siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de Septiembre de 2019

Señor
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **856404**
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2019

Referencia: No **856404** del año 2019

LUCY FERNANDEZ CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63273867 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Articulación del Sena con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS MCTE. ($37.288.032). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. B) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) por los meses de Marzo a Diciembre de 2019.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el área de Asistencia Administrativa del programa articulación con la educación media, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2019

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Fichas 1639386 – 1850485 Programa de venta de productos y servicios y la ficha 1635188 del Programa Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena.	Aplicativo Sofía Lista de asistencia
2.	Participar en las actividades que se programen.	Reuniones de lunes pedagógicos, Reto Zone Skills	Lista de asistencia
3.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación	Actualización de datos de aprendices en el aplicativo. Revisión de la gestión de las fichas asignadas en Blackboard. LMS en el mes de Septiembre 2019	Plataforma Sofía Plus
4.	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres días (3) todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como	Crear eventos mes de Septiembre académicos para las fichas : Ficha 1639386 – 1635188 y 1850485. Participación de las fichas asignadas en las actividades en la blackboard.	Aplicativo Sofía plus
5.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Actualizar los registros de los aprendices en el aplicativo sofia plus y su respectiva revisión de datos básicos Entrega de formatos F023 de seguimiento de etapa practica	Registro en sofia plus
6.	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva	Verificar los formatos GFPI-F023 de cada uno de los aprendices matriculados en las fichas asignadas y su cumplimiento de etapa	Formatos GFPI-F023 diligenciados

Scanned by CamScanner

		productiva de acuerdo a lineamientos del SENA	
7.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación y el espíritu investigativo y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Contribuir al fortalecimiento de los estándares de calidad y pertinencia en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la formación técnica impartida por el SENA en el programa de articulación con la media	Acatas de reunión Listados de asistencia
8.	Evaluar el proceso de aprendizaje , las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluar los resultados de aprendizaje de acuerdo al plan de trabajo desarrollado de cada uno de los programas en las fichas asignadas 1635188-1639386 y 1850485	Aplicativo sofia plus
9.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Acompañamiento en la formulación de proyectos de las fichas asignadas	Listas de asistencia
10	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos y formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Apoyar en la revisión y procedimiento del desarrollo de la formación profesional desde calidad	Formatos SIGA
11	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la)contratista debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades	Pagar el pago oportuno de salud, pensión y riesgos laborales.	Soporte de Pago del mes de Julio.

Scanned by CamScanner

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 5242735086 expedido por Ave villas correspondiente al mes de Septiembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

LUCY FERNANDEZ CALDERON
Contratista
C.C. No.63273867

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisor(a) Contrato 856404 de 2019

Scanned by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63273867
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUCY FERNANDEZ CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 20 # 51A-47	TELÉFONO:	6425451
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**5242735086**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD:		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/09/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		42735086	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 236.800
SUBTOTAL:			1	**$ 236.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 185.000
SUBTOTAL:			1	**$ 185.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.800
SUBTOTAL:			1	**$ 7.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 429.600**

Scanned by CamScanner