PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, agosto 29 de 2023

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
Coordinación de Formación de programas especiales
MÁLAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4644554**

Carlos Silverio Bautista Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.175.915** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *treinta y siete millones cuatrocientos diecinueve mil quinientos setenta y tres pesos M/CTE.* ($37.419.573). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 280 dias es decir hasta el 01 de diciembre de 2023.
Fecha de inicio: 20 de febrero del 2023
Fecha de terminación: 01 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad

presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

	Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento: 1. negocio rural. Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita	Pantallazo del correos electrónico enviado al correo de la dinamizadora del programa SER donde se solicitan las formaciones, actas con asistencias que soportan la promoción de la Documentos.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agricola para el ajuste de material correspondientes al desarrollo curricular y materiales de formación. 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 16horas. 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la Bonbona 16 horas. 3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 16 horas.	Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de GC Gestión contractual.

		4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 8 horas. 5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 8 horas. 6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 16 horas 7. ficha 2792109 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Hato de las Caballero. 16 horas. 8. ficha 2793184 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Pangote. 16 horas. 9. ficha 2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita. 56 horas **Total horas: 168 horas.** Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes abril para un total de 55 horas; menos 4 horas del mes de julio	

		y 8 horas del mes de agosto ejecutadas quedan por ejecutar 43 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año 2023.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se Aseguro el reporte de la información con claridad, oportunidad y veracidad en la plataforma sofiaPlus correspondiente del mes de agosto de las siguientes fichas: 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 16horas. 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la Bonbona 16 horas. 3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 16 horas.	Anexo copia Informe_Apoyo_Formacion _agosto en el reporte de GC Gestion contractual.

		4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 8 horas. 5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 8 horas. 6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 16 horas 7. ficha 2792109 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Hato de las Caballero. 16 horas. 8. ficha 2793184 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Pangote. 16 horas. 9. ficha 2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita. 56 horas **Total horas: 168 horas.** Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes abril para un total de 55 horas;	

		menos 4 horas del mes de julio y 8 horas del mes de agosto ejecutadas quedan por ejecutar 43 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año 2023.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envio la programación del mes de agosto con las planeaciones dé cada ficha en formación a la dinamizadora para la creacion de eventos. 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 16horas. 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la Bonbona 16 horas. 3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 16 horas. 4. ficha 2772509 autoconsumo	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos del mes de agosto.

		en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 8 horas. 5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 8 horas. 6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 16 horas 7. ficha 2792109 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Hato de las Caballero. 16 horas. 8. ficha 2793184 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Pangote. 16 horas. 9. ficha 2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita. 56 horas **Total horas: 168 horas.**	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los	No aplica para este mes

	creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	próximos meses cuando se entregen materiales de formación .	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se realizo Concertación y ajustes de los documentos de desarrollo curricular para la formación programa de Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios, Emprendimiento en Produccion café y Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria con los compañeros de la red agrícola.	Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas asignadas al instructor.

De Apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	No aplica para este mes
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación	No aplica para este mes

	Empresarial.		
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se participo en la reunión mesual del equipo SER el dia 28 de agosto en el horario de 8:00 am a 10:00a.m, lugar aula de video video conferencias, donde se revisarán los siguientes temas: Metas, avances de las formaciones, hallazgos acompañamiento a las formaciones.	Pantallazo dela asistencia en el reporte de GC Gestión contractual mes de agosto.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten las fichas con materiales de formación.	No aplica para este mes
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	No aplica para este mes
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión y entrega de materiales de formación.	No aplica para este mes

7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencias lista de chequeo portafolios: 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 16horas. 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la Bonbona 16 horas. 3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 16 horas. 4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 8 horas. 5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 8 horas. 6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 16 horas 7. ficha 2792109 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San	Listas de chequeo del mes mayo en el archivo GC_7175915_9223_AGOSTO_2023 que se encuentra en el Secop ll.

		Andres vereda Hato de las Caballero. 16 horas. 8. ficha 2793184 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Pangote. 16 horas. 9. ficha 2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita. 56 horas **Total horas: 168 horas.**	
	De apoyo a la empleabilidad	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad y se realiza la inscripción cuando se entregen los materiales de formación.	No aplica para este mes
	Obligaciones- GENERALES	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores	Se realizo el pago a la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores	Se evidencia en la plataforma SECOP II

	según el perfil.	agrícolas	
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023	Anexo Certificado de la norma de competencia laboral vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se Reporto y registro en el aplicativo SofíaPlus todas las actividades relacionadas con la siguientes fichas: 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 16horas. 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la Bonbona 16 horas. 3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 16 horas. 4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de	Anexo copia Informe_Apoyo_Formacion _Agosto en el reporte de GC Gestion contractual.

		Málaga vereda tierra Blanca. 8 horas. 5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 8 horas. 6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 16 horas 7. ficha 2792109 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Hato de las Caballero. 16 horas. 8. ficha 2793184 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de San Andres vereda Pangote. 16 horas. 9. ficha 2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, en la vereda Margajita. 56 horas **Total horas: 168 horas.**	
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de agosto según los lineamientos.
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Se envio legalizacion de desplazamiento comisión 33723 del mes de agosto de la fichas: ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga los dias 7 de agosto. y ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Maria. 8 y 9 de agosto	Soportes que se encuentran en GC_7175915_9223_AGOSTO_2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

1.	**33723**	**Municipio de Macaravita veredas Buraga y Santa María**	**07/08/2023**	**09/08/2023**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

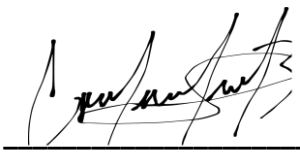
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. . **4513301867** (SOI) mes de julio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (68) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Carlos Silverio Bautista Ruiz.
Contratista
C.C. No. 7.175.915 de Tunja

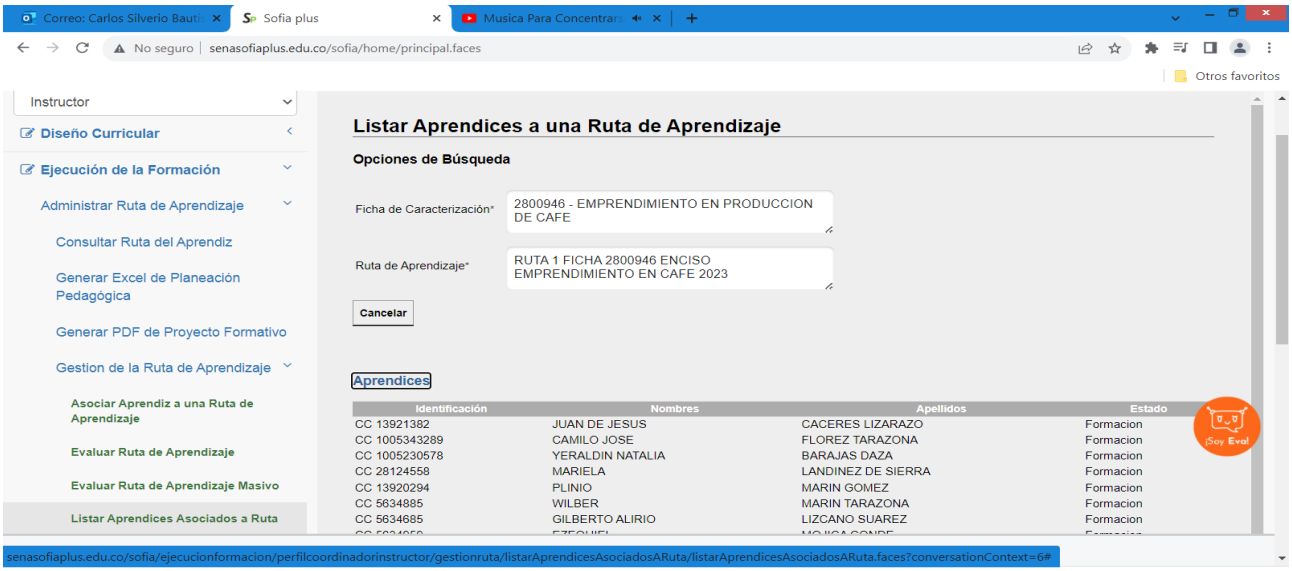
Recibí a satisfacción:

Dary Milena Salazar Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
Coordinación de Formación Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

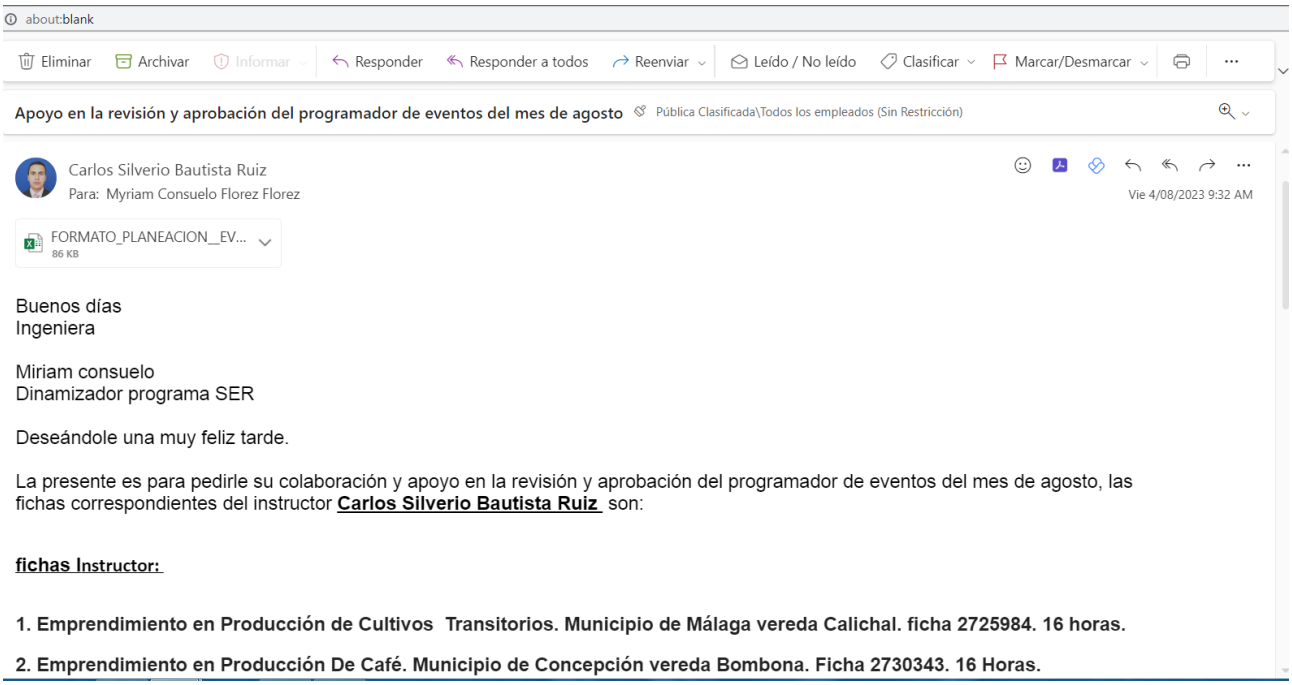
Obligaciones Especificas: 1. Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas autoconsumo:

1. Ficha:2800946 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Enciso, vereda Margajita.

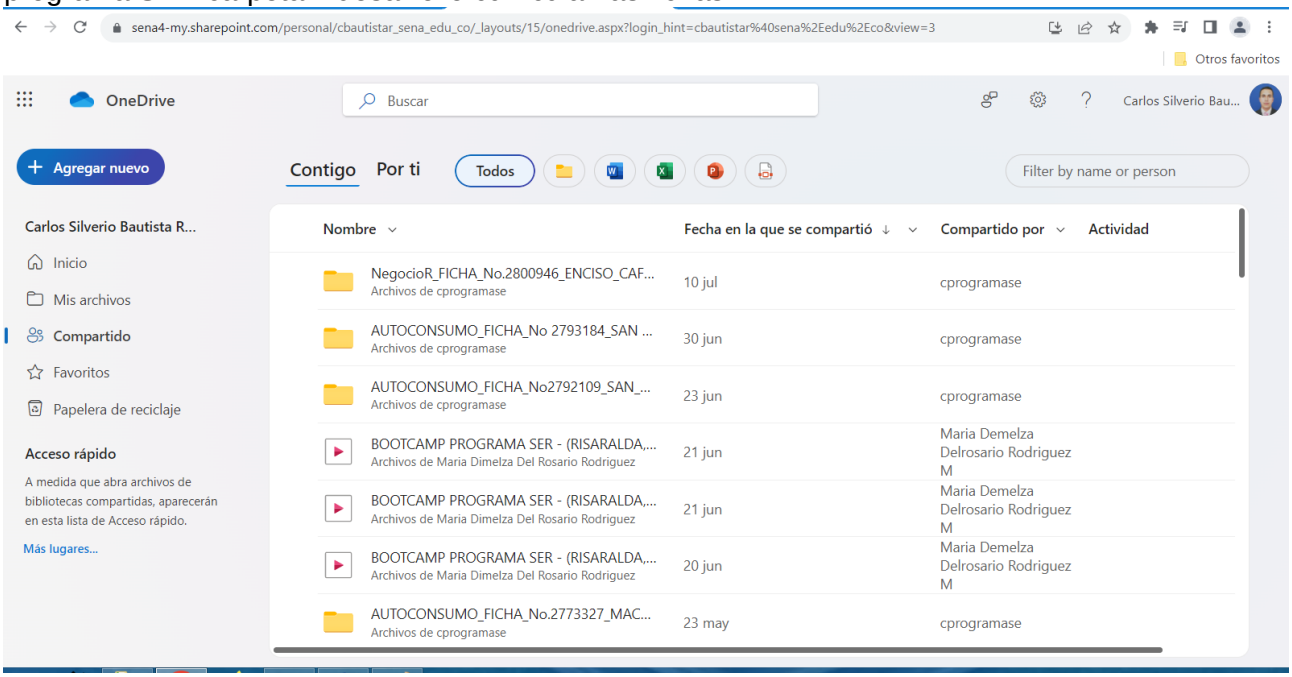


2. Obligaciones Especificas: 2. Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de Gestion contractual del presente mes.(se encuentran al final de estos folios.)

