PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 30 agosto de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608127
COORDINADORA DE FORMACIÒN
Dependencia SENA -CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608127 del año 2023

PEDRO FELIX PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5692121 de Molagavita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.*	Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha: 2558367** Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga	Guía de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2022%2FCONSTRUCCI%C3%93N%2F2558367%5FTG%5FCONSTRUCCI%C3%93N%5FDE%5FINFRAESTRUCTURA%5FVIAL&ct=1692931925487&or=OWA%2DNT&cid=fead7b33%2D0ec4%2D0e0b%2Dee39%2D284cd9b2e285&ga=1&WSL=1

		AP7. Programar proyectos de infraestructura vial según especificaciones técnicas. **AA.** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha: 2774240** Técnico Programación de Software Municipio de Málaga **AP3.** Estructurar la base de datos de acuerdo al	Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Potafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSISTEMAS%5F2023%2F2774240%5FPROGRAMACION%20DE%20SOFTWARE&ct=1692932062374&or=OWA%2DNT&cid=f8744aae%2D2d97%2D70b2%2Daa54%2Debb070a3c59f&ga=1&WSL=1

		diseño y el motor de base de datos seleccionado según los requerimientos de la empresa **AA1.** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha: 2711011** Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga	Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSERVICIOS%5F2023%2F2711011%5FOperario%20manejo%20de%20maquinaria%20de%20confecci%C3%B3n%20industrial%20para%20ropa%20exterior&ct=1692932320158&or=OWA%2DNT&cid=ae62c881%2D1699%2D6a74%2De71c%2De84c0c98f829&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		AP2. Identificar los recursos técnicos y método de producción en la confección de prendas de ropa exterior según ficha técnica **AA**. Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.	
2	*Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades,*	Realicé la entrega oportuna de la planeación del instructor de las formaciones y competencias impartidas. Realicé el registro de los juicios Evaluativos en Sofia plus de la Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240	Correo, pantallazo del correo con la programación mensual Registro en Sofía plus de los juicios Reporte de juicios verificado por el apoyo a coordinación académica. Reporte de inasistencia y firma de asistencias

	reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga Retroalimentación de los instrumentos de evaluación aplicados de las fichas atendidas. Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior	

		Municipio de Málaga Se realizo el registro de las inasistencias en Sofia plus de los aprendices que no asistieron a las jornadas de formación.	
3	*Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
4	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.*	Se impartió formación profesional correspondiente a la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga	Registro de aistencia Registro fotografico Materal didáctico Instrumentos de Evaluacion Actas Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2022%2FCONSTRUCCI%C3%93N%2F2558367%5FTG%5FCONSTRUCCI%C3%93N%5FDE%5FINFRAESTRUCTURA%5FVIAL&ct=1692931925487&or=OWA%2DNT&cid=fead7b33%2D0ec4%2D0e0b%2Dee39%2D284cd9b2e285&ga=1&WSL=1

		Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga	Registro de aistencia Registro fotografico Materal didactico Instrumentos de Evaluacion Acta Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSISTEMAS%5F2023%2F2774240%5FPROGRAMACION%20DE%20SOFTWARE&ct=1692932062374&or=OWA%2DNT&cid=f8744aae%2D2d97%2D70b2%2Daa54%2Debb070a3c59f&ga=1&WSL=1
		Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga	Registro de asistencia Registro fotográfico Material didáctico Instrumentos de Evaluación Actas Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSERVICIOS%5F2023%2F2711011%5FOperario%20manejo%20de%20maquinaria%20de%20confecci%C3%B3n%20industrial%20para%20ropa%20exterior&ct=1692932320158&or=OWA%2DNT&cid=ae62c881%2D1699%2D6a74%2De71c%2De84c0c98f829&fromShare=true&ga=1&WSL=1

		Realicé las jornadas de formación en cada una de las competencias según horario establecido.	
5	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.*	Las acciones de formación se desarrollan acatando los lineamientos del acuerdo 007 o 2012 reglamento del Aprendiz	Registro de asistencia Plan de sesión Registro de novedades Planes de mejora Actas Énfasis en el Cap. III Deberes y prohibiciones del aprendiz.
6	*Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de*	Gestión de ambientes de formación programado Verificar condiciones del ambiente	Solicitud de ambiente Solicitud de apoyo técnico Cuidado de los equipos Orden y limpieza del ambiente

	materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	*Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.*	Dentro del desarrollo de la competencia surgieron dudas acerca de la etapa practica y se dio orientación.	Registro de asistencia Registro fotográfico
8	*Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación*	Se registraron los juicios evaluativos de la competencia de Enrique Low Murtra. Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011	Registro de juicios en Sofia plus Reporte de juicios verificado con los de apoyo a coordinación académica. Retroalimentación de los Instrumentos de Evaluación aplicados

	establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga Verificación de los Instrumentos de Evaluación aplicados.	
9	*Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.*	Se ejecuto la formación profesional de la competencia Enrique Low Murtra según procedimiento. Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior	Asistencia Herramientas tecnológicas Portafolio del Instructor Actualización de formatos

		Municipio de Málaga	
10	*Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.*	Elaboración de acta de los resultados de ejecución de la formación de la competencia Enrique Low Murtra. Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga	Actas en portafolio de la ficha
11	*Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en*	Actas de ejecución de la formación de la competencia Enrique Low Murtra.	Actas en los portafolios de las fichas

	documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Ficha: 2558367 Construcción de infraestructura vial Municipio de Málaga Ficha: 2774240 Técnico Programación de Software Municipio de Málaga Ficha: 2711011 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692999041875&or=OWA%2DNT&cid=24fb3c74%2D684f%2D05e7%2D1d94%2D09070738e523&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2022%2FCONSTRUCCI%C3%93N%2F2558367%5FTG%5FCONSTRUCCI%C3%93N%5FDE%5FINFRAESTRUCTURA%5FVIAL%2F10%5FACTAS%5FSEGUIMIENTO%5FFORMACION%2F4%5FACTA%5FCIERRE%5FEVALUACION%5FAL%5FDESARROLLO%5FDEL%5FPROGRAMA%2FEnrique%20Low%20Murtra https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1692999722224&or=OWA%2DNT&cid=649d27f9%2Dca86%2D9ce1%2De636%2D9fe54125e8d1&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSISTEMAS%5F2023%2F2774240%5FPROGRAMACION%20DE%20SOFTWARE%2F3%2E%20VERIFICAR%2F3%2E1%20EVALUAR%20LA%20EVIDENCIA%20DE%20TRABAJO%2F3%2E1%2E2%20ACTAS%20DE%20SEGUIMIENTO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1693000251399&or=OWA%2DNT&cid=69d95661%2D25fc%2D6a80%2Df4b5%2De8324f25838d&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2023%2FSERVICIOS%5F2023%2F2711011%5FOperario%20manejo%20de%20maquinaria%20de%20confecci%C3%B3n%20industrial%20para%20ropa%20exterior%2F3%2E%20VERIFICAR%2F3%2E1%2E2%20ACTA%20DE%20SEGUIMIENTO%2FEnrique%20Low%20Murtra

12	*Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.*	En las fichas asignadas se impartió la competencia Enrique Low Murtra y se dejan actas de ejecución de la competencia Actualización del diseño curricular	Actas Portafolios
13	*Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de*	Acompañamiento pedagógico y formativo para la construcción y actualización del desarrollo curricular de la competencia. Acompañamiento a la ejecución del contrato. Participación en la reunión mensual que realiza el equipo de Instructores de las competencias transversales.	Asistencia Firmas Portafolio actualizado Formatos actualizados

	este material a la coordinación académica.		
14	*Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.*	Ejecución de la formación de la competencia. Participación en la jornada de alistamiento del tercer semestre. Participación en el curso de Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral	Guía Instrumentos Material de apoyo
15	*Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
16	*Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes*	Formato de evidencia de eventos en Sofia plus	Formato evidencia de eventos en Sofia plus

	según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
17	*Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
18	*Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación*	Publicidad de la tercera oferta a través del WhatsApp	Correos enviados a los aprendices Pantallazos Divulgación de la oferta

	de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
20	*Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
21	*Participar cuando el centro de formación lo*	Acompañamiento pedagógico y formativo para la	Asistencia Firmas

	requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	construcción y actualización del desarrollo curricular de la competencia. Acompañamiento a la ejecución del contrato. Participación en el curso de Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral.	Portafolio actualizado Formatos actualizados
22	*Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.*	Socializar las actividades de bienestar con la ficha que esta asignada	Registros asistencia Registro fotográfico
23	*Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	consulta a los aprendices.		
24	*Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.*	Participación en la jornada de transferencia de territotium	Lista de asistencia
25	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.*	Se acata los lineamientos de la FPI actualización de formatos según compromiso, bata, carnet, elementos de protección.	Formatos actualizados Portafolio actualizado Registro fotográfico
26	*Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento*	Se realizo el registro de la cuenta Nº 6 en el secop II	Registro en el sistema Pantallazos GF GC

	del contrato de prestación de servicios suscrito.		
27	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.*	Realicé todo el proceso para la certificación en competencias laborales.	Pantallazo de la certificación.
28	*El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	*El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).*	Realicé el pago oportuno de salud y pensión correspondiente al mes de Julio	Se adjunta en el GF planilla N.º 1739715120 Correspondiente al mes de julio
30	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual***.**	Red de integralidad Competencias transversales Elaboración de las actas de cada formación atendida al finalizar la competencia. Alimentar el One Drive Realicé el reporte de juicios evaluativos.	Registro fotográfico Registro asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1739715120 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

PEDRO FELIX PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 5692121

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608127 de 2023
Coordinadora de Formación
Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de Agosto de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.4608127
COORDINADORA DE FORMACIÒN
Dependencia SENA - CATA
Màlaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4608127** del año 2023

PEDRO FELIX PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5692121 de Molagavita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

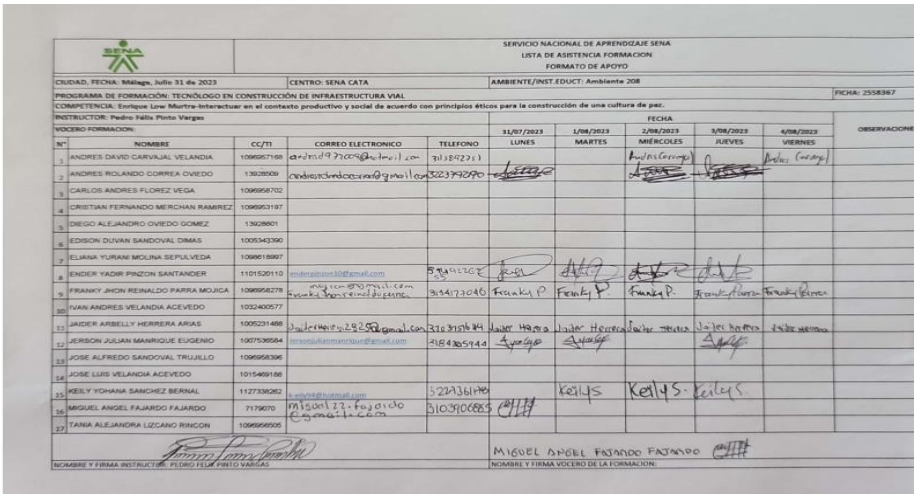
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA MILLONES DOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

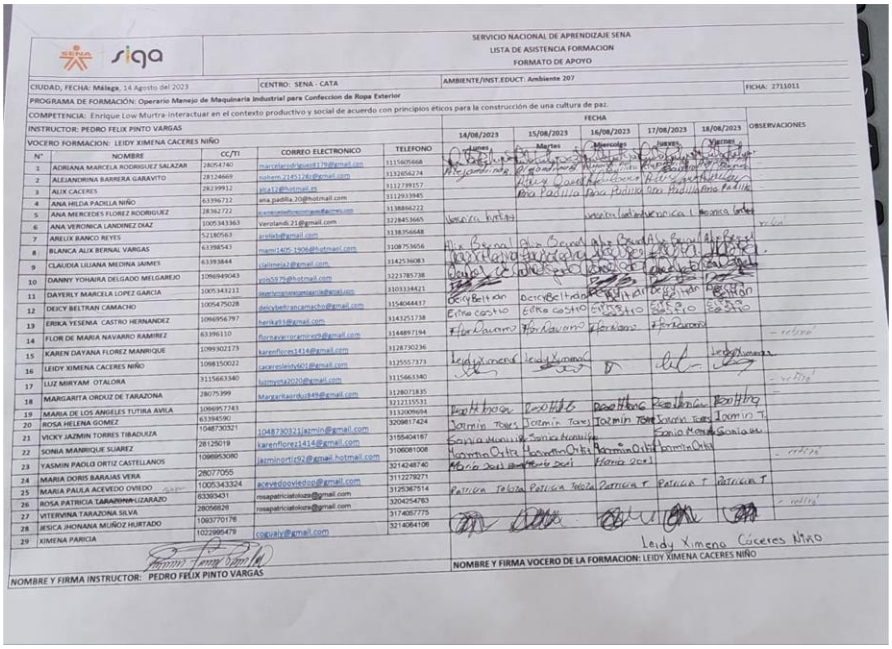
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Evidencias en (21) folios

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

No	Obligaciones	Asistencias
1	*Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.*	https://padlet.com/abriletica2023/construccion-de-infraestructura-vial-ficha-2558367-34i2ma63bllvhx8k 



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: Malaga, 14 Agosto del 2023 | CENTRO: SENA - CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 207 | FICHA: 2711011

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

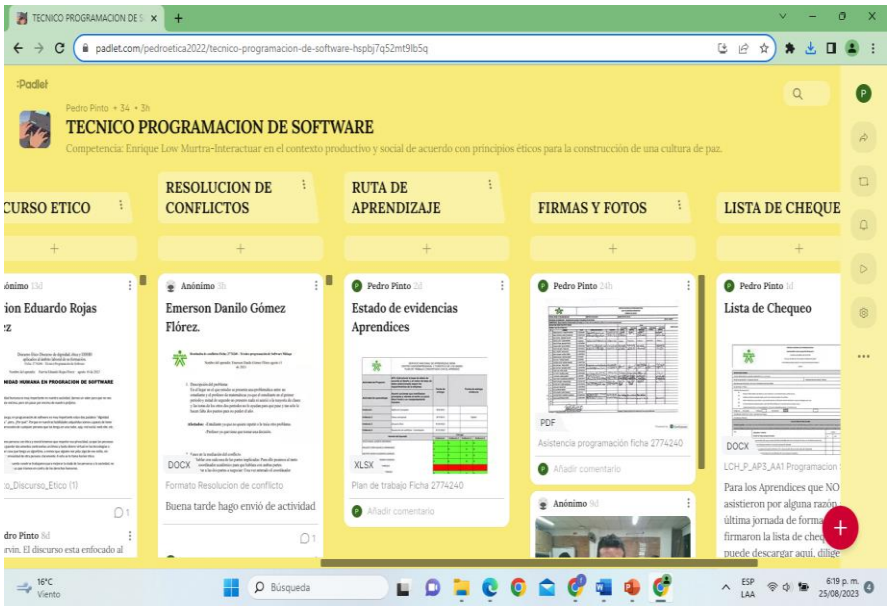
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

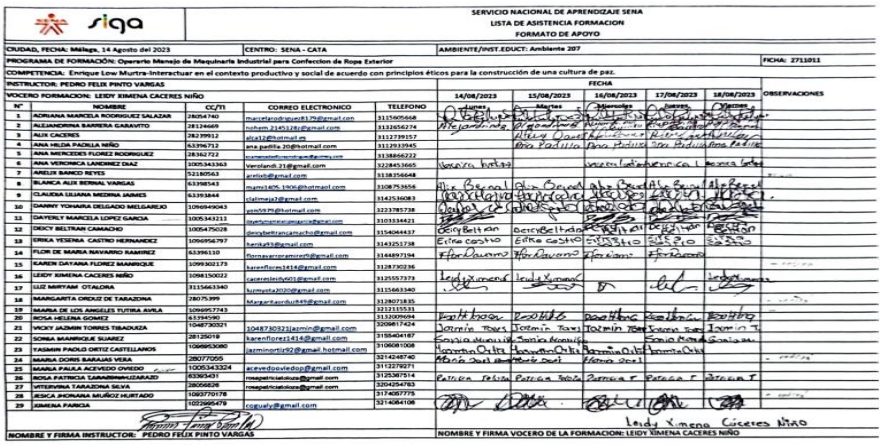
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/08/2023 Lunes	15/08/2023 Martes	16/08/2023 Miercoles	17/08/2023 Jueves	18/08/2023 Viernes	OBSERVACIONES
1	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR	28054740		3115605668						
2	ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO	28124669		3132656274						
3	ALIX CACERES	28239912		3112739157						
4	ANA HILDA PADILLA NIÑO	63396712		3112933945						
5	ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ	28362722		3138866222						
6	ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ	1005343363		3128453665						
7	AREUX BANCO REYES	52180563		3138356648						
8	BLANCA ALIX BERNAL VARGAS	63398540		3108753656						
9	CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES	63393844		3142536083						
10	DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO	1096949043		3223785738						
11	DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA	1005343211		3103334821						
12	DEICY BELTRAN CAMACHO	1005475028		3154044437						
13	ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ	1096956797		3143251738						
14	FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ	63396110		3144897194						
15	KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE	1099302173		3128730236						
16	LEIDY XIMENA CACERES NIÑO	1098150022		3125557373						
17	LUZ MIRYAM OTALORA	3115663340		3115663340						
18	MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA	28075999		3128071835						
19	MARIA DE LOS ANGELES TUTIRA AVILA	1096957743		3212135531						
20	ROSA HELENA GOMEZ	63394590		3132095694						
21	VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA	1048730321		3209817424						
22	SONIA MANRIQUE SUAREZ	28125019		3155404167						
23	YASMIN PAOLO ORTIZ CASTELLANOS	1098953080		3106081008						
24	MARIA DORIS BARAJAS VERA	28077055		3214248740						
25	MARIA PAULA ACEVEDO OVIEDO	1005343324		3112279271						
26	ROSA PATRICIA TARAZONA LIZARAZO	63383431		3125367514						
27	VITERVINA TARAZONA SILVA	28056828		3204254783						
28	JESICA JHOHANNA MUÑOZ HURTADO	1069770178		3174057775						
29	XIMENA PARICIA	1022986479		3214084108						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

https://padlet.com/pedroetica2022/tecnico-programacion-de-software-hspbj7q52mt9lb5q



		https://padlet.com/pedroetica2022/manejo-de-maquinaria-de-confeccion-industrial-para-ropa-exte-fbdj6hg3zf027ibi 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Melgar, 14 Agosto del 2023 | CENTRO: SENA - CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 207 | FICHA: 2711011

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

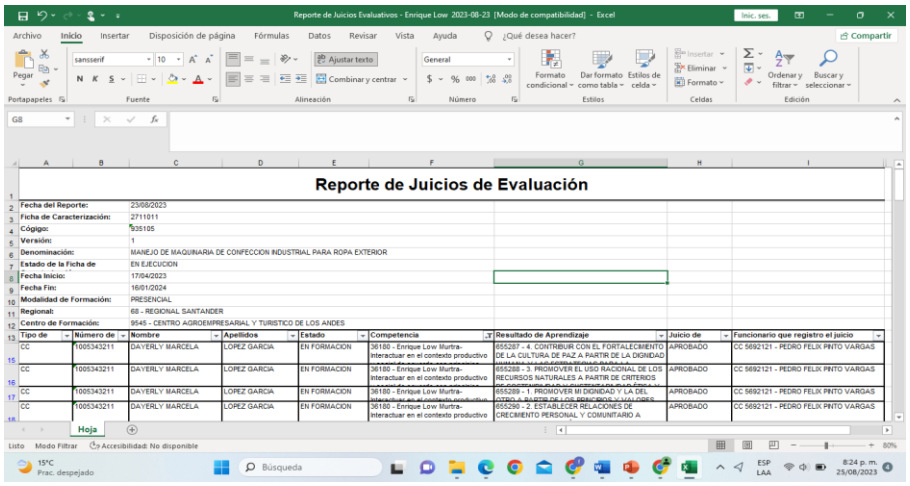
INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

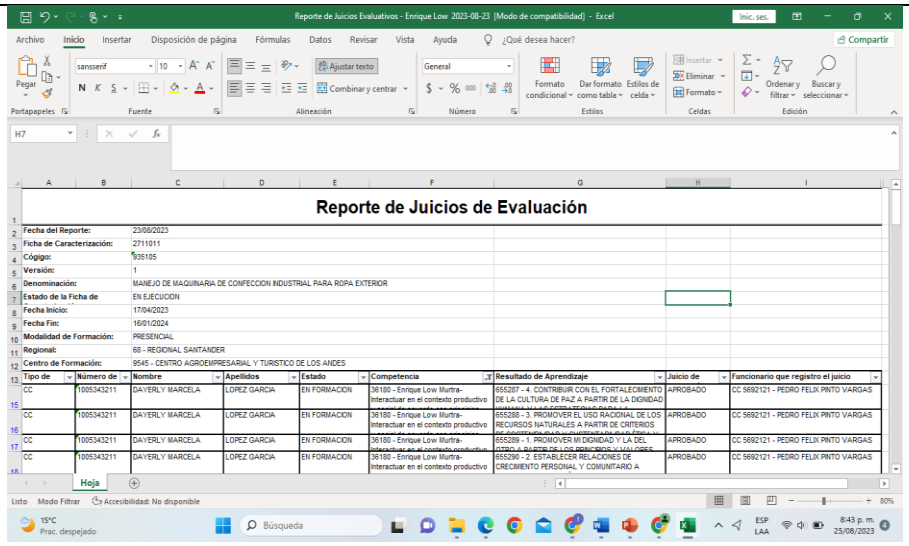
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/08/2023	15/08/2023	16/08/2023	17/08/2023	18/08/2023	OBSERVACIONES
1	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR	28054740	marcelarodriguez8179@gmail.com	3155605668						
2	ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO	28124669	nohem.2145128@gmail.com	3132654274						
3	ALIX CACERES	28239912	glca12@hotmail.es	3132739157						
4	ANA HILDA PADILLA NIÑO	63396712	ana.padilla.20@hotmail.com	3132933545						
5	ANA MERCEDES FLOREZ RODRIGUEZ	28362722		3138866222						
6	ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ	1005343363	Verolandi.21@gmail.com	3228453665						
7	ARELIS BANCO REYES	52180563	arelisb@gmail.com	3138756648						
8	BLANCA ALIX BERNAL VARGAS	63398543	mgm31405-1906@hotmail.com	3108753656						
9	CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES	63393844	clalimeja2@gmail.com	3142536083						
10	DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO	1096949043	gon5979l@hotmail.com	3223785738						
11	DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA	1005343213	dayerlymarcelalopezgarcia@gmail.com	3103334421						
12	DEICY BELTRAN CAMACHO	1005475028	deicybeltrancamacho@gmail.com	3154044437						
13	ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ	1096956797	hanija93@gmail.com	3143251738						
14	FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ	63396110	flornayarroramirez@gmail.com	3144897194						
15	KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE	1099302173	karenflorez1414@gmail.com	3128730236						
16	LEIDY XIMENA CACERES NIÑO	1098150022	cacereslei0601@gmail.com	3125557373						
17	LUZ MIRYAM OTALORA	3115663340	luzmyota2020@gmail.com	3115663340						
18	MARGARITA OROZUZ DE TARAZONA	28075399	Margaritaoroduz49@gmail.com	3128073835						
19	MARIA DE LOS ANGELES TUTIRA AVILA	1096957743		3212155531						
20	ROSA HELENA GOMEZ	61394590		3132009694						
21	VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA	1048730321	1048730321jazmin@gmail.com	3209817424						
22	SONIA MANRIQUE SUAREZ	28125018	karenflorez1414@gmail.com	3155404187						
23	YASMIN PAOLO ORTIZ CASTELLANOS	1096953080	jazminortiz92@gmail.hotmail.com	3106081008						
24	MARIA DORIS BARAJAS VEGA	28077055		3214248740						
25	MARIA PAULA ACEVEDO OVIEDO	1005343324	acevedooviedop@gmail.com	3112279271						
26	ROSA PATRICIA TAMARIBAMUZARZO	63363431	rosapatriciatatora@gmail.com	3125387514						
27	VITERVINA TARAZONA SILVA	28056826	rosapatriciatatora@gmail.com	3204254783						
28	JESICA MORIANA MUÑOZ HURTADO	1093770178		3174067775						
29	XIMENA PARDA	1072695479	roguely@gmail.com	3214084108						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

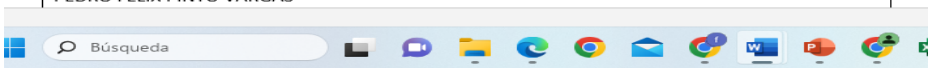
2	*Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.*	

<table>
<tr><td></td><td></td><td> 
</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Para este periodo no se requirió de esta actividad.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.</td><td>Actas Ficha.2558367

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No.001</td></tr>
<tr><td colspan="3">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL. Ficha. 2558367, En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 4 de 2023</td><td>HORA INICIO:
6:00 P.M</td><td>HORA FIN:
9:00P.M</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES</td></tr>
</table>

Acta. Ficha 2774240</td></tr>
</table>

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación. Técnico Programación de Software. Ficha 2774240, En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 10 de 2023	**HORA INICIO:** **6:00 P.M**	**HORA FIN:** **9:00P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206 SENA -CATA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades:		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y Evaluación de la formación. Técnico Programación de Software. Ficha 2774240. EVALUAR COMPETENCIA. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Por parte del instructor PEDRO FELIX PINTO VARGAS		

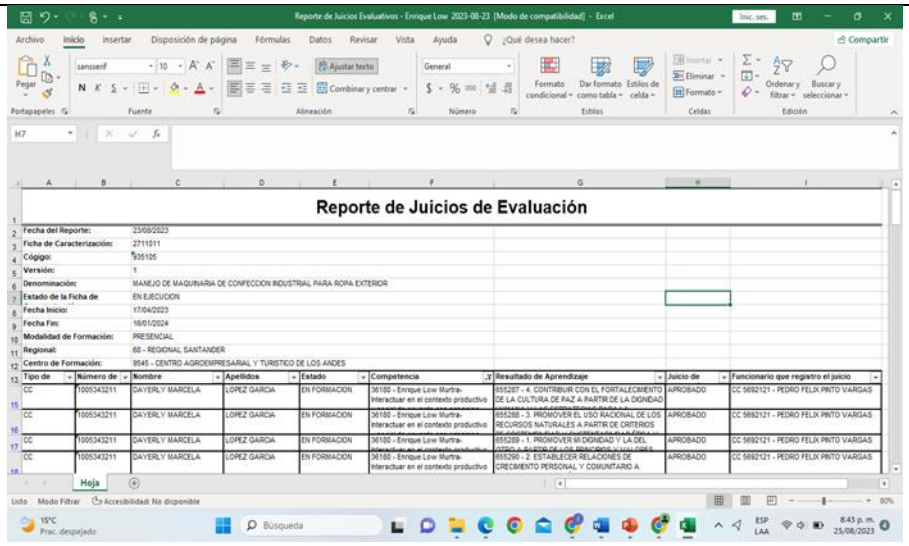


Acta Ficha. 2711011

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación. MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Ficha. 2711011, En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 18 de 2023	**HORA INICIO:** **6:00 P.M**	**HORA FIN:** **9:00P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207 SENA -CATA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades:		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y Evaluación de la formación. MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Ficha. 2711011. EVALUAR COMPETENCIA. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Por parte del instructor PEDRO FELIX PINTO VARGAS		

5	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.*	

6	*Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.*	
7	*Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

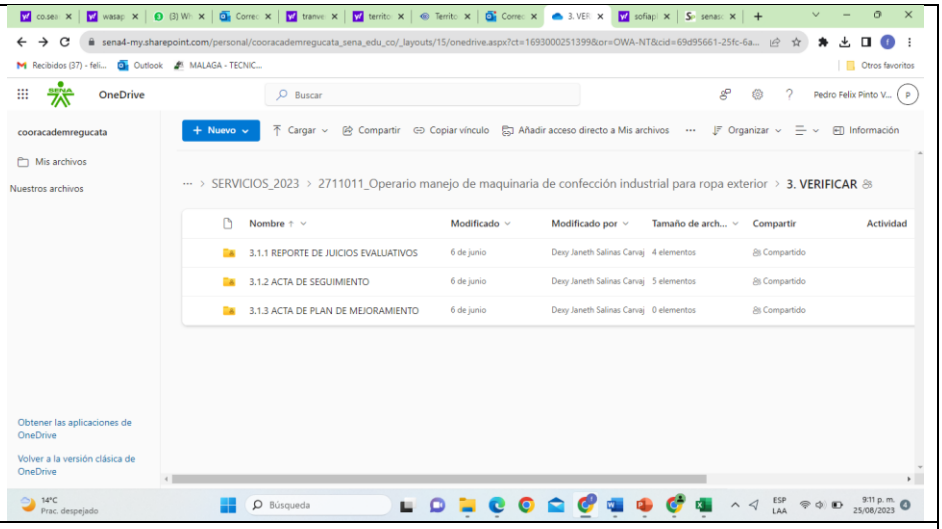
8	*Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.*	

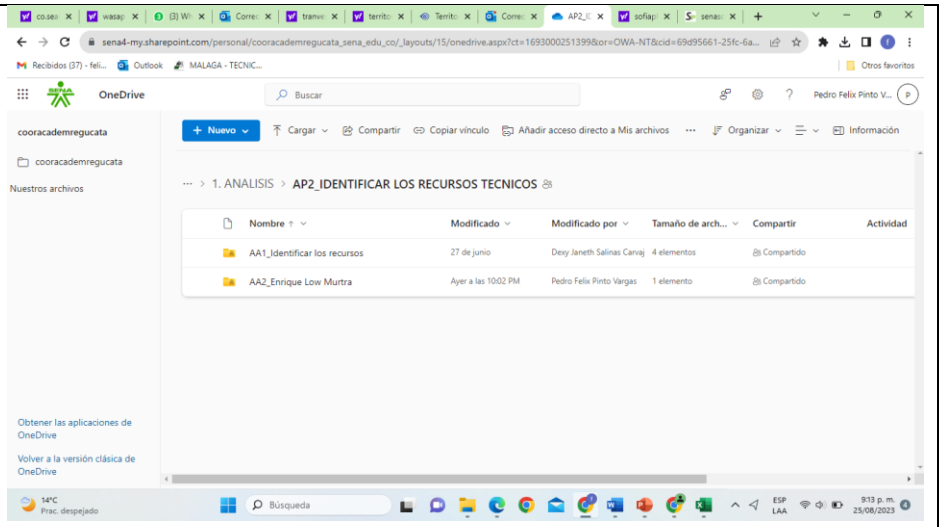
Reporte de Juicios de Evaluativos - Enrique Low 2023-08-23 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

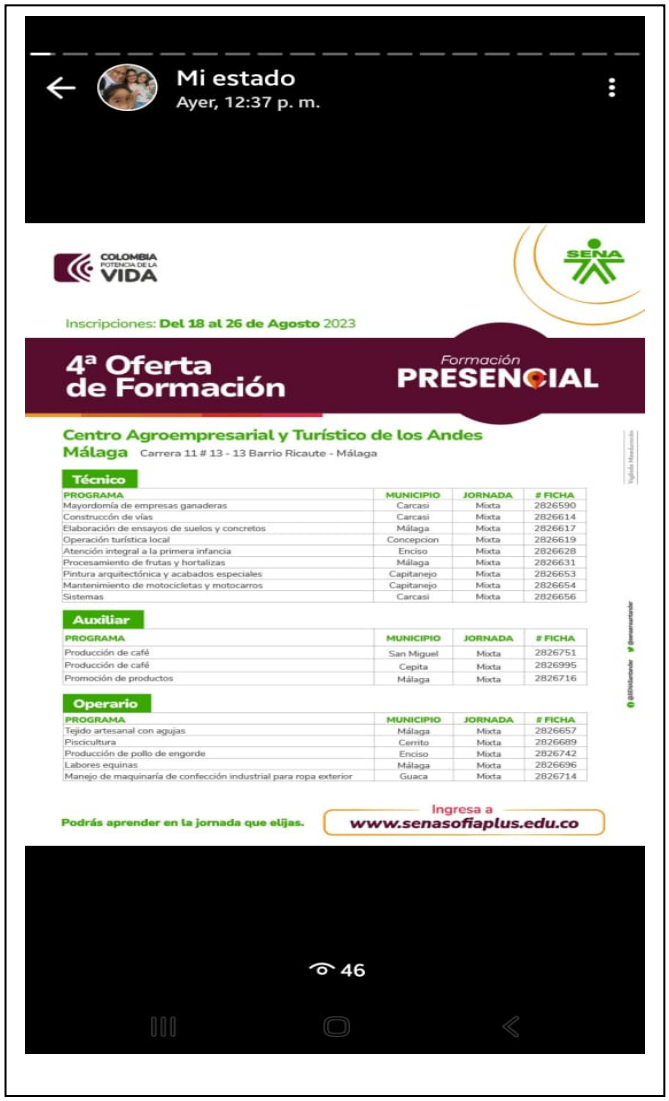
Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Caracterización:	2711011
Código:	935105
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/01/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

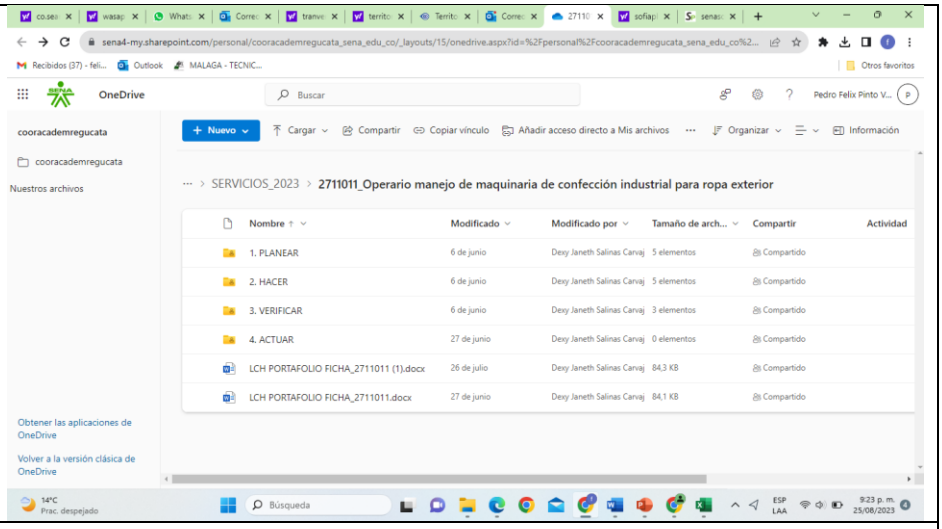
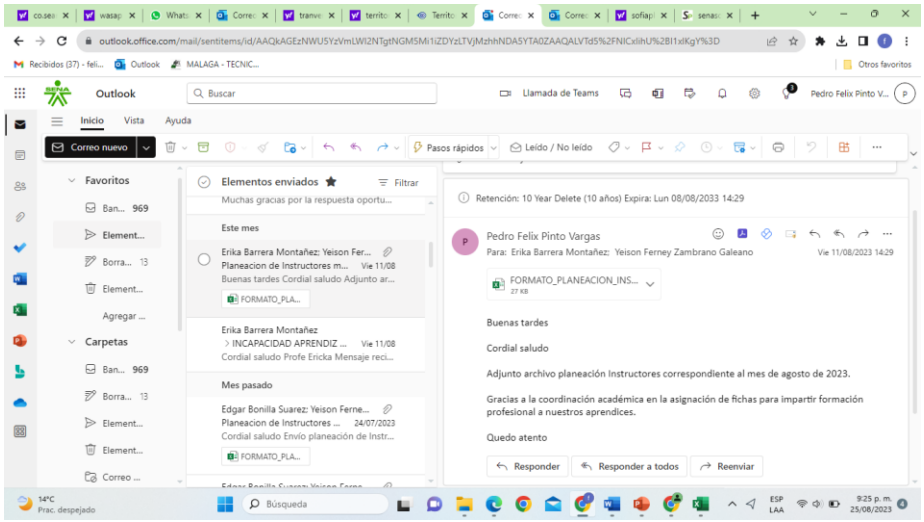
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1005343211	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	655287 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 5892121 - PEDRO FELIX PINTO VARGAS
CC	1005343211	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	655288 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 5892121 - PEDRO FELIX PINTO VARGAS
CC	1005343211	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	655289 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL	APROBADO	CC 5892121 - PEDRO FELIX PINTO VARGAS
CC	1005343211	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo	655290 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 5892121 - PEDRO FELIX PINTO VARGAS

9	*Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.*	
10	*Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
11	*Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de*	

	seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	
12	*Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
13	*Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y*	Acompañamiento pedagógico, revisión y evaluación por parte del grupo de instructores de Tranversales.

	equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	
14	*Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.*	Divulgacion cuarta oferta académica

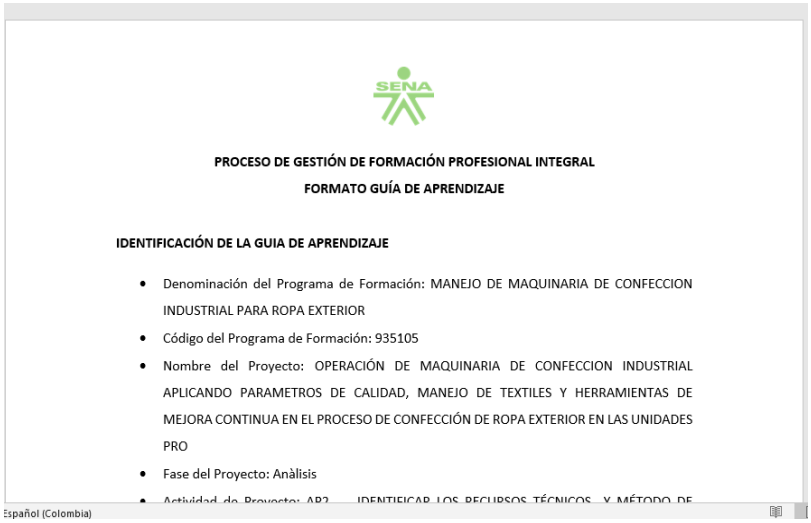
		
15	*Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).*	Portafolio – alimentación de carpetas

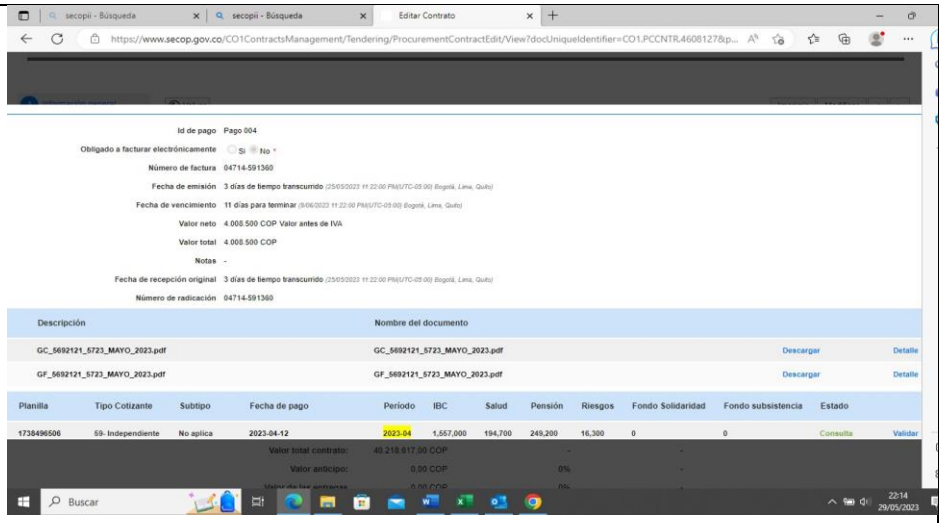
		
16	*Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.*	Reporte de paneacion 
17	*Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

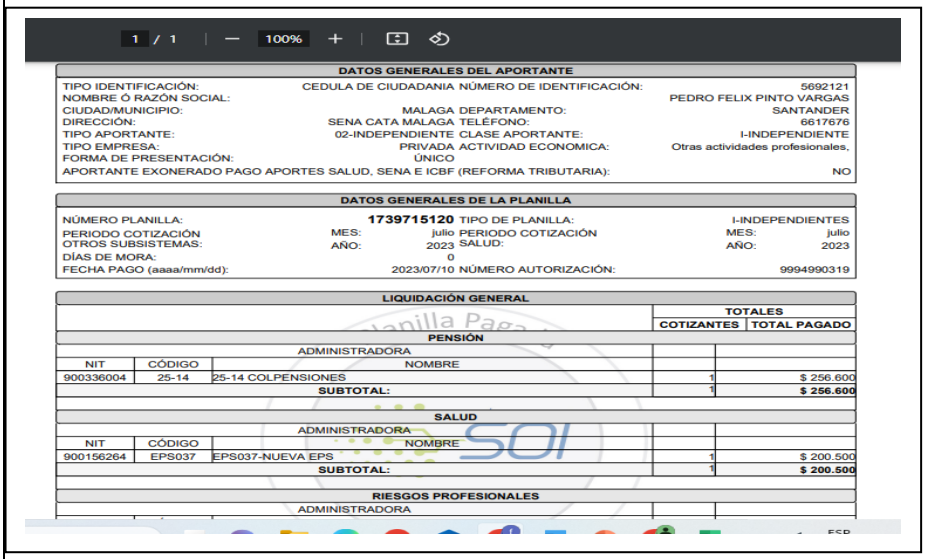
	Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
18	*Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.*	
19	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	Administración educativa.	
20	*Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
21	*Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
22	*Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.*	.

23	*Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	consulta a los aprendices.	
24	*Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.*	Jornada formación Evaluación de la formación profesional Integral
25	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.*	Formato Guias actualizadas 
26	*Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes*	Cargue oportuno de la cuenta en el Secop II

	que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	
27	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de*	Certificación competencia laboral

	ejecución contractual.	
28	*El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
29	*El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).*	
30	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual***.**	Seguimiento a los aprendices que tienen evidencias pendientes para que se pongan al dia con la competencia.

1 / 1 — 100%

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	5692121
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			PEDRO FELIX PINTO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	SENA CATA MALAGA	TELÉFONO:	6617676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1739715120**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994990319		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.600
SUBTOTAL:			1	**$ 256.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.500
SUBTOTAL:			1	**$ 200.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				

Cordialmente,

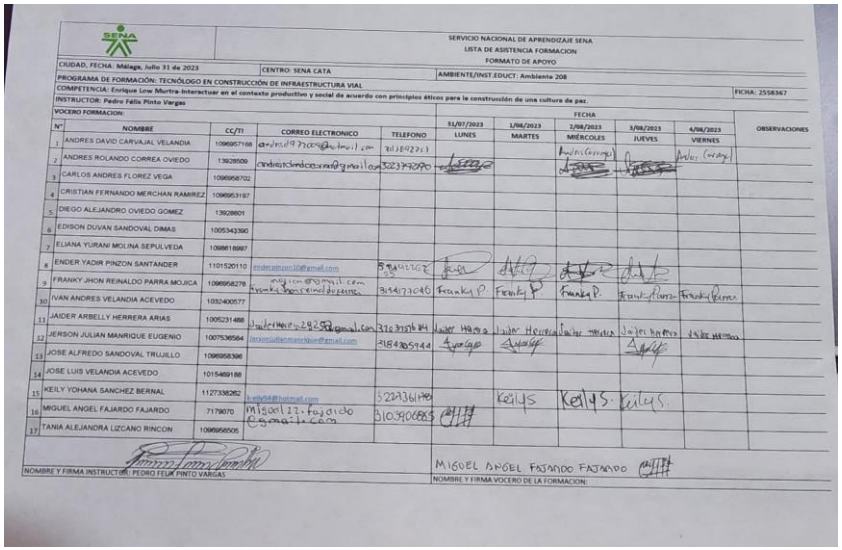
PEDRO FELIX PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 5692121

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608127 de 2023
Coordinadora de Formación
Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS	**Red**	**TRANSVERSALES**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
31/07/2023 **Al** **5/08/2023**	Impartí formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto:** AP7. Programar proyectos de infraestructura vial según especificaciones técnicas **Actividad de Aprendizaje:** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. **Resultados de aprendizaje** 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**Aprendices que asistieron a la formación** **Tecnología. Construcción de Infraestructura vial** **Ficha:** 2558367 ANDRES DAVID CARVAJAL VELANDIA ANDRES ROLANDO CORREA OVIEDO ENDER YADIR PINZON SANTANDER FRANKY JHON REINALDO PARRA MOJICA JAIDER ARBELLY HERRERA ARIAS JERSON JULIAN MANRIQUE EUGENIO KEILY YOHANA SANCHEZ BERNAL MIGUEL ANGEL FAJARDO FAJARDO	

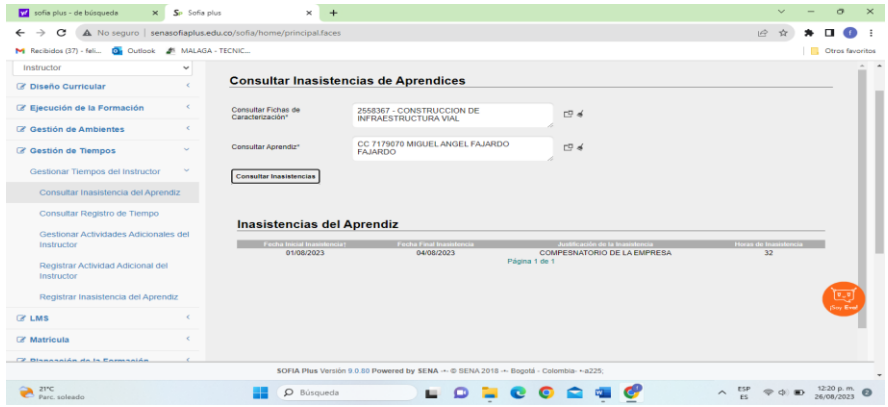
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Julio 31 de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 208
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL
COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | FICHA: 2558367
INSTRUCTOR: Pedro Félix Pinto Vargas
VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 31/07/2023 LUNES	1/08/2023 MARTES	2/08/2023 MIÉRCOLES	3/08/2023 JUEVES	4/08/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES DAVID CARVAJAL VELANDIA	1096957188								
2	ANDRES ROLANDO CORREA OVIEDO	13928509								
3	CARLOS ANDRES FLOREZ VEGA	1096958702								
4	CRISTIAN FERNANDO MERCHAN RAMIREZ	1096953187								
5	DIEGO ALEJANDRO OVIEDO GOMEZ	13928601								
6	EDISON DUVAN SANDOVAL DIMAS	1005343390								
7	ELIANA YURANI MOLINA SEPULVEDA	1098818997								
8	ENDER YADIR PINZON SANTANDER	1101520110								
9	FRANKY JHON REINALDO PARRA MOJICA	1096958278			Franky P.	Franky P.	Franky P.	Franky Parra	Franky Parra	
10	IVAN ANDRES VELANDIA ACEVEDO	1032400577								
11	JAIDER ARBELLY HERRERA ARIAS	1005231486			Jaider Herrera	Jaider Herrera	Jaider Herrera	Jaider Herrera	Jaider Herrera	
12	JERSON JULIAN MANRIQUE EUGENIO	1007536584								
13	JOSE ALFREDO SANDOVAL TRUJILLO	1096958396								
14	JOSE LUIS VELANDIA ACEVEDO	1015469188								
15	KEILY YOHANA SANCHEZ BERNAL	1127338262					Keily S.	Keily S.	Keily S.	
16	MIGUEL ANGEL FAJARDO FAJARDO	7179070								
17	TANIA ALEJANDRA LIZCANO RINCON	1096958505								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MIGUEL ANGEL FAJARDO FAJARDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación 48Horas		 **Inasistencia** 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td>7/08/2023

Al

12/08/2023</td>
<td>Impartí la formación de la

Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Actividad de Proyecto: AP3. Estructurar la base de datos de acuerdo al diseño y el motor de base de datos seleccionado según los requerimientos de la empresa

Actividad de Aprendizaje:

Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:</td>
<td>Aprendices que asistieron a la formación.

Ficha: 2774240

JESUS ANGEL ACEROS JERONIMO

WILDER STIVEN BLANCO HERNANDEZ

NESTOR JAVIER CALDERON LIZARAZO

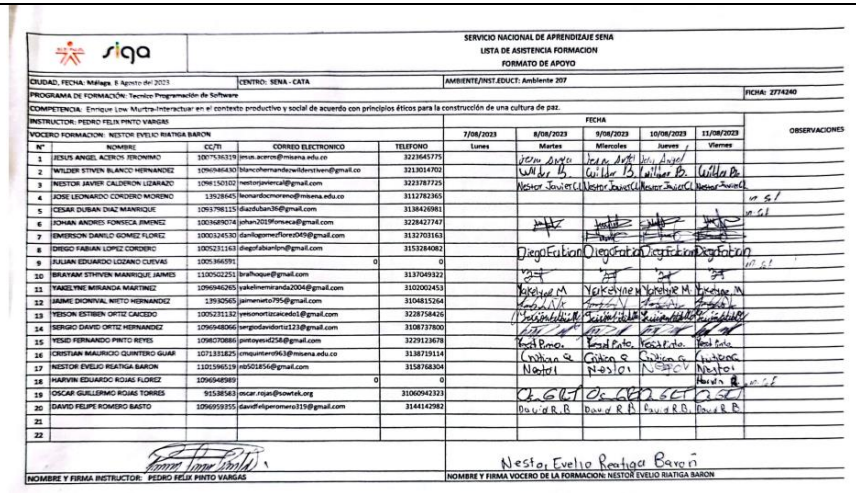
JOSE LEONARDO CORDERO MORENO

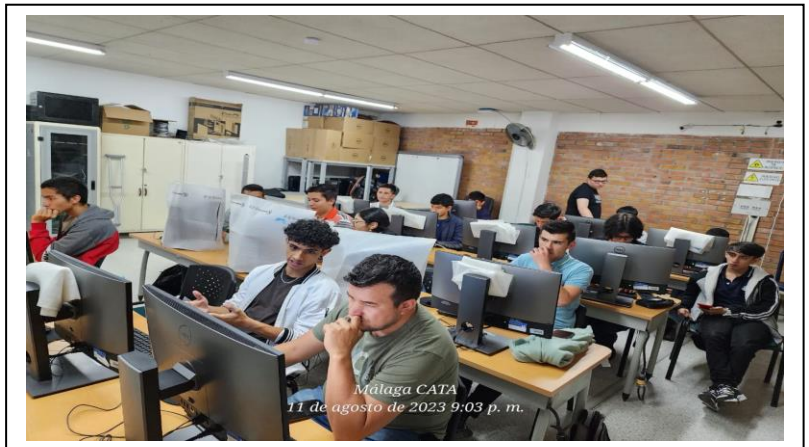
JOHAN ANDRES FONSECA JIMENEZ

EMERSON DANILO GOMEZ FLOREZ

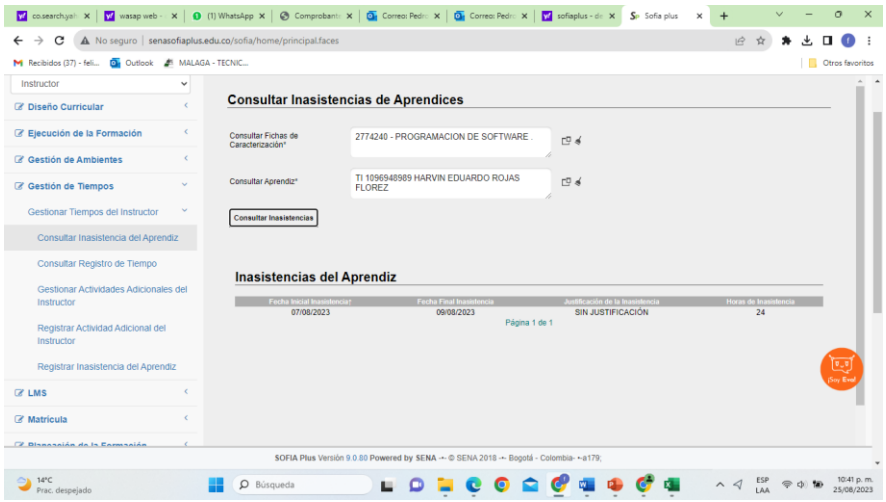
DIEGO FABIAN LOPEZ CORDERO

BRAYAM STHIVEN MANRIQUE JAIMES

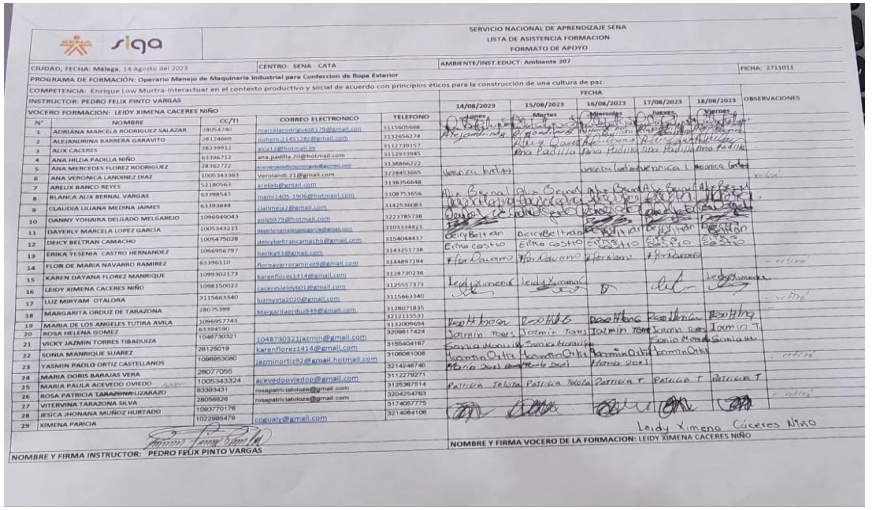
YAKELYNE MIRANDA MARTINEZ</td>
<td> 
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO
CIUDAD, FECHA: Malaga, 8 Agosto del 2023 — CENTRO: SENA - CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 207 — FICHA: 2774240
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Programación de Software
COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
VOCERO FORMACION: NESTOR EVELIO RIATIGA BARON
FECHA: 7/08/2023 Lunes; 8/08/2023 Martes; 9/08/2023 Miercoles; 10/08/2023 Jueves; 11/08/2023 Viernes
<table>
<tr><th>N°</th><th>NOMBRE</th><th>CC/TI</th><th>CORREO ELECTRONICO</th><th>TELEFONO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>JESUS ANGEL ACEROS JERONIMO</td><td>1007536319</td><td>jesus.aceros@misena.edu.co</td><td>3221645775</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>WILDER STIVEN BLANCO HERNANDEZ</td><td>1096946430</td><td>blancohernandezwilderstiven@gmail.co</td><td>3213014702</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>NESTOR JAVIER CALDERON LIZARAZO</td><td>1098150102</td><td>nestorjaviercal@gmail.com</td><td>3223787725</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>JOSE LEONARDO CORDERO MORENO</td><td>13928645</td><td>leonardocmoreno@misena.edu.co</td><td>3112782365</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>CESAR DUBAN DIAZ MANRIQUE</td><td>1061798115</td><td>diazduban36@gmail.com</td><td>3138426981</td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>JOHAN ANDRES FONSECA JIMENEZ</td><td>1003689074</td><td>johan2019fonseca@gmail.com</td><td>3228427747</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>EMERSON DANILO GOMEZ FLOREZ</td><td>1000324530</td><td>danilogomezflorez049@gmail.com</td><td>3132703163</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>DIEGO FABIAN LOPEZ CORDERO</td><td>1005231163</td><td>diegofabianlpn@gmail.com</td><td>3153284082</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>JULIAN EDUARDO LOZANO CUEVAS</td><td>1005366591</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>BRAYAM STHIVEN MANRIQUE JAIMES</td><td>1100502251</td><td>brallroque@gmail.com</td><td>3137049322</td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>YAKELYNE MIRANDA MARTINEZ</td><td>1096946265</td><td>yakelinemiranda2004@gmail.com</td><td>3102002453</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>JAIME DIONIVAL NIETO HERNANDEZ</td><td>13930565</td><td>jaimenieto795@gmail.com</td><td>3104815264</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>YEISON ESTIBEN ORTIZ CAICEDO</td><td>1005231132</td><td>yesonortizcaicedo1@gmail.com</td><td>3228758426</td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>SERGIO DAVID ORTIZ HERNANDEZ</td><td>1096948066</td><td>sergiodavidortiz123@gmail.com</td><td>3108737800</td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>YESID FERNANDO PINTO REYES</td><td>1098070886</td><td>pintoyesid258@gmail.com</td><td>3229123678</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>CRISTIAN MAURICIO QUINTERO GUAR</td><td>1071331825</td><td>cmquintero963@misena.edu.co</td><td>3138719114</td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>NESTOR EVELIO RIATIGA BARON</td><td>1101596519</td><td>nb501856@gmail.com</td><td>3158768304</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>HARVIN EDUARDO ROJAS FLOREZ</td><td>1096948989</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>OSCAR GUILLERMO ROJAS TORRES</td><td>91588583</td><td>oscar.rojas@sowtek.org</td><td>3106094323</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>DAVID FELIPE ROMERO BASTO</td><td>1096959355</td><td>davidfelperomero319@gmail.com</td><td>3144142982</td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: NESTOR EVELIO RIATIGA BARON

 
</td>
</tr>
</table>

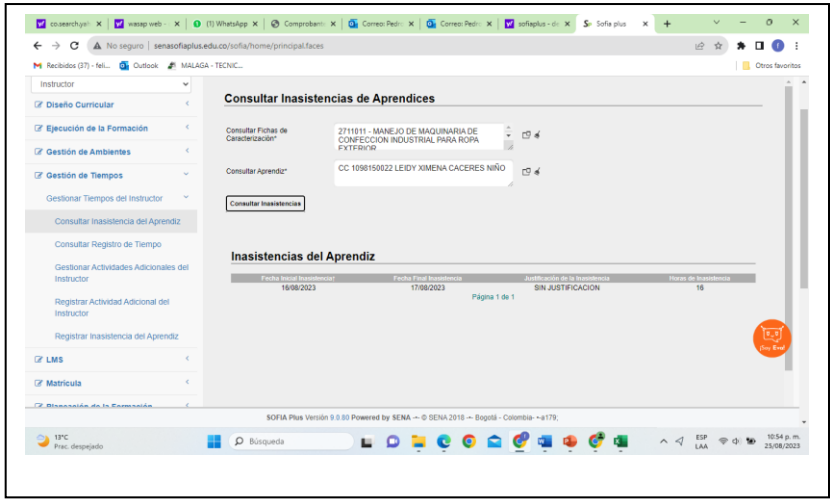
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación. 48 horas	JAIME DIONIVAL NIETO HERNANDEZ YEISON ESTIBEN ORTIZ CAICEDO SERGIO DAVID ORTIZ HERNANDEZ YESID FERNANDO PINTO REYES CRISTIAN MAURICIO QUINTERO GUAR NESTOR EVELIO REATIGA BARON HARVIN EDUARDO ROJAS FLOREZ OSCAR GUILLERMO ROJAS TORRES DAVID FELIPE ROMERO BASTO	**Inasistencias** 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14/08/2023 **Al** **19/08/2023**	Impartí la formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto** AP2. Identificar los recursos técnicos y método de producción en la confección de prendas de ropa exterior según ficha técnica **Actividad de Aprendizaje:** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Aprendices que están asistiendo a la competencia. Ficha.2711011 ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA HILDA PADILLA NIÑO ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA ROSA HELENA GOMEZ	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social.	VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA SONIA MANRIQUE SUAREZ YASMIN PAOLO ORTIZ CASTELLANOS MARIA DORIS BARAJAS VERA ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO XIMENA PARICIA MANRIQUE	Inasistencias 
28/08/2023 **Al** **2/09/2023**	Estoy impartiendo la formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**Ficha:** 2504093 GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	

	Actividad de Proyecto: **AP4. M**ultiplicar material vegetal aplicando los diferentes métodos de propagación según la especie. Actividad de Aprendizaje: Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación. 48 horas		
28/08/2023 **Al** **2/09/2023**	Estoy impartiendo la formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto:** AP4_Verificar la aplicación de técnicas y protocolos en los procedimientos capilares	Ficha: 2711073 PELUQUERIA Municipio de Concepción	

	según requerimiento del usuario y normatividad legal vigente **Actividad de Aprendizaje:** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad		

	humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación. 48 horas		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558367 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711011 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504093 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774240 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES