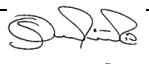


 Escuela Superior de Administración Pública	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA		CÓDIGO:	RE-A-CT-088							
			VERSIÓN:	3							
	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION		FECHA:	2/08/2023							
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, TATIANA PORRAS LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía N° 52.863.627 de Bogotá D.C., acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:											
REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	Estudios: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Industrial, Administración de empresas, Administración Pública, Economía, Ciencia Política o afines y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente Experiencia Mínima: 0 a 12 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente.										
CATEGORÍA - NIVEL:	Profesional Universitario 1										
Título Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Internacionalista. Universidad del Rosario. 27 de abril de 2004. Especialista en Administración de Empresas. Universidad EAN. 26 de junio de 2020. Magíster en Análisis de Problemas políticos, económicos e internacionales contemporáneos. Universidad Externado de Colombia. 20 de mayo de 2011.										
Cálculo de experiencia (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO	No. SGM 0172 2022	Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Programación y Coordinación de la Dirección de Programación y Gestión para la Implementación, para apoyar el desarrollo del proceso de Gestión de Oferta; así como el seguimiento a la gestión y los resultados de los pilares, para asegurar el logro de metas y objetivos trazados en la implementación de los PDET	2022	3	8	2022	12	23	0	9	15
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	9	15
									0	9	0,5
Total meses de experiencia									9,5		
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.											
Homologación de experiencia por formación (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:											
Se va a homologar experiencia por formación Si () No () :											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia									0,0		
Indique que homologación se realiza: 1. Título de posgrado: Maestría () 2. Título de posgrado: Especialización () 3. Título Profesional Adicional () 4. Título de Bachiller ()											
EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.											
 OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RÍO Subdirector Nacional de Proyección Institucional											
Elaboró: Adriana Patricia Guzmán Calderón. Contratista DFAGE. Revisó: Elíer Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal Aprobó: Elíer Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda:											