PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Quibdó, agosto del 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4517682
Cargo del Supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: Referencia: No**. 4517682** del año 2023

MATILDE CAVADIA RIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.500.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales de **FEBRERO a AGOSTO** del 2023 por el valor de **TRES MILLONES QUIMIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000**) cada uno

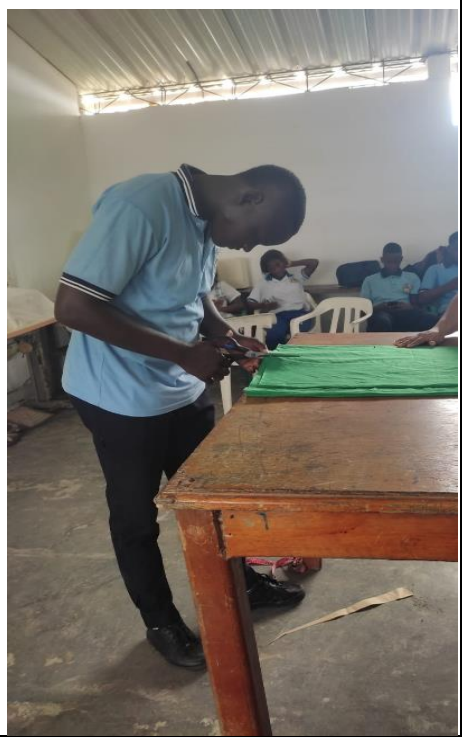
Plazo: Será hasta el (31) de (AGOSTO) de 2023

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

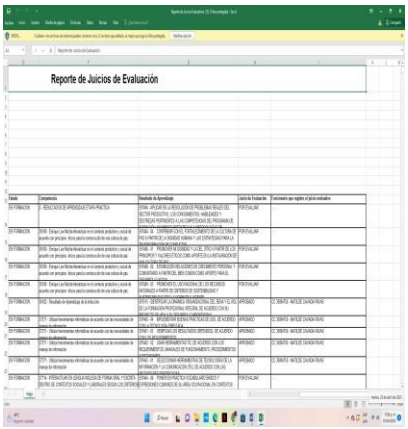
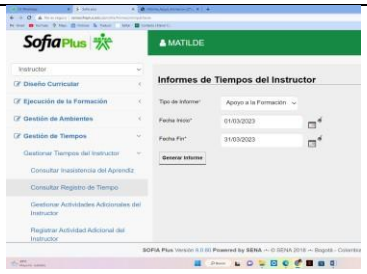
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de agosto Se realizaron las siguientes actividades: Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camiseta y camisilla deportiva, los grados 10° falda, toc crop y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto.	 
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos,	

		Se desarrolló por los grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camiseta y camisilla deportiva, los grados 10° falda, toc crop y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora enel municipio de Condoto	 

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos educativos, para la articulación del plan de estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cual se convive, facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante las trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase, grados 11° clases magistrales en cuanto a patronaje industrial en corte y desarrollo de costura del proyecto de grado que costa de sudadera, camiseta y camisilla deportiva, los grados 10° falda, croc top y la importancia de saber tomar las medidas para realizar un buen patrón en la institución Maria Auxiliadora enel municipio de Condoto.	 

4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de talaje, Se elaboraron guías de patronaje, taller de patronaje desarrollo depatrón por los aprendices institución maría auxiliadora.	
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en los comités que tengan que ver con el desarrollo del programa o con la formación y	

		experiencia del aprendiz.	
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Asistir los docentes en el desarrollopara complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora.	
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Acompañamiento a los docentes para complementar le formación impartida por la institución, se da inicio el proceso de inducción de los aprendices para la formación y el conocimiento mediante los trabajos en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales	Se está haciendo uso de los medios	Emisión de juicios

	dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	virtuales dispuestos porel SENA, respecto a la Emisiónde juicios evaluativos plataforma sofia plus.	evaluativos 
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se cuenta con la capacidad de brindar el apoyo para hacerlo efectivo en el momento que sea requerido por la supervisión del contratoo por designación del directordel centro	No se adelantó ninguna actividad en el periodo correspondiente disponibilidad para cuandose requiera
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus	

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos técnicos y normativos	
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamentelos requerimientos solicitadospor el supervisor del contrato	Informe mensual del mesde agosto 2023 con sus respectivos soportes
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice examen de: certificaciónde manual de Bioseguridad, certificado de Discapacidad y Examen Sst.1	Inducción SST y protocolos de bioseguridad 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°**.** 4508277931 -INDEPENDIENTES de la planilla, operador **SOI** yperiodo. **JULIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (agosto) folios
Cordialmente,

Firma
MATILDE CAVADIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 35894750

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato N0: 4517682 de 2023
Cargo

EVIDENCIAS

EN EL MES DE AGOSTO LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 10° DESARROLLARON PATRON DE FALDAS y CROC TOP EN TELA INDIGO LIVIANO Y DESARROLLO DE COSTURA.











