PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo agosto de 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4642449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4642449 del año 2023

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. Se fija como El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SEICIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTAY SEIS PESOS MCTE ($35.602.496). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) dias del mes de febrero del 2023 por un valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE($955.771) b) nueve (9) pagos iguales correspondiente al mes de marzo , abril, mayo , junio , julio , agosto , septiembre ,octubre ,noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144), MCTE cada uno ; b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS D($1.672.600) MCTE.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE CINCUENTA Y CUATRO (54) INSTRUCTORES PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL NIVEL TITULADA, PROGRAMADA POR EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCÓ PARA LA VIGENCIA 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrolla de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial.	Se socializa plan de trabajo y guías de aprendizaje alos aprendices.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, segtún las necesidades detectadas en los procesos de evaluacion, metodologias de aprendizajes y programas curriculares vigentes	interpretar la normativa en seguridad y salud en trabajo de acuerdo con el campo de aplicación. aplicar medidas de prevención conforme a normativa existente	Listados de aprendices y acta de evaluacion
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucian de acciones de formacion profesional	reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación	Listados de aprendices y acta de evaluacion
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñaza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se lleva registro de asistencia y fotográficos de los aprendices	Listas de asistencias y registro fotograficos
5	Reportar informacion academica y administrativa segun las responsabilidades institucionales asignadas	Se hace entraga de la programación mensual de las actividades a realizar	Actas y formato de planeación
6	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluacion vigente	Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guias y talleres.	Listados de aprendices y acta de evaluacion
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucion del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual	Actas y formato de planeación, evidencias en Drive Y Territorium
8	Apoyar tecnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisician de bienes y servicios, par el conocimiento profesional	Evaluar la procesos de adquisiciones bienes con metodología adecuada.	Correos enviado a la coordinacion

	contratado previa designacion del Director Regional		
9	Reportar 160 horas mes de labores en formacion complementaria	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad .	Informes de ejecución del contrato. Pantallazo reunión con la supervisora del contrato
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no aya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma de sofia plus	Se hace la verificación de los aprendices en la plataforma de sofia plus	Aplicativo de sofia plus
11	*Aplicar al proceso de certificacion de norma de competencia "Orientar formacion Presencial de Acuerdo con Procedimiento Tecnico y Normativo segim las normas que aplican a la funcion instructor*	En este mes no se certifico aprendices en este perriodo.	NO APLICA
12	Las demos para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en la reunion Instructores. Reuniones de planeacion con los instructores técnicos,Transversales ,competencias básicas y complementaria 2023 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó	Se evidencia lista de asistencia y registro fotográfico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8369686402 de la planilla, operado Mi planilla y periodo julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Firma
Ruben Isacio Caicedo Padilla
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11799156
Recibí a satisfacción:

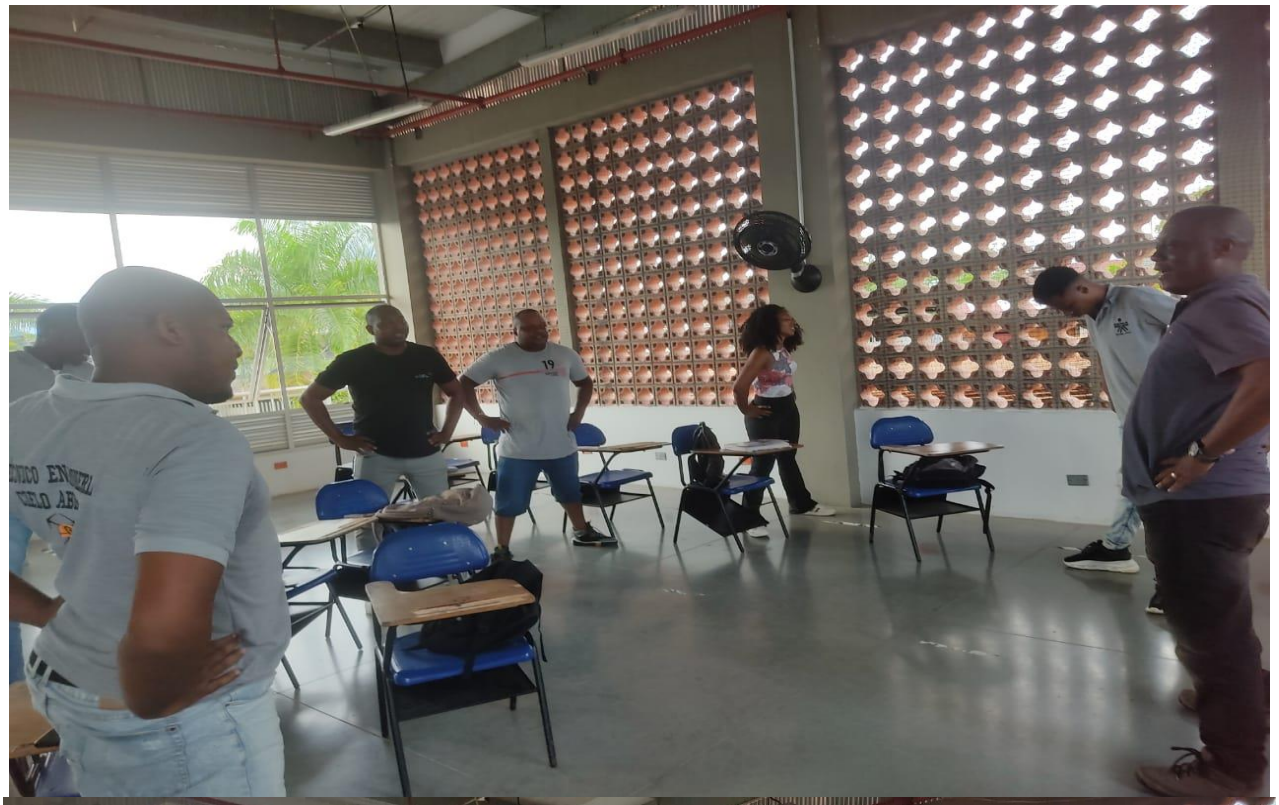
Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4642449
Cargo coordinadora

EVIDENCIAS DE CAPACITACION

Formación del técnico de minería a cielo abierto de la ficha 2708799 de la jornada de la tarde exámenes médicos ocupacionales, levantamiento de cargas y pausas activas teórico practico, primeros auxilios teórico practico, heridas, luxaciones, quemaduras, esquince, vendajes, fracturas, signos vitales, atragantamiento, epilepsia, (RCP) reanimación cardiopulmonar.













Formación del técnico en tratamiento de agua de la ficha 2708799 de la jornada de la mañana formación de levantamiento de cargas y pausas activas teórico practico.





Formación del técnico de construcción de edificaciones de la ficha 2770883 de la jornada de la jornada de la mañana Generalidades de seguridad y salud en el trabajo, sistema general de seguridad social en Colombia, COPASST, COCOLA funciones y deberes, tabla de riesgo, normatividad decretos 1295, 1072, ley 100 del 1993, tabla de riesgo.





Formación del técnico de en Salud oral de la ficha 2614460 de la jornada de la jornada de la mañana Generalidades de seguridad y salud en el trabajo, sistema general de seguridad social en Colombia, COPASST, COCOLA funciones y deberes, tabla de riesgo, normatividad decretos 1295, 1072, ley 100 del 1993, riesgo.



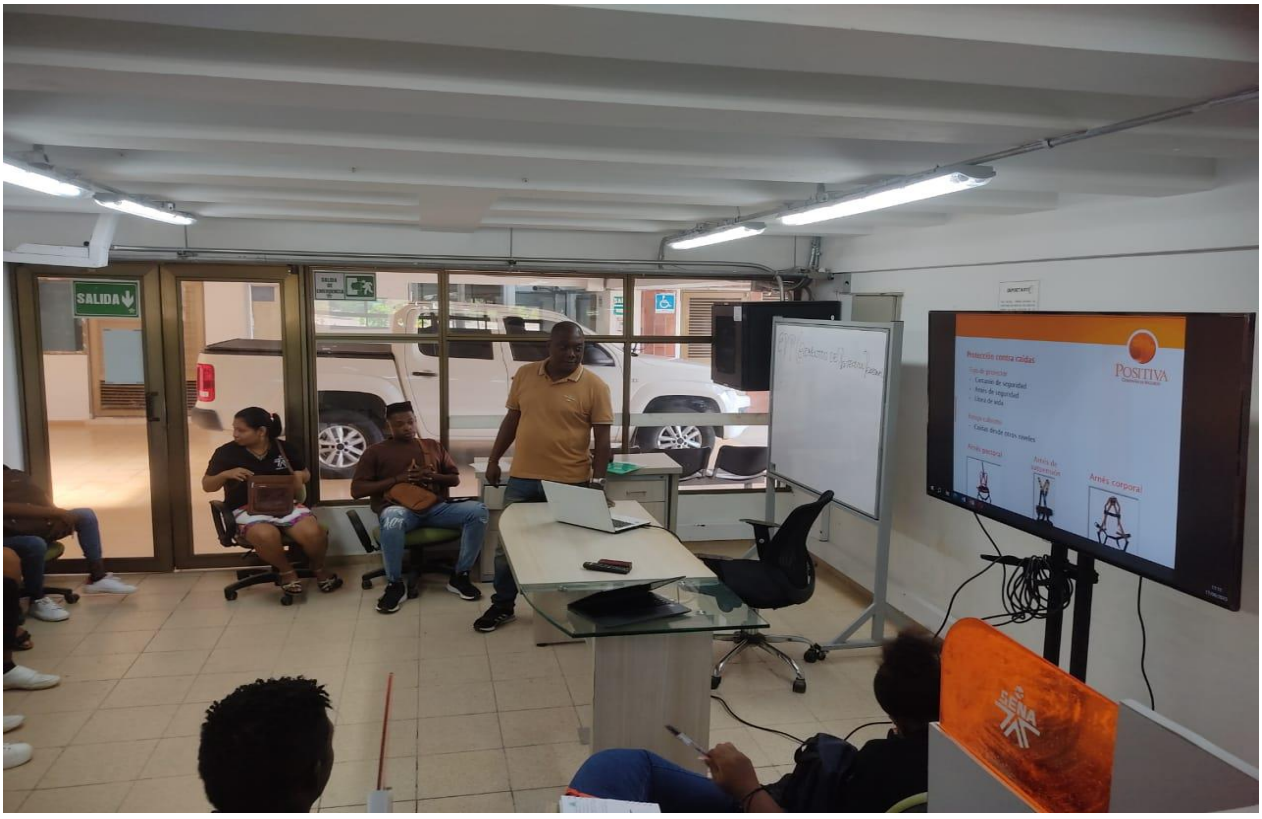


Formación del técnico de elaboración de Audiovisuales de la ficha 2770865 de la jornada de la jornada de la mañana Generalidades de seguridad y salud en el trabajo, sistema general de seguridad social en Colombia, COPASST, COCOLA funciones y deberes, tabla de riesgo, normatividad decretos 1295, 1072, ley 100 del 1993, riesgo, tabla de peligros, elementos de protección personal (EPP).








SALIDA
Prevención contra caídas
POSITIVA
Arnés corporal

Formación del técnico de Ejecución de eventos deportivos de la ficha 2748507 de la jornada de la jornada de la mañana de elementos de protección personal, primeros auxilios teórico práctico elementos del botiquín, heridas, quemaduras, luxación, esquince.









Formación del tecnólogo en seguridad y salud en el trabajo de la ficha 2671746 de la jornada de la mañana de atención integral al primer correspondiente.









PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 1-09-2023

REGIONAL: 37 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 8522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMACION EN GENERALIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004[illegible]9	Yuly Naviretth	Arrieta Martinez	C. edificación	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	CC	1004[illegible]8	Yordan Isaac	Palacios Cabarcas	C. edificación	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	CC	1003935875	Naisy Yulieth	Mena M	C. edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	CC	1004[illegible]	Moya Alexandra	Olaya Mena	C. edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	CC	1006[illegible]	Ashley Gissel	Hinestroza Cassiani	C. edificacion	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	CC	1003[illegible]	MIGUEL CAMILO	ESPINOSA PALACIOS	C. EDIFICACIONES	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	CC	1027[illegible]	Angie Daniela	Chaverra Mosquera	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	CC	1004[illegible]	Jhiedan Gabriel	Semad copete	C. C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	CC	1193[illegible]	Lauren natalia	Ellas Mosquera	C edificaciones		[illegible]	[illegible]
10	CC	1003[illegible]	Jenny Melissa	Castro Aguilimpia	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	CC	1077[illegible]	Yiban Perea H	Perea H	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	CC	1077[illegible]	Alex	Valencia	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	CC	1010[illegible]	Hilbany Lorena	Gil Valoyes	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	CC	1077[illegible]	Juan Felipe D. P	Dediego Padrea	1 1 1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	CC	1193[illegible]	Daniel	Hinestroza M	1 1 1	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	CC	1017[illegible]	Andres Mauricio	Palacios Mena	" " "	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	CC	1078857112	Jhon Alex	Maturana Valencia	C. edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	CC	1193[illegible]	Stivito Andres	Moreno Mosquera	11 11 11	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	T.I	1077[illegible]	Laura Nicole	Hinestroza Ramirez	C. Ed. Arquitectura	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	CC	1003[illegible]	Jairo David	Mena Lamprea	C. Edificaciones	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se da por escrito o vía web, un asistente a la formación en el SENA autorizando que se le realice una prueba de [illegible] para [illegible] en la ficha.

Escaneado con CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 3-04-2023

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIODICO, RETIRO.

Item	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077478602	Kelly Y.	Aragón Rentería	Minería a Cielo Abi	Keyaarre@hotmail.com	3127189143	Kelly A'R.
2	CC	10[illegible]1176	Carlos Mario	Lobaro Medina	" " "	[illegible]@hotmail.com	3136417025	Carlos Mario
3	CC	1001846[illegible]	Shon Francisco	Quebrada Peña	Minería a c. A.	Shon[illegible]	3205[illegible]	[illegible]
4	CC	1077[illegible]408	luis miguel	[illegible] palacios	" "	luis1189@gmai	3217[illegible]	[illegible]
5	CC	1077[illegible]0	[illegible] Javier	[illegible] Hurtado	minería a cielo abierto			[illegible]
6	CC	1077[illegible]	Yelmer yasir	pezca Heredia	Minería a cielo abierto	yelmeryheredia@gmail.com	3116[illegible]	[illegible]
7	T.I	1[illegible]4	[illegible]	Ramírez	Minería A		3115040110	[illegible]
8	CC	11[illegible]1012	D.[illegible]	[illegible]	" "		320[illegible]	[illegible]
9	CC	1077[illegible]261	Juan Manuel	Arpirilla López	" "		3[illegible]	[illegible]
10	CC	1[illegible]1267	Juan [illegible]	Ortega Palacios	" "			
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

*Con el diligenciamiento de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-0

SENA | riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 3-09-2023

REGIONAL:	Z7 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1077402060	Jhon Anderson	Mosquera Perea	Audio visual	mosqueraanderson1809@gmail.com	3148285053	
2	CC	1010093372	Freyllerr	Gamboa Pinto	Audio Visual	Freyllerrgamboa@gmail.com	3134800516	Freyllerrgam
3	CC	1077460135	JAIDER DARIO	MOSQUERA TELLO	AUDIOVISUAL	JAIDARIOTE@GMAIL.COM	3207800482	
4	CC	1002071454	Dany Camila	Estanosa Toro	Audiovisual	cespinosatoro@gmail.com	3115743848	
5	CC	1077476250	Luis Carlos	Andrade	Audio Visual	luismlovo21497@gmail.com	3226804257	Luis CNR
6	CC	1078777377	YELI FERNEY	DIAZ M.	E. AUDIOVISUAL	YELIDIAZM@HOTMAIL.COM	3177578741	
7	CC	1077480098	Liz Elena	Lopez Mosquera	E. Audiovisual	lizdario16@gmail.com	3148670279	Liz Mosquera
8	CC	1078450789	Misael Stiwar	Montaño Ch	E. Audiovisual	Montayomisael93@gmail.com	3104158557	
9	CC	43631584	Lidis	Tapias Cortes	Audiovisuales	lediscoyahoo.es	3218005079	
10	CC	1079291445	Yaneira	Palacios Zarco	E. Audiovisual	Yaneirazarco2015@gmail.com	3112769521	Yaneira P.
11	CC	1077447060	Emil Daniel	Cordoba Murillo	E. Audiovisual	emilsicu@gmail.com	3103259322	
12	CC	1077455130	Lewis	Mena Zeca		menalewis7@gmail.com	3225405331	
13	CC	1079015267	Arnaldo	Mosquera Rios	E Audiovisual	Arnaldo5526@gmail.com	3106587731	AFMm.o
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-0

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 2-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: GENERALIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077472560	Cristhofer	Cordoba Martinez	Ejecucion Eventos J.		3127575981	
2	CC	1077476719	VICTOR	Palacios	" " "			VICTOR
3	CC	1077466300	Yoleimar	moreno romaña	" " "		3156186123	
4	CC	11806.242	Hilton Ber	Córdoba	" " "		3117617645	
5	CC	1077481202	Kaicis	Perea	" " "		3223782398	
6	CC	1077466066	Carlos Alfredo	Palacios	" " "		3216	
7	CC	35877457	Yolimar	Mosquera Cuesta	" "		3132555339	
8	CC	1077423783	Diana Alexandra	Arias Rios	" " "		3115400862	
9	CC	35607883	Claubet	Mosquera Cuesta	" " "		3234726554	
10	CC	1078916863	Saidy marleidy	Moreno Guevara	" " "		3216856876	
11	CC	1077453403	Jhon Durinson	Valoyes Murillo	" " "		3203065212	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL

Escaneado con CamScanner

sena | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 4-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: HEMORRAGIAS, SHOCK HIPOVOLEMICO, ATRAGANTAMIENTO, VENDAJES, MANEJO CAMILLA

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077461638	Jose Eglices	Morales M.	SST		3216066659	
2	CC	1077492368	Jhojan Alexis	Pacheco M.	6.SS.T		3116896451	
3	CC	1078177967	Margarita	Rentería Rentería	6. S. S. T.	[illegible]	3205461482	
4	CC	1004038955	Katy Yulier	Cordoba Hinestroza	GSST	[illegible]	3114199865	
5	CC	1022440278	Yudy Yaneth	Cambaa Moreno	6 SST		3045116644	
6	CC	1004392787	Alex Andres	Palacios Mosquera	6 SST		3216760612	
7	CC	1193299315	Dino Yudi	Machado Senen	6 S S T		3115500202	
8	CC	1007847707	Claudia Vanessa	Ascalimpia P.	6.S.S.T		3101102581	
9	CC	1077447793	Tania	Vivas palacios	G.S.S.T	[illegible]	3222309155	
10	CC	1077482330	Luis Vanessa	Bro Cordoba	6 S S T		3205336469	
11	CC	1133749600	Yira Bersuly	Perea perea	G. S S T		3104440045	
12	CC	1077479482	Tatiana M.	Caamaño C	6.S.S.T		3226435907	
13	CC	1193539991	Diana Marcela	Gutierrez Lobaton	6.S.S.T		3108297439	
14	CC	1077476078	Paola	Rosado H	6.S.S.T		3164[illegible]	
15	CC	1078460478	Liris Vanessa	Ledesma Pino	6 S S T		3233132251	
16	CC	1077997883	Leidy Vanessa	Machado N	6.S.S.T	3225205460	3008245182	
17	CC	1010085519	Luz Adriana	Cuesta Hurtado	G.S.S.T		312 2243550	
18	CC	1077441385	Yenifer	Hinestroza Mosquera	G-S-S-T		3004918905	
19	CC	35601055	Nuvelina	Palacios Palacios	6.SS.T	nuvelinazodgmail.com	3146041553	
20	CC	1084401961	Maiky	Cordoba	6 S S T		3206352046	
CC	1193233111	Uber	Hoyos Moreno	OSST			3145740462	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá ser registrado en el siguiente

CC. 35604613 Leiris Edilsa Bueno Guerrero 6.S.S.T 3146718878

Escaneado con CamScanner

SENA | riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 9-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077423783	Diana Alexandra	ARIAS RIOS	Ejecucion Evento		3113400662	
2	CC	1077498262	Kaicis	Perea	Ejecucion Event Dep		3223782388	
3	CC	1077453922	Jhon Jamison	Valoyes M.	M. " "		3203265212	
4	CC	1077477619	Victor	palacios Q	" " "			
5	CC	1077469388	Yoleimer	Moreno	" "			Yoleimer
6	CC	1078691686	Sandy Maycidy	Moreda Quin	Ejecución Evento		3136291287	
7			Clanbet Quinto	Quinto				
8			Noemi	Quinto				
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL

Escaneado con CamScanner

sena

Ficha: 2770365
Elaboración Audiovisual

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10/05/2023

REGIONAL: | 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdó

Tema: FORMACION DE RIESGO, TABLA DE PELIGROS, IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1009[illegible]54	Karen Sofia	Serna Valencia	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
2	CC	[illegible]	Glidys	Conde Chami	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
3	CC	1077[illegible]010	Yerson	Moreno Cordoba	E. Audiovisual	[illegible]	3123101932	
4	CC	1078[illegible]	Yeli FERNEY	DIAZ MOSQUERA	E. AUDIOVISUALES	[illegible]	[illegible]	
5	CC	1077[illegible]50	Luis Carlos	Andrade Rivas	E. Audio Visual	[illegible]	[illegible]	
6	CC	1010[illegible]	Freyllerr	gamboa PINO	E. Audio Visuales	[illegible]	[illegible]	
7	CC	1000[illegible]	Daniy Camila	Espinoza Toro	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
8	CC	1077[illegible]135	JHOLEN DARIO	ROMAÑA TELLO	E. AUDIOVISUALES	[illegible]	[illegible]	
9	CC	1077[illegible]	Liz Elena	Idoa Mosquera	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
10	CC	1077[illegible]130	Lewis	Mena Zea	1 1 1 1	[illegible]	[illegible]	
11	CC	1193.[illegible]	Jaime	Zarco Mena	1 1 1 1	[illegible]	[illegible]	
12	CC	1075[illegible]	AFRANIO	Mosquera Rios	E Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
13	CC	[illegible]	Emil Daniel	Cordoba murillo	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
14	CC	1077[illegible]	Yacira	Palacios Zarco	E. Audiovisual	[illegible]	[illegible]	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

FPIN-P-C

Escaneado con CamScanner

sena siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: LEVANTAMIENTO DE CARGA Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO - PRACTICO

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004012627	Juan Carlos	Serna Palacios	Mineria Aciclo Abierto	juancasonarez@	3146972668	
2	CC	[illegible]	pedro Jaysor	Hassa Bonilla	Mineria a cielo		3208774099	
3	CC	1001846[illegible]	Dhon Francisco	Quesada Rosa	Mineria AC.		3205533920	
4	TI	1073483[illegible]	Kelvin yan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	C.C	1003142085	Petit	Perea Cordoba	Mineria a cielo Abierto	yetiperea230@gmail	3137729816	
6	C.C	1078468[illegible]	Juan David	Asprilla Lopez	" " "		3205560720	
7	C.C	1077446[illegible]	Carlos Mario	Lozano Alegria	" " "		3215[illegible]	
8	CC	1077446[illegible]	luis miguel	mena Palacios	" " "		3215[illegible]	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-031

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-09-2023

REGIONAL: Huila | CENTRO DE FORMACIÓN: Sede Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: FORMACION DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES.

No.	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	C.C	1[illegible]	Cristian Camilo	Cabrera Marquez	Tratamiento de agua	[illegible]	3[illegible]	
3	C.C	1[illegible]	Gloria Fernanda	Valencia Palacios	Tratamiento de agua	[illegible]	3[illegible]	
4	CC	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CC	1[illegible]	Jaime	Leiton	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION GENERALIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077111775	Maria cirilena Rodriguez	Mosquera.	Salud oral	maximos27o5@gmail.com	3212556204	Maria
2	CC	1003933660	Karen tatiana Asprilla	Acrea	salud oral	asprillakarentatiana@	3137145099	Karen
3	CC	1151953077	Adriana Moreno M		Salud oral	adrianaa28203@mail.com	3117640973	Adriana
4	CC	1077470379	Karol Gonzalez Murillo		Salud oral	karolita34@gmail.com	3208732457	Karol G.
5	CC	1077445588	Ciecilio Ortiz Murillo	Ortiz Murillo	Salud oral	luciliaortiz12@gma	3127657083	Ciecilia
6	CC	1007502772	José Jarlinsen córdoba A	Córdoba Arias	Salud oral	Polaccajaret@gmail	3163275056	José Arias
7	CC	1004554454	Katty yuleth sena	Ortega	Salud oral	Kaloass5@	312774	Katty
8	CC	1077472909	Yasiri Garces Asprilla	Garces Asprilla	Salud oral	Yasirigarces@gmail.co	3113405401	
9	CC	1128809599	Yo. caleyne Palacios	MURILLO	Salud oral	caleidiacaroline	311 6077	Yo
10	CC	1004052755	Juliana Mosquera. ①	Quinto	Salud oral	Insuarez2@gmail	3225865534	Juliana
11	CC	1120564805	Daluth Torres	Bauceolo:	Salud oral	daluthdayana@	3135312048	Dayana
12	CC	1001683881	Yuri Marcela villareal	Gaviria	Salud oral	villarealgaviriayuri	3235172346	
13	CC	1003970394	Lucy Cordoba Mena.		Salud Oral	lucycordoba249@gmail.com	3105177379	lucy
14	CC	1077427172	Jenny Marcela	Córdoba C.	salud oral	Jennymarcordoba@	3137526360	Jenny M.C.
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16-09-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS TEORICO - PRACTICO HERIDAS, ESGUINCE, FRACTURA

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1077[illegible]	Victor	Palacios	Eventos Deportivo	victorpalacios[illegible]		
2	CC	1077[illegible]	Yaris	Perea	Eventos Deportivo		3223782388	
3	CC	1077[illegible]	Jhon Harrinson	Valoyes murillo	" " "		3203365202	
4	CC	1077[illegible]	Saidy marleidy	Moreda Guevara	Eventos Deporte	Saidymarleidy[illegible]	[illegible]	
5	CC	1077423783	Diana Alexandra	Arias Rios	Eventos Deportivos	arias[illegible]	3113[illegible]	
6	CC	35602833	Claubet	Hosquera Cuesta	" " "	[illegible]	3234726592	
7	CC	35897454	Nohemy	Hosquera Cuesta	Eventos deportivos	[illegible]	3135553372	
8	CC	1077[illegible]	Yuranis	Valoyes S.	" " "	[illegible]	[illegible]	
9	CC	1077[illegible]	Carpes Abadia	Palacios M	Eventos deportivos	[illegible]	[illegible]	
10	CC	1077[illegible]	Yolimar	moreno romaña	" " "		3136[illegible]	
11	CC	1077[illegible]	Hilder	Córdoba	Eventos deportivo	[illegible]	[illegible]	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: PRIMEROS AUXILIOS TEORICO - PRACTICO, HERIDAS, QUEMADURAS, FRACTURAS, RCP

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	1077478602	Kelly J.	Aragón Renteria	Minería a Cielo	Keyaarre@hotmail.	3127189763	Kelly
2	C.C	1077116996	Carlos Mario	Lozano Abadia	Mineria a cielo A	lozanoabadia@hotmail.com	3228647025	Carlos
3	CC	11811018	Delvis	Ramirez C.	Mineria a Cielo A	blanco.163@Hotmail	3115040110	D. J.
4	CC	1077464140	Luis miguel	Mena Palacios	minería Cielo A.	luis7999	3217779529	
5	CC	1004012627	Juan Carlos	Serna Palacios	Mineria a Cielo Abierto	juancaserna23@	3146912660	Juan Se
6	C.C	1108342065	Yeliz	Perea Cordoba	Mineria a Cielo Abierto	yuliperea23@gmail.com	3137728716	Yeliz P.
7	T.I	1077434809	Kelmer Jesus	perea Heredia	Mineria a cielo abierto	kelmerheredia@gmail	3116744003	
8	C.C	1001816997	Jhon Francisco	Quejada Perea	Mineria A Cielo			Jhon
9	C.C	1077778945	Andres Javier	Mena Agustin	[illegible]			Javier
10	C.C	1084626610	Jeison David	Aspaila Lopez	Mineria a cielo		3205560570	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17-09-2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077482040	Jhon Anderson	Mosquera Rios	Audio Visual	mosquera	3148220	
2	CC	1077291145	Yaceira	Palacios Zarco	E. Audiovisual	Yaceirazarco	3127625	Yaceira
3	CC	1077	Antonio	Mosquera Rios	Audiovisual		3106	Antonio
4	CC	1077	Gladys	Conde Chami	E. Audiovisual	gondachami@gmail.com	3148	Gladys
5	CC	1077476150	Luis Carlos	Andrade Rios	Audio Visual		3220	
6	CC	1000971	Dany Camila	Espinosa Toro	E Audio Visual		3145	
7	CC	1000	Frygllerr	gamboa Pino	E Audio Visual		3137	Frygllergamboa
8	CC	1077	Emil Daniel	Cordoba Murillo	E. Audio Visual		310	
9	CC	1084	Manuel Stiwar	Montoya Gil	E Audiovisual		3104	manuel
10	CC	1193	Jaime	Zorco Mena	E Audio Visual		3202	
11	CC	1077	JAZOEL DANIO	ROMAÑA TELLO	E. AUDIOVISUAL		3207	
12	CC	1077	Lewis	Mena Zea			3125	
13	CC	1077	Yeison	Moreno C			3123	
14	CC	1078	Jeli FERNEY	DIAZ M.			3217	
15	CC	1077	Liz Elena	Lopez Mosquera	6. Audiovisual		3148	Liz Mosquera
16	CC	1003	Karen Sofia	Serna Valencia	E. Audiovisual		3226	
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-F-

Escaneado con CamScanner

SENA | sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-801

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18/08/2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: HERIDAS, ESGUINCE, FRACTURA, LUXACION, QUEMADURAS, HIPERTENSION, RCP.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1004039188	Katy Yulies	Cordoba Hinestroza	GSST	cordobaKaty2017@g	3114199065	Katy
2	CC	35606055	Nievelina	Palacios Palacios	G-SST	nievelnaro2@gmail.com	3144041553	Niv.
3	CC	1077[illegible]5	Nayla Paola	Roleda M	GSST		3148552[illegible]	Paol
4	CC	1003937881	Alex Andrea	palacios mosquera	G. SST		3229260275	Andrea
5	CC	1077[illegible]385	Yenifer	Hinestroza Mosquera	G. SST		3206991895	Yenifer
6	CC	1077482330	Luis Vanessa	Pino Córdoba	G SST		3205378469	Luis Pino
7	CC	1001817702	Claudia Vanessa	Agualimpia P.	S.S.T	vanecabvo@ualim@gm	3104202531	Claudia V.
8	CC	1077471193	Tania V	Viveros Palacios	S.S.T		3122239983	Tania V.
9	CC	1077[illegible]52	Tatiana Milena	Caamboa C.	G S ST		3[illegible]907	Tatiana G.
10	CC	1077462582	Yudy Yaneth	Caamboa Mosquera	G.S.ST		3114311664	Yudy G.
11	CC	1018460472	Yiris Vanessa	Ledesma Pino	GSST		3235732251	Yiris Pino
12	CC	1193238171	Cint	Mosquera Mosquera	GSST		3143[illegible]882	Cint
13	CC	1193539901	Diana Marcela	Gutierrez Zapata	G.S.S.T	dianamarcela@gmail.com	3108294039	Diana
14	CC	1077997053	Leidy Vanessa	Machado N	GSSt		3225205460	Leidy
15	CC	1133714682	Yira Beatriz	Perea perea	G.S.S.t		3108446065	Yira
16	CC	1077422342	Angela Alexis	Pacheco Machado	G.S.S.t		3116894484	Angela
17	CC	1077446380	Jose Eulices	Morales	G.S.S.t		3214066459	Jose
18	CC	35604613	Lewis Edilsa	Bueno Guerrero	G.S.S.t		3146978878	Lewis.
19	CC	1077[illegible]703	Ninfa Cissela	Mena Pino	G S ST	Ninfa[illegible]@gmail.com	3124[illegible]88	Ninfa
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-03

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-031

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 31-07-2023

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: FORMACION DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1088[illegible]18	Yeiri Yairis	Torres Mosquera	Tratamiento de agua	yeiryitorres30@gmail.	3126671770	
2	C.C	1014354257	Yocelin Astud	Rivas Lopez	Tratamiento de agua	deusekayas@gmail.com	3026546088	
3	C.C	1004011847	Jaime Andres	Andrade	" "	[illegible]	3133072497	
4	C.C	1015348269	Maria Fernanda	Valencia Palacios	Tratamiento de agua	mafepalacios2000@gmail	3155804311	
5	C.C	1001806773	Jesmayf	perea Mosquera	Tratamiento agua	jesmayperea@gmail	3113320564	
6	TI	1014[illegible]	Cristian David	Palacios Mosquera	Tratamiento de agu	davidmosquera516	3155869266	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de privacidad: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se da por escrito o vía web, al suministrar a la formación en el SENA, autorizando que se le realice y le brinde información [illegible]

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614460 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770542 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671773 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708827 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2748507 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.

DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA PARA SU ATENCIÓN DEFINITIVA.

TRANSPORTAR A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708799 - MINERIA A CIELO ABIERTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Detonar sustancias explosivas según tipo de roca y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar información geológica según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar terreno de voladura según procedimiento técnico y tipo de labor
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614459 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770865 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

01. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMASESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

02. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671746 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.

DIRECCIONAR A LA PERSONA LESIONADA A LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA PARA SU ATENCIÓN DEFINITIVA.

TRANSPORTAR A LA PERSONA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA.

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-018

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES DE INDUSTRIA Y BIODIBERSIDAD SENA REGIONAL CHOCO.	**CIUDAD Y FECHA:**	17/03/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la formulación del SG-SST para empresas de los diferentes sectores económicos del país	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	230101066
FASE DEL PROYECTO:	PLANEACIÓN	**EQUIPO EJECUTOR**	
No. ID FICHA	2424980	**FECHA DE INICIO:**	24/02/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30/042023

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)				
ESPECÍFICOS													
Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del Sistema de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.	779	230101067 Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.	23010106701 Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente. 23010106702 Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes	Proponer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente	270	Panel de discusión. Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Estudio de casos. Política de los SG-SST y Reglamento de higiene y seguridad industrial Método de proyectos. Planteamiento de propuesta del SG-SST con cronograma de actividades	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre Sistemas Integrados de Gestión	Marcadores, papel, colores	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Elabora el programa de salud ocupacional de la organización de acuerdo con la legislación vigente y la normatividad aplicable.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Normativa del SG-SST, Sistemas Integrados de Gestión: SG-SST, OHSAS 18001 - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, Sistemas de Gestión de la Calidad, Sistemas de Gestión Ambiental y Guía RUC del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente para Contratistas Política y cronogramas de actividades de los SG-SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial DE DESEMPEÑO Actualización y ajuste de la matriz legal general y definición de la matriz legal específica para las empresas del país. Cuadro comparativo y análisis de los Sistemas Integrados de Gestión (ISO 9001, ISO 14001, SG-SST, ILO-OSH, OHSAS 18001) y RUC Reconocimiento y análisis de la Política en los SG-SST y del Reglamento de higiene y seguridad industrial Reconocimiento y definición de políticas de calidad y medio ambiente para empresas de diferentes sectores económicos del país cronogramas de trabajo anual en los SG-SST Actualización de la matriz de riesgos en empresas de diferentes los sectores económicos del país DE PRODUCTO Documento escrito que contenga el SG-SST para la empresa proyecto según la normativa establecida, donde se establezcan como mínimo: la matriz legal general y específica, las políticas, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y el plan de trabajo anual.	
		230101007 Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente	23010100703 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.	Proponer un Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto de acuerdo con el autodiagnóstico de condiciones de salud de la población trabajadora y la normativa legal vigente	160	Panel de discusión. Presentación de video de seguridad Estudio de casos. Seguridad Industrial Método de preguntas. Conceptos de vigilancia epidemiologica Método de proyectos. Inspección de seguridad de la señalización y demarcación de áreas en la empresa proyecto	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Tablero Videos sobre comportamientos seguros y condiciones inseguras	Papel, marcadores, colores, lápiz, esferos de colores y borrador	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Recomienda acciones orientadas a la identificación de posibles enfermedades profesionales y su direccionamiento según el caso identificado.	DE CONOCIMIENTO Respuestas a preguntas sobre: Epidemiología, morbilidad, mortalidad, rehabilitación laboral, programas y sistemas de vigilancia epidemiológica, estilos de vida y trabajo saludable DE DESEMPEÑO Situación de la enfermedad laboral - EL en la población trabajadora para reconocer las medidas en epidemiología, utilizando las diferentes estrategias didácticas. DE PRODUCTO Documento escrito que contenga propuesta de Programa de Vigilancia Epidemiológica para la empresa proyecto según el riesgo presente y la normativa establecida.	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – CURSO: TECNOLOGO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ficha: 2424980.

Nombre del Aprendiz:	**Actividad a Desarrollar**	**Forma de entrega de actividad**		**Fecha de entrega**			**Entregó**	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
1. WENDY PAOLA MOSQUERA MOYA **2. WILTON ALBERTO HURTADO GEOVO** **3. CRISTIAN ALEXANDER PALACIOS MATURANA** **4. CESAR CAMILO CORRALES PORTILLA** **5. MAGALY ASTRID BORJA CORDOBA** **6. JUAN FERNANDO MANA JIMENEZ** **7. YULISA MENA VALOYES** **8. LUISA FERNANDA BLANDON ARRIAGA** **9. JADER DE JESUS VELASQUEZ SANCHEZ** **10. JHON FREDY PALACIOS CABRERA** **11. OVIDIO PALACIOS MARTINEZ** **12. LICER SAMIR GARCIA CUESTA** **13. YALMAR ECCEHOMO PAZ SALAS** **14. EDDY ALEXANDER PALACIOS MENA**	Matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles.		X	18	3	23	X	
	Evaluación inicial del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	17	3	23	X	
	Plan de trabajo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo		X	18	3	23	X	
	Formulación de la política de seguridad y salud en el trabajo de una empresa.		X	18	3	23	X	
	Formulación del Reglamento de higiene y seguridad industrial de una empresa.		X	18	3	23	X	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO** SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor