	INFORME DE ACTIVIDADES # 008	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 21 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 31 DE 2023
DURACIÓN:	ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	AGOSTO 01 AL 31
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.
3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras
5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo.
8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Se viene cumpliendo con lo estipulado en la propuesta
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se revisa y ajusta el balance presupuestal realizados por el profesional Johnatan hincapie de la secretaría, para adición de recursos al convenio solidario CONSOL-SI-004-2023 Cosntrucción caseta comunal del corregimiento el Llano
2. Se realiza presupuesto para mantenimiento de la estación de policia del corregimiento de Llano de Cuivá por solicitud del secretario de Gobierno y policia
Actividad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se hace recorrrido con profesionales de la Empresa Aguas del Norte, para revisar avance en la ejecución de pavimentación en los sectores de semisiones, cra 18 entre cll 18 y 19, cra 17 entre cll 16 y 17. Se hacen las observaciones respectivas con acabados y personal en obra.
2. se realiza visita al frente de trabajo de Santa Matilde, contrato de Sendero LP-SI-005-2023, en aras de revisar los avances y resolver dudas respecto a algunos procesos constructivos por las redes de gas, acueducto y alcantarillado presentado en la zona De igual manera, se revisa la documentación presentada tanto por el contratista como el Interventor, para los precios de obras nuevas generadas en el desarrollo del contrato, se observan dentro del mercado y se realiza la pactación de precios y se carga al SECOP
3. Se participa en diferentes reuniones del contrato LP-007-2021 en aras de proceder con su liquidación, al igual que con visita de campo el 18 de agosto
4. Se participa en reunión del contrato LP-010-2021 en aras de proceder con su liquidación, el día 17 de agosto
5. Se realiza acompañamiento en el proceso del CONTI-SI-009-2023 suscrito con EDUNA, quien posteriormente suscribe contrato de obra e interventoria para la ejecución de Mejoramiento de vivienda en techos. Se inicia con las visitas diagnostico acorde al presupuesto, se formulan fichas entregadas por VIVA para luego ser enviadas a dicha entidad

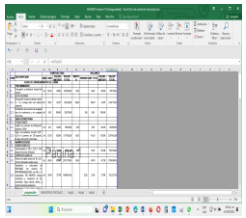
Actividad 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras,
1. Se revisa y ajusta el acta de pago e informe de supervisión del CONVIN-002-2023 Expansión de Alumbrado Publico con la empresa Energiandes y se carga al SECOP para su respectivo pago
2. Se realiz revisión y ajuste a la información y documentos para pago del contrato CMC-SI-034-2023 realizado por la profesional Jennifer correa, y se cargan al SECOP para su posterior pago
3. Se revisa documentos cargados con la JAC El Anime para cobro de pago anticipado del contrato CONVIN-SI-008-2023, se genera acta de pago, se carga al SECOP y se da traslado a Hacienda parta su respectivo pago
4. Se revisa la documentación presentada por el contratista de obra CMC-SI-059-2023 - Adecuación de la casa de justicia, se hacen los ajustes necesarios, se realiza el acta de pago e informe de supervisión del contrato y se carga al SECOP para su respectivo pago
5. Se revisa la documentación presentada por el contratista del contrato CONVIN-003-2023 Alumbrado Navideño 2022 con la empresa Energiandes, se hacen ajustes necesario, se genera acta de liquidación, acta de pago e informe de supervisión y se carga al SECOP para su respectivo pago
6. Se revisa la documentación presentada por el contratista del LP-011-2021 para liquidación se ajusta y se procede a cargar al SECOP el acta de pago e informe y demás documentos para su respectivo pago
7. Se revisa la documentación presentada por el presidente de la JAC El Llano para cobro del CONSOL-SI-002-2023 Mantenimiento de la vía terciaria Yarumal - Ochalí. Se realiza acta de Liquidación, pago e informe de supervisión
8. Se revisa la documentación presentada por el contratista del TVEC-SI-001-2023 combustible, para el segundo periodo de junio y el mes de julio, se organiza acta de pago e informe de supervisión correspondiente a las acta 6 y 7 y se pasa a Hacienda para su respectivo tramite
9 Se revisa la documentación presentada por el contratista del LP-SI-003-2022, se realiza acta de liquidación con base al acta de terminación realizado por la interventoria, de igual manera se realiza acta de pago e informe de supervisión y se procede a carga al SECOP para su respectivo pago
10. Se revisa la documentación presentada por el contratista del LP-SI-005-2022, se realiza acta de pago e informe de supervisión y se procede a carga al SECOP para su respectivo pago
Actividad 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Se envia comunicado al contratista de Obra SA-SI-016-2023 INSTALACION POZOS SEPTICOS en aras de realizar reunión previa a la iniciación del contrato
2. Se recibe correo electronico con la información referente a la Liquidación del Contrato de Obra pública LP-011-2021 Placa Huella de la vereda Cañaveral y se solicita indicar cuales son los documentos pendientes por parte de la Administración para cerrar convenio
3. Se elabora y envia comunicado al área de contratación en aras de realizar ampliación de plazo al contrato de obra LP-SI-006-2023 Instalación de camara
4. Se emite comunicado al área de contratación en aras de solicitar ampliación de plazo al contrato de Obra LP-009-2021 - Placa Huella el Cedro, acorde al comunicado emitido por la Interventoria y se envia vía correo electronico
Actividad 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se realiza estudio previo para adelantar proceso contractual del mantenimiento de la estación de policia del corregimiento de Llanos de Cuivá