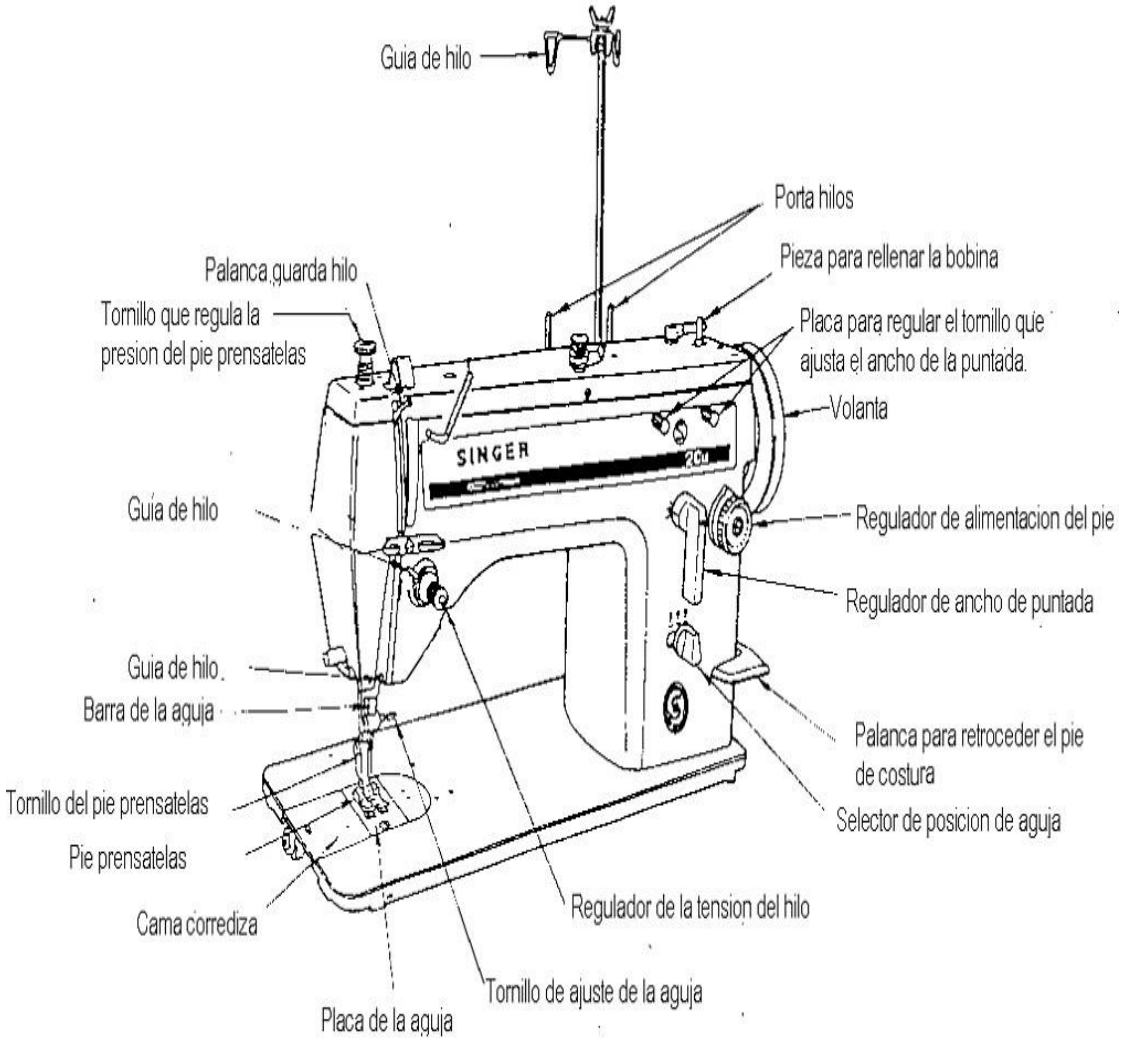
LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 11° CORTE UNIFORME DEPORTIVO (SUDADERA ESCOLAR) DESARROLLO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA EN PATRONAJE INDUSTRIAL.

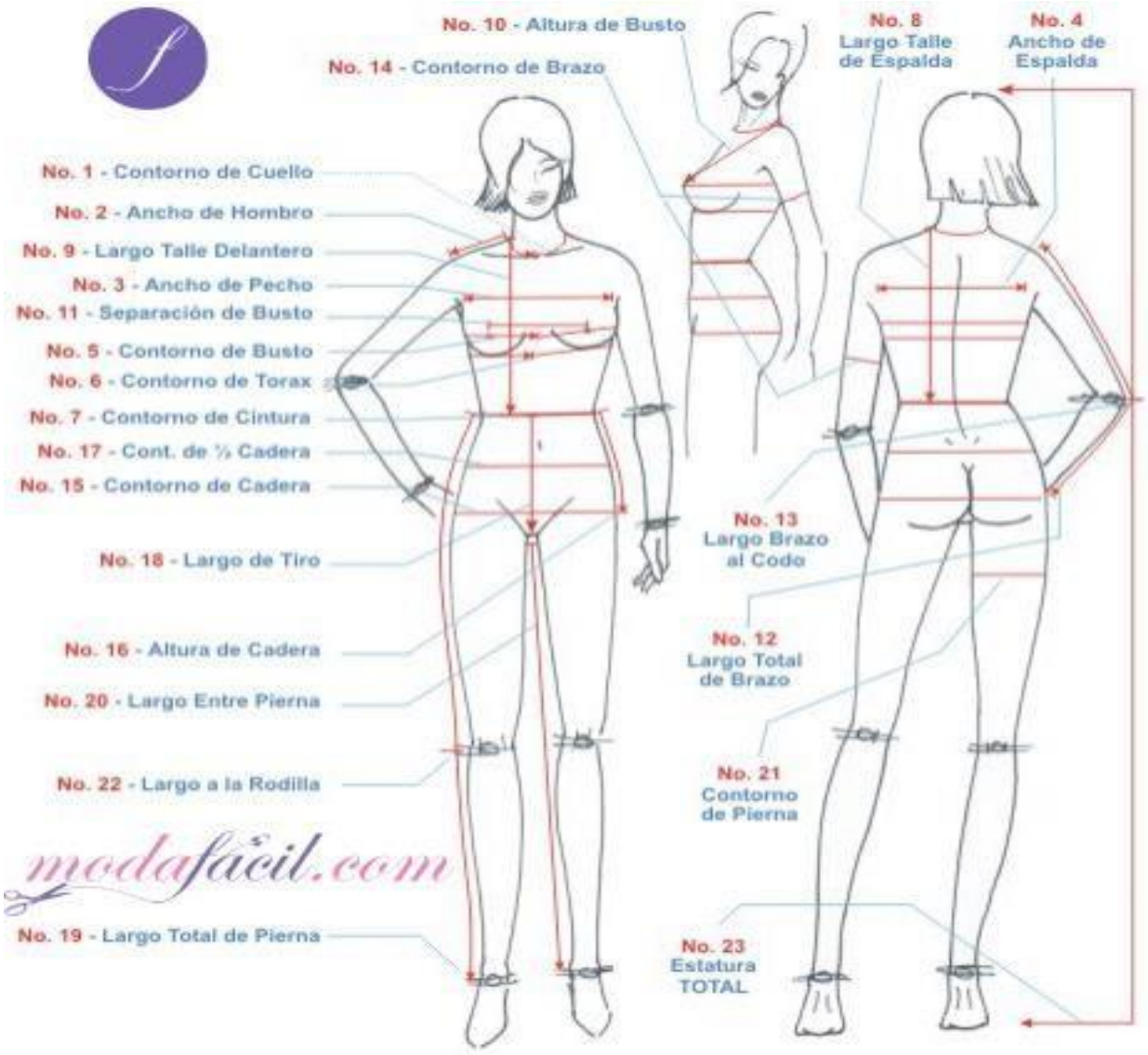


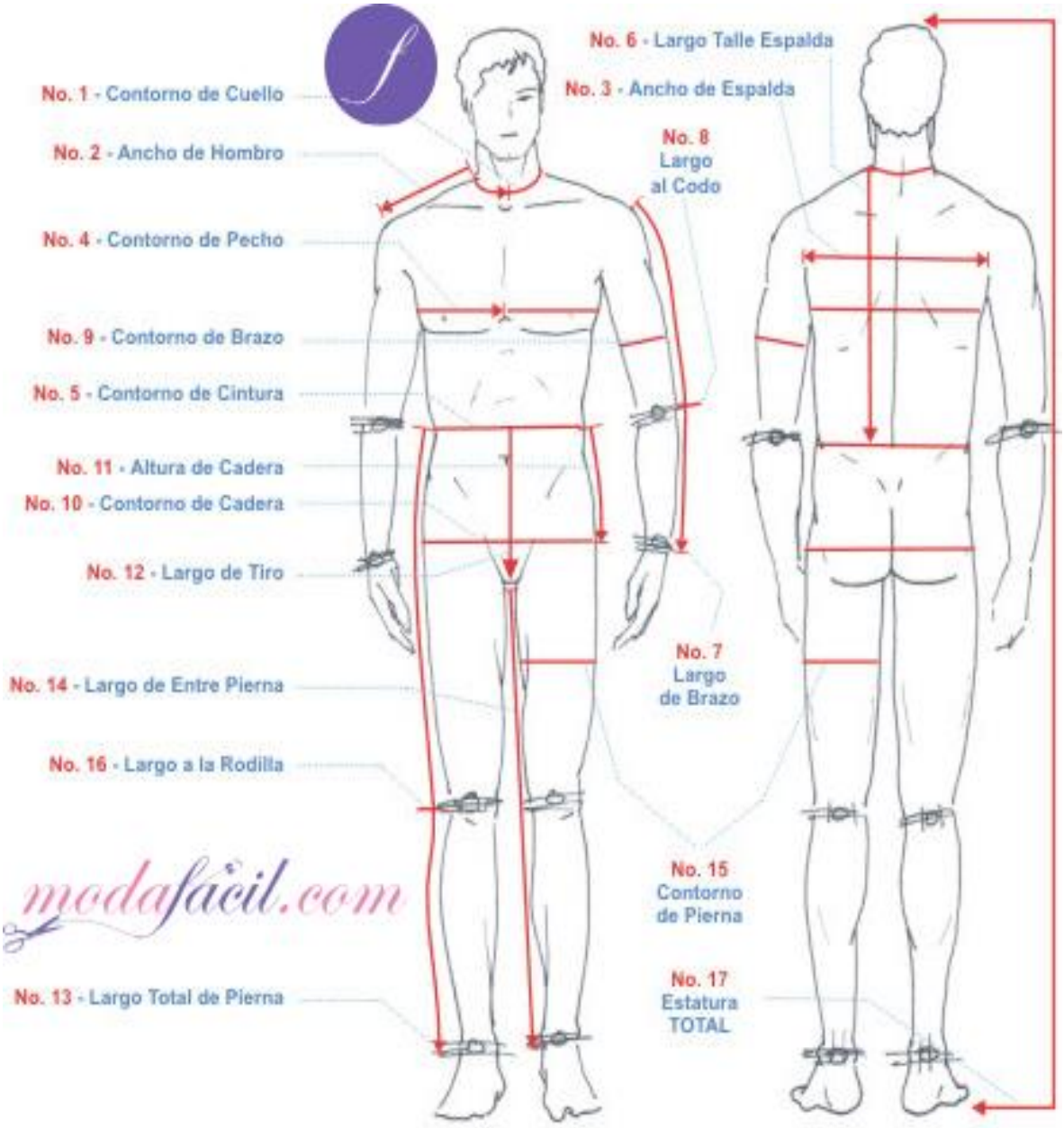




Principales partes de la maquina de coser 20U




No. 10 - Altura de Busto
No. 14 - Contorno de Brazo
No. 8
Largo Talle
de Espalda
No. 4
Ancho de
Espalda
No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 9 - Largo Talle Delantero
No. 3 - Ancho de Pecho
No. 11 - Separación de Busto
No. 5 - Contorno de Busto
No. 6 - Contorno de Torax
No. 7 - Contorno de Cintura
No. 17 - Cont. de ½ Cadera
No. 15 - Contorno de Cadera
No. 18 - Largo de Tiro
No. 16 - Altura de Cadera
No. 20 - Largo Entre Pierna
No. 22 - Largo a la Rodilla
modafácil.com
No. 19 - Largo Total de Pierna
No. 13
Largo Brazo
al Codo
No. 12
Largo Total
de Brazo
No. 21
Contorno
de Pierna
No. 23
Estatura
TOTAL


No. 1 - Contorno de Cuello
No. 2 - Ancho de Hombro
No. 4 - Contorno de Pecho
No. 9 - Contorno de Brazo
No. 5 - Contorno de Cintura
No. 11 - Altura de Cadera
No. 10 - Contorno de Cadera
No. 12 - Largo de Tiro
No. 14 - Largo de Entre Pierna
No. 16 - Largo a la Rodilla
No. 13 - Largo Total de Pierna
No. 6 - Largo Talle Espalda
No. 3 - Ancho de Espalda
No. 8 Largo al Codo
No. 7 Largo de Brazo
No. 15 Contorno de Pierna
No. 17 Estatura TOTAL
modafácil.com

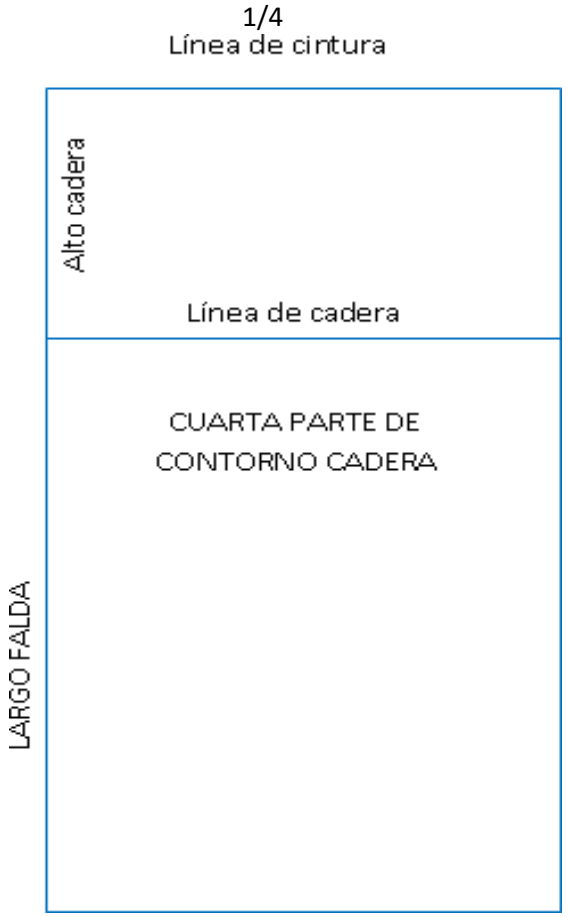
PASOS PARA ELABORAR UNA FALDA BASICA MEDIDAS BASICAS

A: Contorno de cintura 1/4 B: Altura de cadera

C: Contorno de cadera 1/4 D: Largo total de la falda

1: traza un rectángulo, con una 1/4 del contorno de cadera por el largo de total de falda.

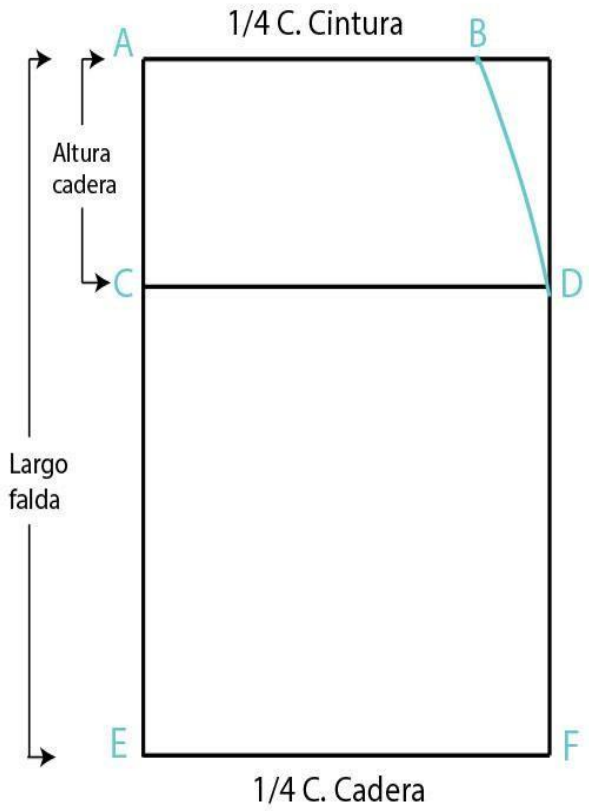
2: En la parte superior del rectángulo de izquierda bajamos 2cm



3: En el parte superior del rectángulo de izquierda a derecha, marcamos un ¼ decontorno de cintura, más 3cms para pinzas.

(Ojo) Ubicación de pinzas: dividimos la cintura en dos, trazamos una línea vertical de10cms sacamos 1/2cm medio a cada lado.

4: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, deizquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.



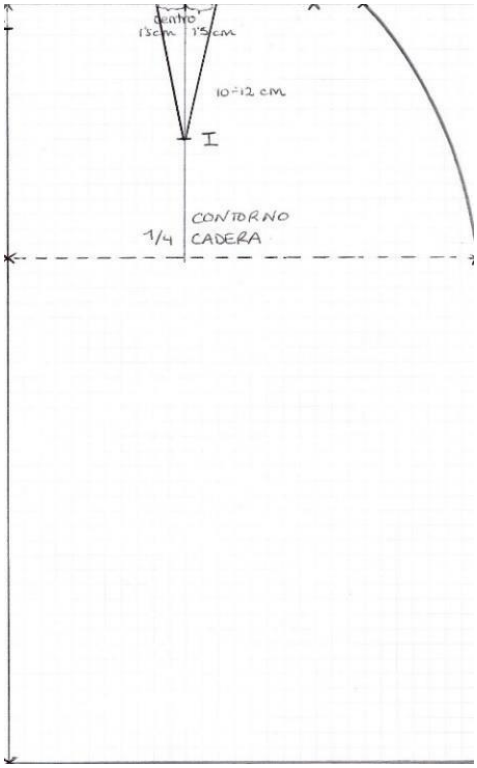
5: Unimos cintura con cadera y trazamos con una curva; de contorno de cadera para abajo con una línea recta

Parte trasera de la falda básica

1: Para la parte trasera o posterior dejamos 5cms de pestaña para el cierre

2: traza un rectángulo, con la 4ta parte del contorno de cadera por el largo total de falda

