PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 01 de septiembre de 2023

Señor (a)
Rodolfo Antonio Ramírez Montoya
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5314019
Coordinador Académico
Ciudad Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5314019) del año (2023)

DAVID FERNANDO MARTINEZ VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4585875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño e innovación tecnológica e industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($14.948.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de agosto 2023 por UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. $ 1.180.163). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879) cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($1.966.940).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el segundo semestre de la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada ELECTRONICA, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acordé el plan concertado según los lineamientos institucionales con los aprendices que se trabajaran en las diferentes fichas.	**Evidencia 2**: Anexo: 1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Realice la planeación de la formación con base al proyecto formativo y su	Guías de aprendizaje dispuestas en LMS Territorium para cada ficha.

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	planeación pedagógica y guías de aprendizaje realizadas.	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación diseñe estrategias de enseñanza con las didácticas activas dispuestas en la guía de aprendizaje para las fichas en las que se trabajara.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias. D) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

	acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	No se realizaron comités de evaluación en el presente periodo
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción de seguridad y salud en el trabajo dispuesta en la plataforma si contratistas.	Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo anexo en el informe de Gestion Financiera
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Comparti por medio de las redes sociales la oferta educativa del centro de diseño e innovación tecnológica industrial.	Pantallazo de los estados compartidos.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor y relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas	Informe mensual GTH-F-062 V09 de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9438102888 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

DAVID FERNANDO MARTINEZ VILLAMIL

Contratista

C.C. No. 4585875

Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5314019 de 2023

Coordinador Académico.

EVIDENCIA PANTALLAZO PROMOCION DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS.