Actividad 7. Apoyo en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
1. Se atiende solicitud del presidente de la JAC El Llano, por vendabal presentado en el corregimiento, generando daños en la cubierta del Centro Educativo, se levanta el informe y se indica la cantidad de material a ser entregado. Este fue despachado el 03 de agosto
Actividad 8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se revisa cada una de la documentación (planillas de seguridad social, cuentas de cobro e informes de ejecución) de los tres contratistas adscritos a la secretaría de Infraestructura (Arley Prisco, Jennifer Correa, Santiago Galeano y Johnatan Hincapie); se realiza Acta de Pago e Informe de Supervisión, se cargan al SECOP y se transfiere a Hacienda para su respectivo pago
Actividad 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
1. Se hace acompañamiento a los trabajadores oficiales del municipio en las actividades de: 1.1 Se terminan labores de mejoramiento de sistemas de recoleccion de aguas lluvias y cerramiento en la I.E Maria Auxiliadora 1.2 Se hacen reparaciones en baños y sistema electrico en el Epifanio 1.3 Cambio de luminarias en el archivo municipal 1.4 Reparación sistema hidraulico de la cocina de la I.E De Maria
Actividad 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres
1. Se lleva a cabo reunión del consejo municipal de gestión del riesgo el día 29 de agosto en el auditorio de aguas, se trata temas de casa aún sin atender por no tener información de los propietarios, circular del DAGRAN para realizar simulacro de emergencias, entre otros temas

Actividad 11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se ajusta la documentación requerida por la Gobernación de Antioquia para autorizar el pago del convenio CONSOL-SI-001-2023 suscrito con la JAC Santa Rita - Mejoramiento de vía Santa Rita - La Siria y se envía a la Gobernación nuevamente
2. Se realiza informe de visita a vivienda en el corregimiento el Cedro para mejoramiento de vivienda, se indica situación presentada en esta y los materiales requeridos para el mejoramiento requerido por la familia como prioridad.
3. Se envian informes semanales de convenio suscrito con la Gobernación de Antioquia para la remodelación del parque y se envía registro fotografico al supervisor designado
4. Se revisan los informes realizados por el funcionario Santiago galeano para las visitas realizadas para ayudas en mejoramiento de vivienda, se hacen correcciones y se da traslado para autorizar por parte del secretario la entrega del material
Actividad 12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Aprobación contratos en SECOP para iniciar ejecución: 1.1 SA-SI-016-2023 Pozos Septicos
2. Realizar solicitud de disponibilidad presupuestal para los diferentes contratos a desarrollarsen en la dependencia
3. Aprobar polizas contratos: 3.1 Poliza inicial CM-SI-001-2023 Interventoria Pozos 3.2 Polizas otrosi LP-009-2021
Elabora:  **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 2:	1. Presupuesto Balance Convenio CONSOL-SI-004-2023	Fecha:	ago-23	Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

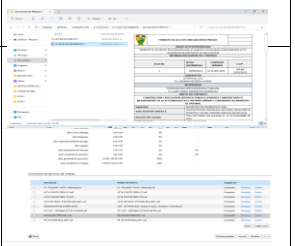
CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL






Actividad 3:	Seguimiento pavimentación vías	Fecha:	agosto 10 de 2023	Actividad 3:	2. LP-SI-005-2023 Senderos	Fecha:	agosto 14 de 2023
Lugar:	campo			Lugar:	campo		

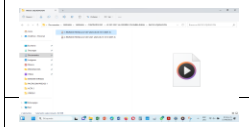




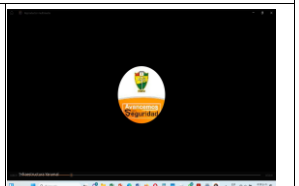
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

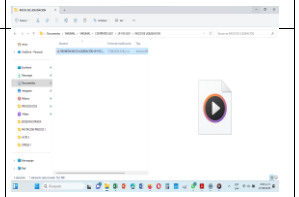
CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







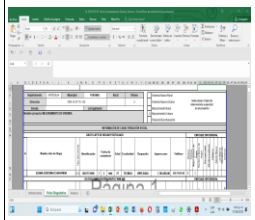




Actividad 3:	3. Liquidación LP-007-2023	Fecha:	agosto	Actividad 3:	4. Liquidación Lp-010 2021	Fecha:	agosto 17 de 2023
Lugar:	oficina				oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

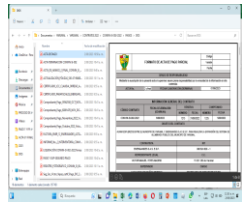


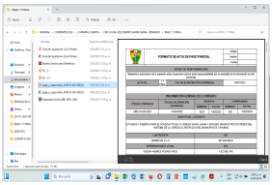


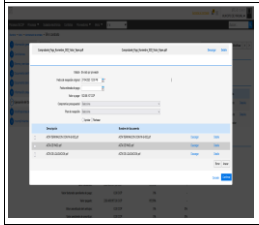
Actividad 3:	5. CONTI-SI-009-2023 Mejoramiento de vivienda - techos	Fecha:	agosto	Actividad 3:		Fecha:	
Lugar:	oficina y campo			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

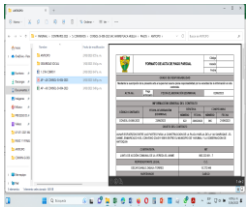


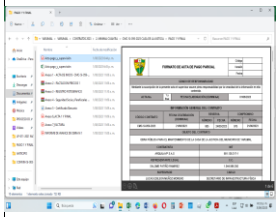




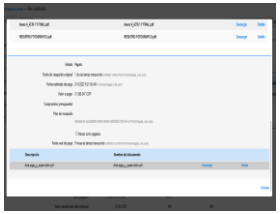


Actividad 4:	1. CONVIN-002-2022		Fecha:	agosto 02 de 202	Actividad 4:	2. CMC-SI-034-2023	Fecha:	agosto 03 de 2023
Lugar:	oficina				Lugar:	oficina		

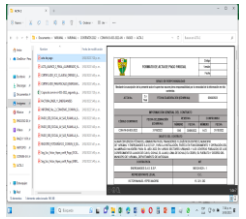


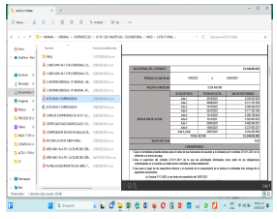






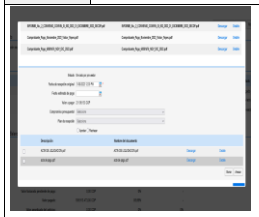
Actividad 4:	3. CONSOL-SI-008-2023		Fecha:	Agosto 02 de 2023	Actividad 4:	4. CMC-SI-059-2023	Fecha:	agosto 02 de 2023
Lugar:	oficina				Lugar:	oficina		





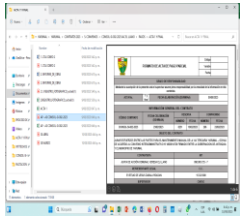
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

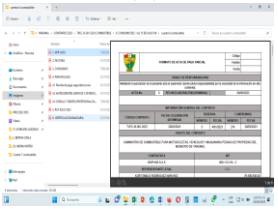




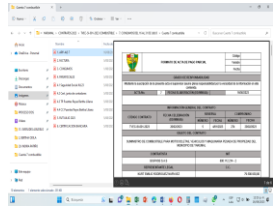
Actividad 4:	5. CONVIN-SI-003-2022	Fecha:	agosto 03 de 2023	Actividad 4:	6. LP-011-2021	Fecha:	AGOSTO 04 DE 202
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



ACTA 6



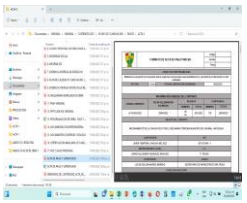
ACTA 7

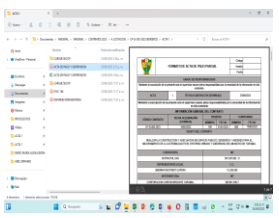


Actividad 4:	7. CONSOL-SI-002-2023	Fecha:	Agosto	Actividad 4:	8. TVEC-SI-001-2023	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





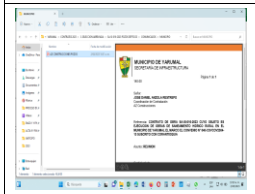




Actividad 4:	9. LP-SI-003-2022 Cancha JMC última cuenta	Fecha:	agosto	Actividad 4:	10. LP-SI-005-2023 ACTA 1	Fecha:	agosto 25 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		





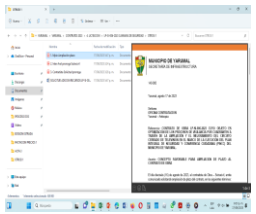


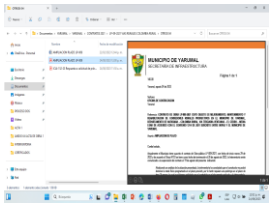


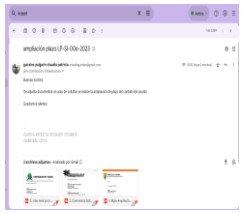
Actividad 5:	1. Oficio SA-SI-016-2023	Fecha:	agosto 02 de 2023	Actividad 5:	2. Octos LP-011-2021	Fecha:	agosto 7 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





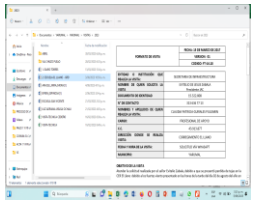




Actividad 5:	3. Oficio LP-SI-006-2023 ampliacion de plazo	Fecha:	agosto 17 de 2023	Actividad 5:	4. Ampliacion plazo Lp 009-2021	Fecha:	agosto 24 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

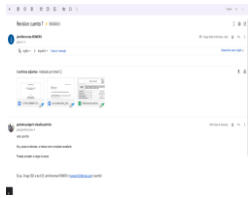
CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

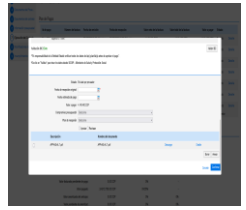




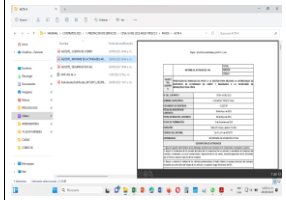
Actividad 7:	1. Daños en el cubierta del CER El Llano por vendaval	Fecha:	agosto 02 de 2023	Actividad 6:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

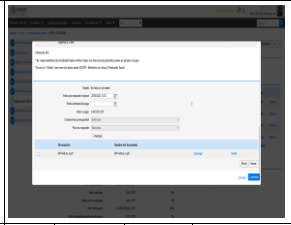
JENNIFER CORREA





ARLEY PRISCO VILLA





Actividad 8:	1. Informes contratista de la oficina	Fecha:	Agosto 28 de 2023	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:	oficin			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

MARIA AUXILIADORA





EPIFANIO







ARCHIVO

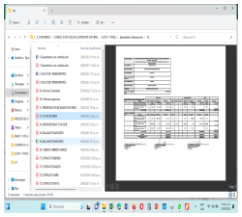




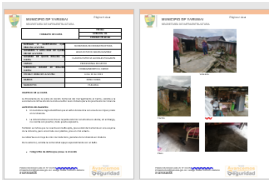
Actividad 9:	actividades desarrolladas	Fecha:	agosto	Actividad 8:		Fecha:	
Lugar:	oficina y campo			Lugar:			

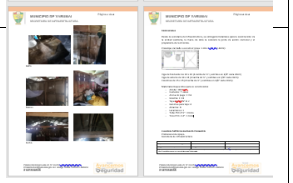
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



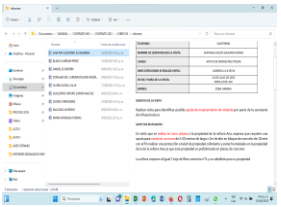


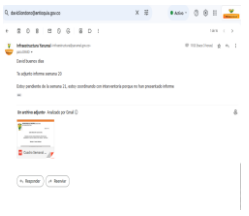


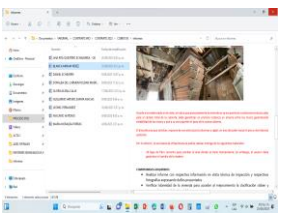


Actividad 11:	1. Envio documentos a la Gobernación Convenio Mantenimiento de vías terciarias (Santa Rita - La Soria)	Fecha:	agosto 05 de 2023	Actividad 11:	2. Informe visita vivienda el Cedro	Fecha:	Agosto 14 de 2023
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		







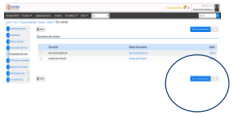


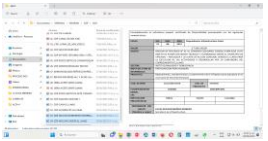
Actividad 11:	3. Informes semanales de la ejecución de la obra del parque a la Gobernación de Antioquia	Fecha:	agosto	Actividad 11:	4. Informes visitas vivienda santiago galeano	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

SA-SI-016-2023





Actividad 12:	1. Aprobar contratos en secop para inicio de ejecución	Fecha:	agosto	Actividad 12:	2. Disponibilidades	Fecha:	agosto
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO:	CPSP-SI-008-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CM-SI-001-2023





Actividad 12:	4. Aprobar Polizas de contratos en secop	Fecha:	agosto	Actividad 12:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

Yarumal, agosto 31 de 2023

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE YARUMAL

Asunto: **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS COMO EMPLEADO**

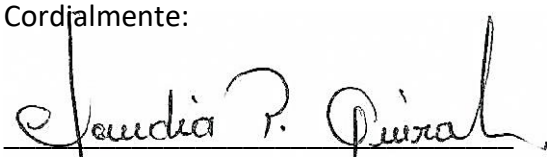
Yo, **CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN**, identificado con cédula de ciudadanía n° 43.913.877 expedida en Bello, dando cumplimiento a la ley 1607, al decreto 099 de 2013 y al decreto 1070 de 2013, me permito certificar que:

Actividad económica	**SÍ**	**NO**
Rentas laborales (art. 103 del estatuto tributario)	X	
Tengo a cargo dos o más empleados		X
Rentas pensionales		X
Rentas de capital		X
Dividendos		X
Rentas no laborales (categoría residual)		X

De acuerdo con el artículo 383 del estatuto tributario, los ingresos laborales son sujetos a retención de acuerdo con tarifa establecida en la tabla de este artículo. Adicionalmente el artículo 17 de la ley 1819 de 2016, parágrafo 3: "Las personas naturales podrán solicitar la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior a la determinada de conformidad con el presente artículo, para la cual deberá indicarla por escrito al respecto pagador. El incremento en la tarifa de retención en la fuente será aplicable a partir del mes siguiente a la presentación de la solicitud.

Solicito aplicar retefuente por: Concepto: %

Cordialmente:



CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
N° CC. 43.913.877 de Bello
N° celular: 301 7173912
Correo electrónico: claudiaguirales@gmail.com