



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de agosto de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4683704 de 2023
Coordinadora de Formación
Centro AgroEmpresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4683704 del año 2023

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63390908, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTAMIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$38.080.750)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos	Planeación y alistamiento de material de formación y guías, programa de formación Ficha 2711012 Operario manejo de maquinaria de confección, Ficha 2619743 Técnico peluquería, Ficha 2558431 TG. Gestión de Emprers Pecuarias,	evidencia en Formato bitacora de actividades semanales.



	antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agrícola.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	<p>Se realizó programación para el mes de julio:</p> <p>Ficha 2711012 Operario manejo de maquinaria de confección,</p> <p>Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Raps: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. 04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. 02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.03 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>Ficha 2619743 Técnico peluquería, Ficha 2558431 TG. Gestión de Empress Pecuarias, Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agrícola.</p> <p>Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>Raps:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. ✓ valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades 	<p>correo enviado con la programación del instructor al encargado Sofía Plus y coordinación académica,</p> <p>Informe apoyo a la formación Captura de sofía plus registro de inasistencias</p>



		<p>del sector productivo y social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. ✓ caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. <p>Asesoría Técnica etapa práctica Modalidad proyecto productivo Ficha 2104710 Tecnología en Gestión de Mercados. Se reportan inasistencias de las fichas mencionadas, Se registran juicios evaluativos de la ficha 2711012 Ficha 2619743</p>	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	- Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	<p>Impartí Formación profesional Integral para los siguientes programas de formación:</p> <p>Ficha 2711012 Operario manejo de maquinaria de confección. Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p> <p>Aplicar proceso en Ficha 2619743 Técnico peluquería, Ficha 2558431 TG. Gestión de Empresas Pecuarias, Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agrícola. Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p>	Registros fotográficos, en la bitácoras relacionadas por semanas, de acuerdo a programación.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de	Se hace cumplir el reglamento en las siguientes situaciones: Control de hora de llegada de aprendices a formación.	Listas de asistencia a formación.



5	gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Verificar que el aprendiz porte el carnet institucional. Que el aprendiz lleve adecuadamente el uniforme.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se gestiona el uso de tv o bideobeam en el ambiente de formación para impartir formación. Se hace uso adecuado de estos materiales durante la formación.	- Registro fotográfico en bitácora.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Asesoría de elaboración de PMV proyecto de investigación y evaluación de avances en territorium. Ficha 2104710 Tecnología en Gestión de Mercados modalidad virtual.	Pantallazos de seguimiento del aprendiz comunicación a través de whatsapp, Registro de evidencias en Bitacora
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se retroalimentan y evalúan evidencias de las formaciones atendidas. Se registran juicios de evaluación en sofia plus. Se registran juicios evaluativos de la ficha 2711012 Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Ficha 2619743 Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Raps: ✓ integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el	Registro de evidencias en la bitacora.



		<p>contexto de desarrollo social.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. ✓ estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. ✓ caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se impartió formación de acuerdo a los lineamientos de la FPI, para asegurar la calidad de los programas de formación.	Bitácora con evidencias de desarrollo actividades semanales.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	De acuerdo a las fichas asignadas en este periodo, se sube al portafolio de cada ficha las actas de evaluación y novedades que se presentan durante la ejecución.	Pantallazos de actas an cada portafolio de ficha asignada.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	- Se alimentan portafolios de las fichas asignadas, de acuerdo con el procedimiento.	- evidencia en cada portafolio de ficha asignada.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos	Se realizan las actas de seguimiento a la acción de formación y se comparten en el portafolio de cada ficha.	Evidencia en el portafolio de la ficha correspondiente.



	de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Se realizó reunión de instructores de la red de transversales a través del aplicativo meet.	Registro fotográfico en bitácora
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Alistamiento de ejecución de la formación: Actualización de guías y material didáctico. Seguimiento y evaluación de evidencias de competencias orientadas anteriormente, en fichas virtuales	Evidencia en portafolio acorde a competencias orientadas.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizó el reporte de programación del instructor para este mes de agosto para cargue de eventos a senasofiaplus.	Correo enviado al coordinador académico y apoyo a sofiaplus. Reporte de horas en sofia plus,
	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova,	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.



17	Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Publicación de la oferta a través de redes sociales.	Pantallazos publicación oferta
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asesoría aprendiz de formación virtual en elaboración de PMV proyecto de investigación.	Registro fotográfico en bitacora de la asesoría.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Inscripción a las jornadas de capacitación desarrollo curricular. Complementario: Evaluación del aprendizaje en la FPI.	Pantallazo Correo de matricula en bitacora.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Los aprendices realizan durante la formación pausas activas.	Registro fotográfico en bitácora
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.



	informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Inscripción a las jornadas de capacitación desarrollo curricular. Complementario: Evaluación del aprendizaje en la FPI.	Pantallazo Correo de matricula en bitacora
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se siguen lineamientos de salud y seguridad en el trabajo, cuidados al manejar equipos electricos, en los desplazamientos, etc.	Evidencia en bitácora
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se subio a la plataforma secopl de manera oportuna los informes y soportes solicitados para el cobro del mes de agosto.	Documentos cargados a la plataforma SECOP 2
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se participo en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia de la norma 20/09/ 2024	Evidencia Certificado de norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.



	Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acreditó mediante la planilla N° 1740043721 correspondiente al mes de julio , estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Planilla de salud y pension en el secop II
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes de cobro no se realizó esta actividad.	Para este mes de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . **1740043721** de la planilla, operador SOI y periodo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

Contratista

C.C. No. 63.390.908

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4683704 de 2023

Coordinadora de Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ	Red	TRANSVERSALES
---	------------	----------------------

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
28/07/2023 a 30/07/2023	<p>Ficha 2504100 Tecnólogo en Actividad física</p> <p>COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>P7_ELABORAR PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA, DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN</p> <p>RAP: 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 2.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 4.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA</p>	<p>Aprendices de la Ficha 2504100 Tecnólogo en Actividad física</p>	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL</p> <p>Actividades:</p> <p>Presentación de videos para complementar los temas, realización de actividades didácticas y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.</p>		
<p>31/07/23 al 04/08/23</p>	<p>Ficha 2711011 Operario manejo de maquinaria industrial para confección de ropa exterior</p> <p>COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.</p> <p>AP3_Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad.</p> <p>RAP: 2 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>04 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p>	<p>Aprendices Ficha 2711011 Operario manejo de maquinaria industrial para confección de ropa exterior</p>	

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

03 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

Actividades:

Socializar guía, presentación de los temas componentes de la competencia, explicación a través de talleres y explicaciones sobre los temas, desarrollar actividades didácticas con los aprendices para facilitar la comprensión.

Presentación de videos para complementar los temas, realización de actividades didácticas y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.

Horas reportadas:40 HS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

**08/08/2023 a
12/08/2023**

Ficha 2619743 Tecnico peluquería

Ficha 2104710 Tecnología en gestión de mercados.

AP4_Verificar la aplicacion de tecnicas y protocolos en los procedimientos capilares según requerimiento del usuario y normatividad legal vigente.

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

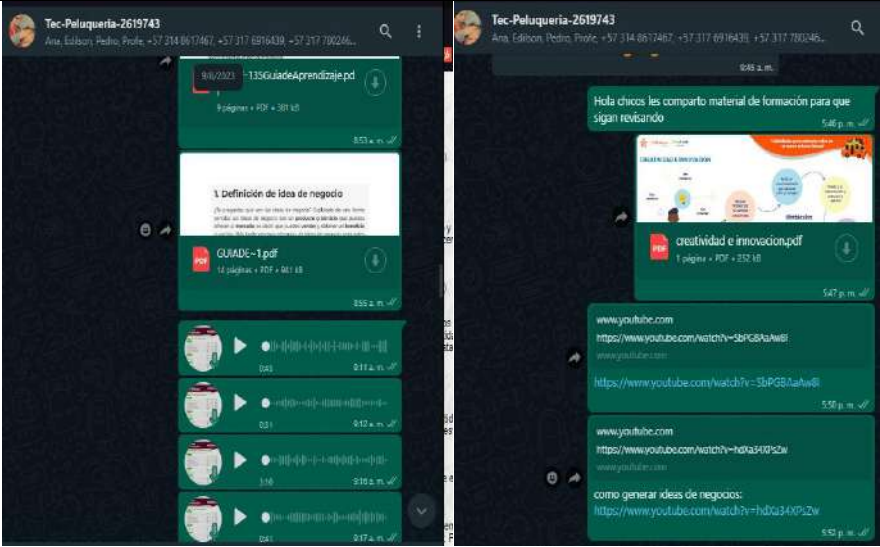
Raps: 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 2.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 4.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Actividades:

Socializar guia, presentar programa de formación y socializar evidencias a desarrollar.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Trabajos en grupo, videos, explicación de los temas y actividades prácticas.</p> <p>Se comparte guía, material y explicaciones adicionales a través de whatsapp</p> <p>Horas reportadas: 40</p>		
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>14/08/23 a 18/08/23</p>	<p>Ficha 2558431 TG. Gestión de Empresas Pecuarias</p> <p>AP3. Presentar plan de produccion para la empresa pecuaria.</p> <p>Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>RAP: 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 2.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 4.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL</p> <p>Actividades:</p> <p>Socializar guia, presentación de los temas componentes de la competencia, explicación a través de talleres y explicaciones sobre los temas, desarrollar actividades didácticas con los aprendices para facilitar la comprensión.</p>	<p>Aprendices Ficha 2558431 TG. Gestión de Empress Pecuarias.</p> <p>Aprendices Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agricola</p>	
-----------------------------------	--	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Presentación de videos para complementar los temas, realización de actividades didácticas, presentar ejemplos, casos de éxito y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.

Horas reportadas: 20 HS

Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agrícola

AP8.FORMULAR PROPUESTA DE PROYECTO DONDE SE APLIQUE CONCEPTOS ADMINISTRATIVOS Y DE MERCADEO PARA UNA FINCA CON PRODUCCION AGRÍCOLA.

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RAP: 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 2.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 4.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL</p> <p>Actividades:</p> <p>Socializar guía, presentación de los temas componentes de la competencia, explicación a través de talleres y explicaciones sobre los temas, desarrollar actividades didácticas con los aprendices para facilitar la comprensión.</p> <p>Presentación de videos para complementar los temas, realización de actividades didácticas, presentar ejemplos, casos de éxito y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.</p> <p>Horas reportadas: 20 HS</p>		
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>presentar ejemplos, casos de éxito y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.</p> <p style="text-align: center;">Horas reportadas: 20 HS</p> <p>Ficha 2504093 TG en gestión de la producción agrícola</p> <p>AP8.FORMULAR PROPUESTA DE PROYECTO DONDE SE APLIQUE CONCEPTOS ADMINISTRATIVOS Y DE MERCADEO PARA UNA FINCA CON PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.</p> <p>Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>RAP: 1.INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 2.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. 4.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA</p>		
--	---	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL</p> <p>Actividades:</p> <p>Socializar guía, presentación de los temas componentes de la competencia, explicación a través de talleres y explicaciones sobre los temas, desarrollar actividades didácticas con los aprendices para facilitar la comprensión.</p> <p>Presentación de videos para complementar los temas, realización de actividades didácticas, presentar ejemplos, casos de éxito y desarrollo de evidencias de la formación planteadas en la guía de aprendizaje.</p> <p>Horas reportadas: 20 HS</p>		
	<p>Envío de programación mes de agosto</p>		<div><div>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 5/08/2033 3:43 PM</div><div><div>M</div><div>Martha Sofia Mesa Orduz</div><div>Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano</div><div>planeacion titulada AGOSTO..... 28 KB</div><div>Hola Yeison cordial saludo, le envio la programación correspondiente al mes de agosto. Quedo atenta a cualquier inquietud</div></div><div>Mar 8/08/2023 3:43 PM</div></div>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Registro de juicios evaluativos en sofia plus

The screenshot shows the SofiaPlus interface for user MARTHA SOFIA MESA. The left sidebar contains navigation options like 'Ejecución de la Formación' and 'Consultar Ruta del Aprendiz'. The main area displays a table of learners with columns for 'Identificación', 'Nombre', 'Apellido', 'Estado', and 'Formación'.

Identificación	Nombre	Apellido	Estado	Formación
☒ CC 100623022	JHON PERLEY	HOQUERA LOQUITA	Formación	
☒ CC 100642019	MARIA FERNANDA	CASTRO JAMES	Formación	
☒ CC 100616443	CARLA	SANDONAL CASTELLON	Formación	
☒ CC 100550906	KUTHEBBE	CLARITE GOMEZ	Formación	
☒ TI 100694931	JAIKEN DE ANDRÉ	ORTEGA YELANDER	Formación	
☒ CC 100504956	VALERIA	GOMEZ DARE	Formación	
☒ CC 100737599	LUIS ALBERTO	SANDONAL TIBISA	Formación	
☒ TI 100664713	MARIA FERNANDA	CARDOVAL BLANCO	Formación	
☒ CC 100272776	YESSON LIBRERO	RIVERA OLIVEROS	Formación	
☒ CC 100027036	MARIA CLAUDIA	HERRERA VEGA	Formación	
☒ CC 100523442	JETERSON JHON	JAMES VARGAS	Formación	
☒ CC 100699301	CHRISTIAN MAURICIO	GOMEZ GONZALEZ	Formación	
☒ CC 100530387	CARLOS FERRER	GARCIA TORRES	Formación	
☒ CC 100632117	VALERIA	BLANCO CLARITE	Formación	
☒ CC 100533947	OTTHAN HERRERA	ARIZA CALDERON	Formación	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Two screenshots of the SENA SofiaPlus web application interface, showing the 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo' (Massive Learning Route Evaluation) module.

Screenshot 1 (Top): The interface shows the 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo' page. The 'Fecha de caracterización' (Characterization Date) is set to 27/11/11 MARZO DE MAGUAYARA DE CONFECION INDUSTRIAL PARA POPU EXTERIOR. The 'Competencia de aprendizaje' (Learning Competency) is 'Poner en cultura emprendedora según habilidades y competencias definidas'. The 'Aprendices' (Apprentices) table lists 10 individuals with their IDs, names, and status.

ID	Nombre	Estado
CC 3718940	ARIEL	Formación
CC 3814048	ALEJANDRA	Formación
CC 2819438	YVETTE	Formación
CC 3819448	JOHANNA MARCELA	Formación
CC 3823812	ALDI	Formación
CC 4238141	ROSALINDA	Formación
CC 3836773	ANA ORLANDA	Formación
CC 3838542	OLIVIA	Formación
CC 3837588	MARIBEL	Formación

Screenshot 2 (Bottom): The interface shows the 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo' page. The 'Fecha de caracterización' (Characterization Date) is set to 25/10/13 PELLUQUERA. The 'Competencia de aprendizaje' (Learning Competency) is 'Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los clientes'. The 'Aprendices' (Apprentices) table lists 10 individuals with their IDs, names, and status.

ID	Nombre	Estado
CC 103753671	FLOR PATRICIA	Formación
CC 111846982	FRANCY LIZETH	Formación
CC 105754782	MARIA FERNANDA	Formación
CC 52910348	NORALVA	Formación
CC 24281028	ANALONIA	Formación
CC 101211838	MIRIAM PILAR	Formación
CC 100272573	SANDY YURILEY	Formación
CC 103390182	NOELIA MARCELA	Formación
TI 1054250137	DANIELA	Formación
CC 105754782	OLIVIA VILENA	Formación
TI 1063738784	HEIDI MARCELA	Formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Se alimentan portafolios de las fichas asignadas, de acuerdo con el procedimiento.



2558431_TG_GESTIÓN_DE_EMPRESAS_PECUARIAS > 7. Registro Asistencia a la Formación > 7.3. Fase Ejecución > **EMPRENDIMIENTO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch.	Compartir	Actividad
ASISTENCIA 1.pdf	hace 3 horas	Martha Sofia Mesa Orduz	55,5 KB	Compartido	
ASISTENCIA 2.pdf	hace 3 horas	Martha Sofia Mesa Orduz	75,2 KB	Compartido	



2558431_TG_GESTIÓN_DE_EMPRESAS_PECUARIAS > 5. Desarrollo Curricular > 5.3. Fase Ejecución > **AP3_AA3_EMPRENDIMIENTO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch.	Compartir	Actividad
INSTRUMENTO DE EVALUACION	hace 3 horas	Martha Sofia Mesa Orduz	1 elemento	Compartido	
MATERIAL DIDACTICO	hace 3 horas	Martha Sofia Mesa Orduz	1 elemento	Compartido	
AP3_AA3_Guia de aprendizaje.pdf	hace 3 horas	Martha Sofia Mesa Orduz	3,75 KB	Compartido	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Registro de inasistencias en sofia plus

The image displays two screenshots of the SENA Sofia Plus web application, specifically the 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' (Register Learner Absence) form. The interface is in Spanish and includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Gestión de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'Gestión de Inasistencias', 'Gestión de Actividades', 'Gestión de Recursos', 'Gestión de Evaluaciones', 'Gestión de Reportes', 'Gestión de Usuarios', 'Gestión de Roles', 'Gestión de Perfiles', 'Gestión de Configuración', 'Gestión de Seguridad', 'Gestión de Mantenimiento', 'Gestión de Soporte', 'Gestión de Comunicaciones', 'Gestión de Documentación', 'Gestión de Herramientas', 'Gestión de Integraciones', 'Gestión de Conexiones', 'Gestión de Redes', 'Gestión de Servidores', 'Gestión de Almacenamiento', 'Gestión de Backup', 'Gestión de Restauración', 'Gestión de Monitoreo', 'Gestión de Alertas', 'Gestión de Logs', 'Gestión de Auditoría', 'Gestión de Compliance', 'Gestión de Gobernanza', 'Gestión de Estrategia', 'Gestión de Cultura', 'Gestión de Valores', 'Gestión de Normas', 'Gestión de Políticas', 'Gestión de Procedimientos', 'Gestión de Manuales', 'Gestión de Guías', 'Gestión de Hojas de Vida', 'Gestión de Currículos', 'Gestión de Planes de Trabajo', 'Gestión de Cronogramas', 'Gestión de Presupuestos', 'Gestión de Estados Financieros', 'Gestión de Estados de Resultados', 'Gestión de Estados de Flujo de Efectivo', 'Gestión de Estados de Patrimonio', 'Gestión de Estados de Deuda', 'Gestión de Estados de Capital', 'Gestión de Estados de Ingresos', 'Gestión de Estados de Gastos', 'Gestión de Estados de Activos', 'Gestión de Estados de Pasivos', 'Gestión de Estados de Patrimonio Neto', 'Gestión de Estados de Ingresos Netos', 'Gestión de Estados de Gastos Netos', 'Gestión de Estados de Activos Netos', 'Gestión de Estados de Pasivos Netos', 'Gestión de Estados de Patrimonio Neto', 'Gestión de Estados de Ingresos Netos', 'Gestión de Estados de Gastos Netos', 'Gestión de Estados de Activos Netos', 'Gestión de Estados de Pasivos Netos'.

Screenshot 1 (Top): The form is for learner 'ANNA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ' (CC 2050222). The 'Cantidad de Horas' is 33. The 'Justificación' is 'No asiste a formación, sin excusa'. The 'Fecha Inicio' is 31/01/2023 and the 'Fecha Fin' is 30/04/2023. The status is 'Registrada'.

Screenshot 2 (Bottom): The form is for learner 'ANNA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ' (CC 2050222). The 'Cantidad de Horas' is 0. The 'Justificación' is 'Sin excusa'. The 'Fecha Inicio' is 31/01/2023 and the 'Fecha Fin' is 30/04/2023. The status is 'Registrada'.

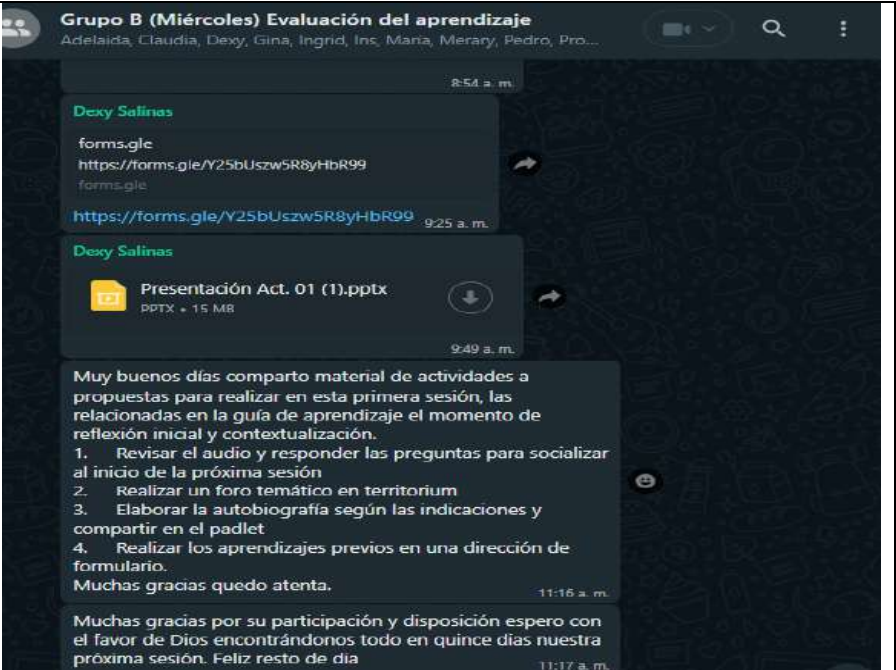
The screenshot shows a web browser window displaying the SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) portal. The page title is "Registrar Inasistencia del Aprendiz". The interface includes a left sidebar with navigation links: "Instructor", "Diseño Curricular", "Ejecución de la Formación", "Gestión de Ambientes", "Gestión de Tiempos", "Gestionar Tiempos del Instructor", "Consultar Inasistencia del Aprendiz", "Consultar Registro de Tiempo", "Gestionar Actividades Adicionales del Instructor", "Registrar Actividad Adicional del Instructor", "Registrar Inasistencia del Aprendiz", "LMS", "Matrícula", "Planeación de la Formación", and "Reportes". The main content area contains a form for recording absence. The form fields are: "Consultar Filtro de Categorización" (2543003 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA), "Consultar Aprendiz" (CC 83196161 GRACIELA ESPINEL IBÁÑEZ), "Cantidad de Horas" (40), "Justificación" (No asiste a formación, sin excusa), "Fecha Inicio" (14/06/2023), and "Fecha Fin" (25/06/2023). A "Registrar Inasistencia" button is at the bottom of the form. The footer of the page indicates "SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a107".

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

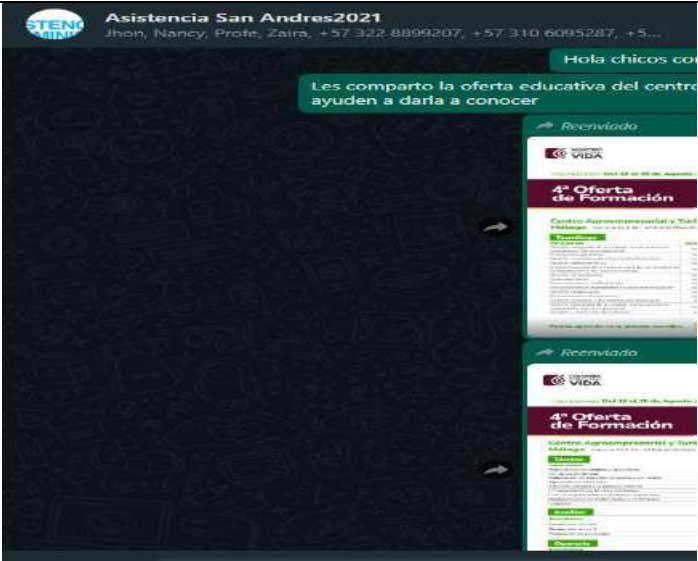
Responder por la integridad y buen uso de materiales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Participar jornada de capacitación, evaluación del aprendizaje convocado por el centro	
--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Apoyo a la oferta, divulgacion en grupos y otros estudiantes		

Asitencias

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

sigu				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO				
CIUDAD, FECHA:				CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST. EDUC:		
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior								
COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales								
INSTRUCTOR (A): Martha Sofía Mesa Orduz								
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO				FECHA				
N°	NOMBRE	ID	CELULAR	31/7/2023 LUNES	1/8/2023 MARTES	2/8/2023 MIÉRCOLES	3/8/2023 JUEVES	4/8/2023 VIERNES
1	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR	28054740	3115605868	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO	28124669	3132656274	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	ALIX CACERES	28239912	3112738157	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	ANA HE. GARCIA LLANOA	63396712	3112803945	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ	28362722	3138866222	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ	1005343363	3228453365	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	ARELIX BLANCO REYES	52180563	3136358648	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	BLANCA ALIX BERNAL VARGAS	63398543	3106733656	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	CLAUDIA LILIANA MEDINA JAMES	63393844	3142536083	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	DANNY YOHANA DELGADO MEL GAREJO	1096949043	3223785738	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	DAVERLY MARCELA LOPEZ GARCIA	1005343211	3103334421	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12	DEICY BELTRAN CAMACHO	1005475028	3154044437	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13	ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ	1096556797	3143251738	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14	FLORE DE MARIA NAVARRO RAMIREZ	63396110	3144897194	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15	KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE	1099302173	3128730256	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
16	LEIDY XIMENA CACERES NIÑO	1098150022	3125557373	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
17	LUZ MIRIAM OTALORA	3115663340	3115663340	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
18	MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA	28073399	3128071835	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
19	MARIA DE LOS ANGELES TUTIRA AVILA	1096957743	3212115531	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
20	MARIA DORIS BARAJAS VERA	28077055	3214248740	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
21	MARIA PAOLA ACEVEDO ONEDO	1005343324	3112279271	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
22	ROSALIELA GOMEZ GONZALEZ	63394594	3132009694	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
23	ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO	63393431	3123387514	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
24	SONIA MANRIQUE SUAREZ	28125019	3155404167	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
25	VICKY JAZMIN TORRES TIBADUZA	1048730321	3209817424	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
26	VITERBINA TARAZONA SILVA	28056826	3204254763	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
27	XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ	1022905479	3214064106	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
28	YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS	1096953080	3160081908	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
29	YERIKAI JHONANA MUÑOZ HURTADO	1093770176	3174057775	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR (A): *Martha Sofía Mesa Orduz*

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA		LISTA DE ASISTENCIA FORMACION								
FORMATO DE APOYO										
CIUDAD, FECHA: MALAGA, 14/03/23		CENTRO: CADA		AMBIENTE/INSTR. EDUC: 101 granja Los Andes						
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESAS Pecuarias								FECHA: 25/03/23		
COMPETENCIA: Emprendimiento										
INSTRUCTOR: Martha Sofia Mesa										
VOCERO FORMACION: JASMIN CALDERON					FECHA					
					14/03/23	15/03/23	16/03/23	17/03/23	18/03/23	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/N	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGELICA SANCHEZ CACERES	CC - 1099894750	angelicasanchez4750@gmail.com	3132956865		Angelica Sanchez	Angelica Sanchez	Angelica Sanchez	Angelica Sanchez	
2	DANNY FELIPE LEON NIÑO	CC - 1099736803	pipedanny15@gmail.com	3208579672	Danny Leon					UIS
3	DIANA MARCELA ESTUPIÑAN PÉREZ	CC - 1051542022	marcelaperez26265@gmail.com	3197171123	Diana Estupinan P.	Diana Estupinan P.	Diana Estupinan P.	Diana Estupinan P.	Diana Estupinan P.	
4	MARIA YOLANDA CASTAÑEDA GUTIERREZ	TI - 1127352340	yc556002@gmail.com	3103113495	Yolanda					UIS
5	MISAE L DUVAN HERRERA CAMACHO	CC - 1005230908	duvanhc16@gmail.com	3212124767	Misael DHC	Misael DHC	Misael DHC	Misael DHC	Misael DHC	
6	NAYIBE IRENE BASTO CELY	CC - 1002631972	irenebasto2003@gmail.com	3115503134	Nayibe	Nayibe	Nayibe	Nayibe	Nayibe	
7	NEIDER HERNANDO MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005300183	nhmirandax10@gmail.com	314 4623961	Neider					UIS
8	PAOLA ANDREA CALDERON MARIÑO	CC - 1077090852	paolacalde080@hotmail.com	300 8535869		Paola	Paola	Paola		
9	RICARDO ANDRES LEON LEON	CC - 1005300279	richarleon7720@gmail.com	320 4197926						
10	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	CC - 13929172	rumorenoquin@misena.edu.co	311 7578807						
11	JASMIN CALDERON FAJARDO	CC - 1098131338	jasmincalderon489@gmail.com	317 2404182	Jasmin	Jasmin	Jasmin	Jasmin	Jasmin	
12	YEIRY LORENA SUAREZ GOMEZ	CC - 1102042037	suarezyeiry2004@gmail.com	322 4285806	Yeiry	Yeiry	Yeiry	Yeiry	Yeiry	
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Sofia Mesa					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JASMIN CALDERON					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

siqa		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO							
CIUDAD, FECHA: MALAGA, Agosto /23		CENTRO: AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST.EDU CI: GRANJA LOS ANDES		FOIA: 250039			
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA									
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.									
INSTRUCTOR: Martha Sofía Mesa Ordaz					OBSERVACIONES				
VOCERO FORMACION:									
N°	NOMBRE	CC/CI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	14/08/23	15/08/23	16/08/23	17/08/23	18/08/23
					LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	ANGIE YISSELA RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096947696	yisselarodriguez1007@gmail.com	3235107172	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	ASTRID VIVIANA SANDOVAL MELENDEZ	CC - 1096958155	asvisan97@gmail.com	3143666681	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	CLAUDIA PATRICIA URIBE SIERRA	CC - 37748069	tomatesmanuel@gmail.com	3102173763	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	DANIEL ANTONIO JAIMES CUEVAS	CC - 1096947191	danieljaimescuevas19@gmail.com	3112938755	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	DEIBER ALFONSO BERNAL VIANCHA	CC - 1099662026	bernalviancha0036@gmail.com	3102527942	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	EDIXON FERNANDO BARAJAS OVIEDO	CC - 1005475211	fernandobarajas@hotmail.com	3209380790	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	GRACIELA ESPINEL IBAÑEZ	CC - 63396141	gespinel36@gmail.com	3123459209	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	JHON ALEXANDER CABALLERO ORTIZ	CC - 1013103210	jhoncaballero712@gmail.com	3132727320	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	JHON FREDY FLOREZ MENDEZ	CC - 1013258217	pupsitos270919@gmail.com	3102158527	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	JORGE ANDRES CARREÑO PARRA	CC - 13930731	carrenoparraandres@gmail.com	3204605091	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	LUZ MARINA BERNAL BARAJAS	CC - 63398236	luzmarinah254@gmail.com	3235760902	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	MARIA JIMENA JAIMES CASTAÑEDA	CC - 1000325094	jimena2020jaimes@gmail.com	3217696501	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: <i>[Signature]</i>					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: <i>[Signature]</i>				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO								
CIUDAD, FECHA: MALAGA, Agosto /23		CENTRO: AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES		AMBIENTE/INST.EDUC: GRANJA LOS ANDES		FICHA: 2504093				
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA										
COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.										
INSTRUCTOR: Martha Sofia Mesa Orduz										
VOCERO FORMACION:					FECHA					
					21/08/23	22/08/23	23/08/23	24/08/23	25/08/23	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANGIE YSSELA RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096947696	yisselaarodriguez1007@gmail.com	3235107172		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	ASTRID VIVIANA SANDOVAL MELENDEZ	CC - 1096958155	asvisan97@gmail.com	3143666681		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
3	CLAUDIA PATRICIA URIBE SIERRA	CC - 37748068	tomatesmanuel@gmail.com	3102173763		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
4	DANIEL ANTONIO JAIMES CUEVAS	CC - 1096947191	danielajalmescuevas19@gmail.com	3112938755		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5	DEIBER ALFONSO BERNAL VIANCHA	CC - 1099662026	bernalviancha0036@gmail.com	3102527942		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6	EDIXON FERNANDO BARAJAS OVIEDO	CC - 1005475211	fernandobarajas@hotmail.com	3208380790		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
7	GRACIELA ESPINEL IBAÑEZ	CC - 63396141	gespinel36@gmail.com	3123459209						
8	JHON ALEXANDER CABALLERO ORTIZ	CC - 1013103210	jhoncaballero712@gmail.com	3132727320						
9	JHON FREDY FLOREZ MENDEZ	CC - 1013258217	pupitos270919@gmail.com	3102158627						
10	JORGE ANDRES CARREÑO PARRA	CC - 13930731	carrenoparraandres@gmail.com	3204606091		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
11	LUZ MARINA BERNAL BARAJAS	CC - 63398236	luzmarinab254@gmail.com	3235760902		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12	MARIA JIMENA JAIMES CASTAÑEDA	CC - 1000325094	jimena2020jaimes@gmail.com	3217696601		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: <i>[Signature]</i>					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA							
		LISTA DE ASISTENCIA FORMACION							
		FORMATO DE APOYO							
CIUDAD, FECHA: MALAGA A 80370 / 23		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INST.EDUCT: 101 granja Los Andes				FICHA: 2558431	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESAS PECUARIAS									
COMPETENCIA: Emprendimiento									
INSTRUCTOR: Martha Sofia Mesa									
VOCERO FORMACION: JASMIN CALDERON					FECHA				
					21/08/23	22/08/23	23/08/23	24/08/23	25/08/23
					LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO					
1	ANGELICA SANCHEZ CACERES	CC - 1099894750	angelicasanchez4750@gmail.com	3132956865		Angelica Sanchez		Angelica Sanchez	Angelica Sanchez
2	DANNY FELIPE LEON NIÑO	CC - 1099736803	pipedanny15@gmail.com	3208579672				Danny Leon	Danny L
3	DIANA MARCELA ESTUPIÑAN PÉREZ	CC - 1051542022	marcelaperez6265@gmail.com	3197171123		Diana Estupinan	Diana Estupinan	Diana Estupinan	Diana Estupinan
4	MARIA YOLANDA CASTAÑEDA GUTIERREZ	TI - 1127352340	yc556002@gmail.com	3103113495				Yolanda C	Yolanda C
5	MISAE DUAN HERRERA CAMACHO	CC - 1005230908	duvanhc16@gmail.com	3212124767		Misael DHC	Misael DHC	Misael DHC	Misael DHC
6	NAYIBE IRENE BASTO CELY	CC - 1002631972	irenebasto2003@gmail.com	3115503134		Nayibe Basto	Nayibe Basto	Nayibe Basto	Nayibe Basto
7	NEIDER HERNANDO MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005300183	nhmiranda10@gmail.com	3144623961				Neider Miranda	Neider Miranda
8	PAOLA ANDREA CALDERON MARIÑO	CC - 1077090852	paolacalde080@hotmail.com	3008535869		Paola Calderon	Paola Calderon	Paola Calderon	Paola Calderon
9	RICARDO ANDRES LEON LEON	CC - 1005300279	richarleon7720@gmail.com	3204197926					
10	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	CC - 13929172	rumorenoquin@mlsena.edu.co	3117578807					
11	JASMIN CALDERON FAJARDO	CC - 1098131338	jasmincalderon489@gmail.com	3172404182		Jasmin Calderon	Jasmin Calderon	Jasmin Calderon	Jasmin Calderon
12	YEIRY LORENA SUAREZ GOMEZ	CC - 1102042037	suarezyeiry2004@gmail.com	3224285806		Yeiry Lorena	Yeiry Lorena	Yeiry Lorena	Yeiry Lorena
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Sofia Mesa					NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JASMIN CALDERON				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711011 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2504093 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2558431 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2619743 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA SOFIA MESA ORDUZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63390908

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1125370 - 20/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 954500240201056CC63390908C.