



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 30 de agosto de 2023

Señor (a)

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4636051

Cargo del supervisor Profesional G04

Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes

Málaga, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4636051** del año 2023

Claudia Victoria Suarez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.087 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Formación Virtual Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE.** (\$ 39283300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas GESTION DOCUMENTAL y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	<p>Se realizan acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual</p> <p>Proceso de cierre de los cursos fichas: 2811100, 2811111, 2811112 y 2811113 "Administración Documental en el Entorno Laboral"</p> <p>Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso b) Responder inquietudes, dudas y correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c) Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d) Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e) Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación <p>Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica según cronograma del curso.</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia el cierre del curso en cada una de las fichas evaluando como aprobados a quienes de certifican y evaluando a quienes no aprobaron el curso. Evidencias que también reposan en el portafolio del instructor como son el libro de calificaciones, el formato de cierre del curso y el reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Pantallazos donde se evidencia la ejecución de la formación realizando las acciones de retroalimentación y evaluación de cada una de las actividades.</p>
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por	<p>Se realizaron las siguientes acciones desde Sofía Plus: Creación de ruta y asociación de aprendices, envío de correo electrónico de inicio de formación para las siguientes fichas: 2811100, 2811111, 2811112 y 2811113 "Administración Documental en el Entorno Laboral"</p>	<p>Se evidencia mediante el reporte de horas que se descarga por el aplicativo senasofiaplus.</p>



	<p>la formación virtual</p> <p>c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual</p> <p>d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante losde 5 primeros días hábiles de cada mes reporte de Juicios Evaluativos.</p>	<p>El día 29 de agosto se creó la ruta de las siguientes fichas: 2832719 "Digitación de Textos", 2832720, 2832721 y 2832722 "Administración Documental en el Entorno Laboral".</p>	
3	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz(Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.</p>	<p>Una vez los aprendices envían las evidencias estas son retroalimentadas y calificadas de acuerdo a los estándares de formación virtual, las siguientes fichas: 22811100, 2811111, 2811112 y 2811113 "Administración Documental en el Entorno Laboral"</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia la evaluación y retroalimentación de cada una de las fichas mencionadas.</p> <p>También se evidencia mediante el reporte de juicios evaluativos, libro de calificaciones que reposan en el portafolio del instructor.</p>
4	<p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Se realizó la inducción de acuerdo a los estándares de formación virtual a las siguientes fichas: 2811100, 2811111, 2811112 y 2811113 "Administración Documental en el Entorno Laboral"</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia la realización de la sesión en línea dando la inducción en cada una de las fichas.</p>
5	<p>Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.</p>	<p>Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia la atención a los aprendices mediante foros, retroalimentación de las actividades, anuncios, correos, mensajería interna del curso y atención mediante el chat que se visualiza en perfil del instructor. Pantallzo del perfil del instructor.</p>
6	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.</p>	<p>Se hace uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje.</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia Respuesta de mensajes y foros.</p>
7	<p>Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional</p>	<p>Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación</p>	<p>Pantallazos donde se evidencia el proceso de verificación que se hace</p>



	Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación.	a cada uno de los cursos para que la información esté disponible y esta cumpla con los formatos establecidos.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Para este mes se aplicó el reglamento del aprendiz acuerdo 007 del 2012.	Pantallazos donde se evidencia la ejecución de la formación teniendo en cuenta el Reglamento del aprendiz en las actividades iniciales.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se realizó seguimiento a la ejecución de cada acción de formación virtual a las siguientes fichas: 2811100, 2811111, 2811112 y 2811113 "Administración Documental en el Entorno Laboral"	Pantallazos donde se evidencia el seguimiento a la formación.
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	Participe y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	Pantallazos donde se evidencia la asistencia y participación a las sesiones programadas por los gestores.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este mes se realizaron procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Pantallazos donde se evidencia la supervisión a las obligaciones contractuales.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se aplican actividades de apoyo en el desarrollo curricular del material semilla.	Pantallazos donde se evidencia el desarrollo curricular.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	El Sexto proceso virtual finalizó el 28 de agosto y el séptimo proceso finaliza el 25 de septiembre, se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales.	Informes finales que reposan en el portafolio del instructor con el formato del cierre de cada uno de los cursos, libros de calificaciones y juicios evaluativos.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	En el mes de agosto no se registraron casos de novedades.	Sin evidencia
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En el mes de agosto se atienden las fichas asignadas de acuerdo a la programación virtual.	Pantallazos donde se evidencia cada una de las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas.
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y	Se hace promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral	Pantallazos donde se evidencia la divulgación de la oferta de los



	actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	del centro CATA y de formación complementaria virtual a la familia de Gestión Documental.	programas de formación centro CATA.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se implementan estrategias de seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación se envían correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma.	Pantallazos donde se evidencia el desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, foros, mensajería y correos.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se desarrollan videos con indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Pantallazos donde se evidencia el envío de correos personalizados de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso.
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participa en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Pantallazos donde se evidencia la participación a las jornadas de actualización y transferencias pedagógicas.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa	Pantallazos donde se evidencia la organización de cada uno de los cursos de acuerdo a los lineamientos y la información actualizada.



		la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.	
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Los cursos finalizan el 25 de septiembre, por lo tanto, se reportarán y se sistematizarán según el plan operativo del programa y las acciones de formación en los portafolios de evidencias en documentos digitales	Portafolio de evidencias del instructor.
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el mes de agosto se apoyó la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación complementaria virtual según programación del centro de formación ya que estas se encuentran vigentes hasta el 25 de septiembre, 2832719 "Digitación de Textos", 2832720, 2832721 y 2832722 "Administración Documental en el Entorno Laboral".	Pantallazos donde se evidencia el proceso de alistamiento y ejecución de cada uno de los programas.
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Después de la asignación de las fichas y de haber asociado a los aprendices a la ruta de aprendizaje, se verifica que estén cargados los eventos en SofiaPlus de cada mes las actividades a ejecutar según la programación de las fichas.	Pantallazos donde se evidencia la planeación de complementaria virtual familia Gestión Documental.
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularán las acciones de formación con las estrategias institucionales y procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Pantallazos donde se evidencian las acciones realizadas en los procesos SIGA, según el alcance de la FPI.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participa en jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Pantallazo donde se evidencia la participación a la jornada de seguimiento.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol,	Se acatará los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Pantallazo donde se evidencia la seguridad y



	Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	salud en el trabajo y el portafolio del instructor.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF".	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 007 del presente contrato.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar e respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Aplico a la actualización de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Con fecha de vencimiento: 10 de Noviembre del 2023.	Pantallazo donde se evidencia el certificado de la Norma de competencia.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 4508829391 correspondiente al mes de julio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 4508829391, en el documento GF del presente informe.
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en el proceso de acompañamiento a la supervisión del contrato.	Pantallazo donde se evidencia el requerimiento realizado por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexa planilla de pago de SS No. **4508829391**, del aplicativo SOI correspondiente al mes de julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (152) folios

Cordialmente,

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 63.396.087

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4636051 de 2023
Profesional G04



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 30 de agosto de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4636051**
Cargo del supervisor Profesional G04
Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución
contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4636051** del año 2023

Claudia Victoria Suárez Castro identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.087 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE.** (\$ 39283300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas GESTION DOCUMENTAL y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempesarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.
--

Evidencias en (150) folios



Cordialmente,

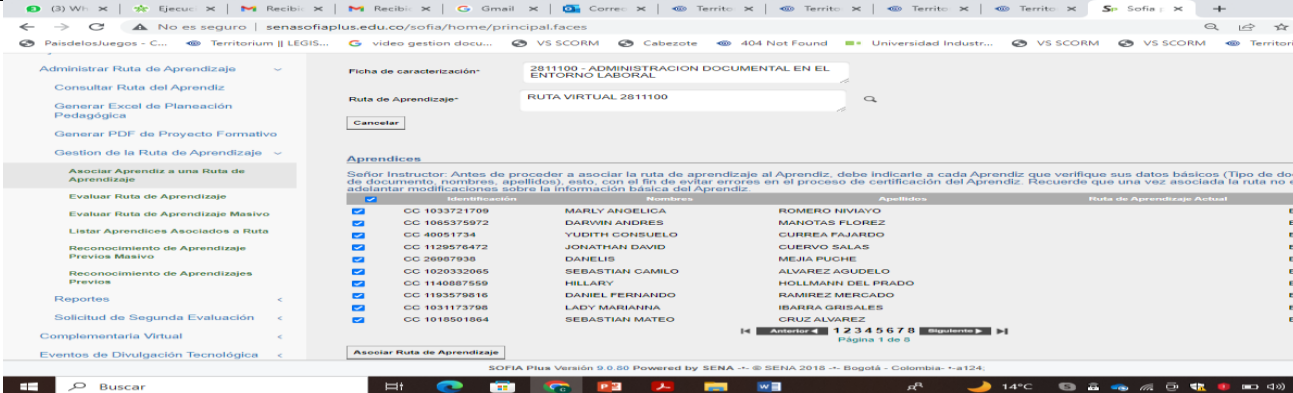
CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 63.396.087

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4636051 de 2023
Profesional G04

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: CLAUDIA VICTORIA SUÁREZ CASTRO	FAMILIA: GESTIÓN DOCUMENTAL	PROGRAMAS: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL Y DIGITACIÓN DE TEXTOS
FICHAS: 2811100 – 2811111 – 2811112 – 2811113 FICHAS: 2832719 – 2832720 – 2832721 – 2832722	FECHA DE INICIO: 01 DE AGOSTO DE 2023 FECHA DE INICIO: 29 DE AGOSTO DE 2023	FECHA DE FIN: 28 DE AGOSTO DE 2023 FECHA DE FIN: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023
NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR FICHA: 80 APRENDICES		
01 de Agosto de 2023	Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofia Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1; text-align: center;"> N/A </div> <div style="flex: 2;">  <p>The screenshot shows the Sofia Plus web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendiz', and 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. The main area displays the 'Ficha de caracterización' for '2811100 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL' and a list of learners under the heading 'Aprendices'. The learners list includes columns for 'Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Ruta de Aprendizaje Actual'. At the bottom, it says 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA'.</p> </div> </div>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Camt

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*2811100 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Ruta de Aprendizaje*RUTA VIRTUAL 2811100

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2811100. correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.- a124;

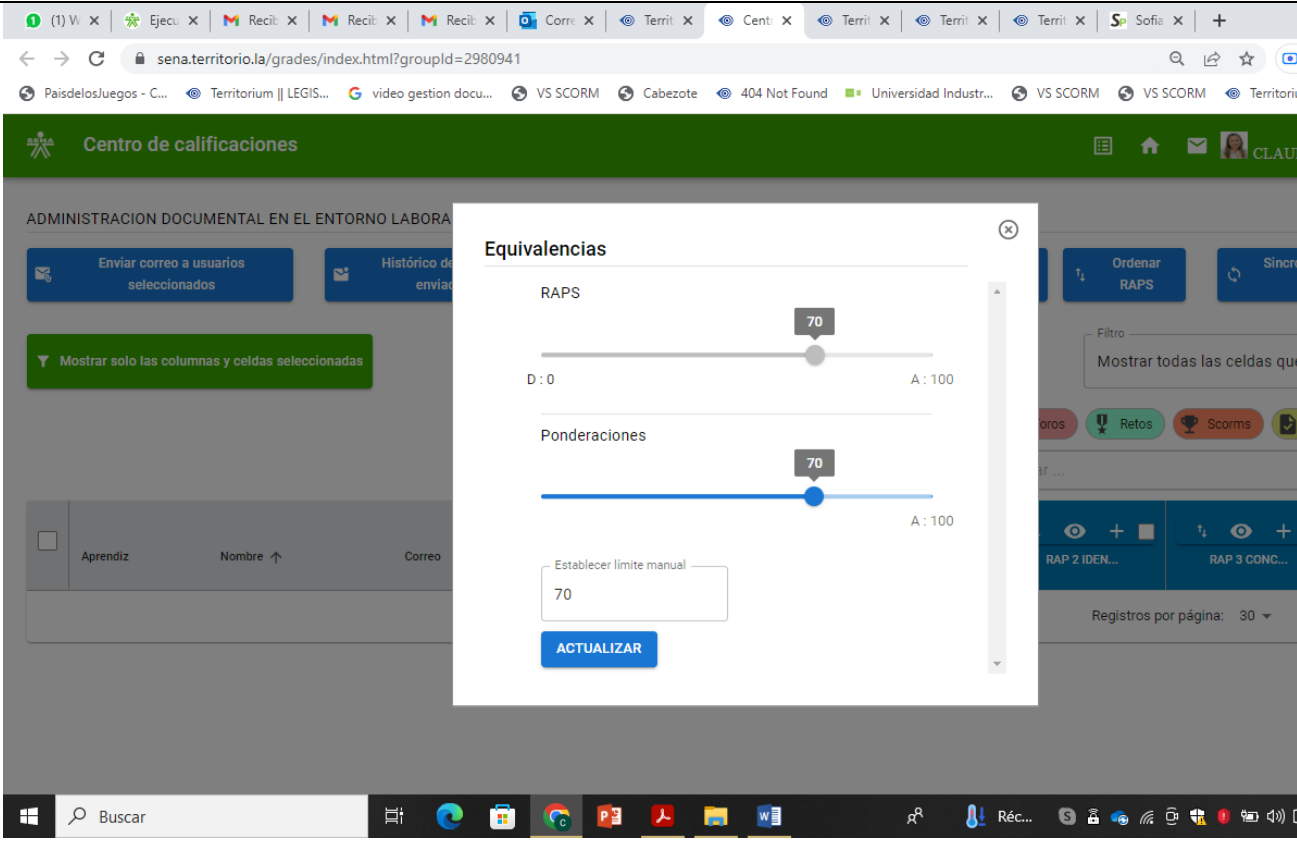
Buscar

14°C

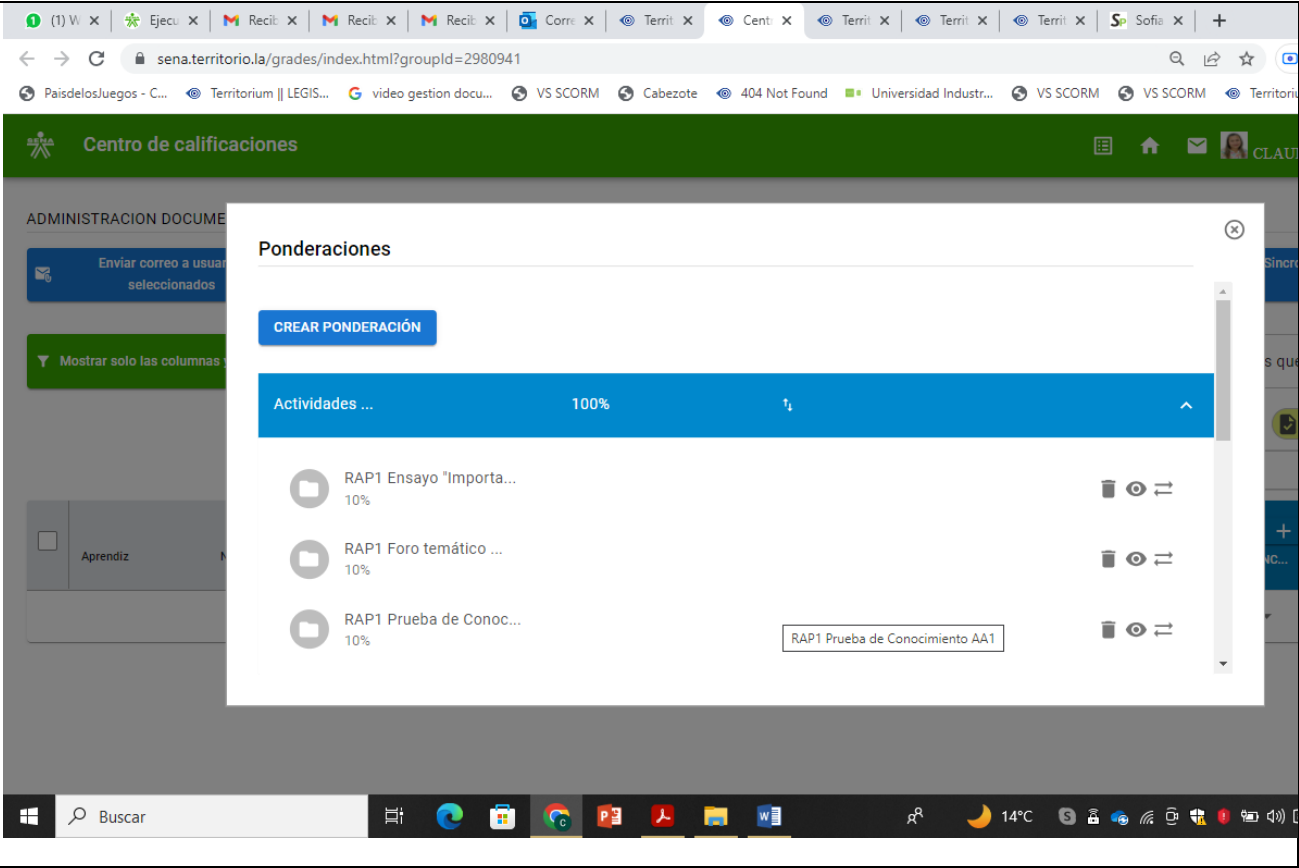
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 de Agosto de 2023	Envío de correos para informar apertura del curso a las diferentes fichas en el aplicativo Sofia Plus	N/A	<div><div><div>Eventos de Divulgación Tecnológica <</div><div>Gestión de Ambientes <</div><div>Gestión de Tiempos <</div><div>LMS <</div><div>Matricula <</div><div>Planeación de la Formación <</div><div>Reportes <</div><div>SGS <</div></div><div><div>Aprendices</div><div>Ficha de Caracterización: 2811100 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL</div><table><thead><tr><th></th><th>Documento</th><th>Nombre</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>☒</td><td>CC 1000017801</td><td>DANIELA GARCIA VARGAS</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1001173786</td><td>JUAN ARMANDO RODRIGUEZ ROMERO</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1001202074</td><td>DIANA CAROLINA GONZALEZ FARFAN</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1001287414</td><td>EDISON DANIEL PRIETO GARZON</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1002721786</td><td>NURI CAMILA LEGUIZAMON VARGAS</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1004351206</td><td>MARIA ALEJANDRA MUÑOZ DIAZ</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1006192222</td><td>MAYRIN TATIANA ALOMIA GARCIA</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1006533108</td><td>CRISTIAN DAVID MARTINEZ GALINDO</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1006739211</td><td>PEDRO ANTONIO BARBOSA ARROYO</td><td>Formacio</td></tr><tr><td>☒</td><td>CC 1006835478</td><td>DEISY LORENA MONTILLA LLANOS</td><td>Formacio</td></tr></tbody></table><div>Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente</div><div>Página 1 de 8</div></div><div><div>Redactar Mensaje</div><div>Asunto* BIENVENIDOS</div><div>Adjunto del adjunto: (Tamaño máximo 1Mb) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.</div><div>Mensaje* (No se permite texto en HTML) El centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Ciudad de Málaga Santander, les da una cordial y grata bienvenida a todos los aprendices.</div><div>Enviar Correo Electrónico Cancelar</div></div><div>SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia -.- a124;</div><div>Buscar</div></div>		Documento	Nombre		☒	CC 1000017801	DANIELA GARCIA VARGAS	Formacio	☒	CC 1001173786	JUAN ARMANDO RODRIGUEZ ROMERO	Formacio	☒	CC 1001202074	DIANA CAROLINA GONZALEZ FARFAN	Formacio	☒	CC 1001287414	EDISON DANIEL PRIETO GARZON	Formacio	☒	CC 1002721786	NURI CAMILA LEGUIZAMON VARGAS	Formacio	☒	CC 1004351206	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ DIAZ	Formacio	☒	CC 1006192222	MAYRIN TATIANA ALOMIA GARCIA	Formacio	☒	CC 1006533108	CRISTIAN DAVID MARTINEZ GALINDO	Formacio	☒	CC 1006739211	PEDRO ANTONIO BARBOSA ARROYO	Formacio	☒	CC 1006835478	DEISY LORENA MONTILLA LLANOS	Formacio
	Documento	Nombre																																													
☒	CC 1000017801	DANIELA GARCIA VARGAS	Formacio																																												
☒	CC 1001173786	JUAN ARMANDO RODRIGUEZ ROMERO	Formacio																																												
☒	CC 1001202074	DIANA CAROLINA GONZALEZ FARFAN	Formacio																																												
☒	CC 1001287414	EDISON DANIEL PRIETO GARZON	Formacio																																												
☒	CC 1002721786	NURI CAMILA LEGUIZAMON VARGAS	Formacio																																												
☒	CC 1004351206	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ DIAZ	Formacio																																												
☒	CC 1006192222	MAYRIN TATIANA ALOMIA GARCIA	Formacio																																												
☒	CC 1006533108	CRISTIAN DAVID MARTINEZ GALINDO	Formacio																																												
☒	CC 1006739211	PEDRO ANTONIO BARBOSA ARROYO	Formacio																																												
☒	CC 1006835478	DEISY LORENA MONTILLA LLANOS	Formacio																																												

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 de Agosto de 2023	Alistamiento del curso de acuerdo a lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones.	N/A	
----------------------	---	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

(1) W x Ejecu x Recib: x Recib: x Recib: x Corre x Territ x Cent x Territ x Territ x Territ x Sofia x +

← → ↻

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2980941

🔍 ↗ ⭐

PaisdelosJuegos - C...

Territorium || LEGIS...

video gestion docu...

VS SCORM

Cabezote

404 Not Found

Universidad Industr...

VS SCORM

VS SCORM

Territori

Centro de calificaciones CLAUDL

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2811100)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincroni Ra

Filtro

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Mostrar todas las celdas que c

Sondeos

Blogs

Evaluaciones

Foros

Retos

Scorms

E

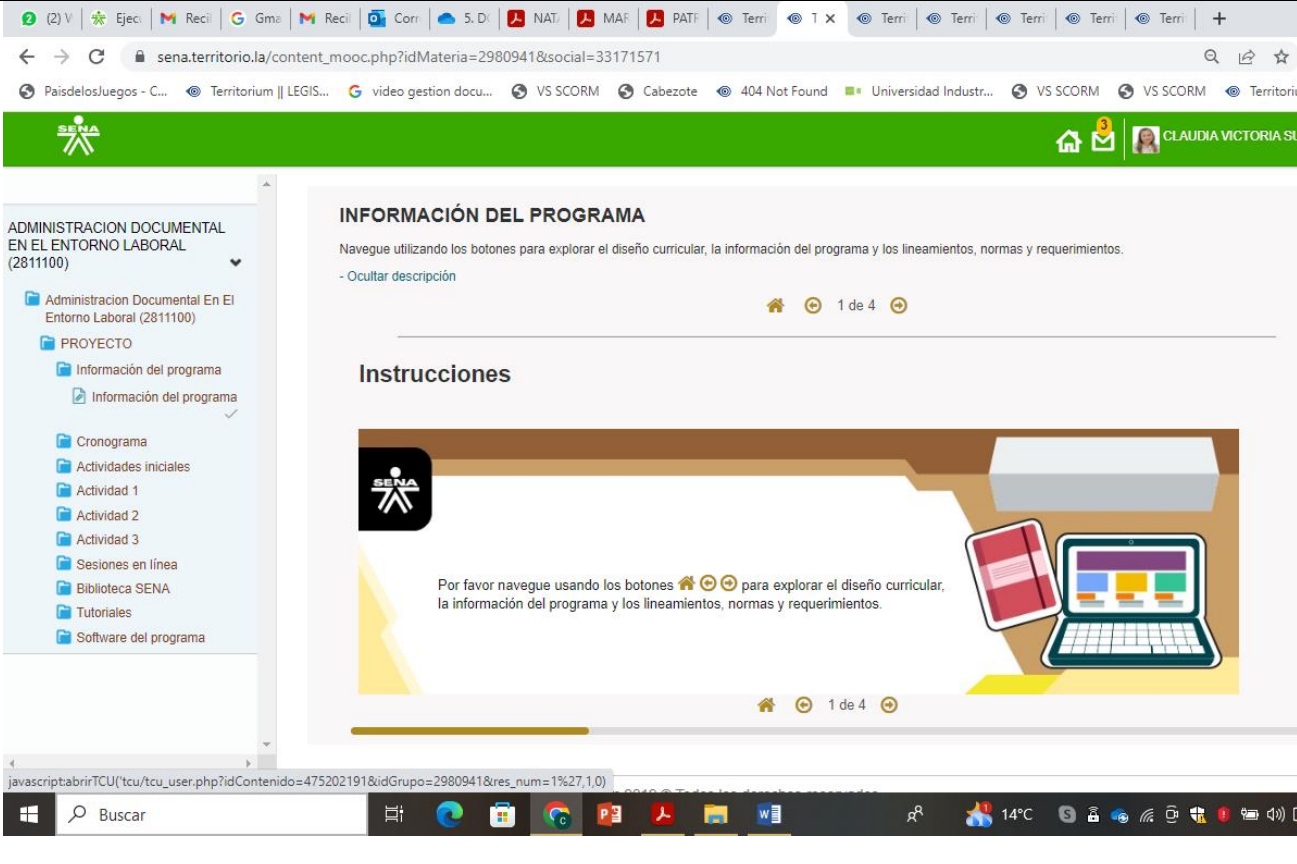
Buscar ...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo		+	+	+	+	+	+
				Actividade...	RAP1 Ensay...	RAP1 Foro ...	RAP1 Prueb...	RAP2 Docum...	RAP2 Prueb...	RAP2 Wiki ...
<div>Registros por página: 30 ▼</div>										

Buscar

14°C

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 de Agosto de 2023	Verificar menú del curso, información del programa. revisión de materiales, actividades e información del instructor	N/A	
----------------------	--	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ADMINISTRACION DOCUMENTAL
EN EL ENTORNO LABORAL
(2811100)

Administracion Documental En El
Entorno Laboral (2811100)

PROYECTO

Información del programa

Cronograma

Cronograma

Actividades iniciales

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

Sesiones en línea

Biblioteca SENA

Tutoriales

Software del programa

Cronograma de actividades

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
[Clic aquí para descargar el cronograma de actividades](#)

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualizar Datos.	01/08/2023	07/08/2023
		Contestar sondeo de saberes previos.		
		Presentarse ante su instructor y compañeros en el "Foro Social".		
		Envío Fotocopia Documento de Identidad.		
		Evidencia de Conocimiento EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA1: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre terminología archivística, evolución histórica de los archivos, importancia de los archivos, clases, cualidades del		

1 de 1

Buscar

14°C

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

--	--	--

Administración Documental en el Entorno Laboral (2811100)

- Administración Documental En El Entorno Laboral (2811100)
 - PROYECTO
 - Información del programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad 1
 - Actividad 2
 - Guía de aprendizaje 2 ✓
 - Material de formación y material complementario 2 ✓
 - Evidencias ✓
 - Actividad 3
 - Sesiones en línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales
 - Software del programa

GUÍA DE APRENDIZAJE 2

- Ocultar descripción

1 de 1

Guía de aprendizaje 2

En este espacio encuentra la guía perteneciente a esta actividad de aprendizaje, en ella se describen los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y cada una de las actividades a desarrollar.

- Clic [aquí](#) para descargar la guía de aprendizaje 2.

1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

2 (2) Wi | Ejecuc | Recibi | Gmail | Recibi | Corre | 5. DO | NATAL | MARL | PATRI | Territ: | Te x | Territ: | Territ: | Territ: | +

sena.territorio.la/wiki.php?idSocial=33171571

PaisdelosJuegos - C... | Territorium || LEGIS... | video gestion docu... | VS SCORM | Cabezote | 404 Not Found | Universidad Industr... | VS SCORM | VS SCORM | Territori

SENA

CLAUDIA VICTORIA SU

Wikis

Buscar Wikis

Nueva Categoría

Crear Wikis

Mis Wikis

CATEGORÍAS

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2811100)-

Wikis

Wiki: "Valoración documental y disposición final de los documentos"

Contenido Editar Ver diferencias entre versiones Calificaciones Borrar

Elige una ponderación: Actividades Complementaria-RV Editar ponderación

Guardar

Aprendiz	Calificación
29544133cc - ADRIANA MARITZA JARAMILLO BOLAÑOS	calif
18604974cc - ALBERTO GALLEGO RIVAS	calif
15656707cc - ALEXIS OTTONIEL CELIS HERNANDEZ	calif
1051814496cc - ALFONSO RAFAEL VILLALBA VILLADIEGO	calif
28951053cc - ANA LILIANA ZAPATA OVALLE	calif
77097725cc - ANGEL DAVID RAMOS MAESTRE	calif
1143995056cc - ANGELICA JOHANNA HURTADO PERDOMO	calif
1012339030ti - CAMILA ANDREA ESPINOSA PEDRAZA	calif

Buscar

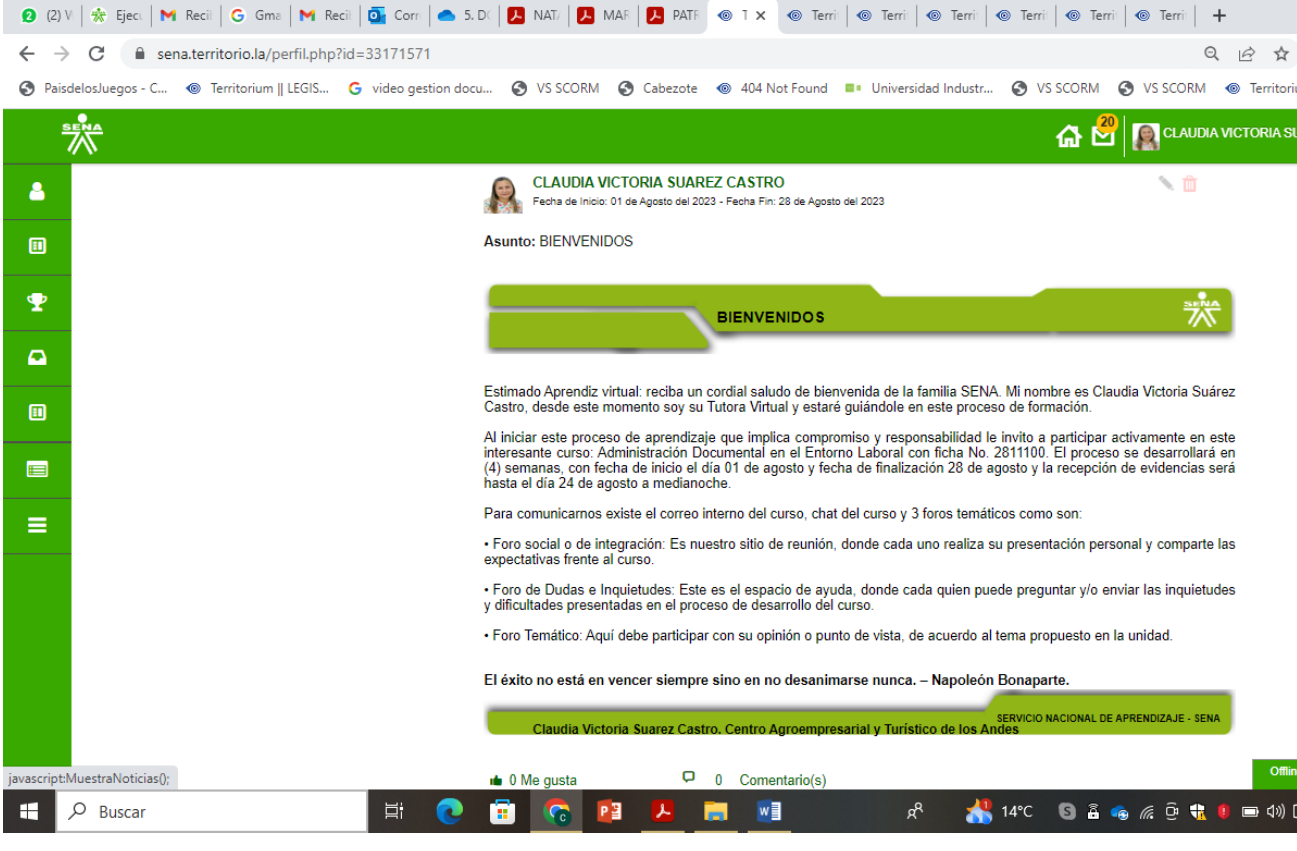
14°C

The screenshot displays the 'Perfil de usuario' (User Profile) page for Claudia Victoria Suarez on the SENA Territorio website. The interface features a green header with the SENA logo and the user's name, 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ'. A vertical sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled 'Perfil de usuario' and includes a profile picture of Claudia Victoria Suarez. Below the picture is a 'Menú' (Menu) section with two options: 'Competencias' and 'Información'. The 'Información' tab is selected, showing the following details:

- Información:**
 - Experiencia:** Me he desempeñado como instructora durante 15 años en distintas modalidades de formación profesional con el SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, 7 años como instructora virtual orientado programas de la familia de Gestión Organizacional y Gestión Documental y en este momento acompañándolos nuevamente en los programas de la familia de Gestión Documental.
 - Otras notas:**
 - SENA Regional Santander Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Carrera 11 Número 13 - 13 Málaga - Santander - Colombia Tel 6076607592
 - Horario de Chat Fichas 2811100: 7:00 a.m a 8:00 a.m. Martes.
 - Horario de Chat Fichas 2811111: 8:00 a.m a 9:00 a.m. Martes.
 - Horario de Chat Fichas 2811112: 7:00 a.m a 8:00 a.m. Jueves.
 - Horario de Chat Fichas 2811113: 8:00 a.m a 9:00 a.m. Jueves.

At the bottom of the profile section, it states: 'Ingreso a través de la herramienta de chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.' (Accessed through the chat tool located in the bottom right corner of the course.)

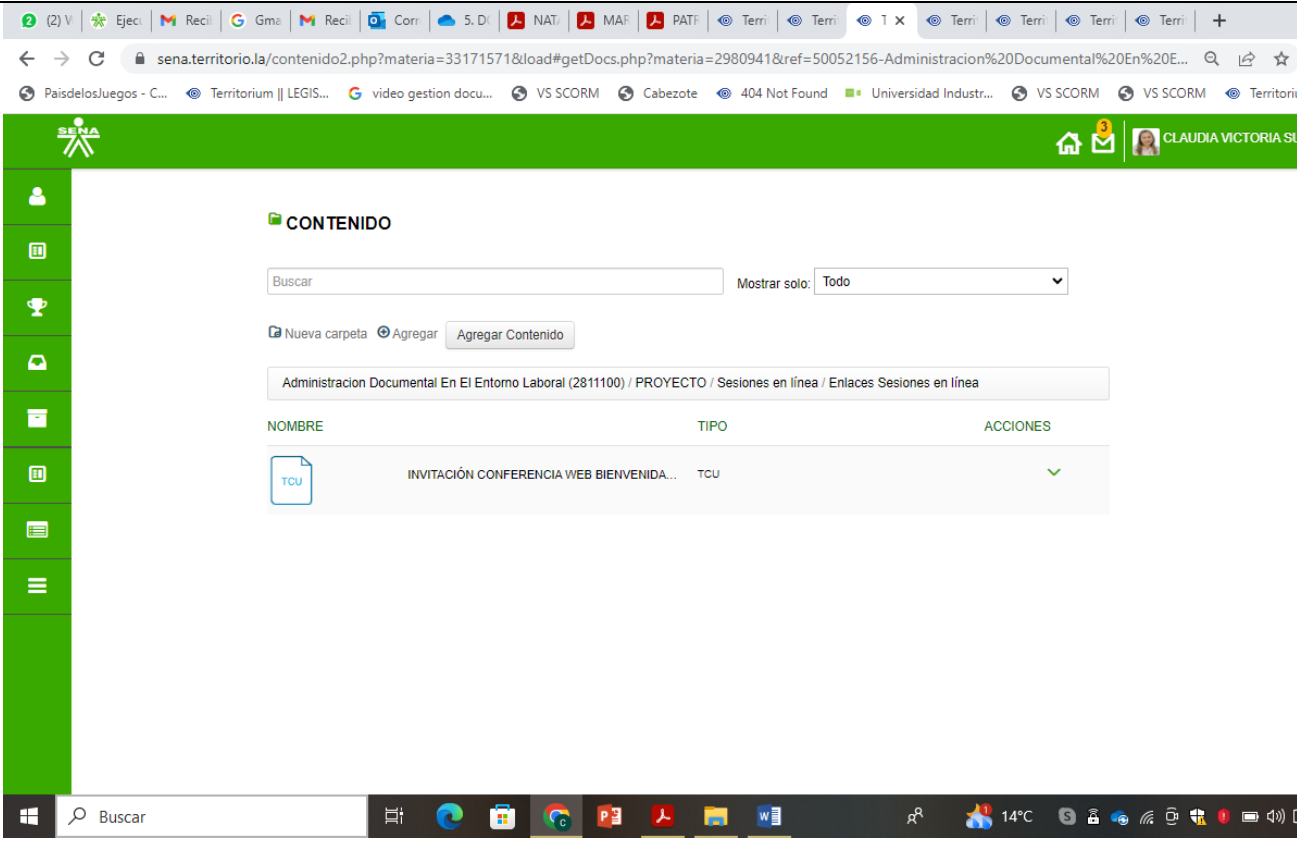
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 de Agosto de 2023	Publicar anuncios con información sobre bienvenida al curso y orientaciones para el desarrollo de actividades iniciales y primera sesión en línea	N/A	
----------------------	---	-----	---

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571'. The page is the profile of 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO'. The user is logged in, and the page shows the course title 'APERTURA DEL CURSO'. The course start date is '01 de Agosto del 2023' and the end date is '28 de Agosto del 2023'. The course description includes a welcome message and a list of activities. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

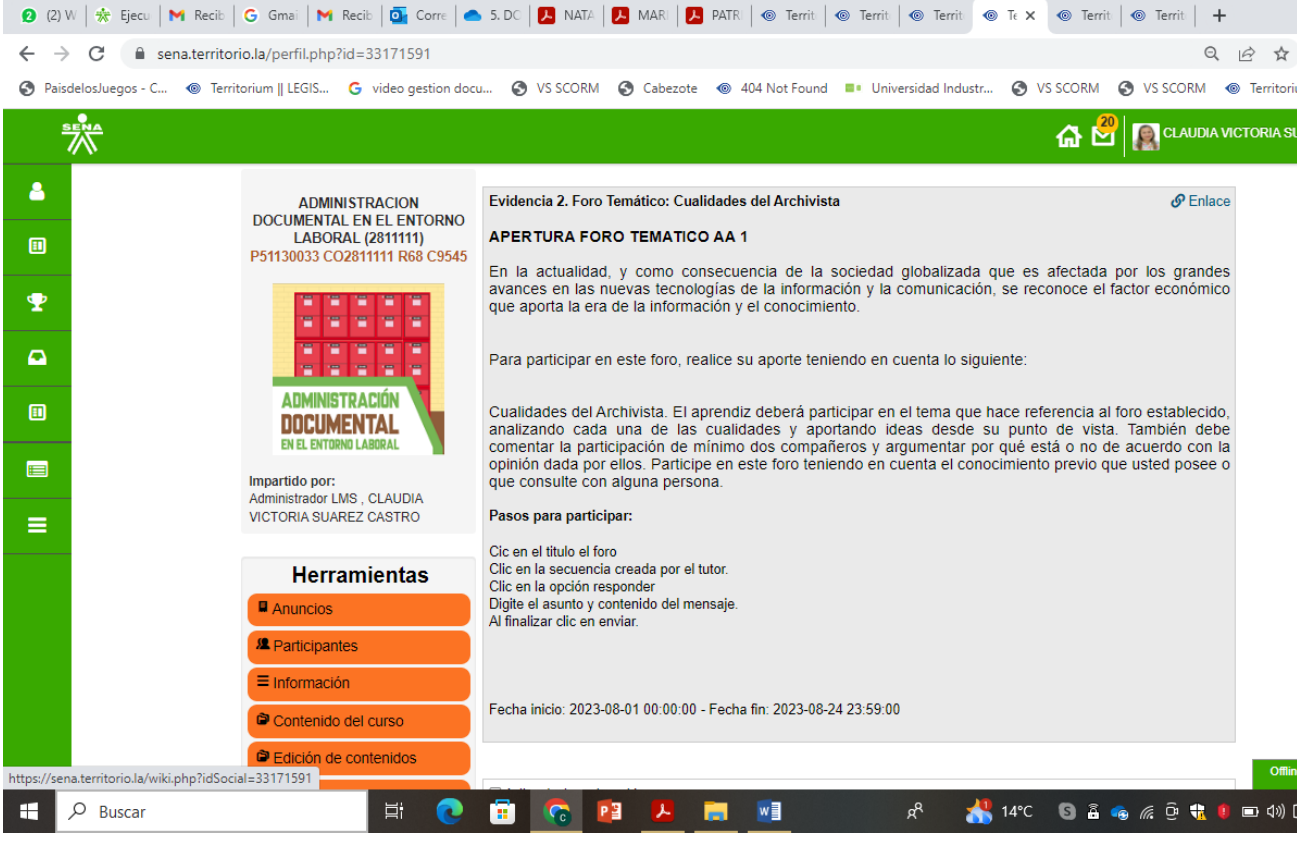
The screenshot displays a web browser window with the address bar showing the URL: `sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571`. The page features a green header with the SENa logo and a user profile for Claudia Victoria Suarez Castro. A sidebar on the left contains various navigation icons. The main content area includes a 'Configuración' button, a list of collaborators, and a message about the start of the induction week. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

01 de Agosto de 2023	Programar primera sesión en línea de Bienvenida e Inducción del Curso	N/A	
----------------------	---	-----	---

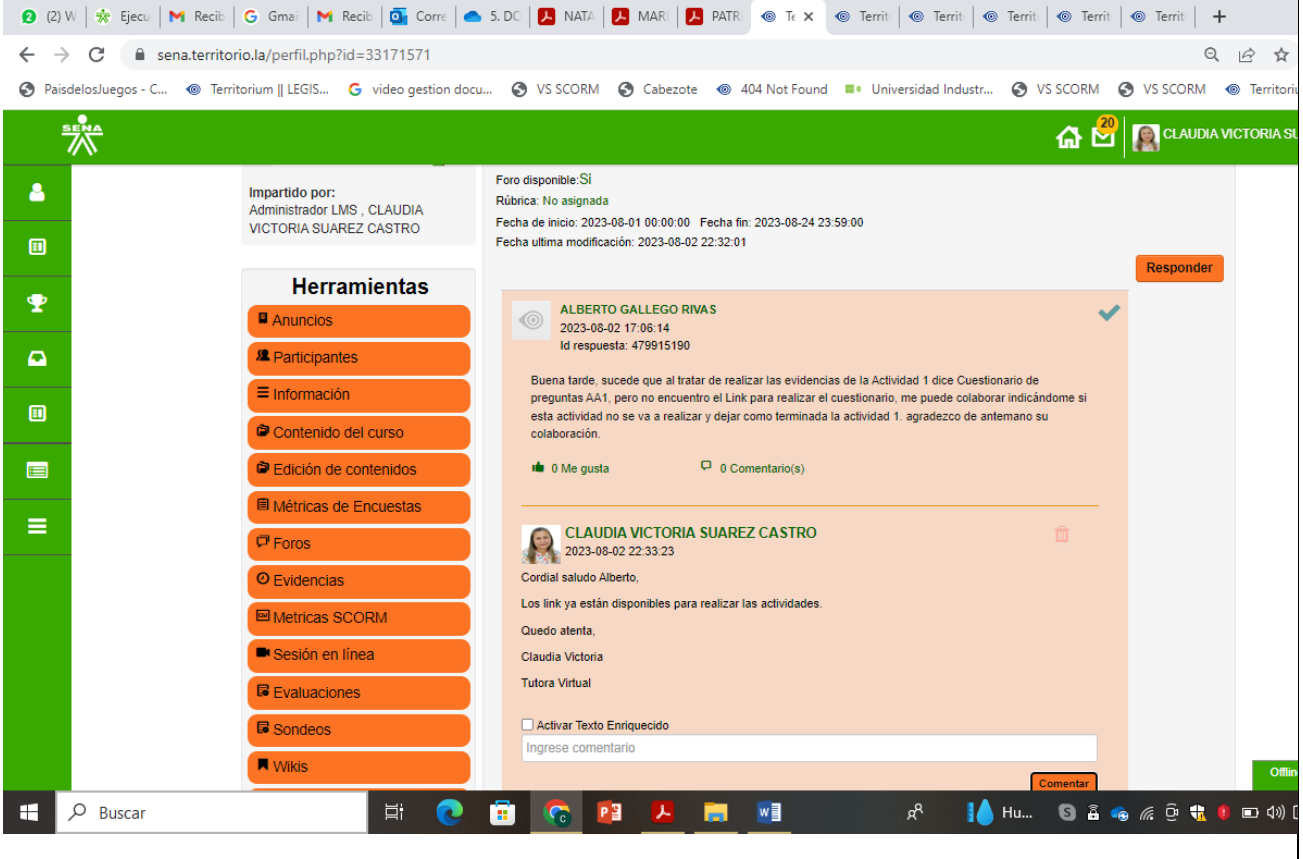
A screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL 'sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=480115120&idGrupo=2980941'. The page title is 'INVITACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y ACTIVIDADES 03/08/2023'. Below the title, there is a link '- Ocultar descripción'. A document icon is displayed next to the title. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 14°C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

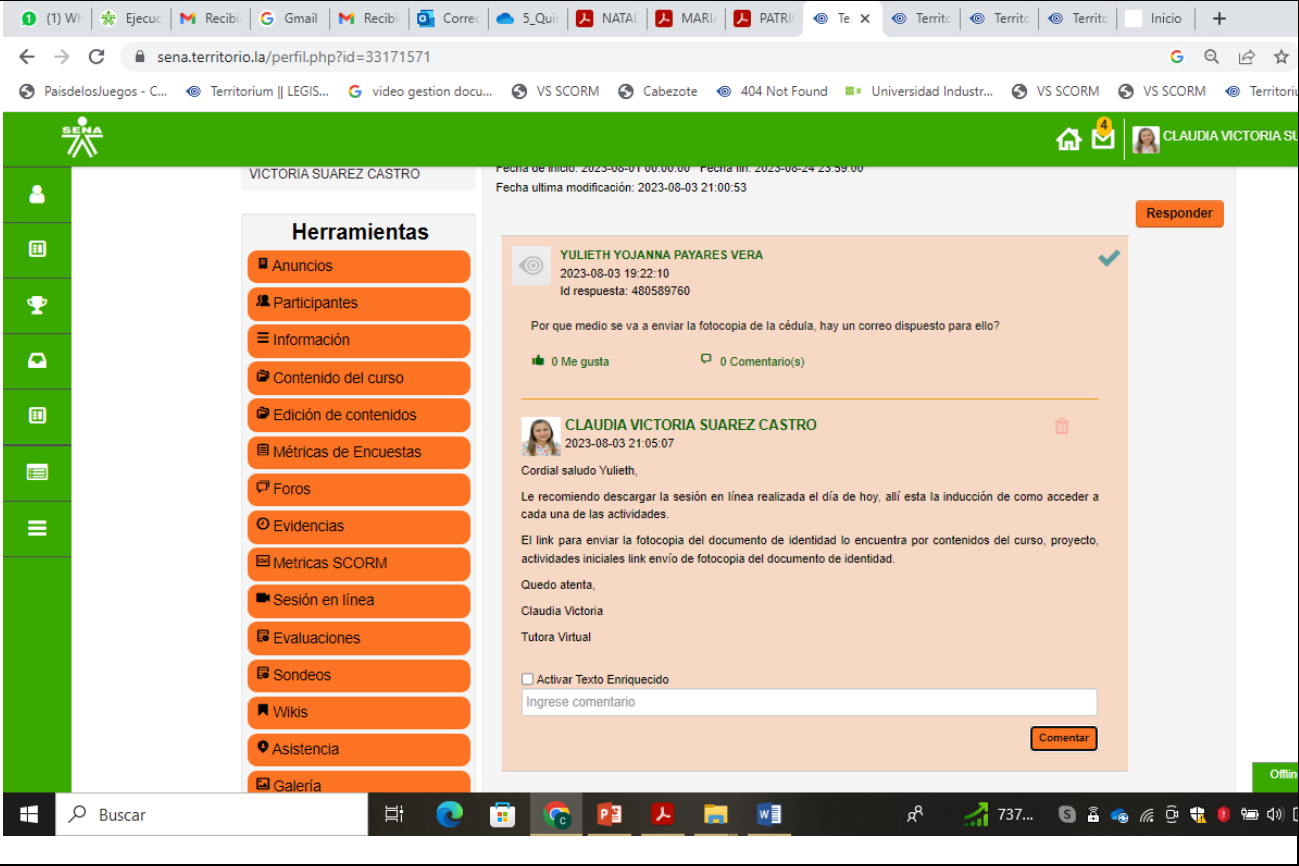
01 de Agosto de 2023	Dar apertura a los foros social, dudas y temático	N/A	 <p>The screenshot shows a web browser window with the URL sena.territorio.la/perfil.php?id=33171591. The page features a green header with the SENA logo and a user profile for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO. A left sidebar contains navigation icons. The main content area displays a course titled 'ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2811111)' with ID 'P51130033 CO2811111 R68 C9545'. Below the course title is a 'Herramientas' (Tools) section with buttons for 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', and 'Edición de contenidos'. The right side of the page shows a forum post titled 'Evidencia 2. Foro Temático: Cualidades del Archivista' with the subheading 'APERTURA FORO TEMATICO AA 1'. The post text discusses the impact of globalization on information and communication, and lists requirements for participation, such as analyzing qualities and contributing ideas. The post was created by 'Administrador LMS, CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO'. At the bottom, a Windows taskbar is visible with a search bar and various application icons.</p>
----------------------	---	-----	---

The screenshot shows a web browser window displaying a LMS (Learning Management System) interface. The browser's address bar shows the URL: sena.territorio.la/perfil.php?id=33171601. The page has a green header with the SENIA logo and a user profile for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO. A left sidebar contains navigation icons. The main content area features a forum post titled "Evidencia 2. Foro temático: 'Tipos de Documentos'" with the sub-header "APERTURA FORO TEMATICO AA 3". The forum post includes a description of the purpose of the Normative Icontec GTC 185 and instructions for participation. A "Herramientas" (Tools) section lists various options: Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, and Edición de contenidos. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>02 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes y calificar actividades enviadas</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot displays the SENA Territorio LMS interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information for Claudia Victoria Suarez Castro. Below the header, a sidebar on the left contains various icons for navigation. The main content area shows a forum post titled 'Herramientas' with a list of tools like 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', etc. The post itself is by Claudia Victoria Suarez Castro, dated 2023-08-02 22:33:23, and contains a message about a link for a questionnaire. There are buttons for 'Responder' and 'Comentar'.</p>
------------------------------------	--	------------	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

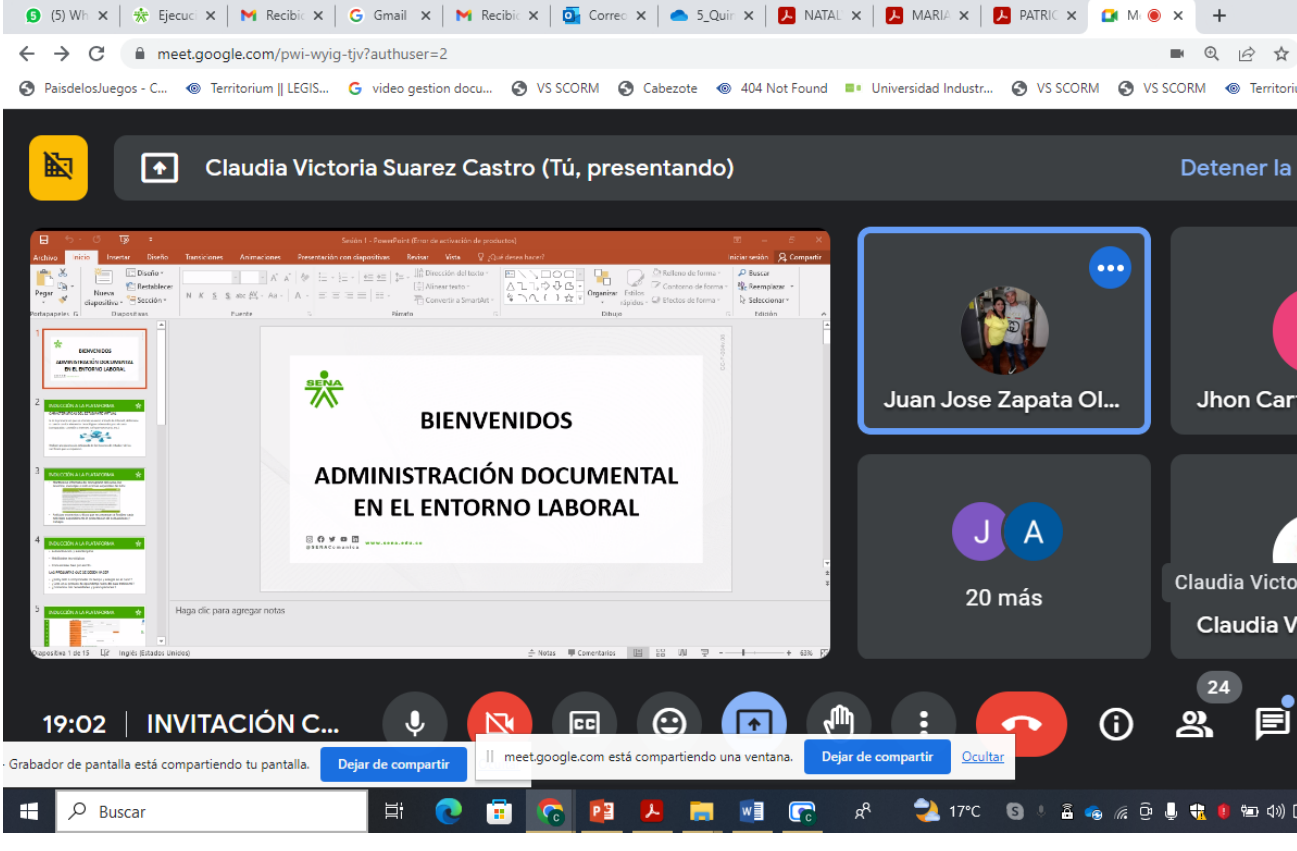
03 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes y calificar actividades enviadas	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA Territorio web interface. At the top, there's a navigation bar with the SENA logo and user information for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO. Below this, a sidebar lists various tools (Herramientas) such as Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Metricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, and Galería. The main content area shows a forum post by YULIETH YOJANNA PAYARES VERA, dated 2023-08-03 19:22:10, with the subject 'Por que medio se va a enviar la fotocopia de la cédula, hay un correo dispuesto para ello?'. The post has 0 likes and 0 comments. Below the post, there's a response by CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO, dated 2023-08-03 21:05:07. The response text reads: 'Cordial saludo Yulieth, Le recomiendo descargar la sesión en línea realizada el día de hoy, allí esta la inducción de como acceder a cada una de las actividades. El link para enviar la fotocopia del documento de identidad lo encuentra por contenidos del curso, proyecto, actividades iniciales link envió de fotocopia del documento de identidad. Quedo atenta, Claudia Victoria, Tutora Virtual'. There is a 'Comentar' button at the bottom of the response area. The browser's address bar shows 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.</p>
----------------------	---	-----	---

The screenshot displays a web browser window with the URL `sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571`. The page features a green header with the 'sena' logo and a green sidebar containing icons for profile, calendar, achievements, mail, documents, and a menu. The main content area shows two posts. The first post is from 'MONICA ESPERANZA URBINA GUTIERREZ' dated 2023-08-02, with the text: 'Buenas tardes instructora y compañeros, cordial saludo, mi nombre es Mónica Urbina, administrador de empresas y ejerzo como asesor de sistemas integrados de gestión, este curso me permitirá fortalecer conocimiento en el manejo y control de archivo'. It has 0 likes and 0 comments. The second post is from 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO' dated 2023-08-03, with the text: 'Bienvenida a este curso, me alegra mucho saber que tiene muchas expectativas sobre el curso, ya que con este curso le brindamos los conocimientos necesarios para la Administración documental en el entorno laboral. ¡Éxitos durante el desarrollo del curso!'. Below the text, it says 'Claudia Victoria, Tutora Virtual' and has a checkbox for 'Activar Texto Enriquecido'. There is a text input field labeled 'Ingrese Comentario' and an orange 'Comentar' button. The browser's address bar shows 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the search bar with the text 'Buscar'.

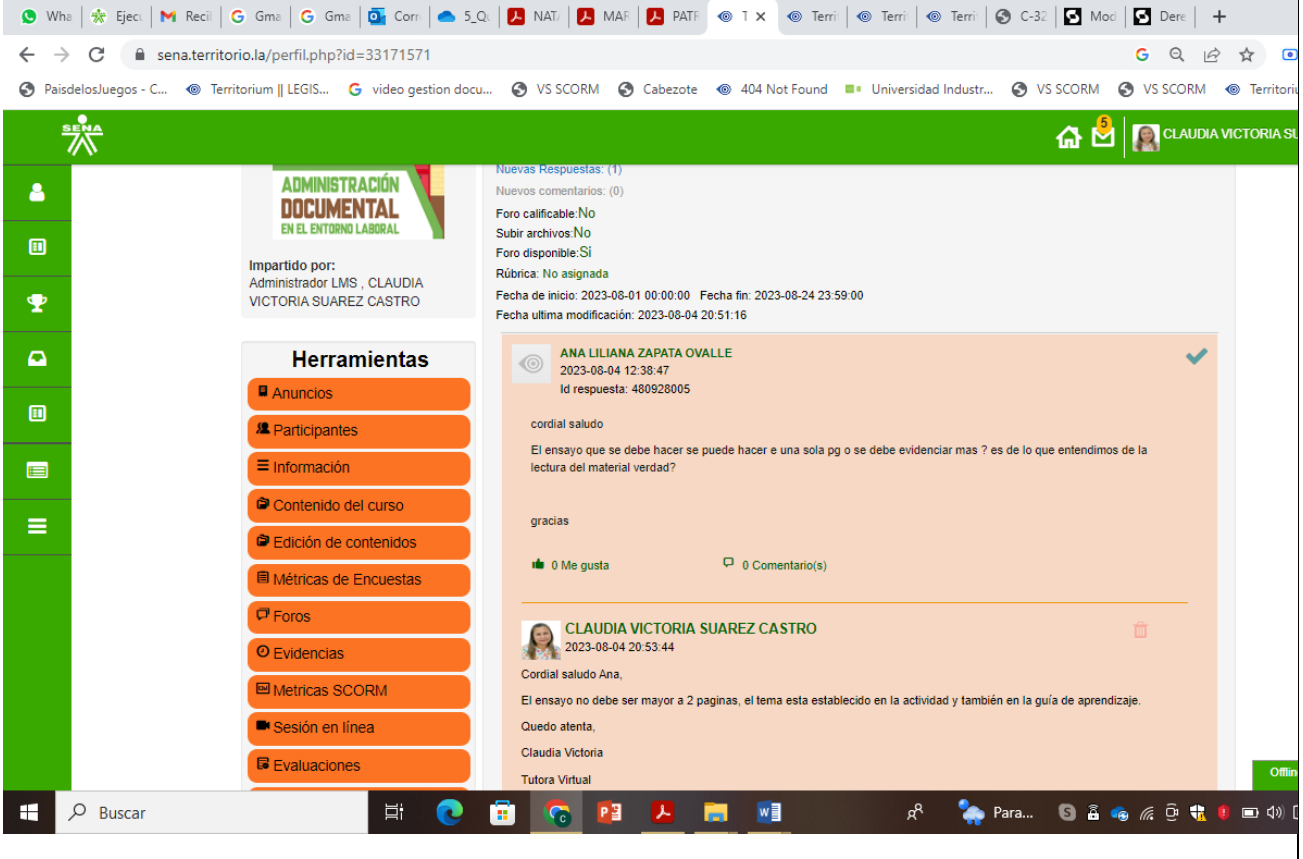
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

--	--	--

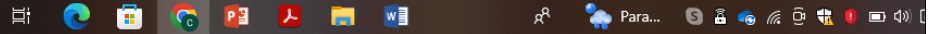
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

03 de Agosto de 2023	Realizar la primera sesión en línea programada de acuerdo al cronograma de actividades	N/A	
----------------------	--	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>04 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot displays the SENA LMS interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO. Below the header, a sidebar on the left contains navigation icons for user profile, calendar, trophies, messages, and a menu. The main content area is titled 'ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL' and lists the administrator as CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO. A 'Herramientas' (Tools) section lists various options like Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Metricas SCORM, Sesión en línea, and Evaluaciones. On the right, a forum post by ANA LILIANA ZAPATA OVALLE is visible, dated 2023-08-04 12:38:47, with the subject 'cordial saludo'. Below it, a response by CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO is shown, dated 2023-08-04 20:53:44, with the subject 'Cordial saludo Ana,'. The Windows taskbar at the bottom shows various open applications and the system clock.</p>
------------------------------------	--	------------	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div>Whea Ejec Rec Gma Gma Corri 5_Q NAT MAF PAT T x Terri Terri Terri C-32 Moc Dere +</div><div>senaterritorio.la/perfil.php?id=33171571</div><div>PaisdelosJuegos - C... Territorium LEGIS... video gestion docu... VS SCORM Cabezone 404 Not Found Universidad Industr... VS SCORM VS SCORM Territor</div></div><div><div><div></div><div>CLAUDIA VICTORIA SU</div></div><div><div><div>Buenas tardes compañeros e Instructora Soy Luz Mariela Garcia trabajo en servicios y e trabajado en areas de documetos y pues me gusta aprender y si me da la oportunidad con el SENA voy a aprovechar muchas gracias 0 Me gusta 0 Comentario(s)</div><div>ANGEL DAVID RAMOS MAESTRE 2023-08-04 11:41:23 Id respuesta: 480901935 buenos días compañeros... mi nombre es Ángel David Ramos Maestre, soy técnico en sistemas siento que con este curso se abrirán mas puertas de empleo a mi hoja de vida y sobre todo de conocimientos 0 Me gusta 0 Comentario(s)</div><div>CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO 2023-08-04 20:55:02 Bienvenido a este curso, me alegra mucho saber que tiene muchas expectativas sobre el curso, ya que con este curso le brindamos los conocimientos necesarios para la Administración documental en el entorno laboral. ¡Éxitos durante el desarrollo del curso! Claudia Victoria Tutora Virtual ☐ Activar Texto Enriquecido Ingrese comentario</div></div><div>Offline</div></div></div><div><div>Buscar</div><div></div></div></div>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div>Whea Ejec Reci Gma Gma Cori 5_Q NAT MAF PATF Terri Terri Terri T x C-32 Mod Dere +</div><div>senaterritorio.la/perfil.php?id=33171601</div><div>PaisdelosJuegos - C... Territorium LEGIS... video gestion docu... VS SCORM Cabezone 404 Not Found giseth 3/3</div></div><div><div><div><div>Asistencia</div><div>Galeria</div><div>Chat</div><div>Competencias</div><div>Acceso a portafolio de evidencias aprendices</div><div>Gamificación</div><div>Centro de Calificaciones</div><div>Administrar Grupos</div><div>Grupo</div><div>Proyectos</div><div>Rúbricas</div><div>Blogs</div><div>Seguimiento</div><div>Configuración</div></div><div>Colaboradores</div><div>Administrador LMS</div></div><div><div><div><div>GISETH MAIED CASTRO VILLARREAL 2023-08-04 20:52:42 Id respuesta:481213570</div><div><p>LA CARTA En algunas entidades se denomina oficio. La expedición de cartas está a cargo de funcionarios autorizados mediante acto administrativo o en el cumplimiento de sus funciones. MEMORANDO Su uso más habitual es para transmitir información de un responsable a sus subordinados. También puede ser una anotación que contenga alguna información que quiera ser recordada. ACTAS INFORMES es un documento escrito en prosa informativa con el propósito de comunicar sobre algún tema o información del nivel más alto en una organización?. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados por el autor.</p><div>0 Me gusta 1 Comentario(s)</div></div><div><div>CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO 2023-08-04 21:28:41</div><div><p>Cordial saludo Giseth</p><p>Muy bien por su participación, aquí debe compartir tres tipos de documentos aplicando la Norma Icontec NTC 185, con el fin de que los demás aprendices conozcan su posición al respecto. Le sugiero mejorar su aporte para así mismo recuperar la nota.</p><p>Claudia Victoria Tutora Virtual</p><div>☐ Activar Texto Enriquecido</div><div>Ingrese Comentario</div><div>Comentar</div></div></div></div><div><div>Buscar</div><div>16°C</div></div></div></div></div></div>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Wht

Ejec

Rec

Mi

Gm

Gm

Co

5_C

NA

MA

PAT

Ter

Ter

Ter

Ter

Ter

C-3

Mc

De

x

+

←

→

↻

sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=30807895

🔍

🔖

⚙

PaisdelosJuegos - C...

Territorium || LEGIS...

video gestion docu...

VS SCORM

Cabezote

404 Not Found

Universidad Industr...

VS SCORM

VS SCORM

Territori



CLAUDIA VICTORIA SU



Mensajes



DIANA LIZETTE VELASQUEZ CUARTAS

Asunto

Pregunta

Mensajes

Buenos días, profe. espero se encuentre muy bien, profe tengo una duda, en el foro social, cuando hago mi presentación ahí mismo debo de subir mi documento?. quedo atenta a su respuesta. muchas gracias

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2811113)

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ 2023-08-04 21:48:10: Cordial saludo Diana, Le recomiendo descargar la sesión en línea realizada el día de hoy, allí esta la inducción de como acceder a cada una de las actividades. El link para enviar la fotocopia del documento de identidad lo encuentra por contenidos del curso, proyecto, actividades iniciales link envío de fotocopia del documento de identidad. Quedo atenta, Claudia Victoria Tutora Virtual

Escribe un mensaje

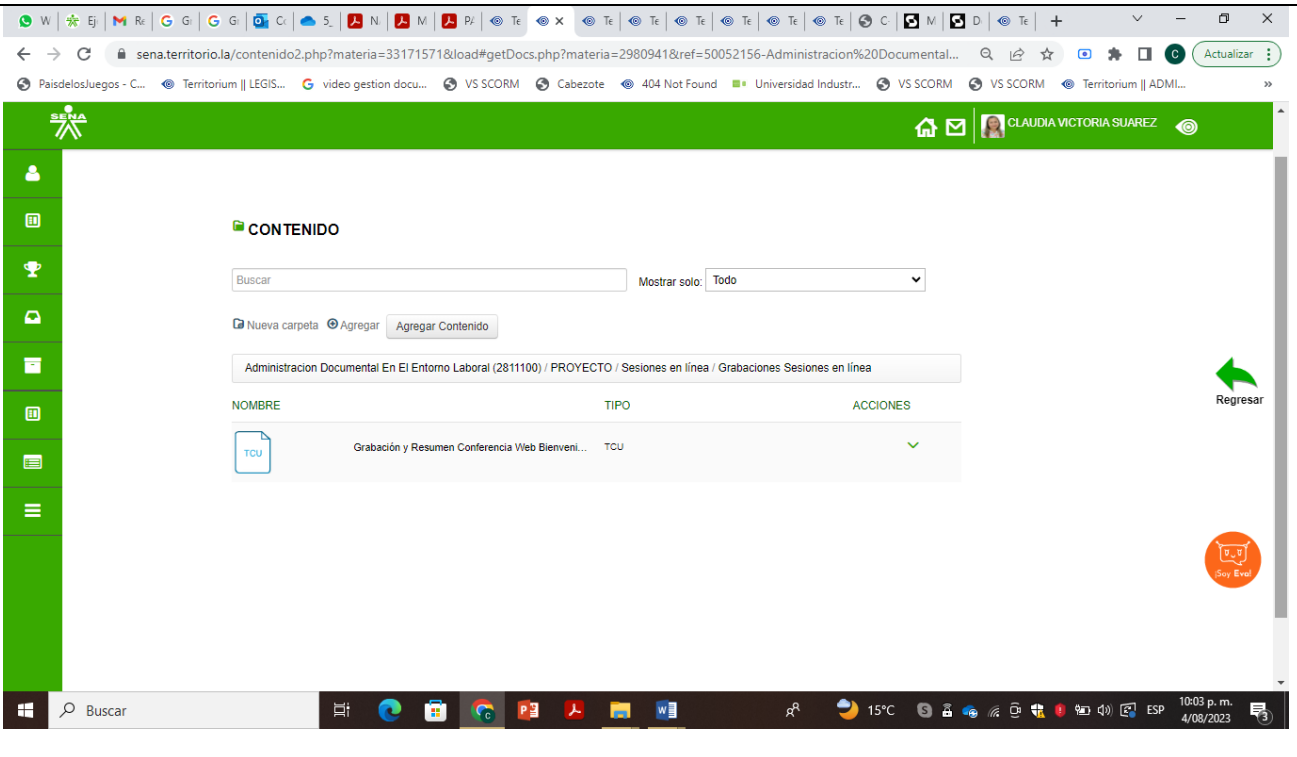
Adjunta un archivo

Responder

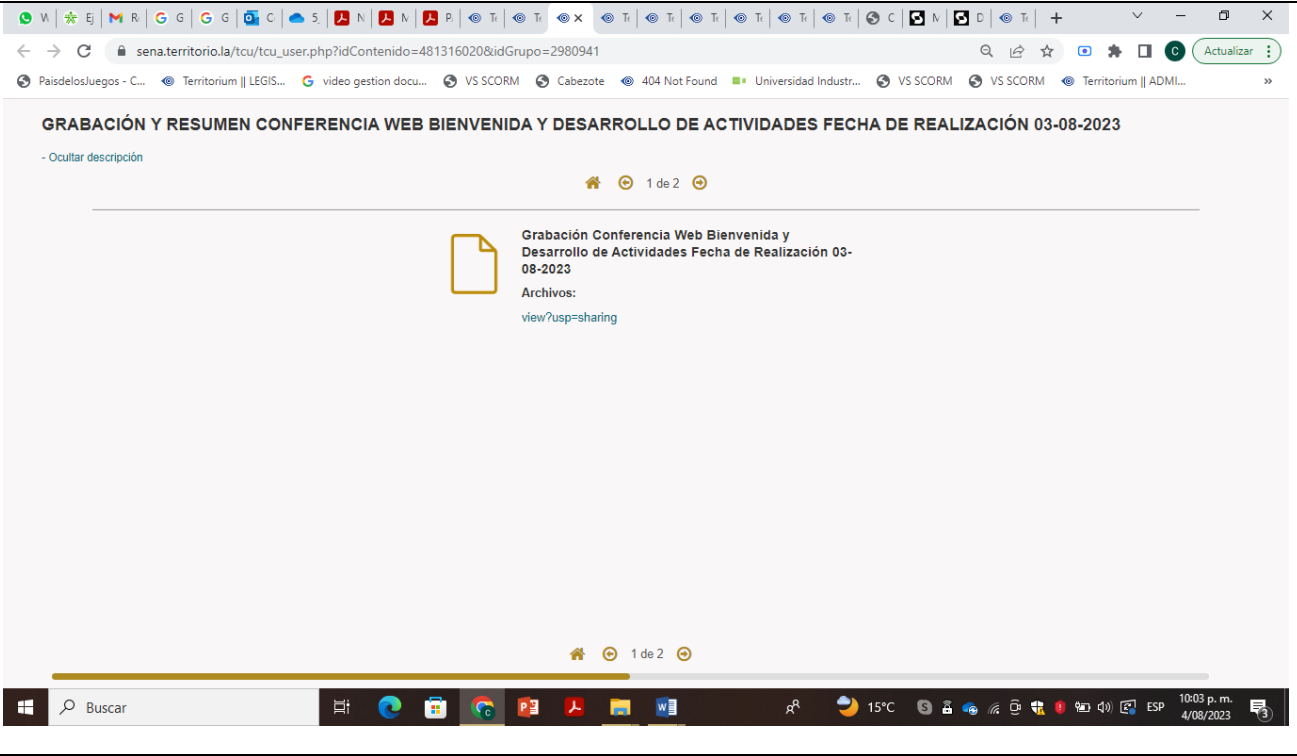
Estado de la notificación

Windows taskbar with search bar and various application icons (Edge, Calendar, Chrome, PowerPoint, PDF Reader, File Explorer, Word, etc.) and system tray showing 15°C.

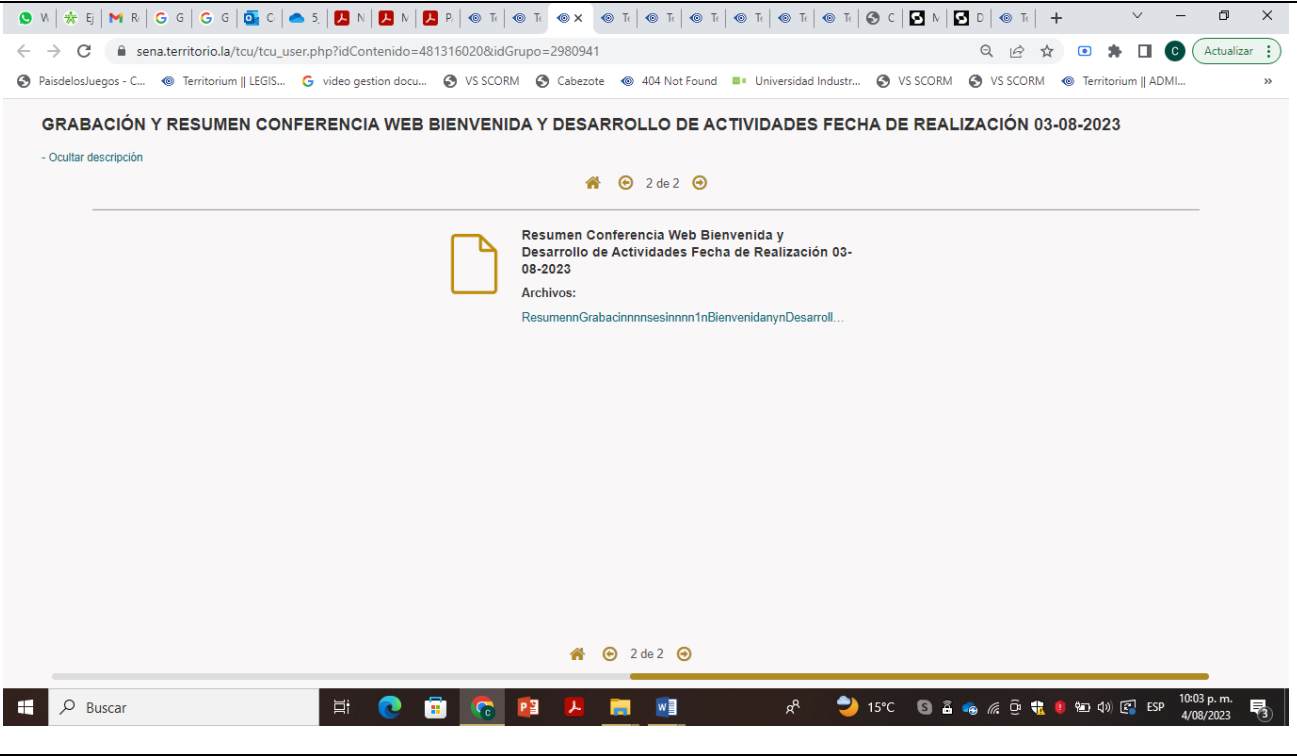
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

04 de Agosto de 2023	Subir la primera grabación a la carpeta grabaciones conferencias web	N/A	
----------------------	--	-----	---

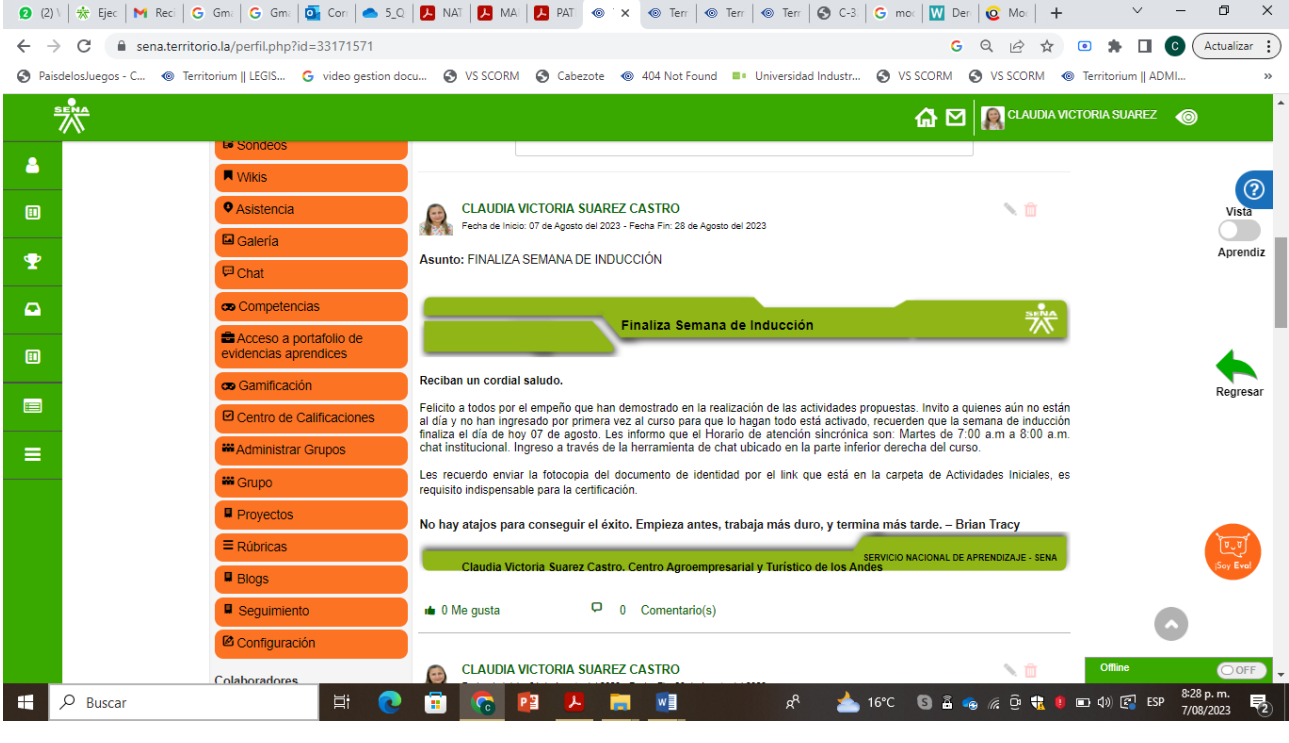
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

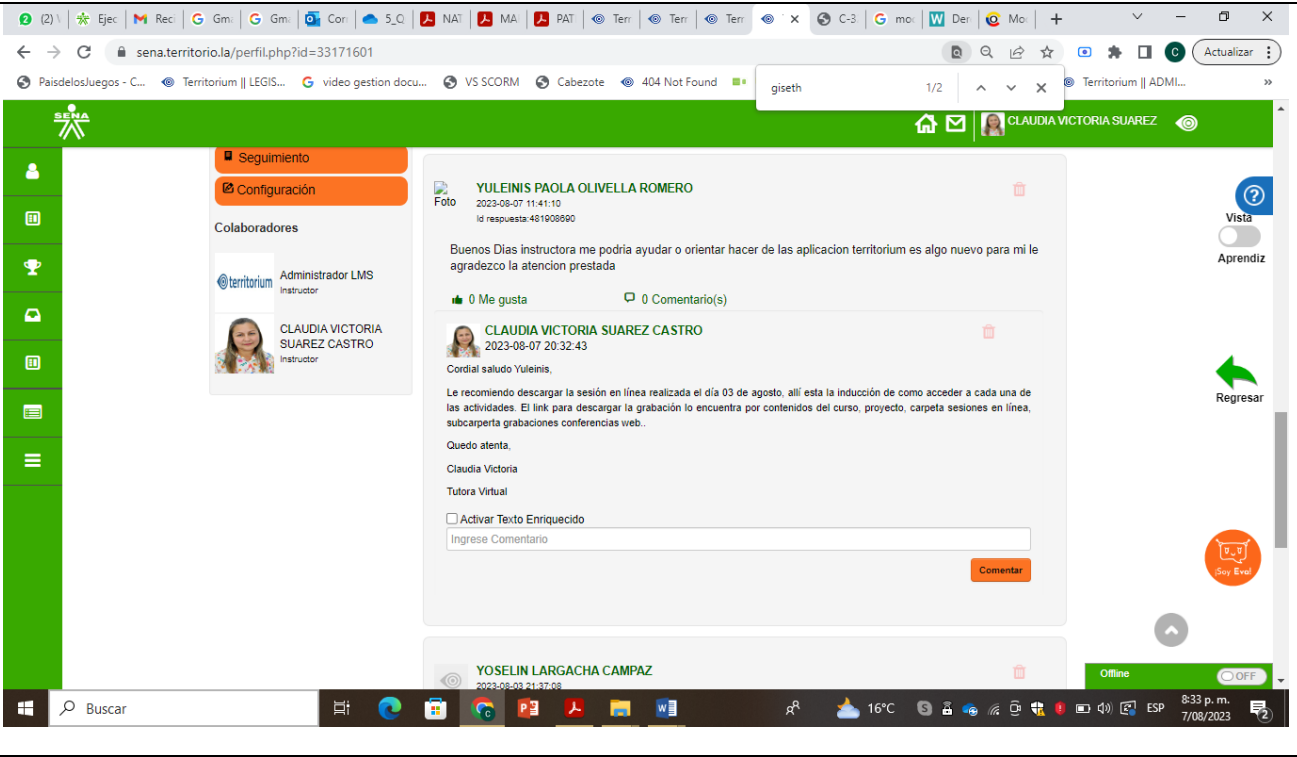
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=481316020&idGrupo=2980941'. The page title is 'GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES FECHA DE REALIZACIÓN 03-08-2023'. Below the title, there is a document icon and the text 'Resumen Conferencia Web Bienvenida y Desarrollo de Actividades Fecha de Realización 03-08-2023'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 10:03 p.m. on 4/08/2023.</p>
--	--	--	---

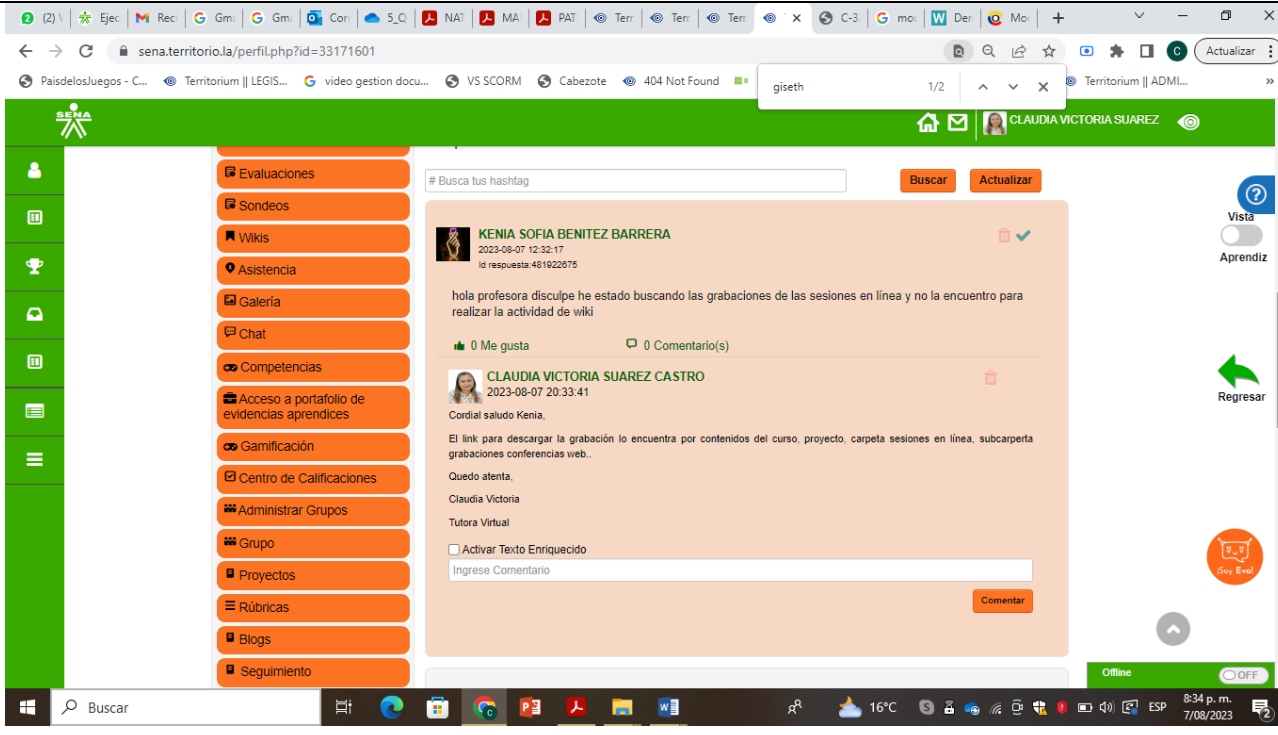
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>07 de Agosto de 2023</p>	<p>Publicar anuncios de finalización de las actividades de la semana de inducción.</p>	<p>N/A</p>	
------------------------------------	--	------------	---

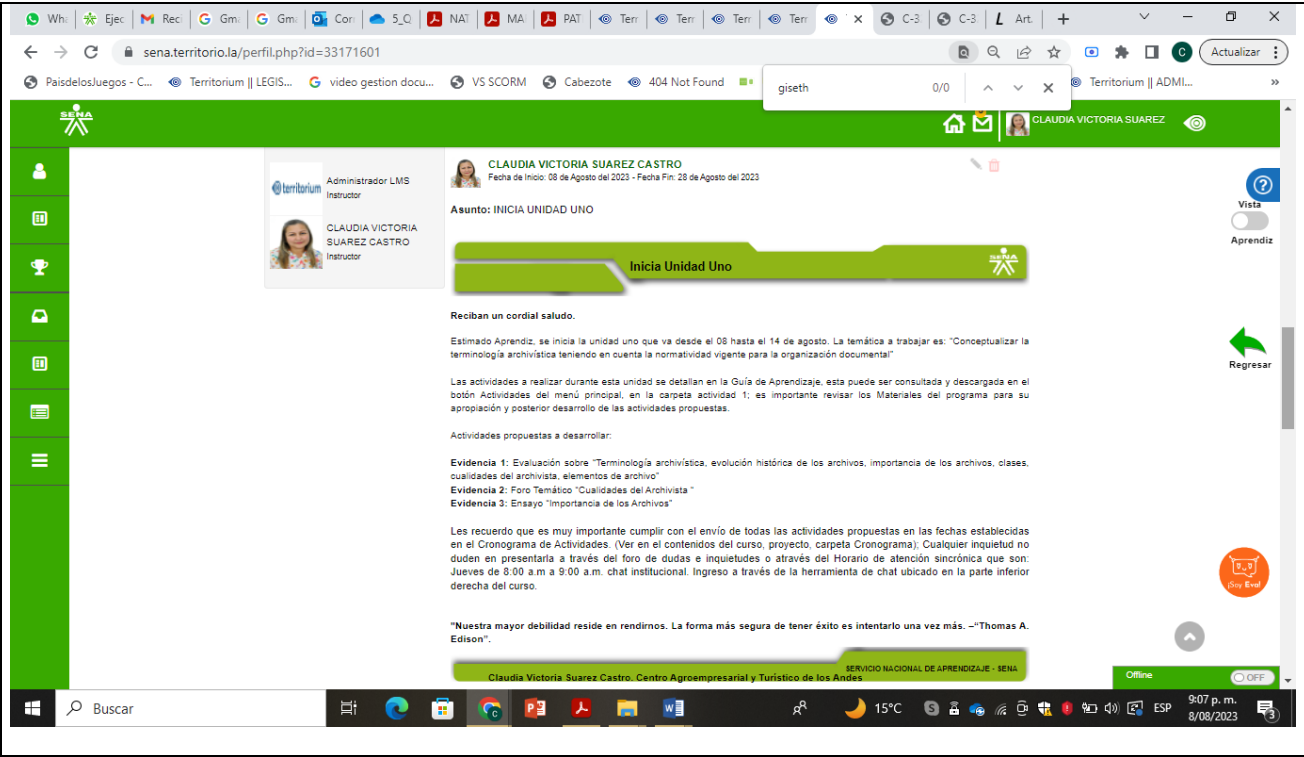
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

07 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	
----------------------	---	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

08 de Agosto de 2023	Publicar anuncios con orientaciones de inicio actividad 1 e invitación a la segunda sesión en línea de acuerdo al cronograma y se genera el link correspondiente, quedando en la carpeta de sesiones en línea, carpeta enlaces sesiones en línea	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA Territorio LMS interface. At the top, there's a navigation bar with the SENA logo and user information for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ. Below this, a sidebar on the left contains icons for various functions like home, courses, and reports. The main content area shows a course announcement titled 'Inicia Unidad Uno'. The text of the announcement includes a welcome message, a timeline for the first unit (August 8th to 14th), and a list of activities and evidence requirements. The interface is in Spanish and has a green and white color scheme.</p>
----------------------	--	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

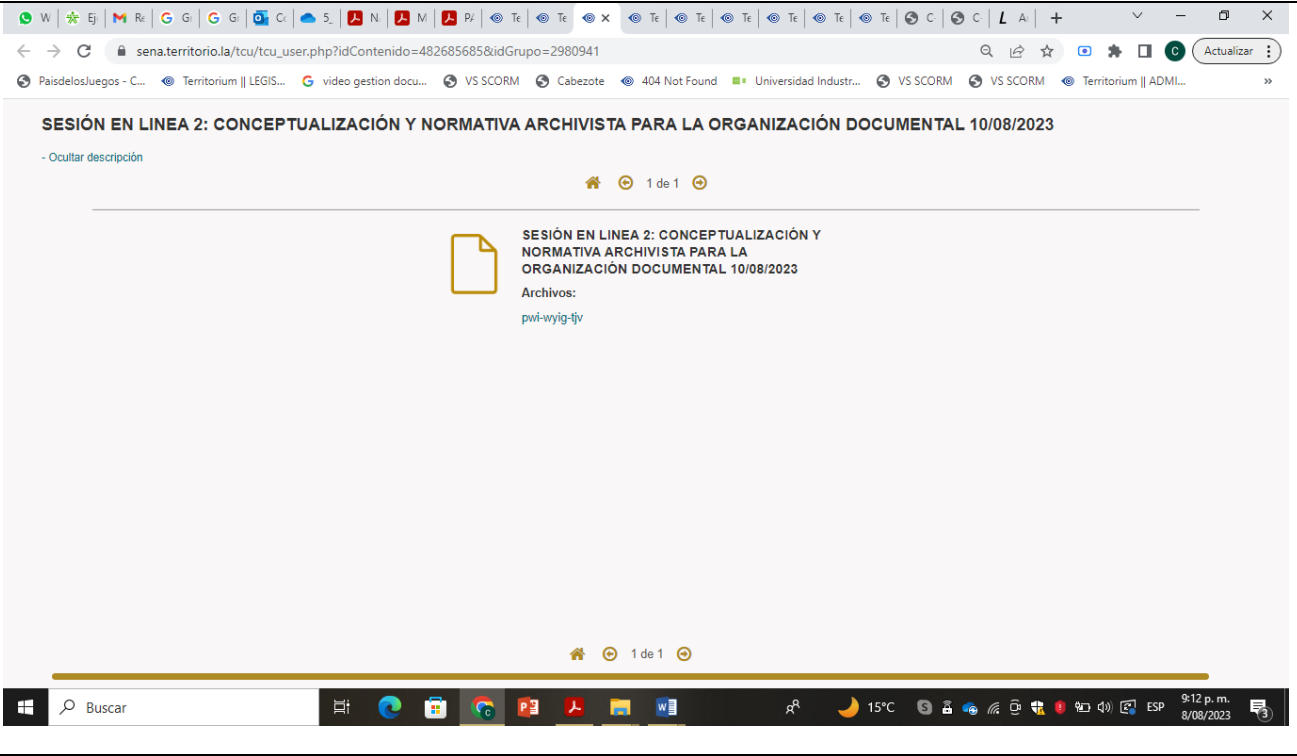
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido

Administración Documental En El Entorno Laboral (2811100) / PROYECTO / Sesiones en línea / Enlaces Sesiones en línea

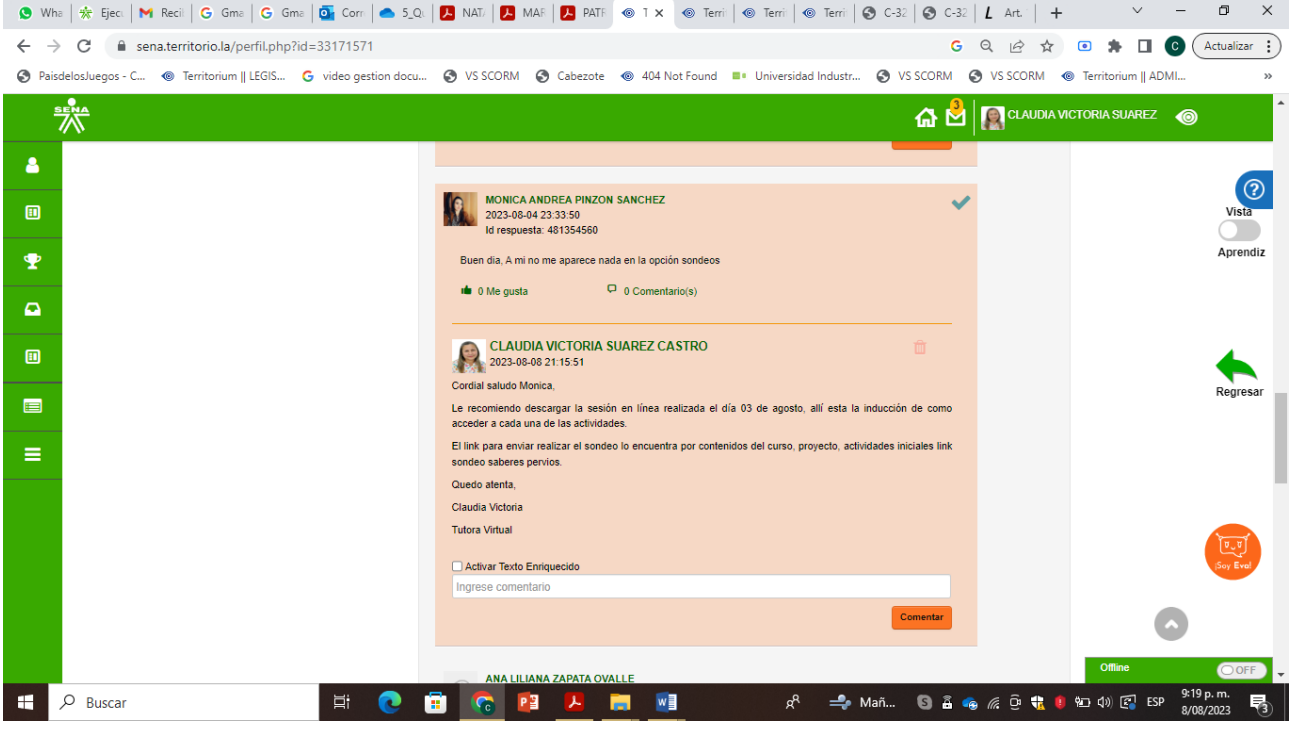
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INVITACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA...	TCU	
SESIÓN EN LINEA 2: CONCEPTUALIZACIÓN Y ...	TCU	

Regresar

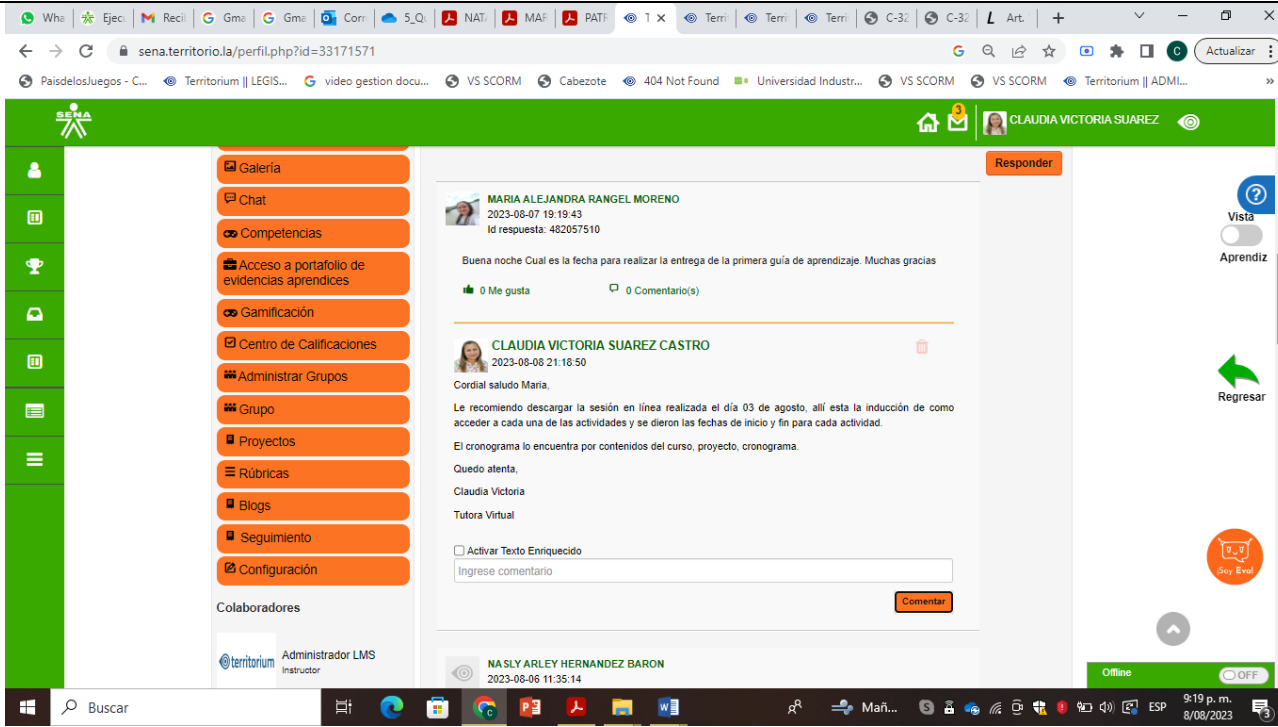
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=482685685&idGrupo=2980941'. The page title is 'SESIÓN EN LINEA 2: CONCEPTUALIZACIÓN Y NORMATIVA ARCHIVISTA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL 10/08/2023'. Below the title, there is a document icon and the text 'SESIÓN EN LINEA 2: CONCEPTUALIZACIÓN Y NORMATIVA ARCHIVISTA PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL 10/08/2023'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:12 p.m. on 8/08/2023.</p>
--	--	--	--

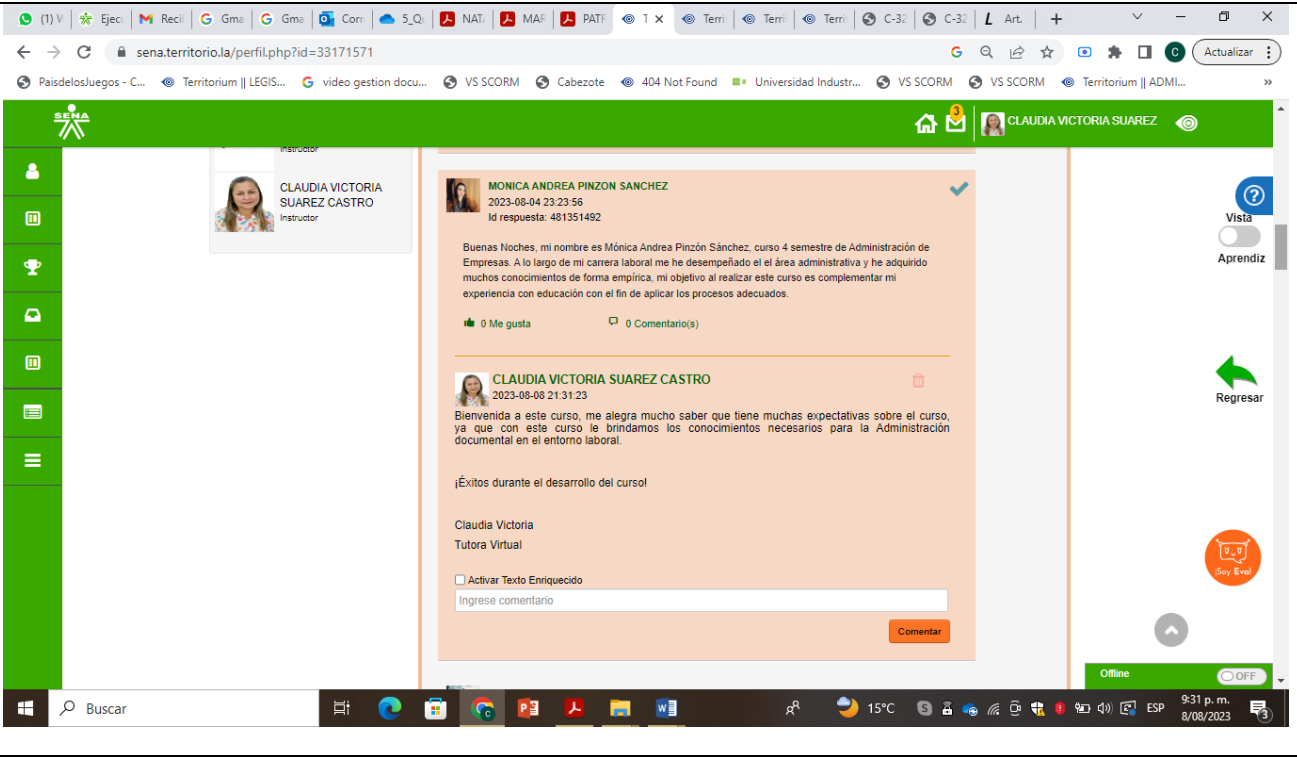
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

08 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	
----------------------	---	-----	---

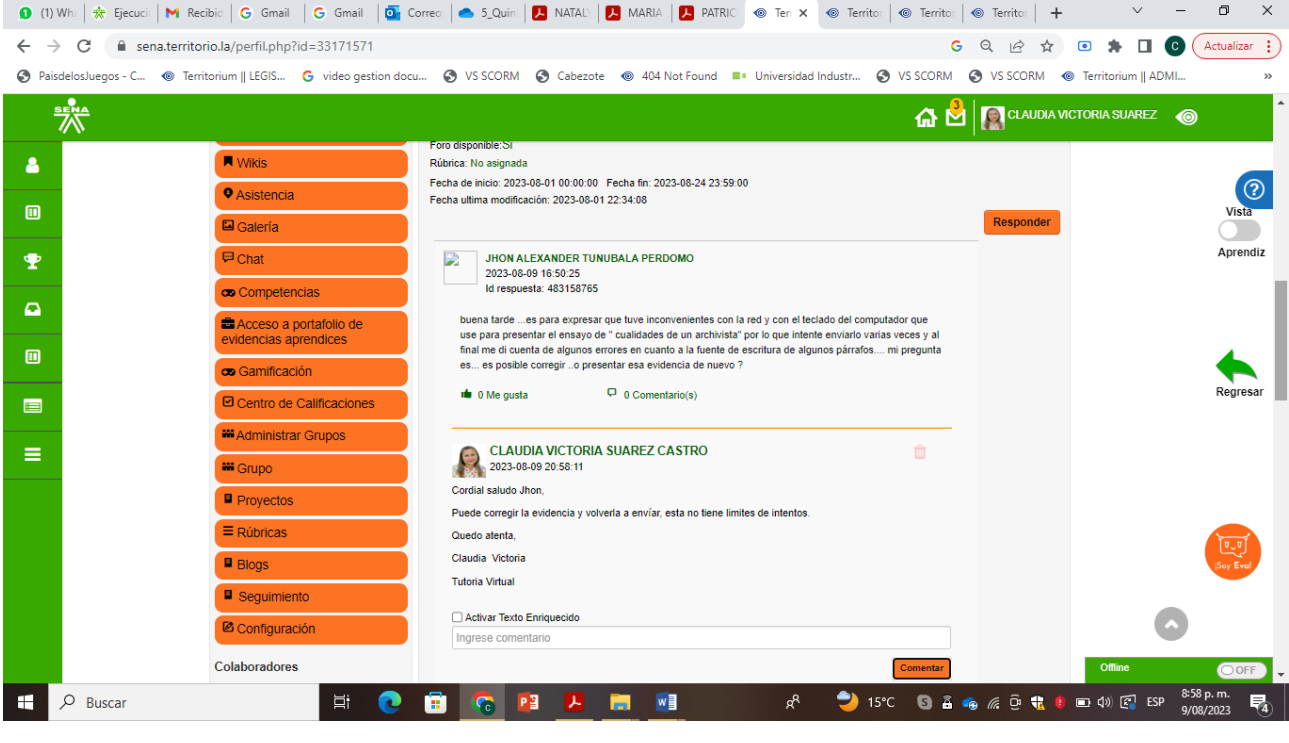
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

