

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	24 de agosto de 2023	Número de contrato:	CD-45-2023-1404
Nombres y apellidos del contratista:	GIANNINNA MARÍA CAMERANO VELÁSQUEZ		
Fecha de inicio contrato:	23-03-2023	Fecha de finalización contrato:	22-11-2023
Periodo del informe:	23 de julio al 22 de agosto	Informe número:	5
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADO		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	<ul style="list-style-type: none">✓ Referente al cumplimiento de sentencia judicial a favor del señor Javier Tuesca, en esta ocasión elaboré y envié por correo certificado el oficio No. QUILLA-23-145057; reiterándole a la Contraloría Distrital el aporte de folios necesarios para continuar con el trámite.✓ En esta oportunidad, con relación al cumplimiento de sentencia judicial a favor de la señora Yaneth Navarro, requerí a través del oficio No. QUILLA-23-138363 a la Dirección Distrital de Liquidaciones para que nos alleguen certificación y hoja de vida laboral de la peticionaria, las cuales reposan en sus archivos.
Apoyar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean encomendados.	<ul style="list-style-type: none">✓ En el desarrollo del cumplimiento de sentencia Fabián Julio y otros, respondí por medio del oficio No. QUILLA-23-143441, una solicitud presentada por el peticionario relacionada con el tramite; posteriormente, la envié a través del correo certificado.✓ Respecto de la solicitud de cumplimiento de sentencia a favor del señor Paul Torrenegra, elaboré el oficio No. QUILLA-23-138651, solicitándole documentos para continuar con el trámite administrativo. Posteriormente, fue enviado al destinatario por medio del correo certificado.✓ Con relación al trámite de cumplimiento de sentencia a favor de la señora María de Visbal, revisados los documentos aportados por la apoderada judicial de la actora, procedí a elaborar el oficio No. QUILLA-23-149947, solicitándole los folios faltantes.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades para el debido control de la supervisión del mismo.	Tal como consta en el presente escrito, describo cada una de las diligencias y actividades desarrolladas en el período del informe actual.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoque.	El día 16 de agosto asistí puntualmente, a la reunión convocada por la coordinadora; la cual se desarrolló a través de la plataforma Teams a las 11:30 a.m., para sustentar ante el Secretario Jurídico un expediente a cargo.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que

reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



GIANNINNA CAMERANO VELÁSQUEZ

CC. 55.313. 741 de Barranquilla

T.P. 232.312 del C.S.J.