PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de agosto de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4648334 del año 2023
coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.4648334 del año 2023

HERMES ORTIZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.609.782 de Carcasí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 38.087.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo la planeación, promoción, oferta y concertación para la apertura de grupos en formaciones de programas de Emprendimiento en producción de frutales perennes, frutales semiperennes y Gestión de proyectos comunitarios.	Anexo pantallazos de los correos enviados a la dinamizadora del programa SER con los documentos requeridos para la creación de las fichas.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red emprendimiento y agrícolas para la elaboración y ajuste del material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para el año 2023.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 4_Desarrollo_curricular _de los portafolios digitales de las fichas: 2830951, 2828393 y 2808326
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se realizo la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: 2796683, 2800396, 2804454, 2777782, 2748980, 2789337, 2793126, 2808326, 2736187, 2732834 y 2752411. La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente programación: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 12 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2748980 8 Horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las fichas: 2796683, 2800396, 2804454, 2777782, 2748980, 2789337, 2793126, 2808326, 2736187, 2732834 y 2752411.

		Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2808326 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2736187 4 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2732834 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Total, horas mes de agosto 160 horas	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para el próximo mes cuando se cuenten con fichas en la fase final	No aplica evidencia para este mes.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha 2830951, 2828393, 2808326 B) En Sofia plus asocie los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2830951, 2828393, 2808326 C) Envié el programador instructor Ambiente mensual a la dinamizadora para el cargué de los eventos en la plataforma Sofia plus de la siguiente manera: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 12 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 8 Horas	Anexo pantallazo del correo enviado con el formato programador instructor ambiente de las fichas 2796683, 2800396, 2804454, 2777782, 2748980, 2789337, 2793126, 2808326, 2736187, 2732834 y 2752411. para el cargue de eventos del mes de agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.

		Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2748980 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2808326 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2736187 4 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2732834 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Total, horas mes de agosto 160 horas Se realizo la ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en las siguientes fichas: 2796683, 2800396, 2804454, 2777782, 2748980, 2789337, 2793126, 2808326, 2736187, 2732834 y 2752411. La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente programación: Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 12 Horas	

		Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2748980 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2808326 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2736187 4 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2732834 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Total, horas mes de agosto 160 horas	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió a la dinamizadora el programador instructor Ambiente mensual, para la ejecución de cada una de las fichas reportadas en este informe, las cuales se describen a continuación. Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2796683 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2800396 24 Horas Gestión de proyectos comunitarios Ficha: 2804454 12 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2777782 8 Horas	Anexo pantallazo del formato programador instructor ambiente y correo electrónico enviado a la dinamizadora de programa. Para el cargue de eventos del mes de agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.

		Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2748980 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2789337 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2793126 16 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2808326 24 Horas Emprendimiento en producción de frutales perennes. Ficha: 2736187 4 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2732834 8 Horas Emprendimiento en producción de frutales semiperennes. Ficha: 2752411 16 Horas Total, horas mes de agosto 160 horas	
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Para este mes no se realizó dicha actividad	No aplica evidencia para este mes.

4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
5	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para los próximos meses, cuando se entreguen los materiales de formación en las formaciones de la línea negocios rurales.	No aplica evidencia para este mes.
6	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Dicha actividad se realizó el mes de junio. Se realizará nuevamente una ves surja un nuevo caso exitoso.	No aplica evidencia para este mes.
7	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando avance en la formación y se creen las unidades productivas.	No aplica evidencia para este mes.
8	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre	Se realizo la presentación de las diferentes pruebas y evidencias para la certificación NSCL 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativas.	Anexo pantallazo de evidencia de la presentación de la prueba de conocimiento
	OBLIGACIONES GENERALES	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Se realizo la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Se anexa pantallazo del secop ii donde se evidencia el documento cargado al sistema.
2	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa, las listas de chequeo del portafolio de evidencias	Se anexan las listas de chequeo de las fichas 2796683, 2800396, 2804454, 2777782, 2748980, 2789337, 2793126, 2808326, 2736187, 2732834 y 2752411.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar	Se creo la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus de la ficha: 2830951, 2828393, 2808326 Se asociaron los aprendices inscritos a cada una de las rutas creadas, en la ficha: 2830951, 2828393, 2808326	Anexo pantallazos aplicativo Sofía Plus de las actividades de acuerdo con el proceso de GFPI de la ficha: 2830951, 2828393, 2808326

	novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	También se verifico el registro de eventos en Sofia plus, donde no se encontraron que reportar al supervisor.	
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se gestiono la activación del correo institucional hortiz@sena.edu.co y se solicita el usuario y cuenta en plataforma compromiso Sena. Se reviso y se puso en práctica la información y el material recibo en el correo por parte de la Dinamizadora SIGA.	Correo institucional en uso y cuenta en compromiso Sena. Se cumplió en el mes de febrero del 2023. Anexo pantallazo de correos recibidos.
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte de soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista GF- 5609782- 9923- Agosto-2023. GC-5609782- 9923- Agosto-2023.
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se realizo la comisión No 31523 y se envió por correo electrónico a la dinamizadora y coordinadora del programa SER la legalización de la misma en el tiempo oportuno	Anexo pantallazo del correo enviado con la legalización de la comisión, además, se adjuntan los soportes de legalización en el archivo GF
7	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional	Asistir a la reunión de instructores programada por la coordinadora del programa el día 28 de agosto de 2023. Asistir a la capacitación de riesgos laborales el día 28 de agosto de 2023	Anexo foto y pantallazo de la lista de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31523	Málaga/ Carcasí vereda Llano grande /Málaga.	01 de Agosto de 2023	03 de Agosto de 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

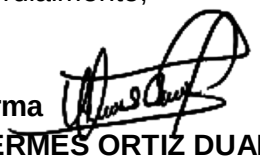
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4512313195 de la planilla SOI, correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (95) folios

Cordialmente,



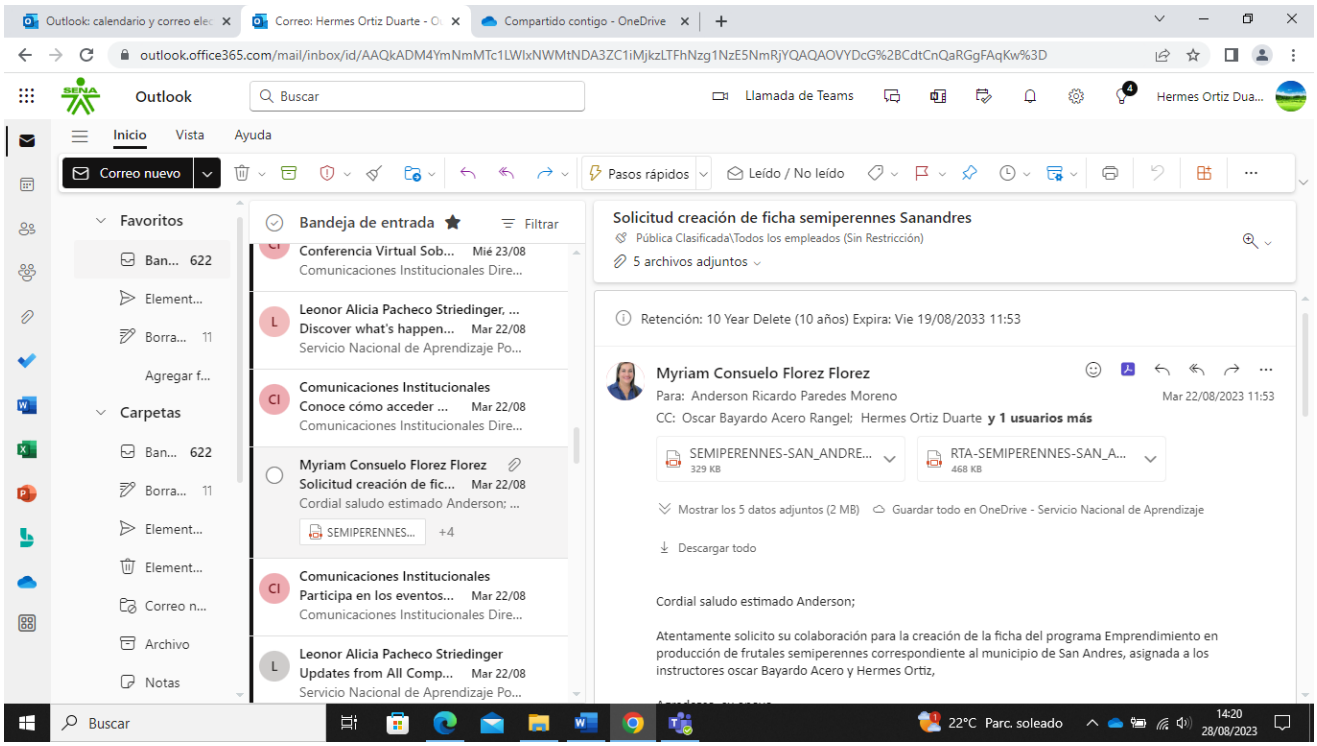
Firma
HERMES ORTIZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 5.609.782 de Carcasí

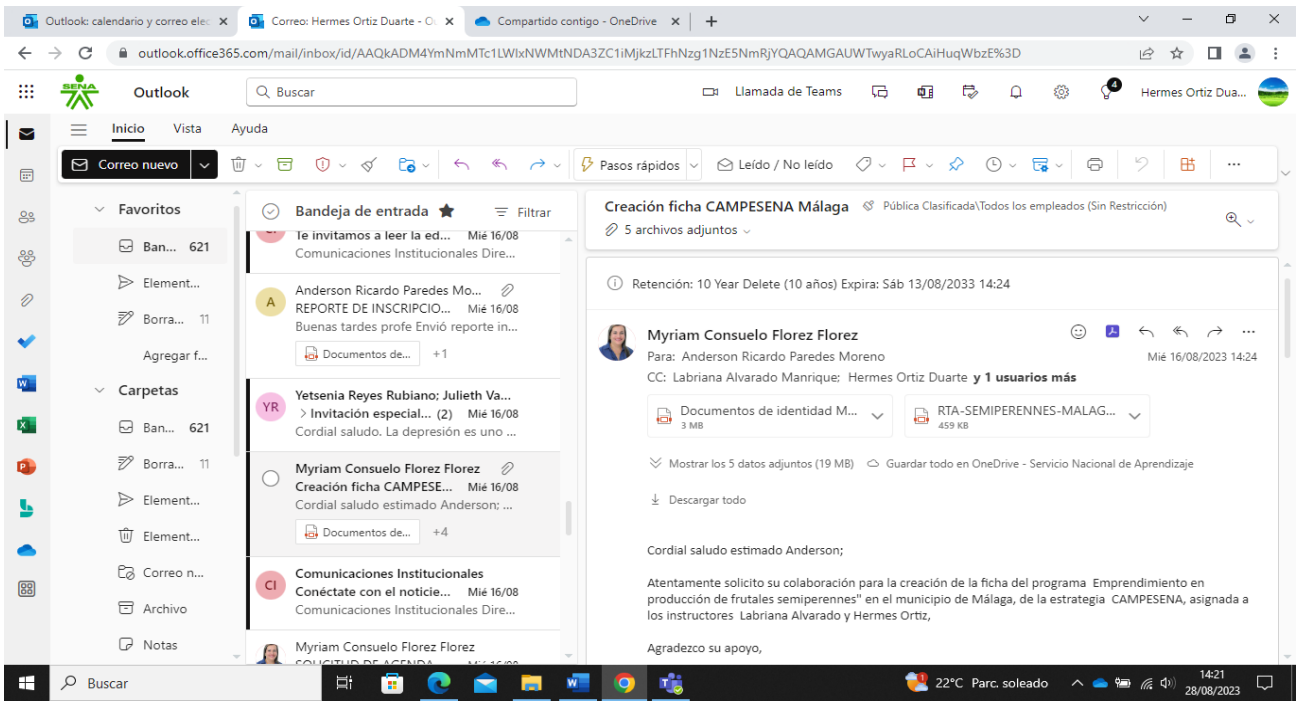
Recibí a satisfacción:

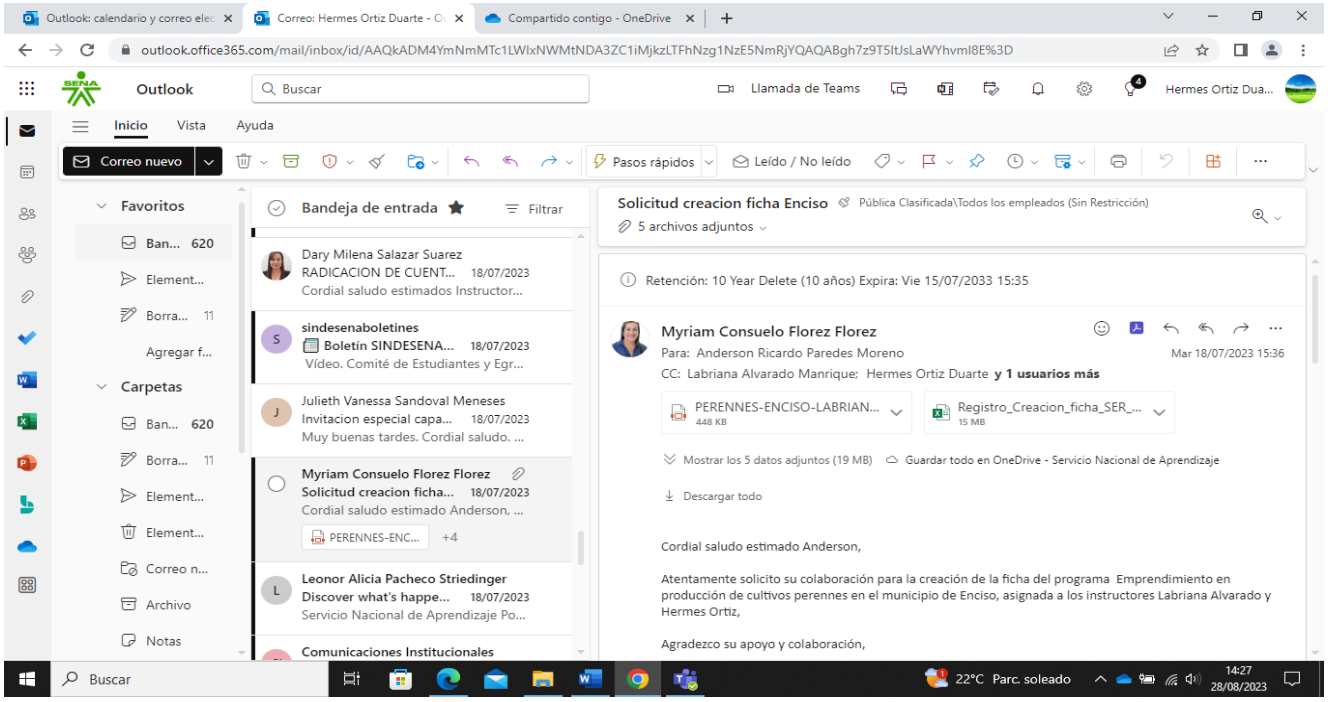
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 4648334 del año 2023
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

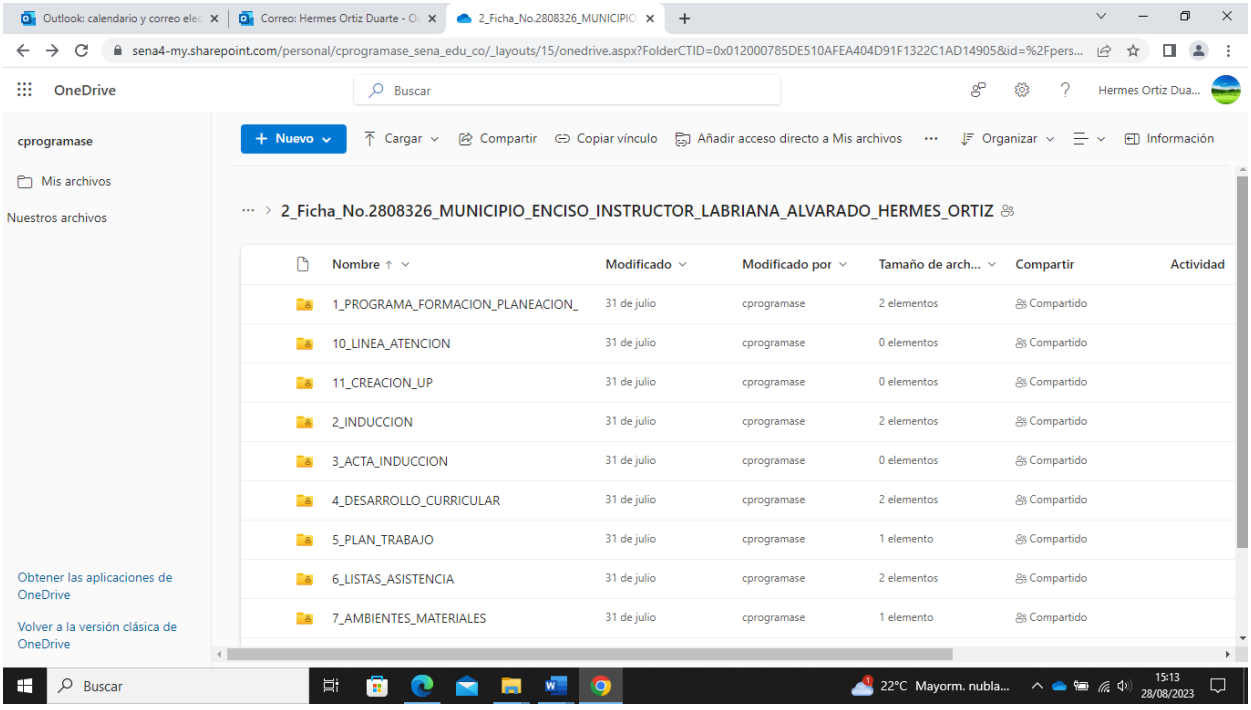
Obligaciones Especificas:1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

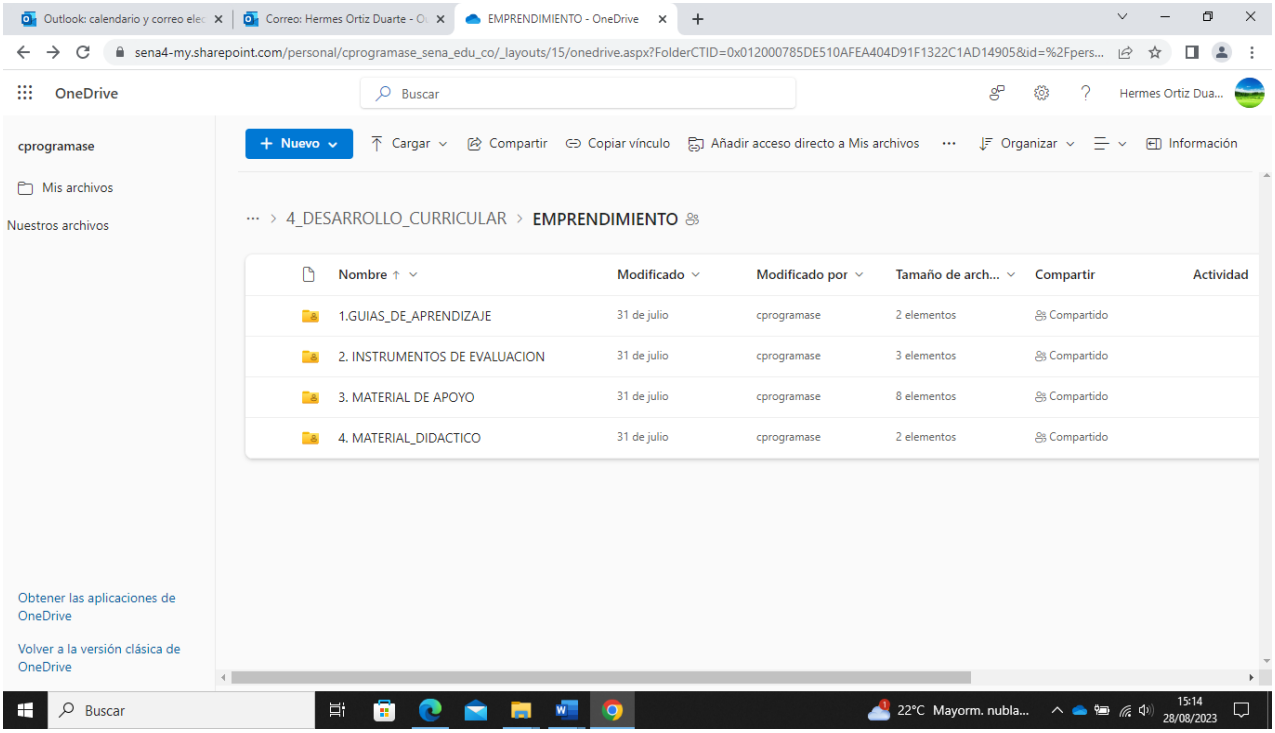




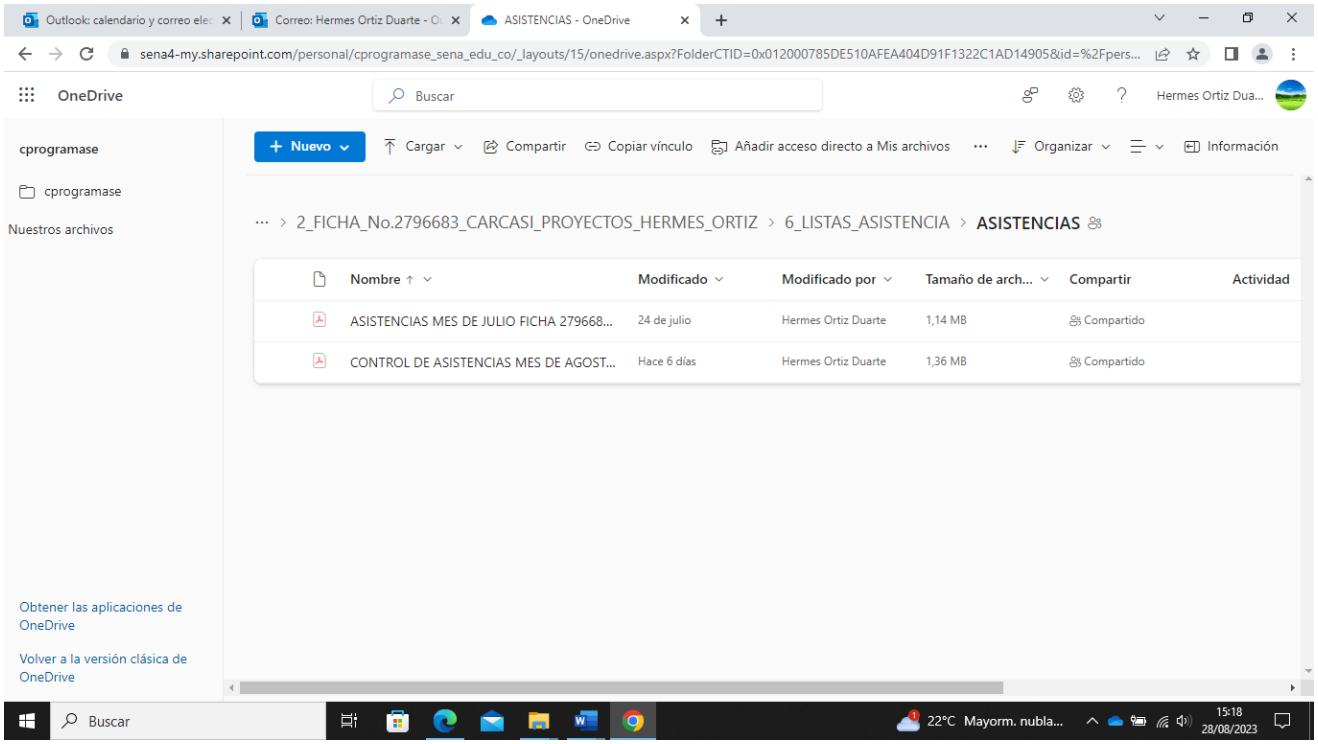


Obligaciones Especificas: 2 Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.





