

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1291 de 2023	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. (\$ 20.216.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
6				
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.216.000	\$5.054.000	\$ 15.162.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9454268916 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 80777226 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 02/Agosto/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2023			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó la gestión de recursos faltantes para el proyecto BP 26004132 para el resto de la vigencia 2023, ante el COMFIS.
- Acompañó la modificación versión 7 del Proyecto BP 26004132 y la adición de recursos al Convenio 09 de 2023.
- Realizó los ajustes al proyecto BP 26004725 solicitados por Planeación (Recuperación Nutricional 2024)
- Participó en los comités técnicos de supervisión del convenio y la CAVJP para coordinar los avances de la ejecución del proyecto, y el Comité Técnico Operativo
- Acompañó desde el rol técnico la supervisión del Contrato del servicio de transporte, así como los comités técnicos de seguimiento del mismo y las acciones para la adición de recursos al contrato.
- Acompañó el proceso de construcción de documentos “Memoria” y “Legado” de Comunicaciones Central
- Acompañó el proceso de construcción de la revista 2023 del programa
- Acompañó el marco especial de entrega de raciones correspondientes al mes de Agosto
- Acompañó las acciones para la recepción, transporte, almacenamiento y distribución de la donación de 45 toneladas de alimentos por parte de la DIAN

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la verificación de entrega de mercados a los comedores comunitarios (marco especial)
- Acompañó la verificación de entrega de mercados para atención de Tecnocentro FDS
- Acompañó la verificación de la prestación del servicio de transporte
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Participó en el rol técnico como apoyo al Supervisor del Convenio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Acompañó el inicio del tercer ciclo de Recuperación nutricional para niños en condición de desnutrición priorizados por Secretaría de Salud
- 3.** Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:
- Presentó presupuesto para el versionamiento de la BP 26004132.
 - Acompañó los aspectos técnicos para la ejecución de recursos contemplados en los convenios de asociación 003 y 009 de julio, y el cierre del Convenio 014 de 2022.
 - Presentó presupuestos finales el resto de la vigencia 2023
- 4.** Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:
- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la realización de las actividades conforme a los criterios y lineamientos establecidos para el desarrollo del programa en la vigencia 2023
 - Presentó los avances del plan de trabajo y planes de trabajo por equipos del programa SAN
- 5.** Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:
- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
 - Participó en sesiones de planeación general con el Asociado Operador
 - Acompañó el proceso construcción del instrumento de identificación y registro de Beneficiarios para 2023.
 - Participó en reuniones para la elaboración de la Revista Comedores de 2023
 - Acompañó la ruta de inclusión de beneficiarios solicitantes del servicio de comedores
 - Acompañó desde el rol técnico la validación de solicitudes de cambio de los comedores que lo han pedido.
 - Acompañó los equipos del Asociado Operador CAVJP en la elaboración de los informes técnicos.
- 6.** Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó seguimiento a los planes de acción de los componentes territorio, psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional, huertas comunitarias y saneamiento y gestión interna.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de Julio de 2023
- Presentó avances del plan de trabajo de la PPSSAN 2023

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó el seguimiento a la ejecución del plan anual de inversiones.
- Acompañó la actualización del PAA para la realización de nuevo convenio SAN para septiembre

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de 2023
- Validó la ejecución de los recursos contemplados para el desarrollo de las actividades del proyecto
- Presentó la distribución de cuotas de desembolsos de los convenios por elementos PEP

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Participó en sesiones de trabajo sobre seguridad alimentaria con DPS
- Coordinó la sesión plenaria del COTSSAN
- Participó en Foro SAN organizado por CAVASA
- Participó en acciones de articulación con Universidad Javeriana, Fundación Nutresa y ANDI

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1291 de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de agosto de 2023.