PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 septiembre de 2023

Señor (a)
HENRY AREVALO ESPINOSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4422139
Profesional Grado 03
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4422139 del año 2023

LAURA NATALIA GIL NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116250987 de Tuluá (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($33.876.700.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.285.700) b) y nueve (9) pagos iguales de abril a diciembre por TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESO M/CTE ($3.399.000)

Plazo: Será hasta el Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de los diferentes	1.1 Publiqué en la Plataforma SECOP 2, la solicitud de información a proveedores con código SIP-RSR-CDITI-052-2023 del	Las anteriores actividades se pueden visualizar la plataforma SECOP II y correo institucional

	procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda	proceso de selección mínima cuantía con el siguiente objeto: "*Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo sistema de extracción de humos, Cambio de Filtros incluyendo Limpieza del sistema de humos metálicos, Recolección y ubicación de los polvos metálicos que se encuentran ubicados dentro del sistema de descarga. Como también el Mantenimiento preventivo del compresor de aire del sistema."* 1.2 Realice seguimiento y coordinación para la selección de contratista al interior de los siguientes procesos: • SELECCIÓN ABREVIADA NO. MC-RSR-CDITI-076-2023 cuyo objeto es: "*contratar el apoyo logístico para la organización, gestión de exposiciones, conferencias previstas para el desarrollo de las competencias de la estrategia de formación de SENASOFT*" • SELECCIÓN ABREVIADA NO. MC-RSR-CDITI-086-2023 CUYO OBJETO ES: *Contratar*	

		el servicio de mantenimiento e Impermeabilización de Cubiertas en Membrana liquida de poliuretano con tecnología de curado Latente de alto desempeño, en el Centro de Diseño e Innovación tecnológica Industrial. • Subasta Inversa No. SASI-CDITI-078-2023, cuyo objeto es: "Contratar la adquisición de "Otra Compra De Equipos" para el proyecto SGPS-10572- 2023: "*Modernización del ambiente de audiovisuales con tecnologías inmersivas, streaming y producción virtual para el fortalecimiento de la innovación y creación" en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda."* 1.3 Elaboré el estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, certificado de inclusión del PAA, solicitud de autorización, designación del comité evaluador, la invitación pública, la matriz de riesgo y los demás documentos	

		necesarios para la publicación del proceso de mínima cuantía con el siguiente objeto: Compra de equipos y materiales necesarios para la implementación del proyecto de investigación SENNOVA SGPS 10846-2023: *"Estudio antropométrico con body scanner 3D e instrumentos certificados, para estandarización de medidas corporales en Risaralda - Fase I", del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial."* 1.4 Elaboré el análisis de las cotizaciones y el estudio de mercado del proceso con el siguiente objeto: "*Compra de maquinaria del proyecto de investigación SENNOVA 8565SGPS-2021, Determinación de las propiedades de un compuesto de PET recuperado y silicato de aluminio, para uso industrial como aporte a la reutilización del material plástico en la regional Risaralda."* 1.5 Se realizo la revisión y verificación de los siguientes documentos, para los señores MATEO MAYORGA, DAVID MARTINEZ, CARLOS ANÍBAL y ÁLVARO MARTÍNEZ.	

		1. Documento de identificación 2. Tarjeta Profesional 3. Certificado de antecedentes de la profesión 4. Rut 5. Certificación bancaria 6. Definición de la situación militar 7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría 8. Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría 9. Certificado de antecedentes judiciales policía 10. Certificado de medidas correctivas 11. Certificado de afiliación a salud 12. Certificado de afiliación a pensión 13. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés 14. Certificación de inscripción en la APE 15. Hoja de vida del SIGEP 16. Certificados de estudio 17. Certificados de experiencia 18. Exámenes médicos ocupacionales.	

		19. Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales 20. Oferta de servicios.	
2	Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales	Realicé la verificación en el plan anual de adquisiciones de la existencia de los objetos a contratar Así mismo se hizo un análisis al Decreto que declara de utilidad pública e interés social y la adquisición de los bienes necesarios para la obra de infraestructura vial AV del Río Campestre B, se inscribió al folio de matrícula inmobiliaria No.294-33674 tal y como consta en la anotación 7 del Certificado de Tradición, la medida que restringe el dominio, impidiendo así que la obtención de licencias de urbanización, de parcelación, de construcción, o de funcionamiento, por causa de una obra pública.	Consta en correos electrónicos institucionales.
3	Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General.	Se remito a la coordinación administrativa la información para la conformación de informes relacionados con los procesos contractuales	Consta en correos electrónicos institucionales.

4	Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección General.	En este período se suministró la información necesaria para la retroalimentación del BLACKBOX del proceso con el siguiente objeto: "*Contratar el servicio de mantenimiento e Impermeabilización de Cubiertas en Membrana liquida de poliuretano con tecnología de curado Latente de alto desempeño, en el Centro de Diseño e Innovación tecnológica Industrial.*."	Consta en correos electrónicos institucionales.
5	Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia.	Los procesos se adelantan en la plataforma SECOP II conforme a los lineamientos establecidos por Colombia compra eficiente y los de la entidad.	Plataforma transaccional SECOP II
6	Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes	Realicé la verificación de las solicitudes para los procesos con los siguientes objetos: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA RESPALDO DE LOS COMPETIDORES DE LAS 10 CATEGORÍAS DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN SENASOFT 2023.	Plataforma transaccional SECOP II
7	Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta	Se remito a la coordinación administrativa información solicitada del estado de los procesos	Consta en correos electrónicos institucionales.

	presupuestal del Centro de Formación.		
8	Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP	Se realizo la revisión y verificación de los siguientes documentos, para los señores MATEO MAYORGA, DAVID MARTINEZ, CARLOS ANÍBAL y ÁLVARO MARTÍNEZ.	Plataforma SIGEP
9	Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo a la información remitida por el área jurídica de la Regional.	Realicé las actualizaciones en los procesos según información remitida por la regional o dirección regional	
10	Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización	Utilicé los formatos actualizados para los procesos de contratación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70106832, operador MI PLANILLA y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
LAURA NATALIA GIL NIÑO

Contratista

C.C. No. 1116250987 de Tuluá (Valle),

Recibí a satisfacción:

Firma

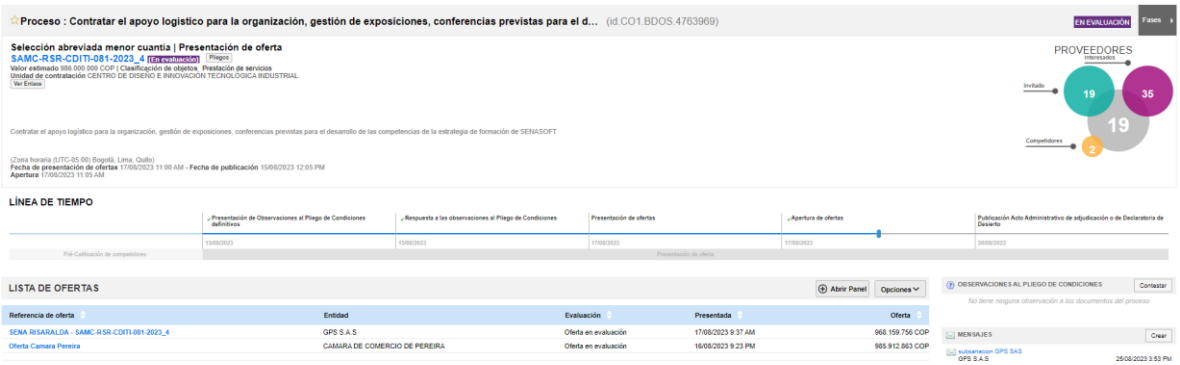
HENRY AREVALO ESPINOSA,

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4442775 **de 2023**

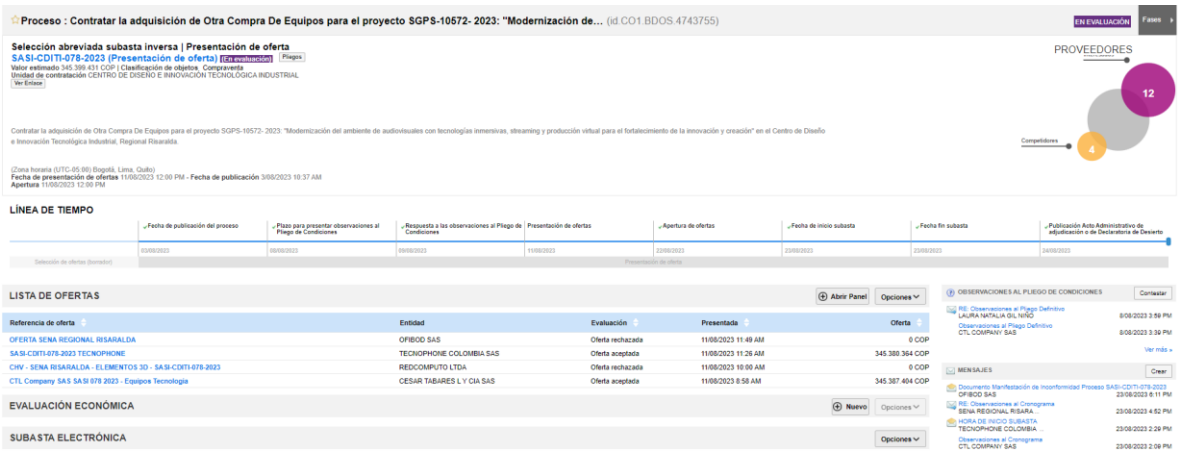
Profesional G03

CONSTANCIA DE EJECUCIÓN

- **SASI-CDITI-081-2023**



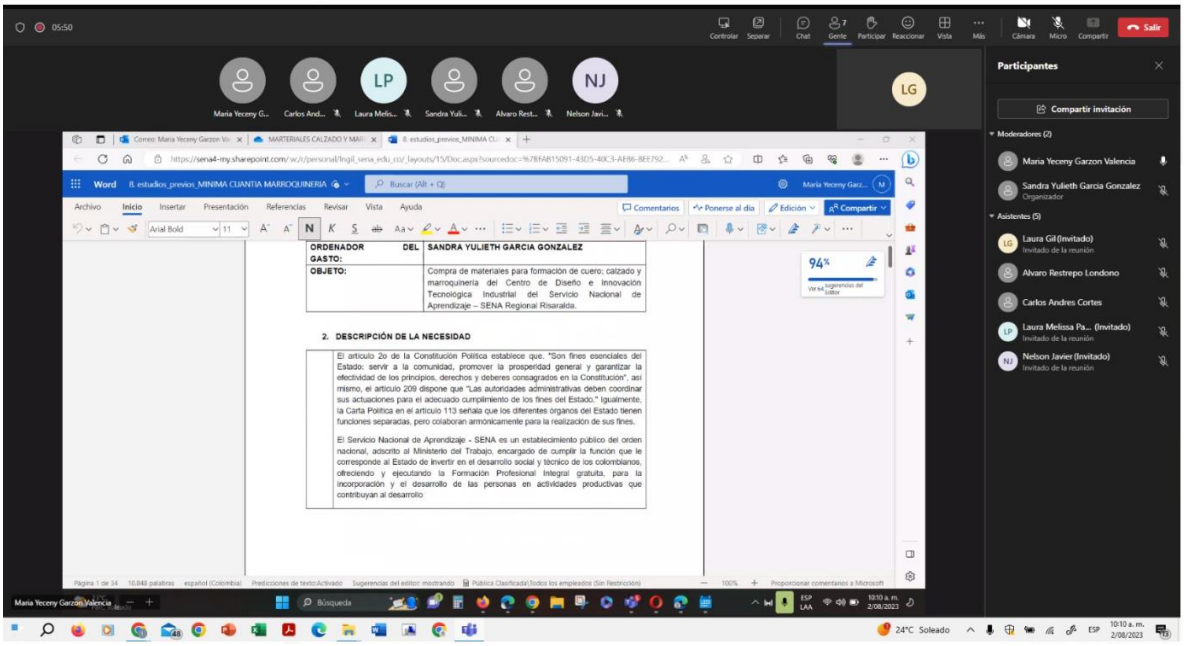
- **SASI-CDITI-078-2023**



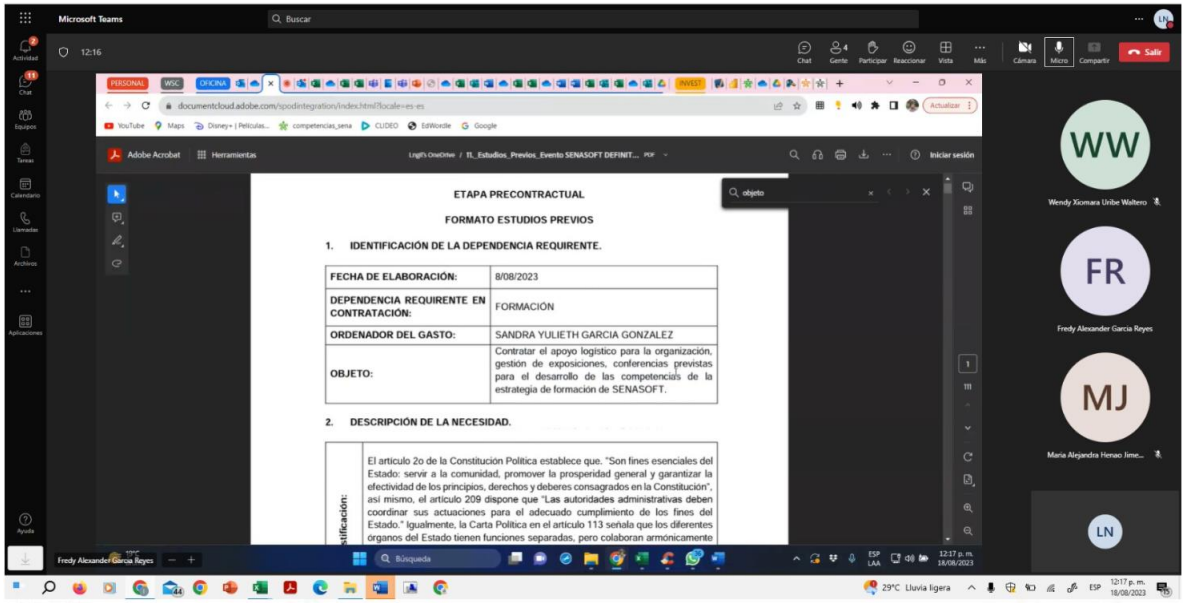
- **Solicitud de Información-RSR-CDITI-111-2023**



- **Comité contratación materiales de formación 2 de agosto de 2023**



- **Reunión proceso logística SENASOFT 18 de agosto de 2023**



- **Comité de contratación 18 de agosto de 2023**

