PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, agosto de 2023

Señor (a)
OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4611638 de 2023**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta - Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4611638 de 2023

LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.136.884.821 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del centro de desarrollo agroindustrial y empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.184.976), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de formación profesional del nivel técnico y/o tecnológico del área gestión administrativa y financiera y afines, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se recuerda a los aprendices los lineamientos que se deben cumplir durante su proceso de formación.	Socialización del reglamento del aprendiz.

2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se hace seguimiento a los entregables del proyecto y formación académica la ficha 2620008, el cual fue aprobado por el comité pedagógico.	Verificación en la plataforma Sena Sofía y Territorium. Portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1-axD-B4C35M28-iNmou0g-bIfhIzY5TD?usp=share_link
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de laentidad.	Se realiza el proceso de formación a la ficha 2620008 Tecnólogo en Gestión Contable y De Información Financiera, ficha	Portafolio del Instructor – Acta de Cierre y entrega de materiales.

		2502935 - Gestión contable y de información financiera.	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para este mes se trabaja con el equipo ejecutor de Gestión Contable con la finalidad de realizar la planeación de la formación de la red contable.	Actas de reuniones.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir elreglamento de aprendices.	Se hace seguimiento continuo al cumplimiento del reglamento a la ficha 2620008 – Tecnólogo Gestión Contable y de Información Financiera. Como cumplir los lineamientos establecidos por el SENA.;como lo es cumplir el horario, de clases, portar el carnet estudiantil y portar	Portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1-axD-B4C35M28-iNmou0g-bIfhIzY5TD?usp=share_link

		el uniforme.	
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratosde bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectoradetermine.	Para el presente proceso no se está apoyando. Sin embargo, se apoya los procesos de Subdirección y Coordinación.	Listados de asistencia.
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se cumple con todos los llamados efectuados por la Subdirección y Coordinación.	Listado de asistencia.
8	Aplicar al proceso de certificación dela norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Registro No 1489674 del 13 de diciembre de 2022.	Registro No 1489674 del 13 de diciembre de 2022.
9	Atender la formación de aprendicesen el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Para este mes se apoya la formación ficha No 2620008 Tecnólogo en Gestión Contable y de	Sofia plus y Territorium y portafolio del instructor:

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Información Financiera. En Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal, la ficha 2502935 - Gestión contable y de información financiera en Reconocer los recursos financieros.	https://drive.google.com/drive/folders/1-axD-B4C35M28-iNmou0g-bIfhIzY5TD?usp=share_link
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realiza formación complementaria Fichas 2805149 de - Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel, 2810371 - aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas y 2805171 - Servicio al cliente.	Sofía Plus

11	Apoyar la gestión del programa parael posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Me encuentro en disposición y cumplimento en el apoyo al plan del centro impartiendo formación en titulado y complementaria.	Me encuentro en disposición y cumplimento en el apoyo al plan del centro impartiendo formación en titulado complementario.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección decentro.	Se imparte formación en el Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera 2620008 y ficha 2502935 y se apoya todas las ofertas educativas 2023	Verificar listados de asistencia, y Facebook.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se hace uso de las Tics: en el aula vive digital manejo de drive (portafolios) otros medios de comunicación con las aprendices para el fortalecimiento de las diferentes competencias.	Uso de WhatsApp, correo electrónico, Drive y herramientas ofimáticas en el desarrollo de la formación, Territorium.

14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se realiza seguimiento de asistencia a formación de los aprendices, se les socializa y apoya en las convocatorias de sostenimiento.	Envió de correo electrónico.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Se participa en diferentes procesos que contribuyan al mejoramiento de la formación impartida para los aprendices.	Portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1-axD-B4C35M28-iNmou0g-bIfhIzY5TD?usp=share_link
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva en cumplimiento de este numeral.

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivocoordinador.	Se cumple con la programación asignada, que para el mes de agosto de 2023 la programación correspondió a 160 horas.	Reporte de horas en Sofia Plus
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza formación complementaria Fichas 2805149 de - Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel, 2810371 - aplicación de funciones y combinaciones múltiples en Excel para solución de problemas y 2805171 - Servicio al cliente.	Sofía Plus

19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se elabora el Gantt con las competencias por evaluar del Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera para el seguimiento de las actividades concertadas.	Gantt (2) enviado al supervisor de contrato Oscar Rincón. Portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1-axD-B4C35M28-iNmou0g-bIfhIzY5TD?usp=share_link.
20	Efectuar seguimiento de aprendicesen etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Se atienden llamadas telefónicas de aprendices con inquietudes en cuanto a su etapa productiva.	Se atienden llamadas telefónicas de aprendices con inquietudes en cuanto a su etapa productiva.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoyo la oferta educativa presencial del mes de octubre de 2023.	Se apoyo la oferta educativa virtual.

22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativoplan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Me encuentro en disposición y programar giras técnicas para los siguientes meses en acuerdo con aprendices y coordinador.	Me encuentro en disposición y programar giras técnicas para los siguientes meses en acuerdo con aprendices y coordinador.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje einstrumentos de evaluación).	Se siguen los procedimientos exigidos por el SIGA y se aplicanlos formatos en los procesos de formación.	Se presentan los formatos adjuntos y actualizados. Según papelería correspondiente al periodo.
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se participa en las convocatorias de formación realizadas por elcentro de formación.	No hubo tal requerimiento en el periodo.

25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”,de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	Me encuentro en disposición para cuando se me asigne apoyar la elaboración de documentos.	Me encuentro en disposición para cuando se me asigne apoyar la elaboración de documentos.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación delos aprendices.	Actualmente participo en elequipo ejecutor del programa Gestión Contable y de información financiera y brigada de emergencia.	Actas de reunióncon el líder del equipo ejecutor.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453816956 de la planilla, APORTES EN LINEA de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites".

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Johana Martínez Castillo

Contratista

C.C. No. 1.136.884.821 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar Alejandro Sierra Rincón

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4611638 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2810371 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620008 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805149 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:
- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:
- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805171 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/08/2023
Ficha de Caracterización: 2810371
Cógigo: 12210000
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 01/08/2023
Fecha Fin: 05/08/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003358848	SOL MARIA	CANCHILA JIMENEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1003358848	SOL MARIA	CANCHILA JIMENEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1003358848	SOL MARIA	CANCHILA JIMENEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1003358848	SOL MARIA	CANCHILA JIMENEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1004065666	EDNA JULIANA	BUSTOS MEDINA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1004065666	EDNA JULIANA	BUSTOS MEDINA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1004065666	EDNA JULIANA	BUSTOS MEDINA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1004065666	EDNA JULIANA	BUSTOS MEDINA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1007558164	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ MEDINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1007558164	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ MEDINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1007558164	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ MEDINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1007558164	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ MEDINA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020719584	FAUSTO	CARDENAS VARGAS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020719584	FAUSTO	CARDENAS VARGAS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020719584	FAUSTO	CARDENAS VARGAS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020719584	FAUSTO	CARDENAS VARGAS	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020756448	MARIA FERNANDA	CHACON BEJARANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020756448	MARIA FERNANDA	CHACON BEJARANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020756448	MARIA FERNANDA	CHACON BEJARANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1020756448	MARIA FERNANDA	CHACON BEJARANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1027525245	JULIETH VALENTINA	BERNAL GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1027525245	JULIETH VALENTINA	BERNAL GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1027525245	JULIETH VALENTINA	BERNAL GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1027525245	JULIETH VALENTINA	BERNAL GARCIA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1051827564	LEO JOHANA	RODELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1051827564	LEO JOHANA	RODELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1051827564	LEO JOHANA	RODELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1051827564	LEO JOHANA	RODELO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1070384418	KAREN LORENA	ALFONSO MEJIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1070384418	KAREN LORENA	ALFONSO MEJIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1070384418	KAREN LORENA	ALFONSO MEJIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1070384418	KAREN LORENA	ALFONSO MEJIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1073130070	LEIDI LILIANA	TORRES GACHA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1073130070	LEIDI LILIANA	TORRES GACHA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1073130070	LEIDI LILIANA	TORRES GACHA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1073130070	LEIDI LILIANA	TORRES GACHA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075226420	EDILBERTO	URIBE CEDEÑO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075226420	EDILBERTO	URIBE CEDEÑO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075226420	EDILBERTO	URIBE CEDEÑO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075226420	EDILBERTO	URIBE CEDEÑO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075235000	SANDRA MILENA	SUNCE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075235000	SANDRA MILENA	SUNCE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075235000	SANDRA MILENA	SUNCE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075235000	SANDRA MILENA	SUNCE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CC	1075249539	KATHERIN	CESPEDES FIGUEROA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075249539	KATHERIN	CESPEDES FIGUEROA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075249539	KATHERIN	CESPEDES FIGUEROA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075249539	KATHERIN	CESPEDES FIGUEROA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075257111	JESSICA LORENA	GONZALEZ LOSADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075257111	JESSICA LORENA	GONZALEZ LOSADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075257111	JESSICA LORENA	GONZALEZ LOSADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075257111	JESSICA LORENA	GONZALEZ LOSADA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075317858	MACIEL VALERIA	LADINO LAZO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075317858	MACIEL VALERIA	LADINO LAZO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075317858	MACIEL VALERIA	LADINO LAZO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1075317858	MACIEL VALERIA	LADINO LAZO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1075796003	SAMUEL DAVID	URIBE SUNCE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1075796003	SAMUEL DAVID	URIBE SUNCE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1075796003	SAMUEL DAVID	URIBE SUNCE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
TI	1075796003	SAMUEL DAVID	URIBE SUNCE	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1079233548	FEDERICO	ALVARADO GALARZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1079233548	FEDERICO	ALVARADO GALARZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1079233548	FEDERICO	ALVARADO GALARZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1079233548	FEDERICO	ALVARADO GALARZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1081392278	LUISA MARIA	GIRALDO GALLEGO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1081392278	LUISA MARIA	GIRALDO GALLEGO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1081392278	LUISA MARIA	GIRALDO GALLEGO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1081392278	LUISA MARIA	GIRALDO GALLEGO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082971187	YUDY MARCELA	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082971187	YUDY MARCELA	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082971187	YUDY MARCELA	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082971187	YUDY MARCELA	AVILA MORALES	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082987554	JOSE GREGORIO	BARRIOS GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082987554	JOSE GREGORIO	BARRIOS GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082987554	JOSE GREGORIO	BARRIOS GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1082987554	JOSE GREGORIO	BARRIOS GOMEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083043716	KATERIN SLENDY	CASTRO DAZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083043716	KATERIN SLENDY	CASTRO DAZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083043716	KATERIN SLENDY	CASTRO DAZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083043716	KATERIN SLENDY	CASTRO DAZA	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083044492	JESUS DAVID	FORNARIS MORENO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083044492	JESUS DAVID	FORNARIS MORENO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083044492	JESUS DAVID	FORNARIS MORENO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1083044492	JESUS DAVID	FORNARIS MORENO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1085307045	INGRID VANESSA	MENESES FIGUEROA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1085307045	INGRID VANESSA	MENESES FIGUEROA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1085307045	INGRID VANESSA	MENESES FIGUEROA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1085307045	INGRID VANESSA	MENESES FIGUEROA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1105791179	ERIKA ALEXANDRA	CRUZ OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1105791179	ERIKA ALEXANDRA	CRUZ OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1105791179	ERIKA ALEXANDRA	CRUZ OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1105791179	ERIKA ALEXANDRA	CRUZ OLAYA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1121967670	ANDREA CAROLINA	PEÑA HUERTAS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1121967670	ANDREA CAROLINA	PEÑA HUERTAS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1121967670	ANDREA CAROLINA	PEÑA HUERTAS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	1121967670	ANDREA CAROLINA	PEÑA HUERTAS	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	24338145	KAREN VIVIANA	MEGLAN GRAND	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	24338145	KAREN VIVIANA	MEGLAN GRAND	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	24338145	KAREN VIVIANA	MEGLAN GRAND	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO

CC	24338145	KAREN VIVIANA	MEGLAN GRAND	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	36750936	GEOVANA VIVIANA	VILLOTA URBANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	36750936	GEOVANA VIVIANA	VILLOTA URBANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	36750936	GEOVANA VIVIANA	VILLOTA URBANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	36750936	GEOVANA VIVIANA	VILLOTA URBANO	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	42137340	MARISOL	MATURANA MENA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	42137340	MARISOL	MATURANA MENA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	42137340	MARISOL	MATURANA MENA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	42137340	MARISOL	MATURANA MENA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	55170036	SANDRA MILENA	BARRIOS SUAREZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	55170036	SANDRA MILENA	BARRIOS SUAREZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	55170036	SANDRA MILENA	BARRIOS SUAREZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	55170036	SANDRA MILENA	BARRIOS SUAREZ	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
PPT	6418389	PAOLA VANESSA	ROMERO RONDON	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
PPT	6418389	PAOLA VANESSA	ROMERO RONDON	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
PPT	6418389	PAOLA VANESSA	ROMERO RONDON	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
PPT	6418389	PAOLA VANESSA	ROMERO RONDON	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	79825444	HAROLD ALEXANDER	SALAMANCA GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	79825444	HAROLD ALEXANDER	SALAMANCA GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	79825444	HAROLD ALEXANDER	SALAMANCA GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	79825444	HAROLD ALEXANDER	SALAMANCA GUERRERO	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80283796	NICOLAS	CUERVO VELANDIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573424 - 04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80283796	NICOLAS	CUERVO VELANDIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573425 - 02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80283796	NICOLAS	CUERVO VELANDIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573426 - 03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO
CC	80283796	NICOLAS	CUERVO VELANDIA	EN FORMACION	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	573427 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER	NO APROBADO	CC 1136884821 - LEIDY JOHANA MARTINEZ CASTILLO