995	
4	T. I	1100923135	Daniel Rincón	Sanlo			320436504	
5	T.I	1106138161	Andry Daniela	Sotelo Novoa			3222145726	
6	T.I	1102356911	Katali Paipana	Solarte Rey			3166752791	
7	T. I	1098283447	Yurley Julian	Portilla			3144193135	
8	T. I	1099270780	Claudia Katerine	Pinzón Pérez			322 8022461	
9	C.C	1098853878	Guarin Ivan	Cardenas Ruiz			3164913089	
10	T.I	1013974678	Dhelmant Slick	Sarmiento Hernandez			3175492824	
11	T. I	1101618499	Sarray Michelle	Ruiz Zambrano			3207457137	
12	T.I	1100953789	Lizeth Katherin	Sanchez M			3212757498	
13	T. I	1098744923	Juan manuel	Rodriguez moreno			3224473793	
14	T. I	1101960764	Miguel David	Villamizar G			3194956494	
15	T.I	1101260958	Carlos Andres	Mejia Serrano			3208077558	
16	T. I	1098240826	Cristopher	Cruz Cuevas			3102330809	
17	T. I	1098801743	Jhon Norvelis	Solano Jaimes			318 8090961	
18	T. I	1101162386	Sharith Lizeth	Duque León			3207274093	
19	T. I	1101261174	Nicole Dayanna	Suarez Arenas			3128473378	
20	T. I	1100059214	Juan David	Silva Ayala			3122734482	

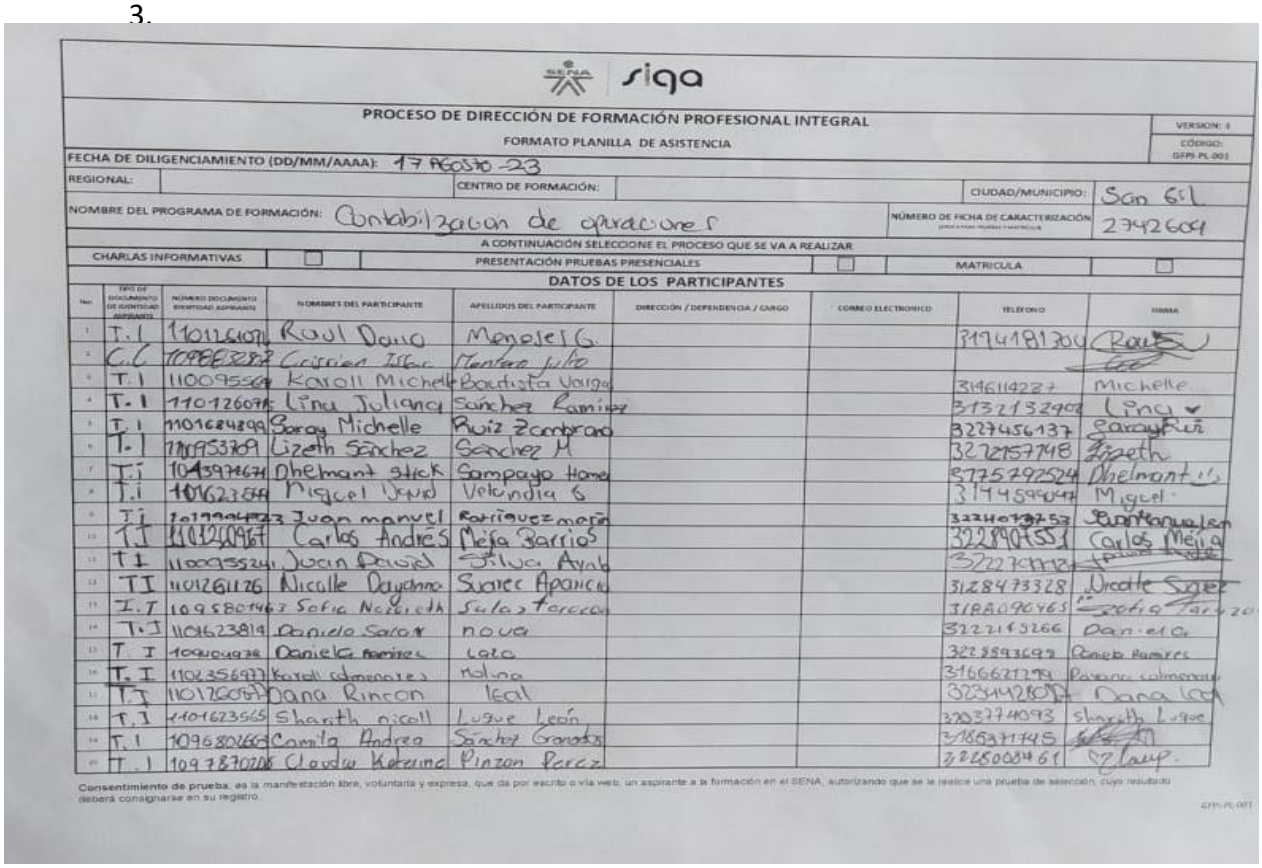
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá corroborarse en su registro.

GFPI-FL-002



FECHA:	17 AGOSTO 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se realiza la actividad programada
3.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 AGOSTO 23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: San Gil

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de operaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2742609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

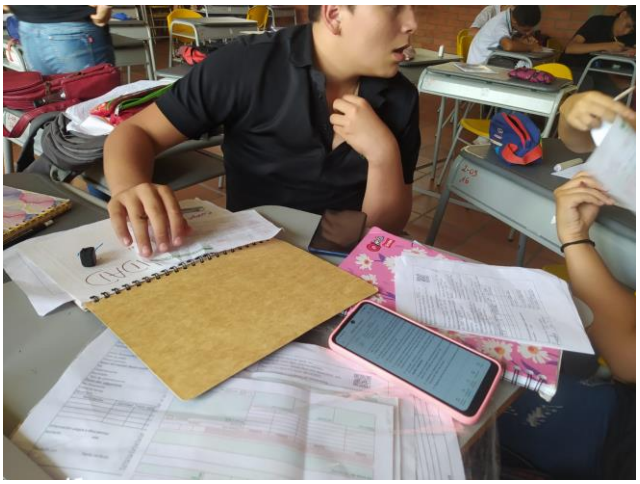
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101161071	Raul David	Mendez G.			3194181204	Raul
2	C.C	1098[illegible]282	Cristian Isaac	Montero Julio				
3	T.I	1100955[illegible]	Karoll Michelle	Bautista Vargas			3146114227	Michelle
4	T.I	1101126071	Lina Juliana	Sanchez Ramirez			3132132902	Lina
5	T.I	1101624209	Saray Michelle	Ruiz Zambrano			3227456137	Saray Ruiz
6	T.I	1101953709	Lizeth Sánchez	Sánchez M			3212157748	Lizeth
7	T.I	1013971671	Dhelmant Stick	Sampayo Home			3175792524	Dhelmant
8	T.I	1101623[illegible]	Miguel David	Velandia S			3194599047	Miguel
9	T.I	1019944223	Juan manuel	Rodriguez moño			3224073753	Juan manuel
10	T.I	1101210967	Carlos Andrés	Mejía Barrios			3228975531	Carlos Mejia
11	T.I	1100955241	Juan Daniel	Silva Ayala			3227[illegible]	
12	T.I	1101261126	Nicolle Dayanna	Suarez Aparicio			3128473328	Nicolle Suarez
13	T.I	1095807463	Sofia Nazareth	Solas Forero			3184096465	Sofia
14	T.I	1101623819	Daniela Sarai	nova			3222145266	Daniela
15	T.I	1094[illegible]736	Daniela ramirez	Lala			3233936193	Daniela Ramirez
16	T.I	1102356977	Karol almeraz	Molina			3166627794	Karol almeraz
17	T.I	1101760971	Dana Rincon	leal			3234428097	Dana Leal
18	T.I	1101623565	Sharith nicoll	Luque León			3203774093	Sharith Luque
19	T.I	1096801663	Camila Andrea	Sánchez Granados			3185977145	
20	T.I	1097870208	Claudia Katerine	Pinzon Perez			3228003461	Claudia

Consentimiento de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

FECHA:	24 AGOSTO 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 Jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se realiza la actividad programada





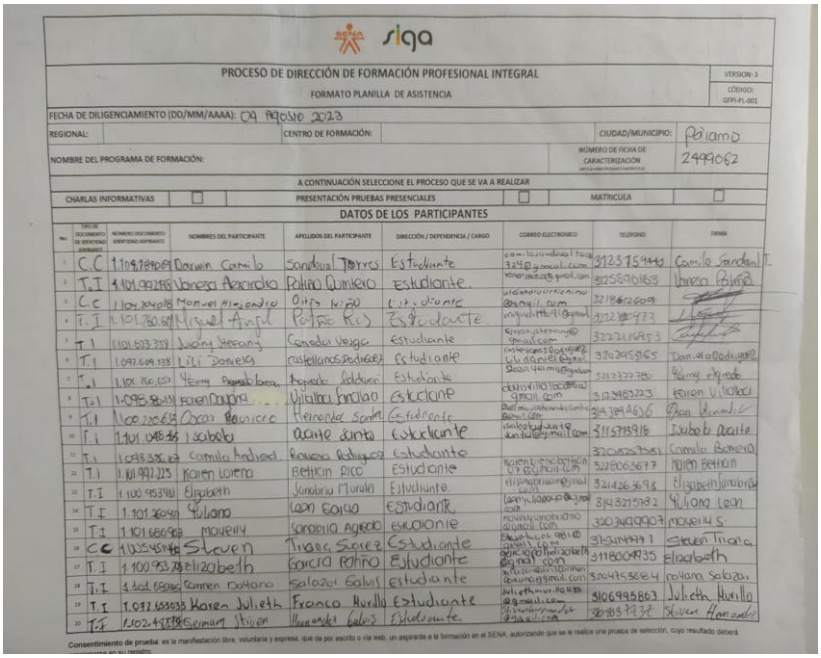
FECHA:	31 AGOSTO 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables
MUNICIPIO:	San Gil

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	04 AGOSTO 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Páramo

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04 agosto 2023

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2499062

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1.109.788.089	Darwin Camilo	Sandoval Torres	Estudiante	[illegible]	3123159445	Camilo Sandoval T.
2	T.I	1.101.093.288	Vanesa Alexandra	Patiño Quintero	estudiante.	[illegible]	3255701163	Vanesa Patiño
3	CC	1.104.204.018	Manuel Mauricio	Ortiz Rico	Estudiante	[illegible]	3218626609	[illegible]
4	T.I	1.101.780.587	Miguel Angel	Patiño Rios	Estudiante	[illegible]	3223816953	[illegible]
5	T.I	1.101.633.339	Lucina Yeferny	Canabal Vargas	estudiante	[illegible]	3202495965	[illegible]
6	T.I	1.097.609.338	Lili Daniela	castellanos rodriguez	Estudiante	[illegible]	3202495965	Daniela Rodriguez
7	T.I	1.101.760.651	Yenny Juliana	Acevedo Galvis	Estudiante	[illegible]	3217777780	Yenny Acevedo
8	T.I	1.095.824.414	Keiren Dayana	Vitalba Sanchez	Estudiante	[illegible]	3137463223	Keiren V. Sanchez
9	T.I	1.100.220.635	Oscar Mauricio	Hernandez Sandi	Estudiante	[illegible]	314 3814636	Oscar Hernandez
10	T.I	1.101.048.845	Isabela	Acuña Jaimes	Estudiante	[illegible]	3115778918	Isabela Acuña
11	T.I	1.098.336.163	Camila Andrea	Pavajeau Rodriguez	Estudiante	[illegible]	3202537561	Camila Pavajeau
12	T.I	1.101.997.225	Karen Lorena	Beltran Pico	Estudiante	[illegible]	3202003677	Karen Beltran
13	T.I	1.100.953.940	Elizabeth	Sanabria Morales	Estudiante	[illegible]	3214263698	Elizabeth Sanabria
14	T.I	1.101.260.490	Yuliana	Leon Calvo	Estudiante	[illegible]	3143215982	Yuliana Leon
15	T.I	1.101.686.968	Maverly	Sanabria Agudelo	Estudiante	[illegible]	3203409907	Maverly S.
16	CC	1.035.458.148	Steven	Triana Suarez	Estudiante	[illegible]	3134149771	Steven Triana
17	T.I	1.100.953.239	Elizabeth	Garcia Patiño	Estudiante	[illegible]	3118009435	Elizabeth
18	T.I	1.101.659.[illegible]	Carmen Tatiana	Salazar Galvis	estudiante	[illegible]	3204155664	Tatiana Salazar
19	T.I	1.097.653.033	Karen Julieth	Franco Murillo	Estudiante	[illegible]	3106995863	Julieth Murillo
20	T.I	1.102.[illegible]	Germani Stiven	Hernandez Galvis	Estudiante.	[illegible]	3208397737	Stiven Hernandez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



FECHA:	11 AGOSTO 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Páramo

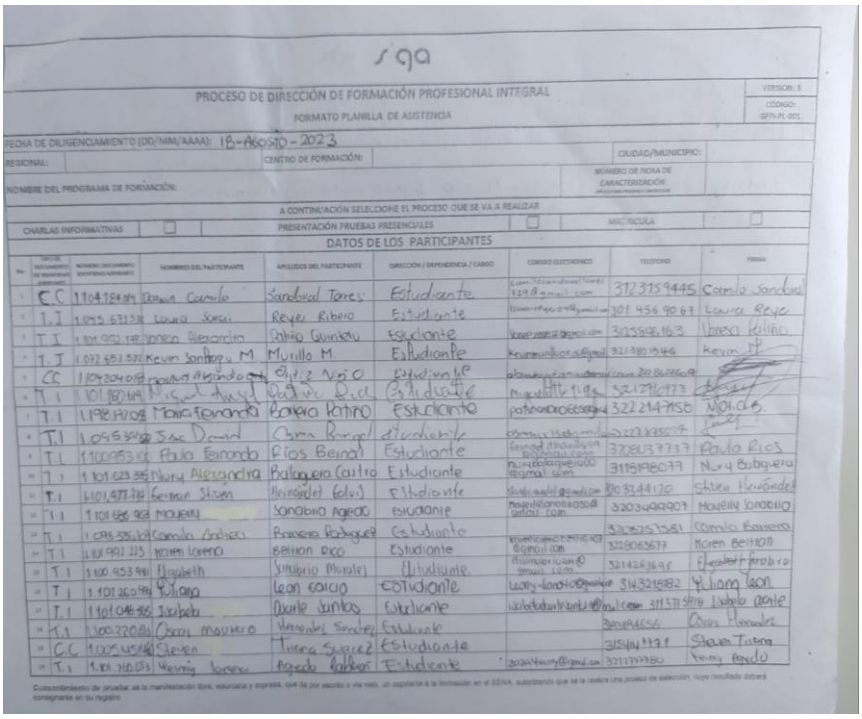
1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	18 AGOSTO 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.


SGA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

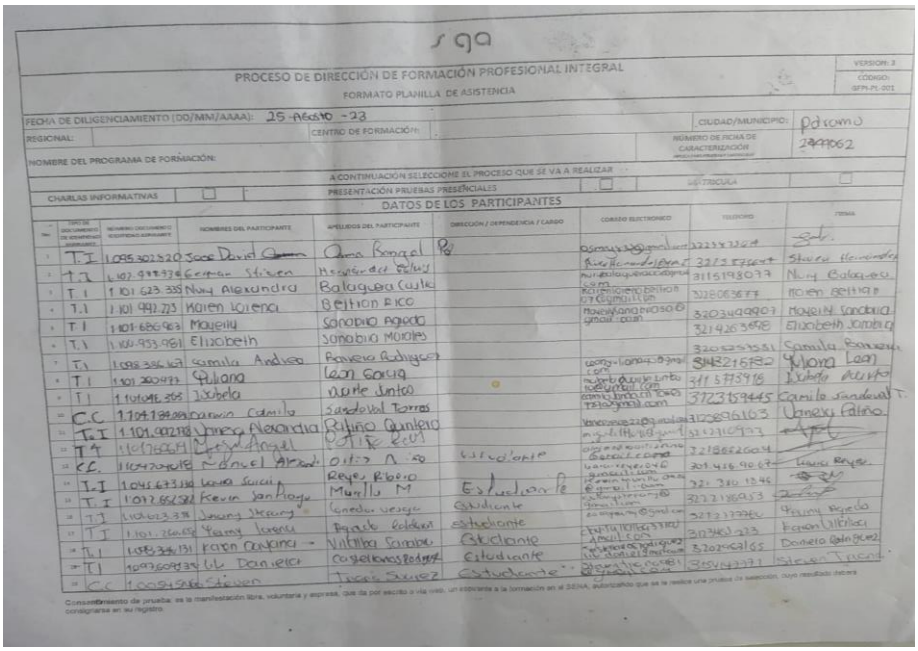
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18-AGOSTO-2023

DATOS DE LOS PARTICIPANTES



FECHA:	25 AGOSTO 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
MUNICIPIO:	Páramo

El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje

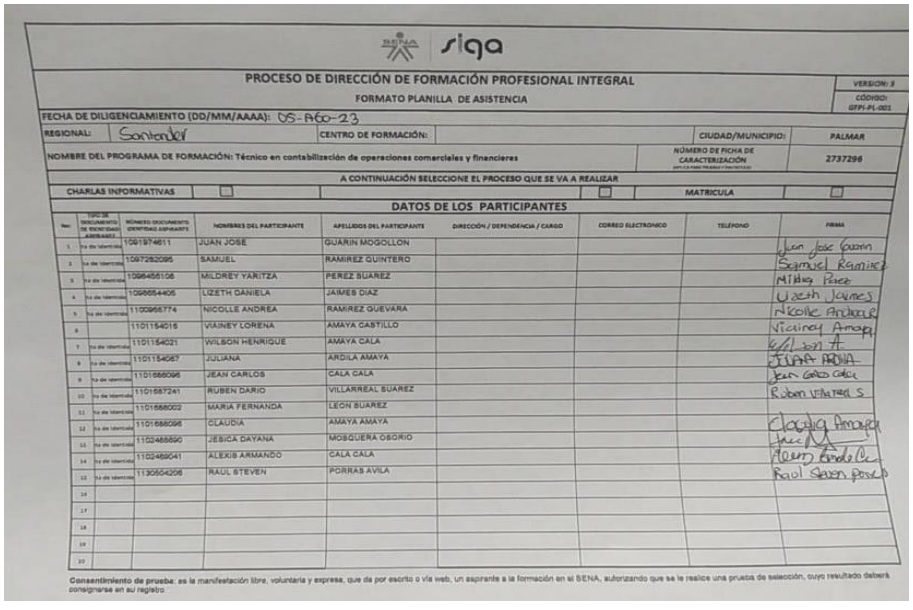




EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	05 AGOSTO 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-AGO-23
REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: PALMAR
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2737296
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I.	1091974611	JUAN JOSE	GUARIN MOSQUILLON				Juan José Guarin
2	T.I.	1097282095	SAMUEL	RAMIREZ QUINTERO				Samuel Ramirez
3	T.I.	1098458106	MILDREY YARITZA	PEREZ SUAREZ				Mildrey Perez
4	T.I.	1098654405	LIZETH DANIELA	JAIMES DIAZ				Lizeth Jaimes
5	T.I.	1100966774	NICOLLE ANDREA	RAMIREZ GUEVARA				Nicolle Andrea
6		1101154016	VIANEY LORENA	AMAYA CASTILLO				Vianey Amaya
7	T.I.	1101154021	WILSON HENRIQUE	AMAYA CALA				
8	T.I.	1101154067	JULIANA	ARDILA AMAYA				JULIANA ARDILA
9	T.I.	1101688096	JEAN CARLOS	CALA CALA				Jean Carlos Cala
10	T.I.	1101687241	RUBEN DARIO	VILLARREAL SUAREZ				Ruben Villareal S.
11	T.I.	1101688002	MARIA FERNANDA	LEON SUAREZ				
12	T.I.	1101688096	CLAUDIA	AMAYA AMAYA				Claudia Amaya
13	T.I.	1102488890	JESICA DAYANA	MOSQUERA OSORIO				
14	T.I.	1102469041	ALEXIS ARMANDO	CALA CALA				Alexis Armando Cala
15	T.I.	1130504206	RAUL STEVEN	PORRAS AVILA				Raul Steven Porras
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



FECHA:	12 AGOSTO 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

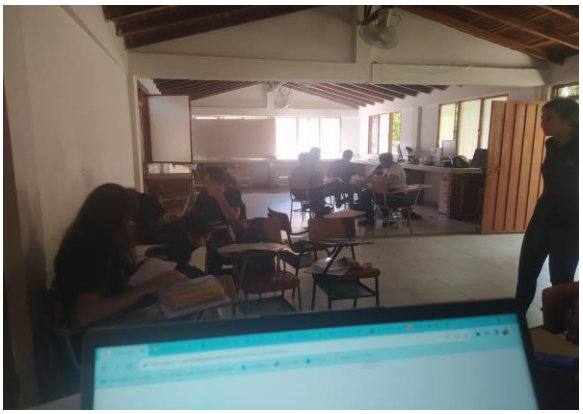
1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	19 AGOSTO 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 a 12:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendiza
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.





FECHA:	26 AGOSTO 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 sábado
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Palmar

El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje



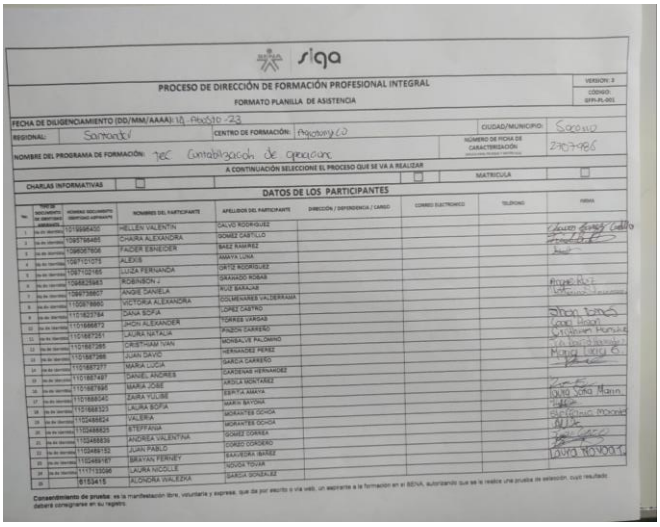
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE AGOSTO

FECHA:	14 AGOSTO 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

19. Se socializa la guía, para su posterior avance.
20. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
21. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
22. Se realizan actividades programadas






siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FECHA:	28 AGOSTO 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 A 18:00 lunes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Socorro

23. Se socializa la guía, para su posterior avance.
24. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
25. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
26. Se realizan actividades programadas





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499062 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742609 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2496476 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2737296 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707986 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709015 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	24/08/2023	DESARROLLO CURRICULAR	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 28 de agosto de 2023, a las 22:20:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100963327
Código de Verificación	1100963327230828222041

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 230205933

PIB
22:22:52

Bogotá DC, 28 de agosto del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100963327:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/08/2023 11:16:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100963327 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **71085985** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:15:26 PM horas del 24/08/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100963327**
Apellidos y Nombres: **ORTIZ TORRES KATHERYNN ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 23:18:33 horas del 24/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100963327,**
Apellidos y Nombres **ORTIZ TORRES KATHERYNN ANDREA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100963327 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/08/2023 11:32 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC