



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 agosto de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Instructor Grado 15

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4989249
Coordinador Académico
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4989249 del año 2023

Gloria Slendy Becerra Araque, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100948282 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciséis millones veinte mil pesos m/cte. (\$16.020.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiséis mil setecientos pesos m/cte (\$26.700), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas para ejecutar en Seis (6) meses Veinticuatro (24) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución



OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento servicios personales en el área temática belleza y cosmética.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Se realiza acompañamiento en el seguimiento etapa productiva de las fichas 2452917 2504462. Técnico en Peluquería. De igual manera alistamiento y planeación del desarrollo de la etapa práctica.	Drive Correo Electrónico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A para este periodo	N/A



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolla seguimiento etapa productiva de las fichas 2452917 2504462. Técnico en Peluquería de acuerdo al diseño del programa	Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de los instrumentos para aplicar el seguimiento de etapa productiva de las fichas asignadas	Correo Electrónico
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	N/A para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	N/A para este periodo	N/A



	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A para este periodo	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se evalúa cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia.	Sofia Plus



	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A para este periodo	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz de la ficha 2504462 2452917 programa Técnico en Peluquería.	Sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A para este periodo	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA	Aplicativo Sofia plus Secop
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación programas complementarios, oferta y portafolio de servicios de producción de centro.	Evidencias Facebook WhatsApp



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>Ficha 2452917 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Smith Tatiana Galvis Ayala Inicio 1 agosto de 2023 Fecha fin: 16 agosto de 2023 Horas 20</p> <p>Ficha:2504462 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Jhosseline Vanessa Wandurraga Porras Inicio 4 agosto de 2023 Fecha fin: 28 agosto de 2023 Horas 12</p> <p>Ficha: 2452917 Programa Técnico en peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Fecha Inicio: Agosto 5 del 2023 Fecha Fin: Agosto 12 2023 Horas: 20 Ficha: 2504462 Programa Técnico en peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las</p>	DRIVE BITACORAS
----	--	--	-----------------



		<p>competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <p>Fecha Inicio: Agosto 19 del 2023</p> <p>Fecha Fin: Agosto 26 2023</p> <p>Horas: 15</p> <p>Ficha 2452917</p> <p>Programa técnico en peluquería Seguimiento etapa productiva del aprendiz Karen Julieth Montañez Arenas acompañamiento brigadas y servicio a la comunidad más vulnerable en diferentes fechas y sitios</p> <p>Fecha Inicio 18 de Agosto Fecha fin 28 de Agosto Horas 18</p> <p>Ficha 2504462</p> <p>Programa técnico en peluquería Seguimiento etapa productiva del aprendiz Sheyla Andrea Villarreal Zabala acompañamiento brigadas y servicio a la comunidad más vulnerable en diferentes fechas y sitios</p> <p>Fecha Inicio: 14 de Agosto Fecha Fin: 28 de Agosto Horas 14</p>	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	En la ejecución del proceso formativo se vela por el cuidado y mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.	Revisión física del inventario



	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A para este periodo	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa en reunión citada por la líder de red salud de Agosto de 2023.	Correo y Wasap Registro de asistencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación presencial en la revisión de cuenta de cobro Julio	Correo institucional Registro de asistencia



22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Ficha 2452917 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Smith Tatiana Galvis Ayala Inicio 1 agosto de 2023 Fecha fin: 16 agosto de 2023 Horas 20</p> <p>Ficha:2504462 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Jhosseline Vanessa Wandurraga Porras Inicio 4 agosto de 2023 Fecha fin: 28 agosto de 2023 Horas 12</p> <p>Ficha: 2452917 Programa Técnico en peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Fecha Inicio: Agosto 5 del 2023 Fecha Fin: Agosto 12 2023 Horas: 20</p> <p>Ficha: 2504462 Programa Técnico en peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las</p>	Aplicativo Sofia plus
----	--	---	-----------------------



		<p>competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</p> <p>Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <p>Fecha Inicio: Agosto 19 del 2023</p> <p>Fecha Fin: Agosto 26 2023</p> <p>Horas: 15</p> <p>Ficha 2452917</p> <p>Programa técnico en peluquería Seguimiento etapa productiva del aprendiz Karen Julieth Montañez Arenas acompañamiento brigadas y servicio a la comunidad más vulnerable en diferentes fechas y sitios</p> <p>Fecha Inicio 18 de Agosto Fecha fin 28 de Agosto Horas 18</p> <p>Ficha 2504462</p> <p>Programa técnico en peluquería Seguimiento etapa productiva del aprendiz Sheyla Andrea Villarreal Zabala acompañamiento brigadas y servicio a la comunidad más vulnerable en diferentes fechas y sitios</p> <p>Fecha Inicio: 14 de Agosto</p> <p>Fecha Fin: 28 de Agosto Horas 14</p> <p>TOTAL, HORAS REPORTADAS 99</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	N/A para este periodo	N/A



	estrategias institucionales.		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A para este periodo	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A para este periodo	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A para este periodo	NA



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	NA



31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A para este periodo	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL AGOSTO 2023 al supervisor, del contrato correspondiente al mes de AGOSTO 2023	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional, sofia plus,y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27465457 de la planilla, Asopagos mes Julio y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

Contratista

C.C. No. 110094822



Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4989249 agosto de 2023

Cargo Coordinador Académico



**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL NOMBRE DE CONTRATISTA GLORIA SLENDY
BECERRA ARAQUE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4989249 MES DE AGOSTO DE 2023 TECNICO
EN PELUQUERIA FICHA 2452917 PRODUCCION DE CENTRO – AGOSTO 5 /2023**

**Se realizo producción de centro ejecutando diferentes servicios entre ellos cepillado y
planchado**



TECNICO PELUQUERIA



FICHA 2504462 PRODUCCION DE CENTRO – AGOSTO 12 /2023

Se realizo servicio en producción de centro ejecutando diferentes servicios entre ellos cepillado y planchado, peinado entre otros



TECNICO EN PELUQUERIA



TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2504462 PRODUCCION DE CENTRO – AGOSTO 19 /2023

Se realizo servicio en producción de centro ejecutando diferentes servicios entre ellos colorimetría peinados y cortes





TECNICO EN PELUQUERIA

FICHA 2452917 PRODUCCION DE CENTRO – Agosto 26/2023

Se realizo servicio en producción de centro ejecutando diferentes servicios entre ellos





TECNICO EN PELUQUERIA

FICHAS 2452917 2504462 BRIGADA GUARDERIA BARRIO EL VERGEL SANGIL – AGOSTO 23/2023

Se realizo acompañamiento a corte de cabello y peinados a los adultos mayores





TECNICO EN PELUQUERIA

FICHAS 2452917 2504462 – BRIGADA GUARDERIA BARRIO FATIMA SAN GIL AGOSTO 24/2023

Se realizo acompañamiento a corte de cabello y peinados a los adultos mayores





TECNICO EN PELUQUERIA

FICHAS 2452917 2504462 – BRIGADA ASILO BARICHARA AGOSTO 25/2023

Se realizo acompañamiento a corte de cabello y peinados a los adultos mayores





TECNICO EN PELUQUERIA
FICHAS 2452917 2504462 – BRIGADA GUARDERIA BARRIO OLIMPICA SAN GIL AGOSTO
28/2023
Se realizo acompañamiento a corte de cabello y peinados a los adultos mayores





TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2452917 SEGUIMIENTO 2 – Agosto 14/2023
Karen Julieth Montañez Arenas FICHA 2452917

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PELUQUERÍA	No. de Ficha:	2452917
Datos del Aprendiz	Nombre:	KAREN JULIETH MONTAÑEZ ARENAS	
	Identificación:	1101260197	
	Teléfono:	3219648937	
	E-mail:	kavanna1208@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto Productivo	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA	
	Nit:	899999034-1	
	Dirección:	Calle 22 # 9-82	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON FREDY SANABRIA	
	Cargo:	JEFE INMEDIATO	
	Teléfono:	3158556075	
	E-mail:	fsanabria@sena.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Ejecuta con destreza y facilidad peinados y planchados empleando las herramientas necesarias	Bitácora - Drive	4 Junio	San Gil
Realiza diferentes procedimientos manejando herramientas según lo requieran	Bitácora - Drive	20 Junio	San Gil
Ejerce procedimientos sin temor con variedad de clientes	Bitácora - Drive	14 Julio	San Gil
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Conformador _____		Firma del Aprendiz _____	
		Nombre y firma Instructor seguimiento 	

GFPI-F-023 V04



TECNICO EN PELUQUERIA
FICHA 2452917 SEGUIMIENTO 2 – Agosto 14/2023
Doris Andrea Gómez Arenas FICHA 2504462

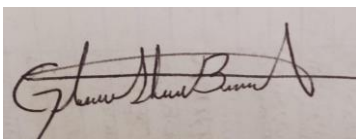
1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PELUQUERIA	No. de Ficha:	2504462
Datos del Aprendiz	Nombre:	Doris Andrea Gomez Arenas	
	Identificación:	1100972533	
	Teléfono:	3243532965	
	E-mail:	dorisandreagomezarenas65@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	ETAPA PRODUCTIVA	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA	
	Nit:	899999034-1	
	Dirección:	Calle 22 # 9-82	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON FREDY SANABRIA	
	Cargo:	JEFE INMEDIATO	
	Teléfono:	3158556075	
	E-mail:	fsanabria@sena.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realiza los diferentes procedimientos aprendidos en la formación utilizando las diferentes herramientas	BRIGADA- DRIVE	14 JUNIO	SAN GIL
Desarrolla las actividades requeridas por los clientes según las pautas e indicaciones dadas	BRIGADA- DRIVE	17 JUNIO	SAN GIL
Ejecuta cortes y peinados Aplicando las técnicas aprendidas	BRIGADA-DRIVE	10 JULIO	SAN GIL
Realiza cortes con las herramientas adecuadas	BRIGADA-DRIVE	26 JULIO	SAN GIL
			

GFPI-F-023 V04



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	16/08/2023	OTROS	20,00
04/08/2023	28/08/2023	OTROS	12,00
05/08/2023	12/08/2023	OTROS	8,00
05/08/2023	12/08/2023	OTROS	12,00
14/08/2023	28/08/2023	OTROS	14,00
18/08/2023	28/08/2023	OTROS	18,00
19/08/2023	26/08/2023	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 99,00

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de agosto de 2023, a las 15:38:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100948282
Código de Verificación	1100948282230822153801

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 226139563



WEB

13:05:48

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 28 de junio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100948282:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2023 09:19:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1100948282**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”. Registro interno de validación No. **70955646**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ES UN
HONOR
SER POLICÍA



POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:50:31 PM horas del 22/08/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía N° **1100948282**

Apellidos y Nombres: **BECERRA ARAQUE GLORIA SLENDY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Policía Nacional

- [Inicio](#)
- [Preguntas frecuentes](#)
- [Ley 1918](#)
- [Contacto](#)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:20:36 horas del 24/08/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100948282**,
Apellidos y Nombres **BECERRA ARAQUE GLORIA SLENDY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir



Dirección de Investigación
Criminal e INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Colombia compra eficiente



GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100948282 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/08/2023 02:33 PM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC