MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

FAC-S-2023-157695-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2023-157695-CI del 29 de agosto de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-MEDAM

Señor Coronel
JORGE IVAN DELGADO ZAPATA
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro, Antioquia.

Asunto: Solicitud Cambio Supervisor Proceso No.002-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023.

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante del Comando Aéreo de Combate No.5, se autorice hacer entrega al Señor **T3. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS**, la supervisión del siguiente proceso contractual **No.002-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023**, cuyo objeto es **"SERVICIO DE FUMIGACIÓN, CONTROL DE ROEDORES, INSECTOS RASTREROS, VOLADORES Y OTRA FAUNA NOCIVA PARA LAS INSTALACIONES DEL CACOM-5"**

Lo anterior teniendo en cuenta que salgo a disfrutar del lapso vacacional de acuerdo a OAP 1048 del 16 de agosto de 2023 según lo delegado por el señor General Comandante de la Fuerza Aeroespacial Colombiana mediante OAP 404 del 31 de Mayo del 2021.

Dicho cambio, sería soportado mediante formato acta de entrega de supervisión por suplencia GA-JELOG-FR-124 del estado actual del proceso contractual.



Aerotécnico ANGGI PAOLA APONTE MARTINEZ
Técnico Medio Ambiente

AA20. TAPIAS / DECON

Elaboró: AT. APONTE / MEDAM Revisó: Aprobó:AT. APONTE / MEDAM

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*N°002-00-H-CACOM-5-GRUAL-2021*	*Fecha*	30-ago-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT.APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T3. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	82%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	18%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO Y CARGADAS EN EL SECOP II.**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO Y CARGADAS EN EL SECOP II.**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA			x	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR			x	
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			**ELABORAR EL INFORME DE SUPERVISIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE, TOMANDO COMO BASE EL INFORME ANTERIOR Y DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA CARPETA DEL CONTRATO.**
6	ACTAS DE REUNIONES		x		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			**ESPECIFICADAS EN EL ACTA DE ENTREGA POR VACACIONES**
8	DEMAS FORMATOS QUE REQUIERA DEPENDIENDO EL ESTADO DEL PROYECTO.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
9	PROGRAMACIÓN FUMIGACIÓN MES DE SEPTIEMBRE Y PRIMERA SEMANA DE OCTUBRE	X			**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**
10	ENVIO DE PROGRAMACIÓN VIA CORREO MASIVO Y MEDIOS DIGITALES	X			**SE DEBERA ENVIAR SOCIALIZACIÓN DE LA FUMIGACIÓN LA CUAL SE ENCUENTRA YA REALIZADA EN EL PC DEL SUSCRITO**
11	SOLICITUD PAC NOVIEMBRE POR $4.560.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL)	X			**SE DEBERA SOLICITAR PAC NOVIEMBRE A FINALES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE CONTRATO A LOS CORREOS GABRIEL.ALVAREZ@FAC.MIL.CO**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



AT.APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA
FIRMA Y POSTFIRMA



T3, MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS
FIRMA Y POSTFIRMA