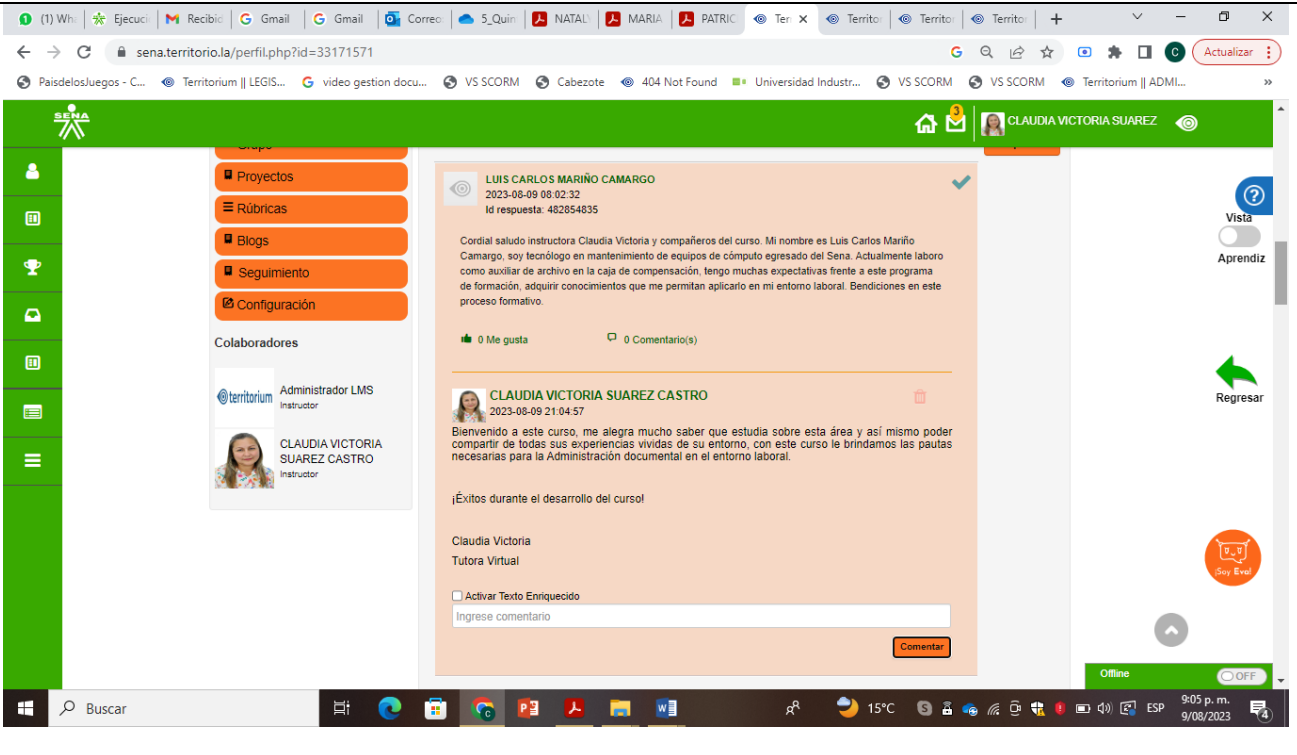
			
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

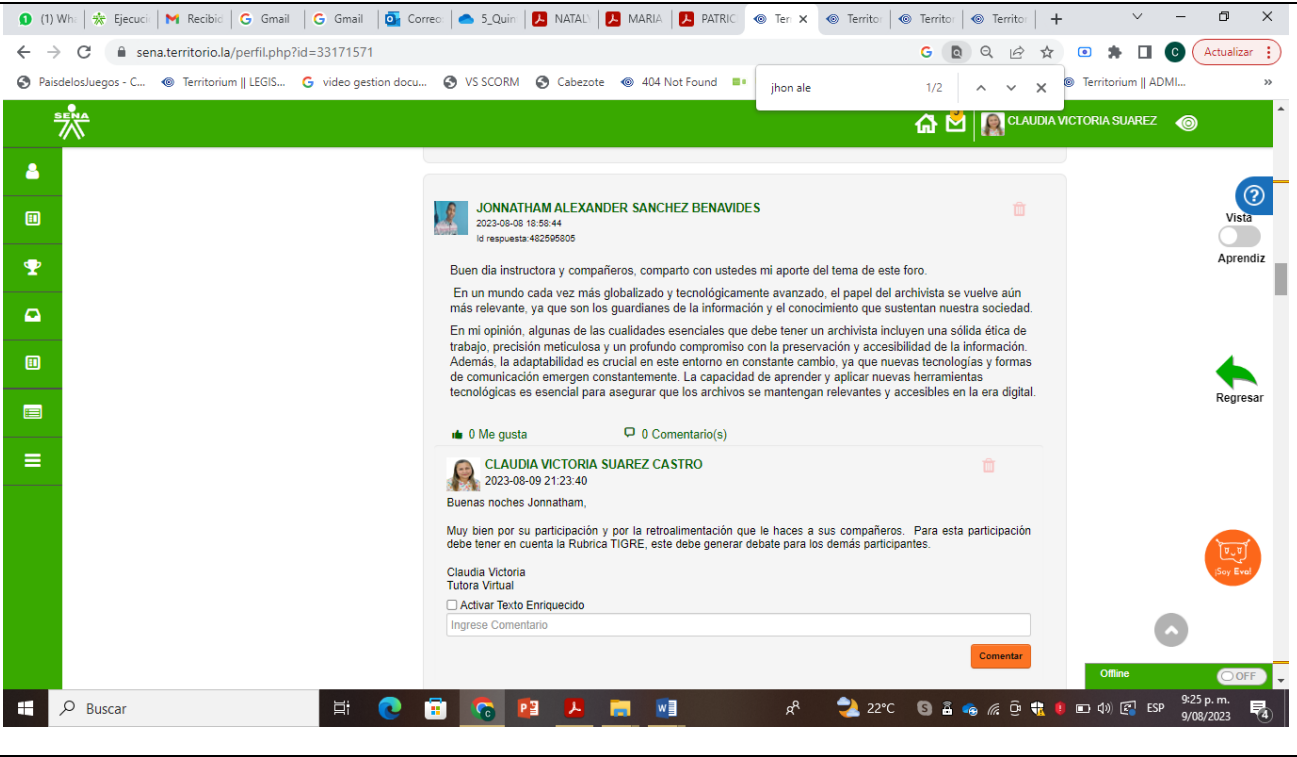
<p>09 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot displays the SENA Territorio web interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information for Claudia Victoria Suarez. A left sidebar contains various icons for navigation. The main content area shows a forum post titled 'Foro disponible: Si' with a rubric 'No asignada'. The post is by Jhon Alexander Tunubala Perdomo, dated 2023-08-09 16:50:25. The text of the post discusses difficulties with the internet and keyboard while writing an essay. Below the post, there is a response by Claudia Victoria Suarez Castro, dated 2023-08-09 20:58:11, which offers encouragement and advice. The interface includes a search bar, a list of menu items on the left, and a bottom status bar with system information like temperature and time.</p>
------------------------------------	--	------------	--

The screenshot displays a web browser window with the SENA Territorio profile page. The browser's address bar shows the URL 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171591'. The page features a green header with the SENA logo and the user's name 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ'. A left sidebar contains a navigation menu with orange buttons for Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. The main content area shows a forum post by Yuliana Orozco Potes with a response by Claudia Victoria Suarez Castro. The response text reads: 'Le recomiendo descargar la sesión en línea realizada el día 3 de agosto, allí esta la inducción de como acceder a cada una de las actividades y como realizarlas. Quedo atenta, Claudia Victoria Tutora Virtual'. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 9:02 p.m. on 9/08/2023.

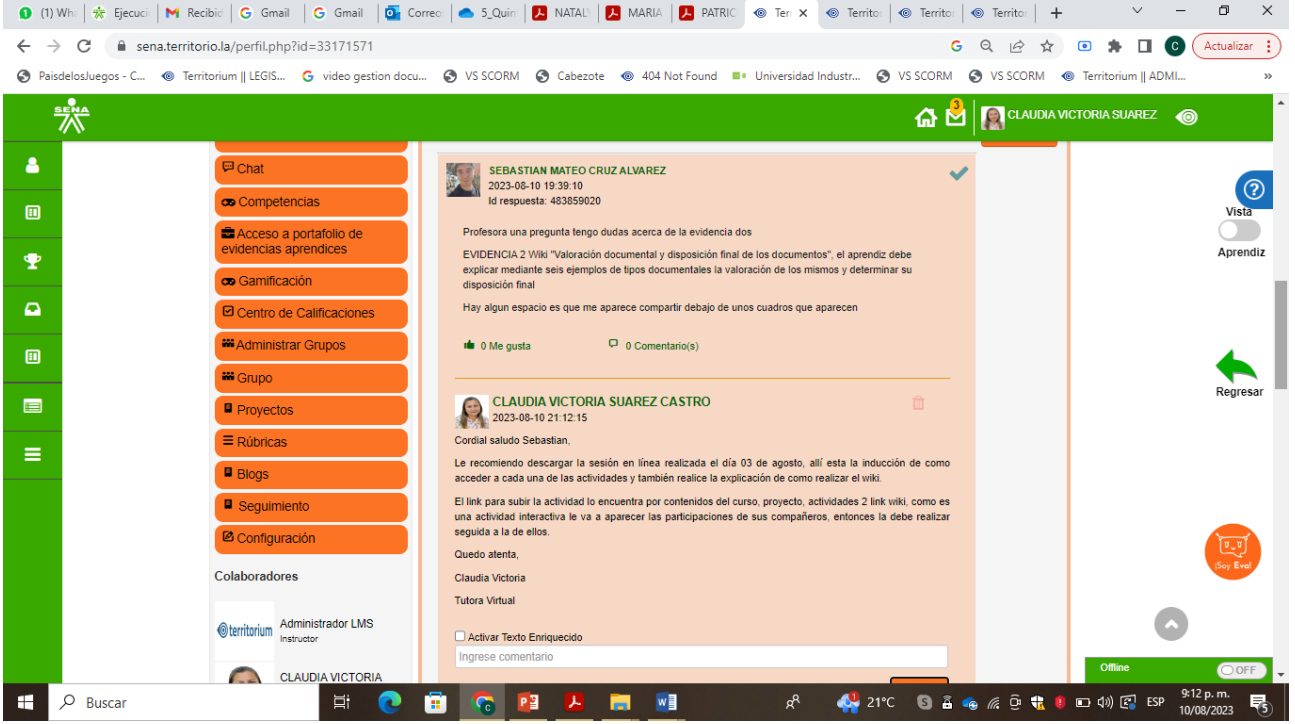
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>10 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot shows the SENA Territorio web application. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information for Claudia Victoria Suarez. A left sidebar contains various icons for navigation. A central menu lists options like Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. The main content area displays a forum post by Sebastian Mateo Cruz Alvarez, dated 2023-08-10 19:39:10, with the subject 'EVIDENCIA 2 Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos"'. The post asks for help with a question about evidence and includes a link to a wiki. Below the post, there is a response from Claudia Victoria Suarez Castro, dated 2023-08-10 21:12:15, which provides instructions on how to access the wiki and participate in the activity. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 9:12 p.m. on 10/08/2023.</p>
------------------------------------	--	------------	---

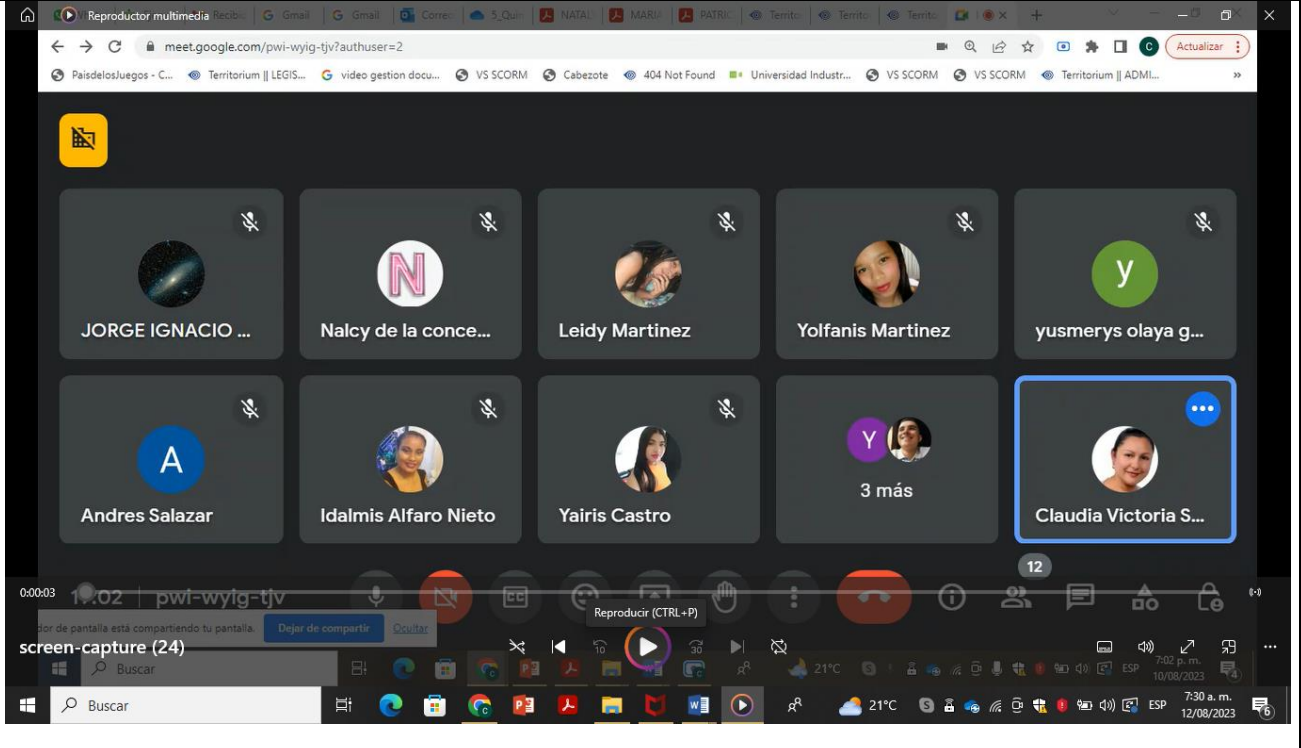
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div>(1) Wh... Ejecuci... Recibid... Gmail Gmail Correo 5_Quin NATALI MARIA PATRIC Ter Territo Territo Territo + Actualizar</div><div>sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571 PaisdelosJuegos - C... Territorium LEGIS... video gestion docu... VS SCORM Cabezote 404 Not Found hermann 1/2 Territorium ADMI...</div><div><div><div><div>Administrador SENA</div><div><div>CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO Instructor</div></div></div></div><div><div><div>HERMANN DAVID MONDRAGON PEREZ 2023-08-10 09:07:34 Id respuesta: 483501335</div></div><div><p>El archivador es un profesional que recoge y conserva todo tipo de documentos de valor, cuya información sea considerada importante. Los archivistas deben asegurarse de mantener guardada la documentación en forma segura para conservar su integridad para su uso futuro, por lo tanto, es importante que debe tener ciertas cualidades indispensables para su labor. RESPONSABILIDAD: dedicación profesional, cumpliendo su compromiso con la empresa, organización, entidad o comunidad; a la hora de realizar las tareas con el objetivo de optimizar la gestión a tiempo. PRONTITUD: garantizando el acceso de los empleados y demás personal que lo requiera y facilitando la ubicación de la información y su seguridad. ORDEN: el objetivo del archivista es mantener el orden lógico de la documentación de las empresas, con una serie de codificaciones y protocolos para conservar la información o la fuente inicial, desde su creación. CORDIALIDAD: Es de gran importancia que la persona que ejerza el cargo de archivista sea amable, tenga buenas relaciones con los demás empleados y al momento que le soliciten un documento o archivo, este tenga toda la disponibilidad y cordialidad posible para suministrarlo. CONCENTRACION: Revisión objetiva de la información y su custodia. Correcta clasificación de los archivos. Evitar distracciones al momento de ejecutar la labor. SIGILO PROFESIONAL: confidencialidad de toda documentación e información que se esté resguardado.</p><div>0 Me gusta 0 Comentario(s)</div></div><div><div><div>CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO 2023-08-10 21:16:44</div></div><div>Cordial saludo Hermann,</div><div>Muy bien, por la participación que ha realizado sobre las cualidades del archivista, ya que cumple con lo solicitado, su intervención mueve la discusión al traer nuevos elementos o perspectivas en ella. Falta comentar la participación de mínimo dos compañeros ingresando al aporte de dos de sus compañeros y realizar el comentario para así mismo generar debate.</div><div>Claudia Victoria Tutora Virtual</div><div>☐ Activar Texto Enriquecido</div></div></div><div><div>Vista Aprendiz Regresar Soy Eval</div><div>Offline</div></div><div>Buscar 22°C ESP 9:16 p. m. 10/08/2023</div></div></div></div>
--	--	--	--

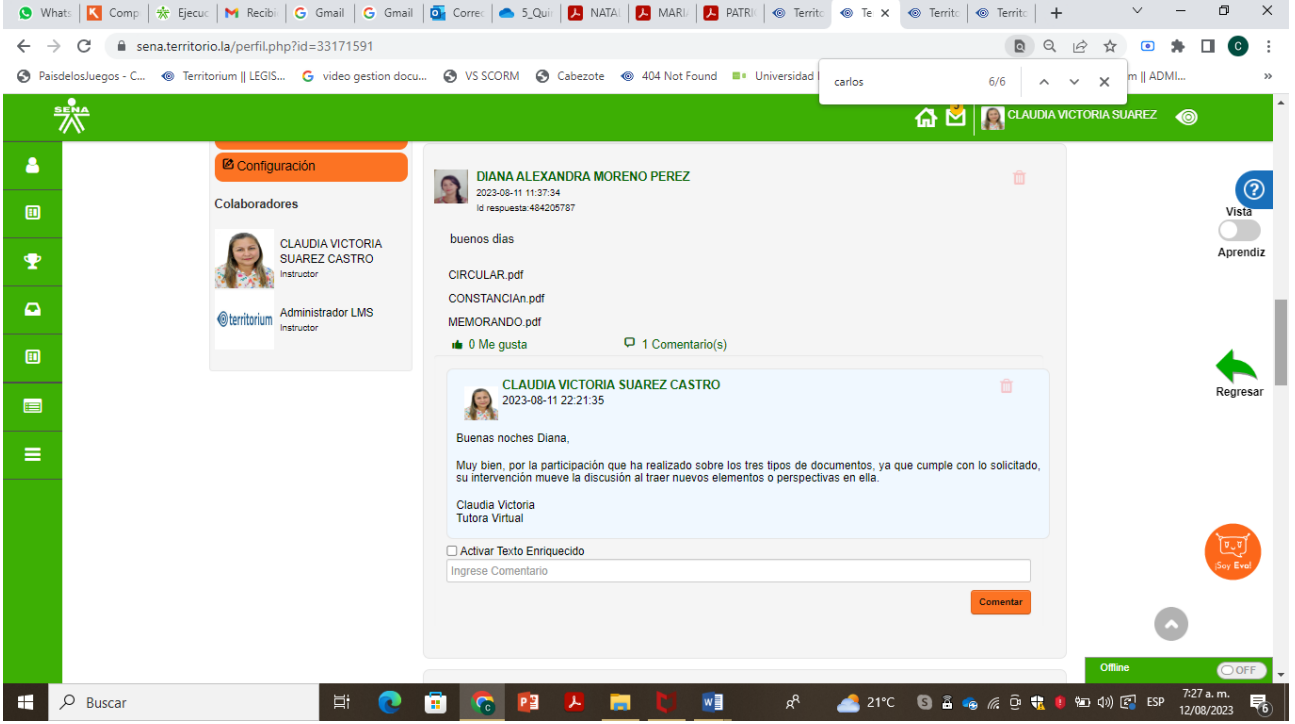
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<p>The screenshot displays the SENA Territorio LMS interface. The browser address bar shows 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571'. The page header identifies the user as 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ'. A modal window titled 'Respuestas' is open, showing details for evidence ID 483316535, received on 2023-08-09 at 21:05. The response text is 'Escribe aqui la evidencia...' and the attached file is 'yemberlin2.docx'. A comment from 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ' dated 2023-08-10 at 21:52 is visible, stating: 'Muy bien, el ensayo contiene una información original e interesante que está presentada de manera clara y concisa. Falta relacionar bibliografía. Claudia Victoria Tutora Virtual.' The background interface includes a sidebar with 'Herramientas' (Tools) such as 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Sondeos', and 'Wikis'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and various application icons.</p>
--	--	--	--

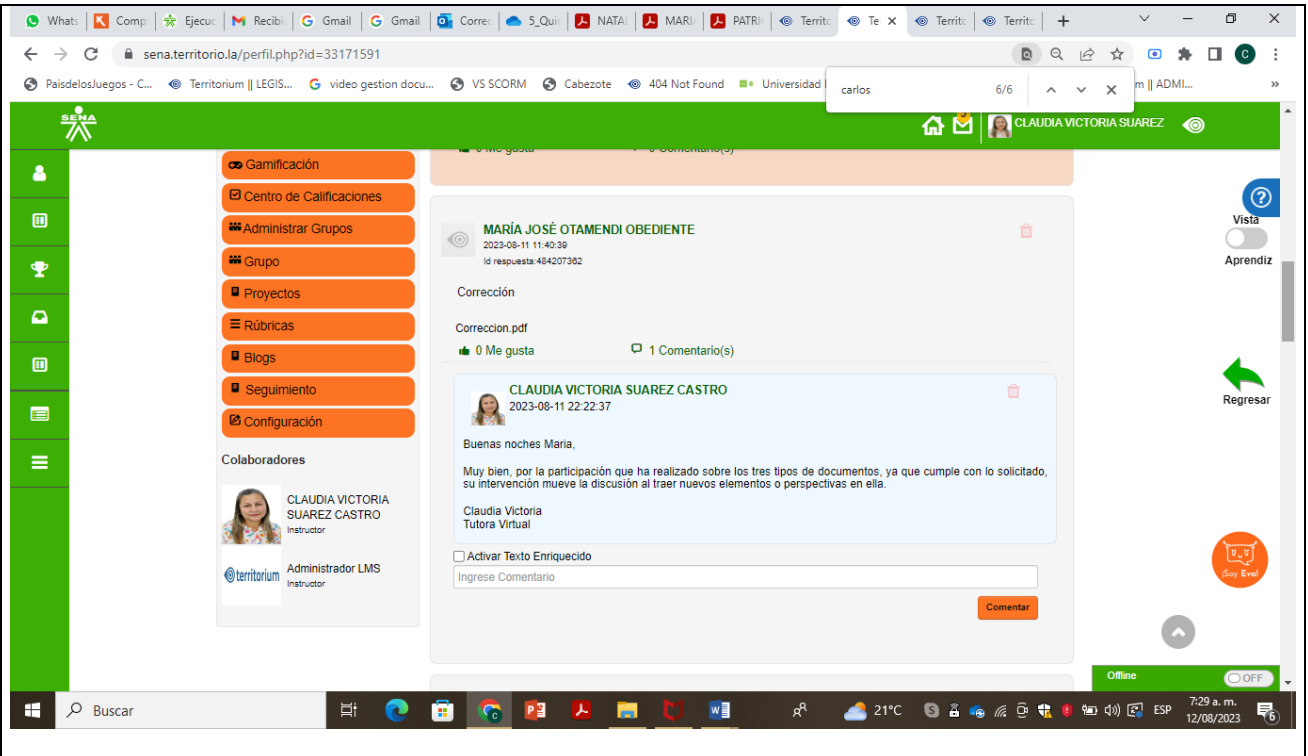
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

10 de Agosto de 2023	Realizar la segunda sesión en línea programada de acuerdo al cronograma de actividades	N/A	 <p>The screenshot shows a Google Meet interface with 12 participants. The participants are arranged in a grid. The first row includes JORGE IGNACIO, Nalcy de la conce..., Leidy Martinez, Yolfanis Martinez, and yusmerys olaya g... The second row includes Andres Salazar, Idalmis Alfaro Nieto, Yairis Castro, 3 más, and Claudia Victoria S... (highlighted with a blue border). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system clock indicating 7:30 a.m. on 10/08/2023.</p>
----------------------	--	-----	--

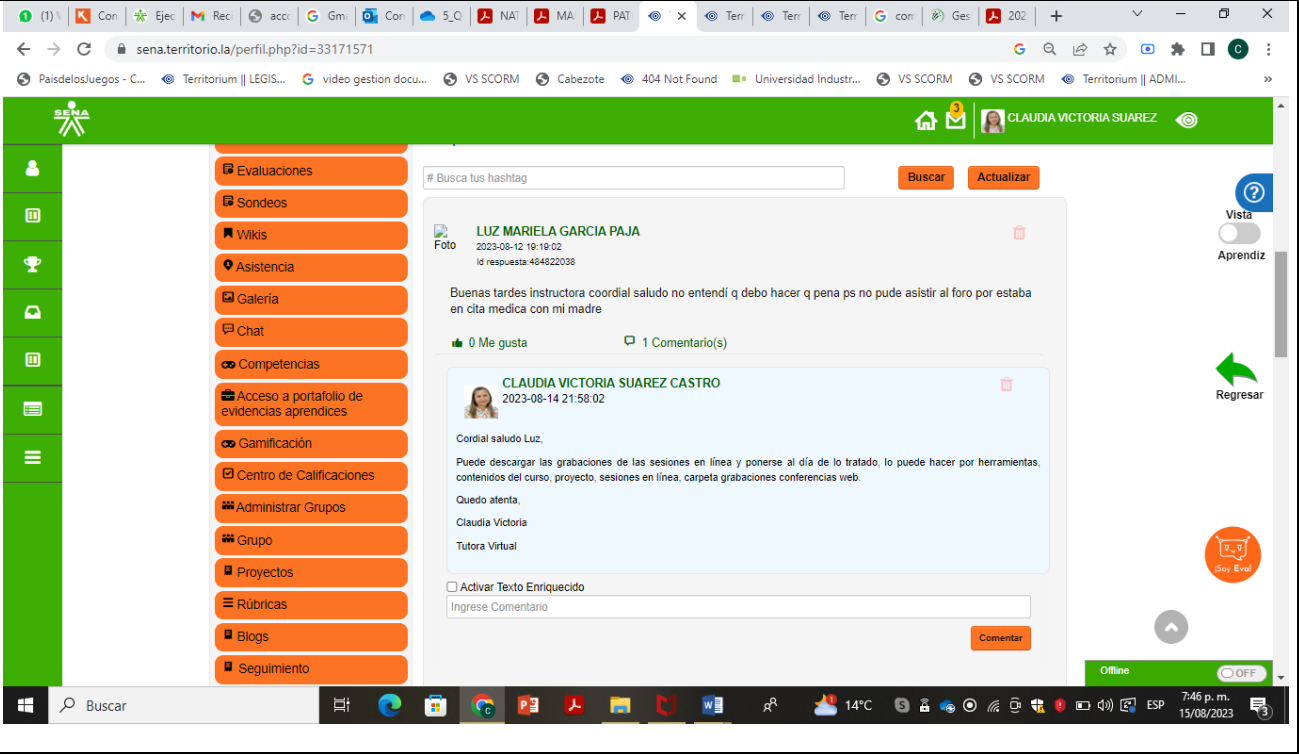
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>11 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot displays the SENA Territorio LMS interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information for Claudia Victoria Suarez. A left sidebar contains icons for various functions. The main content area shows a 'Configuración' (Configuration) section with a list of collaborators, including Claudia Victoria Suarez Castro (Instructor) and Administrador LMS (Instructor). Below this, a forum post by Diana Alexandra Moreno Perez is visible, dated 2023-08-11 11:37:34. The post includes a greeting and mentions several PDF documents: CIRCULAR.pdf, CONSTANCIA.pdf, and MEMORANDO.pdf. A response from Claudia Victoria Suarez Castro is also shown, dated 2023-08-11 22:21:35, with a positive comment on the previous post. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and system information like temperature and time.</p>
------------------------------------	--	------------	---

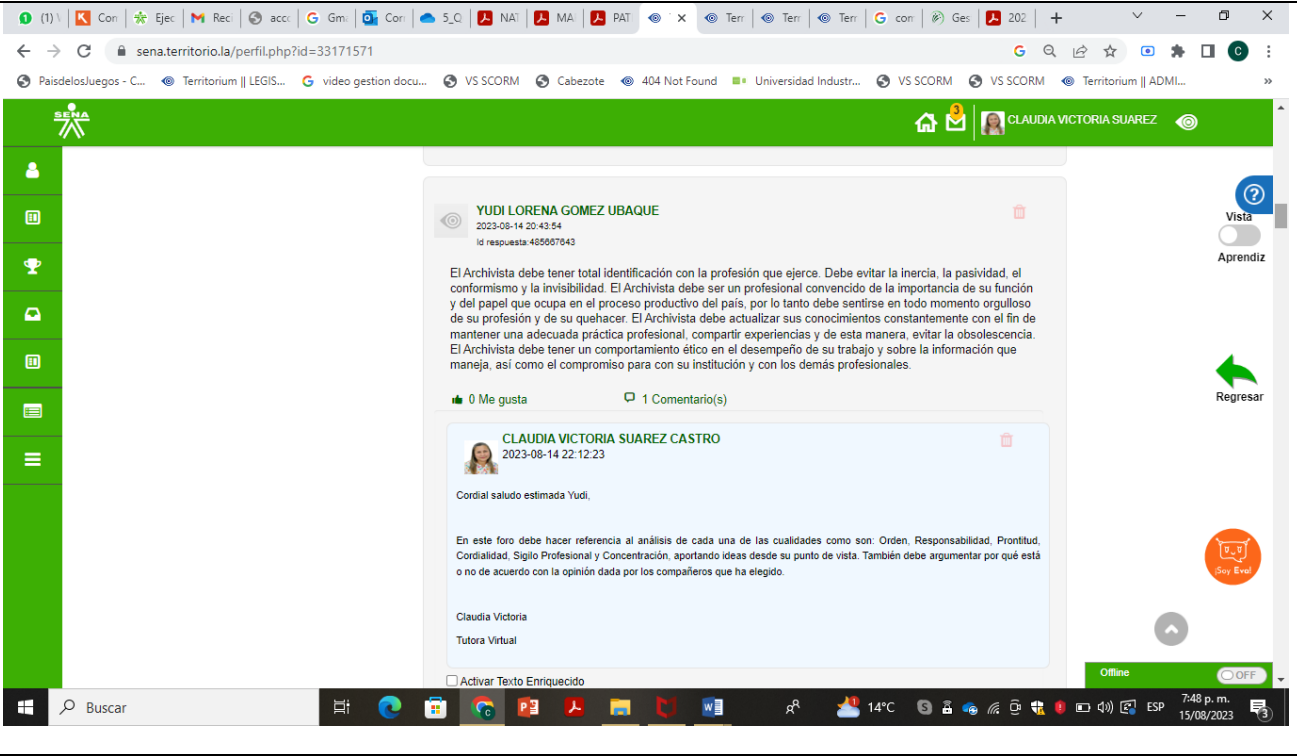
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot displays the SENA Territorio LMS interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information for CLAUDIA VICTORIA SUAREZ. A left sidebar contains orange buttons for various functions: Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. Below these is a 'Colaboradores' section featuring the profile of CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO, an Instructor and LMS Administrator. The main content area shows a discussion post by MARÍA JOSÉ OTAMENDI OBEDIENTE, dated 2023-08-11 11:40:39, with the title 'Corrección' and a file 'Correccion.pdf'. A response from CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO, dated 2023-08-11 22:22:37, is visible below. The interface includes a search bar, a taskbar at the bottom with various application icons, and a system tray showing the date and time as 7:29 a.m. on 12/08/2023.</p>
--	--	--	--

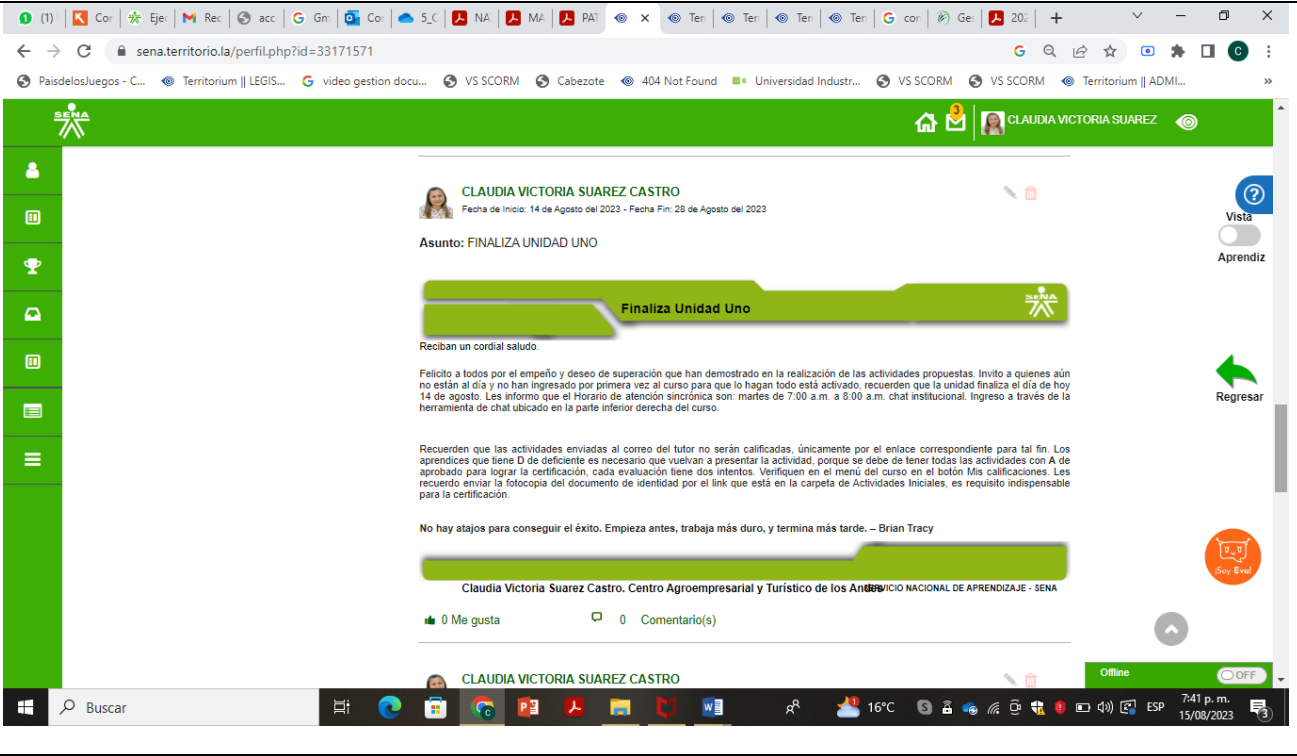
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	
-----------------------------	---	------------	---

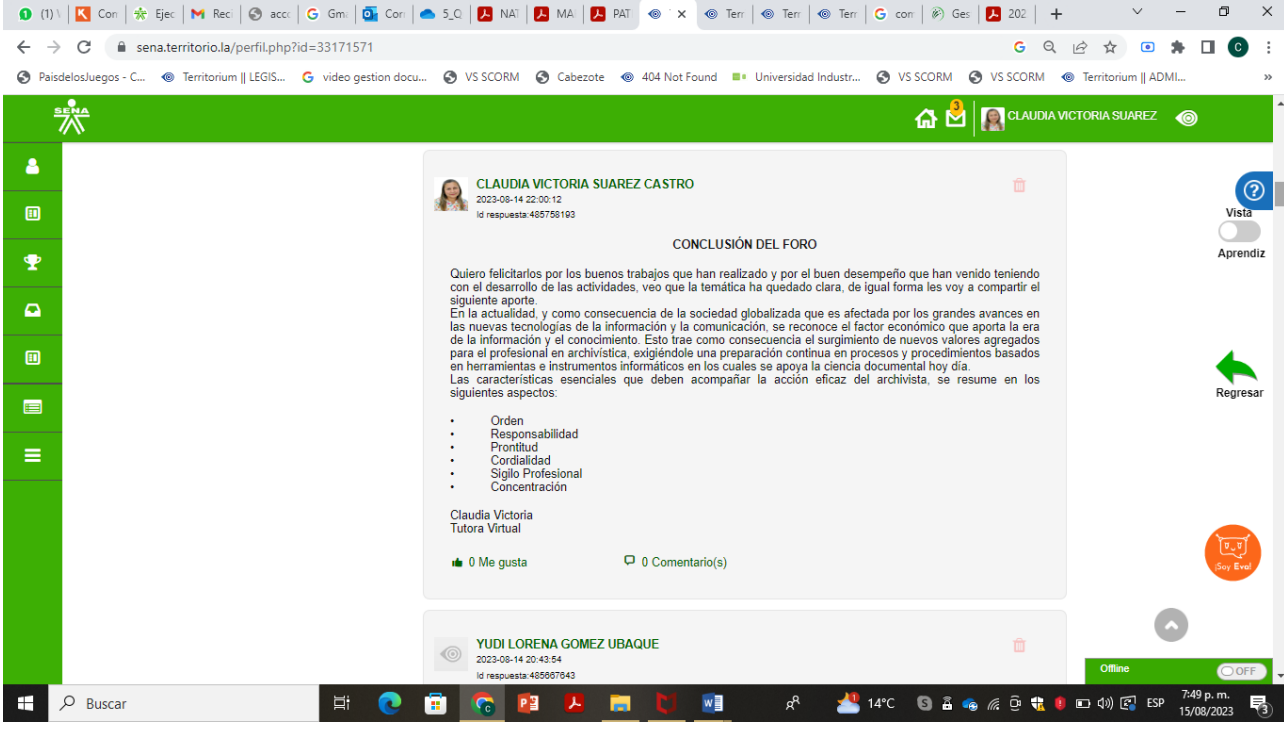
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

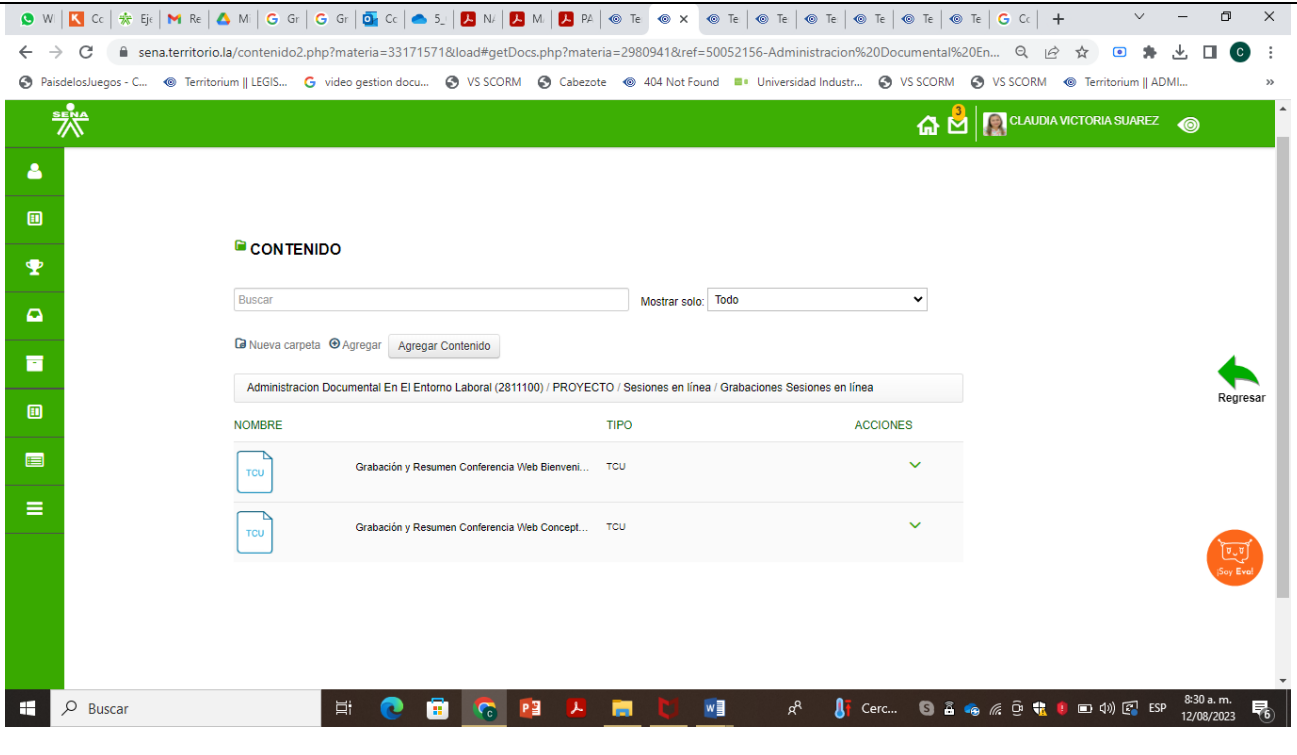
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14 de Agosto de 2023	Publicar anuncio de finalización de unidad 1	N/A	
----------------------	--	-----	---

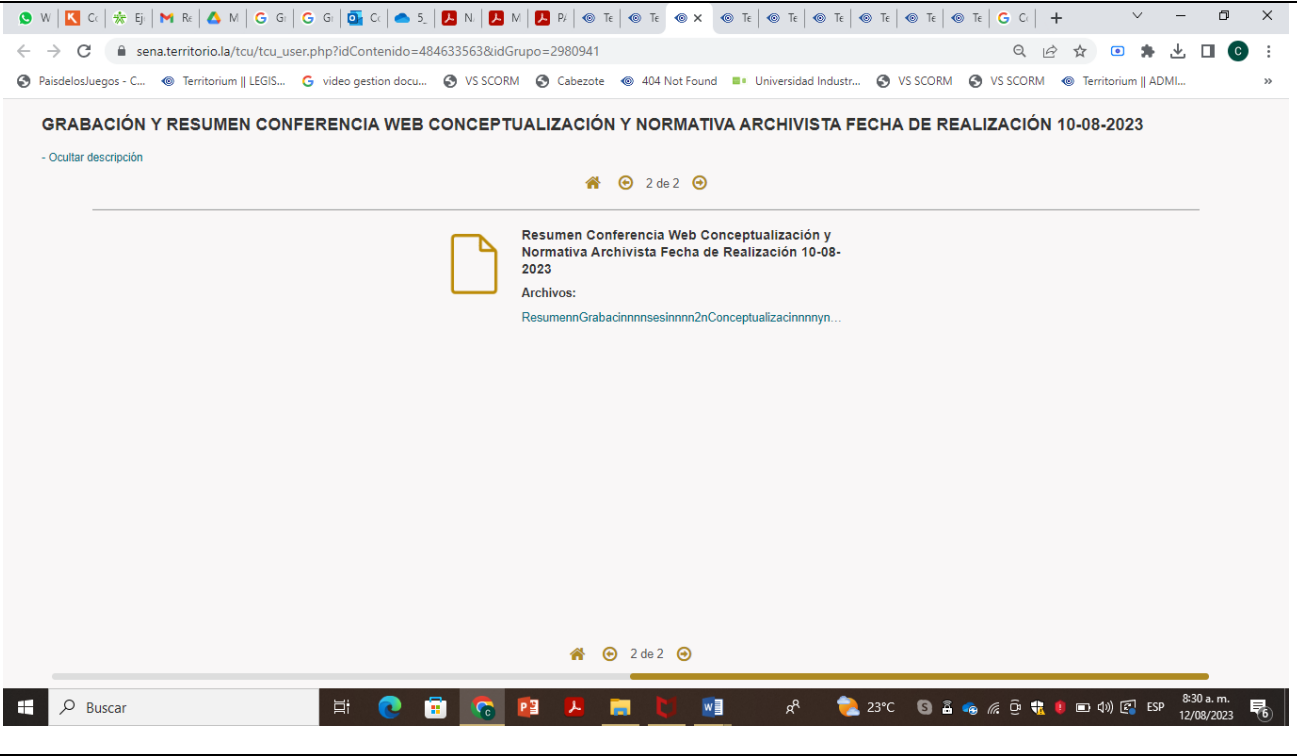
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14 de Agosto de 2023	Realizar el cierre del foro Unidad 1	N/A	 <p>The screenshot shows a web browser window with the SENA logo and a user profile for Claudia Victoria Suarez Castro. The main content is a forum post titled 'CONCLUSIÓN DEL FORO'. The text of the post discusses the importance of information and communication in the current globalized society and lists five essential characteristics for archivists: Order, Responsibility, Proactivity, Cordiality, and Professionalism. The post has 0 likes and 0 comments. The browser's address bar shows the URL 'sena.territorio.la/perfil.php?id=33171571'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 7:49 p.m. on 15/08/2023.</p>
----------------------	--------------------------------------	-----	--

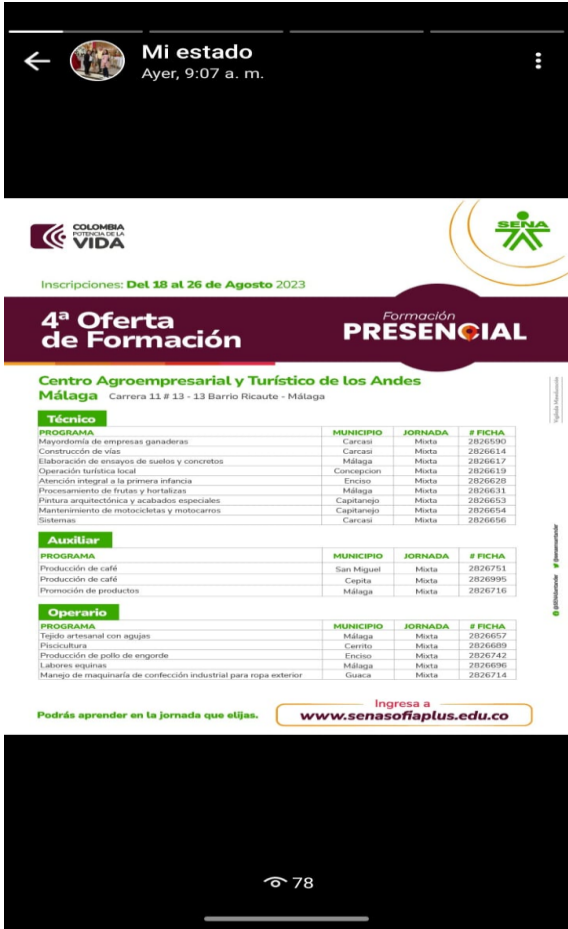
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14 de Agosto de 2023	Subir grabación de la sesión 2 a la carpeta grabaciones conferencias web	N/A	
----------------------	--	-----	---

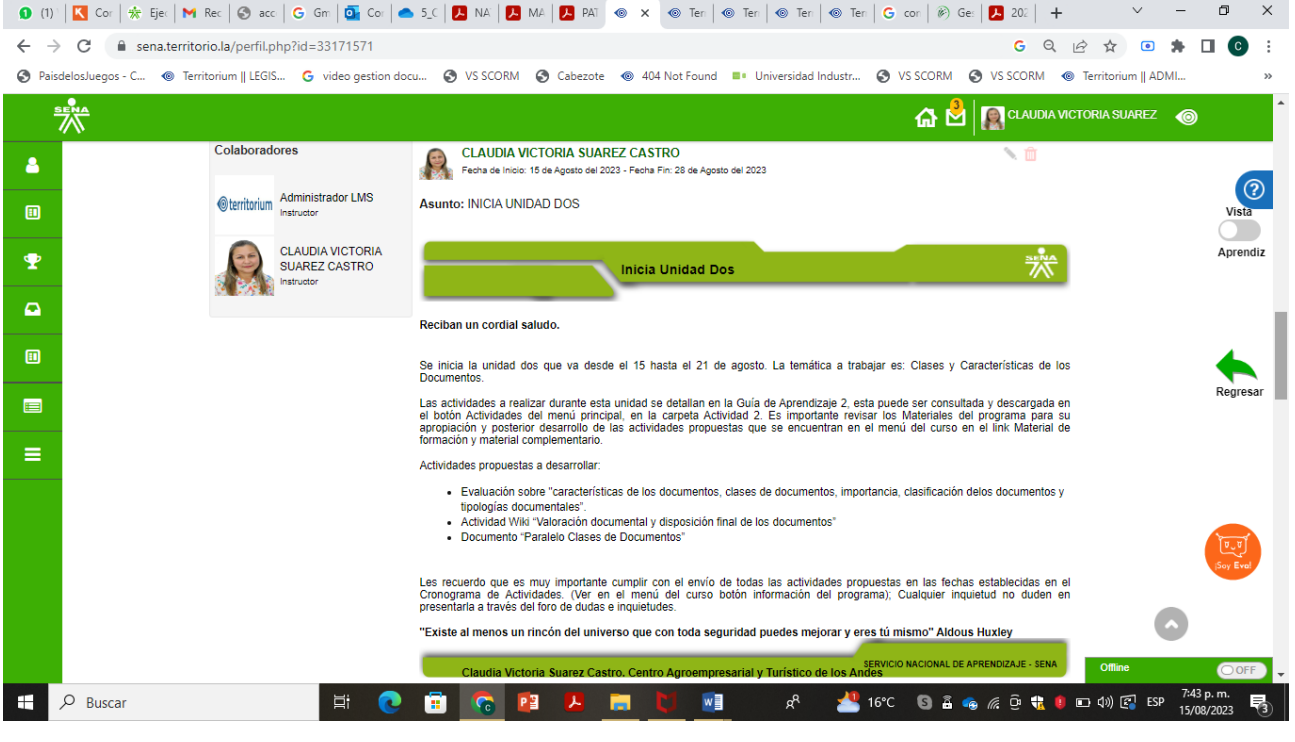
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

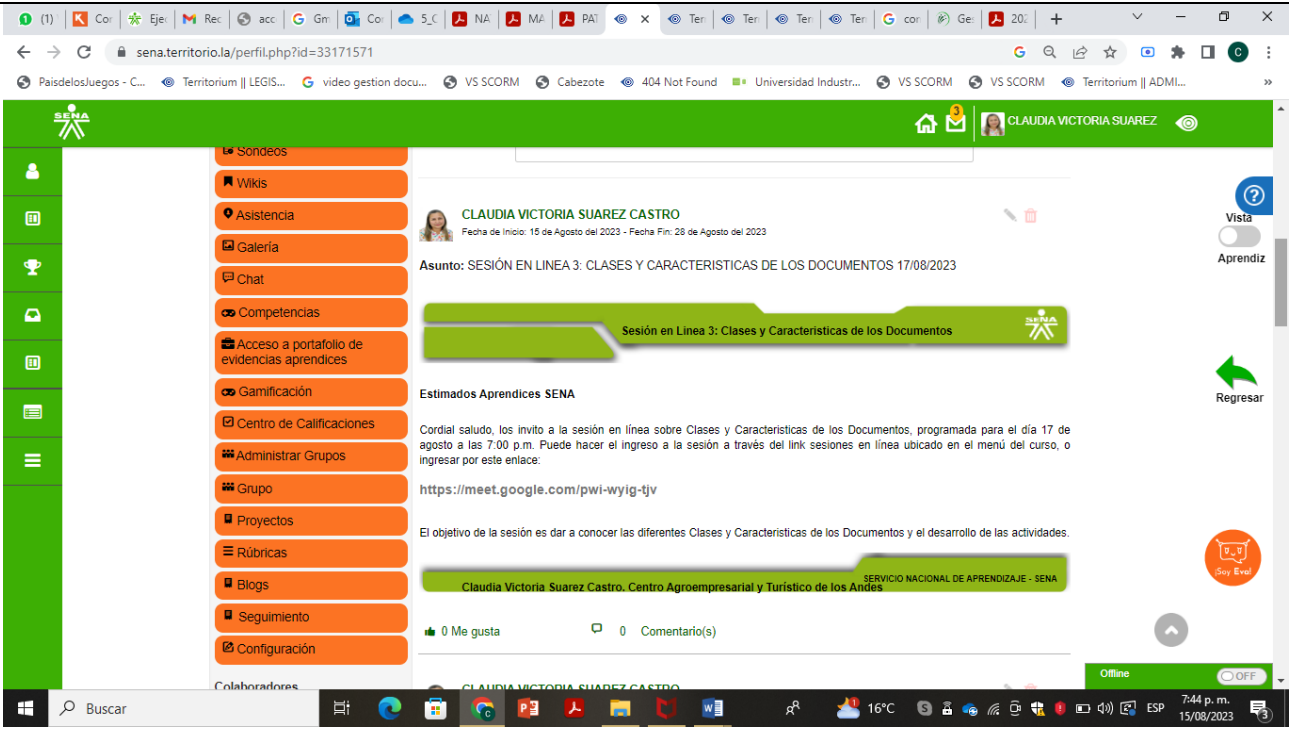
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>14 de Agosto de 2023</p>	<p>Se hace promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del centro CATA</p>	<p>N/A</p>		
------------------------------------	--	------------	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>15 de Agosto de 2023</p>	<p>Publicar anuncios con orientaciones de inicio actividad 2 e invitación a la tercera sesión en línea de acuerdo al cronograma y se genera el link correspondiente, quedando en la carpeta de sesiones en línea, carpeta enlaces sesiones en línea</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot displays the SENA Territorium profile of Claudia Victoria Suarez Castro. The page is titled 'COLABORADORES' and lists her as the 'Administrador LMS' and 'Instructor'. A green banner indicates the start of 'Unidad Dos' on August 15th. Below this, a message states: 'Reciban un cordial saludo. Se inicia la unidad dos que va desde el 15 hasta el 21 de agosto. La temática a trabajar es: Clases y Características de los Documentos.' It then lists activities to be developed: 'Evaluación sobre "características de los documentos, clases de documentos, importancia, clasificación de los documentos y tipologías documentales"', 'Actividad Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos"', and 'Documento "Paralelo Clases de Documentos"'. A quote by Aldous Huxley is also present: 'Existe al menos un rincón del universo que con toda seguridad puedes mejorar y eres tú mismo' Aldous Huxley'. The bottom of the page shows the user's name 'Claudia Victoria Suarez Castro, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes' and the status 'Offline'.</p>
------------------------------------	---	------------	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





CLAUDIA VICTORIA SUAREZ


CONTENIDO

 Nueva carpeta
  Agregar
 Agregar Contenido

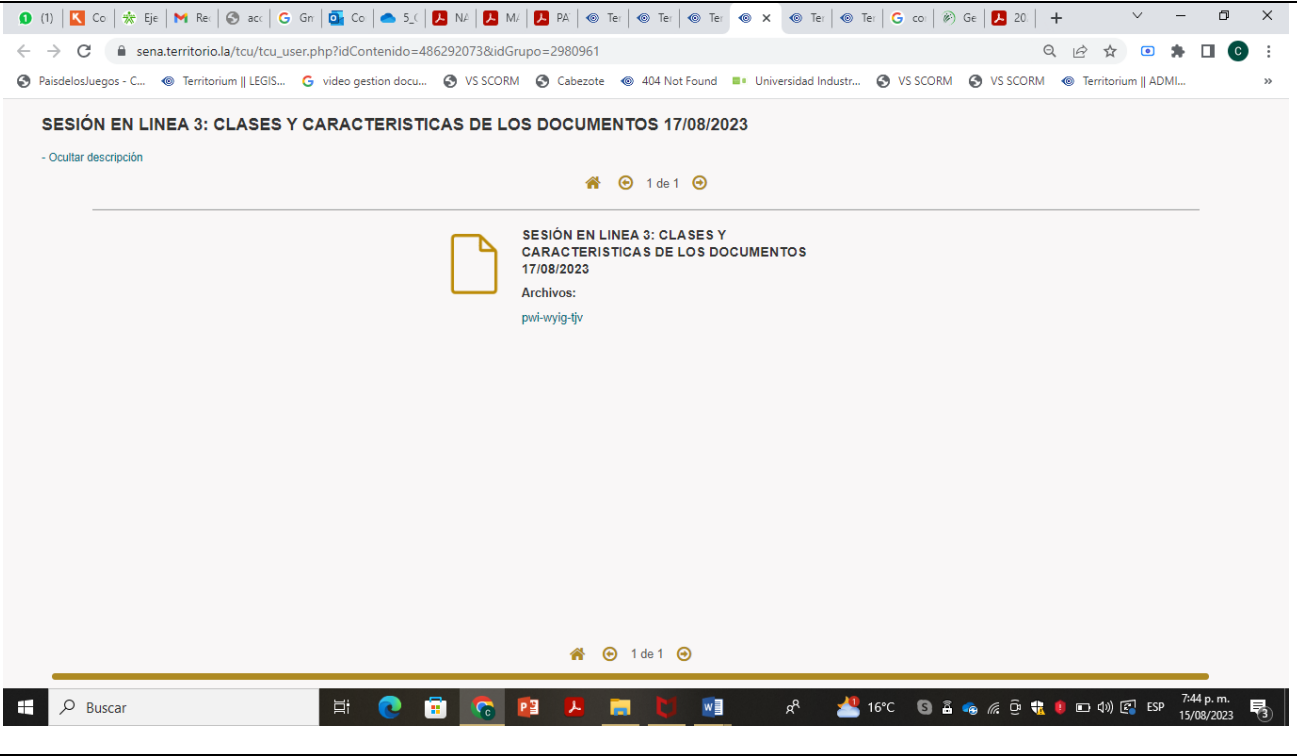
Administracion Documental En El Entorno Laboral (281111) / PROYECTO / Sesiones en línea / Enlaces Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 INVITACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA...	TCU	
 SESIÓN EN LINEA 2: CONCEPTUALIZACIÓN Y ...	TCU	
 SESIÓN EN LINEA 3: CLASES Y CARACTERIST...	TCU	

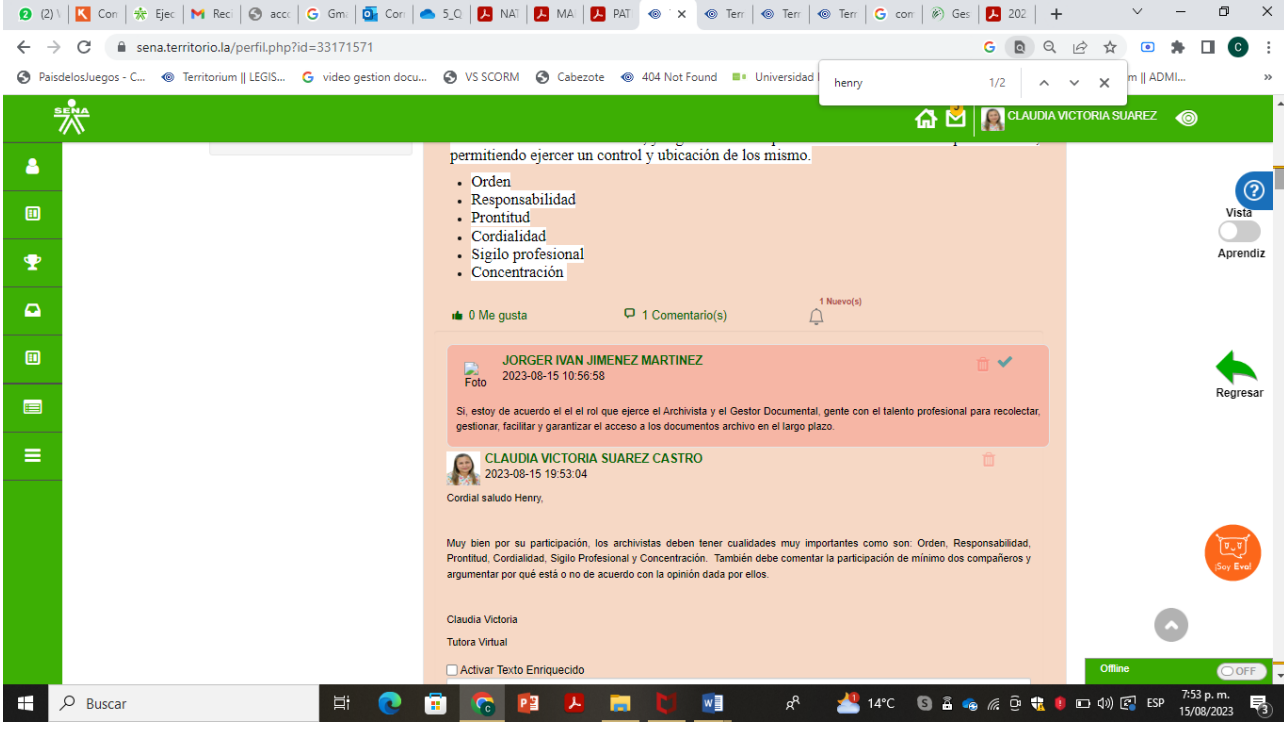

Regresar


Soy Eyal

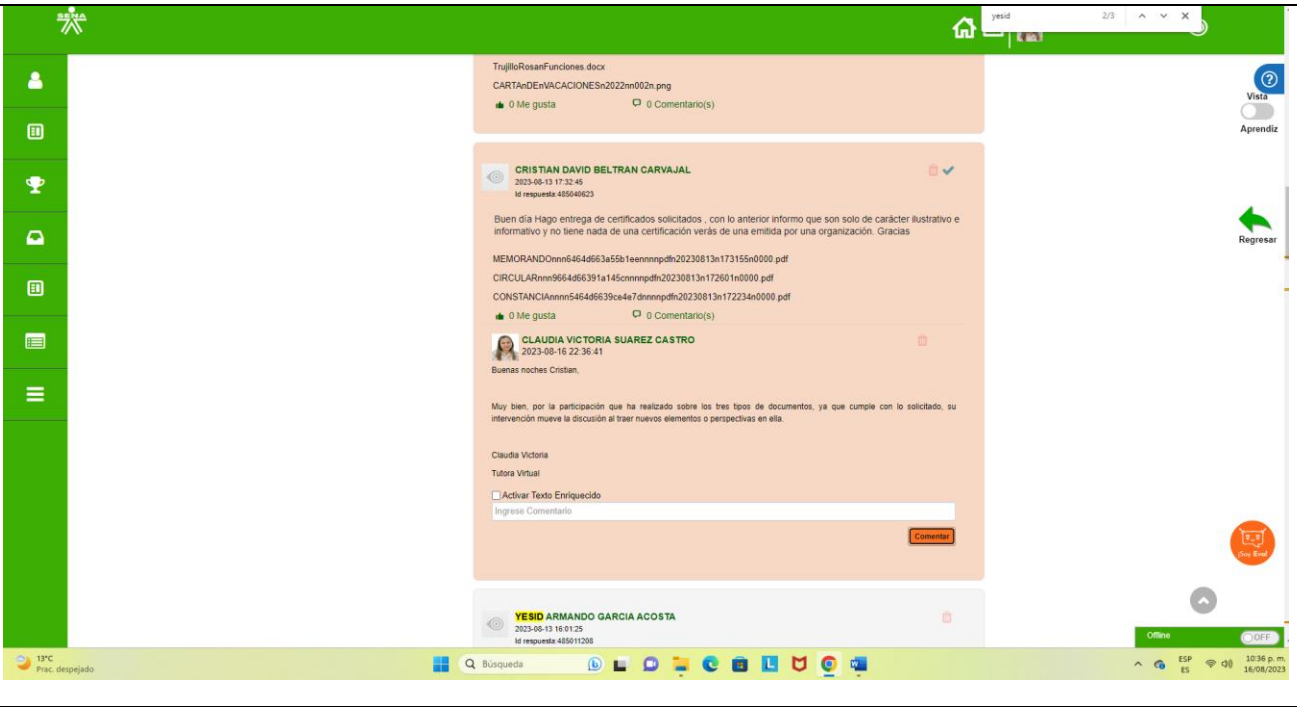
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <code>sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=486292073&idGrupo=2980961</code>. The page title is "SESIÓN EN LINEA 3: CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS 17/08/2023". Below the title, there is a link to "Ocultar descripción". A document icon is shown with the text "SESIÓN EN LINEA 3: CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS 17/08/2023" and "Archivos: pwi-wyig-tyv". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 7:44 p.m. on 15/08/2023.</p>
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>15 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	
------------------------------------	--	------------	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

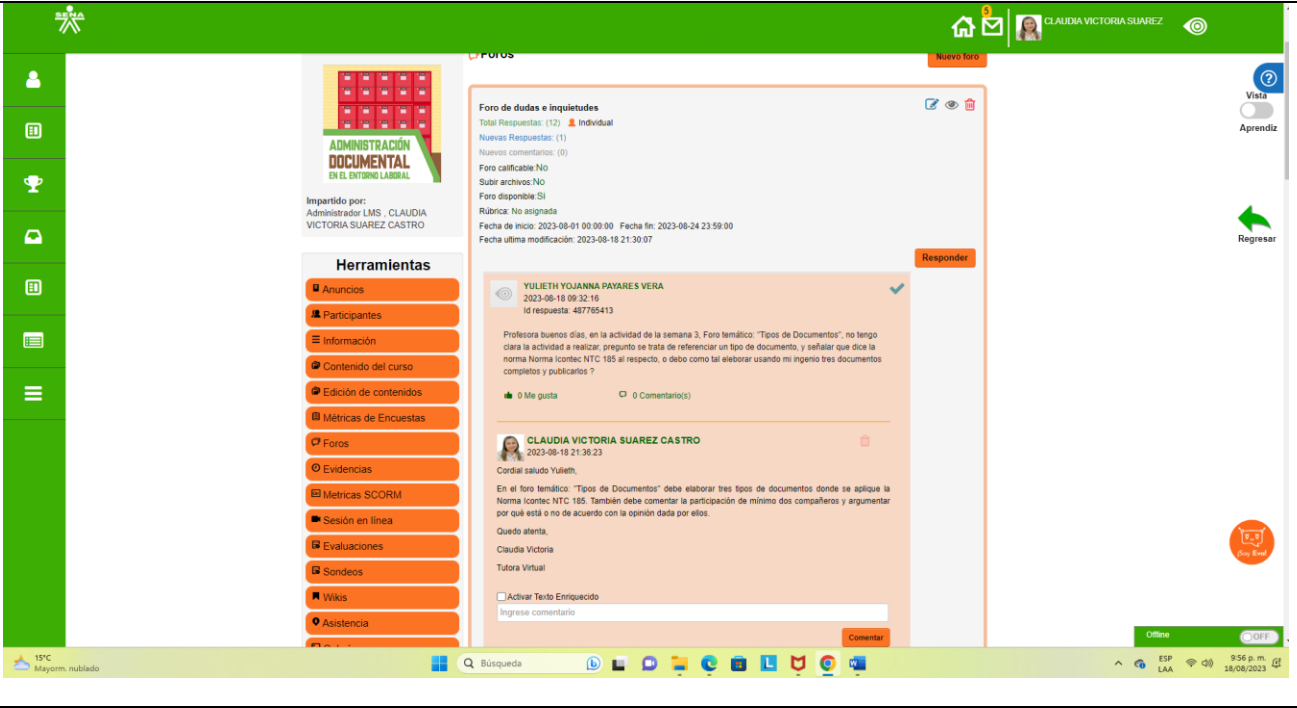
16 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA virtual classroom interface. On the left is a green sidebar with icons for user profile, calendar, trophies, documents, a list, a menu, and a home icon. The main content area shows a discussion forum post. The post is titled 'TrujilloRosarFunciones.docx' and 'CARTa-DEnVACACIONESn2022m002n.png'. It was posted by 'CRISTIAN DAVID BELTRAN CARVAJAL' on 2023-08-13 at 17:32:45. The post content includes a message about certificate delivery and three PDF attachments: 'MEMORANDOnn6464863a55b1eennmpdfn20230813n173155n0000.pdf', 'CIRCULARnne9664d66391a145cnmmpdfn20230813n172601n0000.pdf', and 'CONSTANCIAnnn5464d6639ce4a7dnennpdfn20230813n172234n0000.pdf'. Below the post, there is a response from 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO' on 2023-08-16 at 22:36:41, which is partially visible. The interface also includes a 'Regresar' button, a 'Vista Aprendiz' toggle, and a 'Con Ent' button. The bottom status bar shows the temperature as 13°C, the time as 10:36 p.m. on 16/08/2023, and the user's status as 'Offline'.</p>
----------------------	---	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div></div><div><div>Chat</div><div>Competencias</div><div>Acceso a portafolio de evidencias aprendices</div><div>Gamificación</div><div>Centro de Calificaciones</div><div>Administrar Grupos</div><div>Grupo</div><div>Proyectos</div><div>Rúbricas</div><div>Blog</div><div>Seguimiento</div><div>Configuración</div></div><div><div>Colaboradores</div><div><div> Administrador LMS Instructor</div><div> CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO Instructor</div></div></div></div><div><div>Id respuesta 48645583</div><div><p>El rol de un archivista es fundamental en la organización y gestión de la información, ya que su trabajo consiste en mantener y preservar registros y documentos de manera eficiente.</p><p>1. Organización y atención al detalle: Un archivista debe ser altamente organizado y meticuloso. Esto implica ser capaz de categorizar y clasificar documentos de manera coherente y precisa. La atención al detalle es crucial para garantizar que los registros se mantengan en orden y que la información pueda ser localizada fácilmente cuando sea necesaria.</p><p>2. Conocimientos técnicos: Los archivistas deben estar familiarizados con sistemas de gestión de documentos y archivos, así como con las tecnologías relevantes para el almacenamiento y la catalogación de información. Deben estar dispuestos a aprender y adaptarse a las herramientas y software que faciliten su labor.</p><p>3. Preservación y conservación: La preservación de los documentos a lo largo del tiempo es un aspecto esencial del trabajo del archivista. Esto implica tener conocimientos sobre técnicas de conservación para prevenir el deterioro de materiales, así como la selección de métodos de almacenamiento adecuados para diferentes tipos de documentos.</p><p>4. Habilidades de investigación: Los archivistas a menudo se enfrentan a la tarea de investigar y rastrear información histórica. Deben ser capaces de utilizar fuentes primarias y secundarias para contextualizar y enriquecer la comprensión de los documentos archivados.</p><p>5. Ética y confidencialidad: La ética profesional es fundamental en el trabajo de un archivista. Deben ser conscientes de la importancia de mantener la confidencialidad de la información confidencial y respetar la privacidad de las personas cuyos registros están bajo su cuidado.</p><p>6. Habilidades de comunicación: Aunque el trabajo de un archivista puede parecer solitario, la comunicación es clave. Deben ser capaces de proporcionar asistencia a investigadores, académicos y otros usuarios interesados en acceder a los registros, explicando procedimientos y ayudando a encontrar la información necesaria.</p></div><div><div>0 Me gusta</div><div>1 Comentario(s)</div></div><div><div> CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO 2023-06-16 21:58:43</div><div>Buenas noches Juan,</div><div>Muy bien por su participación. Los archivistas deben tener cualidades muy importantes como son: Orden, Responsabilidad, Puntualidad, Cordialidad, Sigilo Profesional y Concentración.</div><div>Le recuerdo que también debe comentar la participación de mínimo dos compañeros. Debe ingresar al aporte de dos de sus compañeros y realizar el comentario para así mismo generar debate.</div><div>Claudia Victoria Tutora Virtual</div></div><div><div>Activar Texto Enlaceado</div></div></div></div> <div><div>15°C Perc. nublado</div><div><div>Búsqueda</div><div></div></div><div><div>ESP LAA</div><div>10:02 p. m. 18/06/2023</div></div></div>
--	--	--	---

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

18 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area features a forum titled 'Foro de dudas e inquietudes' with 12 total responses. A post by YULIETH YOJANNA PAYARES VERA is visible, asking for clarification on document types. Below it, a response from CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO is partially visible. A 'Herramientas' (Tools) menu is also present, listing various course management options. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 18/08/2023 and time 9:54 p.m.</p>
----------------------	---	-----	---

[illegible]

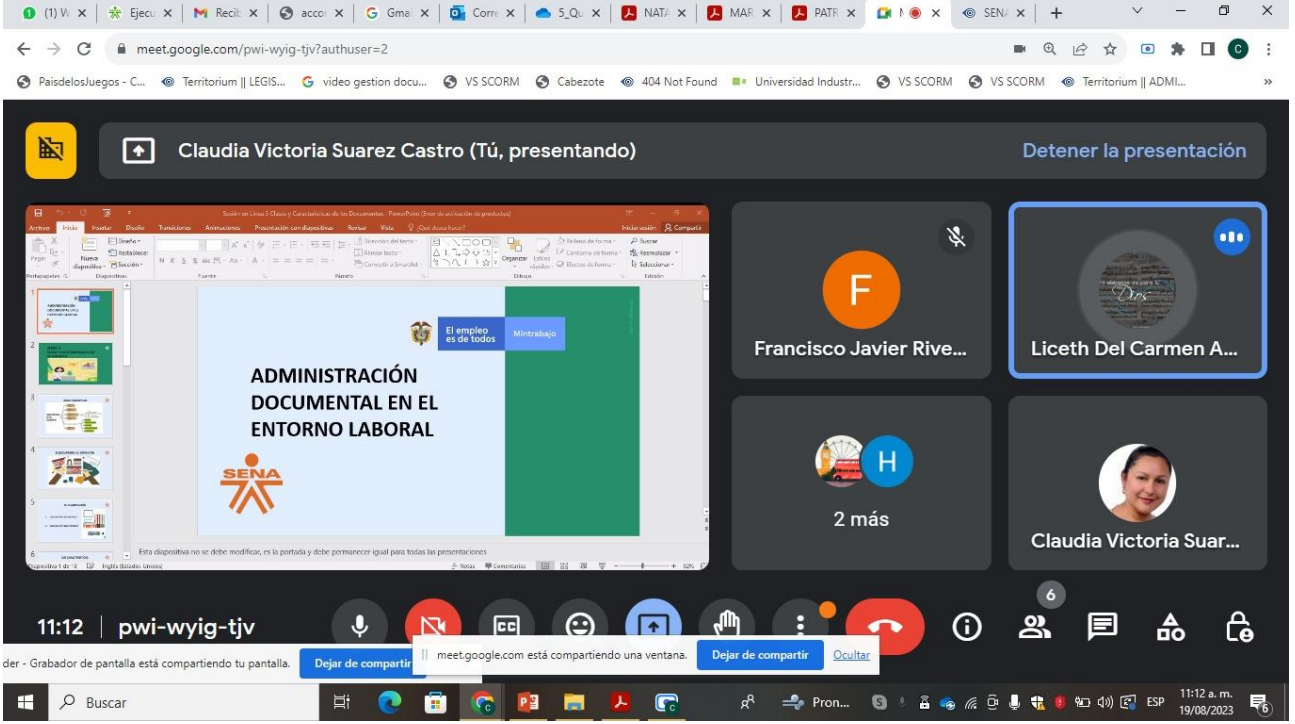
The screenshot displays the Tentorium LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main header is orange with the 'Tentorium' logo and user information for 'lucy'. Below the header, there's a menu of orange buttons for various features like Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galeria, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. A 'Colaboradores' section lists Claudia Victoria Suarez Castro as an instructor. The central area shows a forum titled 'Respuestas' with a search bar and filters. Two posts are visible: one by Lucy Figueroa Molina dated 2023-06-17, and another by Claudia Victoria Suarez Castro dated 2023-08-18. The second post discusses archival responsibilities and includes a text enrichment tool.

The screenshot displays a web-based virtual classroom environment. On the left, there is a vertical green sidebar containing several icons: a person, a calendar, a trophy, a document, a list, and a hamburger menu. The main area has a green header bar at the top with navigation icons (home, mail, profile) and the name "CLAUDIA VICTORIA SUAREZ". Below the header, the page title is "Mensajes" (Messages). A message from "INGRID JULIET CABRERA GUTIERREZ" is shown, with a subject "Asunto" and body text about course access. Below the message, there is a section titled "Estado de la notificación" (Notification Status) which contains a table:

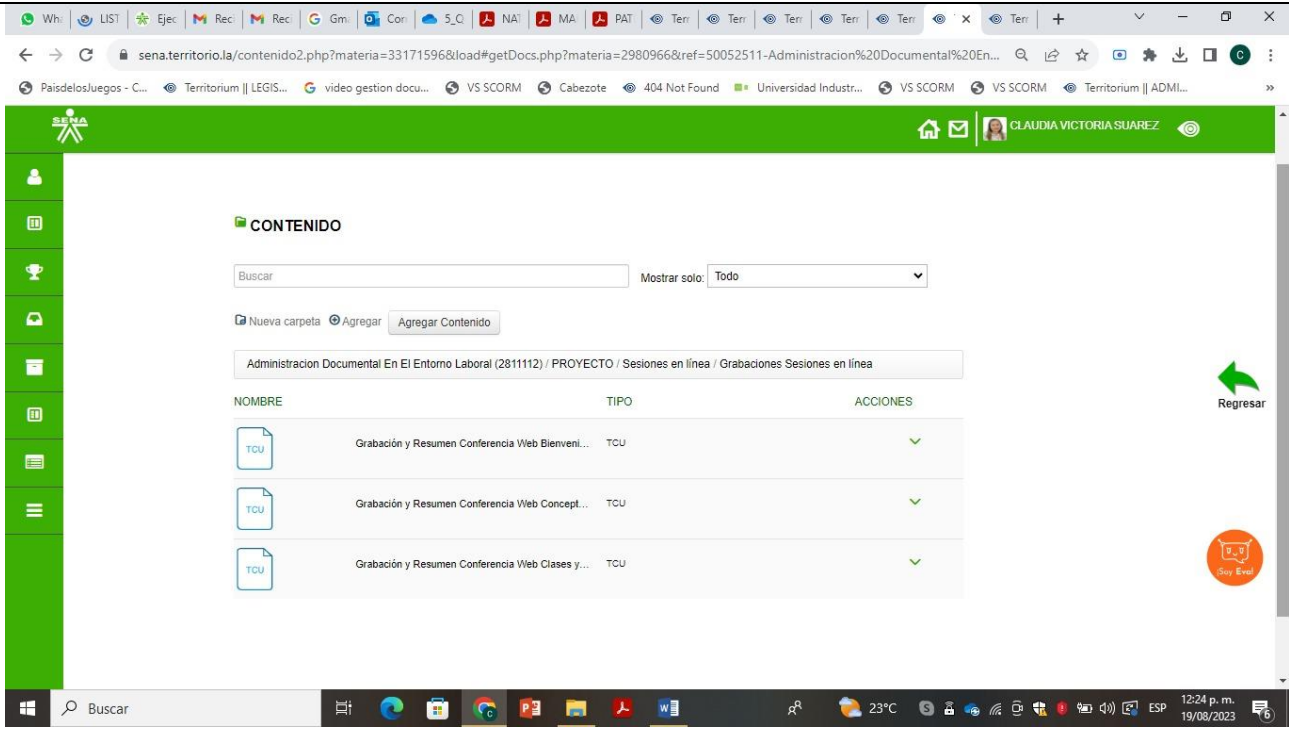
Nombre	Leído
INGRID JULIET CABRERA GUTIERREZ	No

At the bottom of the screen, a Windows taskbar is visible, showing the date as 18-08-2023 and time as 10:38 p.m.

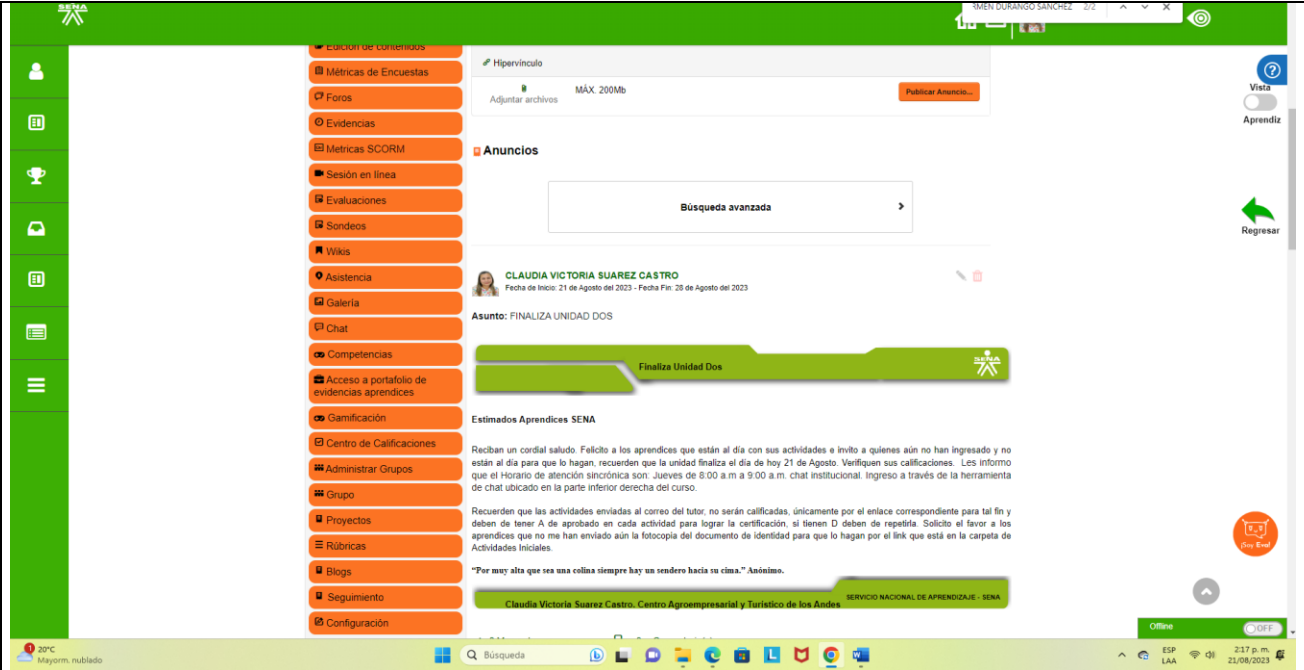
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>19 de Agosto de 2023</p>	<p>Realizar la tercera sesión en línea programada de acuerdo con el cronograma de actividades</p>	<p>N/A</p>	
------------------------------------	---	------------	--

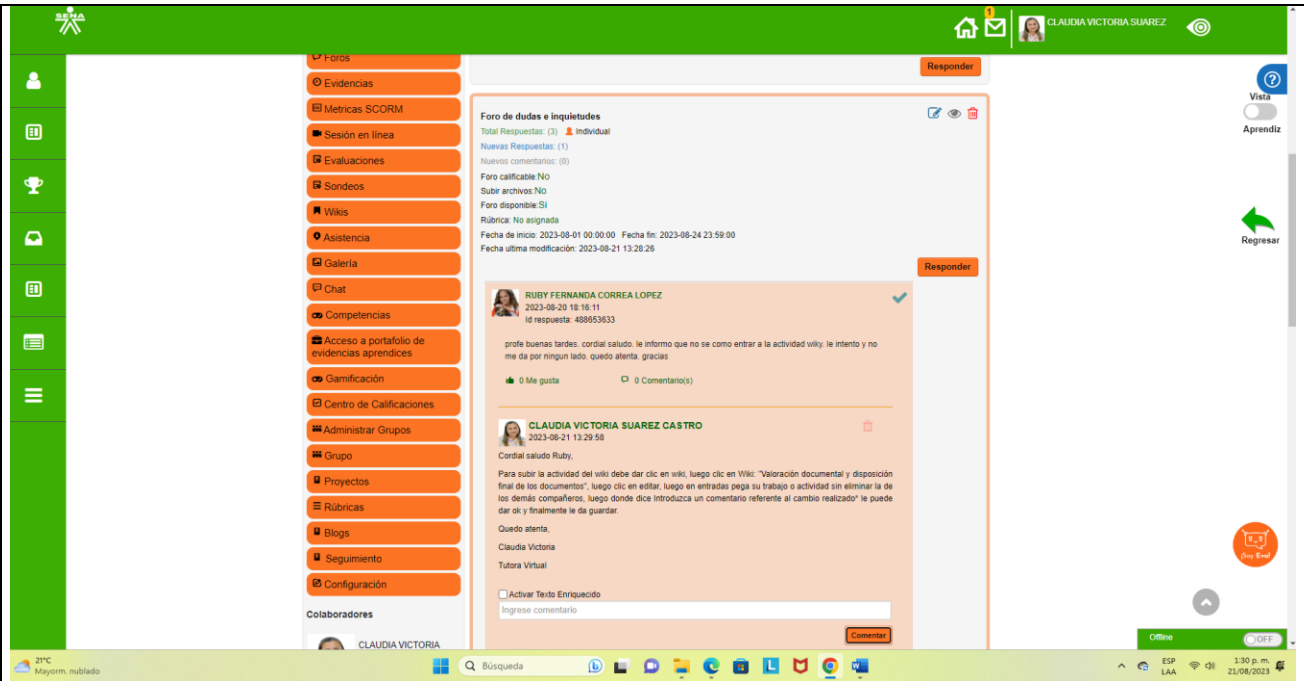
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

19 de Agosto de 2023	Subir grabación de la sesión 3 a la carpeta grabaciones conferencias web	N/A	
----------------------	--	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

21 de Agosto de 2023	Publicar anuncio de finalización de unidad 2	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with icons for user profile, calendar, trophies, mail, documents, and a menu. The main content area has a top green bar with the SENA logo and user 'TIMEN DURANGO SANCHEZ'. Below this is a navigation menu with orange buttons: Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. The main content area shows a 'Hipervínculo' section with a 'Publicar Anuncio...' button. Below is an 'Anuncios' section with a 'Búsqueda avanzada' field. A user profile for 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO' is shown with the subject 'FINALIZA UNIDAD DOS'. A green banner reads 'Finaliza Unidad Dos'. Below is a message from 'Estimados Aprendices SENA' regarding the course completion on August 21st. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '21/08/2023'.</p>
----------------------	--	-----	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

21 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA Bitácora web application. On the left is a green sidebar with icons for various functions like user profile, calendar, trophies, and chat. The main area is divided into two columns. The left column contains a list of orange buttons for navigation: Foros, Evidencias, Metricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and Colaboradores. The right column shows a forum titled 'Foro de dudas e inquietudes'. It lists statistics: Total Respuestas: (3), Nuevas Respuestas: (1), and Nuevos comentarios: (0). Below this, there's a post by 'RUDY FERNANDA CORREA LOPEZ' dated 2023-06-20 18:16:11, with the text 'profe buenas tardes, cordial saludo. le informo que no se como entrar a la actividad wiky. le intento y no me da por ningun lado. quedo atenta. gracias'. Below the post is a response by 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO' dated 2023-06-21 13:29:58, with the text 'Cordial saludo Rudy. Para subir la actividad del wiki debe dar clic en wiki, luego clic en Wiki: "Vitoración documental y disposición final de los documentos", luego clic en editar, luego en entradas pega su trabajo o actividad sin eliminar la de los demás compañeros, luego donde dice Introduzca un comentario referente al cambio realizado" le puede dar ok y finalmente le da guardar. Quedo atenta, Claudia Victoria, Tutora Virtual'. At the bottom of the response is a text input field with the placeholder 'Ingresar comentario' and a 'Comentar' button. The top of the interface shows a green header with the SENA logo, a home icon, a mail icon, and the user's name 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ' next to a profile picture and a settings icon. On the right side of the interface, there are buttons for 'Vista' (toggle), 'Aprender', and 'Regresar' (with a green arrow icon). At the very bottom, there's a status bar showing '21°C Mayom, nublado', a search bar, and system icons for language (ESP, LAA), time (1:30 p.m.), and date (21/08/2023).</p>
----------------------	---	-----	--

The screenshot displays the LMS interface with the following elements:

- Left Sidebar (Herramientas):** A vertical menu with icons for various tools: Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Votos, and Asistencia.
- Center Section (Desglose de evidencias):** A section titled 'Desglose de evidencias' with a sub-header 'En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.' Below this, there are two tabs: 'Evidencia aún en tiempo' and 'Evidencia que llegó a fecha límite de entrega'.
- Modal Window (Comentarios):** A pop-up window titled 'Comentarios' showing a comment from 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZCASTRO'. The comment text is: 'Muy bien, el texto cumple con las propiedades textuales que parte de originalidad y calidad. Claudia Victoria Tutora Virtual. — 21 de agosto de 2023 a las 13:47 horas'. There is a text input field labeled 'Escribe un comentario' and a 'Comentar' button.
- Right Sidebar:** A section titled 'Evidencias' with a table of evidence items. The table has columns for 'Evidencia', 'Estado', and 'Acciones'. The first row shows 'Evidencia 1' with a status of 'SC' and a 'Ver' button.
- Bottom Bar:** A green bar at the bottom with the text 'Oficina' and a 'Cerrar' button.

The screenshot displays the LMS interface for the course "ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL". The left sidebar contains navigation icons for user profile, calendar, achievements, courses, documents, reports, announcements, participants, information, content, editions, metrics, forums, evidences, SCORM metrics, sessions, evaluations, and surveys.

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2811113)

P5113003 CO2811113 R58 C9545

Evidencias

Desglose de evidencias

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

- Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos

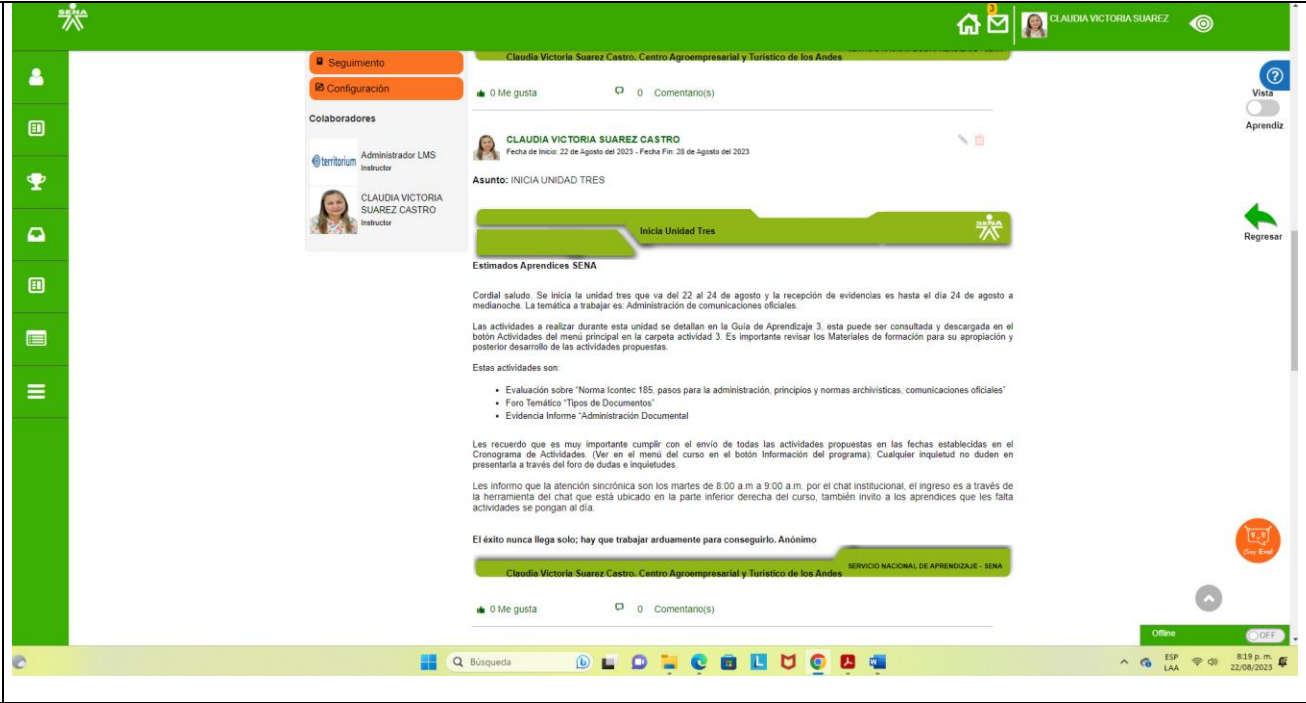
Aprendiz	Razón	Ensayo "Importancia de los Archivos"	Evidencia 3: Documento "Paralelo Clases de Documentar"	Evidencia 3: Informe "Administración Documental"	Envío Fotocopia Documento de Identidad
DUARTE GONZÁLEZ					
FARIDE DEL GARMEN DURANGO SANCHEZ	4/4	100 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas
HELLEN FLORIAN HERRERA	2/4	50.0 D Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas
ELIAS GUILLERMO FUENTES RUIZ	2/4	100 A Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas
HAYLIN ALEXA GIRÓN MOSQUERA	4/4	90.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	60.0 D Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas
YECNI ALEXANDRA GÓMEZ SILVA	0/4	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas
ALVARO GUTIERREZ JAIMES	0/4	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas
JESUS HENAO CANABAL	4/4	90.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	100 A Comentarios Respuestas

20°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 2:05 p.m. 21/06/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22 de Agosto de 2023	Publicar anuncios con orientaciones de inicio actividad 3 e invitación a la cuarta sesión en línea de acuerdo al cronograma y se genera el link correspondiente, quedando en la carpeta de sesiones en línea, carpeta enlaces sesiones en línea	N/A	
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div><div>Inicio de Contenido</div><div>Métricas de Encuestas</div><div>Foros</div><div>Evidencias</div><div>Métricas SCORM</div><div>Sesión en línea</div><div>Evaluaciones</div><div>Sonderos</div><div>Wikis</div><div>Asistencia</div><div>Galería</div><div>Chat</div><div>Competencias</div><div>Acceso a portafolio de evidencias aprendices</div><div>Gamificación</div><div>Centro de Calificaciones</div><div>Administrar Grupos</div><div>Proyectos</div><div>Rúbricas</div><div>Blogs</div><div>Seguimiento</div><div>Configuración</div></div><div><div><div>Hipervínculo</div><div>Adjuntar archivos</div><div>MÁX. 200Mb</div><div>Pulsar Anuncio...</div></div><div><div>Anuncios</div><div>Búsqueda avanzada</div></div><div><div><div><div>Fecha de Inicio: 22 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 28 de Agosto del 2023</div><div>Asunto: SESIÓN EN LÍNEA 4: ADMINISTRACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES 24/08/2023</div></div><div><div>Sesión en Línea 4: Administración de Comunicaciones Oficiales</div><div>Estimados Aprendices SENA</div><div>Cordial saludo. Los invito a la sesión en línea sobre Administración de Comunicaciones Oficiales, programada para el día 24 de agosto a las 7:00 p.m. Puede hacer el ingreso a la sesión a través del link sesiones en línea ubicado en el menú del curso, o ingresar por este enlace: https://meet.google.com/pwi-wyig-tjv</div><div><div>El objetivo de esta sesión es dar a conocer al aprendiz la importancia que reviste para toda organización la definición, conocimiento y aplicación en la administración de las comunicaciones oficiales y aclarar dudas con respecto a las actividades planteadas.</div><div>Claudia Victoria Suarez Castro, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes</div></div></div><div><div>0 Me gusta</div><div>0 Comentario(s)</div></div></div><div><div>Offline</div><div>8:20 p. m.</div><div>22/08/2023</div></div></div></div></div></div></div></div>
--	--	--	---

Sistema

Home

Email

0

Claudia Victoria Suarez

Logout

Profile

Calendar

Achievements

Documents

Files

Tasks

Reports

Menu

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

Agregar Contenido

Administración Documental En El Entorno Laboral (2811112) / PROYECTO / Sesiones en línea / Enlaces Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
INVITACIÓN CONFERENCIA WEB BIENVENIDA Y ACTIVDA...	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA 2: CONCEPTUALIZACIÓN Y NORMATIVA...	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA 3: CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LO...	TCU	
SESIÓN EN LÍNEA 4: ADMINISTRACIÓN DE COMUNICACIO...	TCU	

Windows Taskbar

Search: Búsqueda

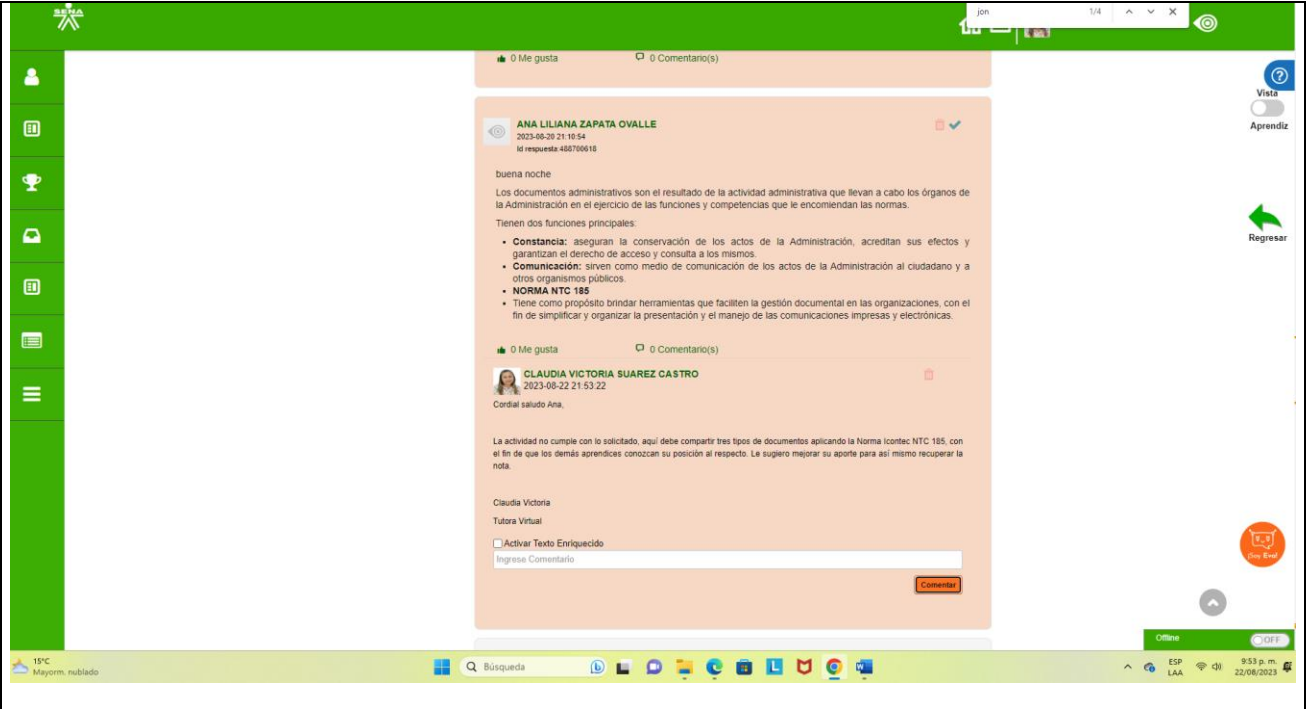
System Tray: ESP LAA, 8:23 p.m., 22/06/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

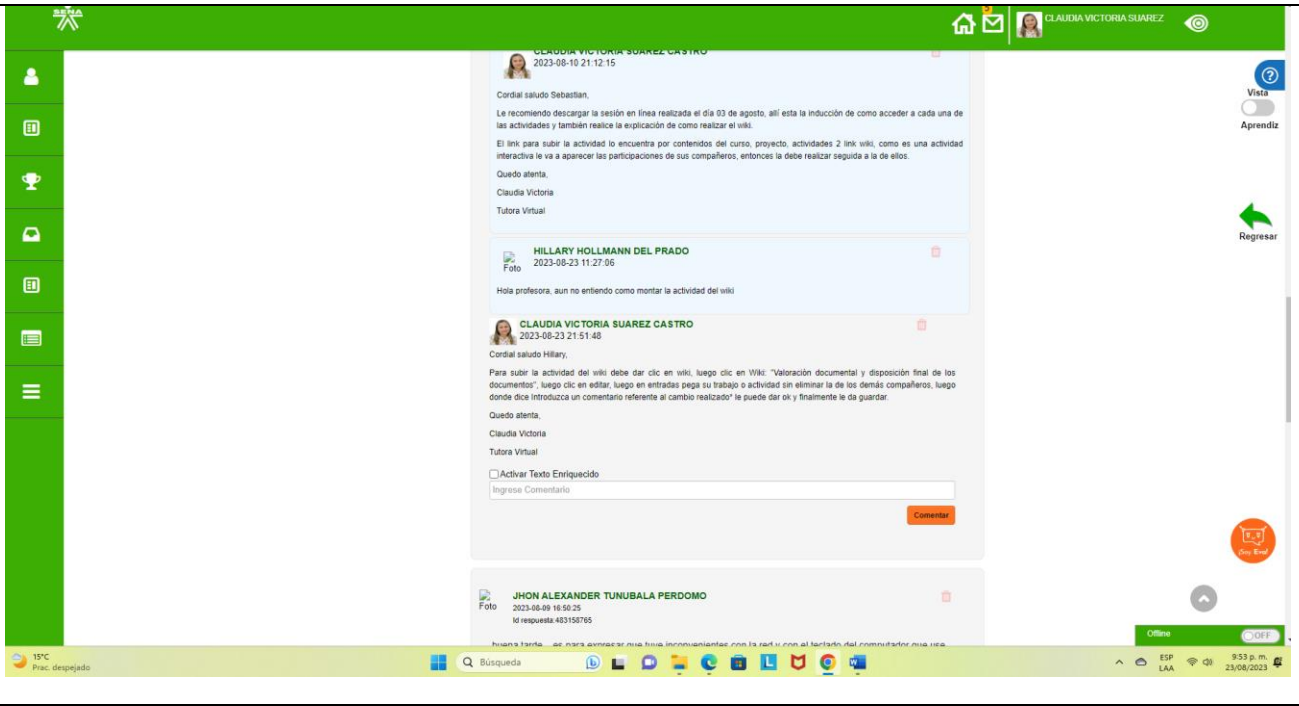
22 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	
----------------------	---	-----	--

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 <p>The screenshot displays a virtual classroom environment. On the left is a green sidebar with icons for user profile, calendar, trophies, documents, a list, and a menu. The main content area features a lesson by ANA LILIANA ZAPATA OVALLE, dated 2023-06-20 21:10:54. The lesson text explains that administrative documents are the result of administrative activity and lists their functions: Constancia (ensuring document conservation and access), Comunicación (serving as a communication medium), and NORMA NTC 185 (providing tools for document management). Below the text, a comment by CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO, dated 2023-06-22 21:53:22, states that the activity does not meet the request and asks for document examples. The interface includes a 'Me gusta' (Like) button, a 'Comentario(s)' (Comment(s)) section, and a 'Regresar' (Return) button. The bottom status bar shows the temperature (15°C), weather (Mayom, nublado), search bar, and system tray with date and time (9:53 p.m., 22/06/2023).</p>
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

23 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	
----------------------	---	-----	--

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Rúbricas

Blog

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

Administrador LMS

Instructor

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO

Instructor

edison

1/3

VER

APRENDIZ

REGRESAR

OFF

EDISON DANIEL PRIETO GARZON

2023-08-23 13:54:11

16:00:00:00:00:00:00:00

Calidades del archivista

Orden

Es el método que se utiliza para organizar los elementos y documentos, permitiendo ejercer un control y ubicación de los mismos.

Responsabilidad

Es una tarea de dedicación y actualización.

Prontitud

Cuando se soliciten los archivos se deben encontrar inmediatamente —disponibilidad inmediata de archivos—.

Cordialidad

El funcionario responsable del archivo debe generar buena disposición en el momento de dar información en la búsqueda y suministro de los documentos.

Sigilo Profesional

Las personas que desarrollen funciones administrativas, secretariales o archivísticas, deben ser reservadas en el manejo de la información por el grado de confidencialidad que esta requiere.

Concentración

La ejecución de las actividades de archivo se debe realizar minuciosamente para evitar errores, que no permiten lograr su funcionalidad.

0 Me gusta

Comentario(s)

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO

2023-08-23 22:03:59

Buenas noches Edison

Muy bien por su participación. Los archivistas deben tener cualidades muy importantes como son: Orden, Responsabilidad, Prontitud, Cordialidad, Sigilo Profesional y Concentración.

Le recuerdo que también debe comentar la participación de mínimo dos compañeros. Debe ingresar al aporte de dos de sus compañeros y realizar el comentario para así mismo generar debate.

Claudia Victoria

Tutora Virtual

15°C

Prac. despejado

Busqueda

ESP LAA

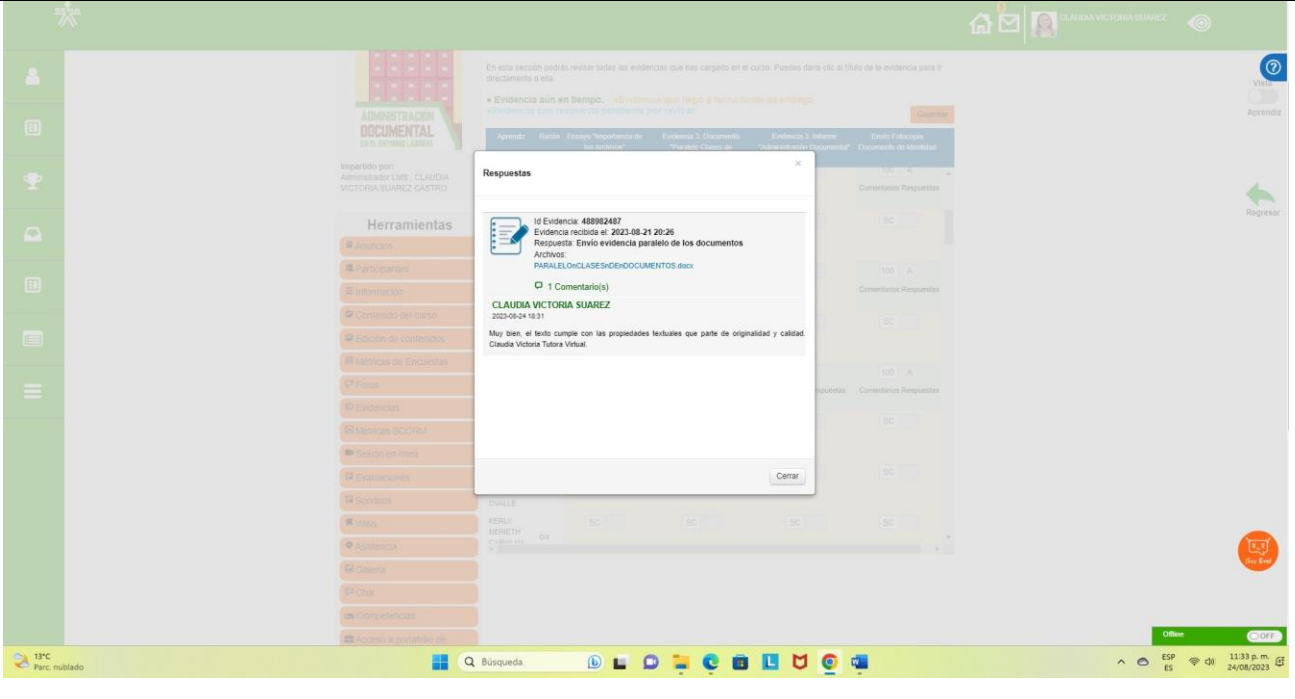
10:07 p. m.

23/08/2023

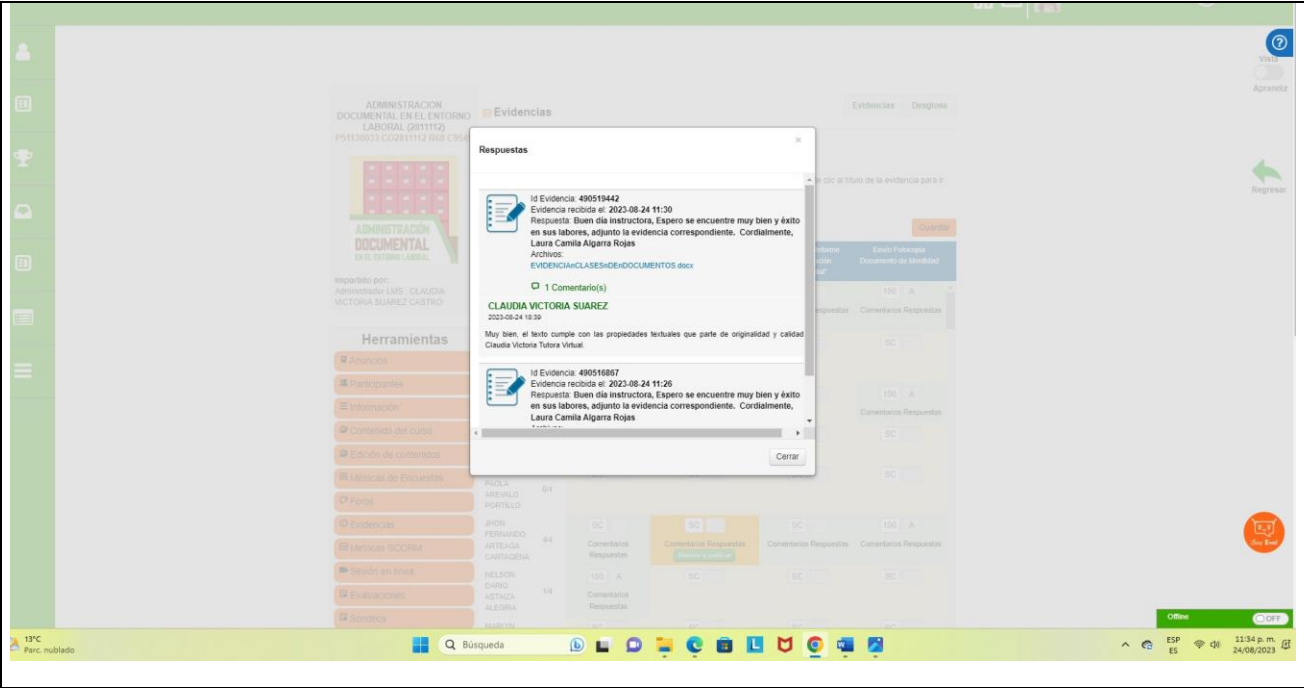
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Anexo Certificado Vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"</p> <p>Fecha de vencimiento: 10 de Noviembre de 2023</p>		<div style="text-align: center;">  <small>Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> </div> <p style="text-align: center;">El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p style="text-align: center;"><i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga</i></p> <p style="text-align: center;">Certificado de Competencia Laboral a CLAUDIA VICTORIA SUÁREZ CASTRO <small>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63396087</small> Quien demostró su Competencia Laboral en la</p> <p style="text-align: center;">Norma</p> <p style="text-align: center;">Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO</p> <p style="text-align: center;"><small>Código: 240201056 - Versión: 1</small></p> <p style="text-align: center;"><i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)</i></p> <p style="text-align: center;">Firmado Digitalmente por</p> <div style="text-align: center;">  <small>JOSE LEONARDO SILVA RIVERA Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER</small> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>954020 - 10/11/2020 No Y FECHA REGISTRO</div> <div>Vigencia: hasta el 10 de Noviembre de 2023</div> </div> <p style="font-size: x-small;">La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402011056CC63396087C.</p>
--	---	--	---

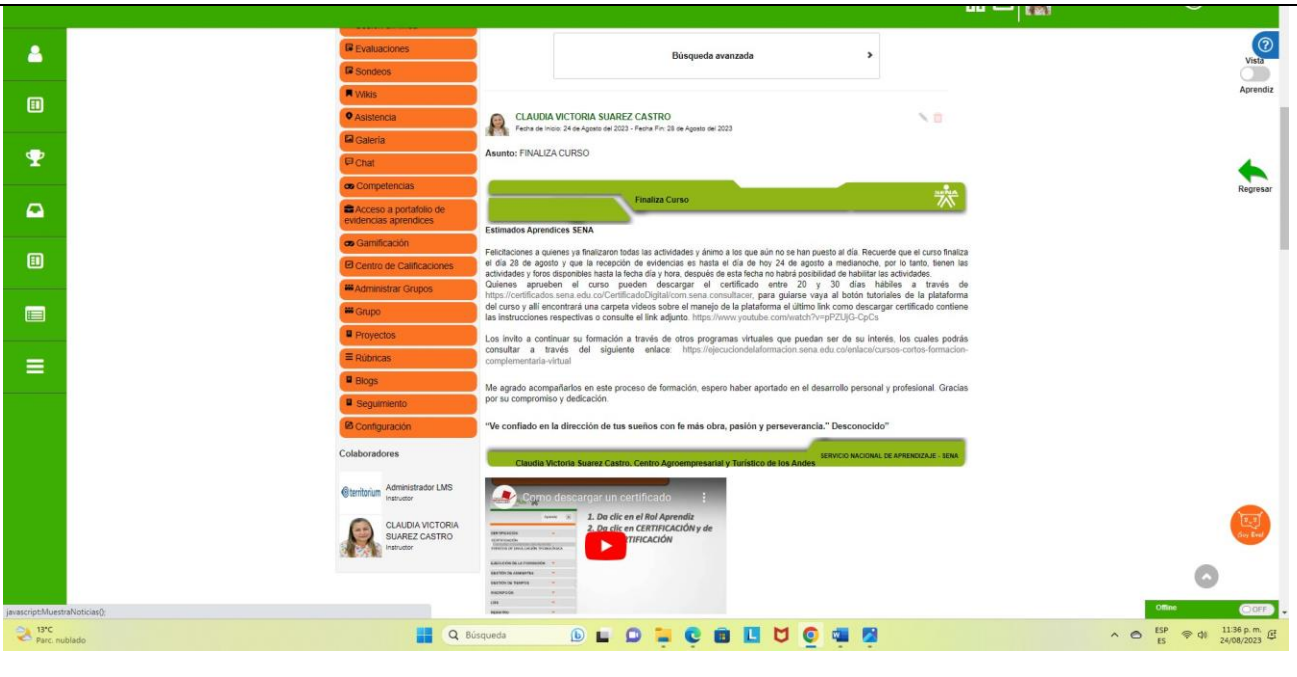
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>24 de Agosto de 2023</p>	<p>Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso</p>	<p>N/A</p>	
------------------------------------	--	------------	--

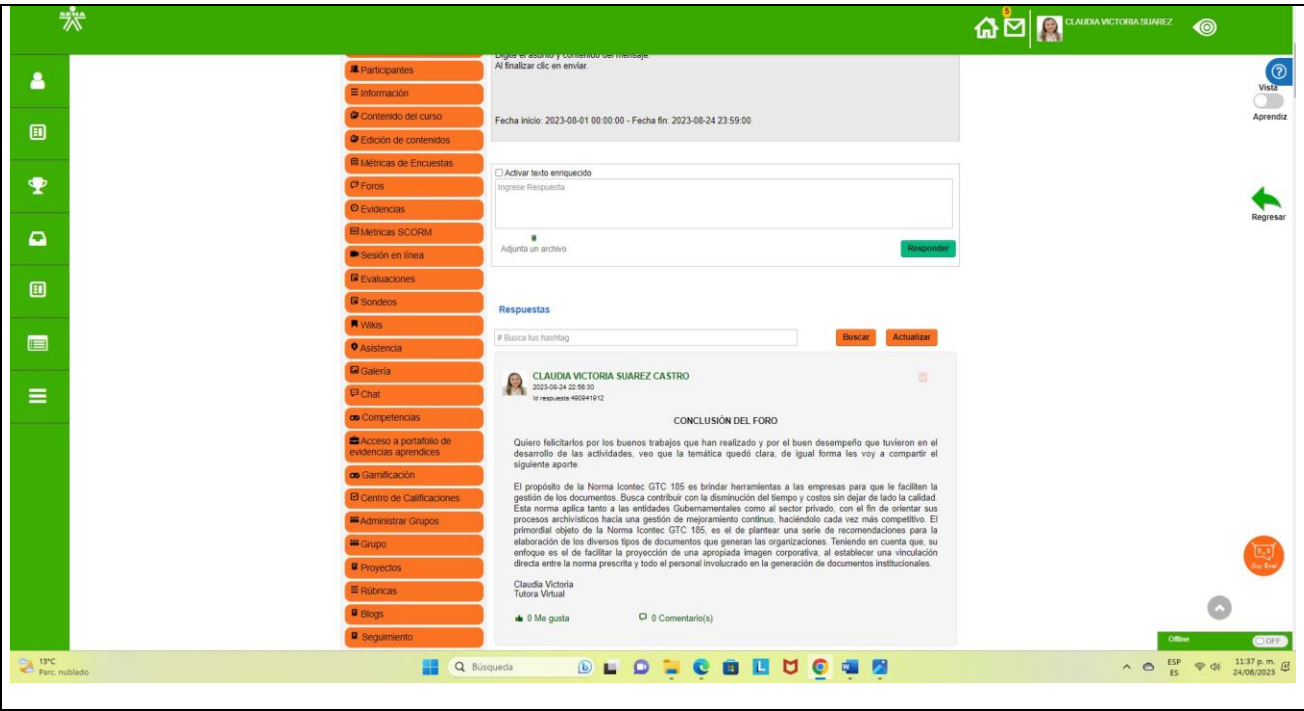
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	--

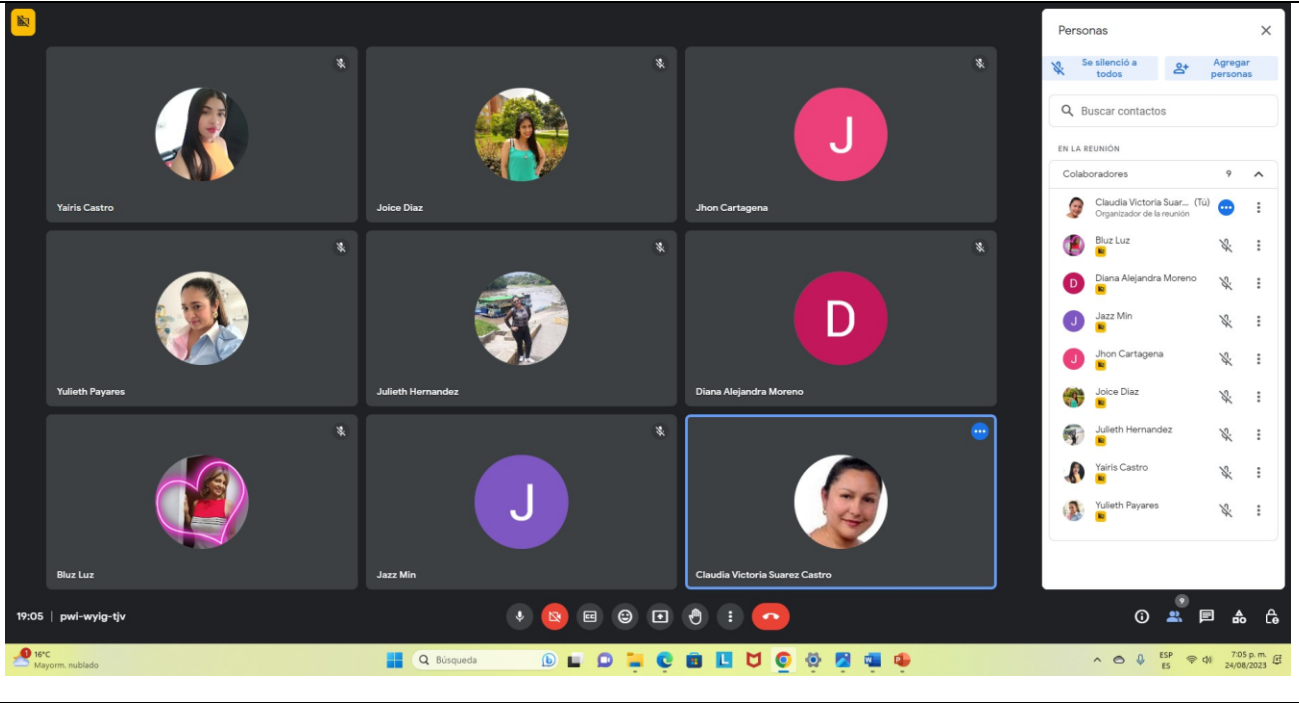
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

24 de Agosto de 2023	Publicar el anuncio de finalización del curso, de acuerdo a los parámetros de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	N/A	
----------------------	--	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

24 de Agosto de 2023	Realizar el cierre del foro unidad 3	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA virtual classroom interface. On the left is a green sidebar with icons for various functions. The main area features a top navigation bar with user information and a central menu of orange buttons. The primary content area shows a forum post titled 'CONCLUSIÓN DEL FORO' by Claudia Victoria Suarez Castro, dated 2023-08-24 12:08:30. The post includes a message of appreciation and a detailed paragraph about the GTC 105 norm. The interface also includes a search bar, a 'Regresar' button, and a system tray at the bottom with weather and time information.</p>
----------------------	--------------------------------------	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

24 de Agosto de 2023	Realizar la cuarta sesión en línea programada de acuerdo al cronograma de actividades	N/A	
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Subir la grabación de la sesión 4 a la carpeta grabaciones conferencias web

N/A

25 de Agosto de 2023

CLAUDIA VICTORIA GUAREZ

CONTENIDO

BuscarMostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Administración Documental En El Entorno Laboral (2611113) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCUGrabación y Resumen Conferencia Web Bienvenida y Desarrollo de Ac...	TCU	
TCUGrabación y Resumen Conferencia Web Conceptualización y Normativ...	TCU	
TCUGrabación y Resumen Conferencia Web Clases y Características de lo...	TCU	
TCUGrabación y Resumen Conferencia Web Administración de Comunicaci...	TCU	

14°CMayorm, nublado

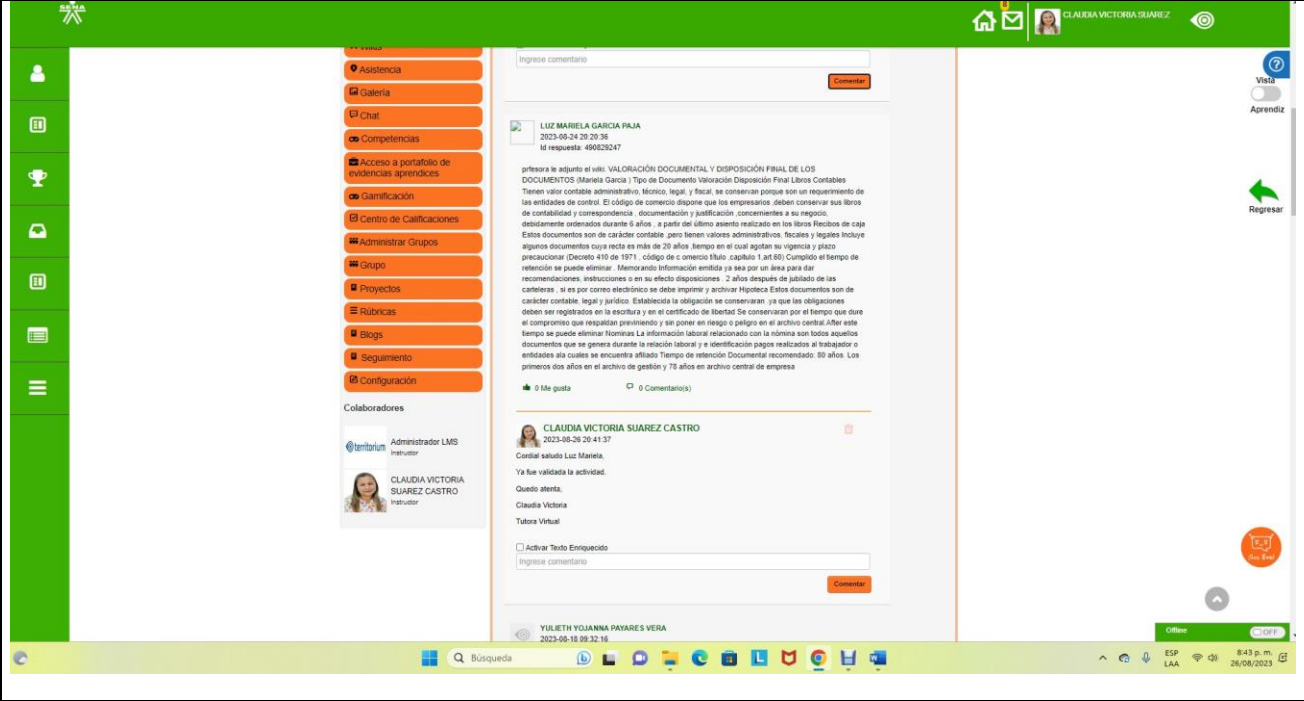
Búsqueda

ESP LAA

10:02 p.m.
28/08/2023

The image is a screenshot of a Google Drive web interface. At the top, the title of the folder is displayed: "GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB ADMINISTRACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES FECHA DE REALIZACIÓN 24-08-2023". Below the title, there is a sub-header "- Ocultar descripción". The main content area shows a single file icon (a document with a folded corner) and its name: "Resumen Conferencia Web Administración de Comunicaciones Oficiales Fecha de Realización 24-08-2023". Below the file name, it says "Archivos:" followed by a truncated path: "Resumen\Grabación y Resumen Conferencia Web Administración de Comunicaciones Oficiales Fecha de Realización 24-08-2023". The interface includes a search bar at the top left, navigation icons (Home, Drive, Shared with me, Recent, Starred, Trash, Archive) at the top right, and a taskbar at the bottom with various application icons and system information (14°C, Mayom, nublado, 10:03 p.m., 28/08/2023).

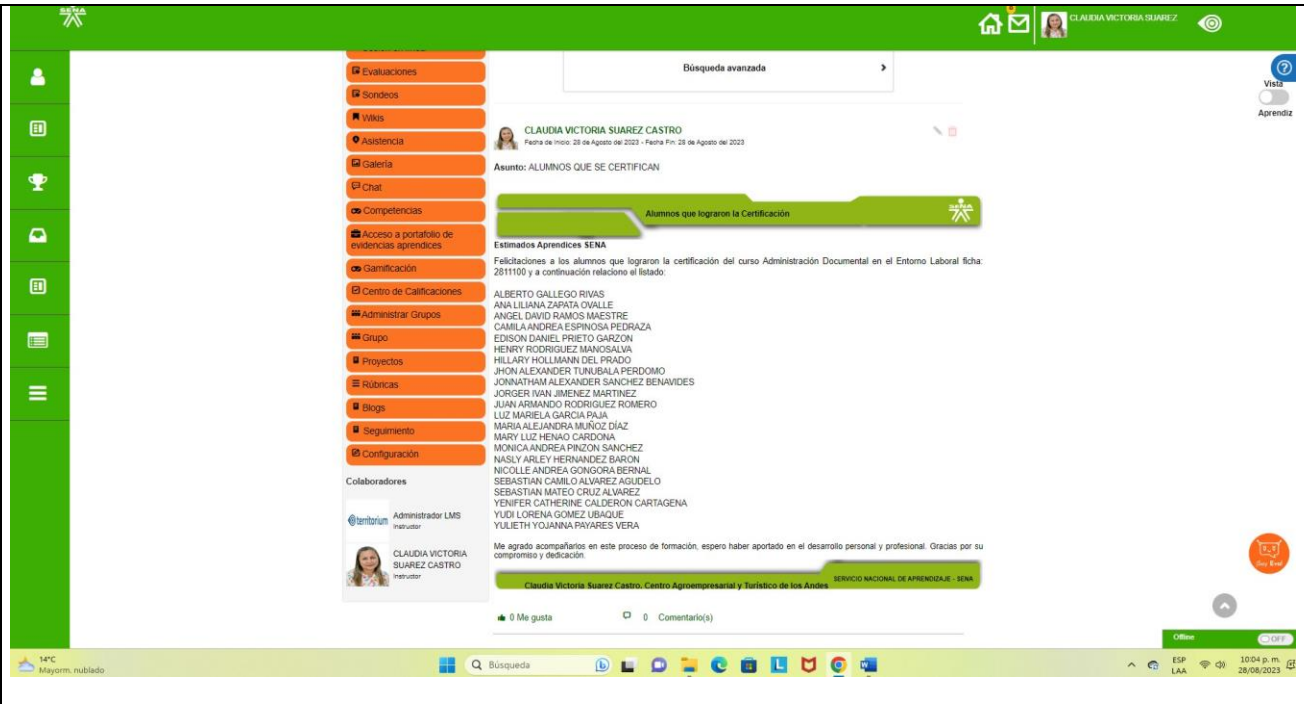
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

26 de Agosto de 2023	Responder foro social, dudas e inquietudes, calificar actividades enviadas y mensajería interna del curso	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA LMS (Learning Management System) interface. On the left, there is a green sidebar with navigation icons for Home, Profile, Courses, Groups, and other features. The main content area shows a forum post titled 'VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS' by Luz Marela Garcia Pajia. The post discusses the importance of document management and retention in the accounting field. Below the post, there is a section for 'Colaboradores' (Collaborators) listing Claudia Victoria Suarez Castro as the instructor. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 8:43 p.m. on 26/06/2023.</p>
----------------------	---	-----	--

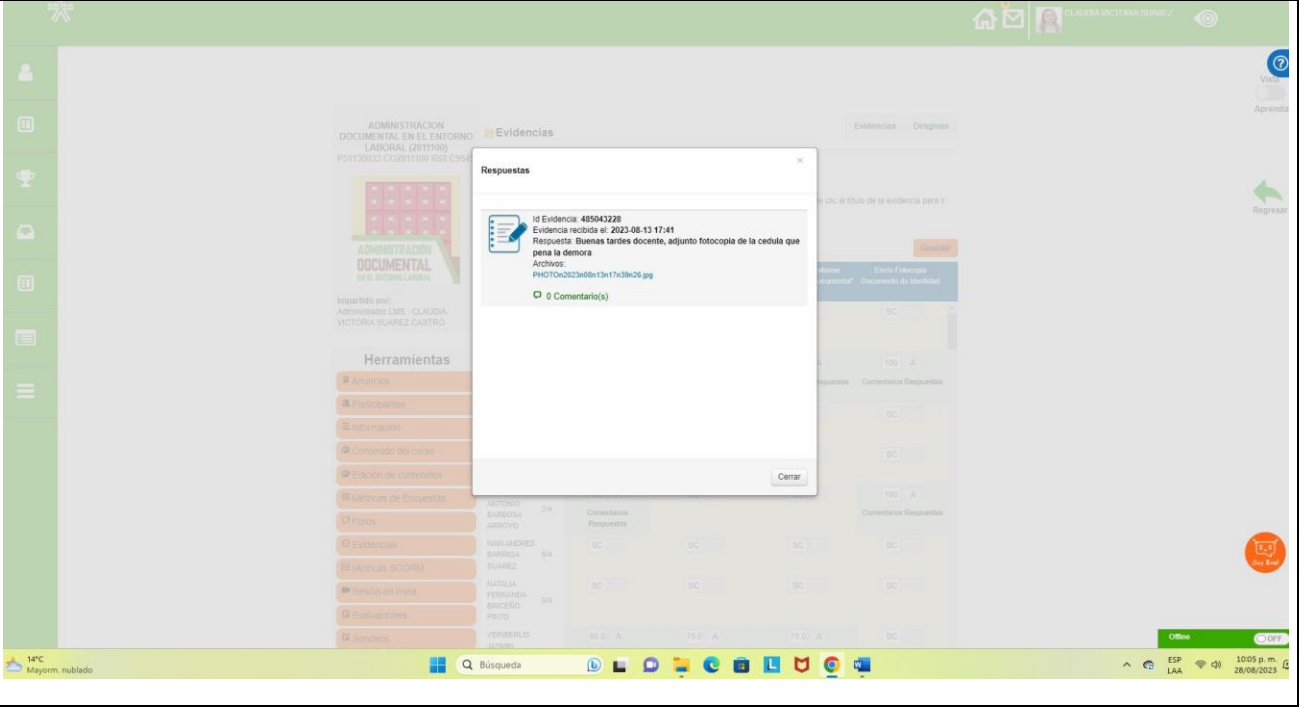
The screenshot displays the Blackboard LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of course tools: Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. Below these are the 'Colaboradores' (Collaborators) section, showing 'Administrador LMS' and 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO'. The right column shows a detailed view of a specific activity, including the user's name, date, and a description of the task. The interface is in Spanish and includes a Windows taskbar at the bottom.

The screenshot displays the Moodle Learning Management System (LMS) interface. On the left is a green sidebar menu containing icons for user profile, home, dashboard, recent activity, badges, evaluations, gallery, chat, competencies, access to evidence portfolios, gamification, center of qualifications, group administration, projects, rubrics, blogs, tracking, and configuration. The main content area has a green header with navigation icons (home, messages, profile, eye). Below the header is a vertical list of orange buttons for various activities: Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Vídeos, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rubricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. To the right of these buttons is a section titled "Subir actividad No" with details about a forum post by JOICE ANDREA DÍAZ GÓMEZ, including response statistics and a comment box. At the bottom, there's a status bar showing system information like temperature, search bar, and language settings.

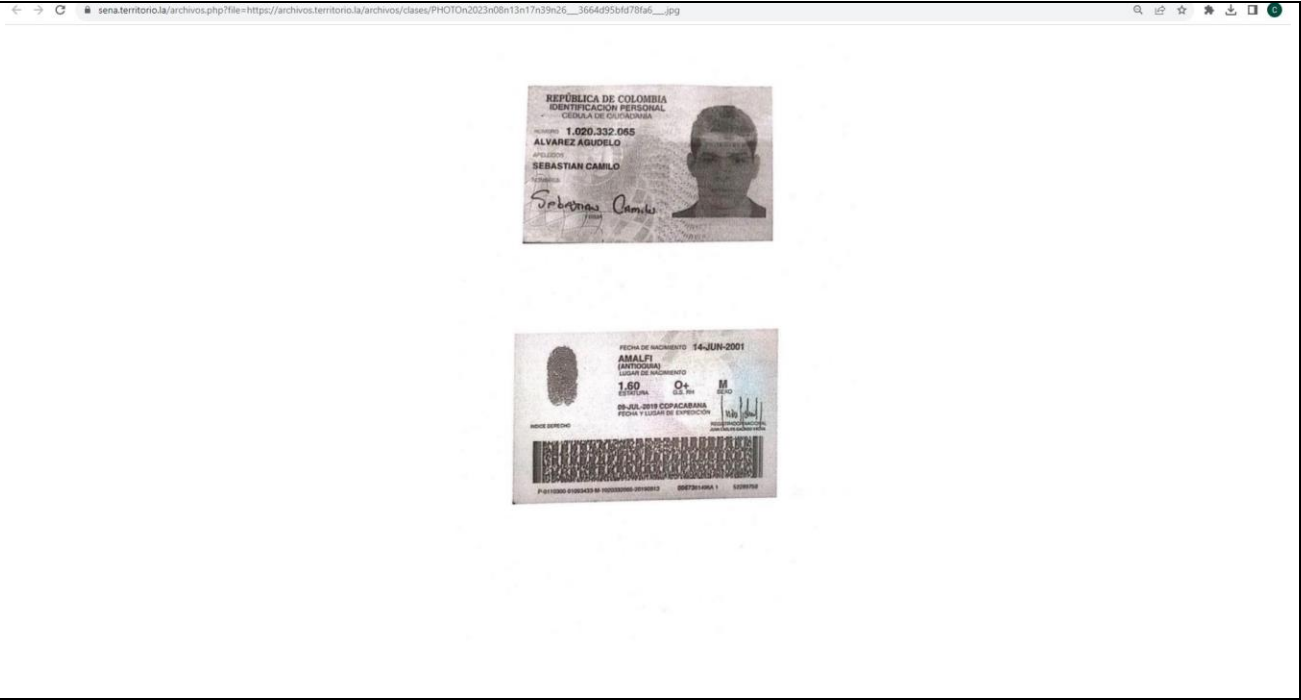
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

28 de Agosto de 2023	Publicar anuncio con el listado de los aprendices que se certifican	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area has a green header with a search bar and user profile (CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO). Below the header is a list of orange buttons for various functions like Evaluaciones, Sondeos, Wiki, Asistencia, etc. The central part of the screen shows a notification titled 'ALUMNOS QUE SE CERTIFICAN' with a list of student names. At the bottom, there's a status bar with weather, search, and system icons.</p>
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>28 de Agosto de 2023</p>	<p>Descargar los documentos (fotocopias de documentos de identidad de los aprendices a certificar) en cada ficha para subir al drive asignado para este proceso.</p>	<p>N/A</p>	 <p>The screenshot shows the SENA LMS interface. A 'Respuestas' (Responses) dialog box is open, displaying the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> ID Evidencia: 485043228 Evidencia recibida el: 2023-08-13 17:41 Respuesta: Buenas tardes docente, adjunto fotocopia de la cedula que pena la demora Archivos: PHOTO2622468e13e17c3b26.jpg Comentario(s): (Empty field) <p>The background interface includes a sidebar with navigation icons (home, user, calendar, etc.) and a main area with a 'Herramientas' (Tools) menu. The menu items are: Acciones, Principales, Informacion, Contenido del curso, Edición de contenidos, Servicios de Docencia, Foros, Evidencias, Material SCORM, Respaldo en Drive, Evaluaciones, and Recursos. Below the menu is a table showing evidence responses for various users, including ANTONIO BARRIOS ARROYO, VANIA JACQUES BARRIGA SUAREZ, NATALIA FERNANDEZ SUAREZ, and VERONICA JACQUES.</p>
------------------------------------	--	------------	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
--	--	--	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

✓ LMS

✓ Matrícula

ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES

YULIETH YUJANNA 1/1

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1002721786	NURI CAMILA	LEGUIZAMON VARGAS	Formacion
☐	CC 1006736211	PEDRO ANTONIO	BARBOSA ARROYO	Formacion
☐	CC 45558451	RAFAELA	RECUERO RAMIREZ	Formacion
☒	CC 1020332065	SEBASTIAN CAMILO	ALVAREZ AGUDELO	Formacion
☒	CC 1018501864	SEBASTIAN MATEO	CRUZ ALVAREZ	Formacion
☐	CC 1122679279	THALIA	ANGULO OSORIO	Formacion
☐	CC 1057589350	VIVIANA CUSTODIA	DIAZ LOPEZ	Formacion
☐	CC 1096743341	WENDY YURLEY	MORENO PEDRAZA	Formacion
☐	CC 49779100	YADIRA	TORRES NIETO	Formacion
☐	CC 1143336105	YADIS TATIANA	RIOS OROZCO	Formacion
☐	CC 1061734505	YAUQUELINE	RUANO CERON	Formacion
☐	PPT 7412795	YEINBERLIS JASMIN	BUSTAMANTE VASQUEZ	Formacion
☒	CC 1069176297	YENIFER CATHERINE	CALDERON CARTAGENA	Formacion
☐	CC 1115890089	YESIKA YAMID	PUIN BELTRAN	Formacion
☒	CC 1006839548	YUDI LORENA	GOMEZ UBAQUE	Formacion
☐	CC 40051734	YUDITH CONSUELO	CURREA FAJARDO	Formacion
☒	CC 1065585150	YULIETH YUJANNA	PAYARES VERA	Formacion
☐	TI 1096196049	ZHARICK CAMILA	RUEDA ALEMAN	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

Resultado de aprendizaje*

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGIA ARCHIVISTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS

Julio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOPIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - #207.

14°C
Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 10:18 p.m. 28/06/2023

SofiaPlus

- Instructor
- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica
- ☒ Gestión de Ambientes
- ☒ Gestión de Tiempos

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

Ficha de caracterización*

2811100-ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Competencia de aprendizaje*

ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y DTS ITICAS INSTITUCIONALES.

Aprendices	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 1119890089	YESKAYAMID	PUIÑ BELTRAN	Formacion
☒	CC 7163550	FLOBER HUMBERTO	GUERRERO RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 1092354403	MARIA-ALEJANDRA	RANGEL MORENO	Formacion
☒	TI 1096196049	ZHARICK CAMILA	RUEDA ALEMÁN	Formacion
☒	CC 1061734505	YAQUELINE	RUANO CERON	Formacion
☒	PPT 7412795	YEINIBERLIS JASMIN	BUSTAMANTE VASQUEZ	Formacion
☒	CC 1143844465	HERMANN DAVID	MONDRAGON PEREZ	Formacion
☒	CC 1010224644	DAVID FERNANDO	VELASQUEZ MARTINEZ	Formacion
☒	CC 1006739211	PEDRO ANTONIO	BARBOSA ARROYO	Formacion
☒	CC 1094273268	JUAN CARLOS	CONTRERAS BECERRA	Formacion
☒	CC 1006533108	CRISTIAN DAVID	MARTINEZ GALINDO	Formacion
☒	CC 1002721786	NURI CAMILA	LEGUZAMON VARGAS	Formacion
☒	CC 1193579816	DANIEL FERNANDO	RAMIREZ MERCADO	Formacion
☒	CC 40051734	YUDITH CONSUELO	CURREA FAJARDO	Formacion
☒	CC 1065375972	DARWIN ANDRES	MANOTAS FLOREZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA NORMATIVIDAD

Juicio Evaluativo*

No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - v207

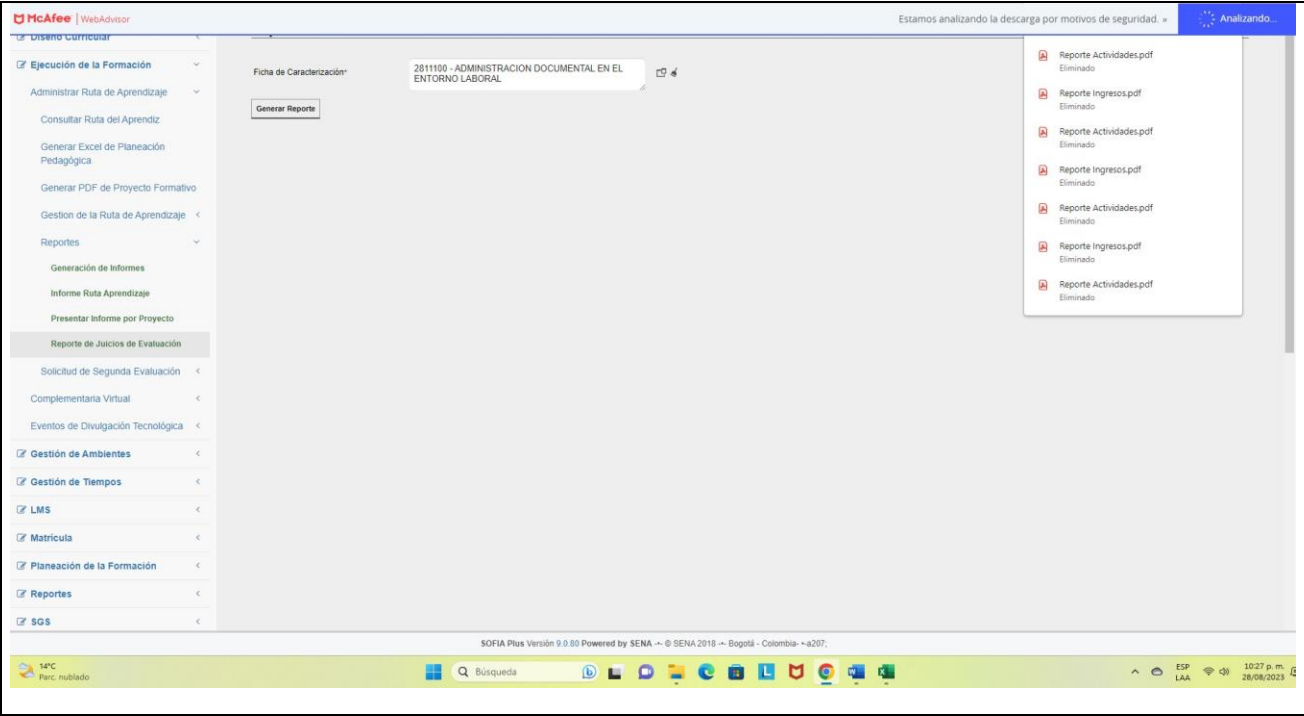
14°C
Perc. nublado

ESP LAA
10:26 p.m.
28/06/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>28 de Agosto de 2023</p> <p>Cancelar aprendices que nunca ingresaron al curso</p>	<p>N/A</p>	<p>The screenshot displays the 'SofiaPlus' web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Administración Ruta de Aprendizaje', 'Complementaria Virtual', 'Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices', 'Crear Novedad Cancelamento', 'Enviar Correo Electrónico a Aprendices', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main area shows the 'Crear Novedad Complementaria Virtual' form. It includes fields for 'Código del Programa' (51130033), 'Versión del Programa' (1), 'Centro de Formación' (9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES), 'Fecha de Caracterización' (201106 - ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL COMPLEMENTARIA), 'Tipo de Programa' (80), 'Cupo Total de la Ficha' (56), 'Número de Aprendices en la Ficha' (28/08/2023), and 'Fecha de Terminación de la Ficha'. Below these is a table listing learners with columns 'Identificación Aprendiz' and 'Aprendiz'. At the bottom, there's a section for 'Tipo de Novedad' set to 'CANCELACIÓN' and 'Subtipo de Novedad*' set to 'NUNCA INGRESO AL CURSO'. A green message at the bottom states 'Se ha creado la novedad exitosamente.'.</p>
---	------------	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

28 de Agosto de 2023	Descargar el reporte de juicios evaluativos por cada ficha en SOFIA	N/A	
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Autoguardado

Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad - Excel

Buscar

Claudia Victoria Suarez

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

ComentariosCompartir

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

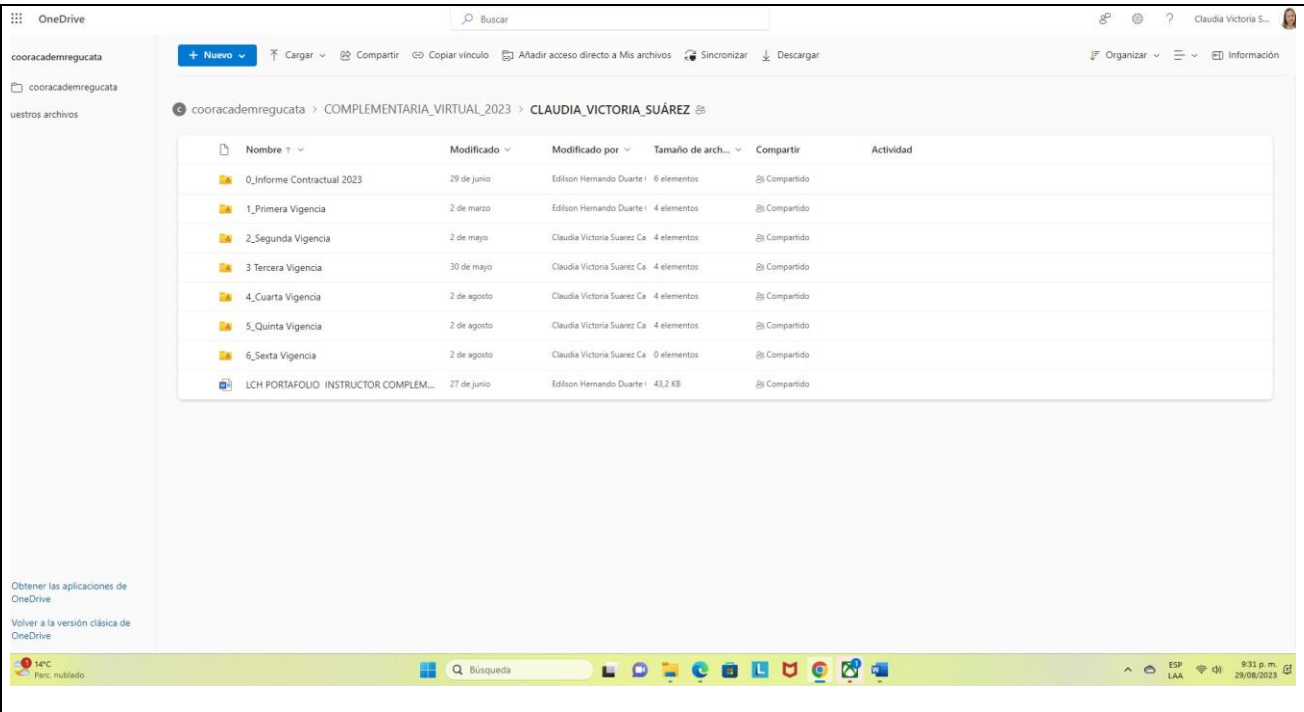
Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

28 de Agosto de 2023	Cargar portafolio de cada una de las fichas asignadas al drive asignado para este proceso.	N/A	
----------------------	--	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

**29 de
Agosto
de
2023**

Asociar aprendices de las diferentes fichas en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual.

N/A

SofiaPlus
CLAUDIA VICTORIA SUAREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

- Instructor
- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestionar de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2832719 - DIGITACION DE TEXTOS

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2832719

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz, que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estatus
☒	CC 1036784433	MARIA DANIELA	MACIAS OSORIO		En Tránsito
☒	CC 1019143052	ANDREY NICOLAS	DIAZ ANGARITA		En Tránsito
☒	CC 43182838	CLAUDIA MARCELA	HENAO VASQUEZ		En Tránsito
☒	CC 1148995326	ANY PAOLA	MARTINEZ RUIZ		En Tránsito
☒	CC 38613093	MABEL	TELLERIA BAÑOL		En Tránsito
☒	CC 1123991663	ASTRID MARIA	JIMENEZ MARTINEZ		En Tránsito
☒	CC 1002340007	LILIANA	GARCIA MOLINA		En Tránsito
☒	CC 53062992	ANGELICA GISSETTE	MURILLO MURILLO		En Tránsito
☒	CC 1118307636	LIYD MARCELA	FLOREZ VALENCIA		En Tránsito
☒	TI 1016959816	JHON ANDERSON	AYA RAMOS		En Tránsito

< Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente >

Página 1 de 8

SOFIA PLUS Versión 9.0.90 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195,

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2832719 - DIGITACION DE TEXTOS

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 2832719

Consultar Aprendizices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2832719. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a 195

14°C

Parc. nublado

Búsqueda

9:17 p.m.

29/08/2023

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

[Ayuda y soporte](#)
[Bandera de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

Instructor ▾

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje ▾

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje ▾

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes <

Solicitud de Segunda Evaluación <

Complementaria Virtual <

Eventos de Divulgación Tecnológica <

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

[Cancelar](#)

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☒	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 50985039	IVANA IBETH	GALVAN ROMERO		En Tránsito
☒	CC 1027521283	ANGIE CAMILA	LOPEZ GARAY		En Tránsito
☒	CC 49506964	MARIA ALEJANDRA	VILLAMIZAR CHICA		En Tránsito
☒	CC 1064999382	YESENIA	MACHADO CUADRADO		En Tránsito
☒	CC 1133796719	VALENTINA	ORTEGA GARCIA		En Tránsito
☒	CC 32890425	MILENA PATRICIA	BUELVAS ORTEGA		En Tránsito
☒	CC 43203621	CLAUDIA PATRICIA	OMEZ		En Tránsito
☒	CC 1044504816	ERICA YULIANA	ARANGO ARBOLEDA		En Tránsito
☒	CC 49793580	ANEIKA MILENA	MENDOZA CASTILLO		En Tránsito
☒	CC 1052096624	SEBASTIAN	CALVO HERRERA		En Tránsito

[< Anterior](#) | 1 2 3 4 5 6 7 8 | [Siguiendo >](#)

Página 1 de 8

[Asociar Ruta de Aprendizaje](#)

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- +195

The screenshot displays the SofiaPlus web application interface. The top navigation bar is green with white text and icons for 'Ayuda y soporte', 'Búsqueda de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. Below this, the user's name 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ' is visible.

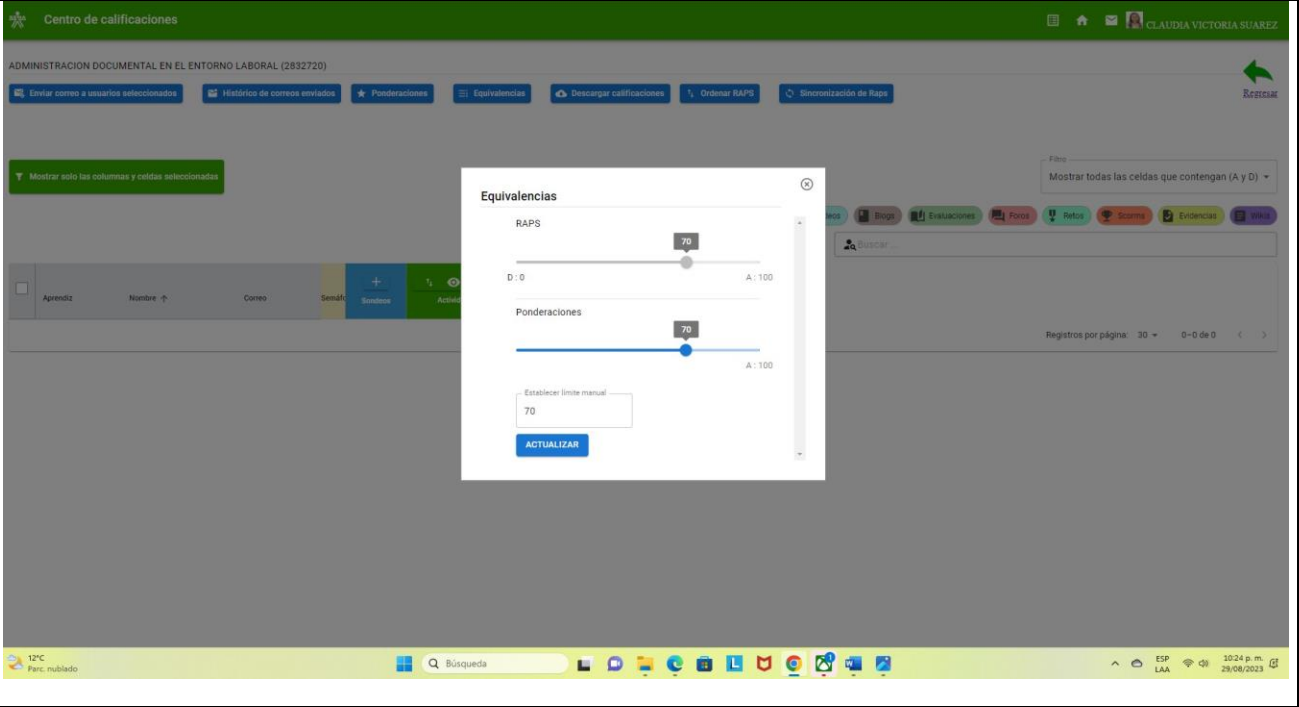
The left sidebar contains a menu with various options, including 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' (highlighted), 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendices Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo', 'Reconocimiento de Aprendizajes Previos', 'Reportes', 'Solicitud de Segunda Evaluación', 'Complementaria Virtual', 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'.

The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. It features a section for 'Opciones de búsqueda' with two input fields: 'Fecha de caracterización*' containing '2832720 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL' and 'Ruta de Aprendizaje*' containing 'RUTA VIRTUAL 2832720'. A 'Consultar Aprendices' button is located below these fields. A message at the bottom states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2832720. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.

The footer shows the system version 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- v.195.' and a Windows taskbar at the very bottom with weather information (14°C, Parc nublado), search bar, and system clock (9:18 p.m., 29/08/2022).

The screenshot displays the SofiaPlus LMS interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Administración Ruta de Aprendizaje', 'Complementaria Virtual', 'Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices', 'Crear Novedad CANCELAMIENTO', 'Enviar Correo Electrónico a Aprendices' (highlighted), 'Eventos de Divulgación Tecnológica', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matricula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main area shows the title 'Enviar Correo Electrónico a Aprendices'. Below it, there's a section for 'Ficha de Caracterización' with a dropdown menu currently displaying '2632726-ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL'. A button labeled 'Consultar Fichas de Caracterización' is present. A green message box states 'Se realizó el envío de correos electrónicos'. At the bottom, a status bar indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- +105'. The Windows taskbar at the very bottom shows the date as 29/06/2023 and time as 9:27 p.m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29 de Agosto de 2023	Alistamiento del curso de acuerdo con lineamientos nacionales, arreglar menú del curso, ponderación del centro de calificaciones.	N/A	
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Centro de calificaciones

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2832720)

Enviar correo a usuarios seleccionadosHistorico de correos enviadosPonderacionesEquivalenciasDescargar calificacionesOrdenar RAPSSincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Aprendiz

Nombre ↑

Ponderaciones

CREAR PONDERACIÓN

Actividades ...	300%	1	
RAP 1 ADMINI...	0%	1	
RAP 2 IDENTI...	0%	1	
RAP 3 CONCEP...	0%	1	

12°C
Fari, nublado

Q Búsqueda

ESP
LAA

10:25 p.m.
29/08/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Centro de calificaciones

CLAUDIA VICTORIA SUAREZ

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2832720)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Historico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPs

Sincronización de Raps

Regresar

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtros

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos

Boigs

Evaluaciones

Foros

Retos

Scorms

Evidencias

Web

Buscar...

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Señal	<div><div>+</div><div>Sondeos</div></div>	<div><div>1</div><div>+</div><div>−</div><div>Actividad...</div></div>	<div><div>+</div><div>RAP1</div></div>	<div><div>+</div><div>RAP2</div></div>	<div><div>+</div><div>RAP3</div></div>	<div><div>1</div><div>+</div><div>−</div><div>RAP 1 ADM...</div></div>	<div><div>1</div><div>+</div><div>−</div><div>RAP 2 IDEN...</div></div>	<div><div>1</div><div>+</div><div>−</div><div>RAP 3 CONC...</div></div>
--------------------------	----------	----------	--------	-------	---	--	--	--	--	--	---	---

Registros por página: 30 0-0 de 0

12°C
Parc. nublado

Búsqueda

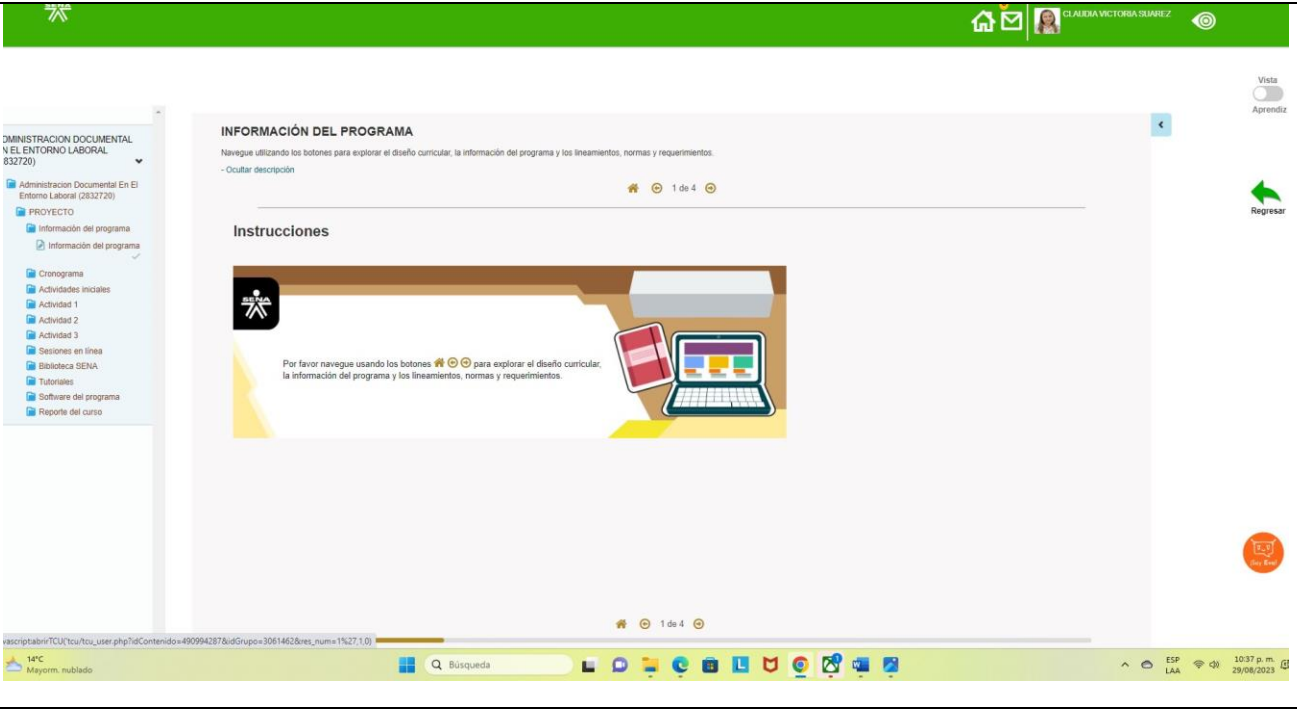
ESP

LAA

10:25 p. m.

29/08/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29 de Agosto de 2023	Verificar menú del curso, información del programa. revisión de materiales, actividades e información del instructor	N/A	
----------------------	--	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div></div><div> CLAUDEA VICTORIA SUAREZ</div><div></div></div><div><div><div>ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2832720)</div><div>PROYECTO</div><div>Información del programa</div><div>Información del programa</div><div>Cronograma</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividad 1</div><div>Actividad 2</div><div>Actividad 3</div><div>Sesiones en línea</div><div>Biblioteca SENA</div><div>Tutoriales</div><div>Software del programa</div><div>Reporte del curso</div></div><div><div>ACTIVIDADES INICIALES</div><div>Navegue utilizando los botones para explorar la actualización de datos, sondeo de saberes previos y participación en el foro social.</div><div>Ocultar descripción</div><div>Instrucciones</div><div><p>Por favor navegue usando los botones para explorar las actividades iniciales como: actualización de datos, sondeo de saberes previos y participación en el foro social.</p></div></div><div><div>1 de 4</div><div>1 de 4</div></div><div><div>14°C</div><div>Mayorm. nublado</div><div>Búsqueda</div><div>ESP LAA</div><div>10:38 p. m.</div><div>29/08/2023</div></div></div></div>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

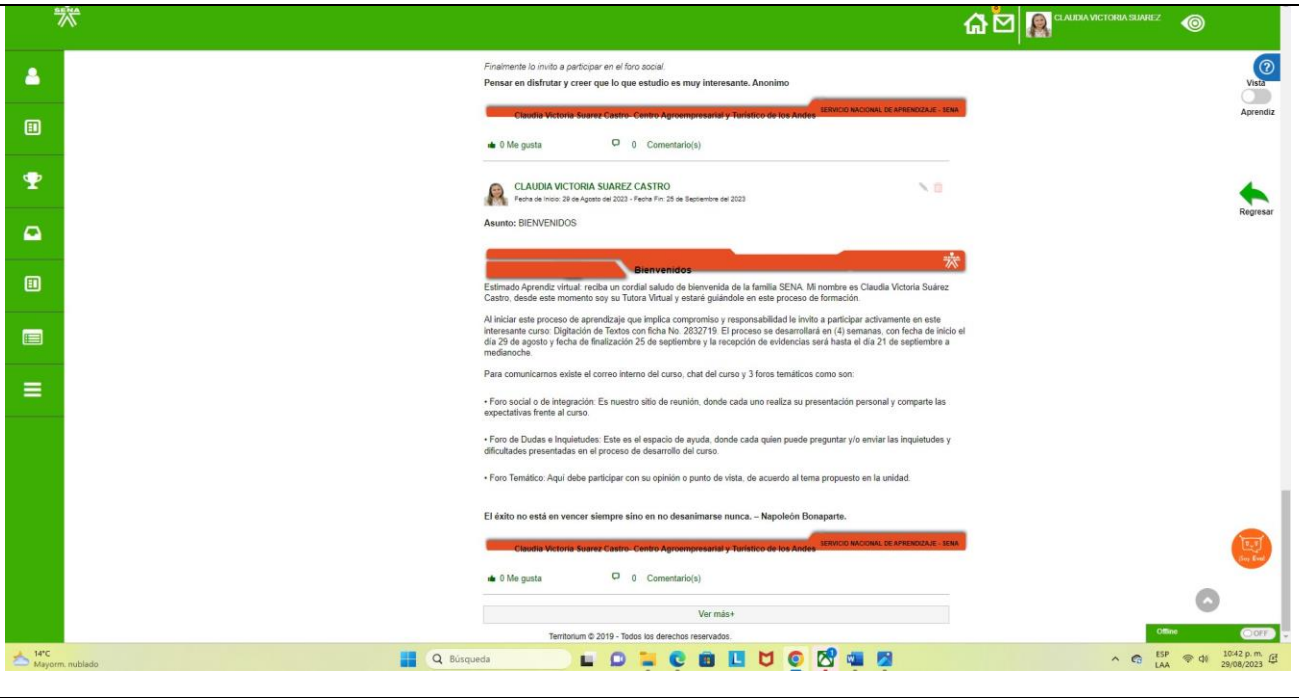
			<div><div><div><div><div></div><div>ADMINISTRACION DOCUMENTAL Y EL ENTORNO LABORAL (2032720)</div></div><div><div>PROYECTO</div><div>Información del programa</div><div>Información del programa</div><div>Cronograma</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividad 1</div><div>Guía de aprendizaje 1</div><div>Material de formación y material complementario 1</div><div>Evidencias</div><div>Actividad 2</div><div>Actividad 3</div><div>Sesiones en línea</div><div>Biblioteca SENA</div><div>Tutoriales</div><div>Software del programa</div><div>Reporte del curso</div></div></div></div><div><div><div>GUÍA DE APRENDIZAJE 1</div><div>- Ocultar descripción</div><div>1 de 1</div></div><div><div>Guía de aprendizaje 1</div><div><div><div>GUÍA DE APRENDIZAJE 1</div></div><div>En este espacio encuentra la guía perteneciente a esta actividad de aprendizaje, en ella se describen los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y cada una de las actividades a desarrollar.</div><div><div>• Clic aquí para descargar la guía de aprendizaje 1.</div></div></div></div><div><div>14°C</div><div>Mayorm, nublado</div><div>Búsqueda</div><div>ESP LAA</div><div>10:39 p. m.</div><div>25/08/2023</div></div></div></div>
--	--	--	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div></div><div> ELIANA VICTORIA SUAREZ</div><div></div></div><div><div><div>INSTRUCCION DOCUMENTAL ENTORNO LABORAL (720)</div><div>Administración Documental En El Entorno Laboral (2832720)</div><div>PROYECTO</div><div>Información del programa</div><div>Información del programa</div><div>Cronograma</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividades iniciales</div><div>Actividad 1</div><div>Guía de aprendizaje 1</div><div>Material de formación y material complementario 1</div><div>Evidencias</div><div>Actividad 2</div><div>Actividad 3</div><div>Sesiones en línea</div><div>Biblioteca SENA</div><div>Tutoriales</div><div>Software del programa</div><div>Reporte del curso</div></div><div><div><div>MATERIAL DE FORMACIÓN Y MATERIAL COMPLEMENTARIO 1</div><div>Navegue usando los botones para explorar el material de formación y el material complementario para la actividad de aprendizaje 1.</div><div>Ocultar descripción</div><div>1 de 3</div></div><div><div>Instrucciones</div><div><p>Por favor navegue usando los botones para explorar el material de formación y material complementario 1.</p></div></div><div><div>1 de 3</div></div></div><div><div>14°C</div><div>Mayorm, nublado</div><div>Búsqueda</div><div></div><div><div>ESP LAA</div><div>10:39 p. m. 29/08/2023</div></div></div></div></div>
--	--	--	--

[illegible]

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29 de Agosto de 2023	Publicar anuncios con información sobre bienvenida al curso y orientaciones para el desarrollo de actividades iniciales y primera sesión en línea	N/A	 <p>The screenshot shows a web interface for a virtual forum. At the top, there's a green header with a home icon, a mail icon, and a user profile for 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ'. Below the header is a sidebar with green icons for user, calendar, trophy, mail, document, and menu. The main content area displays a forum post from 'Claudia Victoria Suarez Castro - Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes' with the subject 'BIENVENIDOS'. The post text welcomes virtual learners and outlines the course structure. It lists three types of forums: social/integration, doubts/questions, and thematic. The post has 0 likes and 0 comments. At the bottom, there's a status bar showing '14°C', 'Mayem, nubado', a search bar, and system icons for language (ESP, LAA), time (10:42 p.m.), and date (29/08/2023).</p>
----------------------	---	-----	---

[illegible]

[illegible]

The screenshot displays a Moodle Learning Management System (LMS) interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The main content area shows a course titled "Inicia Unidad Uno" by Claudia Victoria Suarez Castro. The page includes a welcome message, a description of the unit's focus on ergonomics, and a list of proposed activities for development. A red banner at the bottom indicates the start of the week's induction.

Navigation Sidebar:

- Inicio
- Cursos
- Módulos
- Actividades
- Foros
- Gestor de Archivos
- Herramientas
- Calendario
- Notificaciones
- Perfil del Usuario
- Ajustes
- Salida

Course Header:

- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Collaboradores:

- Administrador LMS
- CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO

Course Content:

Inicia Unidad Uno

Reciban un cordial saludo,

Estimado Aprendiz, se inicia la unidad uno que va desde el 29 de agosto hasta el 04 de septiembre. La temática a trabajar es: Implementar las políticas ergonómicas basadas en la legislación vigente.

Las actividades a realizar durante esta unidad se detallan en la Guía de Aprendizaje, esta puede ser consultada y descargada en el botón Actividades del menú principal, en la carpeta actividad 1, es importante revisar los Materiales del programa para su apropiación y posterior desarrollo de las actividades propuestas.

Actividades propuestas a desarrollar:

- Evidencia 1: Práctica uno "El teclado guía"
- Evidencia 2: Prueba de Conocimiento sobre identificar la normativa con relación a la ergonomía y su incidencia en la salud, así como las recomendaciones para evitar complicaciones o enfermedades
- Evidencia 3: Foro Temático "Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo"

Les recuerdo que es muy importante cumplir con el envío de todas las actividades propuestas en las fechas establecidas en el Cronograma de Actividades. (Ver en el contenidos del curso, proyecto, carpeta Cronograma). Cualquier inquietud no duden en presentarla a través del foro de dudas e inquietudes o a través del Horario de atención sincrónica que son: Jueves de 8:00 a.m a 9:00 a.m. chat institucional. Ingreso a través de la herramienta de chat ubicado en la parte inferior derecha del curso.

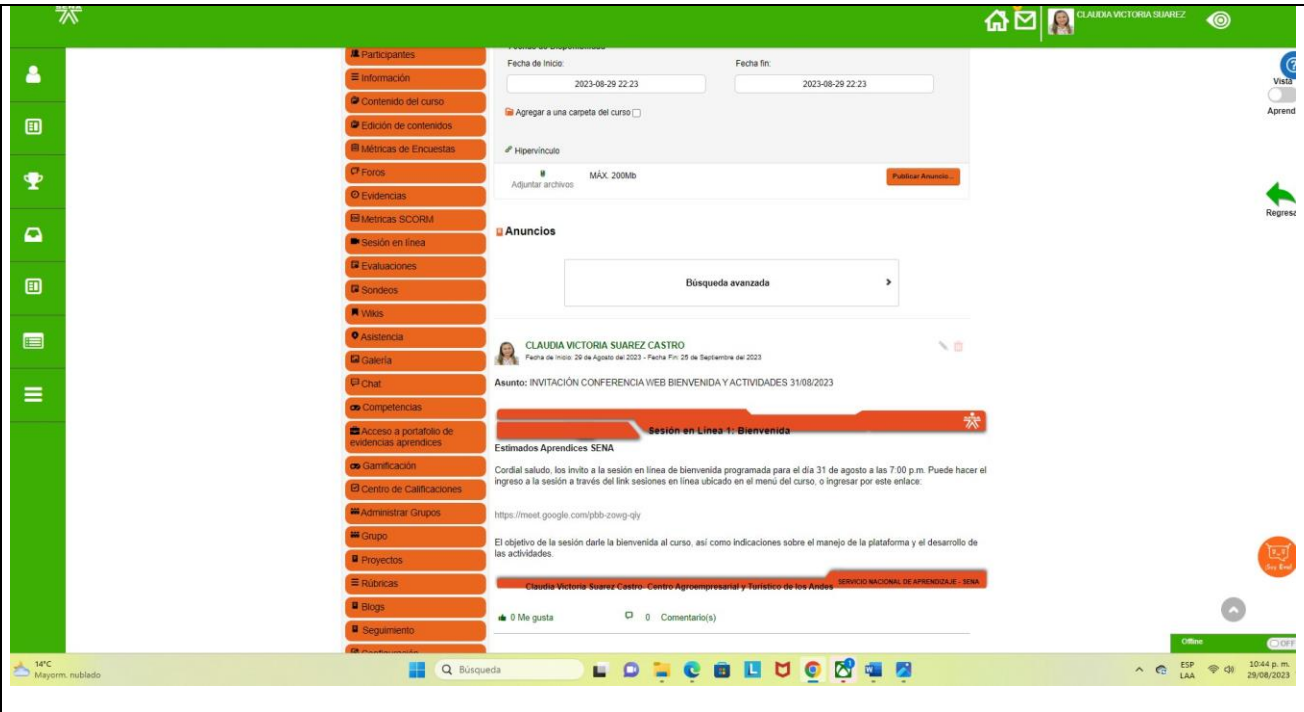
"Nuestra mayor debilidad reside en rendirnos. La forma más segura de tener éxito es intentarlo una vez más..." Thomas A. Edison".

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

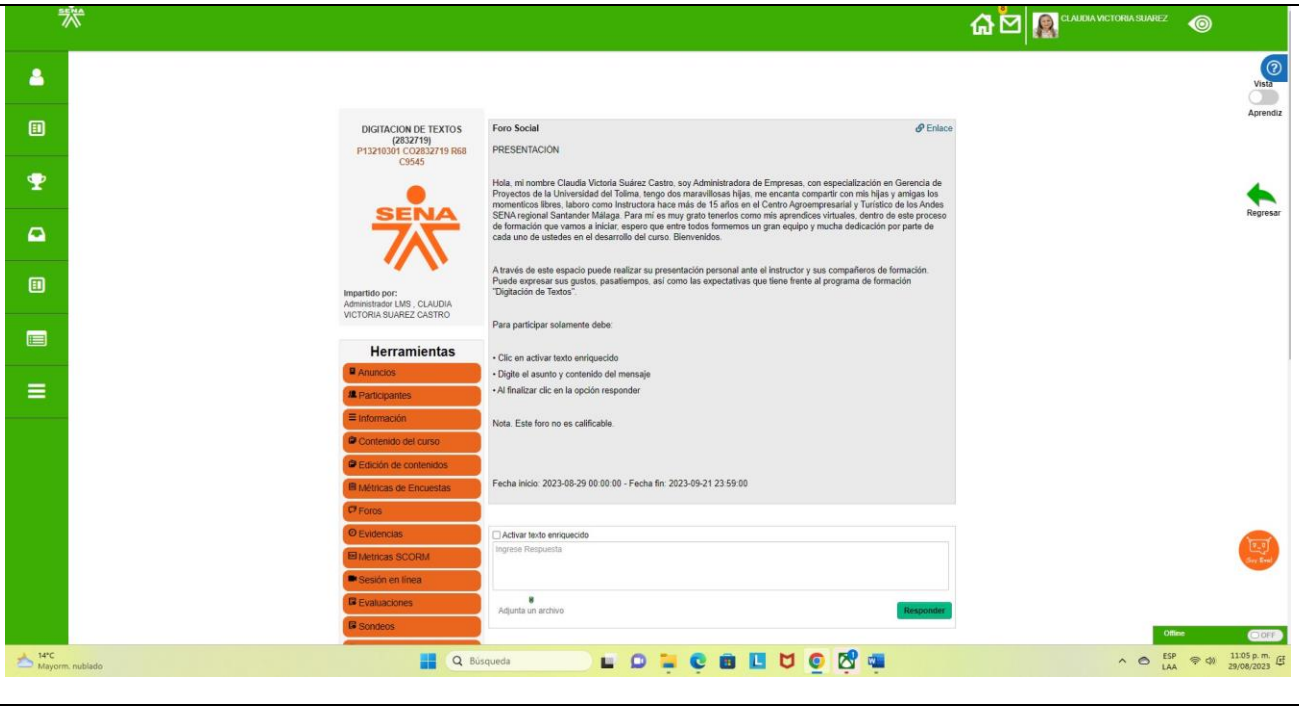
Curso: Victoria Suarez Castro - Centro Agrocomercial y Turístico de los Andes

Asunto: INICIA SEMANA DE INDUCCIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29 de Agosto de 2023	Programar primera sesión en línea de Bienvenida e Inducción del Curso	N/A	
----------------------	---	-----	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29 de Agosto de 2023	Dar apertura a los foros social, dudas y temático	N/A	 <p>The screenshot displays the SENA LMS interface. On the left is a green sidebar with icons for user profile, calendar, trophies, announcements, documents, and a menu. The main content area shows a forum post titled 'DIGITACION DE TEXTOS' (2832719) by 'P13218391 CC2832719 R68 CS545'. The post includes the SENA logo and a welcome message from Claudia Victoria Suárez Castro, an administrator. Below the message is a 'Herramientas' (Tools) section with buttons for 'Avanzados', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Módulos de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', and 'Sondeos'. The forum post content includes a 'PRESENTACION' section with a welcome message and a 'Para participar solamente debe' section with instructions. At the bottom, there is a 'Responde' button and a 'Adjunta un archivo' field. The interface also shows a top navigation bar with a home icon, a user profile icon for 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ', and a 'Vista Aprendiz' toggle. The bottom status bar shows the date '29/08/2023' and time '11:05 p. m.'.</p>
----------------------	---	-----	--

[illegible]

[illegible]

The screenshot displays the Moodle LMS interface. On the left is a green sidebar with navigation icons. The top header is green and shows the user's name, 'CLAUDIA VICTORIA SUAREZ', and a profile picture. The main content area shows a forum post titled 'AA3_Evidencia 2. Foro temático: "Tipos de Documentos"'. The post is by 'Administrador LMS - CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO' and is part of the course 'ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2832720)'. The post content discusses the purpose of the forum, which is to share document types and discuss the NTC 185 standard. It includes a list of 'Herramientas' (Tools) such as Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, and Evaluaciones. The post also shows a 'Responder' (Respond) button and a 'Responder' button. The bottom status bar shows the temperature as 13°C and the date as 26/08/2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832720 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811111 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2811112 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO
DE APRENDIZAJE: LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2811113 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO
DE APRENDIZAJE: LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2832719 - DIGITACION DE TEXTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR COMBINACIÓN DE TECLAS PARA UN TRABAJO EFICIENTE EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS.

APROPIAR LAS POSTURAS RECOMENDADAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES OCUPACIONALES EN LOS PROCESOS DE DIGITACIÓN.

CREAR DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRECISIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE REALIZANDO PAUSAS ACTIVAS DURANTE LA DIGITACIÓN DE TEXTOS.

IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DISPOSITIVOS DE ENTRADA, LAS TECLAS, SUS FUNCIONES Y POSICIÓN DE LAS MANOS, PARA SU USO ADECUADO EN LA DIGITACIÓN DE TEXTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 2811100 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO
DE APRENDIZAJE: LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2832722 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO
DE APRENDIZAJE: LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 2832721 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO
DE APRENDIZAJE: LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÓN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA VICTORIA SUAREZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES