PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de Agosto del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4601424**
Supervisor profesionalG04 Coordinadora de Formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4601424**

Claudia Alexandra Sepúlveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63394471 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($40.218.617) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno ($4.009.240 Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de Diez meses y un día distribuido en Diez pagos en SECOP II

Plazo: 10 meses, 1 dia desde el 16/02/2023 al 15/12/2023 (301) días.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA (DEPORTES Y SALUD) y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para	Se realizó planeación y alistamiento de las actividades seguimiento etapa productiva, de las fichas asignadas:atención integral a la	Anexo evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de correo, planilla, fotografía, pantallazos de atención aprendices y

	orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689, 2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958) recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324) patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122), según procedimiento: Solicitud de registro etapa productiva.	participación en reuniones.one Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSEGUIMIENTO%5FETAPA%5FPRACTICA%5F2023%2FClaudia%5FAlexandra%5FSepulveda&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		Asignaciòn instructor seguimiento Sesión lineamientos con aprendices asignados. Envìo por medio de correos formatos: GFPI-F-023 planeacion y concertación de actividades, GFPI-F147_formato Bitacora, Realizar plan de concertaciòn Retroalimentación y validación de bitácoras en plataforma territorium. Seguimiento parcial cumplidos 3 mesese de proceso. Seguimiento final cumplidos 6 meses Evaluación juicio evaluativa etapa practica en sena sofia plus Solicitud de documentos para certificación. Certificaciòn Responsable Red servicios y red deportes.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Realicé en Excel la programación de instructor y relacione las ficha del mes agosto de 2023 -Evalué resultados Etapa productiva aprendices de las ficha que finalizan proceso y se continua realizando seguimiento durante los siguientes meses.	Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos de correo, evidencia fotográfica actualización onedrive seguimiento etapa productiva mes agosto Actualice onedrive especifico del instructor seguimientos EP red Deportes y red servicios para posterior supervisión a cargo de la Doctora Carolina Mesa Barrera Reporte de juicios verificados por el apoyo a coordinación académica de las fichas asignadas.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice reinducción a los aprendices que finalizan etapa lectiva e inician proceso etapa productiva de las fichas: tecnico en cocina, 2558475,2558475 atención a la primera infancia	Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazo sesión en línea, correos, comunicación interna evidencia fotográfica actualización onedrive seguimiento etapa productiva.

		2567992, 2398923 Tecnologia guianza turística, tecnico en cosmetología, 2558470.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Realice seguimiento aprendices que se encuentra en etapa productiva red deportes y servicios implementando los formato requeridos desde el momento de registro, concertación seguimiento, evaluación y certificación de las fichas: atención integral a la primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689, 2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958)	Evidencias, Bitacoras, formatos GFPI_F_023 evidencia fotografica en la participación a reuniones, Pantallazo y enlace para asistir a sesiones.

		recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324) patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122)	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en su estapa produtiva que hace parte de su proceso formativo y el conducto regular a seguir en caso de incumplimiento de estas. Según el acuerdo 007 de 2012	Evidencias pantallazos sesiones en línea para proceso de concertación, pantallazo retroalimentación de bitácoras, pantallazo de correso y creación grupos WhatsApp mensajeria interna, Cronograma.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice alistamiento para procesos de concertación, seguimiento parcial y final: Agendar reuniones virtual o presencial con el aprendiz y conformador. Diligenciamiento de formatos de acuerdo a lineamiento descargados de la plataforma compromiso. Equipo, internet y cámara disponibles para evidenciar proceso. Fichas: tecnico en cocina, 2558475,2558475 atención a la primera infancia 2567992, 2398923 Tecnologia guianza turística, tecnico en cosmetología, 2558470.	Pantalllazos de los proceso formasos diligenciados bitácoras fimadas, creación enlace sesiòn, evidencia fotográfica, pantallazo one drive actualizado
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Revisé y realicé actualización en el one drive carpetas con documentos de: concertación d actividades, cronograma retroalimentación de bitácoras, seguimiento parcial y final, evaluación de juicios en sofia plus de aprendices en etapa productiva de las fichas: atención integral a la primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689,	Pantallazos documentos one drive, pantallazo de retroalimentación bitácoras, correo,llamadas telefonicas planilla, fotografía, pantallazos de atención aprendices y participación en reuniones. Actualice one/drive especifico del instructor seguimientos EP red Deportes y red servicios para posterior supervision por parte de la doctora Carolina Mesa Barrera.

		2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958) recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324) patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122Organice y realice sesión virtual orientando aprendices que inician proceso etapa productiva, realice actulización evidencias EP formaciones técnico en cocina, 2558475, 2558491, 2449280 tecnico en cosmetología, 2558470, atencion a la primera infancia, 2567992, 2426006, 2364415	

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Realice evaluación de la competencia etapa productiva de los aprendices asignados de las fichas atención integral a la primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689, 2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958) recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324) patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122)	Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos , evidencia fotográfica de cada actividad realizada. Actualizacion OneDrive evidencias seguimientos de etapa productiva, archivo de Bitácoras recibidas y valoradas, reporte juicios evaluativos verificado por apoyo a Sofia plus, seguimientos y bitácoras firmadas

9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	compartiré información y formatos vigentes para dar continuidad a los procesos de seguimiento etapa productiva de acuerdo a lineamientos instituciones con el fin de finalizar procesos con calidad, pertinencia y transparencia a los aprendices de las fichas, atención integral a la primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689, 2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958) recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324)	Anexo evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, actividades relacionadas en la bitácora del instructor y evidencia fotografica

		patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122)	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar revisión y retroalimentación de bitácoras, registro de juicios evalauctivos, seguimiento a prendices asignados que no han dado respuesta ni evidencias sus procesos, solicicitud documentos reporte de novedades formato cargos en el one drive, recopilación y envio de documentos para certificación.	Reporte aprendices por certificar, bitácoras, correos, mensajes, llamandas, sesiones en línea, evidencia fotogràfica, formato diligenciados y actualizados
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Actualice seguimiento etapa productiva onedrive, compartido por coordinación académica, retroalimentación constante de aprendices red de servicios y deportes de acuerdo a fichas asignadas y descritas en la obligación N.º9.	Evidencias pantallazos , evidencia fotográfica de cada actividad realizada. Actualizaciòn one drive especifico del instructor seguimientos EP red Deportes y red servicios para posterior supervision por parte de la doctora Carolina Mesa Barrera.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Participe en la actualización Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso:Proyecto: PN30-2023-68-9545-P2687 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES Capacitación evaluación del aprendizaje en la	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia.

		formacionprofesional integral a acrgo de nuestra formadora pedagógica Dexy Salinas Grupo Nº3 dia Miércoles.	
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participe en la actualización Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso:Proyecto: PN30-2023-68-9545-P2687 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES Capacitación evaluación del aprendizaje en la formacionprofesional integral a acrgo de nuestra formadora pedagógica Dexy Salinas Grupo Nº3 dia Miércoles.	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Actualice y comparti formatos descargados pagina compromiso según lineamiento institucional para aplicar en los procesos que me han sido asignados, comparti a todos los aprendices que inciaron proceso del as fichas tecnico en cocina, 2558475,2558475 atención a la primera infancia 2567992, 2398923 Tecnologia guianza turística, tecnico en cosmetología, 2558470.	Pantallazos sesiones en línea, correso enviados, mesnajeria interna por grupos en WhatsApp, pantallazos plataforma compromiso.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Apoyar el proceso de certificación de aprendices en la entrega de documentos para solicitud de titulo de las fichas de seguimiento asignadas y verificación y evaluación Etapa productiva red servicios y red deportes, Realizar verificación de actividades de aprendices vigencias anteriores.	Evidencias de corrreos envíos listado de documentos para certificación, pantallazos, evidencia fotograficas, formatos firmados evidencia fotográfica reflejada en la bitácora del instructor.

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Realicé y compartí formato Excel programación de instructor mes septiembre.	Anexo Evidencias formato enviado a los correos ebarreram@sena.edu.co yzambranog@sena.edu.co, seguimiento etapa productiva.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Convocatoria postulación manuscritos investigación agroindustriales SENNOVA SENNOVA invitacion a particpar revista Colombian de investigaciones (Postulacion de manuiscritos) Tecnicas de reproducción asistida SENNOVA Se comparte enlace para participar en: Sennova Laboratorio de biotecnología reporoductiva y sanidad animal	Pantallazos y evidencia fotográfica.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual. Oferta Bilingüismo registro en bolsa corporativa y listado de los 5 niveles de ingles Promoción formacion complementaria instructora Gynna Paola carvajal Fundamentos sistemas de gestion ambiental , Aplicación de Conceptos de economia Circular en Contextos Productivos.	Pantallazos enviado aprendices en los grupos WhatsApp, correos

		Información para formaciones tecnológicas registro para pruebas T y T II semestre 2023 Comparti Novedades https://compromiso.sena.edu.co Axtualizacion de formatos	
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En este mes no realice esta actividad	En este mes no realice esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Convocatoria postulación manuscritos investigación agroindustriales SENNOVA SENNOVA invitacion a particpar revista Colombian de investigaciones (Postulacion de manuiscritos) Tecnicas de reproducción asistida SENNOVA Replique información en frupos sobre capacitación estilos de vida saludable equipo de SST: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFlOWIxMTMtYzc2Zi00ZWI5LThkODMtYTFhNjYxNTg4Mzc0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e1545ce3-b823-431b-81c4-70e08f744410%22%7d	Pantallazos y evidencia fotogràfica
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos	Participe en la actualización Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Evidencia pantallazo correo relacionado cronograma de atención, Evidencia fotográfica asistencias

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Proceso:Proyecto: PN30-2023-68-9545-P2687 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES Capacitación evaluación del aprendizaje en la formacionprofesional integral a acrgo de nuestra formadora pedagógica Dexy Salinas Grupo Nº3 dia Miércoles.30 de agosto de 2023 30 de agosto Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual y revisión One drive.	
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Comparti información en grupos de WhatsApp; Conferencia virtual sobre TRABAJO EN ALTURAS, esta se llevará a cabo el próximo miércoles 23 de agosto de 2023, de 10:00am a 12:00am, con el fin de resolver las inquietudes que tengan los empleadores, organizaciones sindicales y trabajadores. Información Biblioteca Virtualpro SHOWROOM3D Acceso: https://shre.ink/aYzK Realiace Encuesta de morbilidad Sentida realizada por medio de información Divulgación Sistema de Biblioteca talleres de formación Divulgación Quinta encuesta de percepción de los usuarios sistema de biblioteca	Pantallazos de correos, mensajes via whastApps

		Sistema de Biblioteca evaluando nuevos recursos, quinta encuesta de percepción Sistema de biblioteca talleres:Viernes Nuevas herramientas, Herramientas digitales. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html Sistema de biblioteca talleres: Martes asegura la visivilidad de tus documentos usando metricas alternativas. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html Realizce encuesta de satisfacción servicios biblioteca Sena https://n9.cl/w6m4w Sistema de Biblioteca participar evento mejoramiento de los costos de producción a partir de la genética Porcinocultura Tips para hoja de vida y entrevista ; https://events.teams.microsoft.com/event/51c449e5-7520-4aa0-92ca-37f7830a85d1@cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 Información Inscripción oferta curso complementario Análisis de riesgo en sistema de aguas y saneamiento Comparti cronograma de actividades a realizar desde el equipo de bienestar al aprendiz	
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la	Comparti información a los compañeros de la APE para realizar registro y generar certificación de aprendices por certificar relacionado con cada mes. atención integral a la	Se evidencia correos y mensajeria intrena porWhatsApp

	consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	primera infancia (1966628, 2154176, 2233711, 2315687, 2364415, 2426006, 2567992) cocina (1618116, 1618141, 1803894, 1906079, 2022083, 2066689, 2165650,2253984,2294161,2426284, 2558491, 2558475) ejecucion de programas deportivos (1320943, 1503721, 1696061, 1834288, 2055931, 2182670, 2234644, 2294168, 2426266, 2449286), entrenamiento deportivo (1503362, 2183423), guianza turistica (2066664) procesamiento de frutas y hortalizas(1905171), actividad física, (1195698, 1440678, 1750289, 1906847, 2023039, 2066699)apoyo administrativo en salud (2281874, 2282050, 2348127, 2348450, 2374398, 2374710,2404910, 2521948, 2521949) peluqueria 2404068, 2544465), cosmetologia y estetica (1906075, 2066559,2233734, 2364422,2558470) Tecnología guinaza turiticas (1754336, 2066664, 2398923) tejido en aguja de punto (2228277, 2396760,2426884, 2449286), cocina, procesamiento de alimentos lacteos (1835440, 2378922) gestion ambiental.(1567198, 1902958) recreacion comunitaria (1750280)procesamiento de alimentos (1440419,2068324) patronaje industrial prendas de vestir (2165655), cuidado estetico manos y pies (2305273)manejo posadas turisticas (2455122)	
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica	Participe en la actualización Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de	Anexo evidencia fotográfica de las actividades realizadas en este día, relacionadas en la bitácora del instructor, asistencias.

	convocadas por el centro de Formación.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso:Proyecto: PN30-2023-68-9545-P2687 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES Capacitación evaluación del aprendizaje en la formacionprofesional integral a acrgo de nuestra formadora pedagógica Dexy Salinas Grupo Nº3 dia Miércoles.30 de agosto de 2023 30 de agosto Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual y revisión One drive	
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Descargue e implemente los formatos actualización GFPI_F_023 Planeacion y seguimiento etapa productiva, GFPI_F147 Bitácora, comparti información con todos los aprendices asignados. Novedades plataforma compromiso, equipo CATA, No olviden estar atentos de su proceso en la plataforma compromISO con el objetivo de promover la implemetación adecuada de los documentos de los procesos y evitar el uso de formatos desactualizados que pueden generar no conformidades para el Sistema gestión https://compromiso.sena.edu.co	Pantallazo descarga plataforma compromiso, pantallazo de correos.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto 2023 en SECOP II.

	II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N.7 del mes de agosto de 2023.	
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Participe en la actualización Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso:Proyecto: PN30-2023-68-9545-P2687 - Grupo: 2 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	Se adjunto el certificado de la norma como evidencia en el reporte correspondiente. Tan pronto se genere nueva certificación será adjunta. Como evidenica del proceso.
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En este mes no realice esta actividad	En este mes no realice esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredité mediante la planilla integrada autoliquidación aportes soi correspondiente al mes de junio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla integrada autoliquidación aportes de seguridad social N.º 7890124137 en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Recibí orientaciones y requerimiento de mi supervisor atendiendo las orientaciones especificas orientadas a mis actividades laborales según obligaciones establecidas en mi contrato.	Pantallazo correo electrónico, comunicación telefónica, presencial y via WhatsApp. Evidencia fotográfica asistencia jornada

		Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual y revisión One drive 30 de agosto de 2023	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7890124137 de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (67) folios

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA
Contratista
C.C. No. 63394471

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4601424 de 2023
Coordinadora de Formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558491 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2567992 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398923 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558470 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resaltar la armonia del rostro con base en estilos de maquillaje social
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558475 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

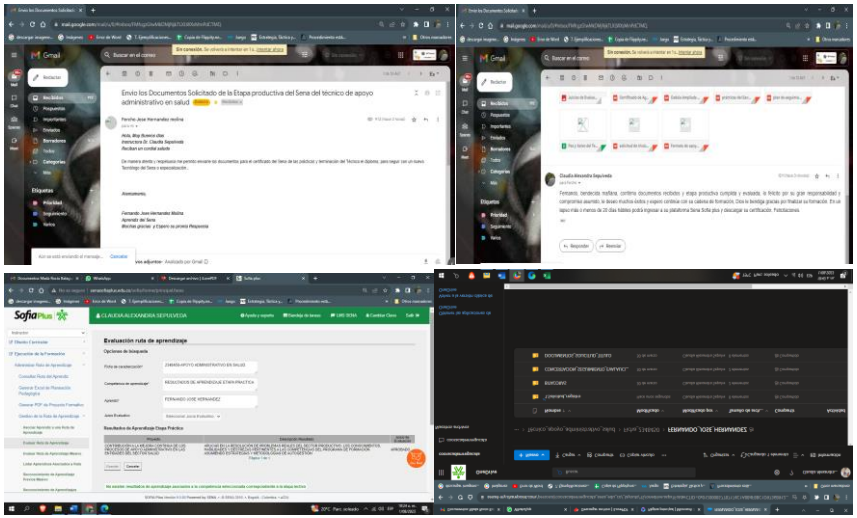
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

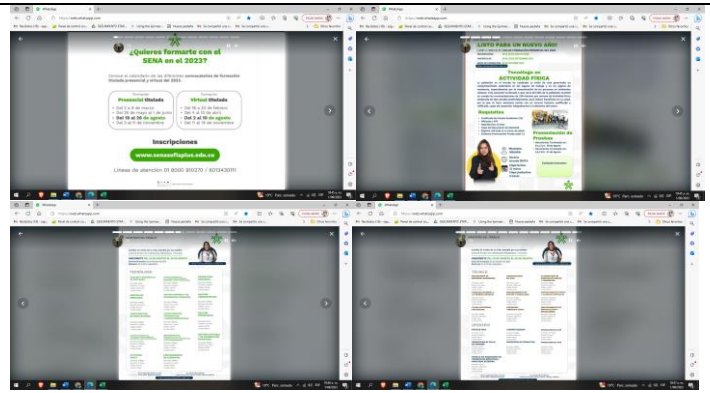
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

NOMBRE INSTRUCTOR: CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA	Red:	DEPORTES, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN, SERVICIOS.

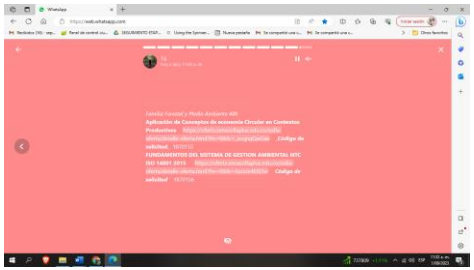
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
Agosto 01 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	José Fernando Hernández Molina técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450 (Revisé, ajuste y recibí a satisfacción documentos completos para el proceso de certificación, se evaluó competencia en Sena Sofia plus y se cargan evidencias al one /drive)  Magda Rocio balaguera Tecnico en atencion integral a al primera infancia ficha 1966628 (Revisé, ajuste y recibí a satisfacción documentos completos para el proceso de certificación, se evaluó competencia en Sena Sofia plus y se cargan evidencias al one /drive)

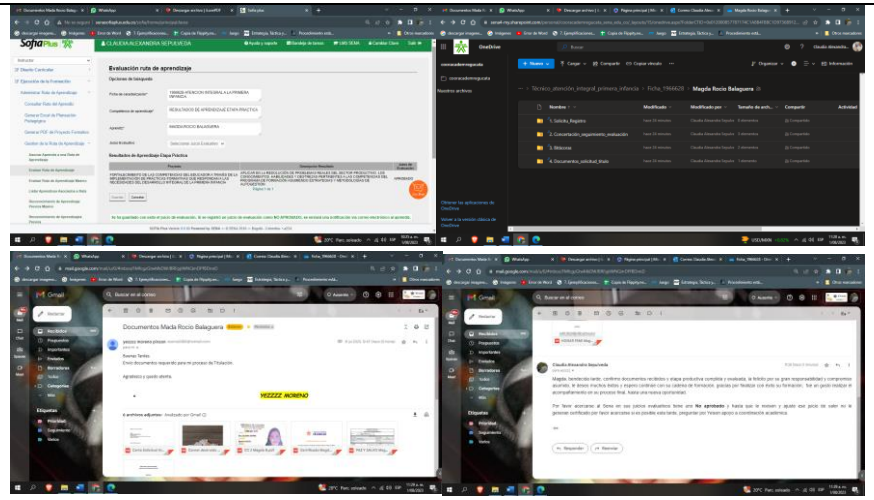
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

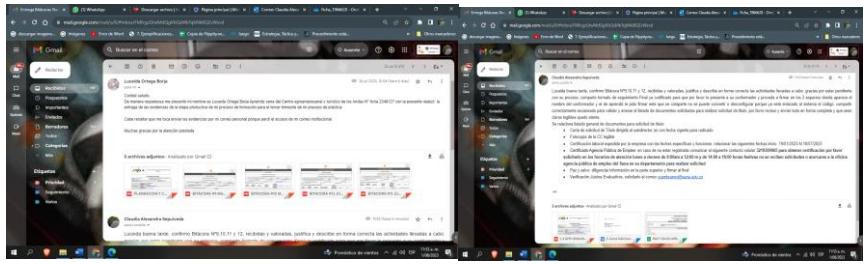


Promocion formacion complementaria instructora Gynna Paola carvajal Fundamentos sistemas de gestion ambiental , Aplicación de Conceptos de economia Circular en Contextos Productivos.