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana formaciones. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos del mes de agosto.

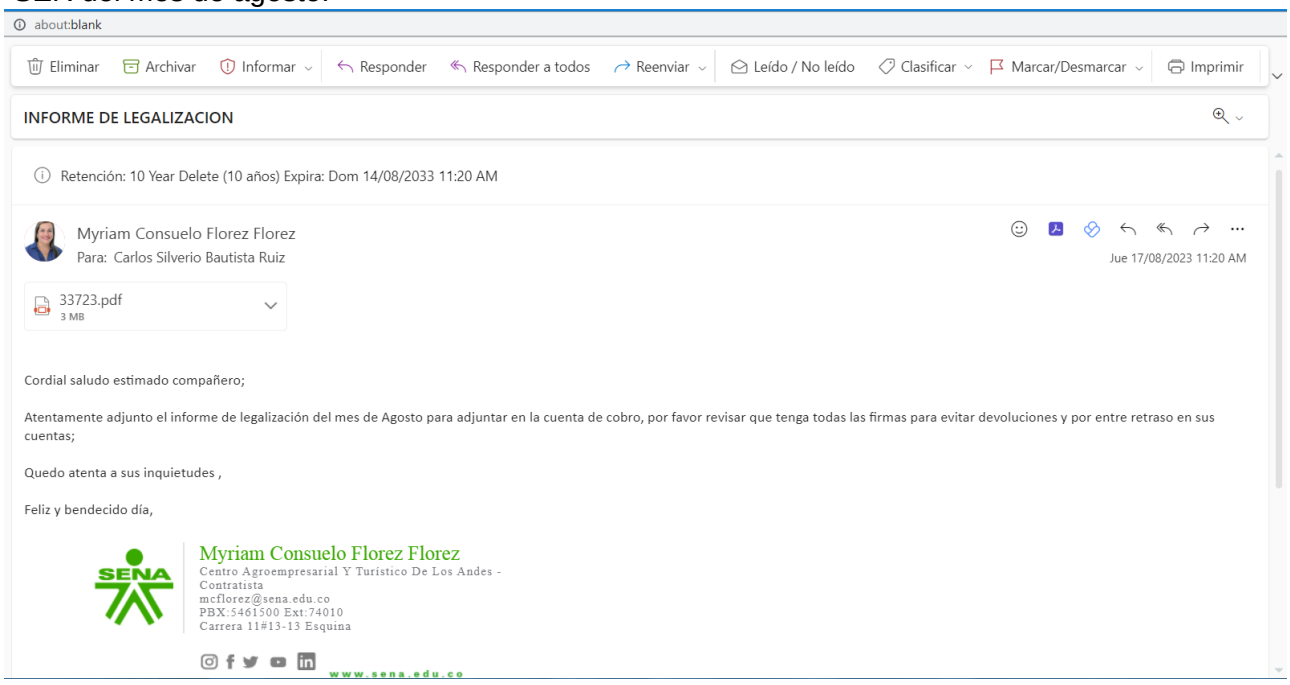


9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular las fichas.



Obligaciones Generales

6. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor. Pantallazo del correo electrónico de comisión 26923 de la dinamizadora del programa SER del mes de agosto.



2. Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7175915

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

877147 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC7175915C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800946 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792109 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772794 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2725984 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772509 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793184 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730343 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA A CORDE CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773327 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2732175 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO, VEREDA MARGAGITA - VILLETA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2800946

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE CAFÉ

COMPETENCIA: 270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: Maria Margalita Caceres

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/8/2023	10/8/2023	14/8/2023	17/8/2023	23/8/2023	OBSERVACIONES
1	BARAJAS DAZA DARIO LEONARDO	1096959506		3221/4921						
2	BARAJAS DAZA HELMER ANDREY	1099302229		3224558676						
3	BARAJAS DAZA YERALDIN NATALIA	1005230578		3157017386						
4	CACERES LIZARAZO EDALIA	63391884		3114770926						
5	CACERES LIZARAZO MARIA MARGARITA	63271505								
6	CACERES LIZARAZO PEDRO PABLO	13922599		3123015y 24						
7	CORREA RODRIGUEZ SERVANIO	13928055								
8	DAZA ORDUZ BLANCA LEONOR	28393112		3105305185						
9	FLOREZ TARAZONA CAMILO JOSE	1005343289								
10	FLOREZ TARAZONA JOSE	88213794								
11	FLOREZ TARAZONA PABLO	5634707								
12	LANDINEZ DE SIERRA MARIELA	28124558								
13	LIZCANO SUAREZ GILBERTO ALIRIO	5634685								
14	MARIN GOMEZ PLINIO	13920294								
15	MARIN TARAZONA DORYS	37544174								
16	MARIN TARAZONA OSMAR	5634859								
17	MARIN TARAZONA WILBER	5634885								
18	MOJICA CONDE EZEQUIEL	5634959		3134446967						
19	SIERRA LANDINEZ ROSALBA	63396867								
20	TARAZONA FLOREZ EDGAR	79338064								
21	TARAZONA FLOREZ EDINSON	1053618535								
22	CACERES LIZARAZO JUAN DE JESUS	13921382		3212484/93						
23	LOPEZ AYALA NURY MILENA	1096949110								
24	TARAZONA SANCHEZ JOHAN SEBASTIAN	1098150453								
25	Emiren Caceres			3223801476						
26	Miguel Angel Suarez			3218436562						
27										

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Maria Margalita Caceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES VEREDA NATO DE LAS CABALLEROS | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2792109

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: 220401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRICOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16/8/2023	8/8/2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	OBSERVACIONES
1	AGUSTINA ORDUZ ROJAS	CC 28358827			Agustina					
2	ALIRIO ANTONIO ARIAS FLOREZ	CC 5736210								
3	ALVARO CARVAJAL MATAGIRA	CC 91458030			Alvaro					
4	ALVARO JAVIER VALENCIA VELASCO	CC 1047446701								
5	ANA JERONIMA GUERRERO ROJAS	CC 28359414			Anna					
6	ANDREA ROCIO MENDOZA RAMIREZ	TI 1096947791								
7	AURA MARIA MENDEZ PEÑA	CC 28358347			Aura					
8	BEATRIZ BUENO	CC 28357558			Beatriz					
9	BELARMINO JAIMES ORTIZ	CC 91201149			Belarmino					
10	CARMENZA REATIGA ORTIZ	CC 63488446			Carmen Reatiga					
11	ELIZABETH MENDEZ PEÑA	CC 28358346			Elizabeth					
12	EVELIO ROJAS ORDUZ	CC 91458687			Evelio					
13	FANY VALENCIA MORENO	CC 37815149			Fany Valencia					
14	JAIME REATIGA ROJAS	CC 91457218			Jaime					
15	JOHON FREDY ROJAS RICO	CC 91459043								
16	JOSE DAMIAN GUERRERO FIGUEROA	CC 5734808			Jose					
17	JOSE MISAEL GUERRERO MEDINA	CC 91457155			José					
18	KAREN DANIELA ROJAS GUERRERO	TI 1101596459			Karen					
19	LUIS EUGENIO RAMIREZ	CC 2163295								
20	LUIS ROBERTO REATIGA	CC 13630016			Luis					
21	MARCELINO ORTIZ	CC 91457645			MARCE					
22	NEIDER YESID JAIMES JAIMES	CC 1007540446			Neider					
23	NELSON YEZID HERNANDEZ VALENCIA	CC 91479769			Nelson					
24	NYDIA CASTELLANOS BAUTISTA	CC 28359500								
25	ROCIO ROA BUENO	CC 1101598221								
26	RUBIELA MEDRANO MALDONADO	CC 28359545								
27	VICTOR MANUEL GUERRERO MEDINA	CC 91457591								

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR

Nilson Hernández
NOMBRE Y FIRMA DEL VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DNOO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO FORMATO DE APOYO

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.E: AMBIENTE/INST.EXTERNO: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

COMPETENCIA: EVALUEL MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TECNICA Y CULTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SEVERINO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: LUZ DARY HERNANDEZ ROJAS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FICHA						OBSERVACIONES
					/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	
1	ADELA VARGAS LOPEZ	CC - 36237488									
2	ANA FABE ALVARADO JAIMES	CC - 63398020									
3	ANGELMIRO NIÑO GRAJALES	CC - 9602518									
4	CESAR AMGARITA VEGA	CC - 8405116273									
5	CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO	CC - 1094771273									
6	EDEN YOLANDA FLOREZ HIGUERA	CC - 63391138									
7	GERMAN LOZANO ESPINEL	CC - 1350 4890									
8	JAVIER MAURICIO MARTINEZ LOPEZ	CC - 8752998									
9	JUAN CARLOS LOZANO ESPINEL	CC - 1350 5127									
10	JUANA ANTONIA JAIMES SANGUINO	CC - 63395468									
11	LIMARDO ESPINEL ESPINEL	CC - 1350 8540									
12	LUZ DARY HERNANDEZ ROJAS	CC - 28078857									
13	MARIA CECILIA JAIMES SANGUINO	CC - 63391871									
14	MARIA ESTELA PALENCIA BARRERA	CC - 63397526		3216521052							
15	MARIA INES ALVARADO JAIMES	CC - 63395153									
16	MARIA VICTORIA DUARTE DUARTE	CC - 28279196									
17	MARLENT DELGADO NIÑO	CC - 63390698									
18	MARTA CALDERON CALDERON	CC - 63396827									
19	MARTHA YANETH CALDERON CABALLERO	CC - 63398417									
20	NORBEIDI HIGUERA MENDEZ	CC - 1102706179									
21	RODOLFO MANRIQUE	CC - 13858498									
22	STEPHANY ESCALANTE VILLAMIZAR	CC - 1013758609									
23	YOLANDA OVIEDO OVIEDO	CC - 63391691									
24	ESPERANZA CACERES MANCHAN	C.C. 63392863									
25	FELIX MARIA BLANCO CASTAÑEDA	CC 5684758									
26	OMAR DANIEL DUARTE DUARTE	CC 1094									
27	YOHANA LICETH LOPEZ GODOY	CC 1094									

CAMPO

TRIMESTRE

LUZ DARY HERNANDEZ ROJAS

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:MALAGA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2772509

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

COMPETENCIA: 270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15/8/2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	OBSERVACIONES
1	ALONSO NIÑO RAVELO	CC - 13928042			Alonso Niño					
2	ANYULIBETH RIAÑO GARZON	CC - 52359132								
3	DIANA MARCELA SANDOVAL SANGUINO	CC - 1007536665			Diana					
4	DONALDO BONILLA CRISPIN	CC - 5747830			Donaldo					
5	ELVA SANGUINO SANDOVAL	CC - 1096952152			Elva Sanguino					
6	JORGE IBAÑEZ TORRES	CC - 13930372			Jorge I					
7	KAREN LIZETH SANCHEZ MARTINEZ	TI - 1100502161								
8	KAREN SOFIA PAREDES RIAÑO	TI - 1145724729								
9	LEIDY CATERINE SANCHEZ AYALA	CC - 1096956077			Leidy Sanchez.					
10	LUIS ENRIQUE PAREDES RIAÑO	TI - 1077853015								
11	LUZ MARINA ALVAREZ HIGUERA	CC - 1096954354			Luz Higuera.					
12	MARIA LEONOR SANDOVAL SANGUINO	CC - 1005231547			Lmavi					
13	NELLY BONILLA CRISPIN	CC - 28387750			Nelly Bonilla					
14	NURY JANNETH SUAREZ LEON	CC - 1100965896			Nury Suárez					
15	OLGA PATRICIA AVILA BECERRA	CC - 63394696								
16	OSKAR NIÑO RABELO	CC - 13929128			Oskar Niño					
17	ROSARIO MARTINEZ MELENDEZ	CC - 63394151								
18	YULIAN LEANDRO NIÑO BALAGUERA	TI - 1096950474			Yulian Leandro					
19	ZONIA RAQUEL SUAREZ SANCHEZ	CC - 63394529			Zonia Suárez					
20	MARCELINO CHIA URIBE	CC 5748317								
21	DOMINGO RAVELO RODRIGUEZ	CC 1127914204								
22	MAURICIO ZAMBRANO ARIAS	CC 1100960856			Mauricio Z					
23	SANDRA MILENA SUAREZ LEON	CC 1096955319			Sandra Suárez					
24	YULIETH DAYANNA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	TI 1096946068								
25	JAIRO NIÑO RAVELO	CC 13930562			Jairo Niño					
26	ELIANE ANDREINA RIVAS ALTUVE	PPT 1253959								
27										

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:MACARAVITA VEREDA BURAGA	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA — FICHA: 2772794

COMPETENCIA: 270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: MARTHA JOHANNA GODOY SILVA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7/8/2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	OBSERVACIONES
1	ALFONSO SILVA GOMEZ	CC - 1099662525		3148049755						
2	AMILCAR SILVA CASTRO	CC - 5678566								
3	AMINTA SILVA CASTRO	CC - 28228987		3118617891						
4	BERTILDA BOHORQUEZ GOMEZ	CC - 28228426		3232273660						
5	BILMER ALBERTO GODOY SILVA	CC - 1099662469		3208794968						
6	BLANCA ELSA SILVA GOMEZ	CC - 1099662347		3212190221						
7	DORA MARITZA BETABA SANCHEZ	CC- 1010079113		3148049755	Dora M. B.					
8	DORIS GOMEZ BOHORQUEZ	CC - 28228831		3115323168	Doris GB					
9	EDGAR ALEXANDER GODOY SILVA	CC - 1098100886		3113943778	Edgar AGS					
10	EDWARD SILVA GODOY	CC - 1099662194		3114863921						
11	FRANCI ELENA GODOY SILVA	CC - 1099662342		[illegible]						
12	LAURENTINO GODOY SILVA	CC - 1098100668		[illegible]	Laurentino G					
13	LUIS ALBEIRO GODOY SILVA	CC - 1099662614		[illegible]	LuisAlbeiroG					
14	MARIBEL BETABA SANCHEZ	CC - 1098101134		[illegible]	Maribel BS					
15	MARILY PATIÑO BASTO	CC - 1099662722								
16	MARLEN GOMEZ BOHORQUEZ	CC-28228969		3219884404	Marlen Gomez					
17	MARTHA JOHANNA GODOY SILVA	CC - 1099662107		3192086783	Johanna Godoy					
18	MELBA JUDITH ORTIZ REYES	CC - 28054731		3224457753						
19	NIDIA YANETH ESLAVA HERRERA	CC - 1099662718		3212382907						
20	ROBERTO SILVA CASTRO	CC - 5678837		3123304042						
21	ROGELIO DUARTE PATIÑO	CC - 1099662328		3105661294						
22	ROSA YOLEIDA SILVA MORA	CC - 1099662505		3133419461						
23	RUDDY ANDREINA ORTIZ GOMEZ	TI - 1099662126		3108594137						
24	SONIA ELIZABETH SILVA QUINTANA	CC - 1099662267								
25	SUNILDA GOMEZ BOHORQUEZ	CC-28054557		3138832399						
26	YELIZA ORTIZ SIERRA	CC - 1099662586			Yeliza Ortiz					
27	ZAIRA LIZETH QUINTANA FLOREZ	CC - 37525051		3223851941						

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Martha J.
MARTHA JOHANNA GODOY SILVA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA VEREDA BURAGA SECTRO SANTAMRIA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL SANTA MARIA / UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | FICHA: 2773327

COMPETENCIA: 270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/8/2023	FECHA 9/8/2023	FECHA / /2023	FECHA / /2023	FECHA / /2023	OBSERVACIONES
1	ALCIRA DUITAMA NOVA	CC - 37540959		3102459374						
2	ANGIE PAOLA MURILLO MERCHAN	CC - 1098102357								
3	AURA VIVIANA MEDINA CASTRO	CC - 1096957694		3114860820						
4	BENILDA ESLAVA GODOY	CC - 28229090		3219070909						
5	CINDY LORENA QUINTANA OROZCO	CC - 1098100761		3137211879						
6	CRISTOBAL QUINTANA GODOY	CC - 5678826		3133708556						
7	DIANA CAROLINA PRADA SANCHEZ	CC - 1098102691		3134983081						
8	DIEGO FABIAN PUENTES CARREÑO	TI - 1099662075		3228870776						
9	FLORELBA ESLAVA HERRERA	CC - 1024520906		3125542344						
10	HILDA FLOREZ CACERES	CC - 28053389		3145556420						
11	INGRID YULIBETH QUINTERO GUTIERREZ	PPT - 6884933		3203890977						
12	ISABEL CORREA QUINTANA	CC - 28054256		[illegible]						
13	JOSE BARONIO ESLAVA	CC - 5393547		[illegible]						
14	LUIS ALFONSO GUEVARA CARREÑA	CC - 13520615		[illegible]						
15	LUZ BELLY HERRERA CUEVAS	CC - 28229012		3125542344						
16	MARIA DE JESUS OROZCO PATIÑO	CC - 41745336		3133708556						
17	MARIA ISABEL PATIÑO	CC - 28054139		3209721378						
18	MARLENY MURILLO ESLAVA	CC - 1099662526		3219550630						
19	MIGUEL ANTONIO CACERES MEDINA	CC - 1192770074		3145869293						
20	NELSON JAVIER ESLAVA GODOY	CC - 1098100526								
21	NELSY JOHANA ESLAVA HERRERA	CC - 1005366525		3203660733						
22	NUVIA MAYERLY CARREÑO PATIÑO	CC - 1098102407		3123475557						
23	RICARDO ESLAVA GODOY	CC - 5679359		3224615808						
24	ROSA MARIA HERNANDEZ LEON	CC - 1098102003		3117046586						
25	SANDRA YASMITH CARREÑO PADILLA	CC - 1095819618		3214646525						
26										
27										

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

CINDY LORENA QUINTANA OROZCO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 28 **DEL MES DE** AGOSTO **DEL AÑO** 2023

OBJETIVO (S): Reunión mensual instructores programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Dary Milena Salazar Suárez	63.396.278	X			Coordinación SER-CATA	dsalazars@sena.edu.co	3112357132		
2	Angelo Milena Beltran Arenales	63 396.028		X		Instructor Senn	ambeltran@sena.edu.co	3167589121		
3	WILMAR YADIR GONZALEZ OCAMPO	1095944703		X		INSTRUCTOR SENA.	wilmargonzalez@misena.edu.co	3143684474		
4	Martha Judith Sánchez M.	63.392.485		X		Instructor SER-CATA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
5	leonardo A Rodriguez S	13927032		X		instructor SENA SER	laarodriguezs@sena.educo	3118775087		
6	Laura Johana Báez Gutierrez	63.391.528		X		Instructora SER	lbaezg@sena.edu.co	3124626745		
7	Edwar Martin Nova Sierra	1098151227		X		Dinamizador Emprendimiento Rural.	emnova@sena.edu.co	3214620889		
8	Carlos Silvio Bautista Ruiz	7.175.915		X		Instructor SER - CATA	cbautistar@sena.edu.co	3134754018		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73311584
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES
Código de Ficha:	2732175
Lugar de Ejecución:	VEREDA TOMA DE AGUA SECTOR MESETAS
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

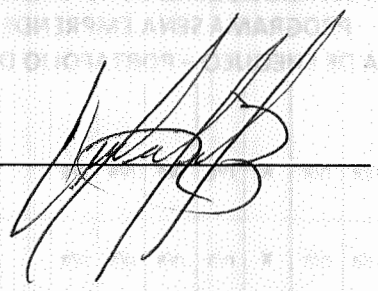
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

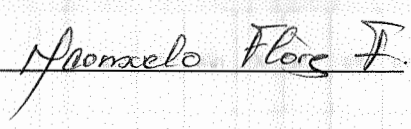
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

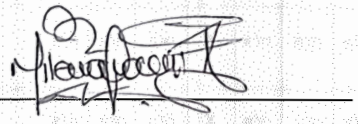
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: 

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310026
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
Código de Ficha:	2800946
Lugar de Ejecución:	VEREDA MARGAJITA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

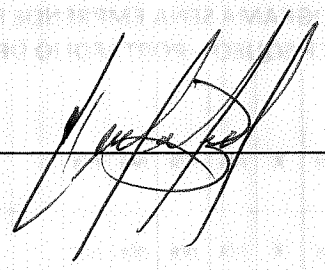
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310026
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
Código de Ficha:	2730343
Lugar de Ejecución:	VEREDA BARBULA
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales)$_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto)$_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

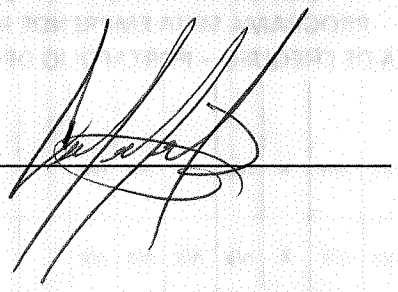
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

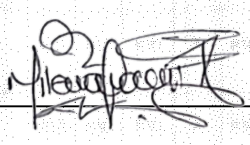
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310030
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS
Código de Ficha:	2725984
Lugar de Ejecución:	VEREDA CALICHAL
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

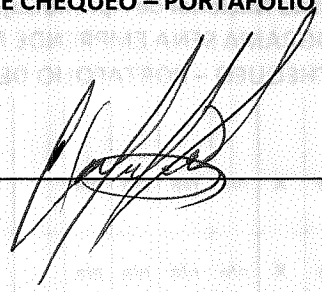
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

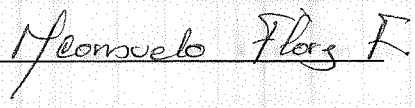
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. $_{1-2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial$_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA $_{2-3}$	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: 

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2772509
Lugar de Ejecución:	VEREDA-TIERRA BLANCA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

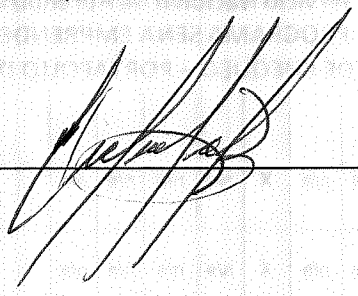
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

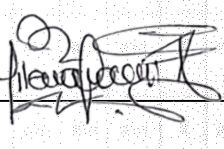
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2-3]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico [1-2]	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. [1-2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) [1-2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico [1-2]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flores F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2772794
Lugar de Ejecución:	VEREDA-BURAGA
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

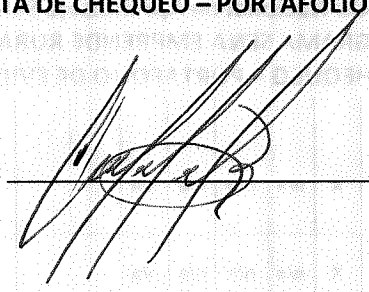
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2773327
Lugar de Ejecución:	VEREDA-SANTA CRUZ
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcavelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2792109
Lugar de Ejecución:	VEREDA-HATO DE LOS CABALLEROS
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

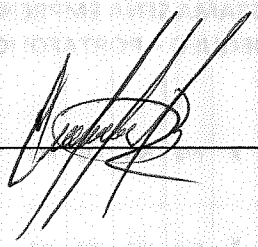
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: 

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: 

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2793184
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LOS ANDES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	28 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 31 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33723	**Fecha Solicitud**	2023-07-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	CC: 7175915	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-08-07	2023-08-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	80.000,00	575.563,00	VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA (VDA. BURAGA-SANTA MARIA); DEL 7 AL 9 DE AGOSTO/2023; IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA "SER"DEL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LAS FICHAS : 2772794 Y 2773327
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**80.000,00**	**575.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA (VDA. BURAGA-SANTA MARIA); DEL 7 AL 9 DE AGOSTO/2023; IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA "SER"DEL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LAS FICHAS : 2772794 Y 2773327

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/31 16:53:20 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 31 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	31/07/2023 15:57:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
31/07/2023 4:53:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/07/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	163623	**Fecha Registro:**	2023-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	575.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	575.563,00	**Saldo x Obligar:**	575.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	7175915	**Razón Social:**	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	88237006601	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33723**	**Número:**	COM No. 33723	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		575.563,00	0,00		
					Total:	575.563,00	0,00	575.563,00	575.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 33723 A MACARAVITA (VDA. BURAGA-SANTA MARIA); DEL 7 AL 9 DE AGOSTO/2023; IMPARTIR FPI EN EL PROGRAMA "SER"DEL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LAS FICHAS 2772794 Y 277332

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-08-02	575.563,00	575.563,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ					Tipo:	C.C.	No.	7175915
CONTRATO	**No.**	**4644554**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	1	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Málaga/Macaravita vereda Buraga -Vereda Santa Maria /Málaga.**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Macaravita /Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Macaravita vereda Buraga - Vereda Santa Maria	**CONTACTO**	319 2086783
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	8	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	8	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formacion Profesional Integral En El Programa "**Sena Emprende Rural**"del programa de formacion Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria en las fichas : 2772794 y 2773327.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	evidencias fotográficas
		2	lista de asistencia

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Deplazamiento ruta de Malaga al municipio de Macaravita vereda Buraga para impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria en las fichas : 2772794 , en la A.A.2 Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente	7	8	2023
Deplazamientode la vereda Buraga a la vereda Santa Maria del municipio de Macaravita para impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria, en La Ficha: 2773327. A.A.2 Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente.	8	8	2023
Impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria, en La Ficha: 2773327. A.A.2 Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Desplazamiento ruta de regreso vereda Santa Maria del municipio de Macaravita a Málaga.	9	8	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo) debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.			

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	21	7	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**15/08/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 7 de Agosto del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Silverio Bautista Ruiz
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 7175915

En desarrollo de la comisión No. **33723** durante los dias **7,8 y 9** del mes de **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
07 de Agosto 2023	Desplazamiento de Málaga a Macaravita vereda Buraga	**Vehiculo informal**	**30.000**
08 de Agosto 2023	Desplazamiento de Macaravita vereda Buraga a vereda Santa Maria Macaravita	**Vehiculo informal**	**20.000**
09 de Agosto 2023	Desplazamiento de vereda Santa Maria Macaravita a Màlaga	**Vehiculo informal**	**30.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**80.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Carlos Silverio Bautista Ruiz	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
Firma:	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga agosto 15 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
33723	**07/08/2023**	**09/08/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA : (ciudad)**
Macaravita veredas Buraga y Santa María	Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral En El Programa "Sena Emprende Rural" del programa de formación Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria en las fichas : 2772794 y 2773327

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de Málaga al municipio de Macaravita vereda Buraga para impartir formación profesional integral en el programa “SENA EMPRENDE RURAL “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en la ficha: 2772794, en la A.A.2. Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente. La formación se desarrolló en la unidad productiva de la compañera Aminta Silva Castro donde se realizó una prueba de método para la realización de sustratos para germinación de hortalizas.

2. Desplazamiento ruta vereda Buraga a la vereda Santa María del municipio de Macaravita para impartir formación profesional integral en el programa “SENA EMPRENDE RURAL” Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria, en La Ficha: 2773327. en la A.A.2. Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente. los aprendices se reunieron unidad productiva de la aprendiz María Isabel Patiño en donde se continuo el proceso formativo donde se realiza una práctica para la elaboración de caldo minerales como el caldo sulfocalcico y precipitado de ceniza para controlar enfermedades y plagas

3. impartir formación profesional integral en el programa “SENA EMPRENDE RURAL “Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria en la ficha: 2773327, en la A.A.2. Ejecutar el plan de producción de acuerdo al sistema productivo

agroecológico de soberanía alimentaria y recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Para este día se realiza una práctica donde se elabora un sustrato de germinación para plántulas de hortalizas entre las Ventajas que tiene: Fácil manejo, Libre de patógenos, PH estable, alta capacidad de retención de agua y de fácil disponibilidad suministro de aire, distribución del tamaño de las partículas adecuado, Baja densidad aparente, Balanceada porosidad, Estructura estable, entre otras características. Desplazamiento ruta de regreso vereda Santa María Macaravita a Málaga.

RESULTADOS:

1. 2. Municipio**: Macaravita** vereda **Buraga**, departamento de Santander. Ficha **No. 2772794** del programa de formación **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria**

1. Se impartió formación presencial a los aprendices en la vereda Buraga del municipio de Macaravita en donde se explica las características de los sustratos de germinación; Un sustrato es todo aquel material sólido o soporte físico diferente al suelo, que puede ser natural, de síntesis o residual, mineral u orgánico, que, introducido en un recipiente, tierra o un contenedor, en forma pura o en mezcla, permite y facilita el anclaje del sistema radicular de las plantas, su desempeño y soporte. Además, genera las condiciones adecuadas para que las raíces puedan realizar correctamente el suministro de nutrientes por absorción. Se procede a la elaboración de un sustrato para cual se utiliza 4 kilos de tierra suelta, 4 kilos de abono orgánico bien fermentado como el bocashi 200 gramos de arena de rio y 200 gramos de carbón vegetal molido, se procede a mezclarlo de manera homogénea y si se tiene se le puede adicionar 400 gramos de micorrizas; Posteriormente se llenan las bandejas de germinación se humedecen y posteriormente se realiza la siembra de las semillas de hortalizas.

Municipio**: Macaravita** vereda **Santa María**, departamento de Santander. Ficha **No. 2773327** del programa de formación **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria**

2. Se impartió formación presencial a los aprendices, ellos se reunieron en la unidad productiva de la aprendiz María Isabel Patiño en donde se continuo el proceso formativo donde se explica que son los caldos minerales y su función; los caldos minerales son compuestos elaborados a base de minerales como el azufre, cobre y calcio (cal). Son de gran utilidad en la agricultura debido a que ayudan al control de enfermedades fungosas y como insecticida; posteriormente se realiza una práctica para la elaboración de caldo minerales como el caldo sulfocalcico y precipitado de ceniza para controlar enfermedades con la colaboración de los aprendices.

3. Se continua con el proceso formativo en el Municipio Macaravita vereda Santa María,. Ficha No. 2773327 del programa de formación Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria para este día se explica las características de los sustratos de germinación; Un sustrato es el medio de soporte físico que permite un buen desarrollo del sistema radicular o “anclaje” de las plantas. Puede ser de origen natural o sintético, orgánico o inerte y puede usarse sólo o en mezcla, de acuerdo a

los requerimientos de cada tipo de planta, El objetivo de la utilización de un sustrato es obtener plantas de calidad, con el más bajo costo posible y el menor tiempo posible, posteriormente en conjunto con los aprendices se procede a la elaboración de un sustrato para cual se utiliza 4 kilos de tierra suelta, 4 kilos de abono orgánico bien fermentado como el bocashi 200 gramos de arena de rio y 200 gramos de carbón vegetal molido, se procede a mezclarlo de manera homogénea y si se tiene se le puede adicionar 400 gramos de micorrizas; Posteriormente se llenan las bandejas de germinación se humedecen y posteriormente se realiza la siembra de las semillas de hortalizas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas
2. asistencias
3. Formato de legalización de transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con el proceso formativo en el programa de formación Producción Agropecuaria Ecológica para La Soberanía Alimentaria del Municipio **Macaravita ficha 2772794 vereda Buraga y Ficha 2773327 vereda Santa María**	**Instructor**	**27/08/2023**

CONCLUSIONES:

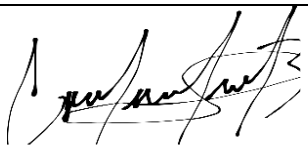
1. se explica las características de los sustratos de germinación, el sustrato es el medio de soporte físico que permite un buen desarrollo del sistema radicular de las plantas, el objetivo principal es obtener plántulas con el más bajo costo posible y el menor tiempo posible y un excelente estado sin ningún problema fitosanitario; posteriormente en conjunto con los aprendices se procede a la elaboración de un sustrato para cual se utiliza 4 kilos de tierra suelta, 4 kilos de abono orgánico bien fermentado como el bocashi 200 gramos de arena de rio y 200 gramos de carbón vegetal molido, se procede a mezclarlo de manera homogénea y si se tiene se le puede adicionar 400 gramos de micorrizas; Posteriormente se llenan las bandejas de germinación se humedecen y posteriormente se realiza la siembra de las semillas de hortalizas.

2. Se realizó se explica que son los caldos minerales y su función; los caldos minerales son compuestos elaborados a base de minerales como el azufre, cobre y calcio (cal). Son de gran utilidad en la agricultura debido a que ayudan al control de enfermedades fungosas y como insecticida; posteriormente se realiza una práctica para la elaboración de caldo minerales como el caldo sulfocalcico y precipitado de ceniza para controlar enfermedades con la colaboración de los aprendices.

3. en la vereda Santa María en conjunto con el instructor y los aprendices se procede a la elaboración de un sustrato para cual se utiliza 4 kilos de tierra suelta, 4 kilos de abono

orgánico bien fermentado como el bocashi 200 gramos de arena de rio y 200 gramos de carbón vegetal molido, se procede a mezclarlo de manera homogénea y si se tiene se le puede adicionar 400 gramos de micorrizas; Posteriormente se llenan las bandejas de germinación se humedecen y posteriormente se realiza la siembra de las semillas de hortalizas.

NOTA: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta **(**Macaravita veredas Buraga y Santa Maria), además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Carlos Silverio Bautista Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora de académica de programas especiales	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 7 DE AGOSTO DEL 2023

Municipio**: Macaravita** vereda **Buraga**, departamento de Santander. Ficha **No. 2772794** del programa de formación **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria**



Foto 1.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 8 DE AGOSTO DEL 2023

Municipio**: Macaravita** vereda **Santa María**, departamento de Santander. Ficha **No. 2773327** del programa de formación **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria**



Foto 2.

Municipio**: Macaravita** vereda **Santa María**, departamento de Santander. Ficha **No. 2773327** del programa de formación **Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 9 DE AGOSTO DEL 2023



Foto 3.

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:MACARAVITA VEREDA BURAGA	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA — FICHA: 2772794

COMPETENCIA: 270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: MARTHA JOHANNA GODOY SILVA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7/8/2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	/ /2023	OBSERVACIONES
1	ALFONSO SILVA GOMEZ	CC - 1099662525		3148049755						
2	AMILCAR SILVA CASTRO	CC - 5678566								
3	AMINTA SILVA CASTRO	CC - 28228987		3118617891						
4	BERTILDA BOHORQUEZ GOMEZ	CC - 28228426		3232273660						
5	BILMER ALBERTO GODOY SILVA	CC - 1099662469		3208794968						
6	BLANCA ELSA SILVA GOMEZ	CC - 1099662347		3212190221						
7	DORA MARITZA BETABA SANCHEZ	CC- 1010079113		3148049755	Dora M. B.					
8	DORIS GOMEZ BOHORQUEZ	CC - 28228831		3115323168	Doris GB					
9	EDGAR ALEXANDER GODOY SILVA	CC - 1098100886		3113943778	Edgar AGS					
10	EDWARD SILVA GODOY	CC - 1099662194		3114863921						
11	FRANCI ELENA GODOY SILVA	CC - 1099662342		[illegible]						
12	LAURENTINO GODOY SILVA	CC - 1098100668		[illegible]	Laurentino G					
13	LUIS ALBEIRO GODOY SILVA	CC - 1099662614		[illegible]	LuisAlbeiroG					
14	MARIBEL BETABA SANCHEZ	CC - 1098101134		[illegible]	Maribel BS					
15	MARILY PATIÑO BASTO	CC - 1099662722								
16	MARLEN GOMEZ BOHORQUEZ	CC-28228969		3219884404	Marlen Gomez					
17	MARTHA JOHANNA GODOY SILVA	CC - 1099662107		3192086783	Johanna Godoy					
18	MELBA JUDITH ORTIZ REYES	CC - 28054731		3224457753						
19	NIDIA YANETH ESLAVA HERRERA	CC - 1099662718		3212382907						
20	ROBERTO SILVA CASTRO	CC - 5678837		3123304042						
21	ROGELIO DUARTE PATIÑO	CC - 1099662328		3105661294						
22	ROSA YOLEIDA SILVA MORA	CC - 1099662505		3133419461						
23	RUDDY ANDREINA ORTIZ GOMEZ	TI - 1099662126		3108594137						
24	SONIA ELIZABETH SILVA QUINTANA	CC - 1099662267								
25	SUNILDA GOMEZ BOHORQUEZ	CC-28054557		3138832399						
26	YELIZA ORTIZ SIERRA	CC - 1099662586			Yeliza Ortiz					
27	ZAIRA LIZETH QUINTANA FLOREZ	CC - 37525051		3223851941						

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Martha J.
MARTHA JOHANNA GODOY SILVA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA VEREDA BURAGA SECTRO SANTAMRIA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL SANTA MARIA / UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA | FICHA: 2773327

COMPETENCIA: 270401097 PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/8/2023	FECHA 9/8/2023	FECHA / /2023	FECHA / /2023	FECHA / /2023	OBSERVACIONES
1	ALCIRA DUITAMA NOVA	CC - 37540959		3102459374						
2	ANGIE PAOLA MURILLO MERCHAN	CC - 1098102357								
3	AURA VIVIANA MEDINA CASTRO	CC - 1096957694		3114860820						
4	BENILDA ESLAVA GODOY	CC - 28229090		3219070909						
5	CINDY LORENA QUINTANA OROZCO	CC - 1098100761		3137211879						
6	CRISTOBAL QUINTANA GODOY	CC - 5678826		3133708556						
7	DIANA CAROLINA PRADA SANCHEZ	CC - 1098102691		3134983081						
8	DIEGO FABIAN PUENTES CARREÑO	TI - 1099662075		3228870776						
9	FLORELBA ESLAVA HERRERA	CC - 1024520906		3125542344						
10	HILDA FLOREZ CACERES	CC - 28053389		3145556420						
11	INGRID YULIBETH QUINTERO GUTIERREZ	PPT - 6884933		3203890977						
12	ISABEL CORREA QUINTANA	CC - 28054256		[illegible]						
13	JOSE BARONIO ESLAVA	CC - 5393547		[illegible]						
14	LUIS ALFONSO GUEVARA CARREÑA	CC - 13520615		[illegible]						
15	LUZ BELLY HERRERA CUEVAS	CC - 28229012		3125542344						
16	MARIA DE JESUS OROZCO PATIÑO	CC - 41745336		3133708556						
17	MARIA ISABEL PATIÑO	CC - 28054139		3209721378						
18	MARLENY MURILLO ESLAVA	CC - 1099662526		3219550630						
19	MIGUEL ANTONIO CACERES MEDINA	CC - 1192770074		3145869293						
20	NELSON JAVIER ESLAVA GODOY	CC - 1098100526								
21	NELSY JOHANA ESLAVA HERRERA	CC - 1005366525		3203660733						
22	NUVIA MAYERLY CARREÑO PATIÑO	CC - 1098102407		3123475557						
23	RICARDO ESLAVA GODOY	CC - 5679359		3224615808						
24	ROSA MARIA HERNANDEZ LEON	CC - 1098102003		3117046586						
25	SANDRA YASMITH CARREÑO PADILLA	CC - 1095819618		3214646525						
26										
27										

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

CINDY LORENA QUINTANA OROZCO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner