PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de agosto de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4607271 DE 2023
Profesional G-04 Coordinadora de Formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4607271** del año 2023

LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.733.601 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno ($4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de diez meses y un día, distribuido en diez pagos en SECOP II.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de BILINGUISMO y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de	Realice planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para los siguientes programas de formación.	- Formato bitácora de actividades semanales. Folio #1. - Desarrollo curricular del programa “proyecto, planeación

	la ejecución de las fichas de manera trimestral.	-TG. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, Ficha:2504093, Granja Los Andes (80 horas). -TG. GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS, Ficha:2558431, Granja Los Andes (80 horas). **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales. TOTAL: 160 HORAS	pedagógica, guias, instrumentos, material de apoyo, material didáctico”
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realiza paulatinamente reporte de juicios evaluativos y registro de inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, de los siguiente programa de formación -TG. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, Ficha:2504093, Granja Los Andes. -TG. GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS, Ficha:2558431, Granja Los Andes.	- Pantallazo emisión de juicios Evaluativos. Folio # 21 PDF reporte de horas en Sofia Plus-(Portafolio de la ficha) Folio #19
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Impartí formación profesional Integral para los siguientes programas de formación: -TG. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA,	- Formato bitácora de actividades semanales. Folio 1 - Desarrollo curricular del programa “proyecto,planeación pedagógica, guias,

		Ficha:2504093, Granja Los Andes (80 horas). -TG. GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS, Ficha:2558431, Granja Los Andes (80 horas). **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales. TOTAL: 160 HORAS	instrumentos, material de apoyo, material didáctico”
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	- El reglamento del aprendiz se aplica constantemente durante el programa de formación, como el uso del carnet, uniforme, ropa adecuada, uso correcto de los ambiente y equipos de trabajo.	- Se aplica y se recuerda de manera verbal durante la formación en los ambientes de aprendizaje.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación	- Se emiten juicios evaluativos paulatinamente de los programas de formación activos en el momento, en la competencia de	- Pantallazo de los juicios evaluativos. Folio # 21.

	efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	'Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales', para el siguiente programa de formación: -TG. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, Ficha:2504093, Granja Los Andes. -TG. GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS, Ficha:2558431, Granja Los Andes.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. .
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó programación del instructor para el mes de **septiembre:** -TG. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, Ficha:2504093, Granja Los Andes (84 horas). -TG. GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS,	- Pantallazo correo enviado con la programación del instructor al encargado Sofia Plus y coordinación académica. Folio #19 PDF reporte de horas en Sofia Plus-(Portafolio de la ficha) Folio #24

		Ficha:2558431, Granja Los Andes (84 horas). **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales. TOTAL: 168 HORAS	
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	- Se participa de la divulgación de la oferta institucional mediante plataformas digitales.	- Se adjunta pantallazo de las publicaciones. Folio #22
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	-Se realizó curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo en la plataforma SI Contratistas, y se adjunto en el mes de **febrero.**	-Certificado de participación y aprobación del curso, en documento entregado en el informe mensual de **febrero.**
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	- Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF” del mes de **agosto** en SECOP II.	- Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro **7** del presente contrato.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso	-Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	- Certificado norma de competencia. Nivel-Intermedio. Folio #23

	de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NORMATIVO. Nivel – intermedio. Vigencia: Hasta el 22 de junio 2025.	
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredité mediante la planilla N° **9454381630** correspondiente al mes de **julio**, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social N° **9454381630**, en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9454381630** de la planilla, (aportes en línea) correspondiente al mes de **julio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO
Contratista
C.C. No. 1098733601

Recibí a satisfacción:

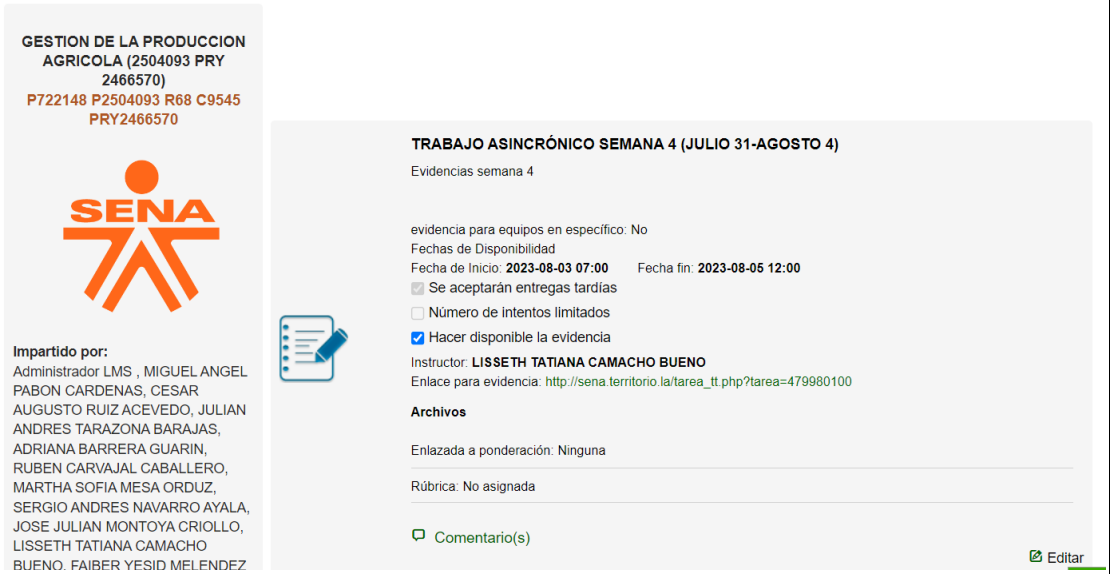
Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4607271 DE 2023
Profesional G 04 – Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS AGOSTO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Lisseth Tatiana Camacho Bueno	**Red**	**Bilingüismo**

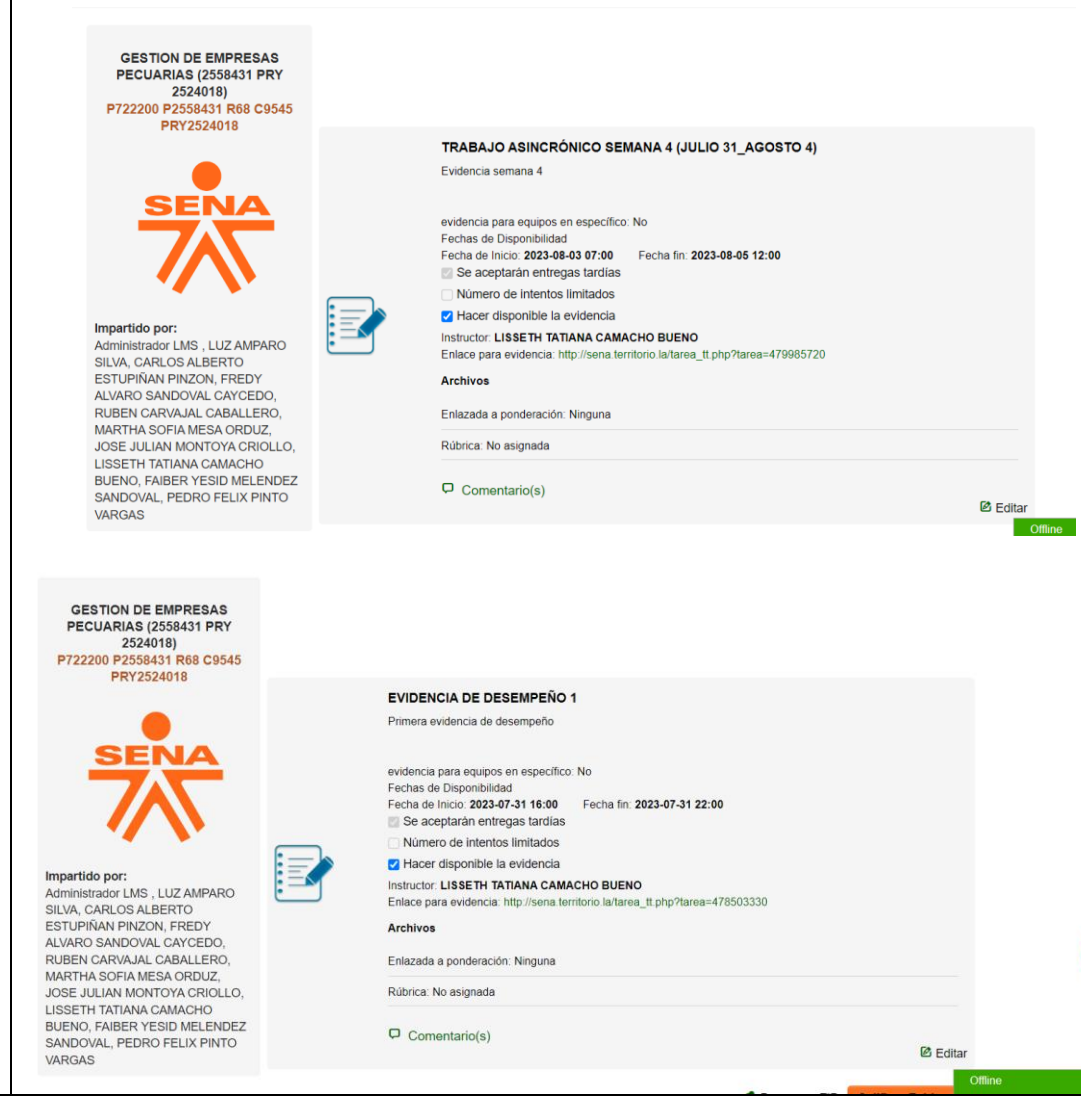
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
1/08/2023 al 4/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW HERBS CROPS/LEAF CROPS EVIDENCIA DE DESEMPEÑO REVIEW TIME PREFERENCE VERBS CREATION OF YOUR OWN SURVEY SOCIALIZING OF THE SURVEY SURVEY OBLIGATIONS	**Ficha:** 2504093 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. **Asistentes:** 10 Angie Yissela Rodriguez Quintero Astrid Viviana Sandoval Melendez Claudia Patricia Uribe Sierra Daniel Antonio Jaimes Cuevas Deiber Alfonso Bernal Viancha Edixon Fernando Barajas Oviedo	 

