PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, agosto de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATRO CIENTOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L ($25.400. 346.oo).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de 1) Un primer pago por valor de $819.366. 2) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales por valor de $4.096.830, correspondientes a los meses de marzo a junio. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio, un pago por valor de $4.096.830 correspondientes al mes de agosto y un pago por valor de 2.184.976 correspondiente al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de EMPRENDIMEINTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación Complementaria en EMPRENDIMIENTO INNOVADOR Ficha No. 2806884 Servicio al cliente Ficha No. 2831970	ANEXO 1, fotografías de evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías deaprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación de las formaciones asignadas durante el periodo objeto	ANEXO 2. Pantallazos de guías de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Verificación de aprendizajes previos e introducción a las formaciones mediante charlas y actividades previas a la publicación de la Guía No 1, de acuerdo a la planeación y ejecución de la formación .	ANEXO 3. Se adjuntan Pantallazos en el anexo de las evidencias para las fichas asignadas.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Verificación y seguimiento de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias digitales y en el aplicativo Sofia plus.	ANEXO 4. Pantallazos del registro de la asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrutamiento de las fichas asignadas de servicio al cliente y emprendimiento innovador	Anexo 5. Pantallazo de ruta de aprendizaje guardada y activada

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales	ANEXO 5. Utilización de las aplicaciones y recursos didácticos de las plataformas institucionales SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de instructor digital	ANEXO 6. Pantallazos del portafolio del instructor

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional	Presentación de informes de gestión contractual y Gestión financiera	ANEXO 7 Pantallazos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	promover en los aprendices de las formaciones asignadas el uso de esta herramienta digitales y manejo del aplicativo Sofia	ANEXO 8, Fotografías de capacitaciones sobre manejo de las plataformas

		Plus, Territorium	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no seejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para el pago de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de junio 2023, según planilla No. 4506394663 de SOI	Anexo 9. Pago de aportes a seguridad social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1740201297** de la planiilla de SOI Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
NELSY XIMENAJIMENEZ OVALLE
Contratista
C.C. No. 36727755de santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.
Coordinador Académico

ANEXO No.1 FOTOGRAFIAS

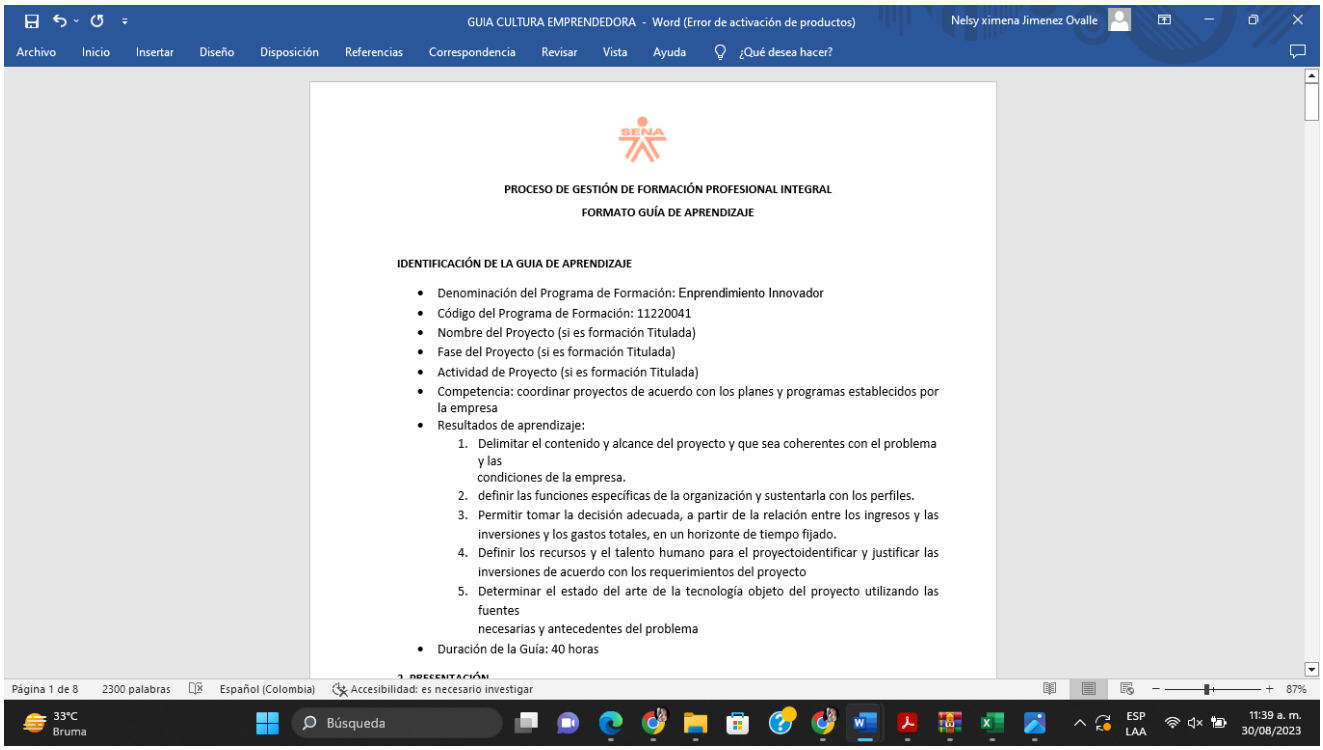





VIVA EL
ALIMENTO


VIVA EL
ALIMENTO
MANGO
CIRUELA
PERA
MANDARINA
LIMON

ANEXO 2. DISEÑO DE GUIAS DE APRENDIZAJE



GUIA CULTURA EMPRENDEDORA - Word (Error de activación de productos)

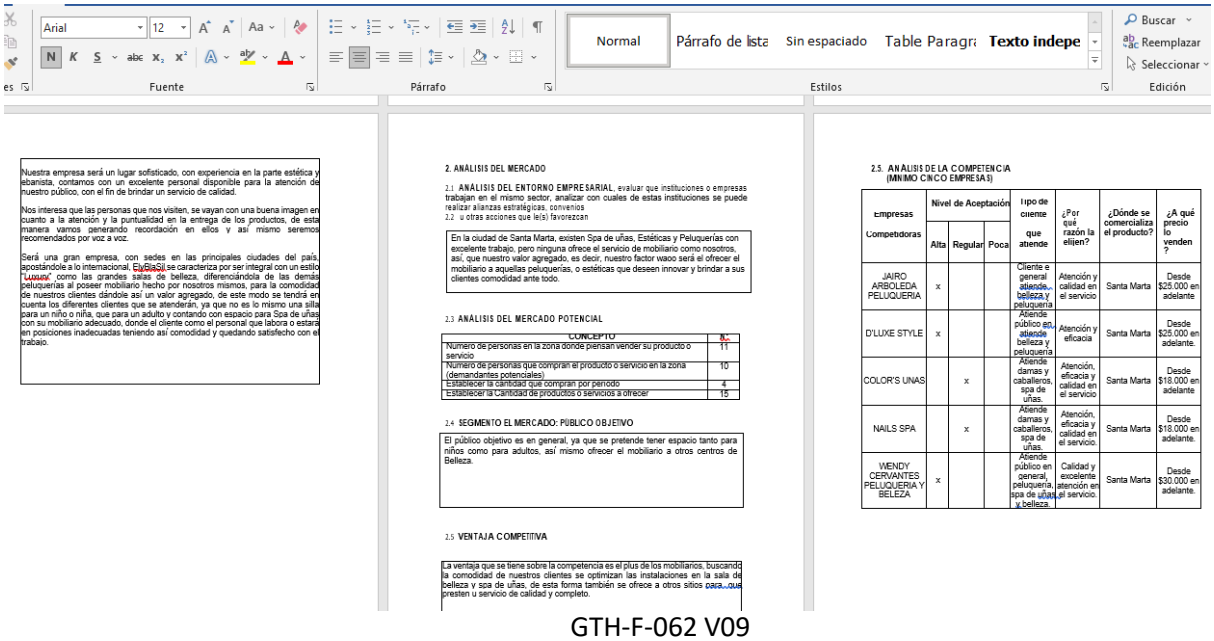
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Enprendimiento Innovador
- Código del Programa de Formación: 11220041
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa
- Resultados de aprendizaje:
  1. Delimitar el contenido y alcance del proyecto y que sea coherentes con el problema y las condiciones de la empresa.
  2. definir las funciones específicas de la organización y sustentarla con los perfiles.
  3. Permitir tomar la decisión adecuada, a partir de la relación entre los ingresos y las inversiones y los gastos totales, en un horizonte de tiempo fijado.
  4. Definir los recursos y el talento humano para el proyectoidentificar y justificar las inversiones de acuerdo con los requerimientos del proyecto
  5. Determinar el estado del arte de la tecnología objeto del proyecto utilizando las fuentes necesarias y antecedentes del problema
- Duración de la Guía: 40 horas

ANEXO 3. RECONOCIMEINTO DE APRENDIZAJES PREVIOS



Nuestra empresa será un lugar sofisticado, con experiencia en la parte estética y ebanista, contamos con un excelente personal disponible para la atención de nuestro público, con el fin de brindar un servicio de calidad.

Nos interesa que las personas que nos visiten, se vayan con una buena imagen en cuanto a la atención y la puntualidad en la entrega de los productos, de esta manera vamos generando recordación en ellos y así mismo seremos recomendados por voz a voz.

Será una gran empresa, con sedes en las principales ciudades del país, apostándole a lo internacional, ElyGlaSil se caracteriza por ser integral con un estilo "Luxury" como las grandes salas de belleza, diferenciándola de las demás peluquerías al poseer mobiliario hecho por nosotros mismos, para la comodidad de nuestros clientes dándole así un valor agregado, de este modo se tendrá en cuenta los diferentes clientes que se atenderán, ya que no es lo mismo una silla para un niño o niña, que para un adulto y contando con espacio para Spa de uñas con su mobiliario adecuado, donde el cliente como el personal que labora o estará en posiciones inadecuadas teniendo así comodidad y quedando satisfecho con el trabajo.

2. ANÁLISIS DEL MERCADO

2.1 ANÁLISIS DEL ENTORNO EMPRESARIAL, evaluar que instituciones o empresas trabajan en el mismo sector, analizar con cuales de estas instituciones se puede realizar alianzas estratégicas, convenios

2.2 u otras acciones que le(s) favorezcan

En la ciudad de Santa Marta, existen Spa de uñas, Estéticas y Peluquerías con excelente trabajo, pero ninguna ofrece el servicio de mobiliario como nosotros, así, que nuestro valor agregado, es decir, nuestro factor waoo será el ofrecer el mobiliario a aquellas peluquerías, o estéticas que deseen innovar y brindar a sus clientes comodidad ante todo.

2.3 ANÁLISIS DEL MERCADO POTENCIAL

CONCEPTO	No.
Numero de personas en la zona donde piensan vender su producto o servicio	11
Numero de personas que compran el producto o servicio en la zona (demandantes potenciales)	10
Establecer la cantidad que compran por periodo	4
Establecer la Cantidad de productos o servicios a ofrecer	15

2.4 SEGMENTO EL MERCADO: PÚBLICO OBJETIVO

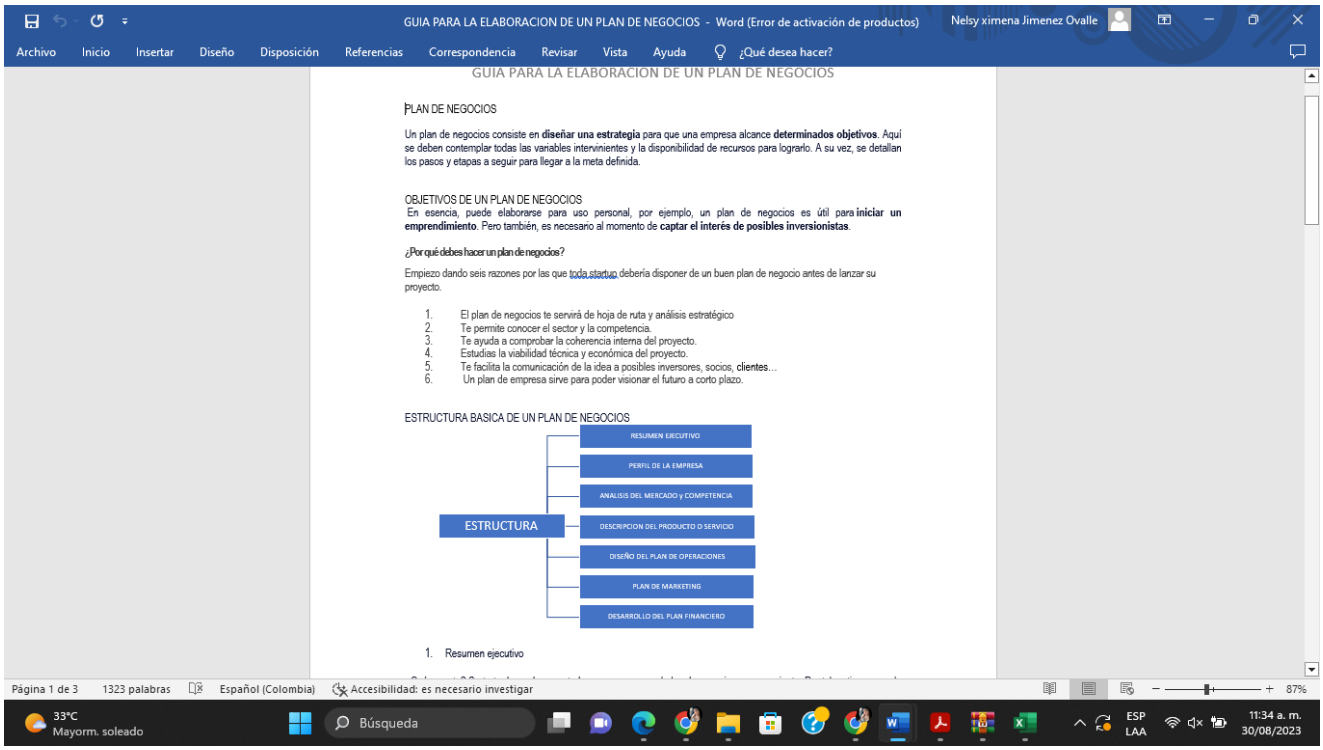
El público objetivo es en general, ya que se pretende tener espacio tanto para niños como para adultos, así mismo ofrecer el mobiliario a otros centros de Belleza.

2.5 VENTAJA COMPETITIVA

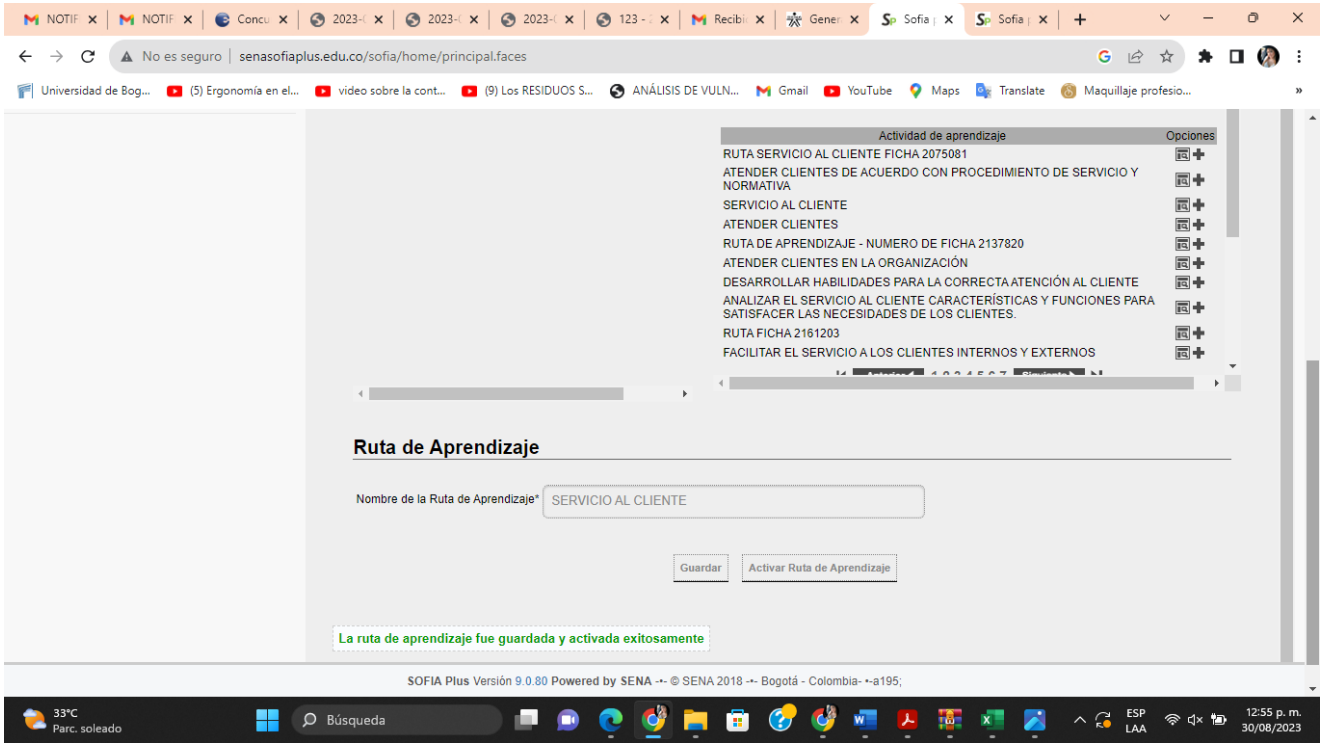
La ventaja que se tiene sobre la competencia es el plus de los mobiliarios, buscando la comodidad de nuestros clientes se optimizan las instalaciones en la sala de belleza y spa de uñas, de esta forma también se ofrece a otros sitios para que presten u servicio de calidad y completo.

2.5. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (MÍNIMO CINCO EMPRESAS)

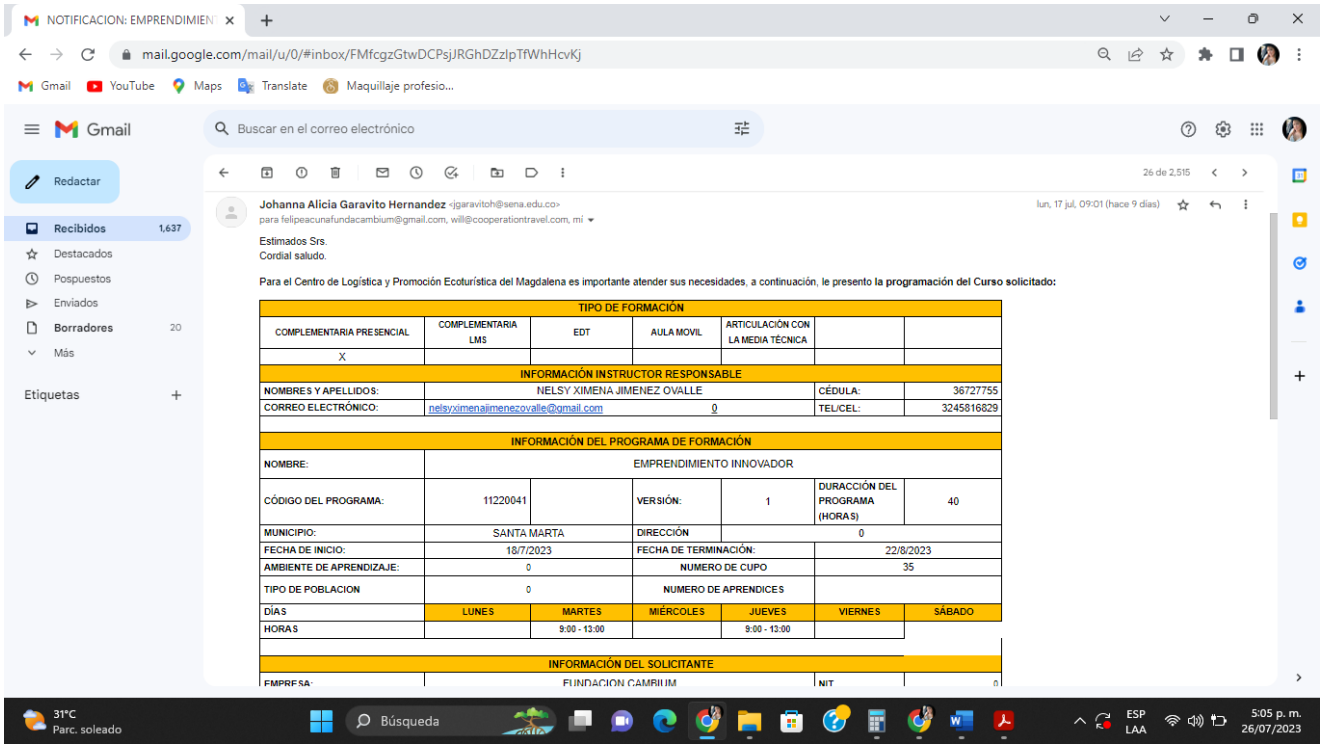
Empresas Competidoras	Nivel de Aceptación			Tipo de cliente que atiende	¿Por qué razón la elijen?	¿Dónde se comercializa el producto?	¿A qué precio lo venden ?
	Alta	Regular	Poca				
JAIRO ARBOLEDA PELUQUERIA	x			Cliente e general atiende belleza y peluquería	Atención y calidad en el servicio	Santa Marta	Desde $25.000 en adelante
D'LUXE STYLE	x			Atiende público en, atiende belleza y peluquería	Atención y eficacia	Santa Marta	Desde $25.000 en adelante.
COLOR'S UNAS		x		Atiende damas y caballeros, spa de uñas.	Atención, eficacia y calidad en el servicio	Santa Marta	Desde $18.000 en adelante
NAILS SPA		x		Atiende damas y caballeros, spa de uñas.	Atención, eficacia y calidad en el servicio.	Santa Marta	Desde $18.000 en adelante.
WENDY CERVANTES PELUQUERIA Y BELEZA	x			Atiende público en general, peluquería, spa de uñas y belleza.	Calidad y excelente atención en el servicio.	Santa Marta	Desde $30.000 en adelante.



5. ACTIVACION DE RUTAS DE APRENDIZAJES

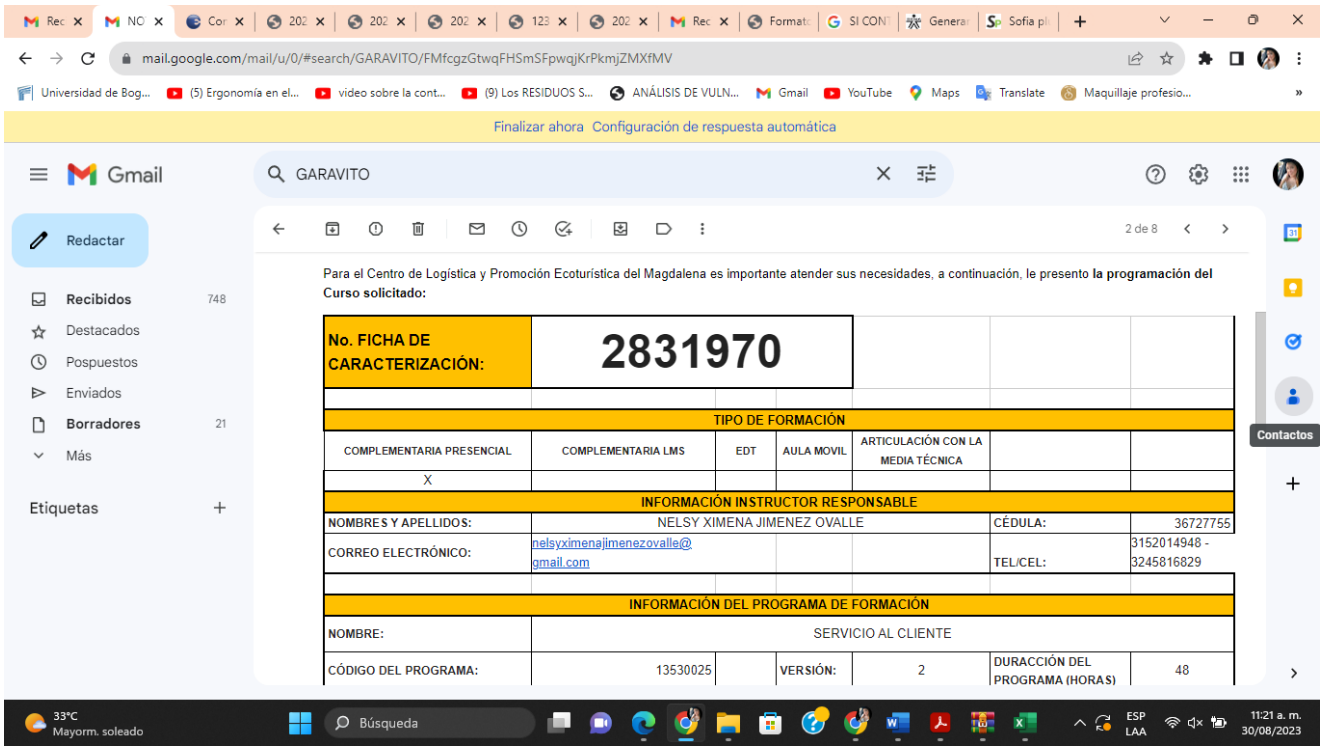


ANEXO 6. APOYO DE PLATAFORMA REECURSOS DIDACTICOS



Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

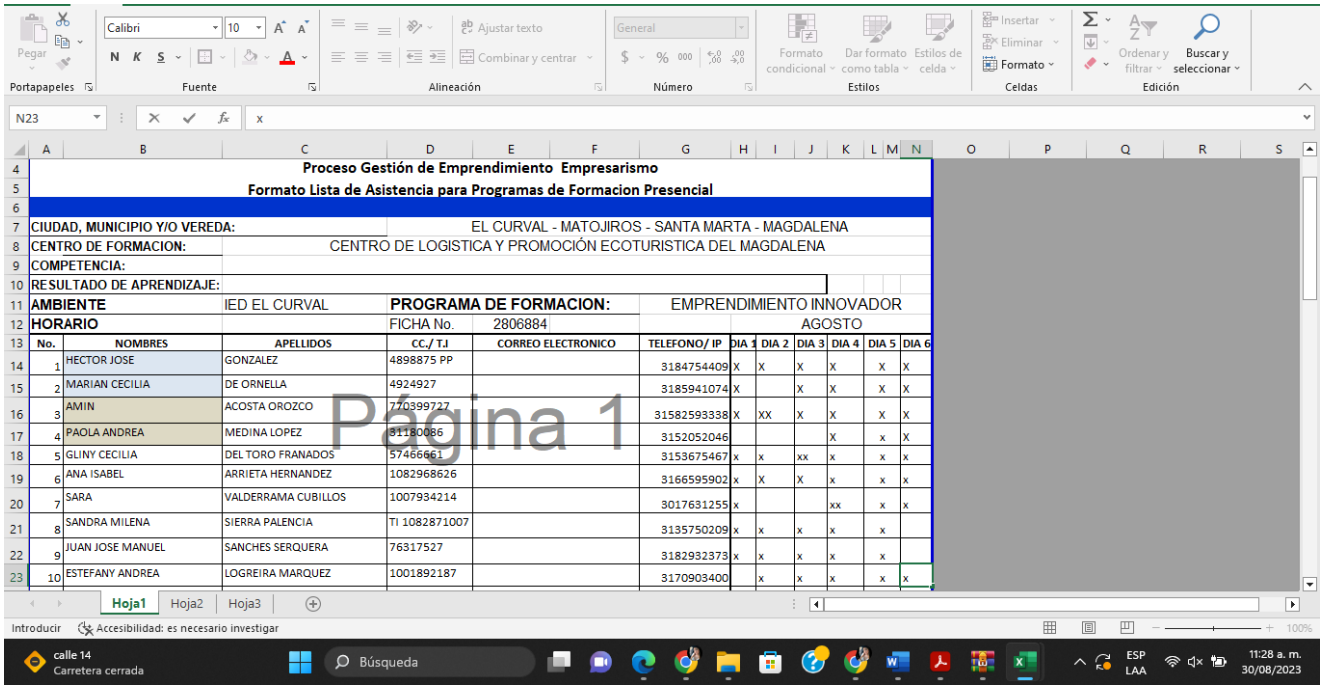
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA		
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE				CÉDULA:	36727755
CORREO ELECTRÓNICO:	nelsyximenajimenezovalle@gmail.com			0	TEL/CEL:	3245816829
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	11220041		VERSIÓN:	1	DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	40
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		DIRECCIÓN	0		
FECHA DE INICIO:	18/7/2023		FECHA DE TERMINACIÓN:		22/8/2023	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	0		NUMERO DE CUPO		35	
TIPO DE POBLACION	0		NUMERO DE APRENDICES			
DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
HORAS		9:00 - 13:00		9:00 - 13:00		
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA:	FUNDACION CAMBIUM				NIT	0



Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2831970					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA		
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE				CÉDULA:	36727755
CORREO ELECTRÓNICO:	nelsyximenajimenezovalle@gmail.com				TEL/CEL:	3152014948 - 3245816829
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	SERVICIO AL CLIENTE					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	13530025		VERSIÓN:	2	DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	48

ANEXO 7. LISTA DE ASITENCIAS



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formacion Presencial

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA:			EL CURVAL - MATOJIROS - SANTA MARTA - MAGDALENA									
CENTRO DE FORMACION:			CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA									
COMPETENCIA:												
RESULTADO DE APRENDIZAJE:												
AMBIENTE		IED EL CURVAL	PROGRAMA DE FORMACION:		EMPRENDIMIENTO INNOVADOR							
HORARIO			FICHA No.	2806884	AGOSTO							
No.	NOMBRES	APELLIDOS	CC./ T.I	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ IP	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	
1	HECTOR JOSE	GONZALEZ	4898875 PP		3184754409	X	X	X	X	X	X	
2	MARIAN CECILIA	DE ORNELLA	4924927		3185941074	X		X	X	X	X	
3	AMIN	ACOSTA OROZCO	770399727		3158259338	X	XX	X	X	X	X	
4	PAOLA ANDREA	MEDINA LOPEZ	31180086		3152052046				X	x	X	
5	GLINY CECILIA	DEL TORO FRANADOS	57466661		3153675467	x	x	xx	x	x	x	
6	ANA ISABEL	ARRIETA HERNANDEZ	1082968626		3166595902	x	X	X	x	x	x	
7	SARA	VALDERRAMA CUBILLOS	1007934214		3017631255	x			xx	x	x	
8	SANDRA MILENA	SIERRA PALENCIA	TI 1082871007		3135750209	x	x	x	x	x		
9	JUAN JOSE MANUEL	SANCHES SERQUERA	76317527		3182932373	x	x	x	x	x		
10	ESTEFANY ANDREA	LOGREIRA MARQUEZ	1001892187		3170903400		x	x	x	x	x	

Página 1

ANEXO 8. PRESENTACION DE EVENTOS E INFORMES

ANEXO GC



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, agosto de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4655268**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

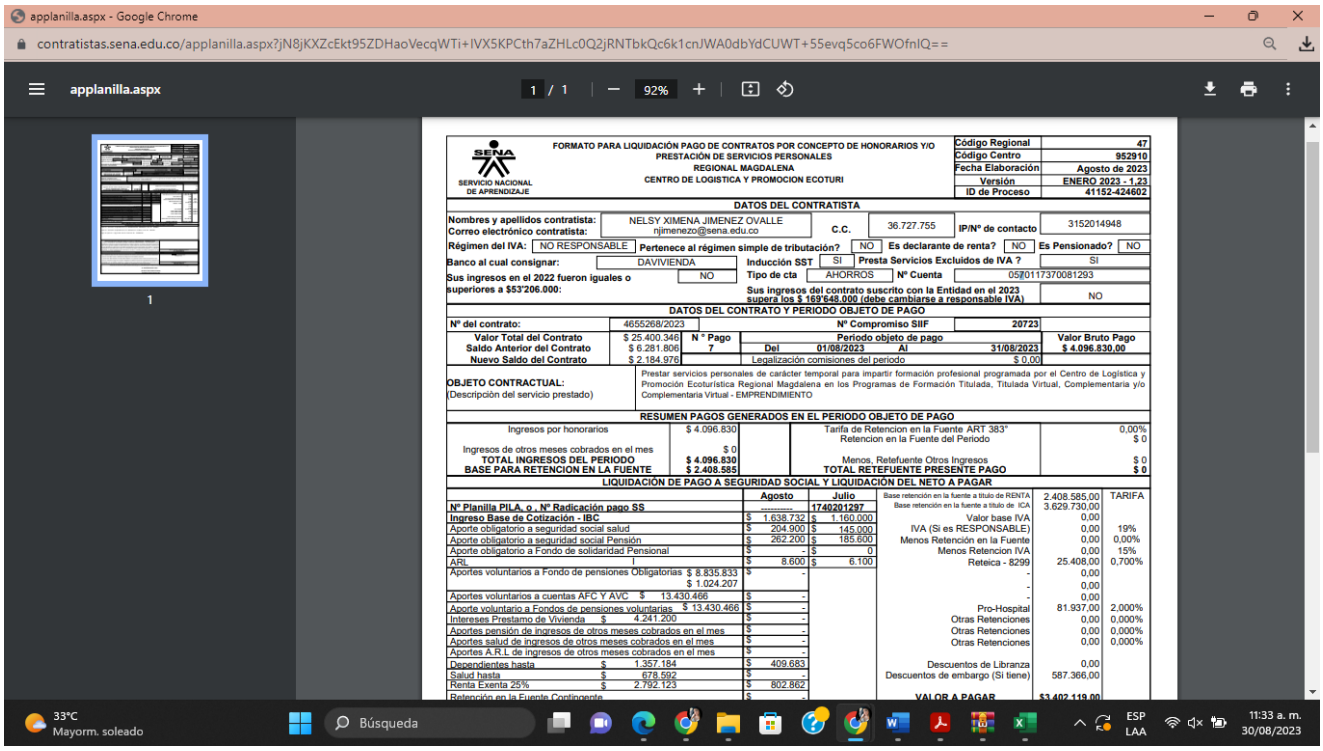
Referencia: No **CO1.PCCNTR.4655268 del** año 2023

NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36727755 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

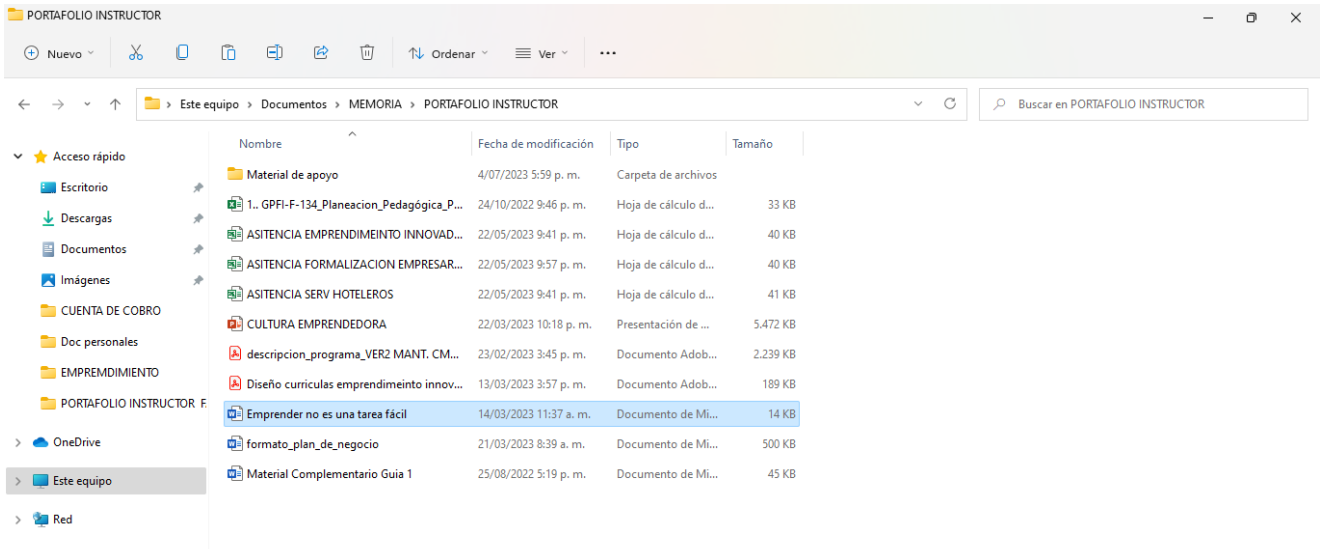
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATRO CIENTOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/L ($25.400. 346.oo).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación del servicio desde la fecha de inicio del contrato, correspondientes al mes de febrero por un valor de 1) Un primer pago por valor de $819.366. 2) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales por valor de $4.096.830, correspondientes a los meses de marzo a junio. 3) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de $1.911.854 correspondiente al mes de julio, un pago por valor de $4.096.830 correspondientes al mes de agosto y un pago por valor de 2.184.976 correspondiente al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023

OBJETO:

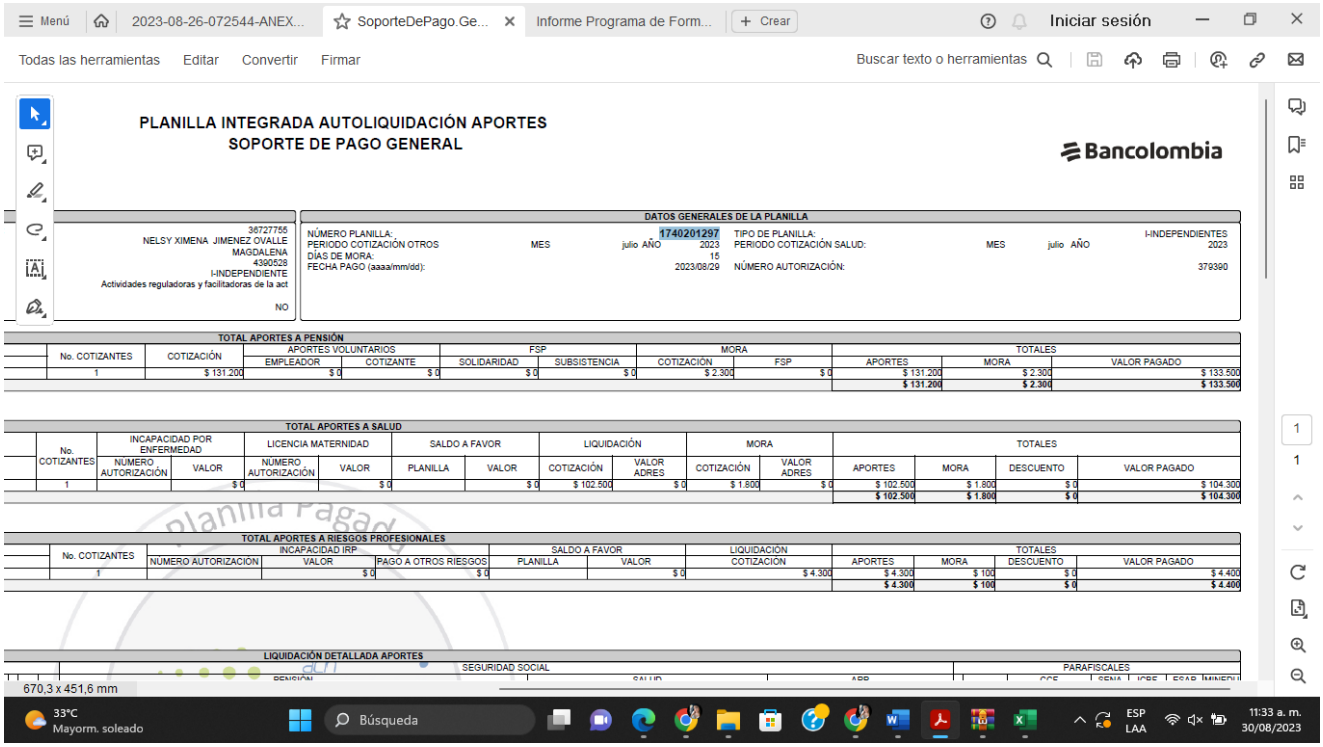


ANEXO 9. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



-

ANEXO 10. PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

36727755	
NELSY XIMENA JIMENEZ OVALLE	
MAGDALENA	
4390528	
I-INDEPENDIENTE	
Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	
NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1740201297			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	15						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/29			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	379390		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
1	$ 131.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 131.200	$ 2.300	$ 133.500
								$ 131.200	**$ 2.300**	**$ 133.500**

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 102.500	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 102.500	$ 1.800	$ 0	$ 104.300
											$ 102.500	**$ 1.800**	**$ 0**	**$ 104.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.300	$ 4.300	$ 100	$ 0	$ 4.400
							$ 4.300	**$ 100**	**$ 0**	**$ 4.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

	SEGURIDAD SOCIAL			PARAFISCALES				
	PENSIÓN	SALUD	ARP	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU

Planilla Pagada

670,3 x 451,6 mm