PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de septiembe 2023

Señor
Edison de Jesus Holguin Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. 4507606
Coordinador academico
Centro de Atencion al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No 4507606 del año 2023

Yolanda Rios Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25172678 de,Snata Rosa de Cabal en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atencion al Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 41.436.848). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.933.878) cada uno. c) Un pago final por Dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.098.068).
Plazo: Será hasta el 16 de mes 12 de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicioscomo instructor, en el área Servicios de barismo, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del	En el periodo del 1 al 31 de agosto se oriento formación asi: Tecnico en servicios de barismo, con ficha # 2773700	FOTOS LISTADOS DE ASISTENCIA

	SENA, publicado en la página web del SENA.	en Pereira los martes del 01 al 29 Tecnico en servicios de barismo, con ficha # 2712093 en Belen de Umbria los viernes 04 y 25 Tecnico en servicios de barismo, con ficha # 2773600 en Santa Rosa de Cabal los jueves 27 e inducción del del 02 al 30 Tecnicas para la preparacion de bebidas a base de café con ficha # 2804305 En Santa Rosa de Cabal los miércoles 2 y 16 Analisis de las caracteristicas sensoriales de cafe mediante catacion, con ficha # 2802376 En belen de umbría del 04 al 18 de agosto Tecnicas para la preparacion de bebidas a base de café con ficha # 2828285 En Santa Rosa de Cabal los miércoles 23 y 30	
2	. Acompañar,orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
3	. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se trabajo en guias de aprendizaje y plan de trabajo.	Guias de aprendizaje
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los	Creación de rutas de aprendizaje, serealizaron los juicios evaluativos a los	En la plataforma

	procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	grupos que han terminado su formacion	Sena Sofia Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistir a reunión de instructores y reunión de área Participar en la semana de laistamiento para el segundo semestre del 4 al 7 en sede Galicia	Registro fotografico
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluacióny seguimiento.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
7	. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con loslineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtualesde Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	No aplica	No aplica
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa,Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	No aplica	No aplica
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en laGuía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica	No aplica

10	Realizarretroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempoestipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica	No aplica
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Códigode Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	En el desempeño diario de mis funciones	Con mi comportamiento
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Todos los informes y tramites realizados este periodo se hicieron en los formatos SIGA correspondientes	Informes y tramites enviados.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	En el cumplimiento diario de mis funciones	Registro fotografico
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar lasevidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a loslineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado porparte del Centro Atención Agropecuario	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica

18	Participar cuando el Centro de formación lo requieraen jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidadesy a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
19	Crear y/o revisarlas fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustrialesy ambientales de la Subsede.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	No se presentaron actividades para este periodo.	
22	. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No se presentaron actividades para este periodo.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	79623	Belen de Umbria	21-07-2023	28-07-2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70138805. de la planilla, Mi planilla del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en OneDrive
Cordialmente,

Yolanda Rios Gallego
Contratista
C.C. No. 25172678

Recibí a satisfacción:

Edison de Jesus Holguin Ospina
Supervisor del contrato No. 4507606
Coordinador academico



EVIDENCIA DE LA FORMACION DE AGOSTO








Red:24/08/2023, 9:32:29 a.m. COT
Local:24/08/2023, 9:32:29 a.m. COT
N 4° 55' 27.027", W 75° 38' 33.788"
89° E
Santa Rosa de Cabal
Risaralda
Colombia
Altitud:1513.7meter
N
E
S
W


Yankees


15 ago 2023 3:27:51 p. m.
Comuna Oriente
Pereira
Risaralda


10 ago 2023 11:00:28 a. m.
Vía El Manzanillo
Santa Rosa de Cabal
Risaralda

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	YOLANDA RIOS GALLEGO	**NIT:**	25172678
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	julio 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	julio 2023
Número de Radicación:	70138805	**Total a pagar:**	$465,000
Fecha de vencimiento:	18/08/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	15/08/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	102920255
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,500
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$251,800
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$196,700
						$465,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información