	PRESENT CONTINUOUS EXTRA PRACTICE	Jhon Alexander Caballero Ortiz Jorge Andres Carreño Parra Luz Marina Bernal Barajas Maria Jimena Jaimes Castañeda	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

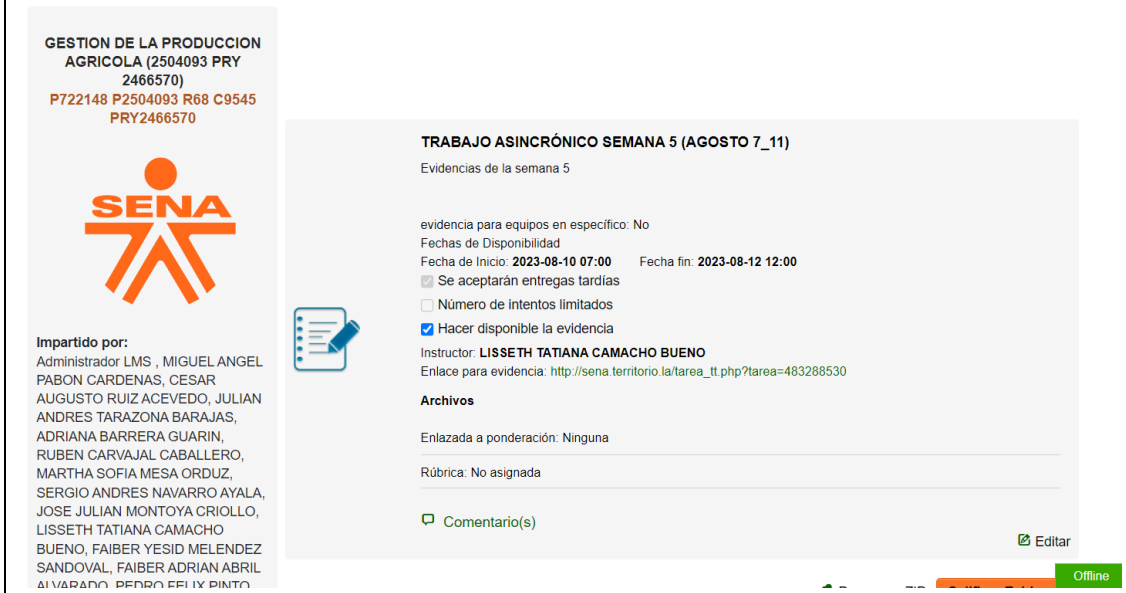
01/08/2023 al 04/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW COMPARING CATTLE TIME EVIDENCIA DE DESEMPEÑO EXTRA PRACTICE TIME PREFERENCE VERBS CREATION OF YOUR OWN SURVEY SOCIALIZING OF THE SURVEY EXTRA PRACTICE REVIEW SURVEY OBLIGATIONS PRESENT CONTINUOUS	**Ficha:** 2558431 **Programa:** Tg. Gestión de Empresas Pecuarias **Asistentes: 11** Angelica Sanchez Caceres Danny Felipe Leon Niño Diana Marcela Estupiñan Pérez Maria Yolanda Castañeda Gutierrez Misael Duvan Herrera Camacho Nayibe Irene Basto Cely Neider Hernando Miranda Landinez Paola Andrea Calderon Mariño Ricardo Andres Leon Leon	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	COUNTRIES AND NATIONALITIES EXTRA PRACTICE	Jasmin Calderon Fajardo Yeiry Lorena Suarez Gomez	

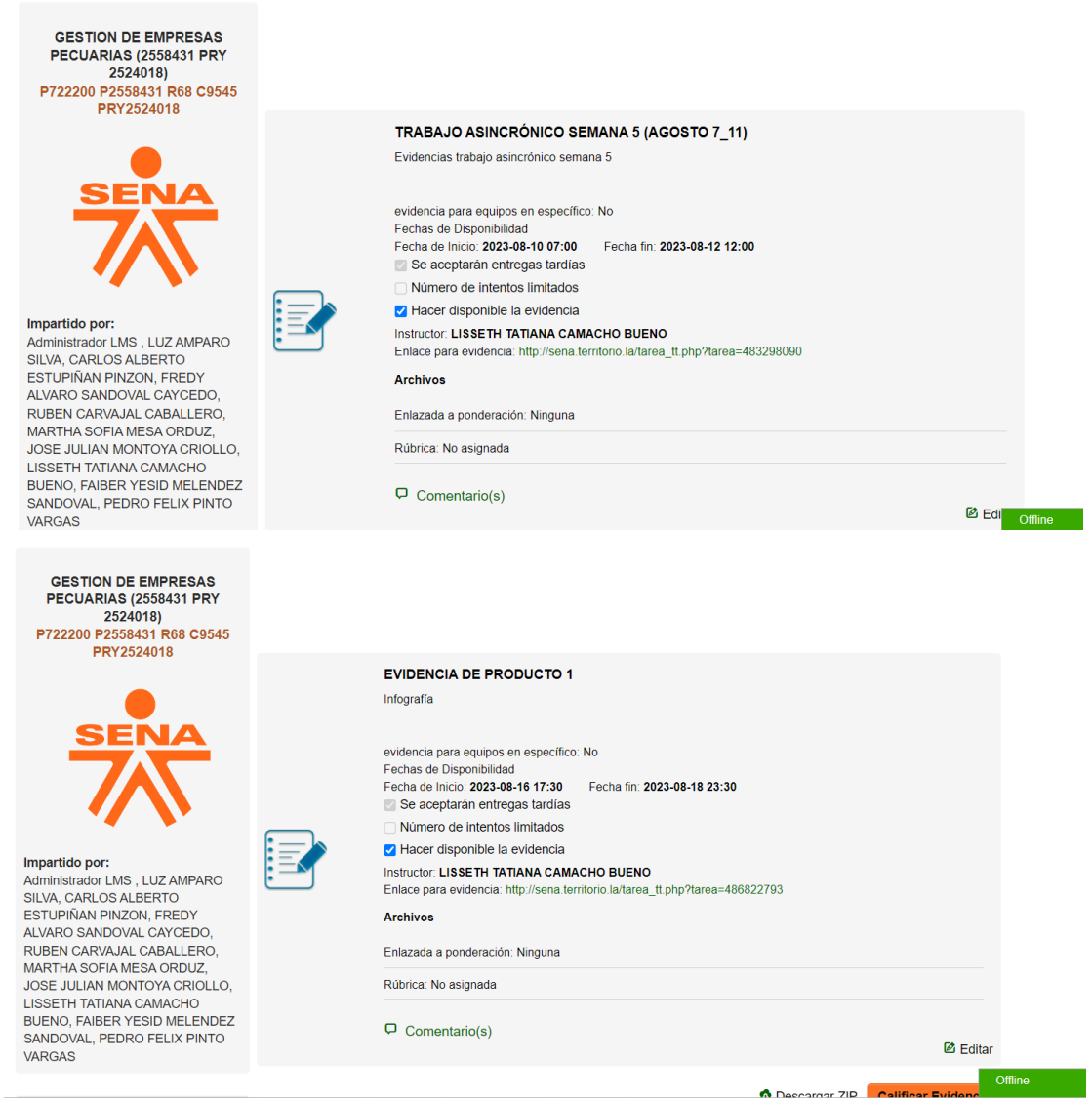
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

08/08/2023 al 11/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW PRESENT CONTINUOUS COUNTRIES AND NATIONALITIES PLACES IN TOWN EXTRA PRACTICE REVIEW GIVING DIRECTIONS PRESENT CONTINUOUS IN -AND ? PRESENT SIMPLE VS CONTINUOUS POSSESSIVE ADJECTIVES EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2504093 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. **Asistentes: 10** Angie Yissela Rodriguez Quintero Astrid Viviana Sandoval Melendez Claudia Patricia Uribe Sierra Daniel Antonio Jaimes Cuevas Deiber Alfonso Bernal Viancha Edixon Fernando Barajas Oviedo Jhon Alexander Caballero Ortiz Jorge Andres Carreño Parra	 

		Luz Marina Bernal Barajas Maria Jimena Jaimes Castañeda	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

08/08/2023 al 11/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW PRESENT CONTINUOUS COUNTRIES AND NATIONALITIES PLACES IN TOWN EXTRA PRACTICE REVIEW GIVING DIRECTIONS PRESENT CONTINUOUS IN - AND ? PRESENT SIMPLE VS CONTINUOUS POSSESSIVE ADJECTIVES EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2558431 **Programa:** Tg. Gestión de Empresas Pecuarias **Asistentes: 11** Angelica Sanchez Caceres Danny Felipe Leon Niño Diana Marcela Estupiñan Pérez Maria Yolanda Castañeda Gutierrez Misael Duvan Herrera Camacho Nayibe Irene Basto Cely Neider Hernando Miranda Landinez Paola Andrea Calderon Mariño Ricardo Andres Leon Leon	 

		Jasmin Calderon Fajardo Yeiry Lorena Suarez Gomez	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14/08/2023 al 18/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW GENITIVE SAXON NOUNS EXTRA PRACTICE REVIEW 5 SECOND RULE ACTIVITY PROFESSIONS SHOULD AND SHOULDN'T EXTRA PRACTICE BODY PARTS WHAT'S THE MATTER EVIDENCIA DE PRODUCTO EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2504093 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. **Asistentes: 10** Angie Yissela Rodriguez Quintero Astrid Viviana Sandoval Melendez Claudia Patricia Uribe Sierra Daniel Antonio Jaimes Cuevas Deiber Alfonso Bernal Viancha Edixon Fernando Barajas Oviedo Jhon Alexander Caballero Ortiz Jorge Andres Carreño Parra	 

		Luz Marina Bernal Barajas Maria Jimena Jaimes Castañeda	 **GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA (2504093 PRY 2466570)** P722148 P2504093 R68 C9545 PRY2466570 **Impartido por:** Administrador LMS , MIGUEL ANGEL PABON CARDENAS, CESAR AUGUSTO RUIZ ACEVEDO, JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS, ADRIANA BARRERA GUARIN, RUBEN CARVAJAL CABALLERO, MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, SERGIO ANDRES NAVARRO AYALA, JOSE JULIAN MONTOYA CRIOLLO, LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO, FABER YESID MELENDEZ **TRABAJO ASINCRÓNICO SEMANA 6 (AGOSTO 14_18)** Evidencia trabajo asincrónico evidencia para equipos en específico: No Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: **2023-08-17 07:00** Fecha fin: **2023-08-19 12:00** Se aceptarán entregas tardías Número de intentos limitados Hacer disponible la evidencia Instructor: **LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO** Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=486933193 **Archivos** Enlazada a ponderación: Ninguna Rúbrica: No asignada Comentario(s) Edi Offline

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14/08/2023 al 18/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW GENITIVE SAXON NOUNS EXTRA PRACTICE 5 SECOND RULE ACTIVITY PROFESSIONS SHOULD AND SHOULDN'T EXTRA PRACTICE REVIEW BODY PARTS WHAT'S THE MATTER EVIDENCIA DE PRODUCTO EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2558431 **Programa:** Tg. Gestión de Empresas Pecuarias **Asistentes: 11** Angelica Sanchez Caceres Danny Felipe Leon Niño Diana Marcela Estupiñan Pérez Maria Yolanda Castañeda Gutierrez Misael Duvan Herrera Camacho Nayibe Irene Basto Cely Neider Hernando Miranda Landinez Paola Andrea Calderon Mariño Ricardo Andres Leon Leon	 

		Jasmin Calderon Fajardo Yeiry Lorena Suarez Gomez	 **GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS (2558431 PRY 2524018)** **P722200 P2558431 R68 C9545 PRY2524018** **Impartido por:** Administrador LMS , LUZ AMPARO SILVA, CARLOS ALBERTO ESTUPIÑAN PINZON, FREDY ALVARO SANDOVAL CAYCEDO, RUBEN CARVAJAL CABALLERO, MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, JOSE JULIAN MONTOYA CRIOLLO, LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO, FAIBER YESID MELENDEZ SANDOVAL, PEDRO FELIX PINTO VARGAS **TRABAJO ASINCRÓNICO SEMANA 6 (AGOSTO 14_18)** Evidencia trabajo asincrónico evidencia para equipos en específico: No Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: **2023-08-17 07:00** Fecha fin: **2023-08-19 12:00** Se aceptarán entregas tardías Número de intentos limitados Hacer disponible la evidencia Instructor: **LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO** Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=486937953 **Archivos** Enlazada a ponderación: Ninguna Rúbrica: No asignada Comentario(s) Editar Offline

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22/08/2023 al 25/08/2023	**ACTIVIDADES:** REVIEW READING COMPREHENSION DATES PREPOSITIONS OF TIME ARTICLES EXTRA PRACTICE REVIEW IRRIGATION SYSTEMS PAST SIMPLE/ VERB TO BE PAST SIMPLE REGULAR AND IRREGULAR VERBS SNACK ATTACK STORY PHRASES IN PAST	**Ficha:** 2504093 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. **Asistentes: 10** Angie Yissela Rodriguez Quintero Astrid Viviana Sandoval Melendez Claudia Patricia Uribe Sierra Daniel Antonio Jaimes Cuevas Deiber Alfonso Bernal Viancha Edixon Fernando Barajas Oviedo Jhon Alexander Caballero Ortiz Jorge Andres Carreño Parra	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	WHO WANTS TO BE A MILLIONAIRE	Luz Marina Bernal Barajas Maria Jimena Jaimes Castañeda	 **GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA (2504093 PRY 2466570)** **P722148 P2504093 R68 C9545 PRY2466570** **Impartido por:** Administrador LMS , MIGUEL ANGEL PABON CARDENAS, CESAR AUGUSTO RUIZ ACEVEDO, JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS, ADRIANA BARRERA GUARIN, RUBEN CARVAJAL CABALLERO, MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, SERGIO ANDRES NAVARRO AYALA, JOSE JULIAN MONTOYA CRIOLLO, LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO, FAIBER YESID MELENDEZ **TRABAJO ASINCRÓNICO SEMANA 7 (AGOSTO 22_25)** Evidencia de la semana evidencia para equipos en específico: No Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: **2023-08-25 07:00** Fecha fin: **2023-08-26 18:00** Se aceptarán entregas tardías Número de intentos limitados Hacer disponible la evidencia Instructor: **LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO** Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=490810322 **Archivos** Enlazada a ponderación: Ninguna Rúbrica: No asignada Comentario(s)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22/08/2023 al 25/08/2023	**ACTIVIDADES** REVIEW READING COMPREHENSION DATES PREPOSITIONS OF TIME ARTICLES EXTRA PRACTICE REVIEW VACCINATION PROCESS PAST SIMPLE/ VERB TO BE PAST SIMPLE REGULAR AND IRREGULAR VERBS SNACK ATTACK STORY PHRASES IN PAST	**Ficha:** 2558431 **Programa:** Tg. Gestión de Empresas Pecuarias **Asistentes: 11** Angelica Sanchez Caceres Danny Felipe Leon Niño Diana Marcela Estupiñan Pérez Maria Yolanda Castañeda Gutierrez Misael Duvan Herrera Camacho Nayibe Irene Basto Cely Neider Hernando Miranda Landinez Paola Andrea Calderon Mariño Ricardo Andres Leon Leon	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	WHO WANTS TO BE A MILLIONAIRE EXTRA PRACTICE	Jasmin Calderon Fajardo Yeiry Lorena Suarez Gomez	 **GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS (2558431 PRY 2524018)** P722200 P2558431 R68 C9545 PRY2524018 **Impartido por:** Administrador LMS , LUZ AMPARO SILVA, CARLOS ALBERTO ESTUPIÑAN PINZON, FREDY ALVARO SANDOVAL CAYCEDO, RUBEN CARVAJAL CABALLERO, MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, JOSE JULIAN MONTOYA CRIOLLO, LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO, FAIBER YESID MELENDEZ SANDOVAL, PEDRO FELIX PINTO **TRABAJO ASINCRÓNICO SEMANA 7 (AGOSTO 22_25)** Evidencia Asincrónico evidencia para equipos en específico: No Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: **2023-08-25 07:00** Fecha fin: **2023-08-26 18:00** Se aceptarán entregas tardías Número de intentos limitados Hacer disponible la evidencia Instructor: **LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO** Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=490816472 **Archivos** Enlazada a ponderación: Ninguna Rúbrica: No asignada Comentario(s)

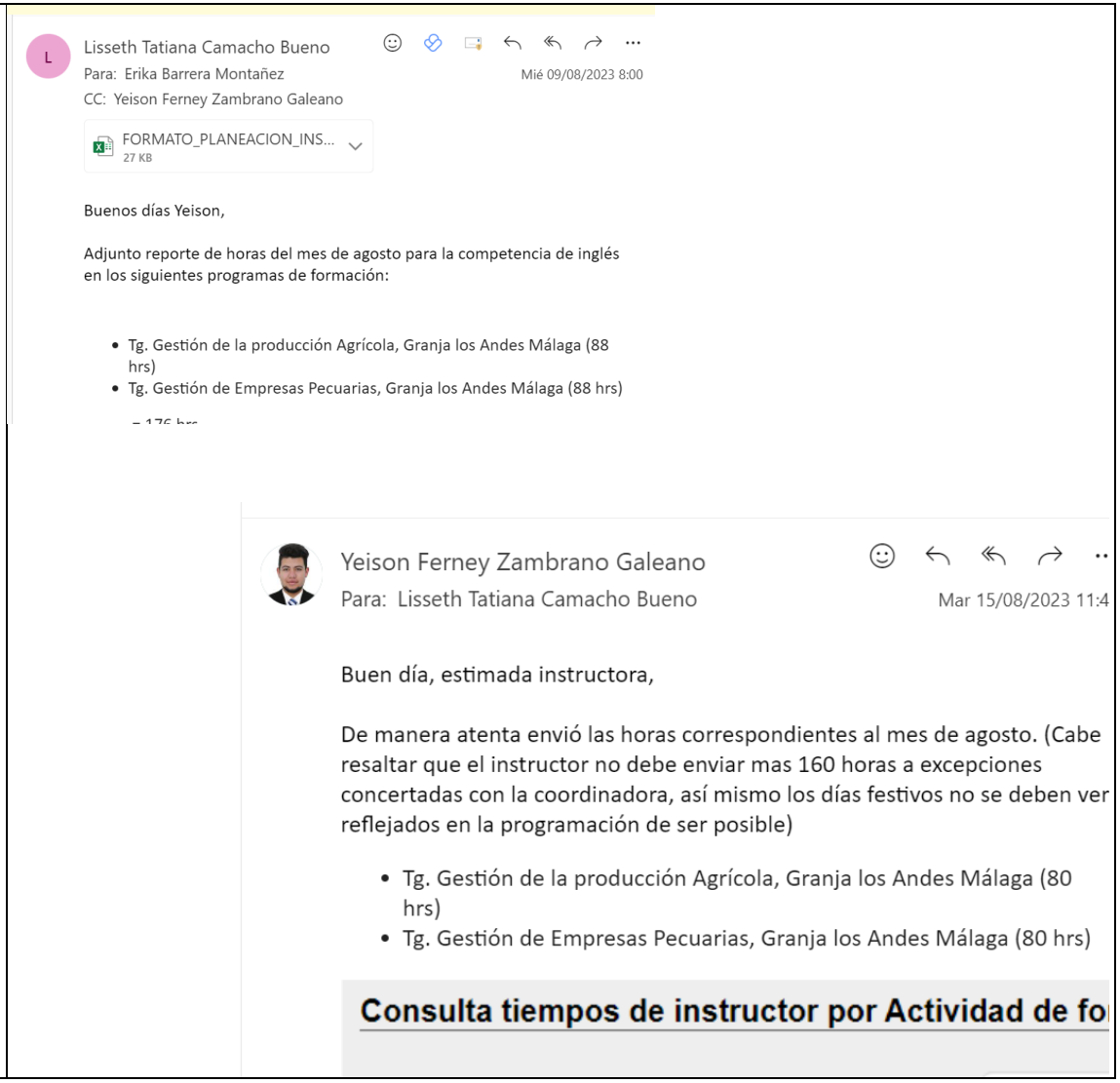
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

28/08/2023 al 29/08/2023	**ACTIVIDADES** REVIEW REGULAR AND IRREGULAR VERBS SNACK ATTACK STORY PHRASES IN PAST WHO WANTS TO BE A MILLIONAIRE PAST SIMPLE IN NEGATIVE AND INTERROGATIVE SENTENCES PAST SIMPLE: SPEAKING CARDS EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2504093 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. **Asistentes: 10** Angie Yissela Rodriguez Quintero Astrid Viviana Sandoval Melendez Claudia Patricia Uribe Sierra Daniel Antonio Jaimes Cuevas Deiber Alfonso Bernal Viancha Edixon Fernando Barajas Oviedo Jhon Alexander Caballero Ortiz Jorge Andres Carreño Parra Luz Marina Bernal Barajas Maria Jimena Jaimes Castañeda	 

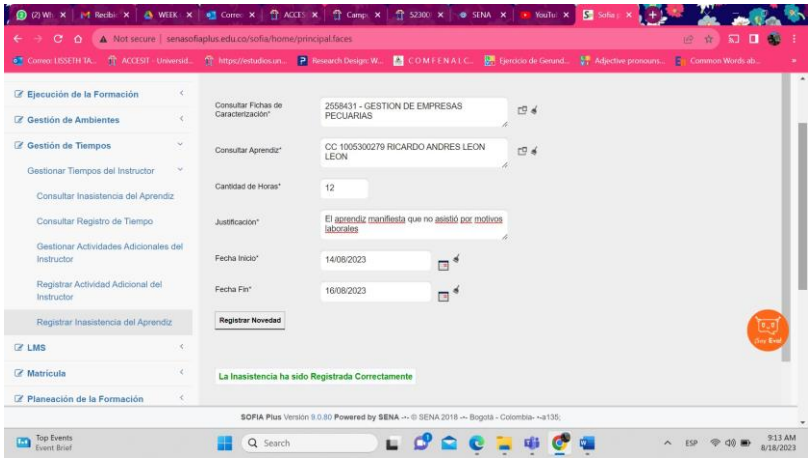
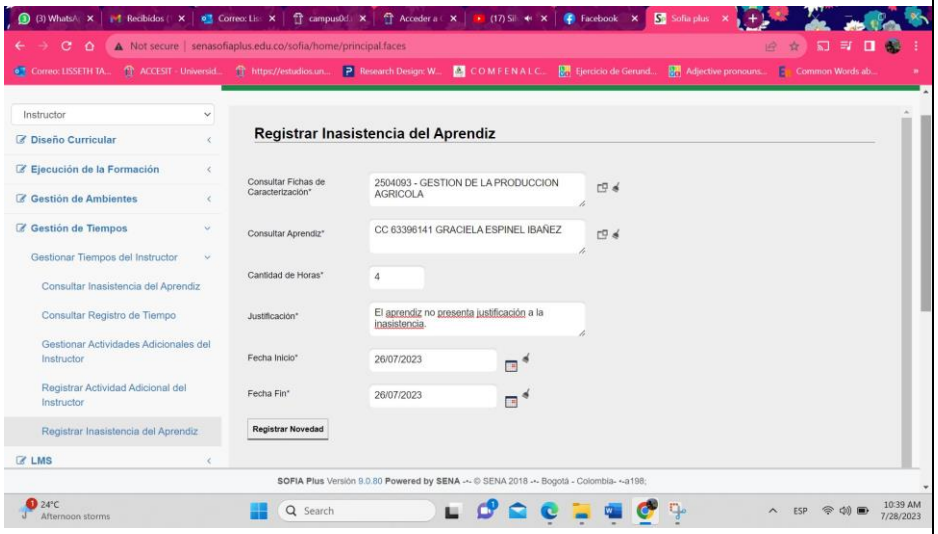
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

28/08/2023 al 29/08/2023	**ACTIVIDADES** REVIEW REGULAR AND IRREGULAR VERBS SNACK ATTACK STORY PHRASES IN PAST WHO WANTS TO BE A MILLIONAIRE PAST SIMPLE IN NEGATIVE AND INTERROGATIVE SENTENCES PAST SIMPLE: SPEAKING CARDS EXTRA PRACTICE	**Ficha:** 2558431 **Programa:** Tg. Gestión de Empresas Pecuarias **Asistentes: 11** Angelica Sanchez Caceres Danny Felipe Leon Niño Diana Marcela Estupiñan Pérez Maria Yolanda Castañeda Gutierrez Misael Duvan Herrera Camacho Nayibe Irene Basto Cely Neider Hernando Miranda Landinez Paola Andrea Calderon Mariño Ricardo Andres Leon Leon Jasmin Calderon Fajardo Yeiry Lorena Suarez Gomez	 

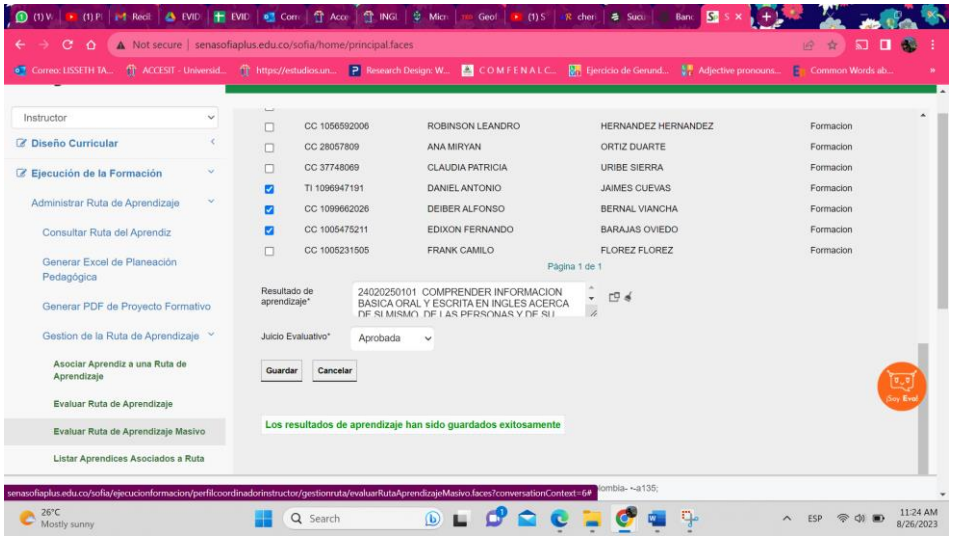
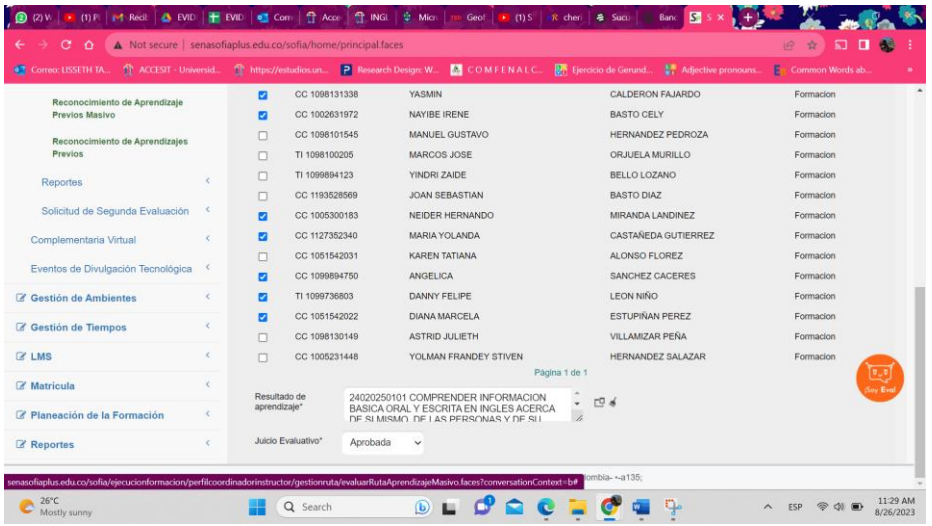
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Envio programación mes de Agosto		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

1/08/2023 al 29/08/2023	Calificacion resultados de aprendizaje, registro de Juicios Evaluativos, asistencias y Portafolio.	**Ficha:** 2504093 2558431 **Programa:** Tg Gestion de la producción Agricola. Tg. Gestión de Empresas Pecuarias	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

18/08/2023 al 25/08/2023	**Actividad** 4 oferta institucional		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098733601

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1323137 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC1098733601C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504093 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558431 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LISSETH TATIANA CAMACHO BUENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES