PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de septiembre de 2023.

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500162
Coordinador.
Centro Atención Sector Agropecuario.
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500162 del año 2023

ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9763632 de Belén de Umbría, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($35.404.902).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.753.715,00) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a nueve (9) días del mes de noviembre de 2023 por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.180.163,00).

Plazo: Será hasta el 09 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **Gestión Agroempresarial**, dentro del Programa **ACCIONES**	**Impartí formación titulada:** Técnico en Producción Agropecuario. Municipio de	*Módulos de aprendizaje. *Listados de asistencia.

	REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Balboa, competencia establecimiento de cultivos agrícolas, ficha N°2645438. **-Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria:** municipio de Marsella, Competencia "Establecimiento de cultivos", Métodos de propagación en musáceas, ficha N° **2773831**, vereda la Nubia. **-Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria:** municipio de Marsella, Competencia "Establecimiento de cultivos", Métodos de propagación en musáceas, ficha N° **2773855**, vereda la Las Tazas. **-Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria:** municipio de Guatica, Competencia "Establecimiento de cultivos", Métodos de propagación en musáceas, ficha N° **2773830.**, vereda la Santa Ana.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	*** Técnico en producción Agropecuaria:** Ejecución del Proyecto Formativo "Aseguramiento de la productividad, la calidad y la sostenibilidad de empresas agropecuarias, aplicando las B.P.G y B.P.A., en el municipio de Balboa Risaralda, ficha N°2645438.	Proyecto formativo con código N° En aprobación.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

	proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizaron los registros de los juicios evaluativos para los programas de formación complementaria: **Creación del proyecto formativo de los cursos de formación titulada:** -**Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad Alimentaria":** ***Municipio**: Guatica, ***Vereda:** Santa Ana ***Número de ficha de caracterización N° 2773830.** -**Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad Alimentaria":** ***Municipio**: Marsella, ***Vereda:** La Nubia ***Número de ficha de caracterización N° 2773831** -**Curso "Auxiliar en promoción de la Seguridad Alimentaria":** ***Municipio**: Marsella, ***Vereda:** Las Tazas ***Número de ficha de caracterización N° 2773855**	No aplica para el presente periodo.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe correspondiente al mes de agosto de 2023.	* Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y fotografías como evidencias compartidas.

6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Prestar los servicios dando estricta	Brindar la información	Desarrollo de guías

	aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	de aprendizaje, material de apoyo para cada resultado de aprendizaje, preparación y ejecución de instrumentos de evaluación.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del SistemaIntegrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	–Planeación Pedagógica –Guías de Aprendizaje.
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada y complementaria.	Aplicación del protocolo de bioseguridad oficializado por el Sena.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	**Promoción de cursos de formación complementaria “Campesena”:**	Listados de asistencia. Evidencias fotográficas.

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	-**Curso "Buenas Prácticas Agrícolas":** *****Municipio: Guatica. *Veredas: Varias. -**Curso "Buenas Prácticas Agrícolas":** *****Municipio: Apia. *Veredas: Varias. -**Curso "Buenas Prácticas Agrícolas":** *****Municipio: Belén de Umbría. *Veredas: Varias. -**Curso "Buenas Prácticas Agrícolas":** *****Municipio: Marsella. *Veredas: Varias.	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimientode los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

	GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	50685	Pereira - Balboa	12-07-23	26-07-23
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **4507809174** de la planilla, correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ.
Contratista
C.C. No. 9.763.632

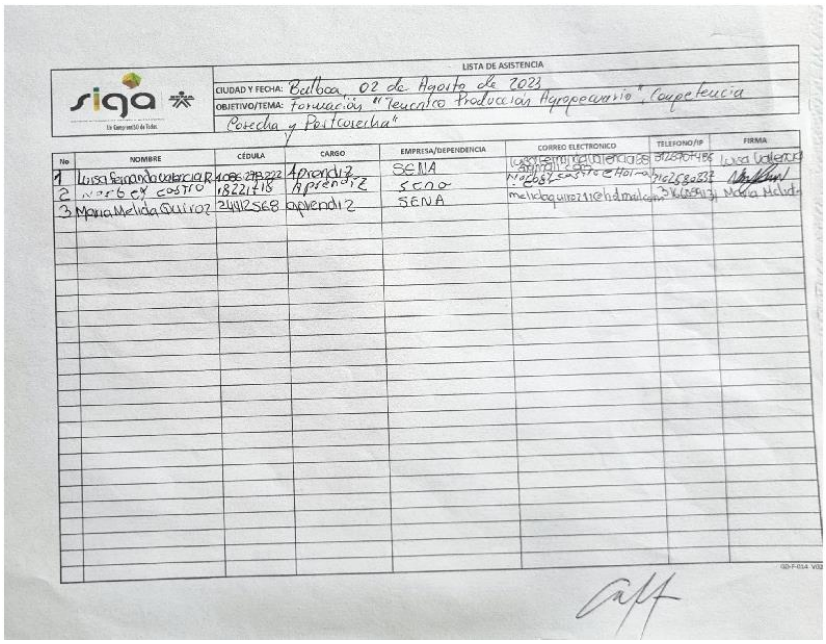
Recibí a satisfacción:

Firma
EDISON DE JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500162
Coordinador.

EVIDENCIAS FORMACIÓN TITULADA:

1. **TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, MUNICIPIO DE BALBOA, FICHA N° 2645438; competencia agrícola "Establecimiento de Cultivos Agrícolas"**

Listados de asistencia: 02 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Balboa.



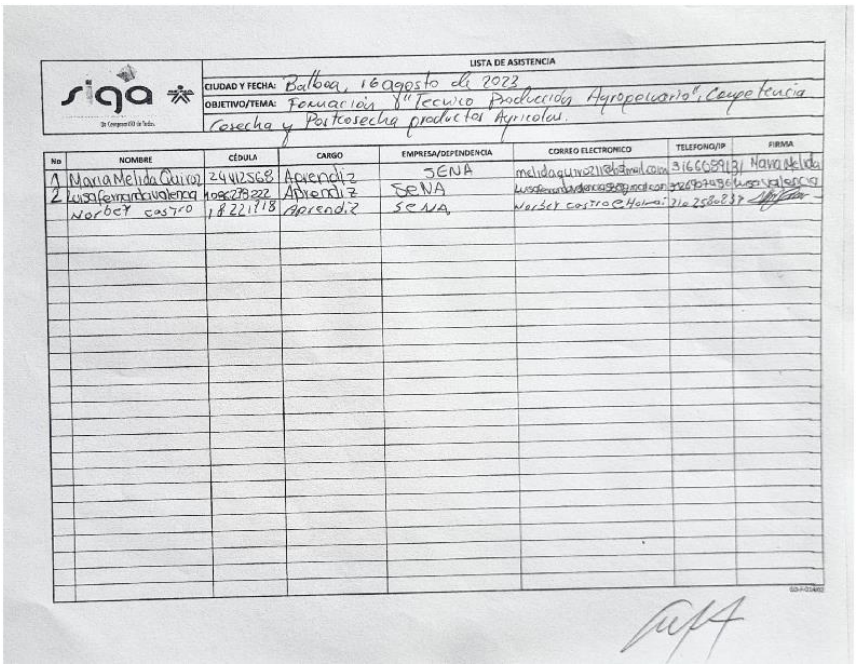
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Balboa, 02 de Agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: formación "Tecnico Producción Agropecuario" Competencia Cosecha y Poscosecha"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luisa Fernanda Valencia R	1088278222	Aprendiz	SENA	[illegible]	3128304182	Luisa Valencia
2	Norber castro	18221118	Aprendiz	SENA	Norber.castro@Hotmail.com	3162582837	
3	Maria Melida Quiroz	24412568	aprendiz	SENA	melidaquiroz21@hotmail.com	3166068913	Maria Melida

16 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Balboa.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Balboa, 16 agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación "Tecnico Producción Agropecuario" Competencia Cosecha y Poscosecha productos Agricolas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Melida Quiroz	24412568	Aprendiz	SENA	melidaquiroz21@hotmail.com	3166068913	Maria Melida
2	Luisa fernanda valencia	1088278222	Aprendiz	SENA	[illegible]	3128304182	[illegible]
	Norber castro	18221118	Aprendiz	SENA	Norber.castro@Hotmail.com	3162582837	

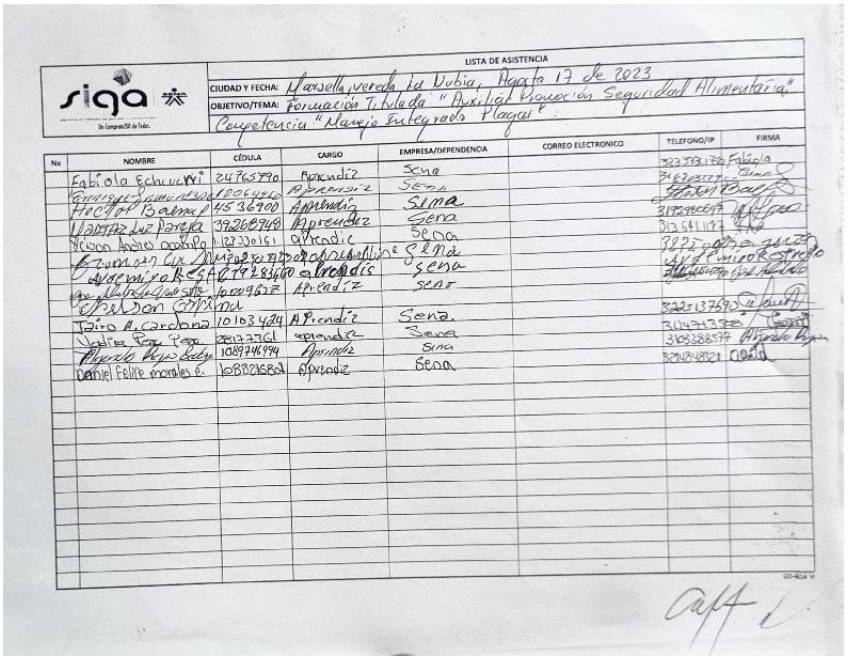
FOTOGRAFIAS:





2. AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE MARSELLA, FICHA N° 2773831; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Marsella, vereda la Nubia

Listados de asistencia: 17 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



LISTA DE ASISTENCIA

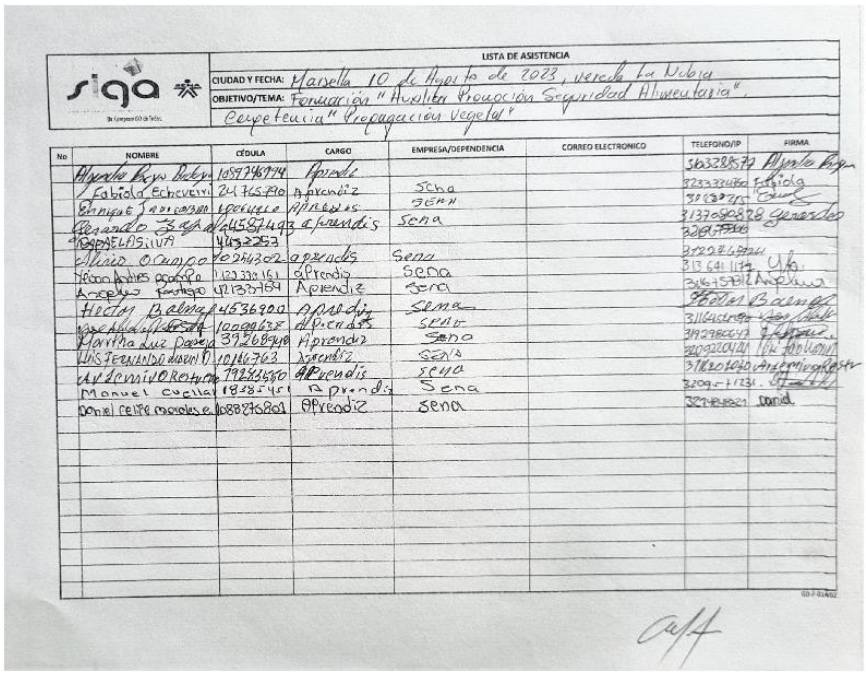
CIUDAD Y FECHA: Marsella, vereda la Nubia, Agosto 17 de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación T. Vuelta "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"

Competencia "Manejo Integrado Plagas"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Fabiola Echeverri	24765790	Aprendiz	Sena		3233331176	Fabiola
	Enrique Jaramillo	1206	Aprendiz	Sena		3162	
	Hector Balma	45 36900	Aprendiz	Sena		3137	
	Martha Luz Pareja	39268948	Aprendiz	Sena		313 641 1177	
	Yilson Andres ocampo	1233	Aprendiz	Sena		3226	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	Tobon Gomez	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	Tatiana Cardona	10103	Aprendiz	Sena		3225137670	
	Yulieth Pena Pena	2013	Aprendiz	Sena		3147	
	Alejandro Rios Ruiz	1089	Aprendiz	Sena		3103388577	
	Daniel Felipe morales e.	1088	Aprendiz	Sena		3214948821	

17 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella 10 de Agosto de 2023, vereda la Nubia

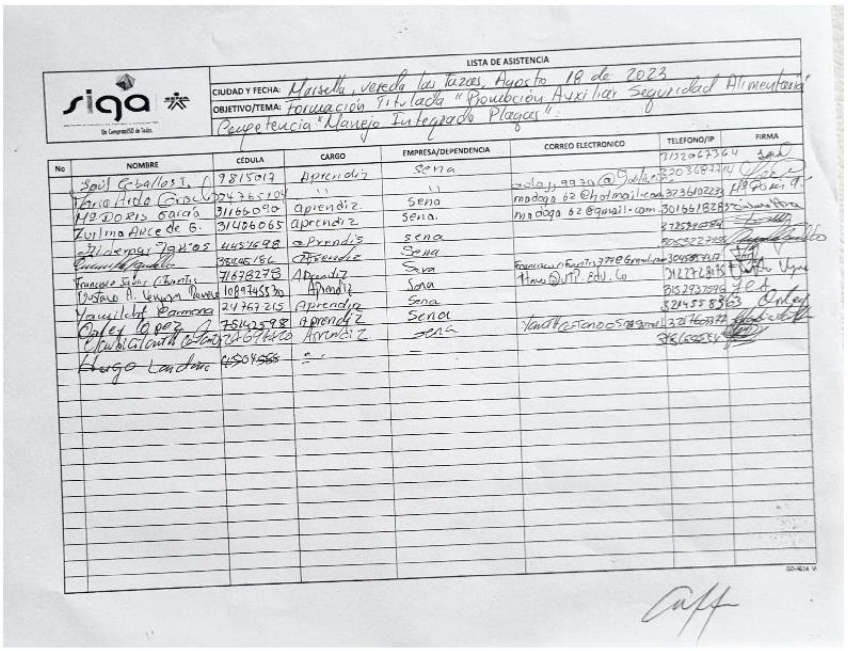
OBJETIVO/TEMA: Formación "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria"

Competencia "Propagación Vegetal"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Alejandro Rios Ruiz	1089746994	Aprendiz			3103388577	
	Fabiola Echeverri	24765790	Aprendiz	Sena		3233331176	Fabiola
	Enrique Jaramillo	1206	Aprendiz	Sena		3162	
	Alejandro Gallego	45587	Aprendiz	Sena		3137	
	[illegible]	4532253	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	Elmer Ocampo	1027	Aprendiz	Sena		3226	
	Yilson Andres ocampo	1233	Aprendiz	Sena		313 641 1177	
	Angelo Santiago	1233	Aprendiz	Sena		3167	
	Hector Balma	4536900	Aprendiz	Sena		3137	
	[illegible]	1027	Aprendiz	Sena		[illegible]	
	Martha Luz Pareja	39268948	Aprendiz	Sena		313 641 1177	
	Luis Fernando Marin	1016	Aprendiz	Sena		[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
	Manuel [illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	
	Daniel Felipe morales e.	1088	Aprendiz	Sena		3214948821	

3. AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE MARSELLA, FICHA N° 2773830; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Marsella, vereda Las Tazas.

Listados de asistencia: 18 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



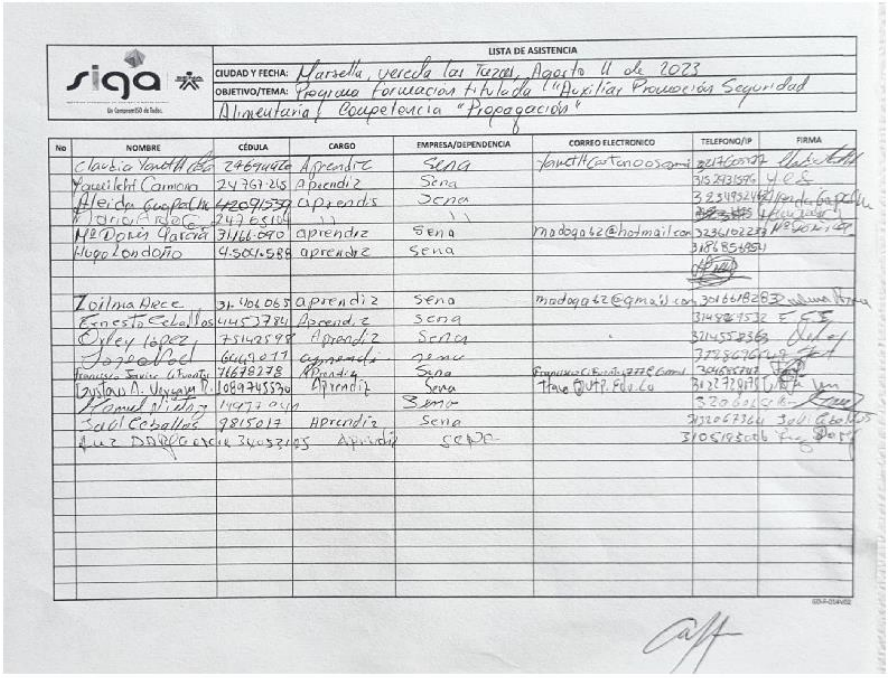
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella, vereda las Tazas, Agosto 18 de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Promotor Auxiliar Seguridad Alimentaria" Competencia "Manejo Integrado Plagas"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Saúl Caballos T.	7815017	Aprendiz	Sena		3132067364	
	Maria Arde Graciano	24765204	"	"		3203687440	
	Mª Doris García	31166090	aprendiz	Sena	madoga62@hotmail.com	3236102283	
	Zuilma Arce de G.	31406065	aprendiz	Sena.	madoga62@gmail.com	3016618283	
	Ernesto Caballos	4453786	Aprendiz	sena		3148871532	
	Orley Lopez	7514259	Aprendiz	Sena		3214558363	
	Jazael Noel	6469077	Aprendiz	Sena		3208676749	
	Francisco Javier Chantre	76678278	Aprendiz	Sena		3046555742	
	Gustavo A. Vergara V.	1089745530	Aprendiz	Sena		3127278475	
	Yamileth Ramirez	24767215	Aprendiz	Sena		3152937599	
	Orley Lopez	7514259	Aprendiz	Sena		3214558363	
	Hugo Londoño	4504588	—	—			

11 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Marsella.



LISTA DE ASISTENCIA

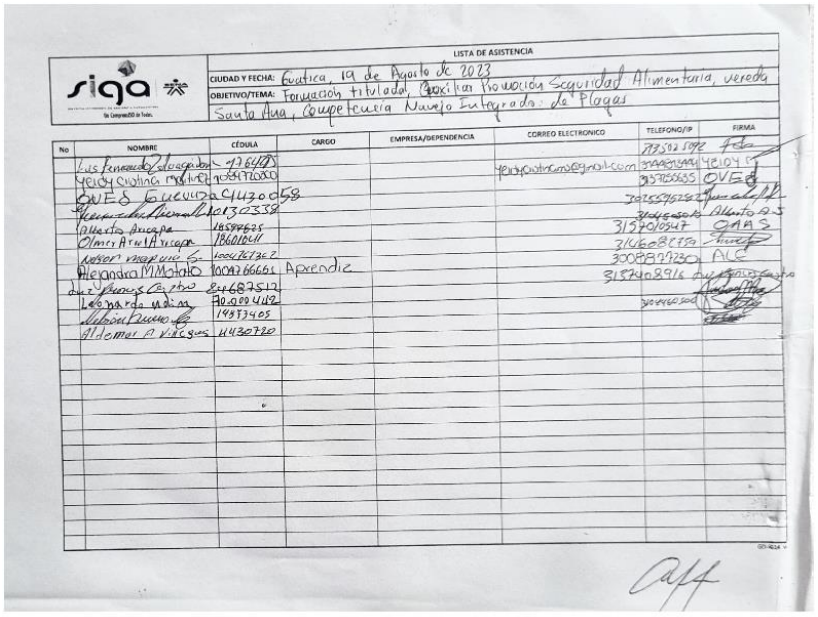
CIUDAD Y FECHA: Marsella, vereda las Tazas, Agosto 11 de 2023

OBJETIVO/TEMA: Programa formación titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria" Competencia "Propagación"

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Claudia Venoth	24694626	Aprendiz	Sena		3214	
	Yamileth Camacho	24767215	Aprendiz	Sena		3152937599	
	Heiden Guapacha	4209539	Aprendiz	Sena		3234924	
	[illegible]	24765204	"	"		[illegible]	
	Mª Doris García	31166090	aprendiz	Sena	madoga62@hotmail.com	3236102283	
	Hugo Londoño	4504588	aprendiz	Sena		3186854851	
	Zuilma Arce.	31406065	aprendiz	Sena	madoga62@gmail.com	3016618283	
	Ernesto Caballos	4453786	Aprendiz	Sena		3148871532	
	Orley Lopez	7514259	Aprendiz	Sena		3214558363	
	Jazael Noel	6469077	Aprendiz	Sena		3208676749	
	Francisco Javier Chantre	76678278	Aprendiz	Sena		3046555742	
	Gustavo A. Vergara V.	1089745530	Aprendiz	Sena		3127278475	
	Yamileth Ramirez	24767215	Aprendiz	Sena		3152937599	
	Saúl Caballos	9815017	Aprendiz	Sena		3132067364	
	Luz [illegible]	3140321405	Aprendiz	Sena		3105195016	

4. **AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, MUNICIPIO DE GUATICA, FICHA N° 2773855; competencia agrícola "inducción del Programa", municipio de Guatica.**

Listados de asistencia: 19 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Guatica.



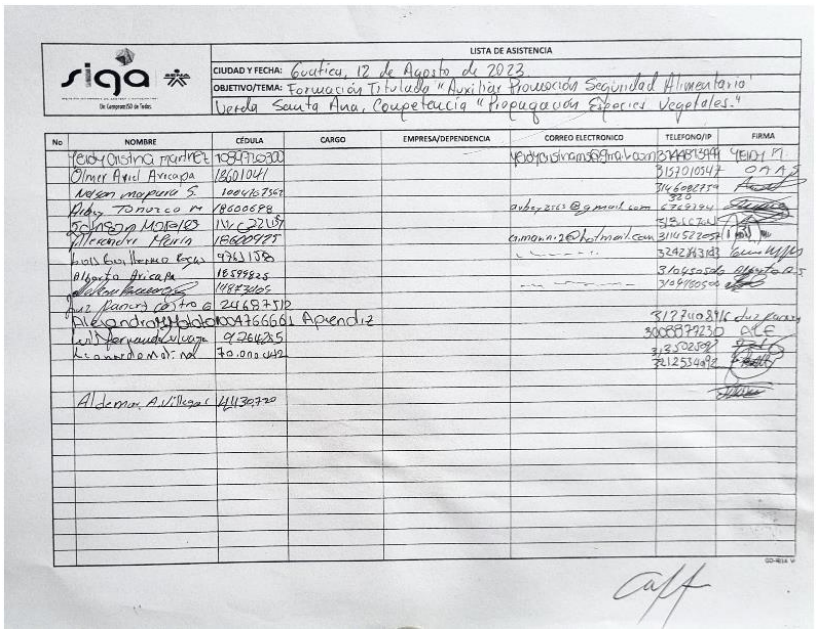
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica, 19 de Agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación titulada, Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria, vereda Santa Ana, Competencia Manejo Integrado de Plagas

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Fernando Velasquez	976[illegible]				3135021092	
	Yeidy Cristina Martinez	1088770300				3148873949	
	Olmer Ariel Arrecopa	1860104[illegible]				3157555655	OVEG
	Nelson Mapuru S.	1004[illegible]				3015596252	
	Alberto Arrecopa	1858998[illegible]				3157010547	
	Olmer Ariel Arrecopa	1860104[illegible]				3146088759	
	Nelson mapuru S.	1004[illegible]				3008897230	ALE
	Alejandra Mirabal	1004766661	Aprendiz			3187408916	
	Ana Maria Castro	24687512					
	Leonardo Medina	70.000.[illegible]					
	Nelson Pinto	19873405					
	Aldemar A Vargas	1143[illegible]					

Listados de asistencia: 19 de agosto de 2023, hora: 08 -16 pm, Guatica.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guatica, 12 de Agosto de 2023

OBJETIVO/TEMA: Formación Titulada "Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria" Vereda Santa Ana, Competencia "Propagación Especies Vegetales."

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yeidy Cristina martinez	1088770300				3148873949	
	Olmer Ariel Arrecopa	1860104[illegible]				3157010547	
	Nelson mapuru S.	1004[illegible]				3146088759	
	Alberto Arrecopa	1858998[illegible]				3157555655	
	Alejandra Mirabal	1004766661				3187408916	
	Alejandra Mirabal	1004766661	Aprendiz				
	Luis Fernando Velasquez	976[illegible]				3008897230	ALE
	Leonardo Medina	70.000.[illegible]				3182528997	
						3212539492	
	Aldemar A Vargas	1143[illegible]					

FOTOGRAFIAS:





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9763632
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 16 60B 59	TELÉFONO:	3130015
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4507809174**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995458138

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.800	$ 0	$ 256.000	$ 1.800	$ 257.800
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 1.800**	**$ 257.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 200.000	$ 1.400	$ 0	$ 201.400
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 201.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 200	$ 0	$ 17.000
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 17.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSION								SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 9763632	MONTOYA VELEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	9763632	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 476.200**