Obligaciones Especificas: 3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CARCASI | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL VEREDA LLANO GRANDE MUNICIPIO CARCASI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | FICHA: 2796683

COMPETENCIA: ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

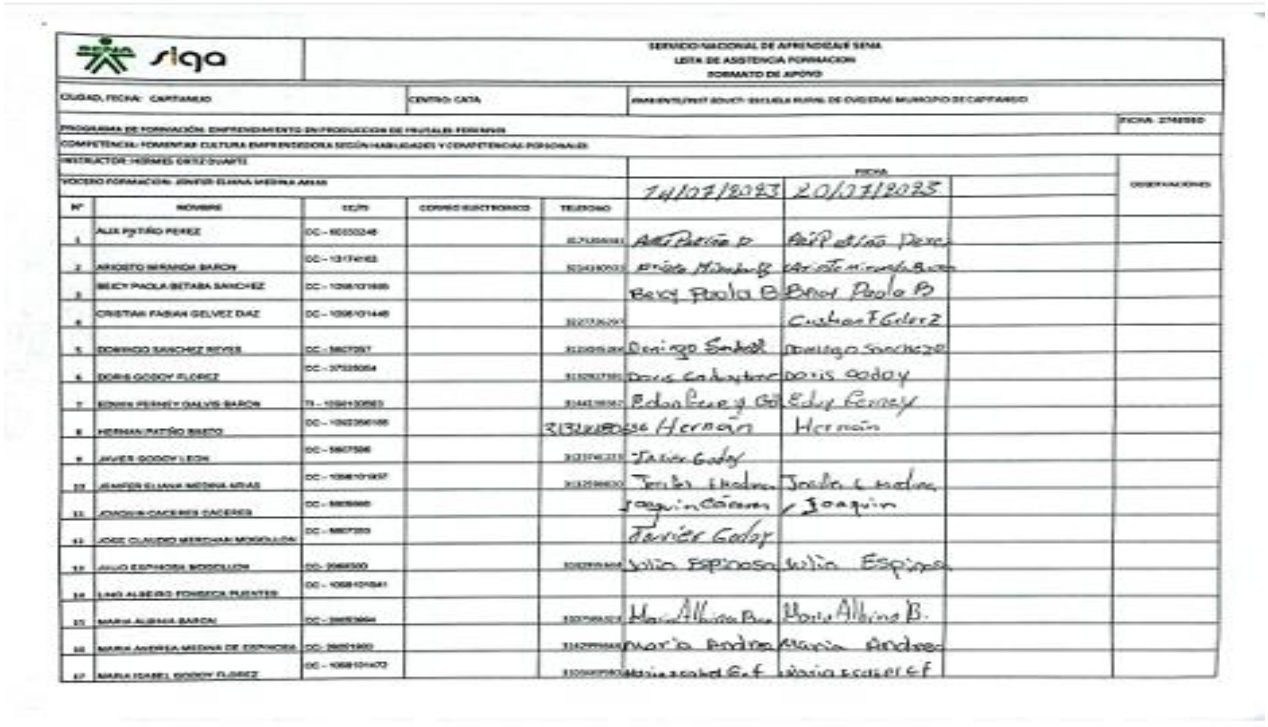
VOCERO FORMACION: Sandra Milena Duarte ortiz

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 07/08/2023	FECHA 02/08/2023	FECHA 03/08/2023	OBSERVACIONES
1	ABELARDO NIÑO DUARTE	CC - 1005227151		3204211287	ABELARDO NIÑO	ABELARDO NIÑO	ABELARDO NIÑO	
2	ADRIANA GONZALEZ BASTO	TI - 1096946749		3208721347	Adriana G	Adriana G	adriana G.	
3	ALEXANDER LOZANO MARTINEZ	CC - 1099894060						
4	ANA EMA DUARTE VELOSA	CC - 52443327		3209578727	ana Ema Duarte	ana Ema Duarte	ana Ema Duarte	
5	ANGELIMAR BELLO ACEVEDO	CC - 1127948179		3118215693	Angelimar Bello	Angelimar Bello	Angelimar Bello	
6	DORA YANETH BOADA PIZA	CC - 1096958387		3112234097				
7	EIMER ANDRES RIVEROS ESPINEL	TI - 1099894133			Eimer Andres	Eimer Andres	Eimer Andres R	
8	ELKIN FABIAN JAIMES DUARTE	TI - 1099894255		3209384574	Elkin Duarte	Elkin Duarte	Elkin Duarte	
9	EMERSON EDILVER GUTIERREZ SANCHEZ	CC - 1127056182		3113846552				
10	ERIKA MARSELA CALDERON SIERRA	CC - 1005302246		3229992046	ERIKA SIERRA	ERIKA SIERRA	ERIKA SIERRA.	
11	GUILLERMO ALFONSO JOYA GARCIA	CC - 1005385021		3225585884	Guillermo	Guillermo	Guillermo	
12	JAVIER CASTELLANOS MELENDEZ	TI - 1096946965						
13	JUAN MANRIQUE MERCHAN	CC - 5809852		3209678727	Juan Manrique	Juan Manrique	Juan Manrique	
14	LISETH PAOLA NAVARRO MARTINEZ	CC - 1005230853						
15	LUIS HUMBERTO RIVERO BASTO	CC - 5809607		3146805403	Humberto Ri	Humberto Ri	Humberto R	
16	MARLIN SOFIA RINCON PEÑA	TI - 1099302142						
17	MAYERLI GONZALES GONZALES	TI - 1098130496						
18	NORALBA MARTINEZ TARAZONA	CC - 1098150414		3103320420	Noralba M T	Noralba M T	Noralba M T	
19	OMAR FELIX GONZALEZ BASTO	CC - 1192744618						
20	OMAR POMPILIO BERNAL SIERRA	CC - 1090388952		3214931675	omar Bernal	omar Bernal	omar Bernal	
21	ROSMIRA BASTO ORTIZ	CC - 63397366		3123829250	Rosmira Basto	Rosmira Basto	Rosmira Basto	
22	SANDRA MILENA DUARTE ORTIZ	CC - 1093751272		3209384574	Sandra Duarte	Sandra Duarte	Sandra Duarte	
23	SINDY TATIANA BALLESTEROS RINCON	CC - 1099894103						
24	YENIFER MARCELA DUARTE DUARTE	TI - 1099894420		3209384574	Yenifer Duarte	Yenifer Duarte	Yenifer Duarte	
25	YULI DANILA GONZALEZ BASTO	TI - 1100502376		3209479533	Yuli Daniela G	Yuli Daniela G	Yuli Daniela G	
26								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Sandra Milena Duarte Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/UNIDAD PRODUCTIVA: ESCUELA RURAL DE OVEJERAS MUNICIPIO DE CAPITANEJO | FICHA: 2748980

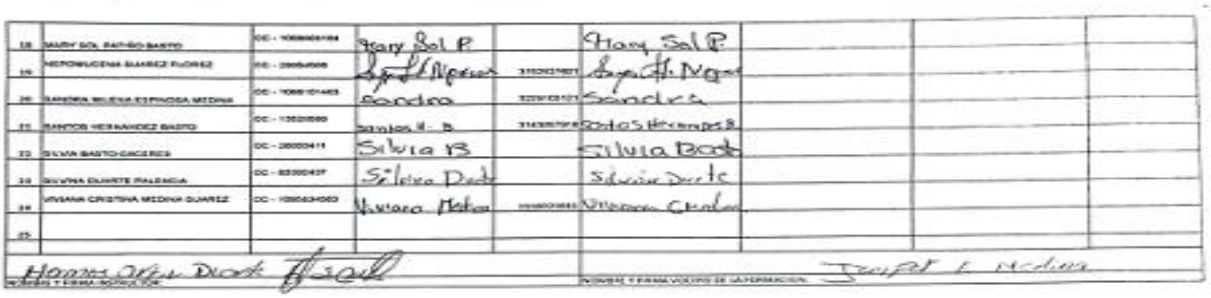
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