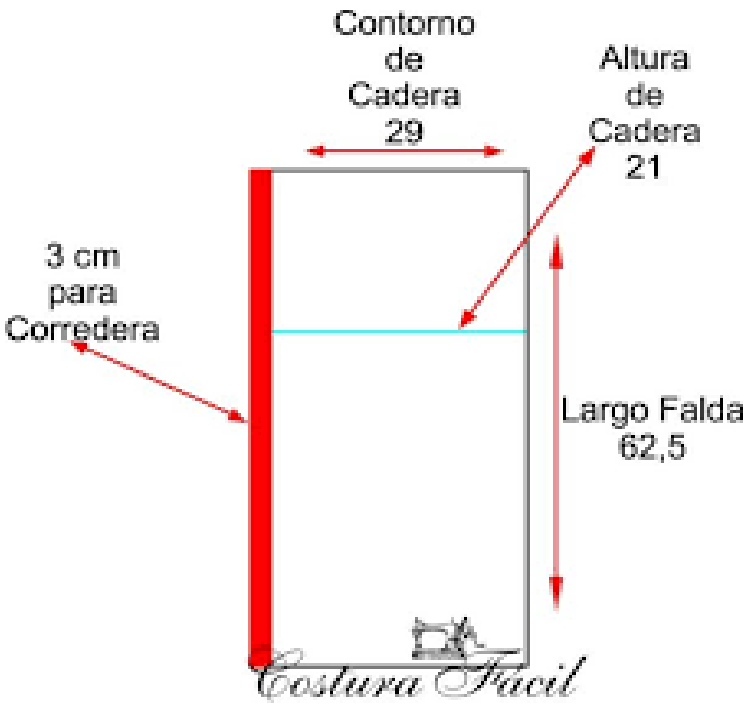
3: En la parte superior del rectángulo, de izquierda a derecha, marcamos una 4parte de contorno de cintura más tres cms para pinzas



4: (ojo) Ubicación de la pinza: dividimos la cintura en dos, trazamos una líneavertical de 10cms, sacamos 1/2cm medio a cada lado untura,

5: En parte superior izquierda del rectángulo, de arriba hacia abajo, marcamos la altura de cadera, y allí donde nos da esa medida trazamos una línea horizontal, deizquierda a derecha, para encontrar contorno de cadera.

6: Unimos cintura con cadera con una curva, de contorno de cadera para abajo conuna línea recta.

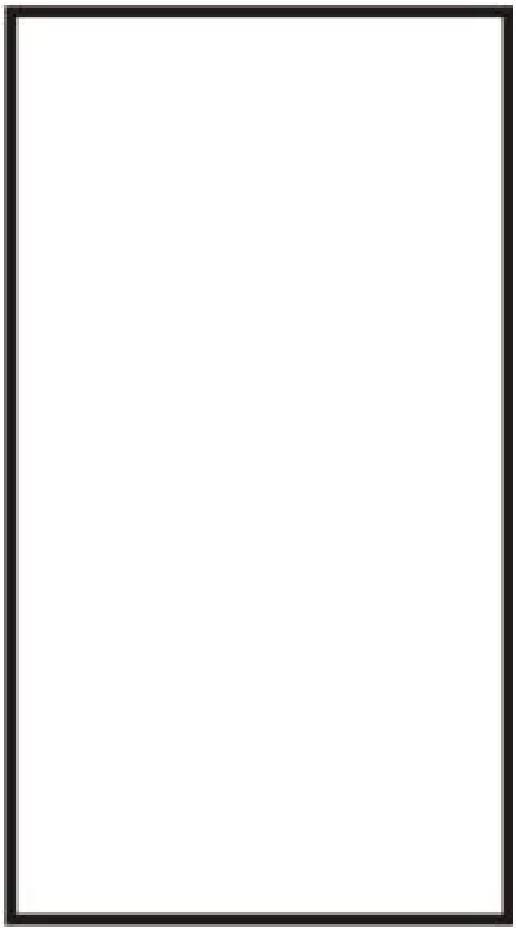


SUDADERA DEPORTIVA

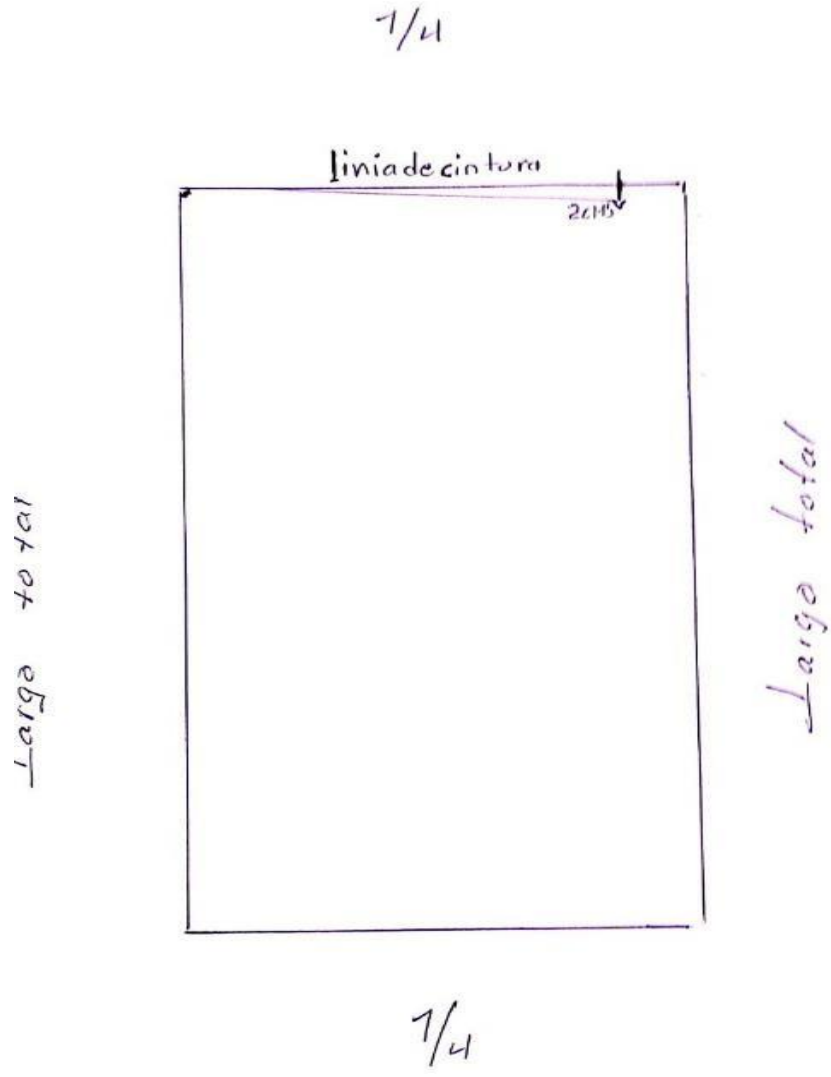
1: Hacemos un rectángulo con el Largo

deseado de la sudadera y 1/4 del contorno de Cadera.

¼

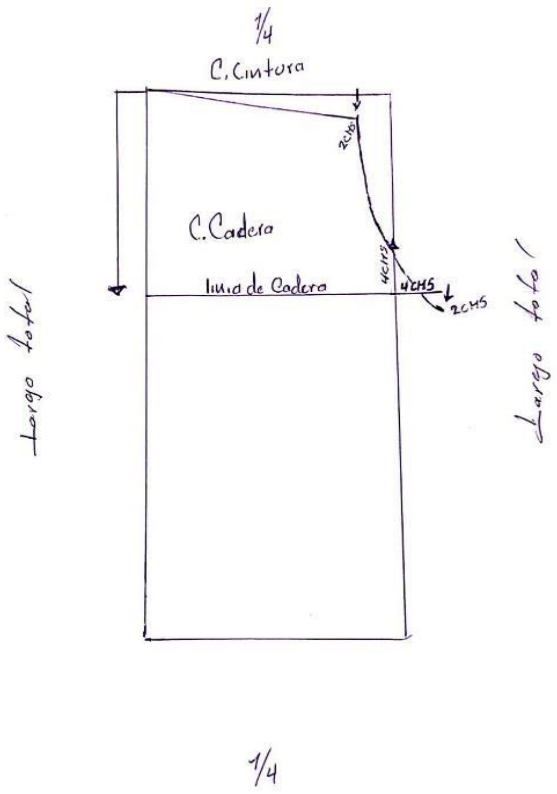


2: En la parte superior del rectángulode derecha a izquierda marcamos ¼ de contorno de cintura, sobre ese punto bajamos 2cms, hallando la línea de contorno de cintura.

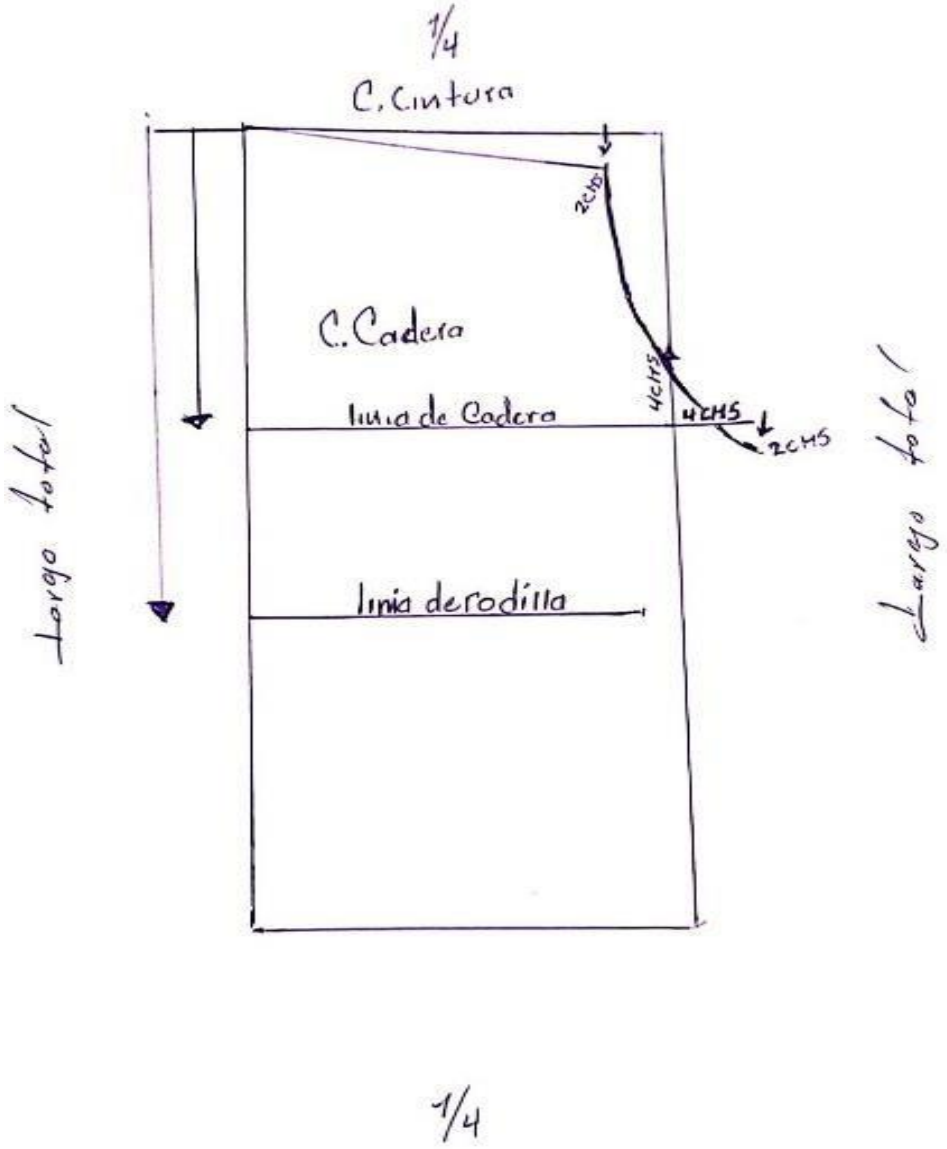

1/4
línia de cintura
largo total
largo total
1/4

1: En la parte superior derecha del rectángulo, en dirección hacia abajo marcamos ¼ de contorno de cadera formando un cuadrado, hallando la línea de contornod A: Para sacar el tiro o gavilán nos ubicamos en la parte inferior izquierda del cuadrado, por la línea subimos 4cms,sacamos 4cts y bajamos 2cms, unimos con una curva cintura con el tiro.

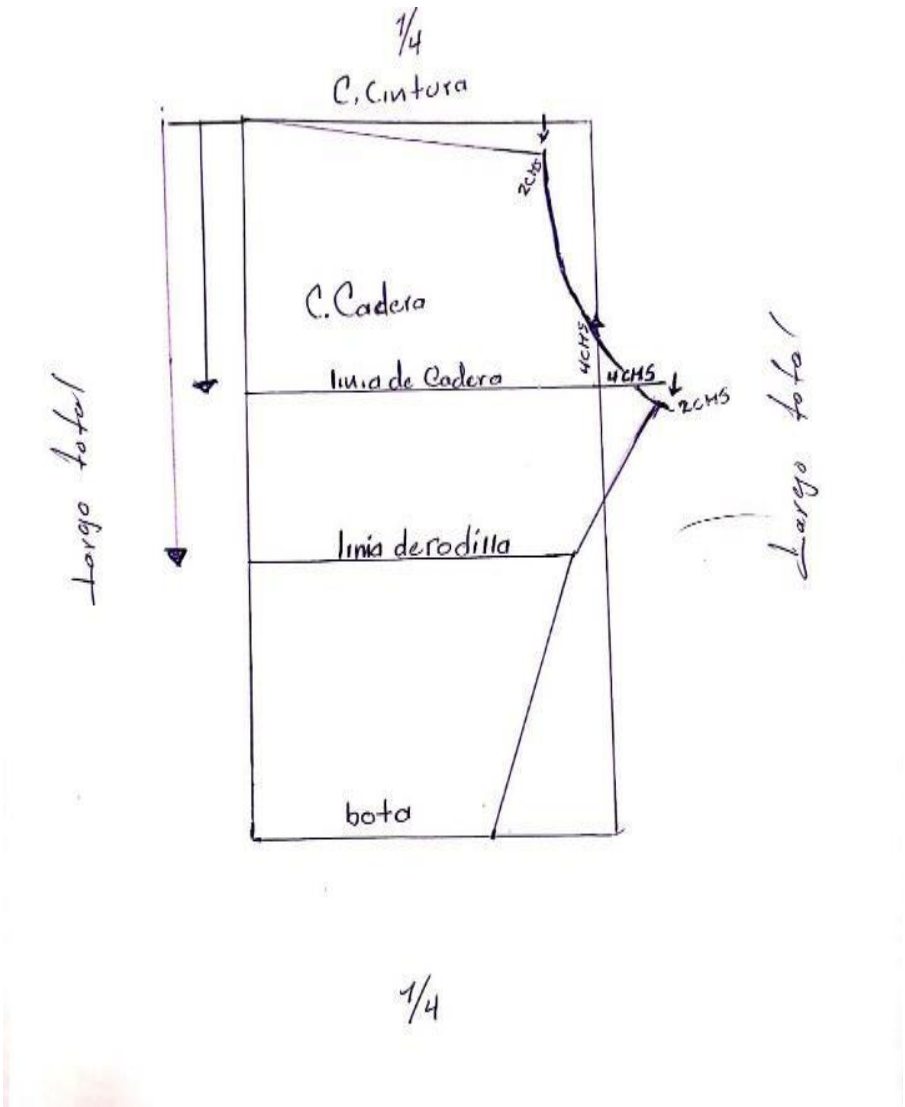
4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la línea contorno de rodilla,en esa línea marcamos ½ de contorno derodilla.



4: nos ubicamos en la parte superior derecha del rectángulo, de arriba en dirección Hacia abajo, para encontrar Altura de Rodilla, trazando una línea horizontal de derecha a izquierda hallando la línea contorno de rodilla,en esa línea marcamos ½ de contorno derodilla.



5: en la parte inferior del cuadrado marcamos, de derecha a izquierda ½ de la medida contorno de bota



REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

DOCENTE:

ASIGNATURA:

PERIODO: 3

DIREGRUPO:

DESDE: AL:

CURS 10A

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA																		PRES.PERSONAL	COMP.SOCIAL	ACTIVIDADES										COGNITIVA	VLR.FINAL
		Conto	Desempeño																			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Agualimpia Gomez Wendy Liliana	50	50																														
2	Andrade Rodriguez Beymar Stiven																																
3	Asprilla Ordoñez Herlin Yesid																																
4	Collazos Rengifo Brayan Camilo																																
5	Cordoba Bonilla Cristian Andres	50	50																														
6	Córdoba Martinez Yiris Lorie	50	50																														
7	Daza Gomez Carlos Miguel	50	50																														
8	Gomez Moreno Shair Dayana	50	50																														
9	Lance Realpe Florence Tatiana	50	50																														
10	Lemus Mosquera Kelen Tatiana	50	50																														
11	Lozano Arboleda Loren Mariana	50	50																														
12	Lozano Luna Deimar Andrés																																
13	Lozano Moreno Carla Daniela	50	50																														
14	Martinez Gomez Andres Felipe	50	50																														
15	Mena Longa Sharon Janeth	50	50																														
16	Milan Mosquera Hayson Yilberth																																
17	Montaño Puya Maria Isabela	50	50																														
18	Moreno Mosquera Yeyler Xavier	50	50																														
19	Moreno Viveros Yan Carlos																																
20	Mosquera Andrade Saidy Yulieth	50	50																														
21	Mosquera Asprilla Mairyn Yeliana	50	50																														
22	Mosquera Caicedo Sofy Mariana	50	50																														
23	Mosquera Ibarguen Michel Tatiana																																
24	Mosquera Mosquera Juan Sebastian																																
25	Mosquera Mosquera Suleydy	50	50																														
26	Mosquera Mosquera Yoimer	50	50																														
27	Murillo Jordan Juan Manuel																																
28	Ramirez Hurtado Juan Camilo																																
29	Rodriguez Valencia Luisa Fernanda	50	50																														
30	Sanchez Montaño Jesus David	50	50																														
31	Urrutia Valencia Tatiana																																

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

ASIGNATURA: | PERIODO: 3

DIREGRUPO: | DESDE: AL:

CUR 11A

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA		PRES.PERSONAL	COMP.SOCIAL	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	COGNITIVA	VLR.FINAL
1	Asprilla Mosquera Jeimar Andres		50														
2	Borja Hurtado Yonfer Alexander		50														
3	Copete Mosquera Jose Angel	4.9	50														
4	Cordoba Moreno Jaimar Estiven	5.0	50														
5	Cordoba Mosquera Sayda Sofia	5.0	50														
6	Cordoba Renteria Angelica Yakendy	4.9															
7	Gomez Lozano Eliana Vanesa	5.0															
8	Henriquez Valoyes Kewin Jancel																
9	Hurtado Mosquera Juan Clismar																
10	Ibarguen Zapata Sharay	4.9															
11	Lopez Mosquera Evangelina	4.0															
12	Lozano Gomez Manuel Maria																
13	Martinez Moreno Jaider Fabian	5.0															
14	Mesa Lopez Luis Enrique	5.0	50														
15	Mosquera Asprilla Nicol Dayana																
16	Mosquera Borja Diego Jose	4.9	50														
17	Mosquera Hurtado Luis Miguel	4.9	50														
18	Mosquera Mosquera Yerlin Marcela	5.0															
19	Mosquera Palacios Jazmin Alexandra	4.9	50														
20	Murillo Rivas Yorleysi Marcela	5.0	50														
21	Perea Diaz Deimar Stewil	5.0															
22	Perea Rivas Kennes David	4.9															
23	Rentería Mosquera Jhosselin	5.0															
24	Rentería Sánchez Karly Yomary	5.0	50														
25	Rivas Lopez Danner Antonio	5.0	50														
26	Robledo Becerra Brown Stiven	5.0															
27	Rodriguez Perea Karen Tatiana	4.8															
28	Ruiz Rodriguez Luisa Fernanda																
29	Sabanero Moreno Yiceth Dayana	5.0															

Sierra Gomez Sorelly Isabel 50

Powered by CamScanner

104

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TJ	1079[illegible]9334	Carla Daniela	Lozano Moreno		carlapaniela lozano@gmail.com	3154633463	Carla
2	TJ	1076[illegible]4114	Wendy Liliana	Mosquera Gomez		wendy.mosquera@gmail.com	3176219165	Wendy
3		1078879222	Sharon Janeth	Mena Longa			3226260578	Sharon
4			Yeiler XAVIER	Moreno M.		Morenoyeiler07	3174800900	
5	TJ	1076[illegible]305	Kellen Tatiana	Lemus M.		Mosquera Tatiana [illegible] @gmail.com	3146885422	Tatiana
6	TJ	1078001081	Florence Tatiana	Lance R.			3177217168	Florence
7	TJ	1110045584	Loren Mariana	Lozano A.		lorenarboledo@gmail.com	3126073867	Mariana
8	TI	1076819[illegible]	Michelle	Mosquera		Michelleliana @gmail.com	3143963307	Michelle
9		1076323318	Cristian Andres	Cordoba Bonilla			3172571144	
10		1133644188	Yoimer	Rosero			3173338544	Yoimer
11		1076819[illegible]2	Shair Dayana G.	Gomez Moreno			3133082787	Shair
12	TI		Deimur Andres	Lozano Lucy		Deimurlolu2580@gmail.com	3216249564	Deimur
13		1076[illegible]874	Beymar estiven	Andrade R.		Beymaeso	3114765168	Beymar
14		1013341829	Brayan Camilo	Collazos Rengifo		bcollazosrengifo	3233625222	Brayan
15		1096[illegible]0156	Herlin Yesid	Asprilla Cordoba		Asprillaherlin		Herlin
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-I

Powered by CamScanner

M: A

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):					
REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1016026988	Andres felipe M.G.				3127054491	Andres
2	TJ	1019905554	Carla Daniela	lozano Moreno			3156533463	Carla
3	TJ	1016820414	Wendy Liliana	Aguilampia Gomez			3225619165	Wendy
4	TJ	1076819305	Kellen Tatiana	Lemus M.			3146885422	Kellen
5	TJ	1076826476	Mayra Yeliana	Mosquera Asprilla			3122687805	Yeliana
6	TJ	1076819222	Sharon Janeth	Mena Longa			3226260578	Sharon
7	CC		Maria Isabela	Montaño Rojas			3276439104	Maria
8	CC	1076819738	Delmar andres	lozano lora			3216724564	Delmar
9	CC		jesus David	Sanchez Montaño			3122703003	JESUS
10	TJ	1076819447	Carlos Miguel	Daza Gomez			3236255756	MIGUEL
11	TJ	1076819718	Tatiana M	Mosquera			3145963304	Michelle
12	CC	1.133644668	Yurmen	Mosquera			3123338504	Yurmen
13	TJ	1078001081	Florence T.	Lance. R			3177247168	Florence
14	TJ	1076818396	Soleidy Mosquera	Mosquera			3216697001	
15	TJ	1026819805	Zulma fernanda	Rodriguez V.			3143	SOFIA
16	TJ	1076819	Sofy Mariana	Mosquera C			3136	
17	TJ	1076	Leidie	Lozano			3148452665	
18		1076814635	Sofy Yuliet	Mosquera R.			3128073	Loren M
19	TJ	248	Juan Manuel	Murillo T.				
20	TJ	1110004532	Loren Mariana	Lozano A				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515898 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707981 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD