

	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA																		
		AAAA-MM-DD																		
		2023-08-24																		
PARA: <u>Javier Enrique Gutiérrez Rocha</u> DEPENDENCIA: <u>Git Gestión Contractual</u>																				
DE: <u>Luisa Cristina Burbano Guzmán</u> DEPENDENCIA: <u>Dirección De Gestión Catastral</u>																				
<table><tr><td>☐ Urgente. Favor darle curso inmediato</td><td>☐ Para su autorización y trámite</td><td>☐ Solicitud de traspaso de elementos</td></tr><tr><td>☐ Favor encargarse de esto</td><td>☐ Favor contestar y enviarme copia</td><td>☐ Envío comprobante de almacén</td></tr><tr><td>☐ Favor preparar respuesta para mi firma</td><td>☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto</td><td>☐ Solicitud de reintegro de elementos</td></tr><tr><td>☐ Sus comentarios por favor</td><td>☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia</td><td>☐ Para su diligenciamiento</td></tr><tr><td>☐ Para su firma</td><td>☐ Para su información</td><td>☒ Para realizar el proceso correspondiente</td></tr><tr><td>☐ Otro Cuál?</td><td></td><td></td></tr></table>			☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos	☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén	☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos	☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento	☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente	☐ Otro Cuál?		
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato	☐ Para su autorización y trámite	☐ Solicitud de traspaso de elementos																		
☐ Favor encargarse de esto	☐ Favor contestar y enviarme copia	☐ Envío comprobante de almacén																		
☐ Favor preparar respuesta para mi firma	☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto	☐ Solicitud de reintegro de elementos																		
☐ Sus comentarios por favor	☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia	☐ Para su diligenciamiento																		
☐ Para su firma	☐ Para su información	☒ Para realizar el proceso correspondiente																		
☐ Otro Cuál?																				
OBSERVACIONES: Remito para su autorización e inicio del proceso pre contractual de Mayelin Lorena Becerra Reyes, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para la incorporación y modificación de la información jurídica de los predios en la base catastral, en el marco de los procesos de formación y actualización catastral a cargo de la dirección de gestión catastral" para lo cual adjunto la siguiente documentación: - Estudios previos. - Contadores de experiencia. - Certificados de idoneidad. - Formato de insuficiencia/ inexistencia de personal. - Certificado de disponibilidad presupuestal. - Documentos precontractuales y consultas de IAS.																				
<table><tr><td>Cordial saludo,</td><td>Recibe:</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Firma</td><td>LILIANA SUÁREZ VELOSA</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Nro. CC: 36.285.986</td><td>Nombre</td><td></td></tr></table>			Cordial saludo,	Recibe:					Firma	LILIANA SUÁREZ VELOSA	Firma	Nro. CC: 36.285.986	Nombre							
Cordial saludo,	Recibe:																			
																				
Firma	LILIANA SUÁREZ VELOSA	Firma																		
Nro. CC: 36.285.986	Nombre																			