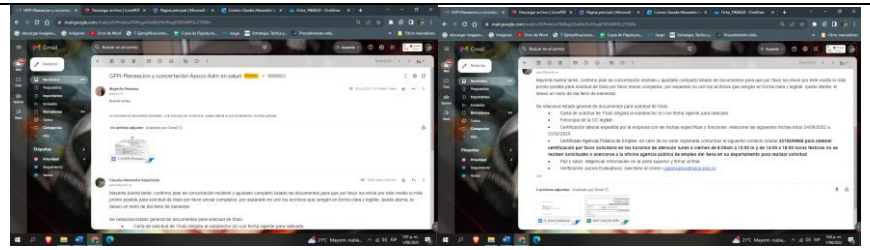
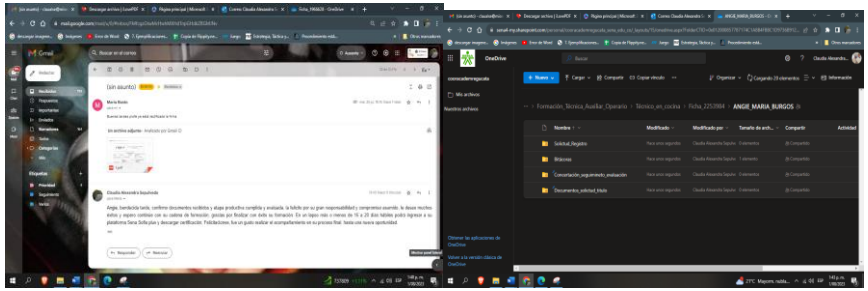
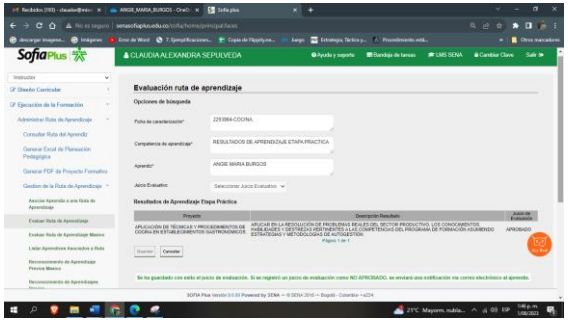
Luceida Ortega Borja técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348127 (Revise y recibí bitácoras N.º9,10,11 y 12 a satisfacción se comparte listado de documentos para realizar solicitud de título y evaluación de proceso final)



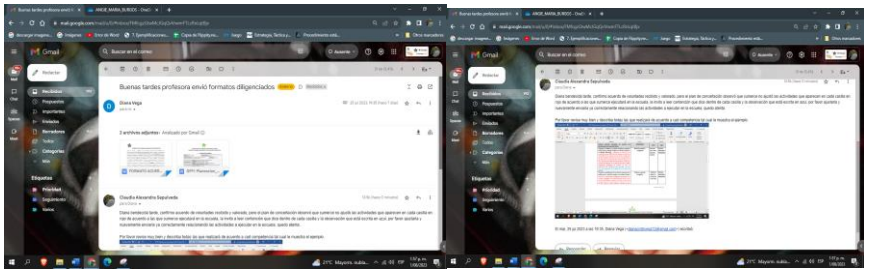
Mayerlis Jesus Medina Pestaña apoyo administrativo en salud ficha 2348127 (Se recibe plan de concertación pendiente y se comparte Listado de documentos requeridos para solicitud de título)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

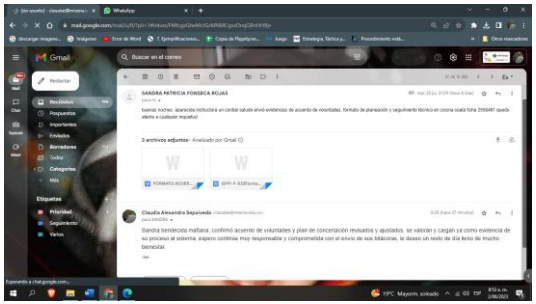
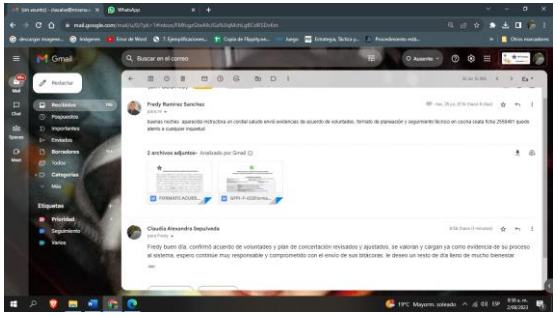
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		 Angie Maria Burgos Basto tecnico en cocina ficha 2253984 (Revisé, ajuste y recibí a satisfacción documentos completos para el proceso de certificación, se evaluó competencia en Sena Sofia plus y se cargan evidencias al one /drive)  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

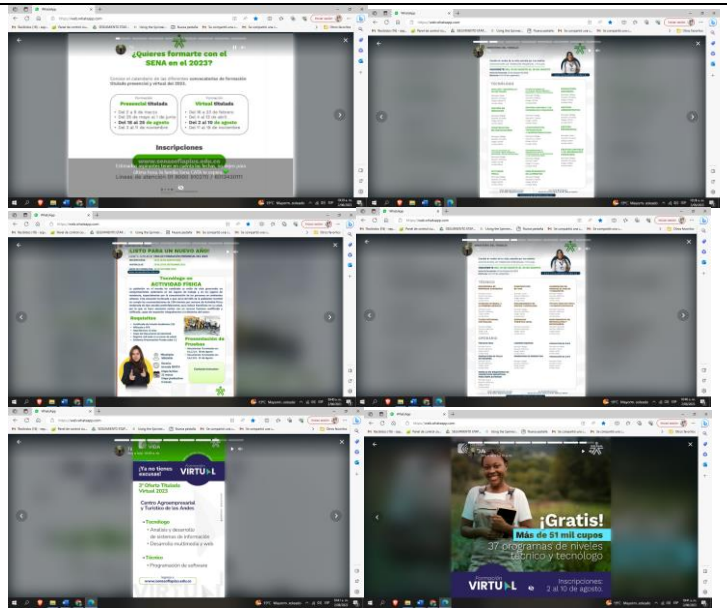
		Correo enviando a lider proceso Ana mYriam Aguilar relacionando cdocuemntos parendices para realizra proceso de certificación de 3 aprendices; Angie María Burgos Basto técnico en cocina ficha 2253984, Magda Rocío Balaguera técnico en atención integral a la primera infancia ficha 1966628, José Fernando Hernández Molina técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450.  Diana Cristina Vega técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2567992 (Recibí a conformidad acuerdo de voluntades, se devuelve plan de concertación para ser ajustado a las actividades que ejecutara la aprendiz en la escuela) 

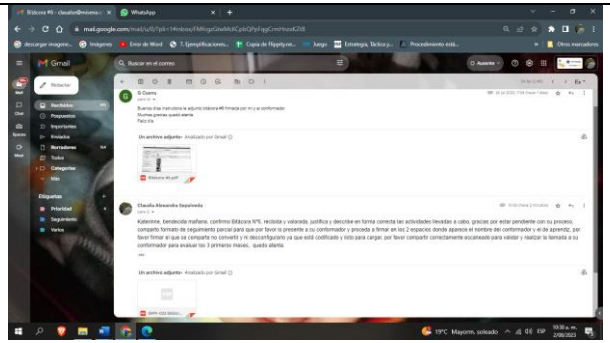
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Agosto 02 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	Sandra Patricia Fonseca Rojas técnico en cocina soata ficha 2558491 (Recibí y revise acuerdo y de voluntades y plan de concertación recibidos a satisfacción)  Fredy Ramírez Sánchez (Recibí y revise acuerdo y de voluntades y plan de concertación recibidos a satisfacción)  Katherine Girón Alarcón técnico apoyo administrativo en salud ficha 2404910 (Recibí y revise bitácora N.º6 a satisfacción se comparte formato seguimiento parcial para realizar seguimiento parcial)

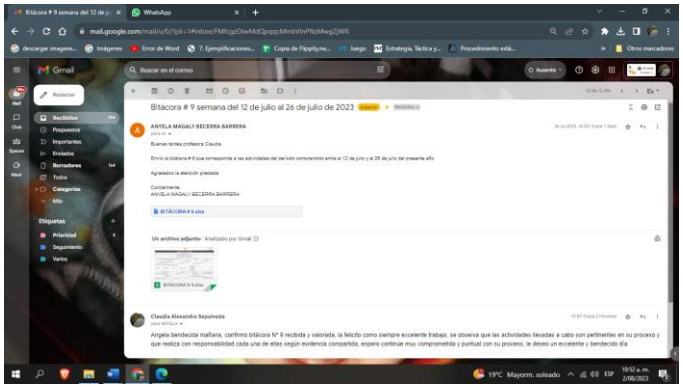
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS



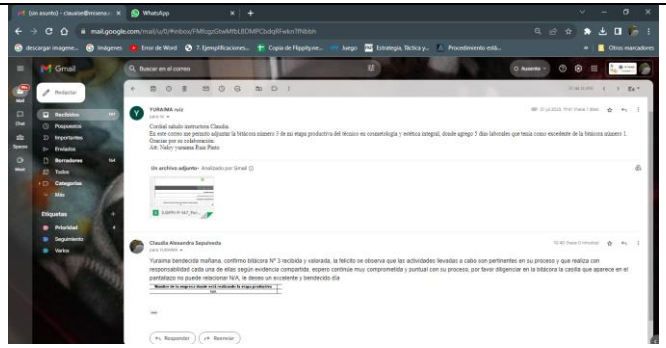
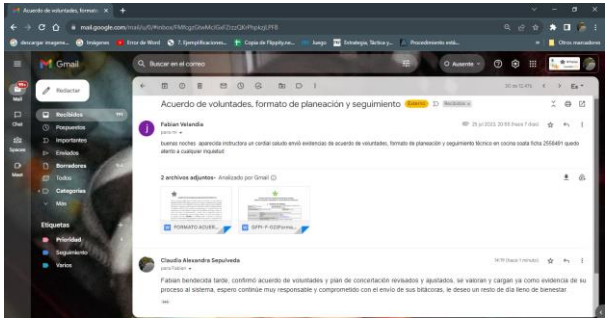


Angela Magaly Becerra técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2426006 (Recibí y revise bitácora N.º6 a satisfacción)



Nelcy Yuraima Ruiz Pinto Técnico en Cosmetología y Estética Integral ficha 2558470 (Recibí y revise bitácora N.º3 a satisfacción)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

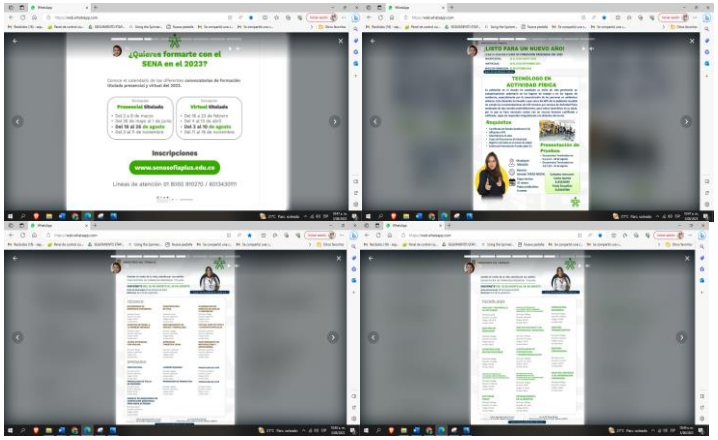
		 Fabian Velandia técnico en cocina soata ficha 2558491 (Recibí y revise acuerdo y de voluntades y plan de concertación recibidos a satisfacción) 
Agosto 03 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso	Laura Noelia Carreño Tibana técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2364415 (Recibí y revise bitácora, N.º1 se realiza observaciones y ajuste para enviar nuevamente para validar?

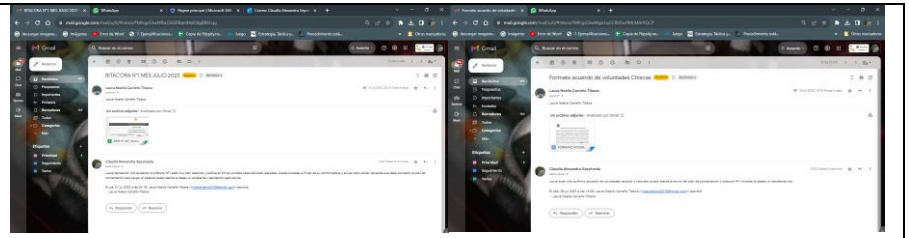
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas.
- Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación
- Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz.
- Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea.
- Seguimiento Final
- Solicitud de documentos para proceso de certificación
- Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus
- Recepción de documentos para certificación.

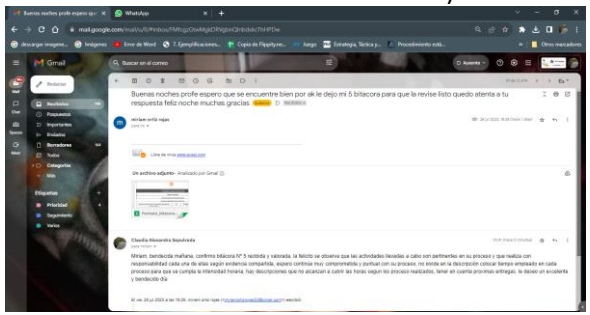
Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00)

Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.

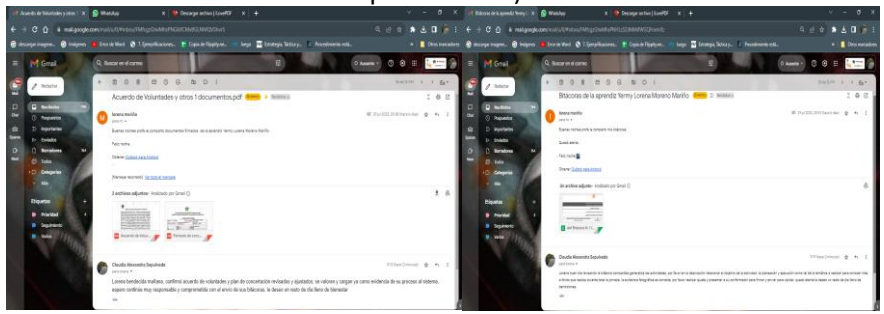




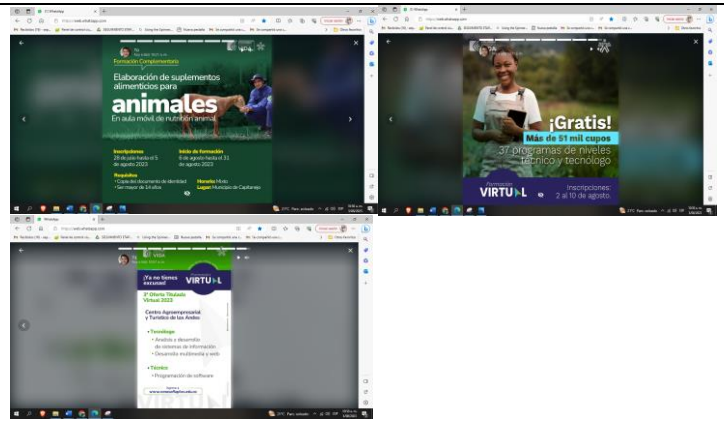
Miriam Ortiz Rojas tecnico en peluqueria ficha 2544465 (Revise y recibi a satisfacción bitacoras N. 5)



Yeimy Lorena Moreno Patiño técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2426006 (Revise y recibi a satisfacción acuerdo de voluntades, plan de concertación, revise la bitacora N. 1 se realizar observaciones patra ajustar descripcion de actividades y enviar formada para valorar)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

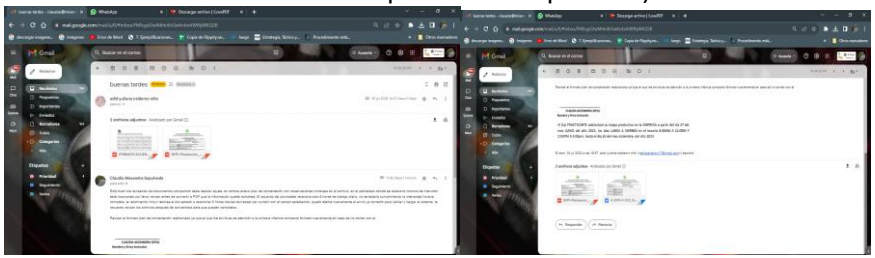


Información Biblioteca Virtualpro SHOWROOM3D Acceso: https://shre.ink/aYzK

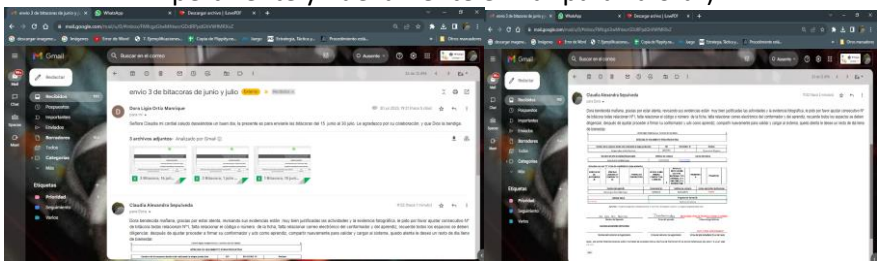


Encuesta de morbilidad Sentida realizada por medio de información

Edid Yuliana calderon tecnico en cosmetologia integral ficha 2558470 (Revise acuerdo de voluntades y plan de concertación se realiza observaciones a cada uno de los formatos para completar y ajustar informacion pertinente al proceso)



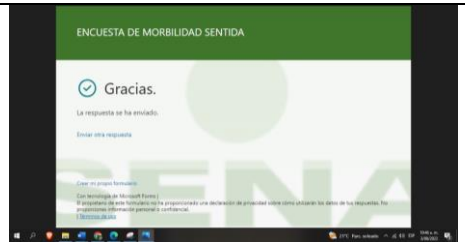
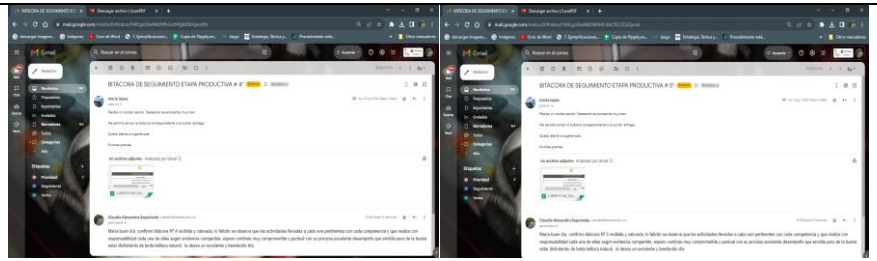
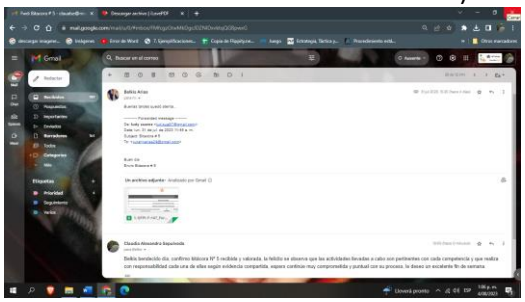
Dora Ligia Ortiz Manrique tecnico en cocina ficha 2449280 (Revise bitacoras N.º1,2,3 se realiza observacion para ajustar informacion pertinente y nuevamente enviar para valorar)



María López García tecnólogo en guianza turística ficha 2398923 (Revise y recibí a satisfacción bitácoras N.º 4 y 5)

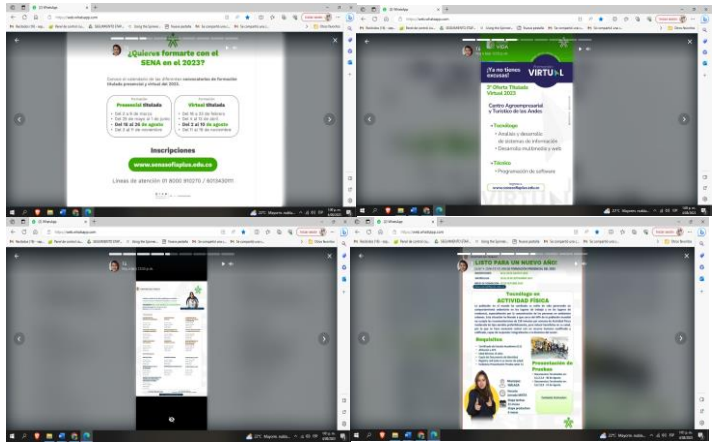
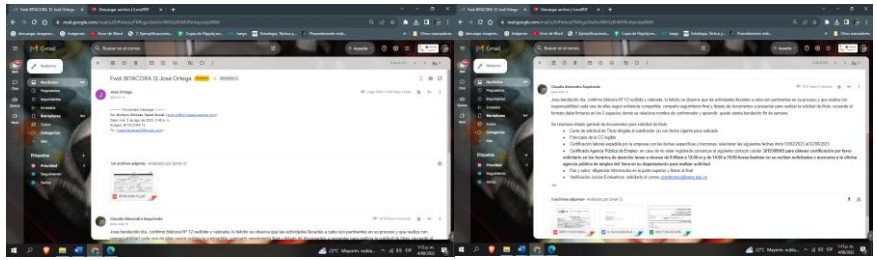
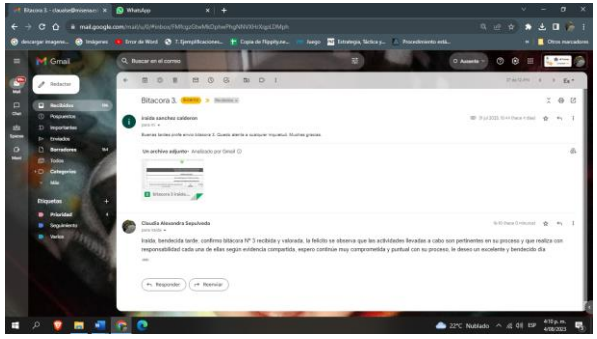
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	 Convocatoria postulación manuscritos investigación agroindustriales SENNOVA 	
Agosto 04 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas.	Belkis Yurany Arias Riatiga tecnico en peluqueria ficha 2544465 (Revise y recibi a satisfacción bitacoras N. 5) 

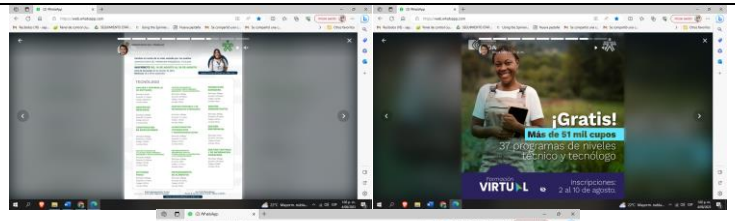
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	• Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual. 	José Eliecer ortega castillo técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450 (Recibí y revise a satisfacción bitácora N.º12, se comparte seguimiento final y listado de documentos para realizar evaluación y cierre de proceso etapa productiva)  Iraida Sánchez Peña técnico en peluquería ficha 2544465 (Revisé y recibí a satisfacción bitácora N. 3)  Dalgi Marcela Suárez Orduz técnico en peluquería ficha 2544465 (Revisé y recibí a satisfacción bitácora N. 5)

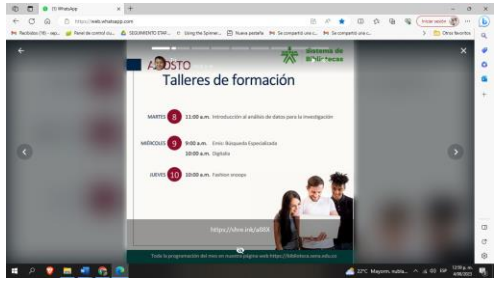
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

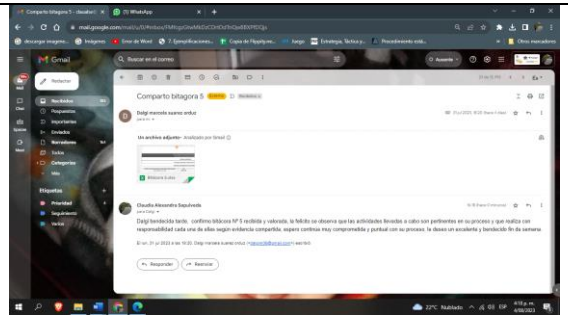




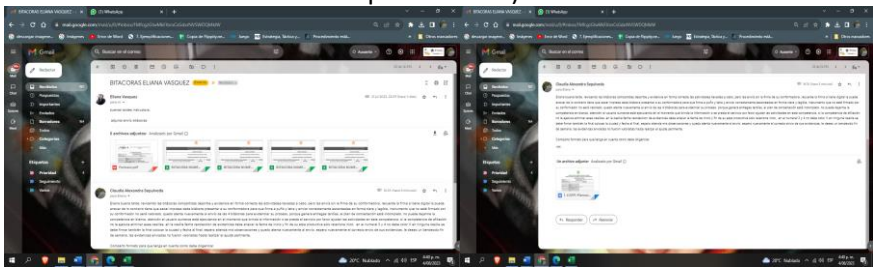
Sistema de Biblioteca talleres de formación



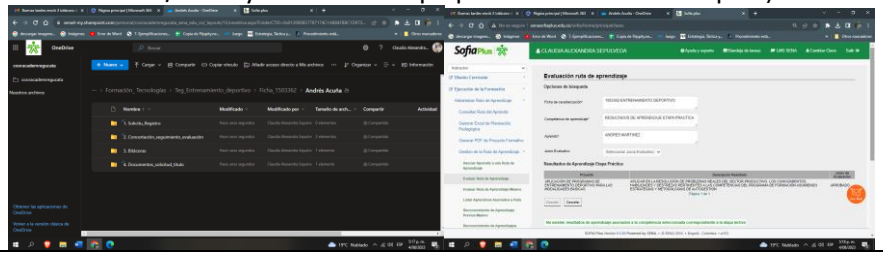
Correo enviado a nuestra coordinadora Erika Barrera y Yeison zambrano apoyo Sofia plus reporte horas mes de agosto.



Eliana Vásquez Novoa técnico apoyo administrativo en salud ficha 2404911 (Revise bitacoras N.º1,2,3y 4, plan de concertación, se realiza observación para ajustar información pertinente y nuevamente enviar para valorar)

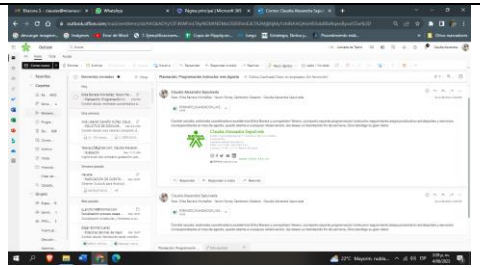
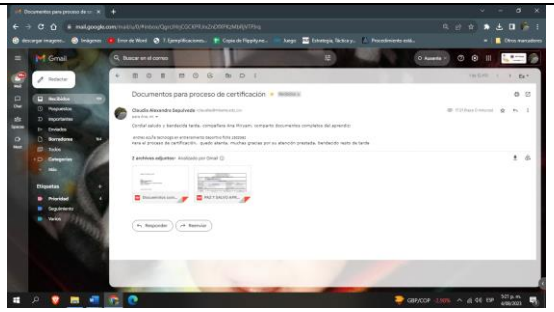
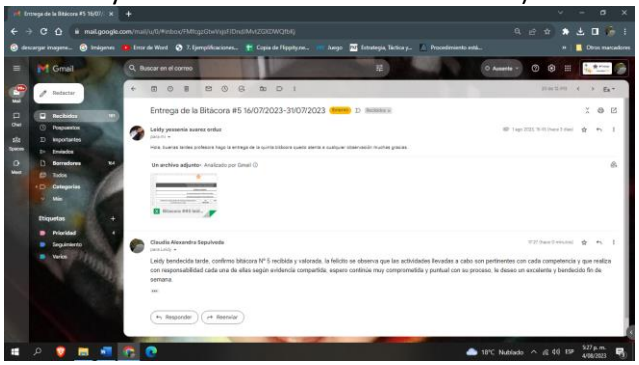


Andres Acuña tecnologo en entrenamiento deportivo ficha 1503362 (Recibi y revise documentos solictud titulo, se actualiza infromacion en el one/drive y se evalua etapa productiva sena sofia plus)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

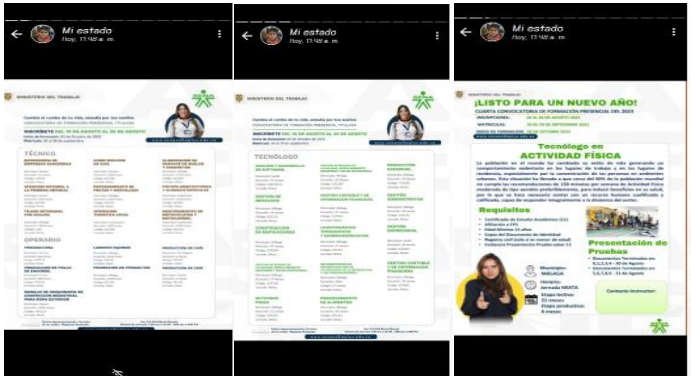
	 Quinta encuesta de percepción de los usuarios sistema de biblioteca 	 Leidy Yessenia Suarez Orduz técnico en peluquería ficha 2544465 (Revisé y recibí a satisfacción bitácora N. 5) 
Agosto 08 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Asistí sensibilización e inducción norma de competencia laboral orientar procesos (9:00 a 10:30) • Sesiones en línea orientando cada proceso	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

- visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas.
- Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación
- Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz.
- Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea.
- Seguimiento Final
- Solicitud de documentos para proceso de certificación
- Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus
- Recepción de documentos para certificación.

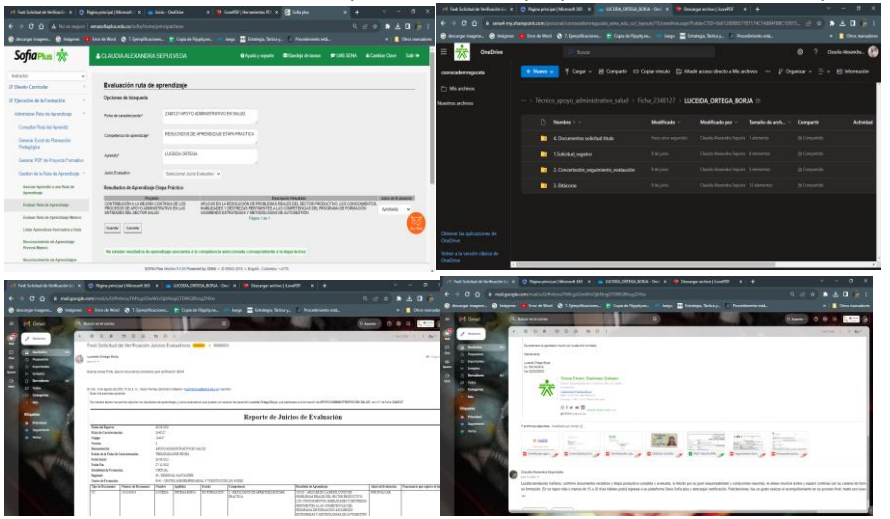
Horario trabajado (6:00 a 8:30) (14:00 a 18:00)

Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.



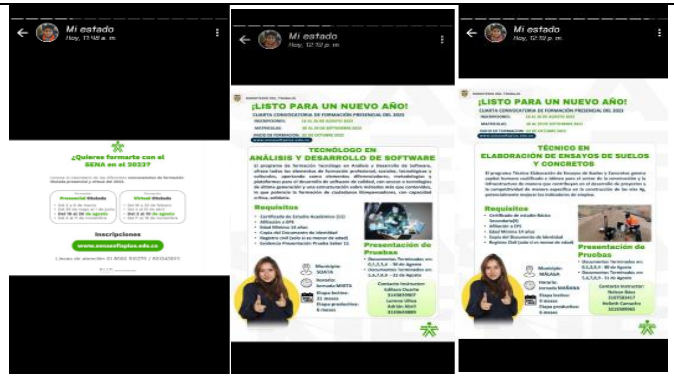


Luceida Ortega Borja tecnico apoyo administartivo en salud ficha 2348127 (Recibi y revise documentos solictud titulo, se actualiza infromacion en el one/drive y se evalua etapa productiva sena sofia plus)

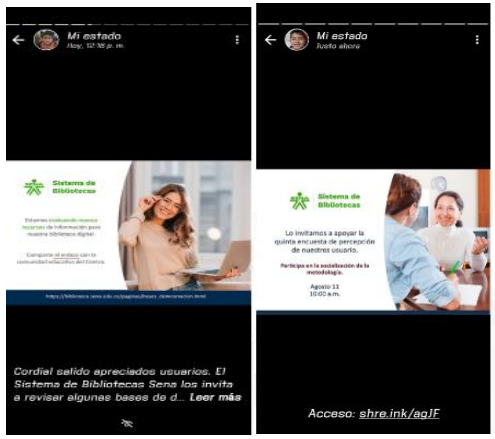


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

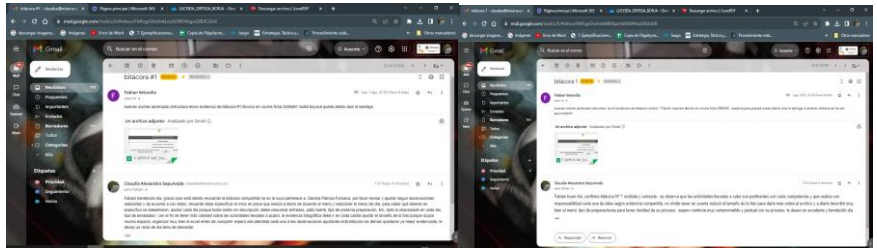


Sistema de Biblioteca evaluando nuevos recursos, quinta encuesta de percepción

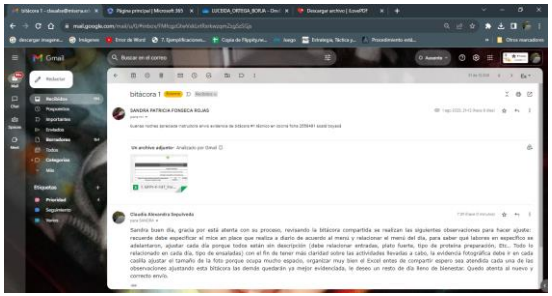


SENNOVA invitacion a particpar revista Colombian de investigaciones (Postulacion de manuiscritos)

Fabian Velandia tecnico en cocina ficha 2558491(Recibi y revise bitacora N.º1 pero no corresponde al aprendiz se realiza observacion al cotrreo y se solicta nuevamente el envio correcto)



sandra patricia fonseca rojas tecnico en cocina ficha 2558491(Recibi y revise bitacora N.º1 se realizan observaciones al correo y se solicta realizar ajuste y nuevamente enviar para validar)

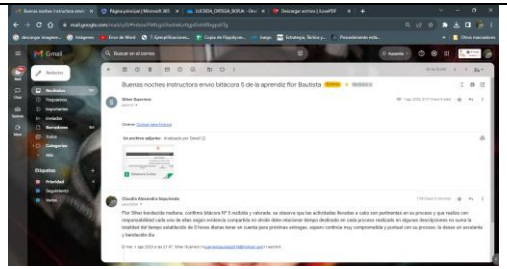


Flor Esther Bautista Guerrero tecnico en peluqueria ficha 2544465 (Recibi y revise bitacoraNº5 se recibe a satisfacción)

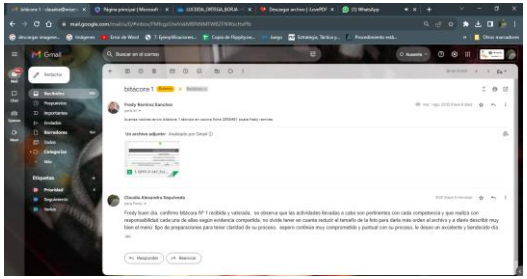
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

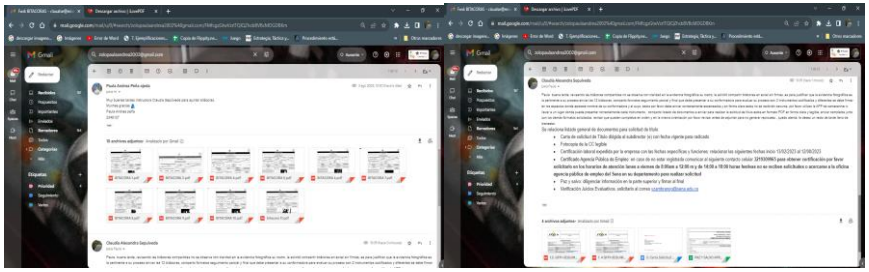




Fredy Ramirez Sanchez 2544465 (Recibi y revise bitacoraNº5 se recibe a satisfacción)

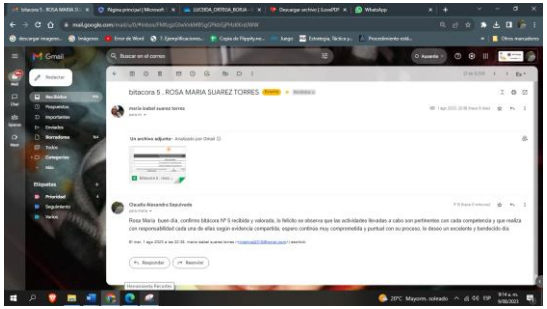
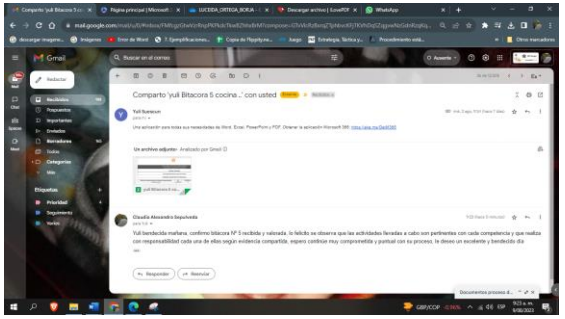


Paula Andrea Peña Ojeda tecnico apoyo administartivo en salud ficha 2348127(Recibi y revise 12 bitacoras a satisfaccion se envia listodo de douemntos para solitud de titulo)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

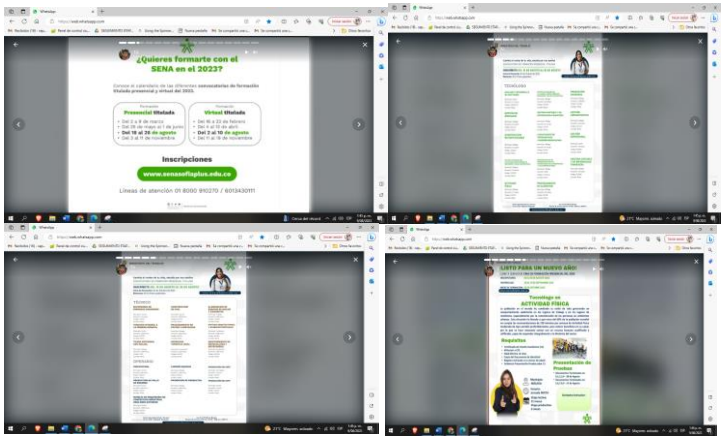
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

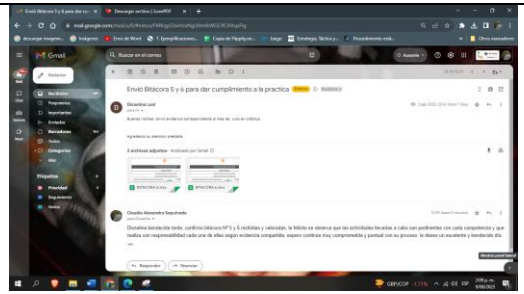
Agosto 09 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) capacitación estilos de vida saludable equipo de SST: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFlOWIxMTMtYzc2Zi00ZWI5LThkODMtYTFhNjYxNTg4Mzc0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e1545ce3-b823-431b-81c4-70e08f744410%22%7d	Rosa María Suarez Torres técnico en cocina ficha 2426284 (Recibi y revise bitacora Nº5 se recibe a satisfacción)  Yuli Alexandra Puentes Suescun técnico en cocina ficha 2426284 (Recibi y revise bitacora Nº5 se recibe a satisfacción)  Ana Dioselina Leal Bernal tecnico en atencion integral a la primera infancia ficha 2567992 2426284 (Recibí y revisé bitacora Nº5 y 6 se reciben a satisfacción)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

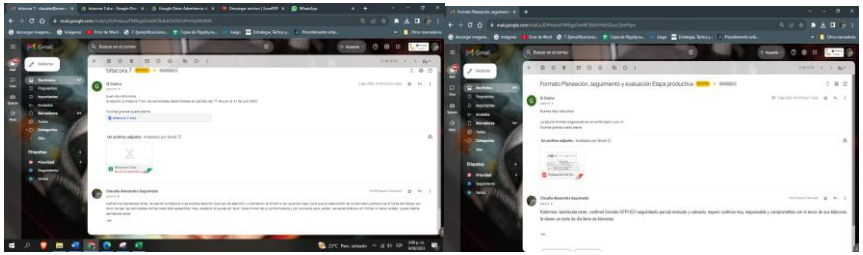


Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.

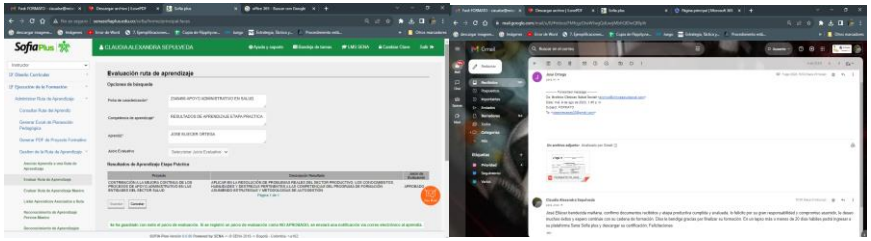




Katherinne Girón Alarcon tecnico en appoiyo administrativo en salud ficha 2404910 (Revise y recibi Bitacoras

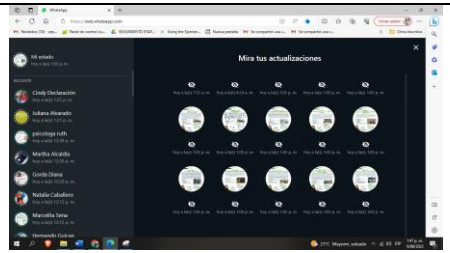
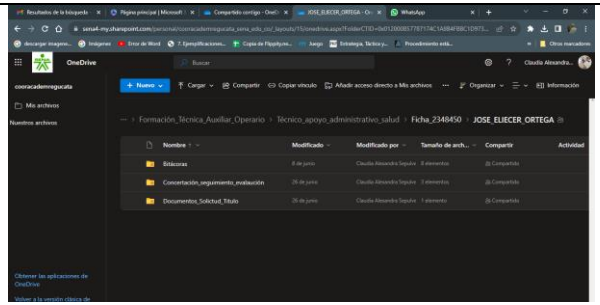
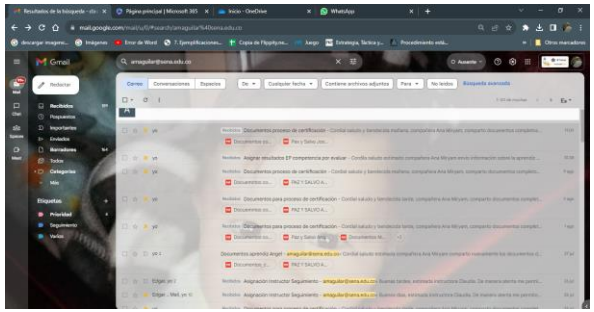


Jose Eliecer Ortega tecnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450 (Recibi y revise documentos solictud titulo, se actualiza infromacion en el one/drive y se evalua etapa productiva sena sofia plus)



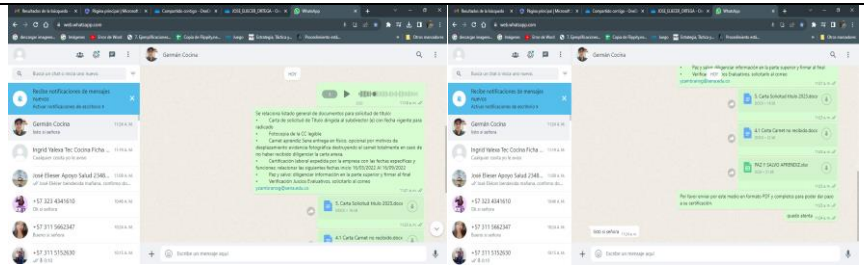
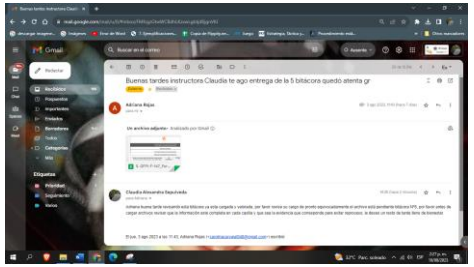
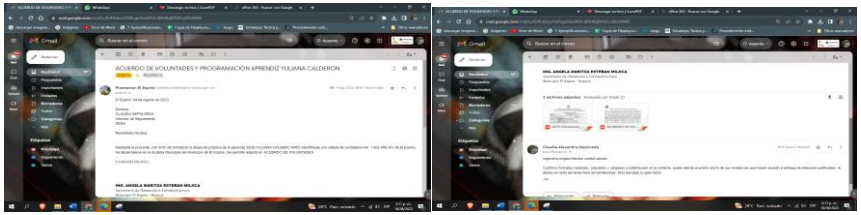
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		 Correos enviados a nuestra líder Ana Miryam aguilar proceso certificación aprendices (se comparte documentos pertinentes y completos con cada uno: Luceida Ortega Borja técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348127, José Eliecer Ortega técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450, CARMEN YAMILE CRUZ Sandoval CC. 23638101 Técnico en atención a la primera infancia ficha 2567992  German Ricardo Joya técnico en cocina ficha 2165650 (Se solicita documentos pendientes para completar la información y realizar solicitud de título)

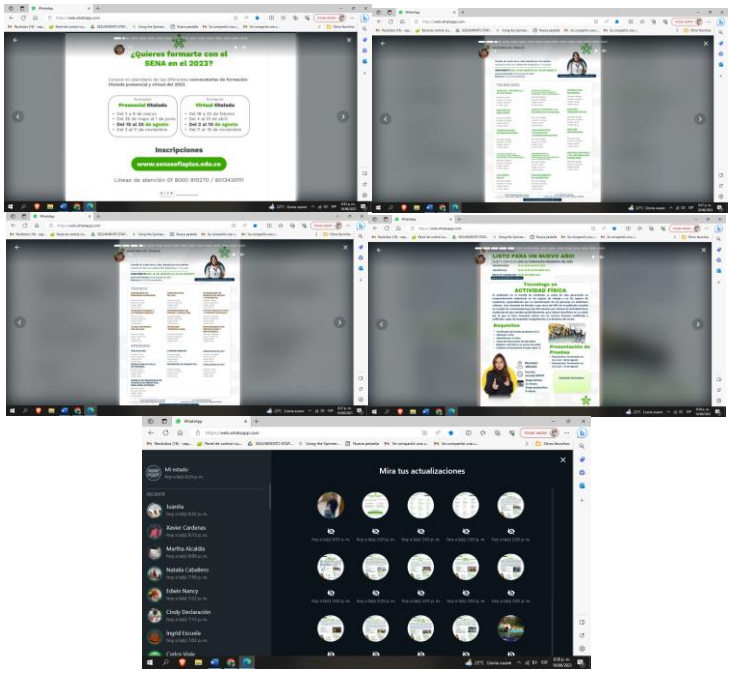
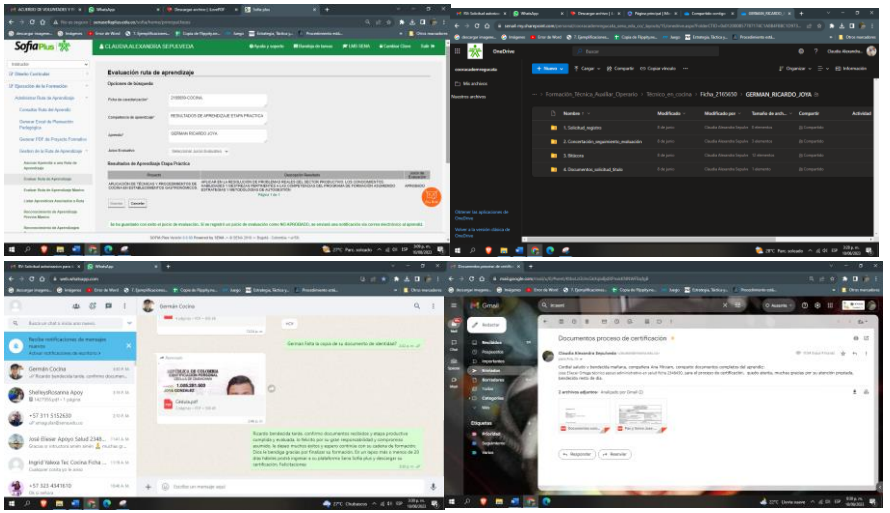
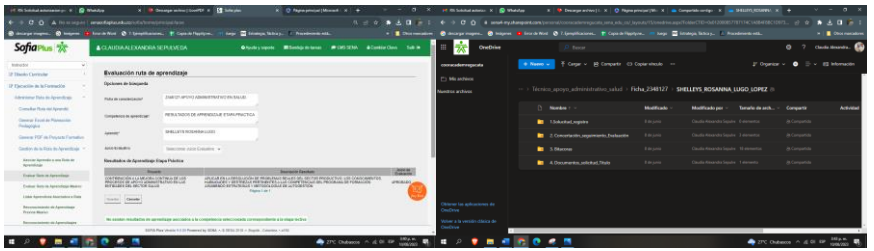
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		
Agosto 10 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00)	Adriana Carolina Rojas técnico en ejecución de programas deportivos ficha 2449286 (Revisé bitácora compartida pero se observa que esta enviando repetida la entrega se solicita bitácora pendiente en este caso N.º6)  Edid Yuliana Calderón Niño técnico en cosmetología integral ficha 2558470 (Recibí y revisé acuerdo de voluntades y plan de concertación a satisfacción) 

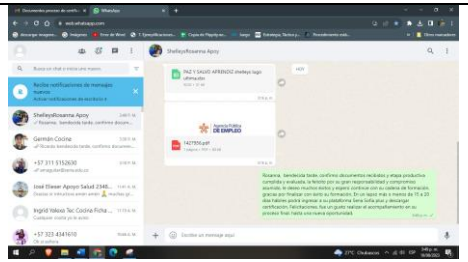
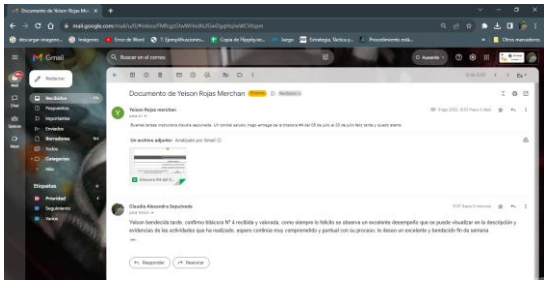
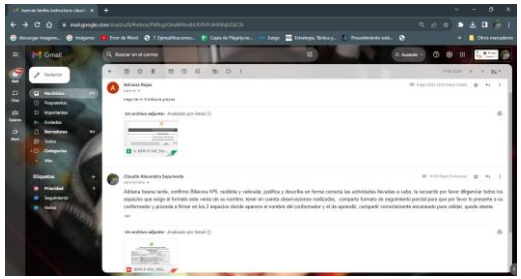
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual. 	German Ricardo Jora técnico en cocina ficha 2165650 (Recibí a satisfacción toda la documentación par solicitud de título se evalúa proceso en Sena Sofia plus y se carga evidencias de proceso al one/drive)  Shelleys Rosanna Lugo López técnico apoyo administrativo en salud 2348127 (Recibí a satisfacción toda la documentación par solicitud de título se evalúa proceso en Sena Sofia plus y se carga evidencias de proceso al one/drive) 

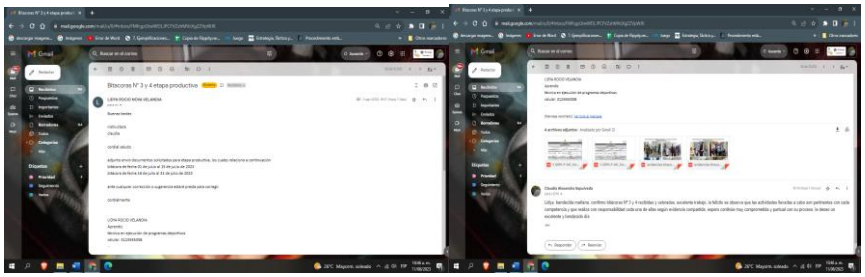
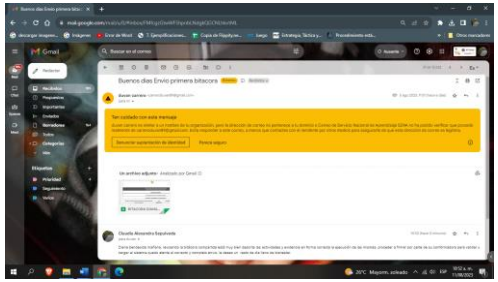
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		 Yeison Rojas Merchán técnico en cocina ficha 2449280 (Recibí y revisé bitácora N.ª 4 a satisfacción)  Adriana Carolina Rojas Carvajal técnico en ejecución programas deportivos ficha 2449286 (Recibí y revisé bitácora N.6 a satisfacción, se realiza seguimiento parcial) 

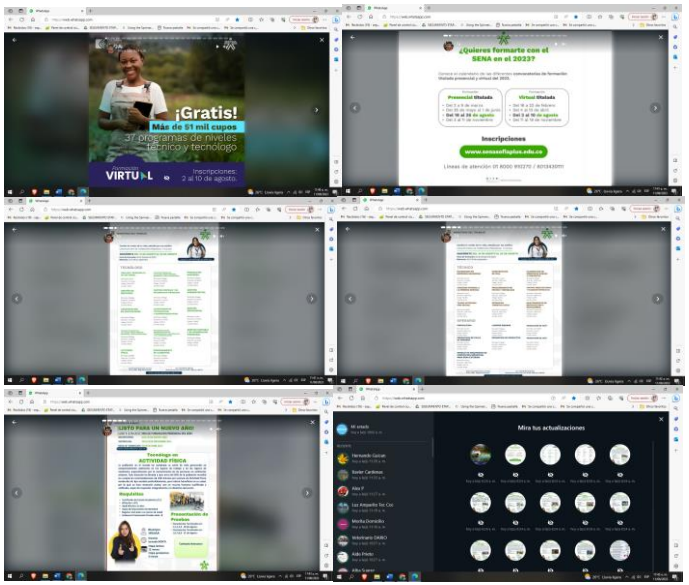
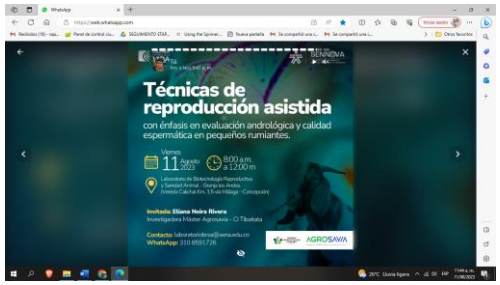
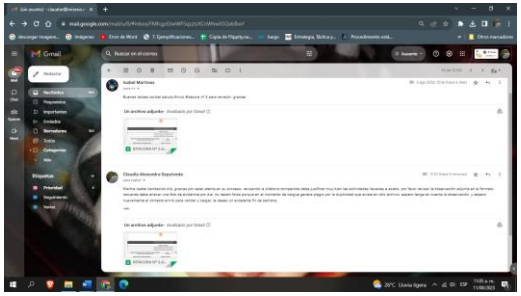
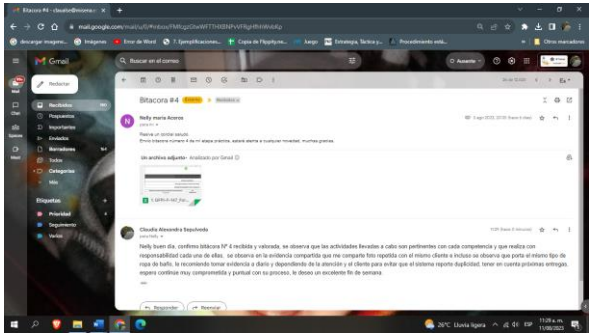
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Agosto 11 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00)	Lidya Rocio Velandia técnico en ejecución de programas deportivos ficha 2449286 (Recibí y revisé bitácoras N.º3 y 4 a satisfacción)  Diana Cristina Vega técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2567992 (Recibí y revise bitácora N.º1 se realiza observación y ajuste pertinente para ser valorada)  Martha Isabel Martínez parada técnico apoyo administrativo en salud ficha 2521948 (Recibí y revise bitácora N.º3 se realiza observación y ajuste pertinente para ser valorada)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.  Tecnicas de reproducción asistida SENNOVA  	 Nelly María Aceros Flórez técnico en cosmetología y estética ficha 2558470 (Recibí y revisé bitácora N.ª º3 a satisfacción)  Eliana Vásquez Nova técnico apoyo administrativo en salud ficha 2004911(Recibí y revisé plan de concertación a satisfacción)

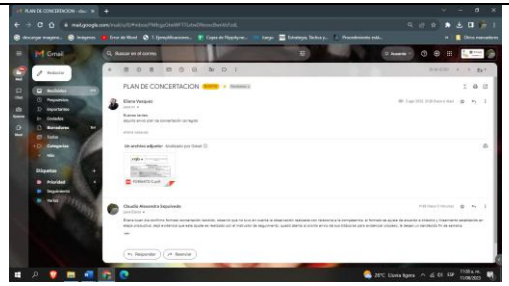
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

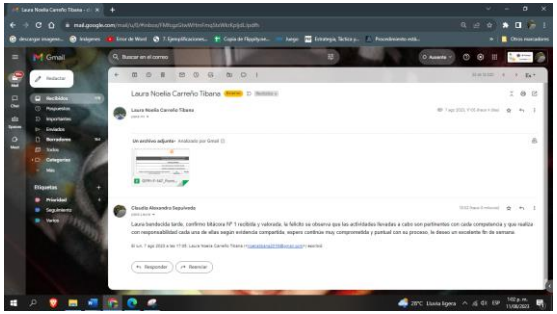


Técnicas de reproducción asistida
con énfasis en evaluación andrológica y calidad espermática en pequeños rumiantes
youtube.com

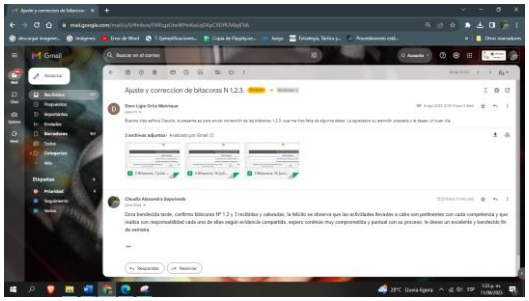
https://www.youtube.com/watch?v=n1e8DNBDoN0&ab_channel=LaboratorioReproductivaSanidadAnimal 9:55 a. m.



Laura Noelia Carreño tibana técnico en atención integral a la primera infancia. Ficha 2364415 (Recibí y revisé bitácora N.º1 a satisfacción)

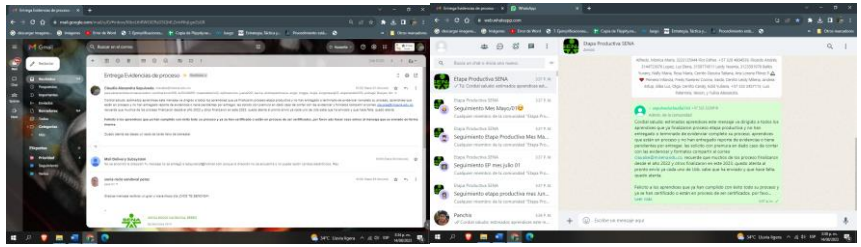
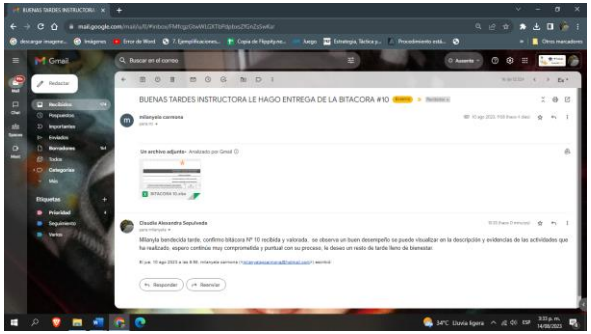


Dora Ligia Ortiz Manrique técnico en cocina ficha 2449280 (Recibí y revisé bitácora N.º1,2 y 3 a satisfacción)



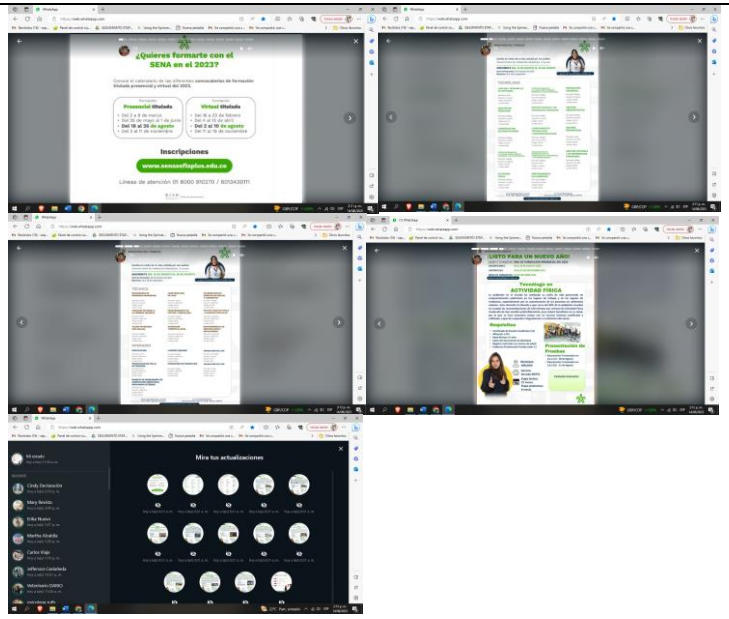
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

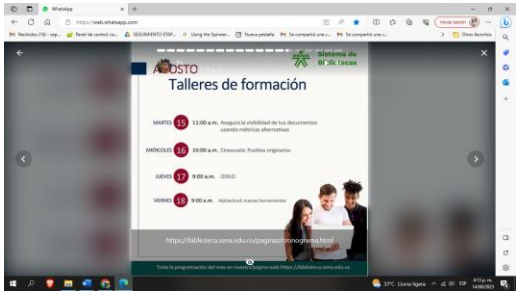
Agosto 14 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	Correo masivo enviado a los aprendices que están pendiente por entrega de evidencias para finalizar procesos pendientes en etapa productiva)  Milanyela Patricia Carmona García técnico apoyo administrativo en salud ficha 2282050 (Recibí y revise bitácora N.º10 a satisfacción)  Adriana carolina rojas Carvajal técnico en ejecución de programas deportivos ficha 2449286 (Recibí y revise bitácora N.º6 a satisfacción)

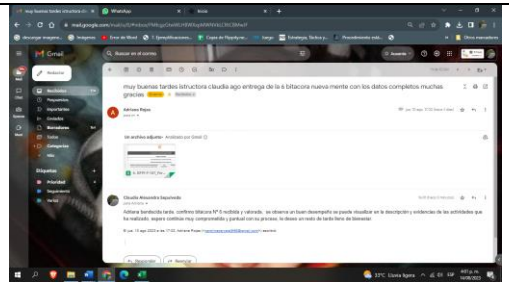
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

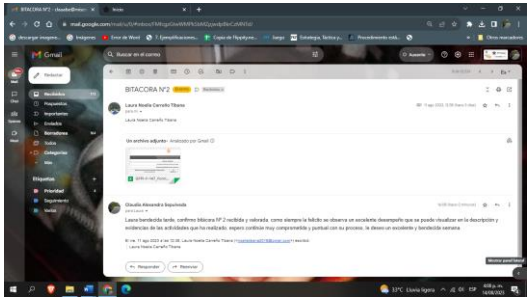


Sistema de biblioteca talleres: Martes asegura la visivilidad de tus documentos usando metricas alternativas. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html

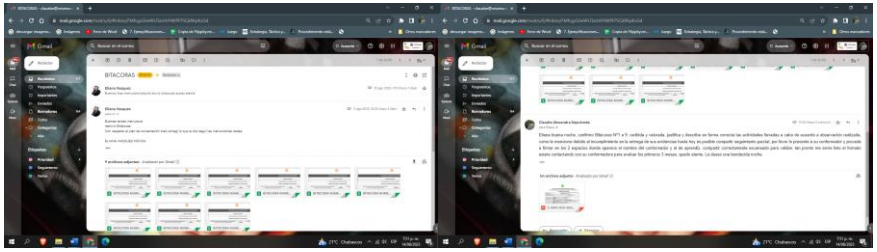




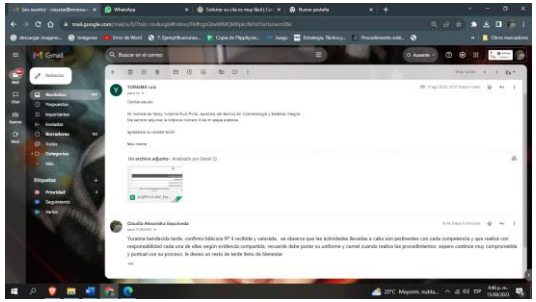
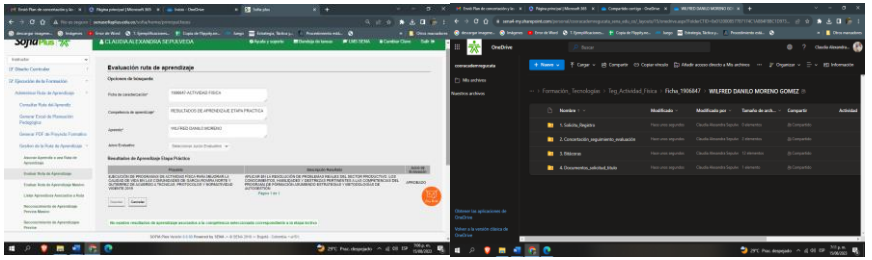
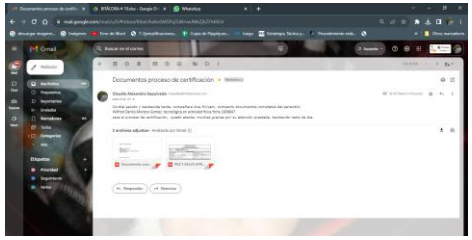
Laura Noelia Carreño Tibana técnico atención integral a la primera infancia ficha 2364415 (Recibí y revise bitácora N.º2 a satisfacción)



Eliana Vásquez Novoa técnico apoyo administrativo en salud ficha 2404911 (recibí y revise bitácoras 1 a 9 a satisfacción)

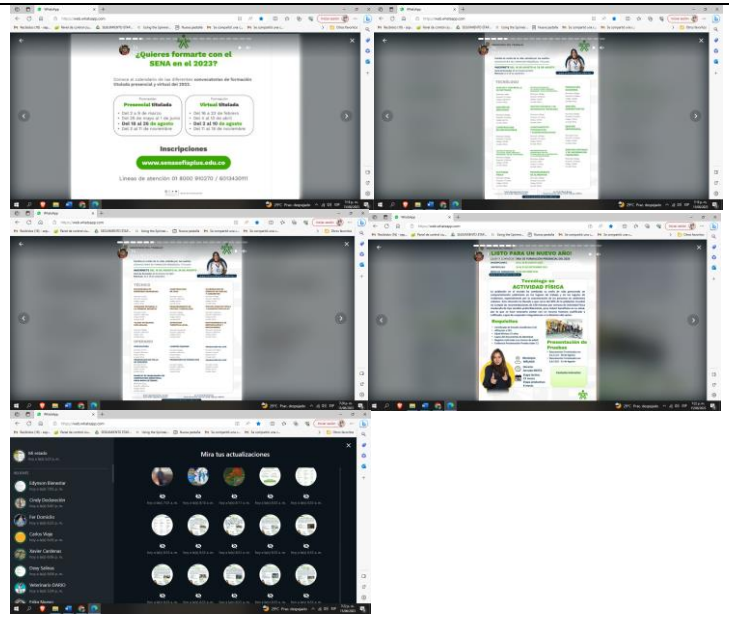


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Agosto 12 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	Nelcy Yuraima Ruiz Pinto, técnico en Cosmetología y Estética Integral ficha 2558470 (Recibí y revise bitácora N.º2 a satisfacción)  Wilfred Danilo tecnológica en actividad física ficha 1906847(Recibí y revise documentos para solicitud de título, se evalúa etapa productiva y se actualiza información en el one/drive)  

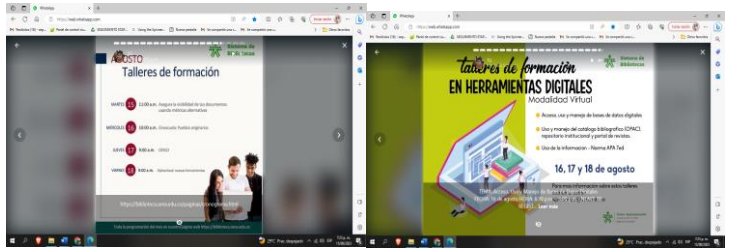
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

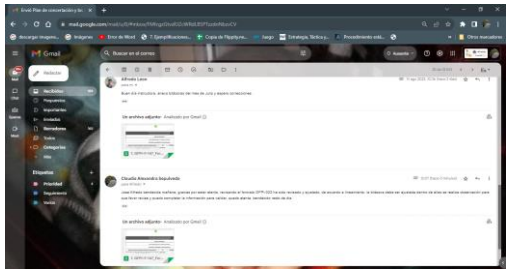


Sistema de biblioteca talleres: Martes cine escuela pueblos originarios, Herramientas digitales.

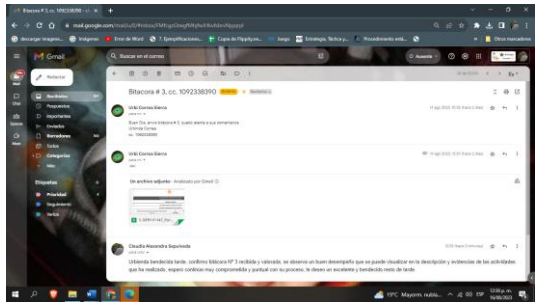
https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html



José Alfredo Monsalve León tecnología en guianza turística ficha 2398923 (Recibí y revise formato concertación de actividades ajustado según lineamiento y se devuelve bitácoras 1 y 2 para realizar ajuste de acuerdo con la observación realizada)



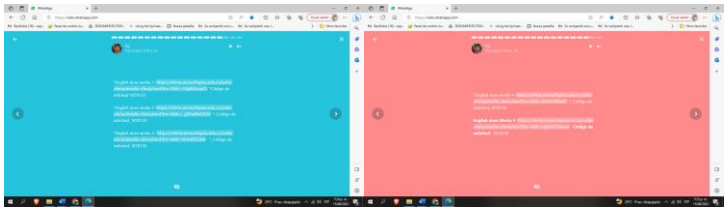
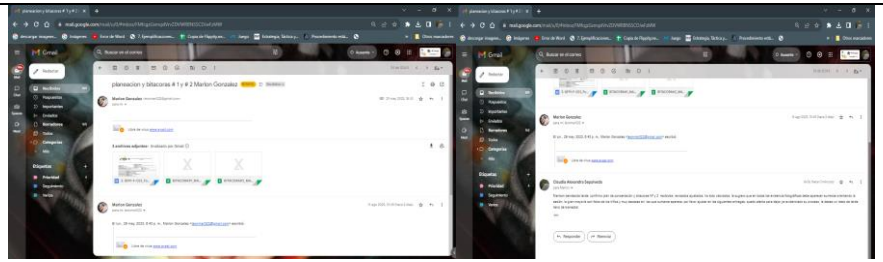
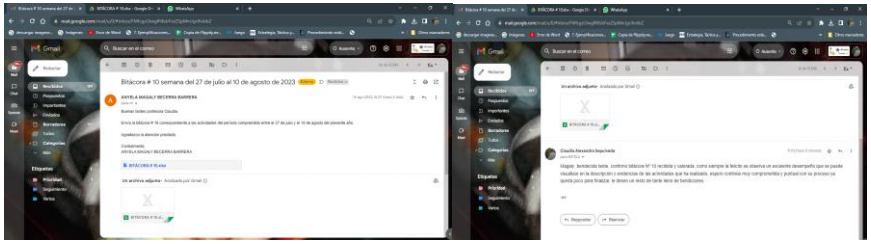
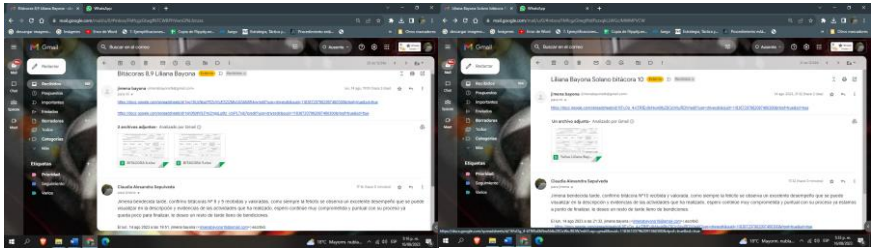
Urbinda Correa Sierra técnico en peluquería ficha 2544465 (Recibí y revise bitácora N.ª º2 a satisfacción)



Marlon Leonardo González zarate tecnología en entrenamiento deportivo ficha 2183423 ((Recibí y revise formato concertación de actividades ajustado según lineamiento y se devuelve bitácoras 1 y 2 para realizar ajuste de acuerdo con la observación realizada)

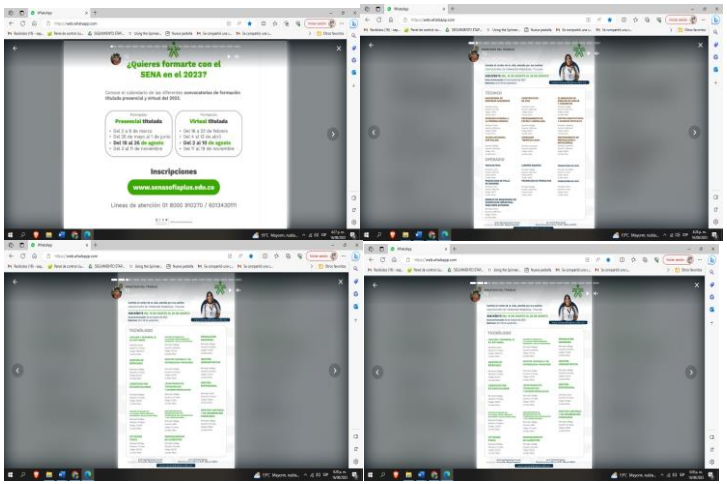
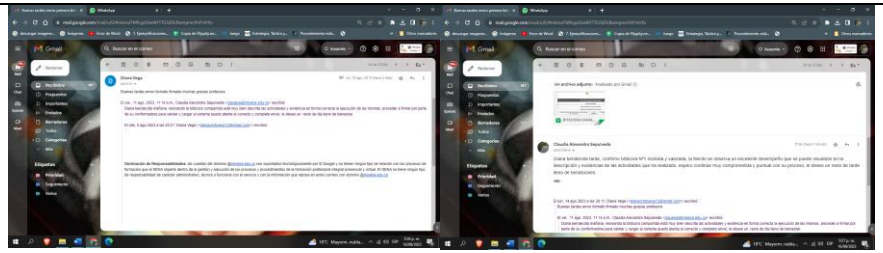
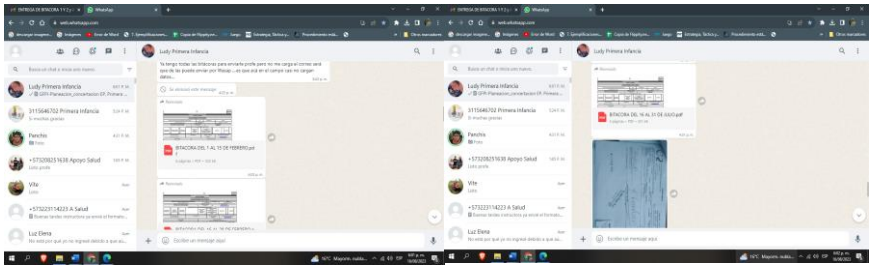
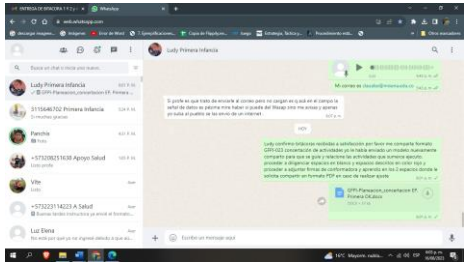
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

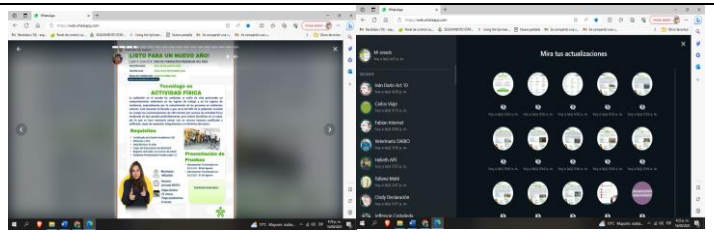
	Oferta Bilingüismo registro en bolsa corporativa y listado de los 5 niveles de ingles 	 Anyela Magaly Becerra Barrera técnico en atención a la primera infancia ficha 2426006 (Recibí y revise bitácora N.º10 a satisfacción) 
Agosto 16 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación	Yulisa Liliana Bayona Solano técnico en atención a la primera infancia ficha 2426006 (Recibí y revise bitácoras N.8 y 9 a satisfacción)  Diana Cristina Vega técnico en atención a la primera infancia ficha 2567992 (Recibí y revise bitácoras N.1 a satisfacción)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

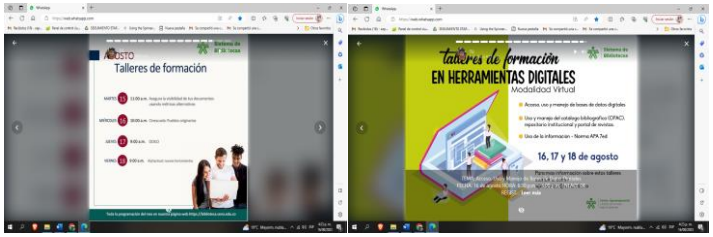
	• Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual 	 Ludy Yohanna Rivera técnico en atención a la primera infancia ficha 2315687 (Recibí y revise bitácoras 1 a 12 a satisfacción, se solicita plan de concertación para realizar seguimiento parcial y final)   Ingrid Yalexa Cáceres Duarte técnico en cocina ficha 2558475 (Revise formato acuerdo de voluntades recibido a satisfacción, revise las

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

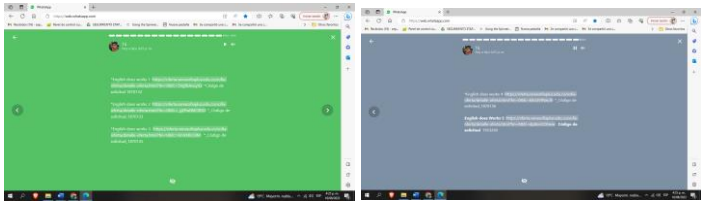


Sistema de biblioteca talleres: Martes cine escuela pueblos originarios, Herramientas digitales.

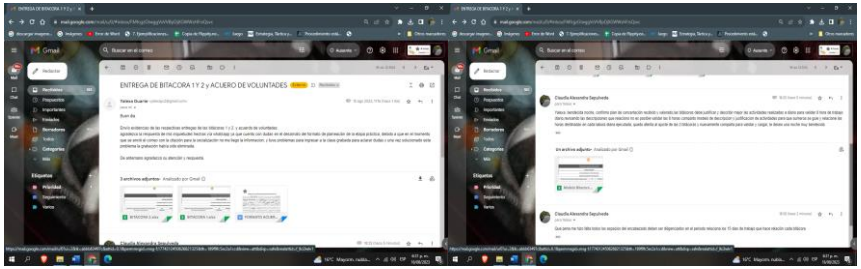
https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html



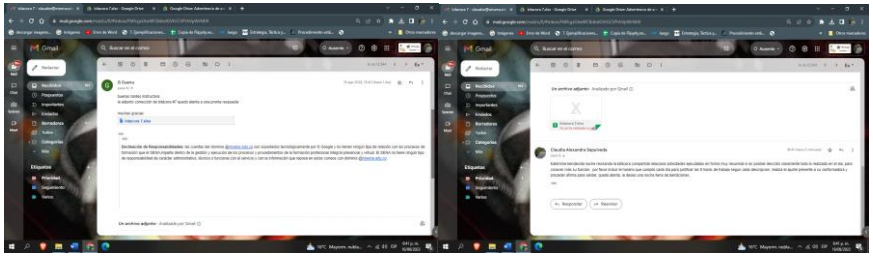
Oferta Bilingüismo registro en bolsa corporativa y listado de los 5 niveles de ingles



bitácoras Nº1 y 2 se realiza observación para ajustar y enviar nuevamente para validar)

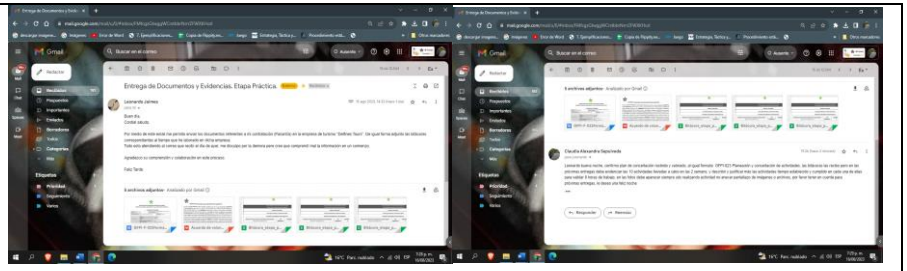
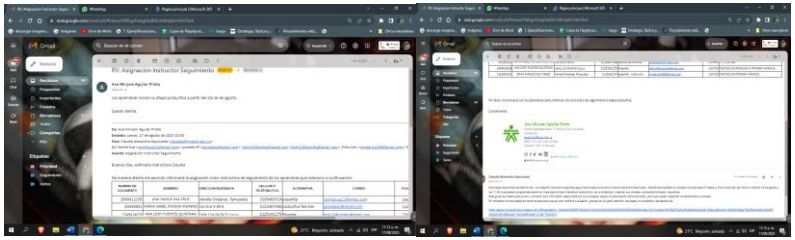
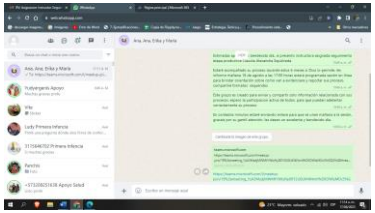


Katerinne Girón Alarcón técnico apoyo administrativo en salud ficha (

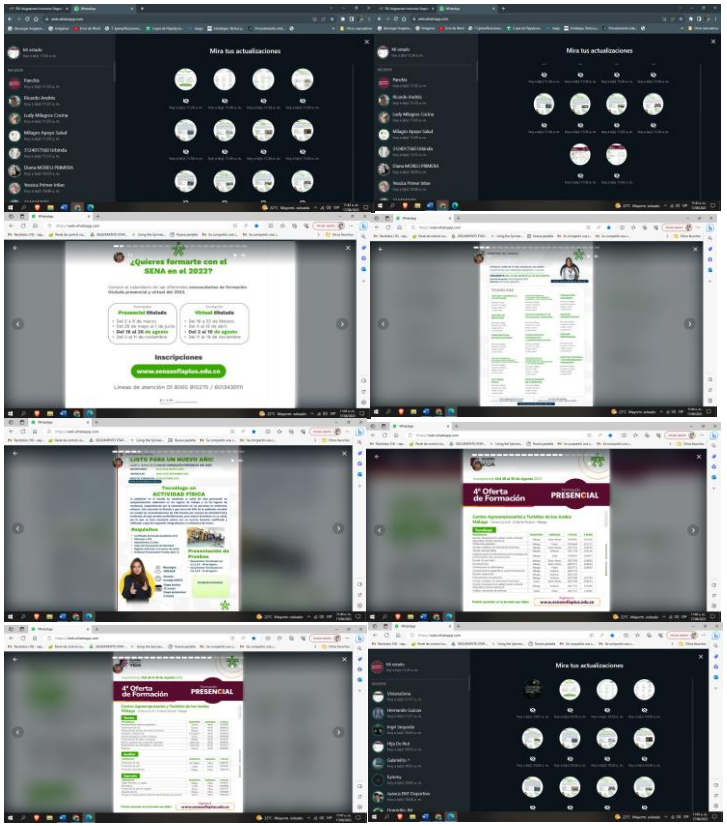
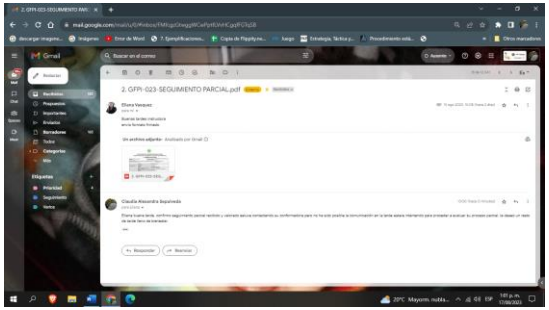
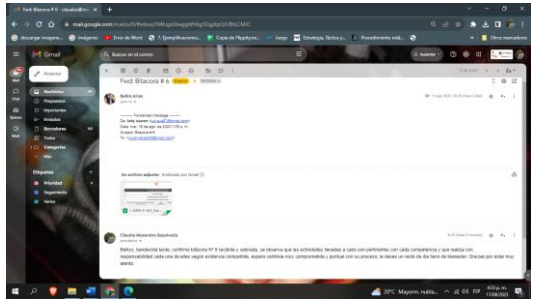


Leonardo Jaimes Tecnólogo en guianza turística Ficha 2398923 (Revisé y recibí plan de concertación, acuerdo de voluntades y bitácoras 1,2,3 a satisfacción)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

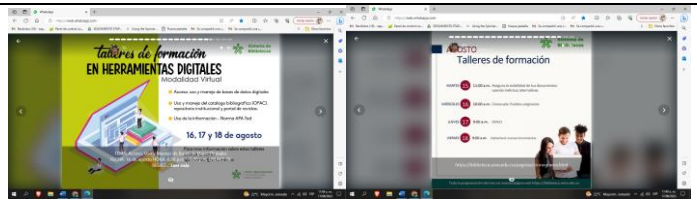
		
Agosto 17 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00)	Contaco mediante correo electronico y grupo creado en whatAspp aprendices que inciadn proceso mes de agosto etapa productiva invitacion programada sesion en linea dia vieners 18 de agosto hora 17:00 a 19:00 se comparte enlace ingreso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzA3MzdjMWMtYWIzNy00Y2U0LWI4NmItNDllOWIzMDc5NGQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223424398a-e8d7-4cfc-8e89-dcef1121a677%22%7d  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

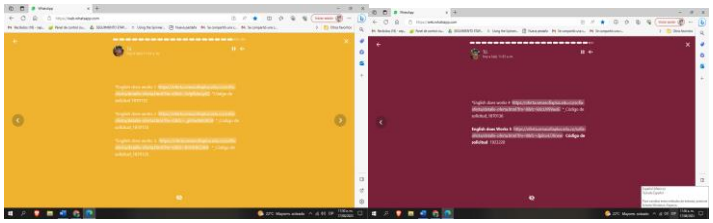
	Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.  Sistema de biblioteca talleres: Jueves Odilio, Herramientas digitales. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html	Eliana Vasquez Nova tecnco apoyo administrativo en salud, ficha 24049111 (Revise y recibi a conformidad formato GFPI-023 a satifacción)  Belkis Yurany Arias Riatiga técnico en peluquería ficha 2544465 Revise y recibi a conformidad bitácora N.º6 a satifacción, se realiza seguimiento parcial)  Miriam Ortiz Rojas Riatiga técnico en peluquería ficha 2544465 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º6 a satifacción, se realiza seguimiento parcial)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

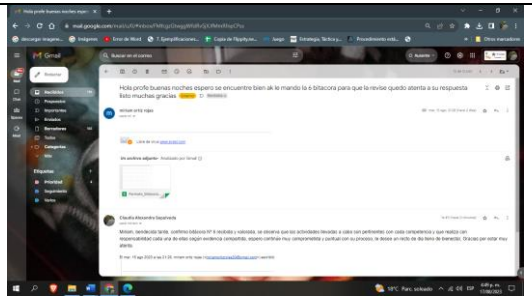


Oferta Bilingüismo registro en bolsa corporativa y listado de los 5 niveles de ingles

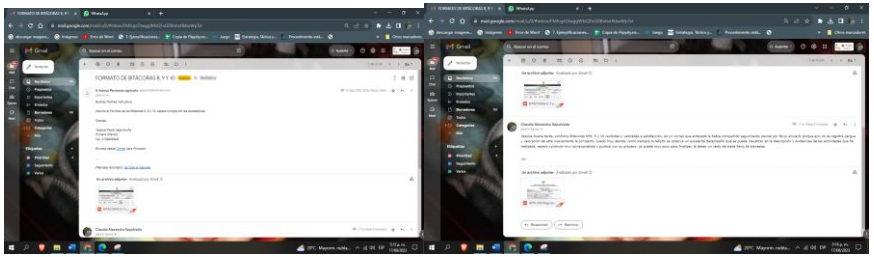


Consultoria de couching empresarial para gerente MYpimes
Confirme su asistencia en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/r/V0B4kAVE4u

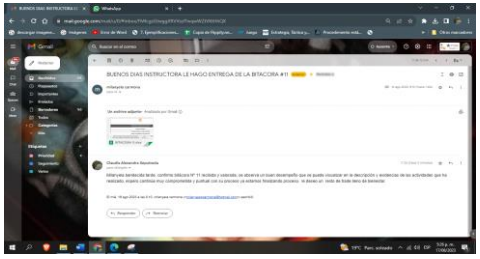




Yessica Paola Vega Acuña técnico en Primera Infancia ficha 2426006 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º8,9 y 10 a satifacción, se solicita seguimiento parcial ya validar)

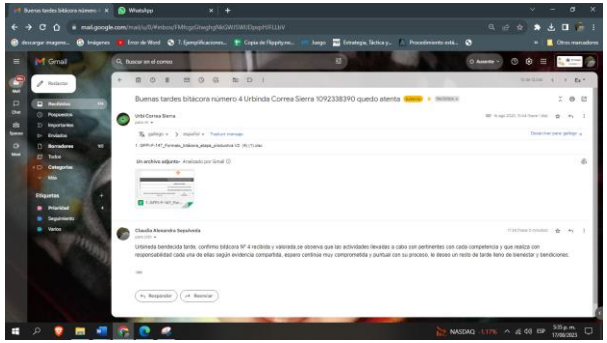
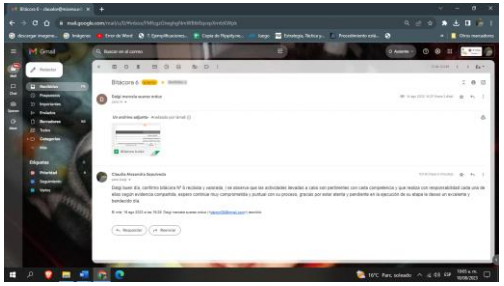


Milanyela Patricia Carmona García técnico apoyo administrativo en salud ficha 2282050 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º11 a satifacción)

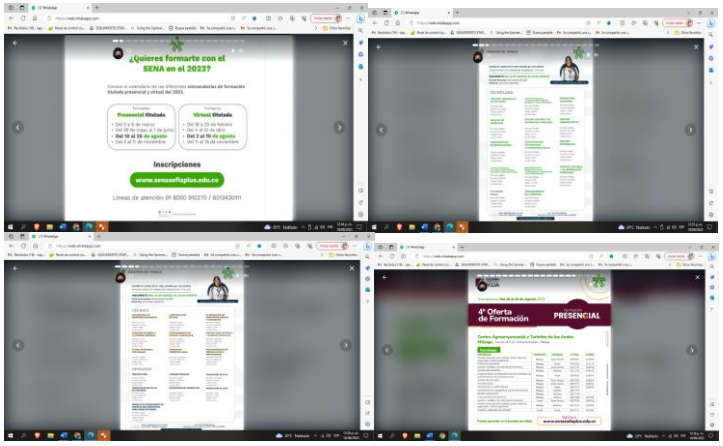
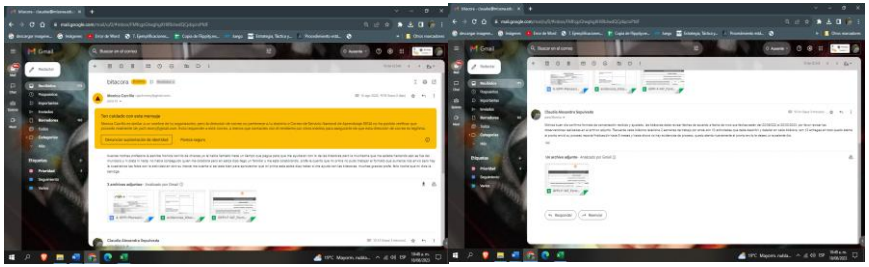
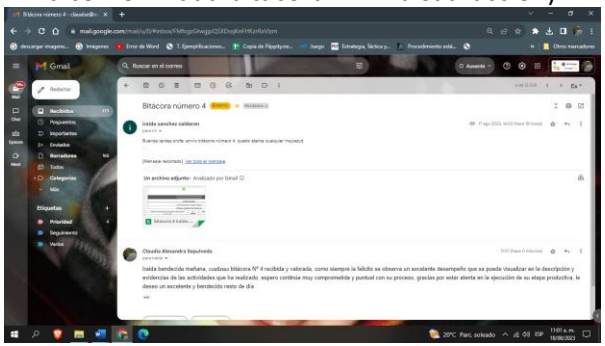


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	 Encuesta de satisfacción servicios biblioteca Sena https://n9.cl/w6m4w 	Urbinda Correa Sierra técnico en peluquería ficha 2544465 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º4 a satifacción) 
Agosto 18 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas.	Dalgi Marcela Suárez Orduz técnico en peluquería ficha 2544465 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.6 a satifacción) 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	• Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual. 	Mónica Yaneth Carrillo Choconta técnico en atención integral a la primera infancia Ficha 2364415 (Revisé y recibí plan de concertación a satisfacción, se revisa bitácoras 1 y 2 y se devuelven para ajustar de acuerdo a observaciones realizadas)  Iraida Sánchez Peña técnico en peluquería ficha 2544465 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º4 a satifacción)  Dora Ligia Ortiz Manrique tecnico en cocina ficha 2449280 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º4 a satifacción)

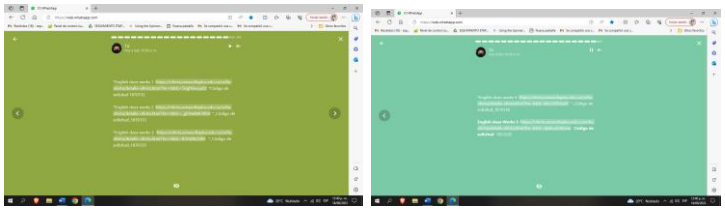
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS



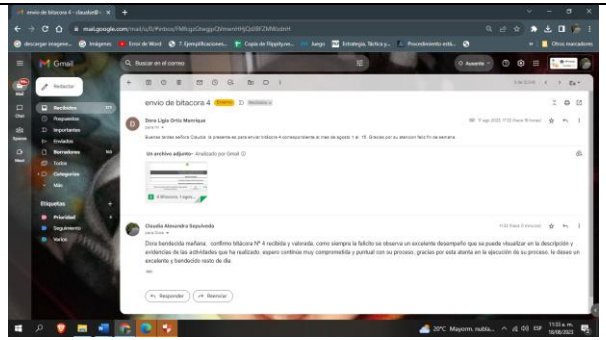
Consultoria de couching empresarial para gerente MYpimes
Confirme su asistencia en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/r/V0B4kAVE4u



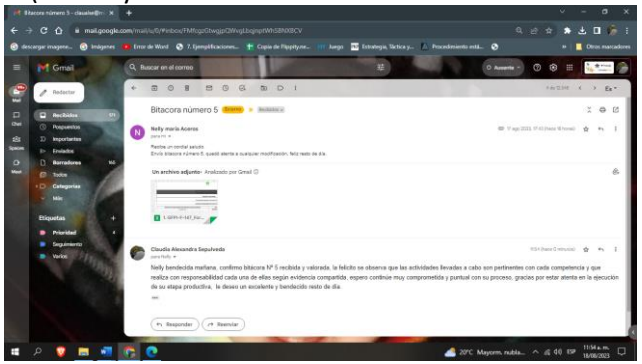
Oferta Bilingüismo registro en bolsa corporativa y listado de los 5 niveles de ingles



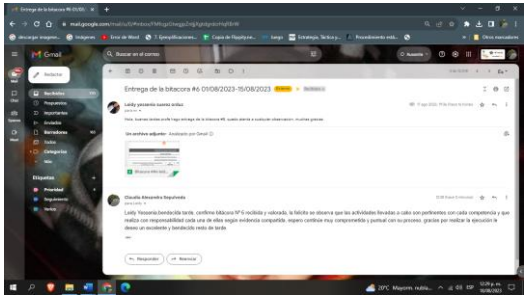
II concocatoria 2023 alimentacion temporal 19 de agosto nal 25 de 2023



Nelly María Aceros Flórez técnico en cosmetología y estética integra ficha 2558470 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º5 a satifacción)

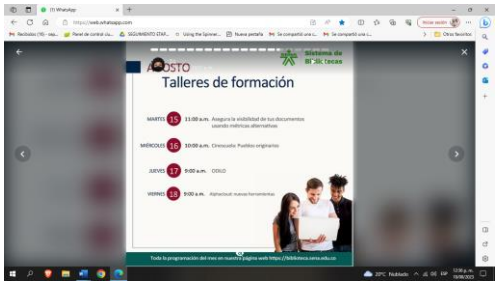
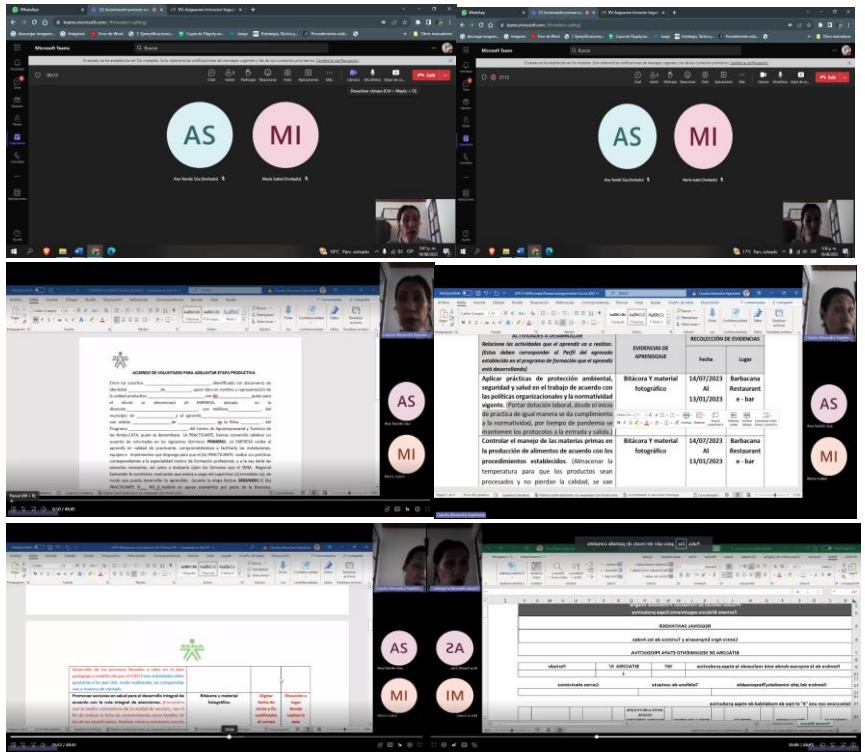


Leidy Yessenia Suarez orduz técnico en peluquería ficha 2544465 (Revise y recibi a conformidad bitácora N.º 6 a satifacción)



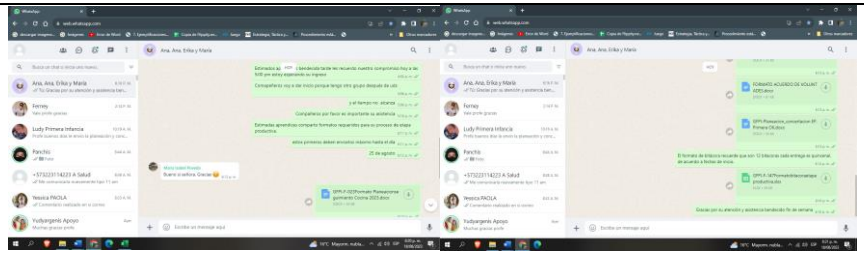
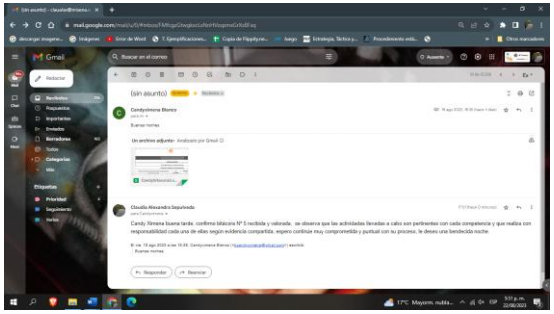
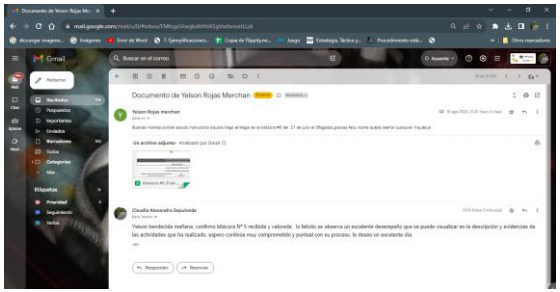
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	 Sistema de biblioteca talleres:Viernes Nuevas herramientas, Herramientas digitales. https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/cronograma.html 	Sesión en línea programada (4) aprendices asignados que inician proceso mes de agosto 2023, se comparte información mediante correo electrónico y grupo en WhatAsApp (se comparte enlace para ingreso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzA3MzdjMWMtYWIzNy00Y2U0LWI4NmItNDllOWIzMDc5NGQ3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223424398a-e8d7-4cfc-8e89-dcef1121a677%22%7d 

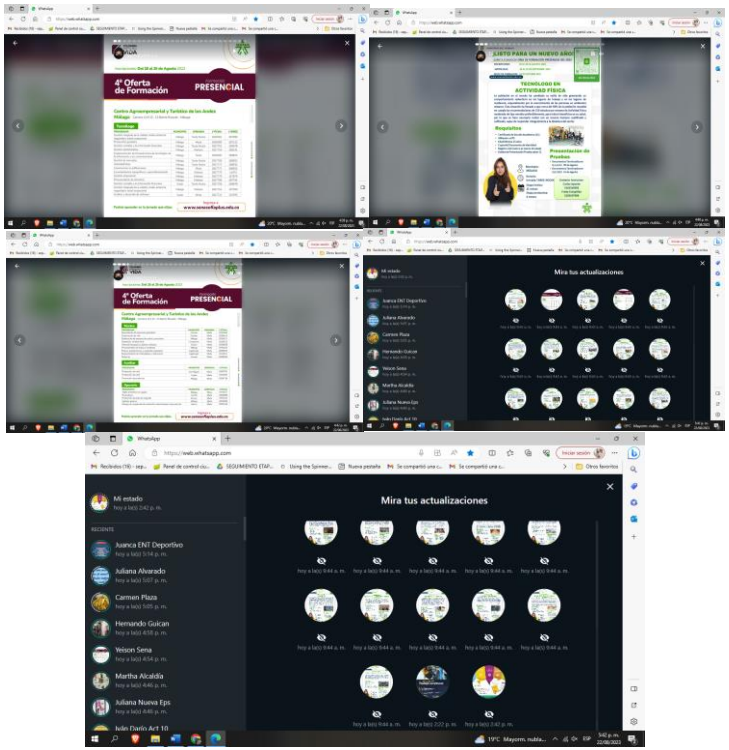
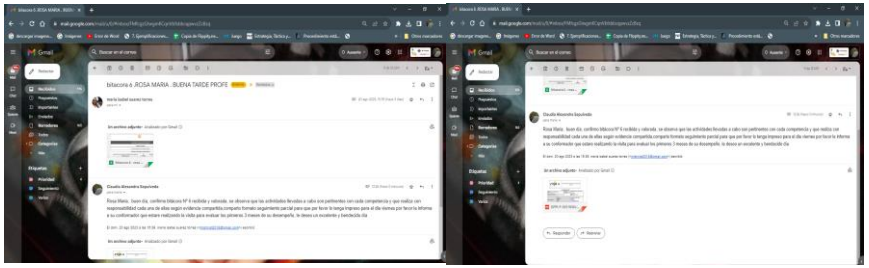
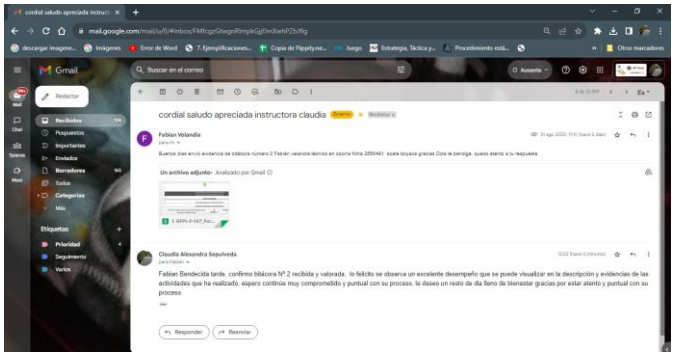
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		
Agosto 22 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00)	Candy Ximena Blanco técnico en peluquería ficha 2544465 (recibí y revisé bitácora N.5 a satisfacción)  Yeison Rojas Merchán técnico en cocina ficha 2449280 (Recibí y revisé bitácora N.5 a satisfacción) 

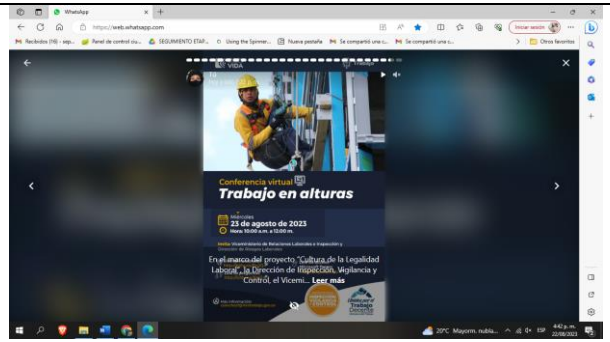
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.  Conferencia virtual sobre TRABAJO EN ALTURAS, esta se llevará a cabo el próximo miércoles 23 de agosto de 2023, de 10:00am a 12:00am, con el fin de resolver las inquietudes que tengan los empleadores, organizaciones sindicales y trabajadores.	Rosa María Suárez técnico en cocina ficha 2426284 (Recibí y revisé bitácora N.6 a satisfacción)  Fabian José Velandia Ortiz técnico en cocina ficha 2558491(Recibí y revisé bitácora N.2 a satisfacción)  Martha Isabel Martínez parada técnico apoyo administrativo en salud ficha 2521948 (Recibí y revisé bitácora N.3 a satisfacción)

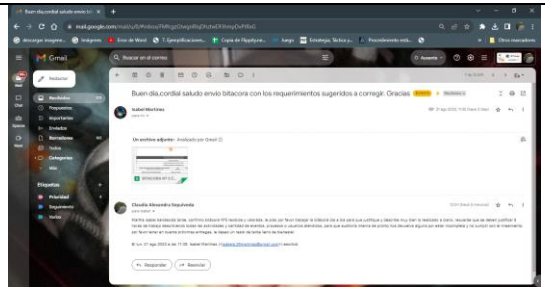
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

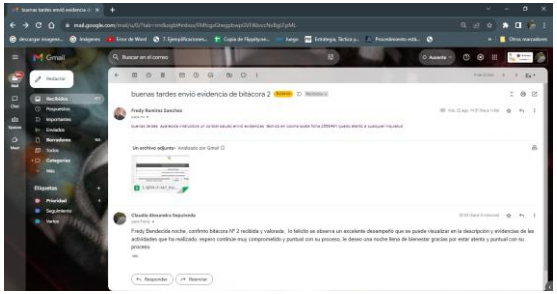


Sistema de bibliotecas: Herramienta claves para obtener mejores resultados en el sector laboral

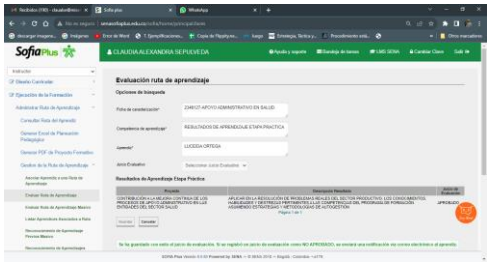




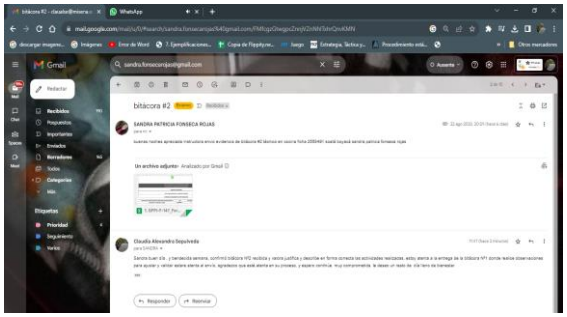
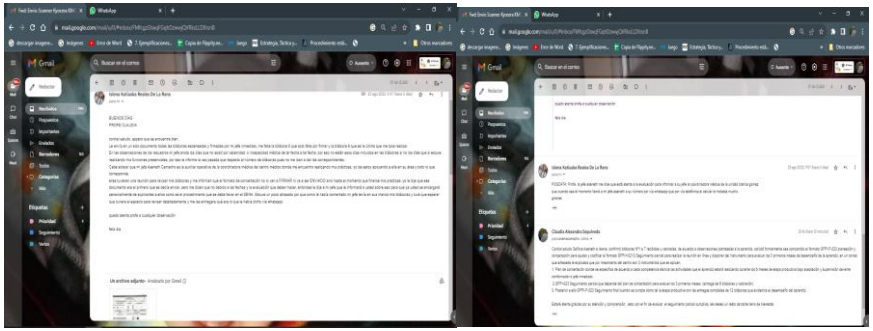
Freddy Ramírez Sánchez técnico en cocina ficha 2558491(Recibí y revisé bitácora N.2 a satisfacción)



Lucida Ortega Borja (Se evalúa en sena sofia plus juicio pendiente para proceso de certificación)

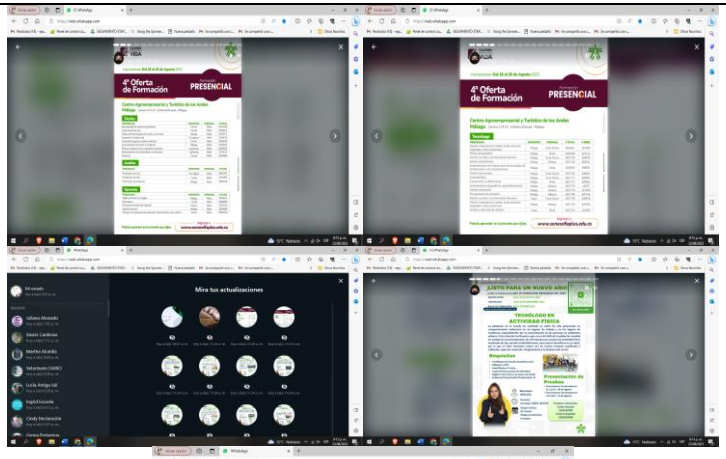


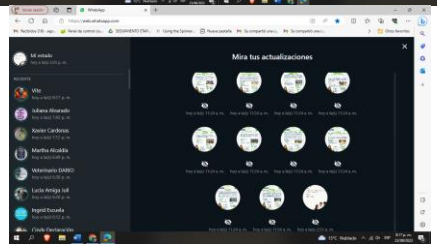
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

Agosto 23 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	Sandra patricia Fonseca rojas técnico en cocina ficha 2558491 (recibí y revise bitácora n.º2 a satisfacción)  Islena katiuska reales técnico apoyo administrativo en salud ficha 2281874 (recibí y revise bitácoras n.º1 a 7 a satisfacción)  ludy yohanna riveros santos tecnico en atencion integral a al primera infancia ficha 2315687 (recibí y revisé plan de concertación y valoración de seguimiento parcial y final a satisfacción se solicita documentos requerido para la solicitud de título)

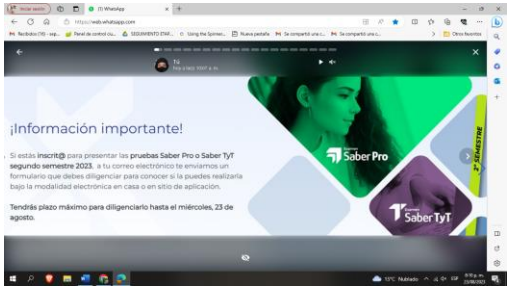
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

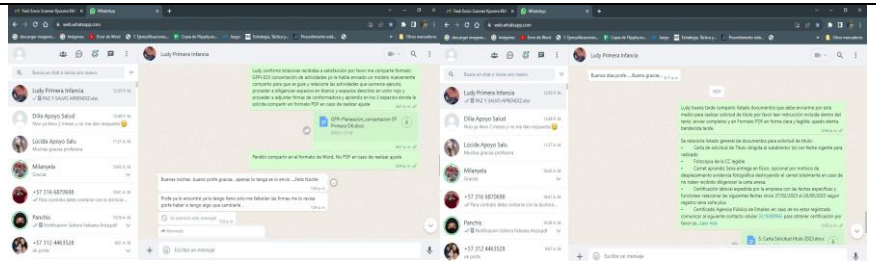
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

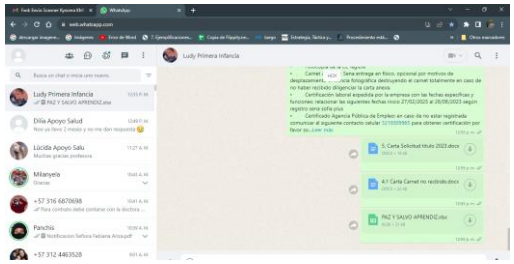




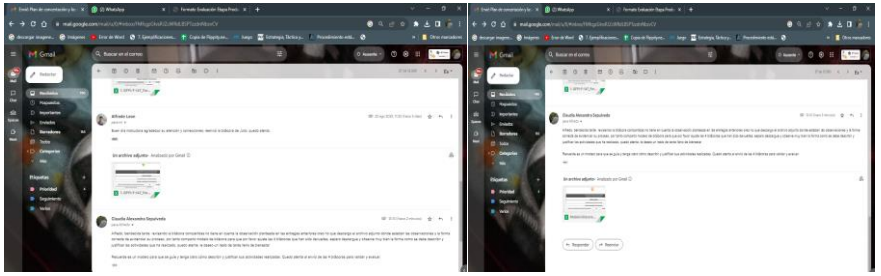
Información para formaciones tecnológicas registro para pruebas T y T II semestre 2023





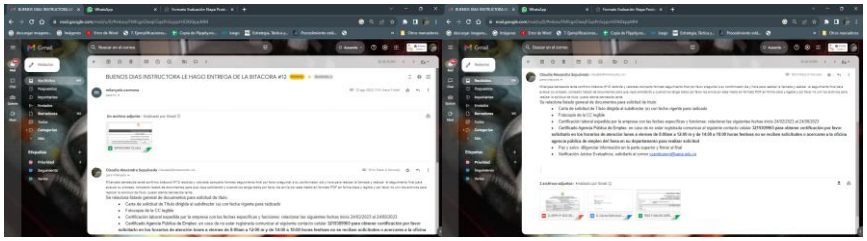
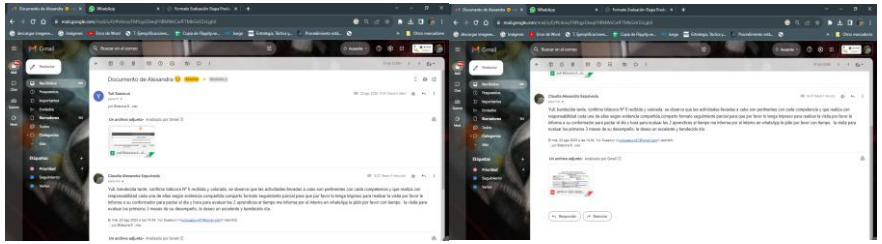
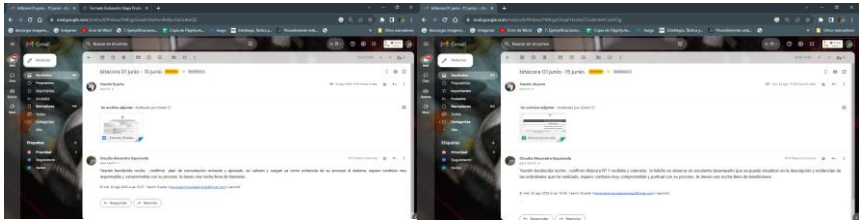


José Alfredo león tecnólogo en guianza turística ficha 2398923 (recibí, revise y retroalimente bitácoras entregadas por el aprendiz se hace observaciones para hacer ajuste y nuevamente compartir para ser valoradas)

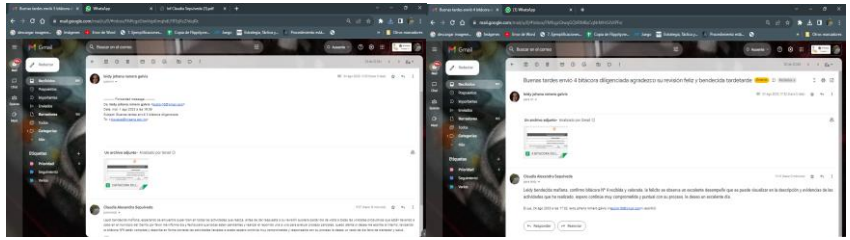
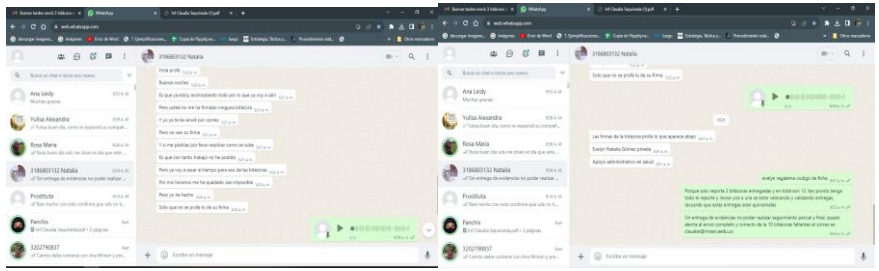
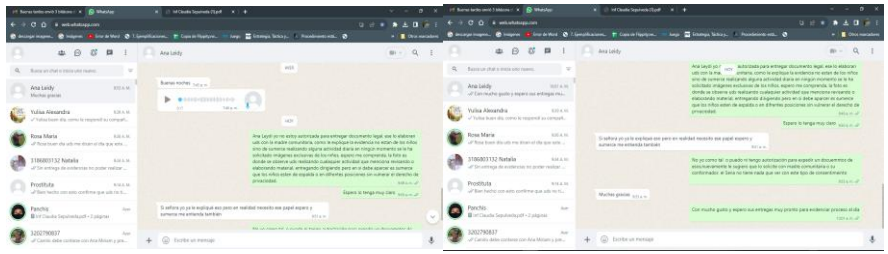


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

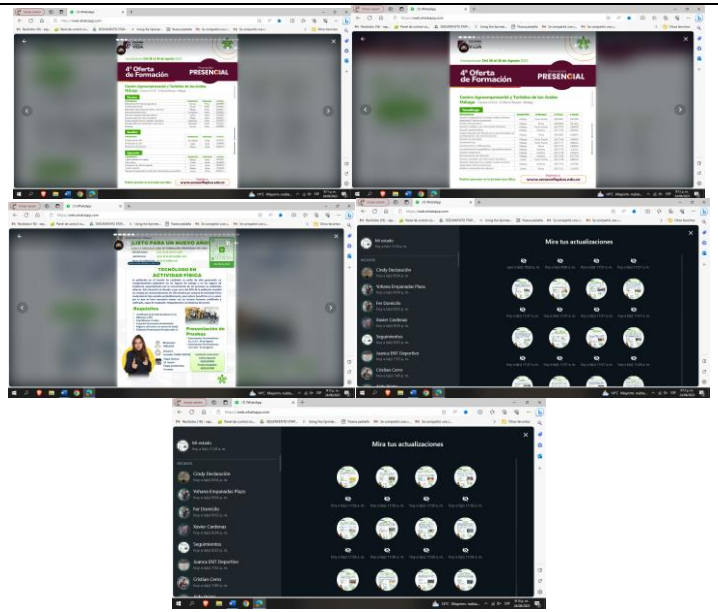
	Sistema de Biblioteca participar evento mejoramiento de los costos de producción a partir de la genética Porcinocultura.  Participar en el taller de formación adaptándose al cambio en el contexto de la reforma laboral  	milanyela patricia carmona garcía técnico apoyo administrativo en salud ficha 2282050 (recibí y revise a bitácora n.º12 a satisfacción se comparte listado de documentos y seguimiento final para evaluar.)  Yuli Alexandra Puentes Suescun técnico en cocina Ficha 2426284 (recibí y revise a bitácora N.º12 a satisfacción, comparto formato seguimiento parcial para pactar visita y valorar con el conformador) 
Agosto 24 de 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso	Doris Yasmin Duarte Sánchez técnico en cocina ficha 2558475 (Recibí, revise y ajuste plan de concertación y bitácora N. º1 a satisfacción) 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

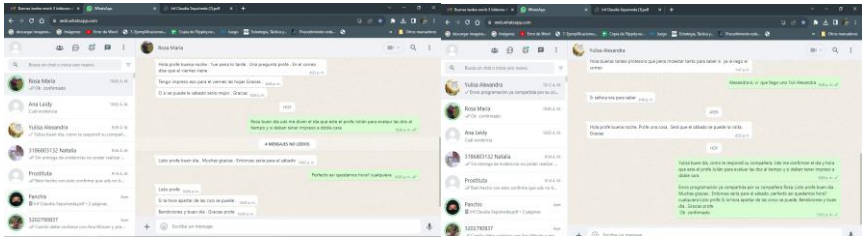
	• visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 16:00) Divulgación y promoción IV oferta nivel tecnólogo y técnicos cronograma de fechas para formación presencial y virtual.	Leidy Yoana Romero Galvis técnico ene peluquería ficha 2544465 (Recibi y revise bitácora N.ª 3 a satisfacción)  Evelyn Natalia técnico apoyo administrativo en salud ficha 2348450 (Se solicita entrega de evidencia para realizar proceso de seguimiento)  Ana Leidy técnico en atención a la primera infancia ficha 2567992 (Orientación sobre entrega de evidencias de proceso) 

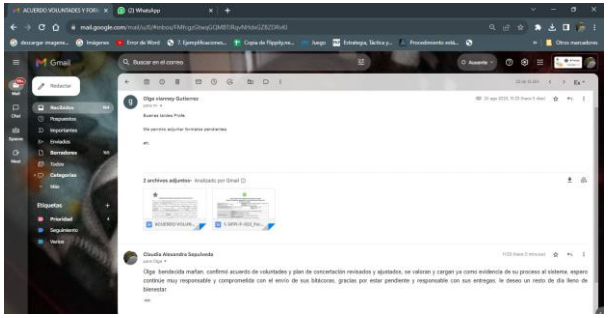
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


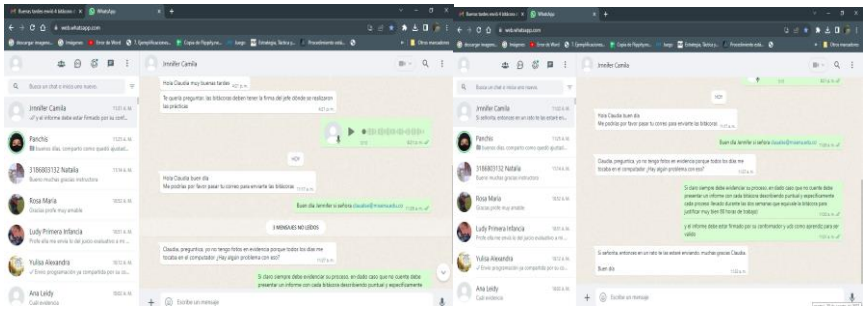
presentación prueba de desempeño y producto norma de competencia orientar procesos pedagógicos (16:30 a 18:00)

Queda como soporte cronograma compartido desde el área de certificación de competencias laborales
</td>
<td>
María Rosa y Yulitza Alexandra técnico en cocina ficha 2426284 (Se programa visita de seguimiento parcial el día sábado 02 de septiembre)


Olga Vianney Gutiérrez técnico en cocina ficha 2294161 (Recibí, revise y ajuste acuerdo de voluntades y plan de concertación recibidos a satisfacción)

</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

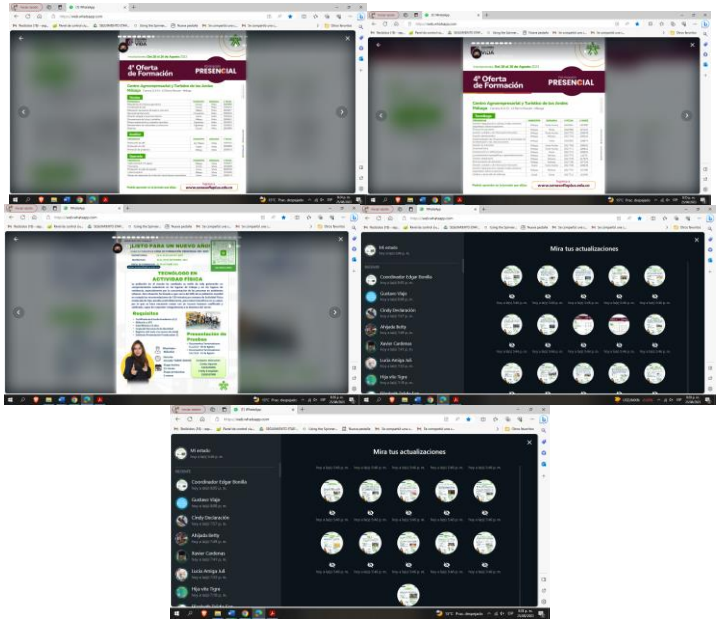
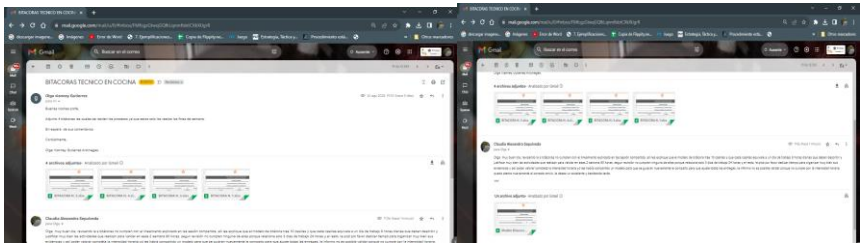
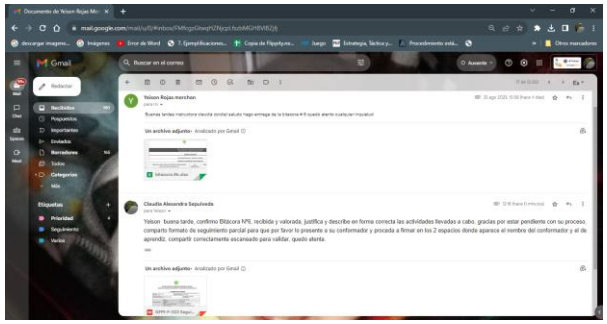
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	 buenos días, comparto como quedó ajustada la agenda para presentar pruebas de desempeño atenta mete José Libardo apoyo competencia laborales	
Agosto 25 DE 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados “WhatsApp” organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz.	Jennifer Camila técnico apoyo administrativo en salud ficha (Se brinda orientación sobre evidencias que presentan entregas tardías para revisar y adelantar proceso 

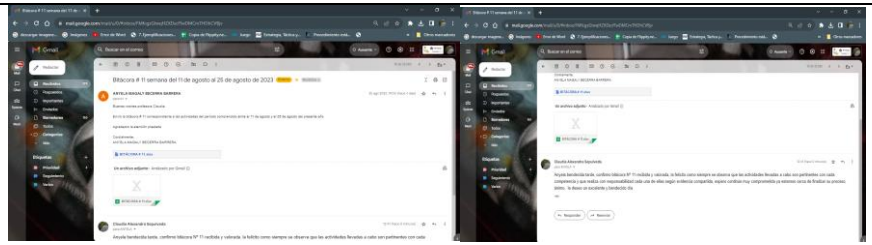
HORA	JUEVES 24	VIERNES 25	LUNES 28	MARTES 29	MIERCOLES 30	JUEVES 31
08:00				Dexy Carolina Jaimes		
08:30				Leidy Marcela Melendez		
09:00				Alba Yaneth Carvajal	Hermes Ortíz	
09:30		Leonardo Rodríguez		Delis Mirley	Labriana Alvarado	
10:00		Jorge Salazar		Dexi Janeth Salinas	Carlos silverio	
10:30		Juan Pablo Espinel		Diana Arenales	Eveling Rocio Barajas	
11:00		Leonardo Cordero			Miledy Rincón	
11:30					Nelson Antonio Baéz	
12:00						
14:00					Mayerly Barajas	
14:30					David Ramirez	
15:00						
15:30						
16:00	Olga Lucía Leal					
16:30	Claudia Sepúveda					
17:00	Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez					
17:30	Angela Milena Beltrán					

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

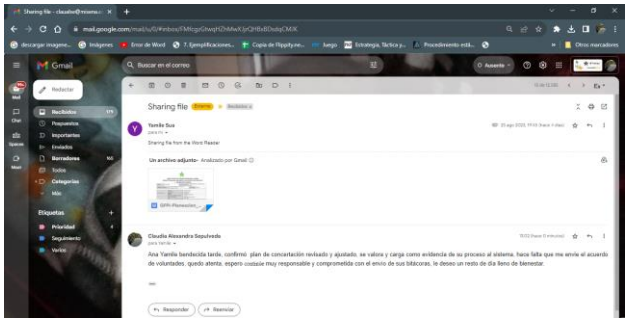
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	• Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 12:00) (14:00 a 18:00) 	Olga Vianney Gutiérrez técnico en cocina ficha 2294161 (Recibí, revise 4 bitácoras en donde no se evidencia y justifica correctamente las actividades realizadas, se platean observaciones y/o ajuste para nuevamente ser revisadas y valoradas)  Yeison Rojas Merchán técnico en cocina ficha 2449280 (Recibí y revisé bitácora N.6 a satisfacción y se comparte formato seguimiento parcial para realizar valoración junto con el conformador)  Anyela Magaly Becerra Barrera técnico atención integral a la primera infancia ficha 2426006 (Recibi y revise bitácora N.ª 11 a satisfacción)

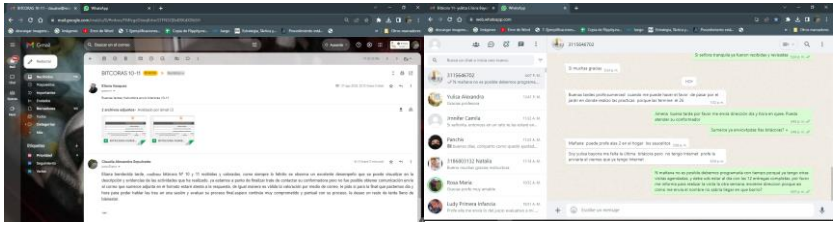
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

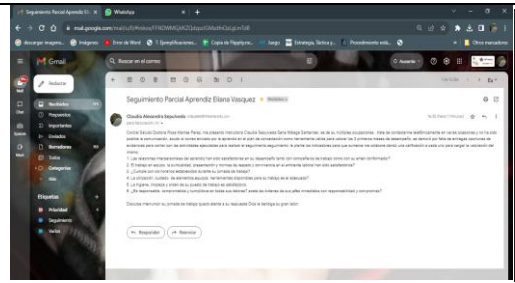
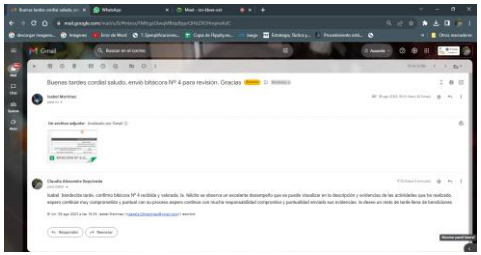
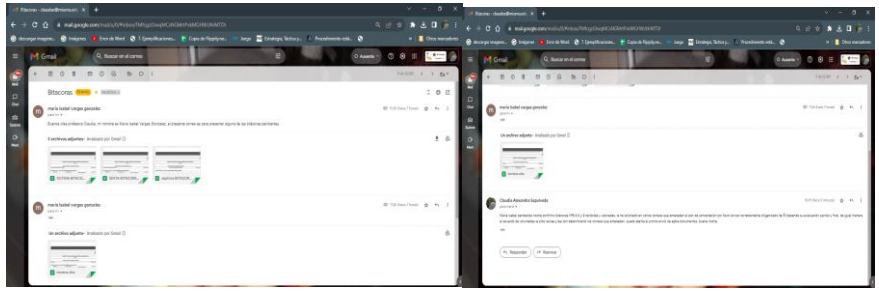


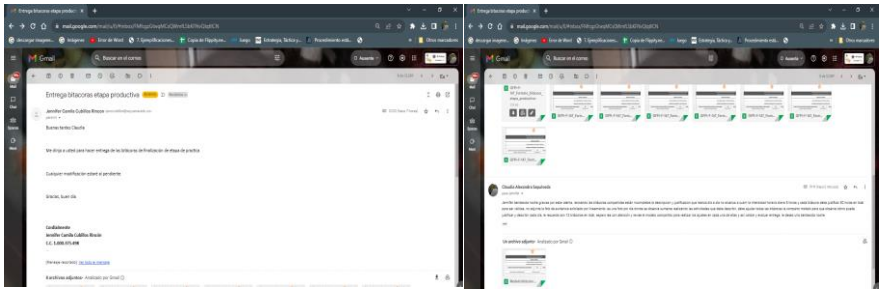
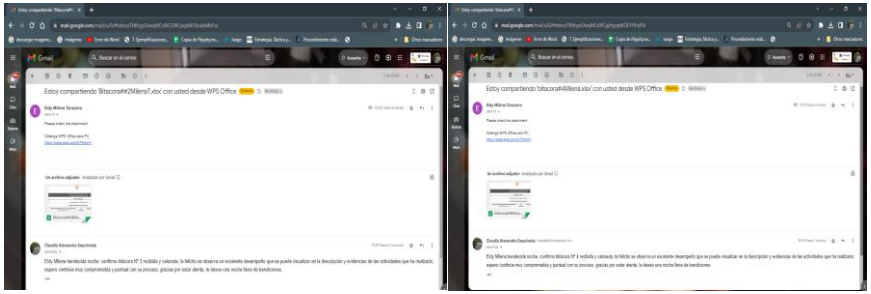
Ana Yamile Sua Cruz Barrera técnico atención integral a la primera infancia ficha 2567992 (Revisé, recibí y ajuste plan de concertación a satisfacción se solita envió acuerdo de voluntades)



Jimena Yulisa Bayona técnico atención integral a la primera infancia ficha técnico atención integral a la primera infancia ficha 2426066 (Recibí y revise bitácora N.ª 11 a satisfacción)



		 
Agosto 28 DE 2023	• Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). • Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. • Horario trabajado (8:00 a 13:00)	Martha Isabel Martínez parada apoyo administrativo en salud ficha 2521948 (Recibí revise bitácora N.º4 a satisfacción)  María Isabel Vargas González técnico en cosmetología y Estética Integral 2364442 (Recibí revise bitácora N.6,7,8 y 9 a satisfacción) 

	• Participe sesión en línea programada por la instructora María Angelica Camperos, Claudia Alexandra Sepulveda donde se brindó información sobre proceso seguimiento etapa productiva tratando temas: • Proceso registro etapa productiva • Alternativas proceso etapa productiva • Formatos estandarizados por lineamiento institucional (acuerdo de voluntades formato GFPI-F 165, 023,147 • Explicación sobre como diligenciar cada formato y fechas estimadas de entrega(cronograma) • Despejar dudas e inquietudes. (16:00 a 19:00) Tips para hoja de vida y entrevista ; https://events.teams.microsoft.com/event/51c449e5-7520-4aa0-92ca-37f7830a85d1@cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 	Jennifer Camila Cubillos Rincón APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ficha 2404911 (Recibí revise bitácora N.1 a 8, se realiza observaciones para ajustar y poder validar ya que están incompletas y no evidencia el proceso para ser validad la entrega, se sugiere corregir y enviar)  Eidy Milena Tarazona técnico en peluquería ficha 2544465 (Recibí y revise bitácora Nº3 y 4 a satisfacción) 

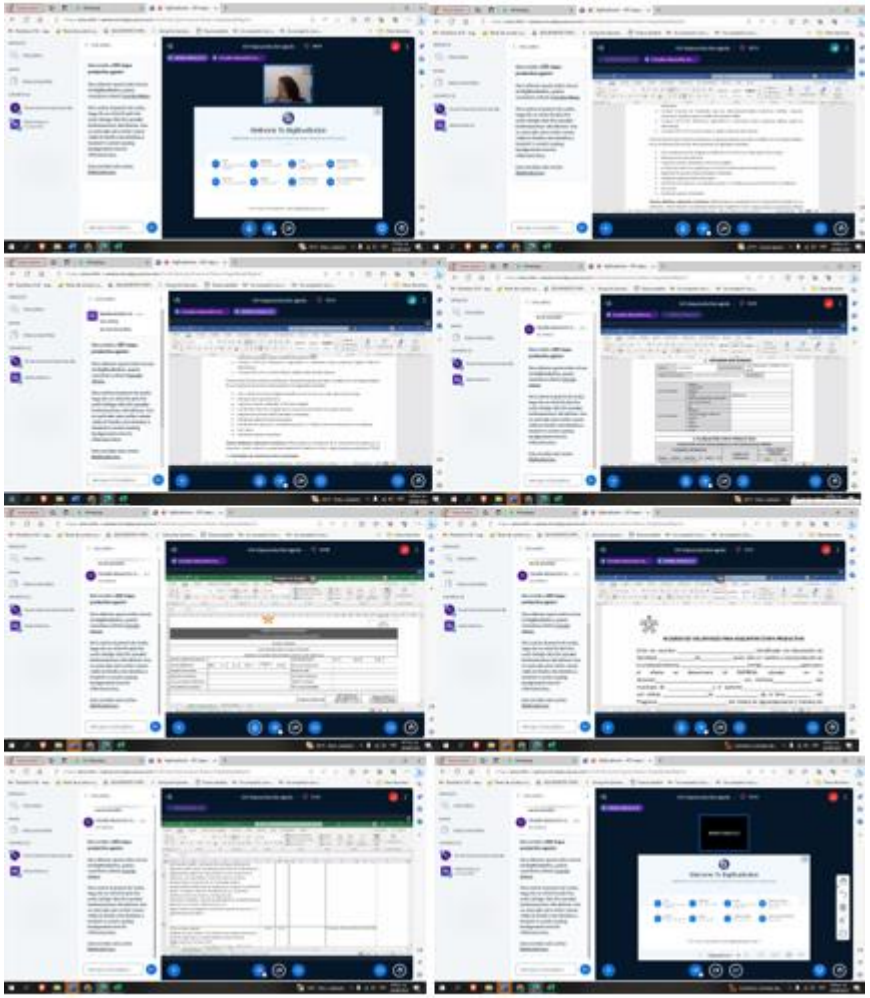
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS



SENA Santander - #SENNOVA I En el Laboratorio de...
#SENNOVA I En el Laboratorio de Biotecnología Reproductiva y Sanidad Animal, el Centro
m.facebook.com

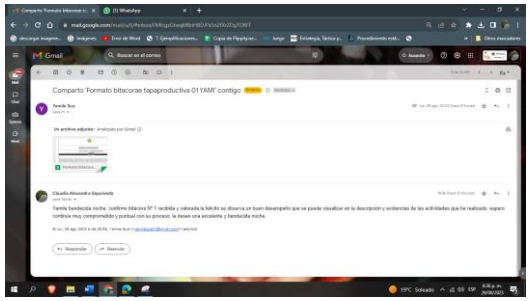
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02NKU7WCHezGoMmC34sC9chVex6bjPiKcouraRmbbYhwvvhKopN9YcYkCUoK5H95sml&id=100076207592149&mibextid=qC1gEa



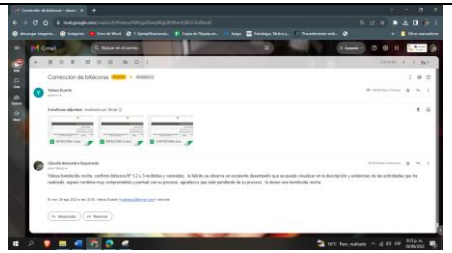
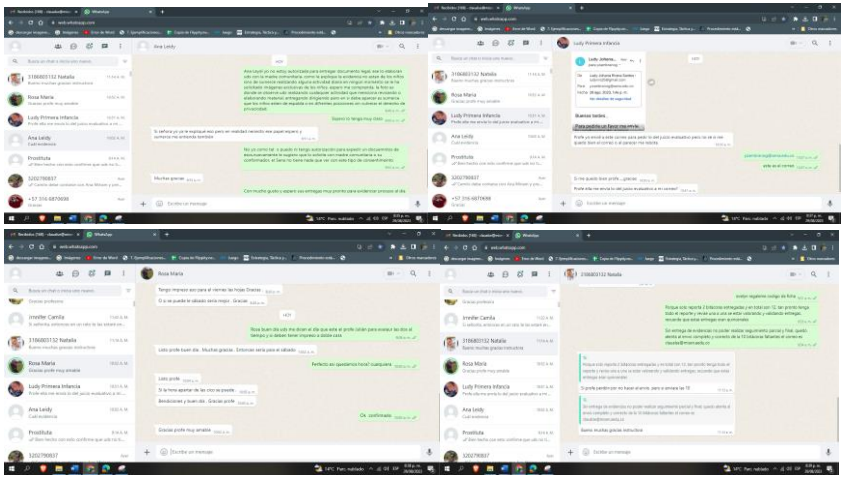


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

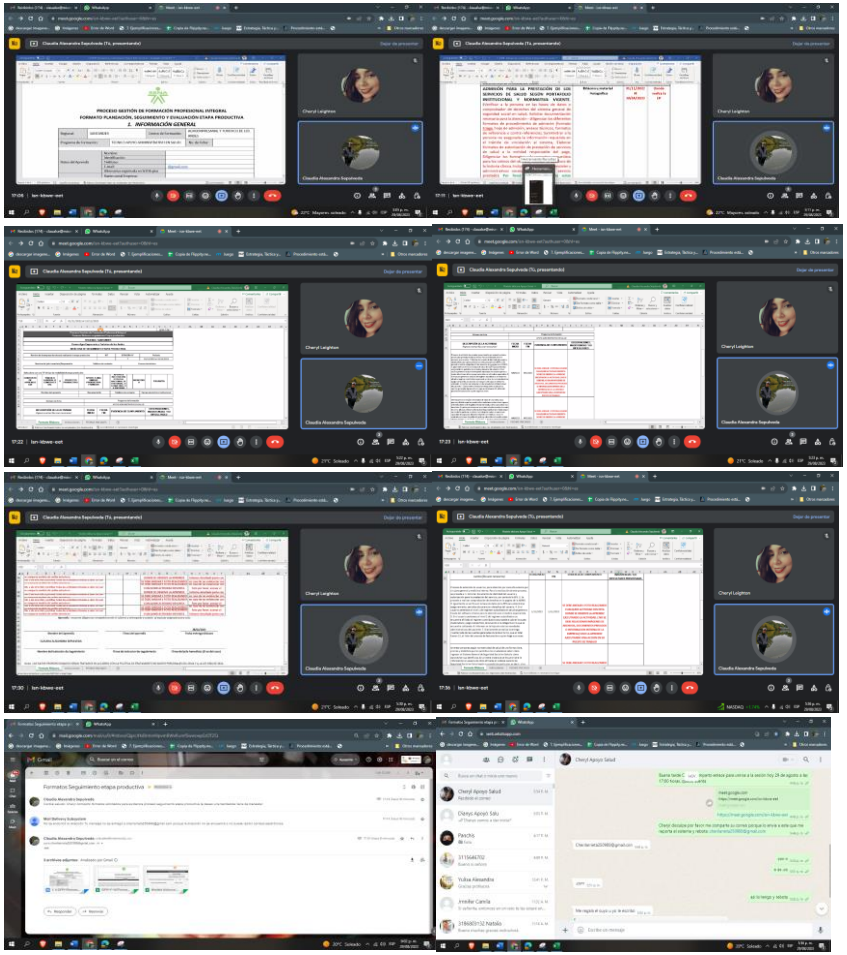
Agosto 29 DE 2023	Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red servicios y red deportes). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • visitas presenciales de acuerdo con fechas programadas. • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Horario trabajado (8:00 a 13:00) (14:00 a 16:30) Información oferta curso complementario Análisis de riesgo en sistema de aguas y saneamiento	Ana Yamile Sua Cruz Barrera técnico atención integral a la primera infancia ficha 2567992 (Revisé, recibí bitácora nº1 a satisfacción)  Nelly María Aceros Flórez técnico en cosmetología y estética integral ficha 2558470 (Revisé, recibí bitácora Nº6 a satisfacción)  Íngrid Yalexa Cáceres Duarte técnico en cocina ficha 2558475 (Revisé, recibí bitácora Nº1, 2 y 3 a satisfacción)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

		 Atención personalizada aprendices que presentan dudas e inquietudes por medio de mensajería interna Ana Ludy técnico en primera infancia, Ludy Primera infancia, Rosa María técnico en cocina, Evelyn Natalia apoyo administrativo en salud, Yennifer Camila apoyo administrativo en salud, Yulisa Alexandra técnico en cocina, Jimena Primera infancia, Dianys y Cheryl técnico apoyo administrativo en salud)  Sesion enlinea programada para brindar orientacion proceso seguimiento

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

	Sesion enlinea programada para brindar orientacion proceso seguimiento etapa productiva (17:00 a las 18:00)	etapa productiva apreniz Cheryl arrieta tecnico apoyo administartivo en salud ficha 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 8 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar al grupo de aspirantes la sensibilización donde se informa las generalidades del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, haciendo énfasis en la gratuidad del proceso e inducción al referente de evaluación Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa proporcionando información clara, precisa y concreta para así garantizar que el aspirante identifique, si ejecuta las funciones asociadas al referente de evaluación seleccionado para el PN 30

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nelson Antonio Báez G.	13925791		X		SENA - CATA	nabaez2@sena.edu.co	3107583417.	N/A.	
2	Adriana Barrera G	63391495		X		SENA/CATA	abarreng@sena.edu	3183964443	N/A	
3	Silvia J. Silva L.	1098661072.		X		SENA/CATA	sjsilva@sena.edu.co	3214685392.	N/A	Silvia J. Silva
4	Milady Rincon Garcia	1098233602		X		SENA-CATA	mrincong@sena.edu.co	3125672952	N/A	
5	WILLIAM CORDERO	91'532.860		X		SENA-CATA	wcordero3@sena-edu.co	3103444900	N/A	
6	Noyibe Abdali Sepúlveda Martínez	63396806		X		SENA/CATA	nsepulveda m@sena.edu.co	3123911275	N/A	
7	CLAUDIA ALEXANDRA SEPULVEDA	63394471		X		SENA/CATA	casepulveda@sena.edu	3144318195	N/A.	
8	Adriana Alvarado M.	63396483		X		SENA/ CATA	laluaradam@sena.edu.co	3103735158	N/A	
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner