ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1602 de 2023	
Nombre completo del contratista: YENY CAROLINA TORRES	
Documento de identificación: C.C 28.558.829	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/May/2023	Fecha terminación 31/Oct/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de Ocho millones quinientos setenta y seis mil pesos M/CTE ($ 8.576.000) suscrita el 14 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 14 de agosto de 2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($17.152.000)

Adición: No.1 Por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.576.000) suscrita el 14 de agosto de 2023

Prórroga: No. 1 Hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 14 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$4.288.000	$ 12.864.000	$8.576.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9454888176 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 101022011 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 14 de AGOSTO de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO de 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas del Centro de Atención del Programa para Personas Mayores que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

1.1 Realizó cuatro (4) atenciones psicosociales de manera presencial en el Centro de Atención para Personas Mayores

2. Brindar soporte en la gestión psicosocial de los casos de personas mayores en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales en el Centro de Atención del Programa para Personas Mayores).

2.1 Atendió ocho (8) visitas domiciliarias psicosociales de los casos del Programa para Personas Mayores en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales en el Centro de Atención).

3. Realizar intervención psicosocial a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Municipio de Santiago de Cali.

3.1 Acompañó a una actividad extramural en el distrito de Santiago de Cali en acompañamiento al Eje de Prevención y Promoción del programa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar actividades relacionadas con visitas a Centros de Protección a las personas mayores, cumplimiento el plan de acción y la efectividad del mismo y recolectando información que aporte mejoramiento de los procesos de atención social y la calidad de vida de las personas mayores institucionalizadas en dichos Centros.

4.1 Realizó tres (3) visitas a Centros de Protección del Distrito Santiago de Cali con el fin de caracterizar la población, asesorar y orientar a estas instituciones.

5. Brindar apoyo profesional a las actividades que requieran presencia de personal del Programa para Personas Mayores (Plan Jarillón, proyecto Ciudad Paraíso, Restitución de Bienes inmuebles y todos los que sean requeridos por la dependencia).
5.1 Acompañó a dos (2) diligencias de restitución de bienes e inmuebles adjudicado por orden de despacho allegados al programa por los diferentes medios de comunicación institucional.

6. Brindar soporte en el proceso de evaluación de propuestas de oferentes en el marco de los procesos contractuales del Programa para Personas Mayores.

6.1 No se requirió el soporte de evaluación de los procesos contractuales del Programa para Personas Mayores en el mes.

7. Apoyar los procesos de Supervisión de los contratos del programa al que sea asignada, cuando sea requerido.
7.1 Apoyó el proceso de supervisión del contrato de auxilios funerarios.
7.2 Realizó visitas de acompañamiento al desarrollo del proyecto centro Vida de la comuna 10 y corregimiento La Buitrera.
7.3 Elaboró las actas de visitas realizadas a los centros vida en aplicativo diseñado por el programa para tal fin.

8. Participar en el proceso de elaboración de estudios previos y análisis del sector durante el proceso pre- contractual de los proyectos a ejecutar por el Programa para Personas Mayores para garantizar la atención a esta población y demás que le designe la Secretaria.

8.1 No se requirió participar en este proceso durante el mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9.Suministrar información en temas relacionados con el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI", que facilite la elaboración del plan de trabajo.
9.1 Brindó información de las actividades realizadas en el periodo para el plan de trabajo del programa para Personas Mayores.
10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
10.1 Actualizó la lista de espera para San Miguel.
10.2 Revisó la cuenta de cobro del proyecto de auxilio funerario.
10.3 Revisó el drive de los auxilios funerarios.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto del 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.