Barranquilla, Agosto 30 de 2023

Sra.
Margarita Monsalve Salas
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN No. 4
CONTRATO No. CD-48-2023-2615: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"
CONTRATISTA: ABEL ANTONIO BOLÍVAR OROZCO

Durante el periodo correspondiente al cuarto pago del 29 de julio al 27 de agosto de 2023, se realizaron las siguientes actividades de apoyo a la Gestión Documental y archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla:

- Apoyar la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.
- Asistir en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.
- Ordenar según el tipo, conservación física, foliar, rotular e identificar cajas o carpetas.
- Inventariar los expedientes según el formato preestablecido e ingresar y/o actualizar en bases de datos la información.
- Asistir en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporar e indexar metadatos.
- Apoyar en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla

Adicional se realizó:

- Apoyo en las actividades en Gestión documental, realizando recepción y traslado de correspondencia.
- Se ordenó y archivó carpetas de ordenes de servicio postexpress.
- Se foliaron archivos
- Se revisó y entregó devoluciones a las diferentes oficinas y secretarías de la Alcaldía Distrital.

Cordialmente,

ABEL BOLÍVAR O.

ABEL ANTONIO BOLÍVAR OROZCO
C.C 72.043.932 de Malambo, Atlántico