ANEXO 2
Evento de apertura y cierre

El evento de apertura y cierre debe tener en cuenta los siguientes, requerimientos técnicos:

Realizar evento de apertura y cierre del Proyecto para la socialización del desarrollo de la intervención de las 92 IEO involucradas en el ejercicio de acompañamiento (se espera mínimo un participante por cada una de las 92 IEO, para un total de 92 docentes y/o directivos docentes participantes).

Los eventos requieren: Espacio con logística, conferencista nacional **(Profesional en Ciencias de la Educación, Sociales o Humanas con postgrado maestría en Ciencias de la Educación, Sociales o Humanas y con experiencia en procesos educativos de docencia, tallerista o conferencista)**, presentador, refrigerios para participantes, material pedagógico de apoyo, piezas publicitarias 2, se debe entregar agenda, lapicero, manilla, escarapela y memoria usb en el evento. El evento va dirigido a la comunidad educativa de las 92 IEO focalizadas, se espera asistencia de miembros de cada IEO entre Docentes y directivos docentes.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	1 (Por foro o encuentro)	Espacio con logística: Espacio acondicionado (Auditorio) y ubicado en el oeste o centro de la ciudad con el fin de posibilitar el acceso equidistante de los diferentes asistentes al evento, para realizar un encuentro de reflexión pedagógica con los docentes, el cual debe tener sillas, mesas, mesa de registro para posibilitar el diálogo, un tablero o hablador con marcadores, video beam, pantalla, mesa de registro, estación de café e hidratación durante el evento, además debe tener sonido adecuado para el espacio y 3 micrófonos.
02	1 (Por foro o encuentro)	Conferencista nacional: Este profesional **(Profesional en Ciencias de la Educación, Sociales o Humanas con postgrado maestría en Ciencias de la Educación, Sociales o Humanas y con experiencia en procesos educativos de docencia, tallerista o conferencista)** debe acompañar la reflexión pedagógica desde su formación profesional y experiencia, este debe ser profesional debe ser concertado y aprobado por la supervisión.
03	1 (Por foro o encuentro)	Presentador: Persona que se encargará de realizar la presentación del evento desde la apertura - desarrollo y cierre (Maestro de ceremonia).
04	184	Refrigerios para participantes: El refrigerio debe constar de bebida líquida, acompañado de producto de panadería con proteína, el cual se debe entregar en el lugar del encuentro, con servilleta y con buena presentación.
05	1 (Por foro o encuentro)	Material pedagógico de apoyo: Marcadores, papel bond, block, cartulina y demás material que requiera el conferencista.
06	2 (Por salida o encuentro docente)	Piezas publicitarias 2: Piezas gráficas de posición de marca del evento y la Secretaría de Educación en pendón roller o enrollable en línea gráfica de la Secretaría.

07	184	Agenda: Características papel Interior: Papel Ecológico, libre de blanqueadores ópticos 100% de bagazo de caña de azúcar de 70 Gr. Impresión Interior: 1 * 1 tinta cuadriculado y logo del contratante parte superior derecha) Portada. Papel esmaltado, plastificado brillante de 150 Gr, interior de la portada Acabados: Tapa dura con cartón de 1.5 mm y anillo doble “O”, Tamaño: 12 x 17 Cm. Cantidad de hojas: 48 Características papel Interior: Papel Ecológico, libre de blanqueadores ópticos 100% de bagazo de caña de azúcar de 70 Gr. Impresión Interior: 1 * 1 tinta cuadriculado y logo del contratante parte superior derecha) Portada. Papel esmaltado, plastificado brillante de 150 Gr, interior de la portada con información suministrada por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Impresión portada: Según Diseño Suministrado. Acabados: Tapa dura con cartón de 1.5 mm y anillo doble “O” Diseños: Suministrados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Encuadernación: Anillado doble “O” Acabados: Tapa dura con cartón de 1.5 mm con lamiando mate por cara exterior.
08	184	Lapicero: Material: Cartón / Plástico Medidas: 14.0 cm. Grabado: En Tampografia / Serigrafia Incluye Impresion de su logo a 1 color
09	184	Manilla: Material: Cinta Satín. Características: brillante, ligera, suave Medidas Estándar Tamaño: (+.-) 28 - 30 cms de largo por (+.-) 1,3 - 1,5 cm de Alto Área de impresión: 1,3cm x 28cm Impresión y Color: Alta definición Bordes: Finos. Acabado que no irrita la piel.
10	184	Escarapela: Se requiere una identificación con porta escarapela plástica tipo evento con cinta Materiales: plástico la escarapela y en tela Medidas del artículo: 13 X 10 Área de impresión: Escarapela: 6 cm de ancho y alto proporcional y en la cinta: 1cm x el alto proporcional.
11	184	Memoria usb: Alto: 1 cm Ancho: 2.3 cm Largo: 6 cm Capacidad: 32 GB Material: Bambú Tipo de Impresión: Impresión Tampografía Tinta Metálica Área de Impresión (El arte se adecua a esta area (35 x 12 mm)