93

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN # 1 DEL CONTRATO 969/2023

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				969 DEL 17 DE JUNIO DE 2023		
CONTRATISTA:				**SERGIO ANDRES RUEDA GONZALEZ**		
Nit o C.C. No.				C.C. 1.098.629.349 de Bucaramanga		
OBJETO:				"FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION EN SALUD, APOYO EN LA FORMULACION COAI Y PAS CON EL RESPECTIVO CARGUE Y SEGUIMIENTO EN SISPRO EN LA DIMENSION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER. 1."		
VALOR INICIAL:				$ 24.000.000		
VALOR ADICIONAL:				$ 0		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				No Aplica		
SUPERVISOR:				**CAROLINA PITA ALVAREZ** Directora administrativa de planeación en salud 21 de junio de 2023 a 09 de julio de 2023 15 de julio de 2023 a 20 de julio de 2023 **LAURA LUCIA FONSECA GONZALEZ** Directora administrativa de planeación en salud (E) 10 de julio de 2023 al 14 de julio de 2023		
FECHA DE INICIACIÓN:				21 DE JUNIO DE 2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				20 DE DICIEMBRE DE 2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No Aplica		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Secretaría Local de Salud		
VALOR A PAGAR				$ 4.000.000		
ERIODO DE PAGO:				DESDE: 21/06/2023	HASTA: 20/07/2023	

Con base en los informes presentados por el Contratista **SERGIO ANDRES RUEDA GONZALEZ** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio

94

de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo # 1 por valor de **$ 4.000.000**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar acompañamiento frente a los procesos e instrumentos de planeación (COAI Y PAS) enmarcado en la resolución 1536 de 2015 y demás normatividad vigente, para el monitoreo y evaluación del plan Territorial de Salud, de la Entidad Territorial.	Se brinda acompañamiento frente a los procesos e instrumentos de planeación (COAI Y PAS) enmarcado en la resolución 1536 de 2015 y demás normatividad vigente, para el monitoreo y evaluación del plan Territorial de Salud, de la Entidad Territorial, en el informe ejecutivo se describe el estado de la información y los porcentajes de ejecución de las actividades por dimensión Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
2	Cargar en plataforma SISPRO, la información correspondiente a la ejecución trimestral PLAN TERRITORIAL DE SALUD (PTS)-PAS (Plan de Acción en Salud) 2021, en los tiempos establecidos por el ministerio de salud.	Para este período se realiza seguimiento el cargue del COAI y PAS del año 2023 y su respectiva ejecución del primer trimestre Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
3	Seguimiento a indicadores de gestión y resultado por dimensión, según Plan Decenal de Salud Pública y PTS municipal	Se realiza adaptación de los indicadores del PTS en la plataforma dispuesta para el seguimiento de indicadores https://clientesenlinea.com/capturadatos/index.php?r=survey/index&sid=448238 Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
4	Realizar evaluación diaria, semanal o mensual, según se requiera, de	Se crea un tablero de control de seguimiento diario de vacunación para el municipio de

95

	coberturas de vacunación contra COVID-19, de las IPS y EPS que operan en el municipio; realizando seguimiento al reporte de vacunación municipal, enviado al departamento, con realización de ajustes que permitan optimizar los porcentajes de aplicación de dosis	girón Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
5	Brindar apoyo en el seguimiento de la entrega de informes de vacunación contra el COVID - 19, y demás informes requeridos a cada una de las IPS VACUNADORAS del municipio de Girón.	Se genera consolidado de la información reportada por las IPS Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
6	Realizar el seguimiento diario a la digitación en el sistema de información nominal PAI de los usuarios vacunados contra COVID-19 de las IPS vacunadoras del municipio.	Se genera consulta del paiweb de la información cargada por ips. Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023
7	El contratista debe mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente y, al terminar sus funciones debe entregar la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada, según las disposiciones que rijan al respecto.	Se mantiene los archivos de gestión organizados, se aplica las tablas de retención documental y normatividad vigente y, se entrega la documentación derivada del ejercicio de las funciones debidamente organizada e inventariada
8	Atender oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencias a comités, reuniones mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la Secretaria y/o dirección respectiva.	Se realiza apoyo al seguimiento de vacunación de influenza. Se adjunta informe de ejecución para el periodo del 20 de junio al 19 de julio de 2023

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

96

INFORME DEL SUPERVISOR

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**Junio**	**Julio**
	Fecha de pago	06/06/2023	15/08/2023
	Nº de Planilla	7884167428	7884251216
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 3.200.000
	Valor cotizado	**$ 145.000**	**$ 226.100**
	EPS	FAMISANAR	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**Junio**	**Julio**
	Fecha de pago	06/06/2023	15/08/2023
	Nº de Planilla	7884167428	7884251216
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 3.200.000
	Valor cotizado	**$ 185.600**	**$ 289.300**
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**Junio**	**Julio**
	Fecha de pago	06/06/2023	15/08/2023
	Nº de Planilla	7884167428	7884251216
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 3.200.000
	Valor cotizado	**$ 28.300**	**$ 44.100**
	A.R.L.	SURA	SURA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	NA	NA
	I.C.B.F.	NA	NA
	Caja de Compensación	NA	NA

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto del 2023

CAROLINA PITA ALVAREZ
Supervisor

LAURA LUCIA FONSECA GONZALEZ
Supervisor