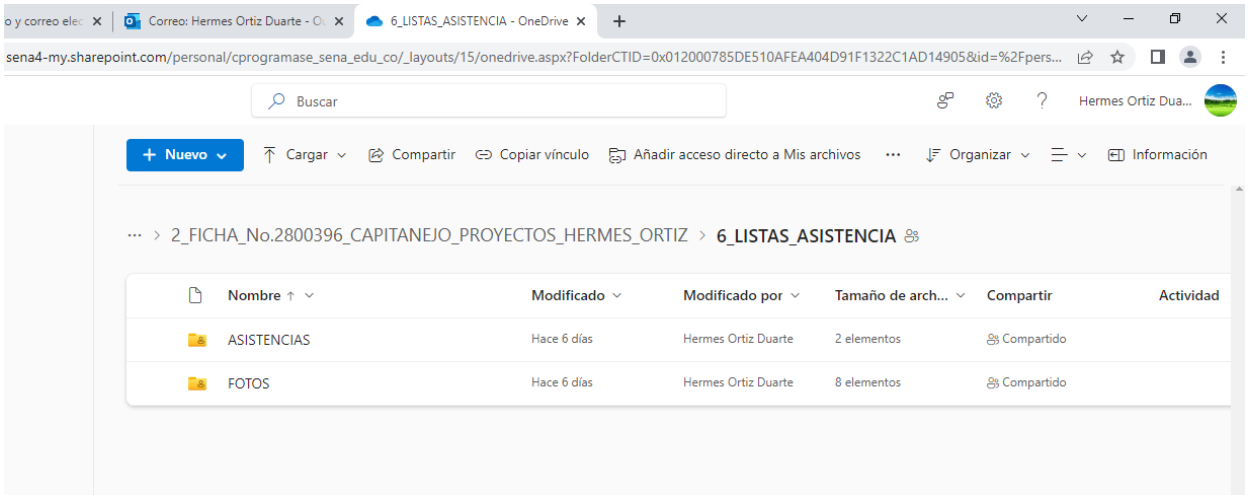
VOCERO FORMACIÓN: JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/07/2023	FECHA 20/07/2023	OBSERVACIONES
1	ALEX PATIÑO PEREZ	CC - 1005503245			Alex Patiño P	Alex Patiño Perez	
2	ARGOTTO MIRANDA BARON	CC - 1371[illegible]			Argotto Miranda B	Argotto Miranda Baron	
3	BECY PAOLA BETABA SANCHEZ	CC - 1098[illegible]			Becy Paola B	Becy Paola B	
4	CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ	CC - 1098[illegible]				Cristian F Gelvez	
5	DOMINGO SANCHEZ REYES	CC - 5807297			Domingo Sanchez	Domingo Sanchez	
6	DORIS GODOY FLOREZ	CC - 37[illegible]			Doris Godoy	Doris Godoy	
7	EDWIN PERNEY GALVIS BARON	TI - 1098[illegible]			Edwin Perney G	Edwin Perney	
8	HERNAN PATIÑO BASTO	CC - 1062[illegible]		3132[illegible]	Hernan	Hernan	
9	JAVIER GODOY LEON	CC - 5807[illegible]			Javier Godoy		
10	JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS	CC - 1098[illegible]			Jenifer Eliana	Jenifer Eliana	
11	JOAQUIN CACERES CACERES	CC - 5805[illegible]			Joaquin Cáceres	Joaquin	
12	JOSE CLAUDIO MERCHAN MOSQUERA	CC - 5807[illegible]			Javier Godoy		
13	JULIO ESPINOSA BOSCELLIN	CC - 2068[illegible]			Julio Espinosa	Julio Espinosa	
14	LINO ALBERTO FONSECA FUENTES	CC - 1068[illegible]					
15	MARIA ALBANIA BARON	CC - 3985[illegible]			Maria Albania B	Maria Albania B.	
16	MARIA ANDREA MEDINA DE ESPINOSA	CC - 3985[illegible]			Maria Andrea	Maria Andrea	
17	MARIA ISABEL GODOY FLOREZ	CC - 1068[illegible]			Maria Isabel G.F	Maria Isabel G.F	



18	MARY SOL PATIÑO BASTO	CC - 1068[illegible]	Mary Sol P.		Mary Sol P.			
19	HEYDILICENIA SUAREZ FLOREZ	CC - 2968[illegible]	[illegible]		[illegible]			
20	SANDRA MILENA ESTUPIÑAN MEDINA	CC - 1098[illegible]	Sandra		Sandra			
21	SANTOS HERNANDEZ BASTO	CC - 13820[illegible]	[illegible]		[illegible]			
22	SILVIA BASTO CACERES	CC - 2800[illegible]	Silvia B		Silvia B			
23	SILVINA DUARTE PALENCIA	CC - 6330[illegible]	Silvina Duarte		Silvina Duarte			
24	VIVIANA CRISTINA MEDINA SUAREZ	CC - 1098[illegible]	Viviana Medina		Viviana Cristina			
25								

Hermes Ortiz Duarte | Instructor | Jenifer Eliana Medina Arias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CAPITANEJO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: AULA CASA DE LA CULTURA MUNICIPIO CAPITANEJO | FICHA: 2800396

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

COMPETENCIA: ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

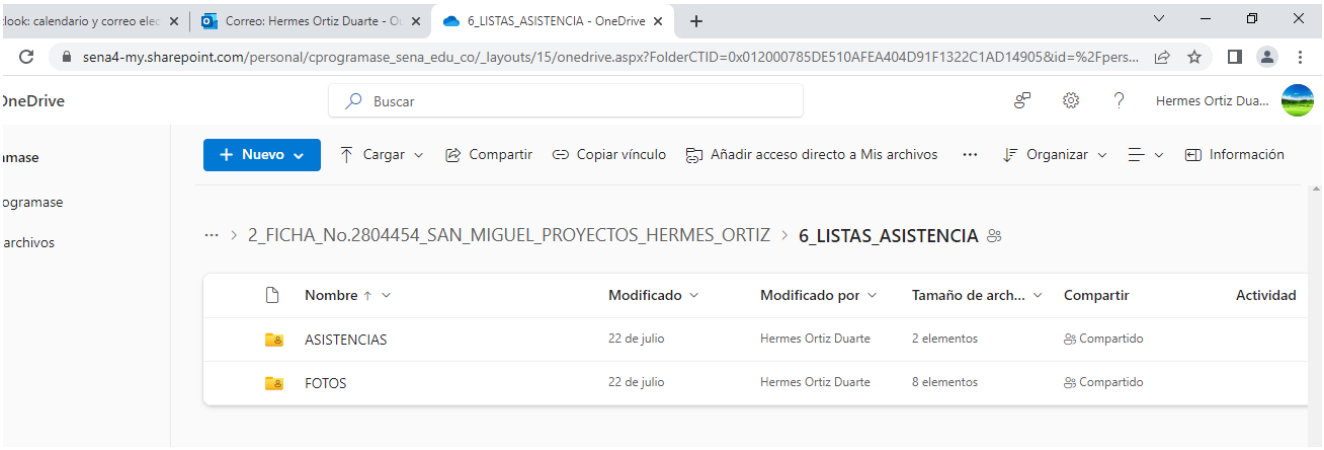
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACIÓN:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05/09/2023	FECHA 12/09/2023	FECHA 19/09/2023	OBSERVACIONES
1	ASLEY ROXIMAR PINO ANGARITA	PPT- 6227081			Asley Pino	Asley Pino	Asley Pino	
2	CESAR FABIAN ROJAS ROJAS	TI - 1099302219						
3	CINDY CAROLINA BONILLA CHAPARRO	TI - 1098100427			Cindy Carolina	Cindy Carolina	Cindy Carolina	
4	CRISTIAN DANILO ROJAS MENDOZA	CC - 1048730022			Cristian Rojas	Cristian Rojas	Cristian Rojas	
5	CRISTIAN JOSUE SANABRIA LLANES	CC - 1002681941						
6	CRISTIAN YAIR MARTINEZ LLANES	TI - 1056592166			Cristian Martinez	Cristian Martinez	Cristian Martinez	
7	DANIEL SANTIAGO RAMIREZ HERNANDEZ	TI - 1056592403			Daniel Ramirez	Daniel Ramirez	Daniel Ramirez	
8	DAVID ANDRES MEJIA ORTIZ	TI - 1049609360			David Andres Mejia	David Andres Mejia	David Andres Mejia	
9	DIEGO ALEJANDRO RINCON RAMIREZ	TI - 1056592271						
10	DIEGO ARMANDO CETINA ESPINOSA	CC - 1002682097	Cetinad		Diego cetina	Diego cetina	Diego cetina	
11	FANNY OFELIA PEREZ MONTAÑEZ	TI - 1148459584			Fanny Perez	Fanny Perez	Fanny Perez	
12	JANETH ALEXANDRA BURGOS ORTIZ	CC - 1007329002			Janeth Alexandra B.	Janeth Alexandra B.	Janeth Alexandra B.	
13	JEFERSON ALBERTO GARCIA CUEVAS	TI - 1048730201			Jeferson Garcia	Jeferson Garcia	Jeferson Garcia	
14	JOHAN SEBASTIAN AGUILAR FLOREZ	TI - 1098100932			Sebastián aguilar	Sebastián Aguilar	sebastian aguilar	
15	JOSE DAVID GUERRERO PRIETO	TI - 1056592236						
16	JOSE EDUARDO ESPINOSA LOPEZ	TI - 1098100953			Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	Eduardo Espinosa	
17	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA	TI - 1099302273			José Marcos S.	José Marcos S.	José Marcos S.	
18	JUAN SEBASTIAN GARCIA COLMENARES	CC - 1002682005			Sebastian G.	Sebastian G.	Sebastian G.	
19	JULIETH ANDREA CETINA NORIEGA	TI - 1056592335			Julieth Andrea	Julieth Andrea	Julieth Andrea	
20	KARLA YIRLEY HERNANDEZ CORONADO	CC - 1092336061			Karla Coronado	Karla Coronado	Karla Coronado	
21	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	CC - 1098100104			LUIS LOPEZ	LUIS LOPEZ	LUIS LOPEZ	
22	LUIS FERNANDO PINTO DIAZ	TI - 1098101000			luis pinto	luis pinto	luis pinto	
23	LUISA FERNANDA DIAZ JIMENEZ	TI - 1093598067						
24	MAGDA LIZETH DUARTE GARCIA	CC - 1056592598			Magda Lizeth D.	Magda Lizeth D.	Magda Lizeth D.	
25	MARLY JUBELLY GARCES LOPEZ	TI - 1097491481						
26	NANCY MILAGROS BRAVO GELVIS	PEP-832332914041998			Nancy B.	Nancy B	Nancy B	
27	SCARLET MILENNY PEÑA NARANJO	PPT- 6816837			Scarlet Peña	Scarlet Peña	Scarlet Peña	
28	WILLIAM FELIPE SIERRA SILVA	TI - 1098100834			Felipe sierra	Felipe sierra	Felipe sierra	
29	YINETH LORENA RAMIREZ LIZARAZO	TI - 1096048355			YINETH RAMIREZ	YINETH RAMIREZ	YINETH RAMIREZ	
30	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	CC - 1098100168			Yonier Ferney man	yonier Ferney man	yonier ferney man	

Hermes Ortiz Duarte
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Karla Coronado
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE SAN MIGUEL | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL VEREDA EL TABLON MUNICIPIO SAN MIGUEL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | FICHA: 2804454

COMPETENCIA: ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

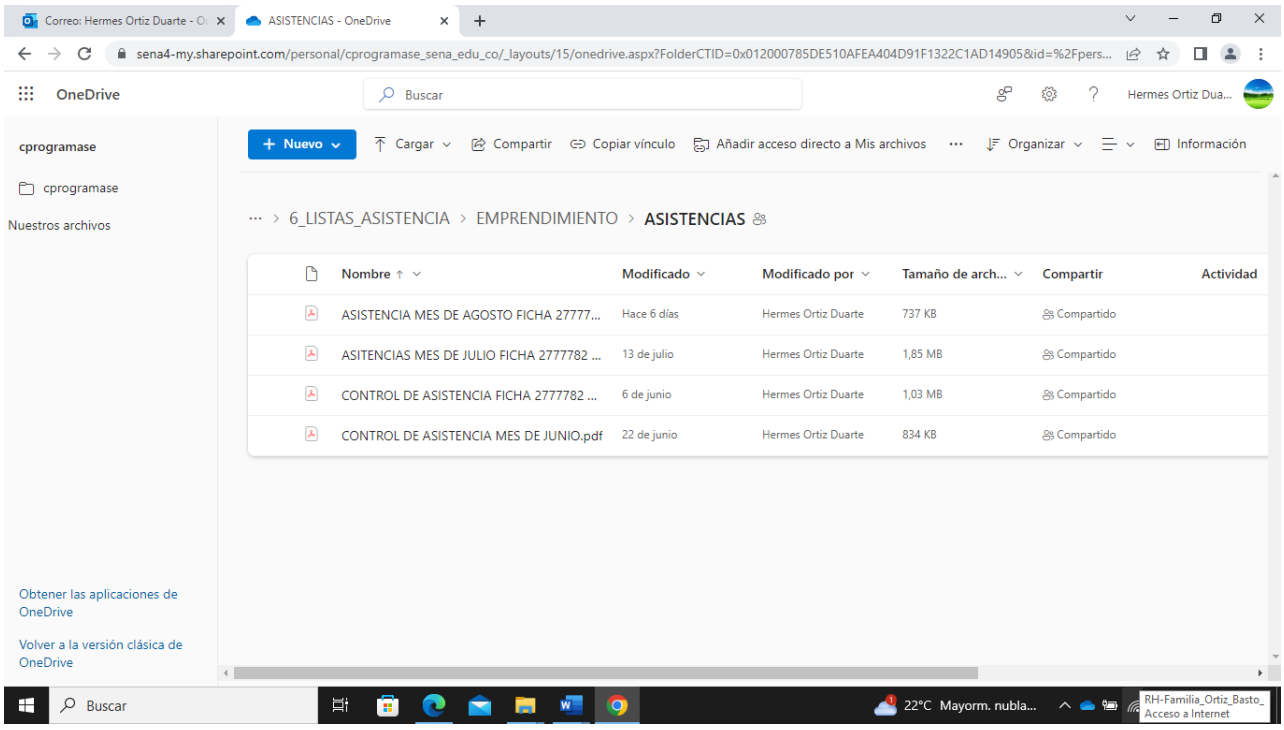
VOCERO FORMACION: MARIA RUBIELA FUENTES ESLAVA

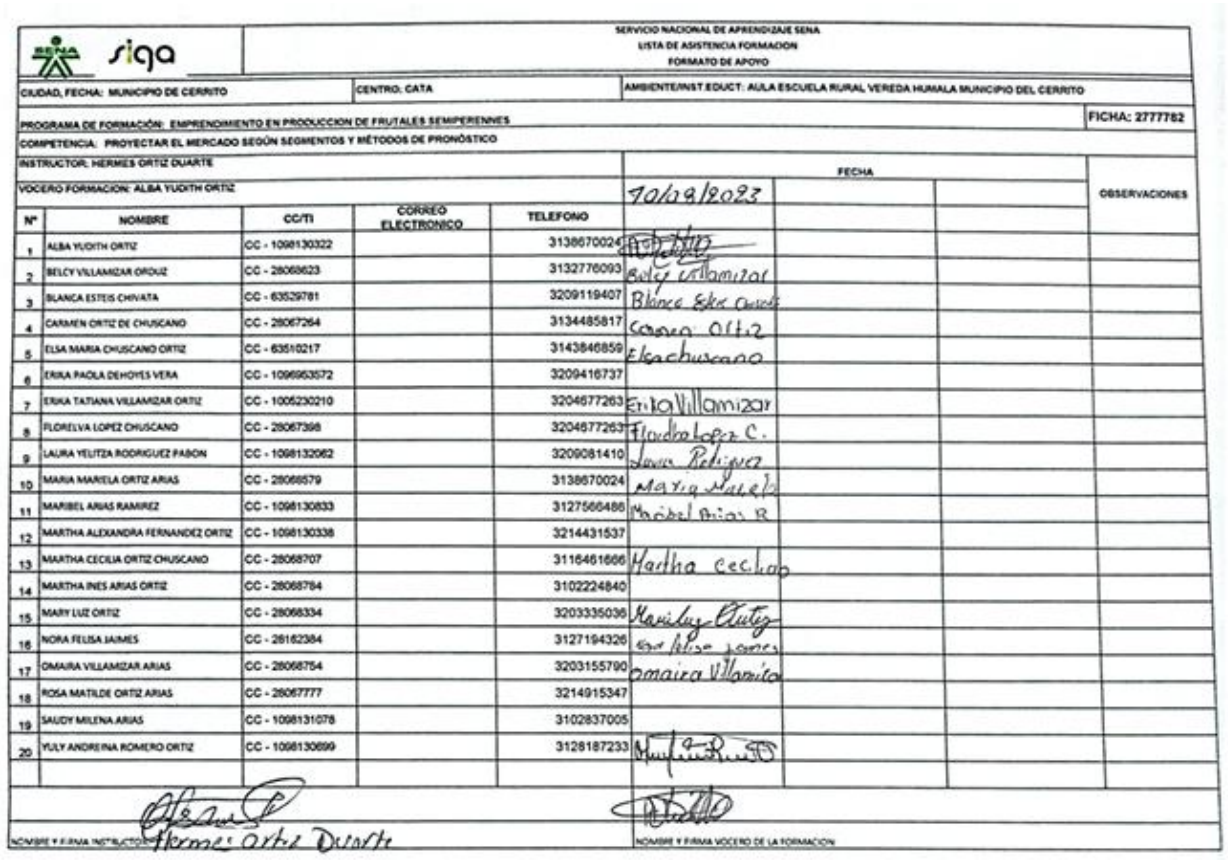
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 06/08/2023	FECHA 13/08/2023	OBSERVACIONES
1	ANA LUISA GALVIS URIBE	CC - 1102042792		3112601498	Ana Luisa Galvis Uribe	Ana Luisa Galvis Uribe	
2	ANA MARIA LEON TELLO	CC - 1098102059		3156053689	Ana María León Tello	Ana María León Tello	
3	ANA YAMILE CASTELLANOS ESTUPIÑAN	TI - 1102042061		3132733658	Ana Yamile C.E	Ana Yamile C.C	
4	ANTONY MANUEL REQUENA SANCHEZ	PPT - 5356725		317616890	Anthony Requena	Anthony Requena	
5	ANYI PAOLA TARAZONA BONILLA	TI - 1006947645		3218958443	Anyi Paola	Anyi Paola	
6	ASTRID MILENA CRUZ	CC - 1090404754		3103241752	Astrid Milena Cruz	Astrid Milena Cruz	
7	BRAYAN ALEXIS LANDAZABAL CORREA	TI - 1098100298		321350668			
8	DANIEL ALEJANDRO CARRILLO GODOY	TI - 1102042106		3232495491	Daniel Godoy	Daniel Godoy	
9	DIEGO ALEXANDER PINTO MANRIQUE	TI - 1102042298		3233405491	Diego Manrique	Diego Manrique	
10	ELKIN SANTIAGO LEON LOAIZA	TI - 1022959765		3147350039	Elkin santiago leon loaiza	Elkin santiago leon loaiza	
11	HECTOR GILDARDO PEREZ HIGUERA	CC - 1096946608		3132760008	Hector Perez	Hector Perez	
12	HILVERT YESID ACUÑA ZAMBRANO	TI - 1102042114		3117538830	Hilvert Acuña	Hilvert Acuña	
13	ISRAEL AYALA DAZA	CC - 1005507518		3218958434	Israel Ayala	Israel Ayala	
14	JUAN DAVID QUINTERO AYALA	TI - 1102042135		3165547913	Juan David Quintero	Juan David Quintero	
15	KATHERIN TATIANA REYES IBAÑEZ	CC - 1005052847		3166421658	Katherin T. Reyes I.	Katherin Reyes	
16	LEIDY JOHANA MERCHAN MORENO	CC - 1102042556		3223899603			
17	LEYDER MAURICIO MONTAÑEZ GAMBOA	TI - 1097694101		3173704263	Leyder Mauricio Montañez	Leyder Mauricio Montañez	
18	MARIA ANGELICA AYALA DAZA	CC - 1102042603		3204311403	Maria Angelica	Maria Angelica	
19	MARIA EUGENIA GAMBOA CASTELLANOS	CC - 52117317					
20	MARIA RUBIELA FUENTES ESLAVA	CC - 28392984		3138224448			
21	MARIA VALENTINA CARDENAS BLANCO	TI - 1096540009		3232471486	Maria cardenas B	Maria cardenas B	
22	MARICELA BARAJAS SANCHEZ	CC - 28393330					

23	MIGUEL ANGEL SOTO CORREA	TI - 1023367960					
24	RAMIRO REYES DIAZ	CC - 5750873		3176513493	Ramiro Reyes D	Ramiro Reyes D	
25	SABINO GARZA PINZON	CC - 5751080	sabinogarza@gmail.com	3203667011	Sabino Garza pinzon	Sabino Garza pinzon	
26	URIEL PACHECO	CC - 88193020			Uriel pacheco	Uriel pacheco	
27	WILLIAM HUMBERTO REYES CARREÑO	TI - 1102042192					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: AULA ESCUELA RURAL, VEREDA HUMALA MUNICIPIO DEL CERRITO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES | FICHA: 2777782

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

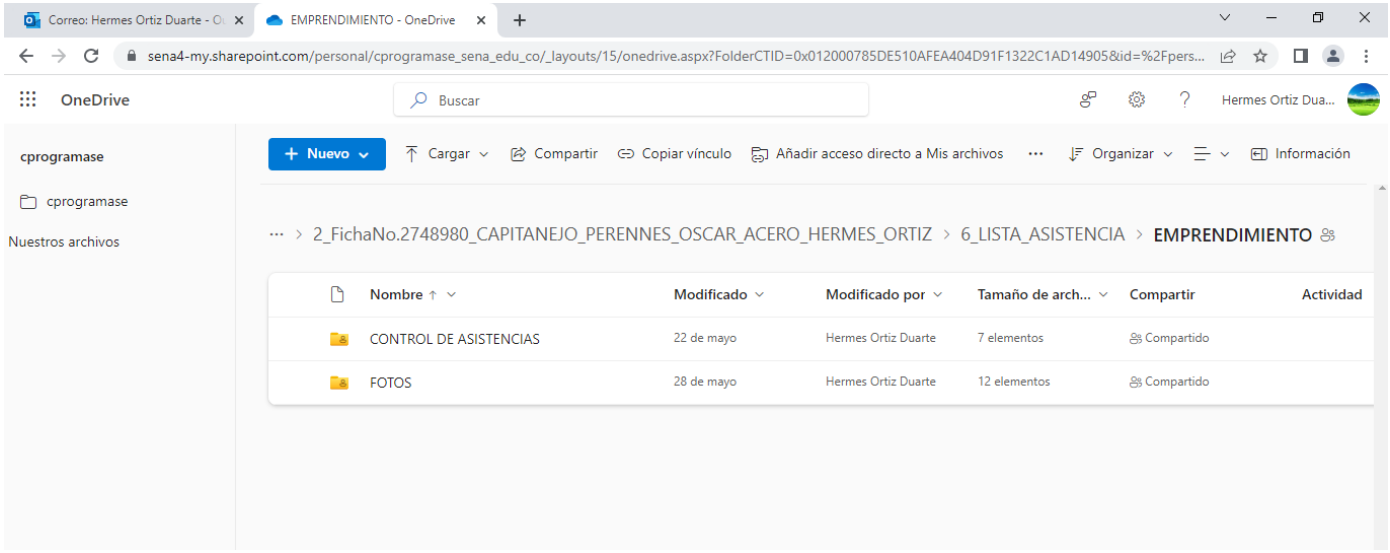
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

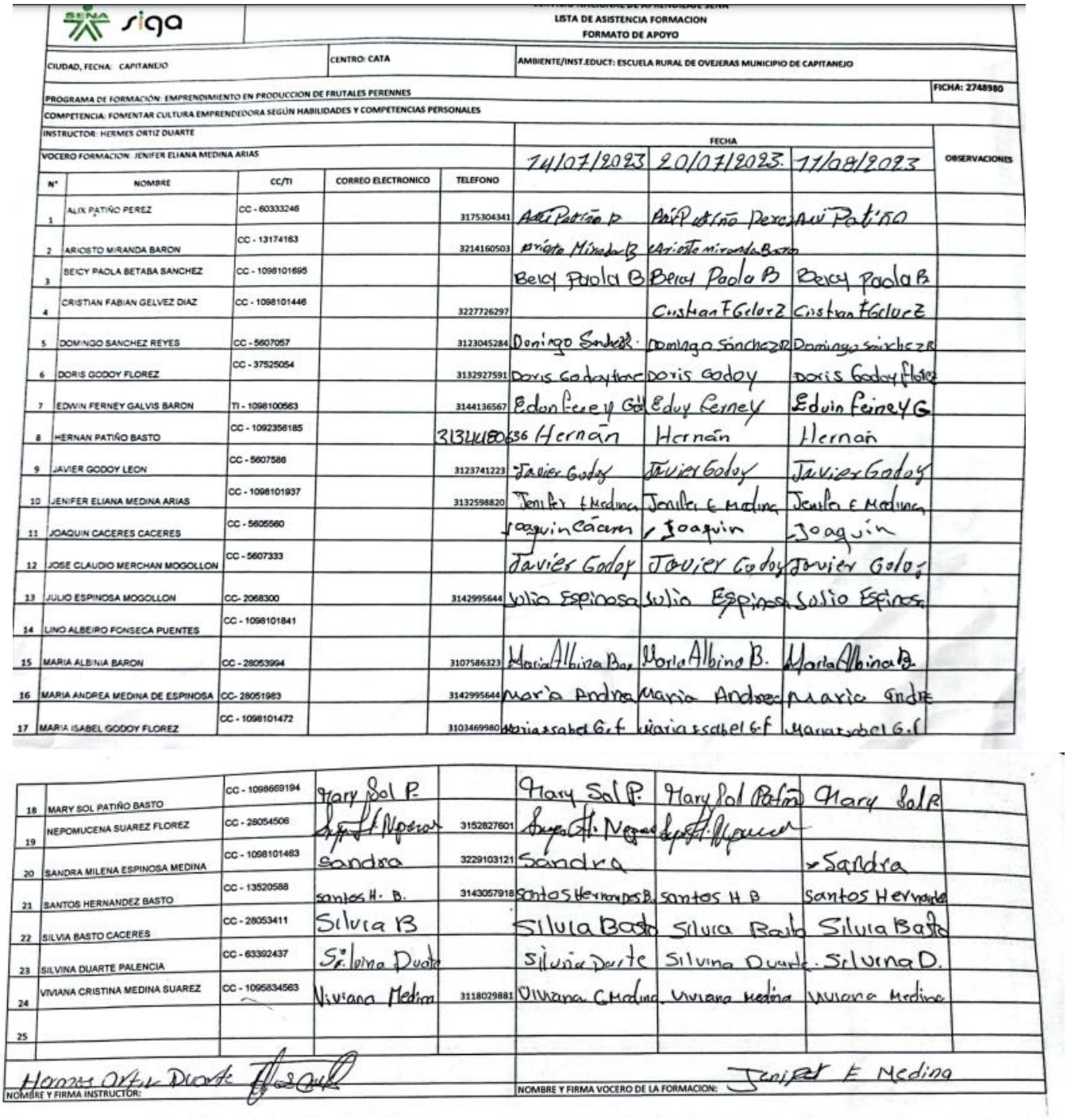
VOCERO FORMACION: ALBA YUDITH ORTIZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10/09/2023			OBSERVACIONES
1	ALBA YUDITH ORTIZ	CC - 1098130322		3138670024				
2	BELCY VILLAMIZAR OROUZ	CC - 28068623		3132776093				
3	BLANCA ESTEIS CHIVATA	CC - 63529781		3209119407				
4	CARMEN ORTIZ DE CHUSCANO	CC - 28067264		3134485817				
5	ELSA MARIA CHUSCANO ORTIZ	CC - 63510217		3143846859				
6	ERIKA PAOLA DEHOYES VERA	CC - 1096953572		3209416737				
7	ERIKA TATIANA VILLAMIZAR ORTIZ	CC - 1005230210		3204677263				
8	FLORELVA LOPEZ CHUSCANO	CC - 28067368		3204677263				
9	LAURA YELITZA RODRIGUEZ PABON	CC - 1098132062		3209081410				
10	MARIA MARIELA ORTIZ ARIAS	CC - 28068579		3138670024				
11	MARIBEL ARIAS RAMIREZ	CC - 1098130833		3127566486				
12	MARTHA ALEXANDRA FERNANDEZ ORTIZ	CC - 1098130338		3214431537				
13	MARTHA CECILIA ORTIZ CHUSCANO	CC - 28068707		3116461666				
14	MARTHA INES ARIAS ORTIZ	CC - 28068784		3102224840				
15	MARY LUZ ORTIZ	CC - 28068334		3203335036				
16	NORA FELISA JAIMES	CC - 28162384		3127194326				
17	OMAIRA VILLAMIZAR ARIAS	CC - 28068754		3203155790				
18	ROSA MATILDE ORTIZ ARIAS	CC - 28067777		3214915347				
19	SAUDY MILENA ARIAS	CC - 1098131078		3102837005				
20	YULY ANDREINA ROMERO ORTIZ	CC - 1098130699		3128187233				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION





siga

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL DE OVEJERAS MUNICIPIO DE CAPITANEJO | FICHA: 2748980

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

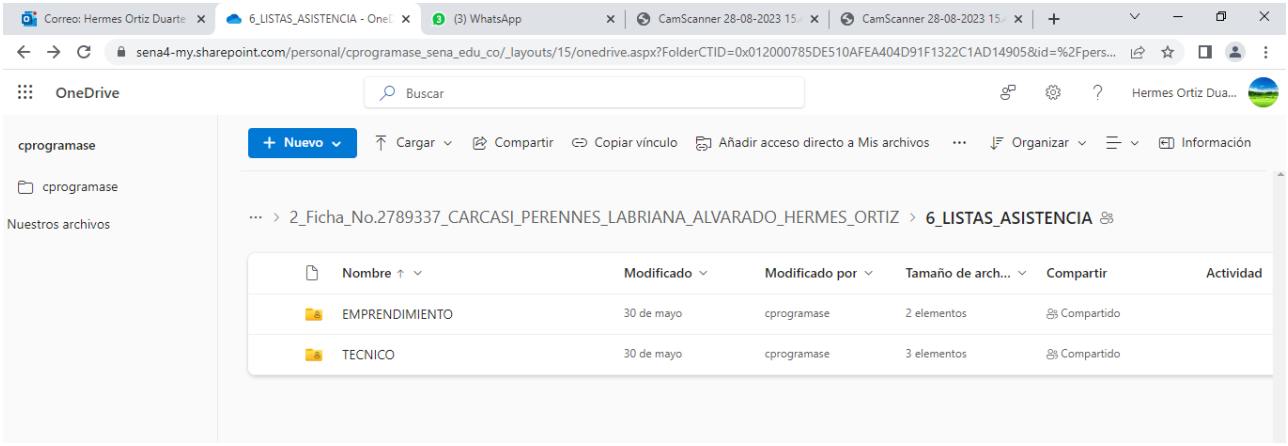
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION: JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/07/2023	FECHA 20/07/2023	FECHA 11/08/2023	OBSERVACIONES
1	ALIX PATIÑO PEREZ	CC - 60333246		3175304341				
2	ARIOSTO MIRANDA BARON	CC - 13174163		3214160503				
3	BEICY PAOLA BETABA SANCHEZ	CC - 1098101695						
4	CRISTIAN FABIAN GELVEZ DIAZ	CC - 1098101446		3227726297				
5	DOMINGO SANCHEZ REYES	CC - 5607057		3123045284				
6	DORIS GODOY FLOREZ	CC - 37525054		3132927591				
7	EDWIN FERNEY GALVIS BARON	TI - 1098100563		3144136567				
8	HERNAN PATIÑO BASTO	CC - 1092356185		3134180636				
9	JAVIER GODOY LEON	CC - 5607586		3123741223				
10	JENIFER ELIANA MEDINA ARIAS	CC - 1098101937		3132598820				
11	JOAQUIN CACERES CACERES	CC - 5605560						
12	JOSE CLAUDIO MERCHAN MOGOLLON	CC - 5607333						
13	JULIO ESPINOSA MOGOLLON	CC- 2068300		3142995644				
14	LINO ALBEIRO FONSECA PUENTES	CC - 1098101841						
15	MARIA ALBINIA BARON	CC - 28053994		3107586323				
16	MARIA ANDREA MEDINA DE ESPINOSA	CC- 28051983		3142995644				
17	MARIA ISABEL GODOY FLOREZ	CC - 1098101472		3103469980				
18	MARY SOL PATIÑO BASTO	CC - 1098669194						
19	NEPOMUCENA SUAREZ FLOREZ	CC - 28054508		3152827601				
20	SANDRA MILENA ESPINOSA MEDINA	CC - 1098101483		3229103121				
21	SANTOS HERNANDEZ BASTO	CC - 13520588		3143057918				
22	SILVIA BASTO CACERES	CC - 28053411						
23	SILVINA DUARTE PALENCIA	CC - 63392437						
24	VIVIANA CRISTINA MEDINA SUAREZ	CC - 1095834563		3118029881				
25								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jenifer E Medina



SENA sigа

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI SANTANDER | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL SAN JACINTO CARCASI | FICHA: 2789337

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

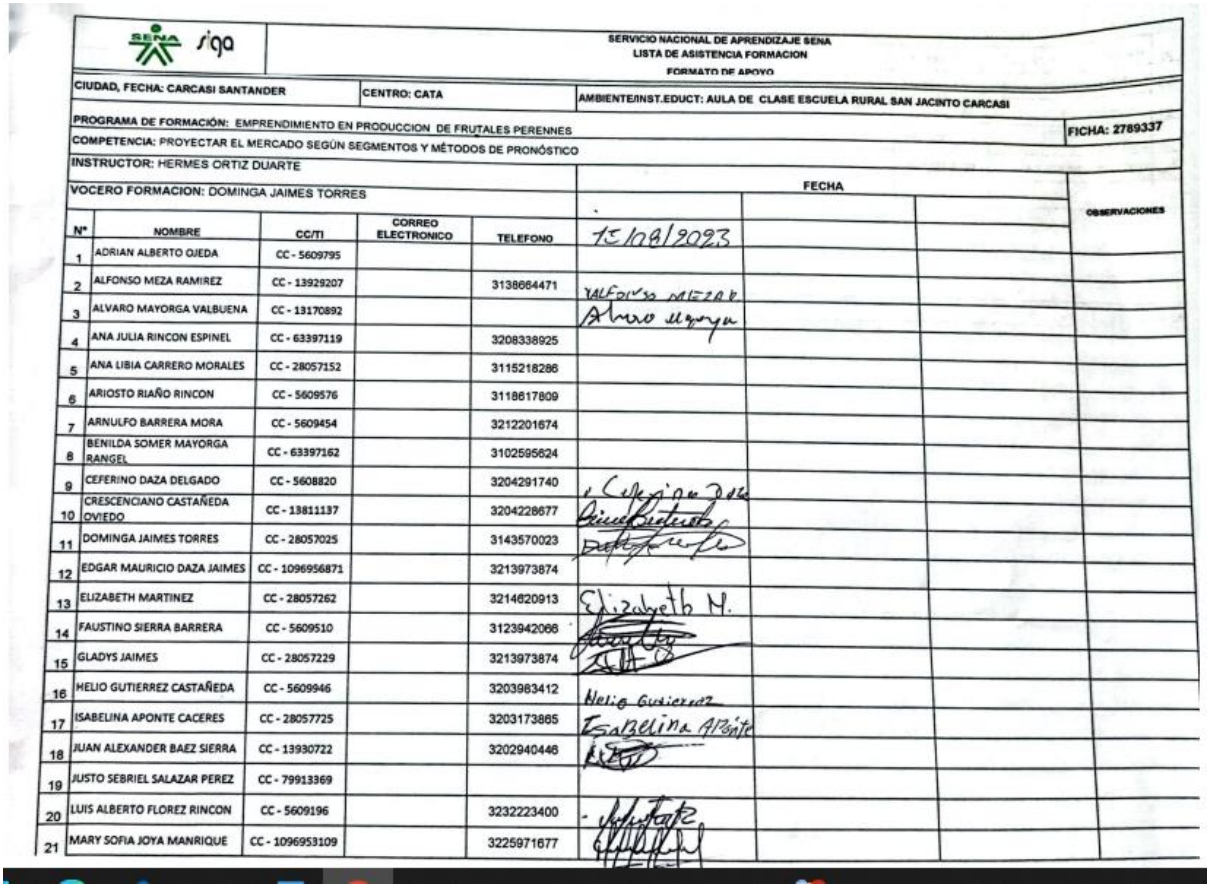
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION: DOMINGA JAIMES TORRES

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24/07/2023	FECHA 19/07/2023	FECHA 14/09/2023	OBSERVACIONES
1	ADRIAN ALBERTO OJEDA	CC - 5609795						
2	ALFONSO MEZA RAMIREZ	CC - 13929207		3138664471	ALFONZO MEZA		ALFONZO MEZA	
3	ALVARO MAYORGA VALBUENA	CC - 13170892			Alvaro Mayorga V	Alvaro Mayorga V	Alvaro Mayorga V	
4	ANA JULIA RINCON ESPINEL	CC - 63397119		3208338925				
5	ANA LIBIA CARRERO MORALES	CC - 28057152		3115218286	Ana Libia Carrero		Ana Libia Carrero	
6	ARIOSTO RIAÑO RINCON	CC - 5609576		3118617809		Ariosto Riaño R		
7	ARNULFO BARRERA MORA	CC - 5609454		3212201674				
8	BENILDA SOMER MAYORGA RANGEL	CC - 63397162		3102595624				
9	CEFERINO DAZA DELGADO	CC - 5608820		3204291740	Ceferino Daza	Ceferino Daza	Ceferino Daza	
10	CRESCENCIANO CASTAÑEDA OVIEDO	CC - 13811137		3204228677	Crescenciano Castañeda	Crescenciano Castañeda	Crescenciano Castañeda	
11	DOMINGA JAIMES TORRES	CC - 28057025		3143570023				
12	EDGAR MAURICIO DAZA JAIMES	CC - 1096956871		3213973874				
13	ELIZABETH MARTINEZ	CC - 28057262		3214620913	ELIZABETH MARTINES			
14	FAUSTINO SIERRA BARRERA	CC - 5609510		3123942066	Faustino Sierra	Faustino Sierra		
15	GLADYS JAIMES	CC - 28057229		3213973874				
16	HELIO GUTIERREZ CASTAÑEDA	CC - 5609946		3203983412	Helio Gutierrez	Helio Gutierrez	Helio Gutierrez	
17	ISABELINA APONTE CACERES	CC - 28057725		3203173865	Isabelina Aponte	Isabelina Aponte		
18	JUAN ALEXANDER BAEZ SIERRA	CC - 13930722		3202940446				
19	JUSTO SEBRIEL SALAZAR PEREZ	CC - 79913369						
20	LUIS ALBERTO FLOREZ RINCON	CC - 5609196		3232223400				
21	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109		3225971677				
22	NELLY LOURDES MEZA VEGA	CC - 28057901						
23	PASTOR BALLESTEROS GARCIA	CC - 79752129						
24	PAULINA FLORES	CC - 23454205		3138048803				
25	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899		3222276223	Sonia Rivera G	Sonia Rivera G	Sonia Rivera G	
26	YENY CAROLINA PEREZ ANAYA	CC - 52972985		3232223400	Yeny Carolina Perez	Yeny Carolina Perez	Yeny Carolina Perez	

Hermes Ortiz Duarte
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Dominga Jaimes
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASI SANTANDER | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL SAN JACINTO CARCASI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2789337

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

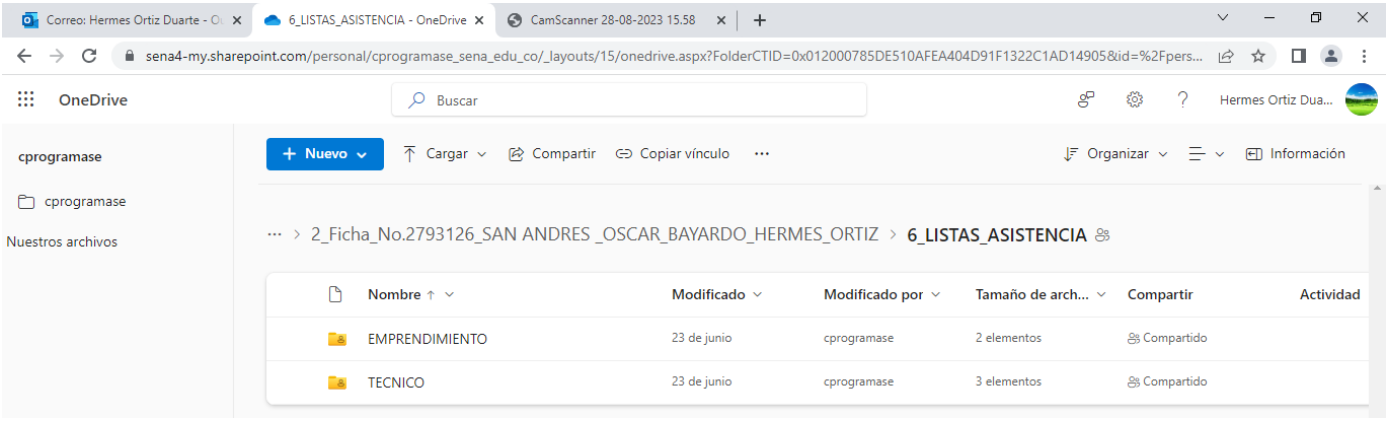
VOCERO FORMACION: DOMINGA JAIMES TORRES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15/08/2023			OBSERVACIONES
1	ADRIAN ALBERTO OJEDA	CC - 5609795						
2	ALFONSO MEZA RAMIREZ	CC - 13929207		3138664471	ALFONSO MEZA R.			
3	ALVARO MAYORGA VALBUENA	CC - 13170892			Alvaro Mayorga			
4	ANA JULIA RINCON ESPINEL	CC - 63397119		3208338925				
5	ANA LIBIA CARRERO MORALES	CC - 28057152		3115218286				
6	ARIOSTO RIAÑO RINCON	CC - 5609576		3118617809				
7	ARNULFO BARRERA MORA	CC - 5609454		3212201674				
8	BENILDA SOMER MAYORGA RANGEL	CC - 63397162		3102595624				
9	CEFERINO DAZA DELGADO	CC - 5608820		3204291740				
10	CRESCENCIANO CASTAÑEDA OVIEDO	CC - 13811137		3204228677				
11	DOMINGA JAIMES TORRES	CC - 28057025		3143570023				
12	EDGAR MAURICIO DAZA JAIMES	CC - 1096956871		3213973874				
13	ELIZABETH MARTINEZ	CC - 28057262		3214620913	Elizabeth M.			
14	FAUSTINO SIERRA BARRERA	CC - 5609510		3123942066				
15	GLADYS JAIMES	CC - 28057229		3213973874				
16	HELIO GUTIERREZ CASTAÑEDA	CC - 5609946		3203983412	Helio Gutierrez			
17	ISABELINA APONTE CACERES	CC - 28057725		3203173865	Isabelina Aponte			
18	JUAN ALEXANDER BAEZ SIERRA	CC - 13930722		3202940446				
19	JUSTO SEBRIEL SALAZAR PEREZ	CC - 79913369						
20	LUIS ALBERTO FLOREZ RINCON	CC - 5609196		3232223400				
21	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109		3225971677				
22	NELLY LOURDES MEZA VEGA	CC - 28057901						
23	PASTOR BALLESTEROS GARCIA	CC - 79752129						
24	PAULINA FLORES	CC - 23454205		3138048803				
25	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899		3222276223	Sonia Rivera G			
26	YENY CAROLINA PEREZ ANAYA	CC - 52972985		3232223400				

Hermes Ortiz D

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA EL CARACOL - SAN ANDRES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2793126

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

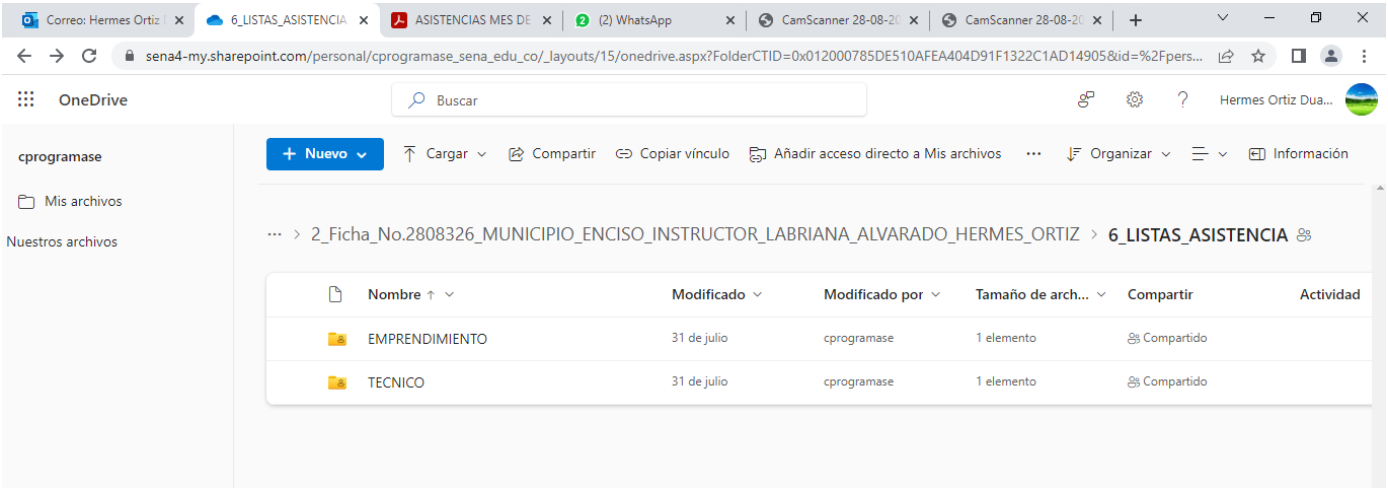
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 27/07/2023	FECHA 28/07/2023	FECHA 27/09/2023	OBSERVACIONES
1	ALVARO CARVAJAL LOZANO	CC - 91458383			Alvaro Carva	Alvaro Carvaj	Alvaro Carva	
2	CRISTIAN RODOLFO CELIS GOMEZ	CC - 91458951			CRISTIAN CELIS	CRISTIAN CELIS	CRISTIAN CELIS	
3	DELCY SUSANA RODRIGUEZ CARVAJAL	CC - 1101596452		3543561293	delcy rodrigue	delcy rodrigue	delcy rodrigue	
4	EDWAR CASTELLANOS GOMEZ	CC - 79942062		3179961930	Edwar C	Edwar C	Edwar C	
5	ELVIGIA NORIEGA CELIS	CC - 63394447		3152716946	Elvigia Noriega	Elvigia Noriega	Elvigia Noriega	
6	HECTOR JAIMES NIÑO	CC - 91157409		7144151762	Hector Jaime	Hector Jaime	Hector Jaime	
7	HELVER YAIR NORIEGA CACERES	CC - 1010152731						
8	CRISTIAN RODOLFO CELIS GOMEZ	CC - 1102012005						
9	ISIDRO ORTIZ ARIAS	CC - 91458364						
10	JOSUE CARRILLO CELIS	CC - 91458742		3165690653	Josue Carrillo	Josue C	Josue Carrillo	
11	KARENT STEFANY JAIMES CARRILLO	CC - 1101597786						
12	LEIDY PAOLA ACUÑA ARIAS	CC - 1098102166		3162301922	Leidy A	Leidy A	Leidy A	
13	LILIANA HERNANDEZ CELIS	CC - 1101597705		3177615853	Liliana Hernandez	Liliana Hernandez	Liliana Hernandez	
14	LUIS JAIMES NIÑO	CC - 91457676		7144664753	Luis Jaimes	Luis Jaimes	Luis Jaimes	
15	MARCOS GOMEZ RAMIREZ	CC - 91458144			Marcos Gomez	Marcos Gomez	Marcos Gomez	
16	MARIA SMITH MORGADO	CC - 28359333						
17	NANCY YURLEY ORTIZ VILLABONA	CC - 1023928214		3674653704	Nancy Ortiz	Nancy Ortiz	Nancy Ortiz	
18	NEIMAN JAHIR MEJIA HERNANDEZ	CC - 1101596015		3157004789	Neiman Jahir M	Neiman Jahir M	Neiman Jahir M	
19	NESTOR FABIAN SOTO CASTAÑEDA	CC - 1005478968						
20	PEDRO JESUS PINTO SANGUINO	CC - 13922417						
21	SADY YORBEY JAIMES NORIEGA	TI - 1102012058		3225210208	SADY JAIMES	SADY JAIMES	SADY JAIMES	
22	YAKELINE CASTRO JAIMES	CC - 1101597908		3204175036	yakeline castro J.	yakeline castro J.	yakeline castro J.	
23								
24								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

Delcy Rodriguez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO - SANTANDER | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL VEREDA SANTA HELENA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES | FICHA: 2808326

COMPETENCIA: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23/08/2023	FECHA 24/08/2023	FECHA 25/08/2023	OBSERVACIONES
1	ALEXCIS CONDE ROSALES	CC - 1099302559		3133406536				
2	ANGIE PAOLA IBAÑEZ FIGUEROA	CC - 1099302672		3144660476	Angie Ibañez	Angie Ibañez	Angie Ibañez	
3	CELINA FLOREZ MANRIQUE	CC - 1099302680		3124018493	Celina Flórez	Celina Florez		
4	DARIO SILVINO SANDOVAL NOVA	CC - 4247266		3133904141				
5	EDILMER FLOREZ MANRIQUE	CC - 1099302342		3105528217				
6	EDWIN YAHIR HERRERA ALVARADO	CC - 1096949397		3143070968	Edwin Herrera	Edwin Herrera	Edwin Herrera	
7	HENRY FLOREZ MANRIQUE	CC - 5634953		3202163591	Henry Florez	Henry Florez	Henry Florez	
8	HUBER MANRIQUE SUAREZ	CC - 1099302487		3222262048				
9	JOSE CONDE OLEJUA	CC - 2087352		3134654184	Jose conde	Jose conde	Jose conde	
10	LUISA TARAZONA	CC - 28076201		3102466524	Luisa Tarazona	Luisa Tarazona		
11	MARTIN GONZALEZ BETANCOURTH	CC-13922557		3134499019	Martin Gonzalez	Martin Gonzalez	Martin Gonzalez	
12	MAXIMINA BASTO DE ROSALES	CC - 28236367		3188483508				
13	NAZARIO TARAZONA GONZALEZ	CC - 13925080		3147640548	Nazario Tarazona	Nazario Tarazona	Nazario Tarazona	
14	NEPOMUCENO FLOREZ SEPULVEDA	CC - 13921092		3144354559				
15	RICARDO HERRERA REY	CC - 13920922		3125157810	Ricardo Herrera Rey	Ricardo Herrera Rey	Ricardo Herrera Rey	
16	ROBERTO FLOREZ MANRIQUE	CC - 13928534		3133994417	Roberto Florez	Roberto Florez		
17	ROSA ALVARADO ALVARADO	CC - 63391738		3223608557				
18	ROSALBINA ANAYA PINZON	CC - 63393245		3124530475				
19	ROSALBINA GUERRERO PANQUEVA	CC - 63396226		3105589986				
20	SINDI MARIA CONDE ROSALES	CC - 1099302886		3115221152	Sindi Conde	Sindi Conde	Sindi Conde	
21	ZORAIDA BECERRA JAIMES	CC - 63394152		3152199999				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Hermes Ortiz Duarte

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Celina Florez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMUNAL LAGUAN DE ORTICES - SAN ANDRES | FICHA: 2736187

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

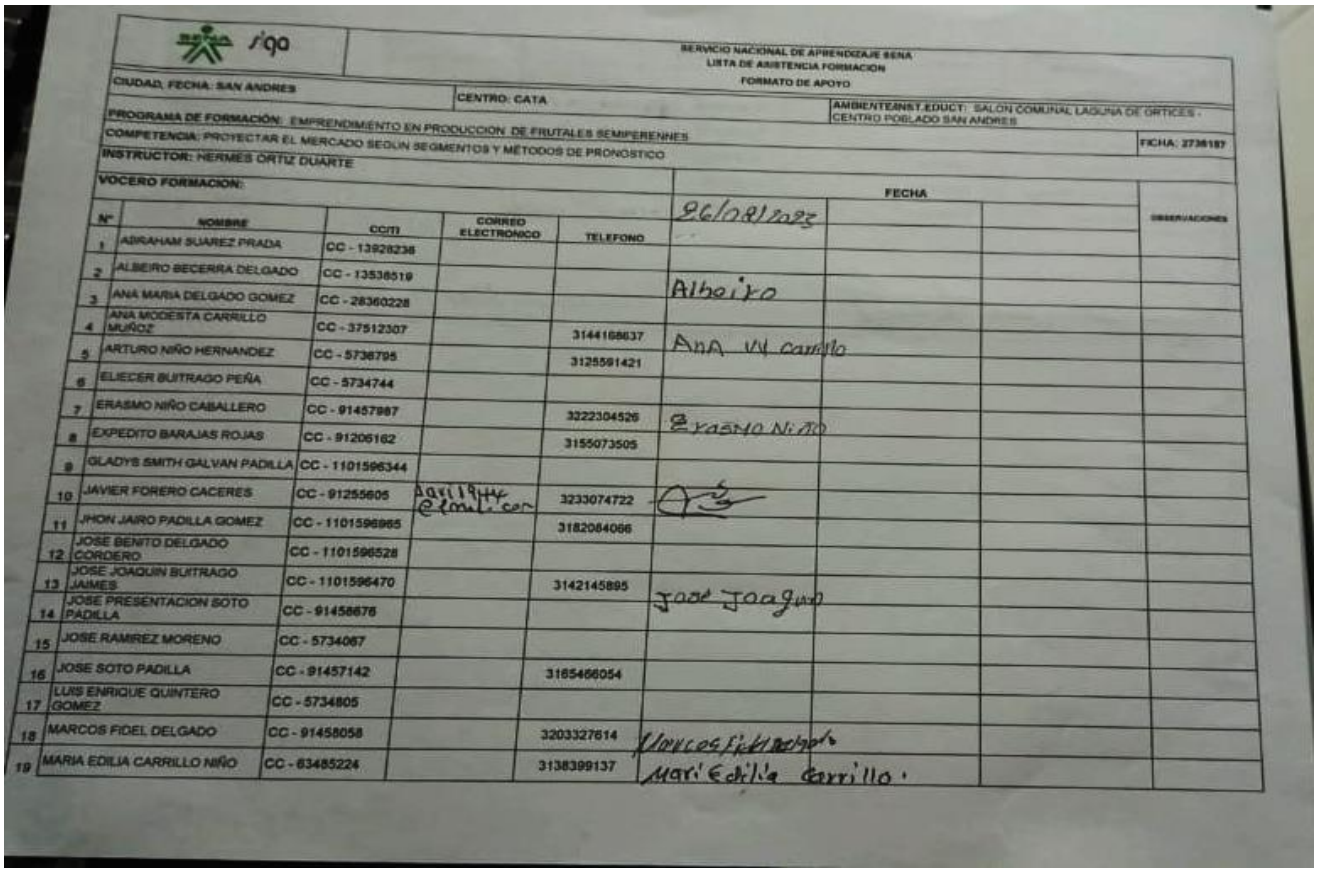
VOCERO FORMACION: RAMIRO CABALLERO MORENO

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 30/06/2023	FECHA 31/07/2023	OBSERVACIONES
1	ABRAHAM SUAREZ PRADA	CC - 13928236					
2	ALBEIRO BECERRA DELGADO	CC - 13538519 ✓	Al	3203823614	Albeiro Becerra	Albeiro	
3	ANA MARIA DELGADO GOMEZ	CC - 28360228					
4	ANA MODESTA CARRILLO MUÑOZ	CC - 37512307 ✓		3146169657	ANA M carrillo	ANA M carrillo	
5	ARTURO NIÑO HERNANDEZ	CC - 5736795		3125507127	Arturo Niño		
6	ELIECER BUITRAGO PEÑA	CC - 5734744					
7	ERASMO NIÑO CABALLERO	CC - 91457987		3229204526	Erasmo Niño	Erasmo Niño	
8	EXPEDITO BARAJAS ROJAS	CC - 91206162 ✓		3155073515	Expedito Barajas R		
9	GLADYS SMITH GALVAN PADILLA	CC - 1101596344					
10	JAVIER FORERO CACERES	CC - 91255605					
11	JHON JAIRO PADILLA GOMEZ	CC - 1101596965		3182089066	Jhon Jairo Padilla	Jhon Jairo Padilla	
12	JOSE BENITO DELGADO CORDERO	CC - 1101596528					
13	JOSE JOAQUIN BUITRAGO JAIMES	CC - 1101596470			José Joaquin	José Joaquin	
14	JOSE PRESENTACION SOTO PADILLA	CC - 91458676					
15	JOSE RAMIREZ MORENO	CC - 5734067					
16	JOSE SOTO PADILLA	CC - 91457142					
17	LUIS ENRIQUE QUINTERO GOMEZ	CC - 5734805					
18	MARCOS FIDEL DELGADO	CC - 91458058			Marcos Fidel Delgado.		

19	MARIA EDILIA CARRILLO NIÑO	CC - 63485224					
20	MARIELA SOTO MORENO	CC - 28358616					
21	NORBERTO ROJAS ROJAS ✓	CC - 5735855		3165646464	Norberto Rojas	Norberto Rojas	
22	PRIMITIVO AGUILAR SOTO	CC - 13812383			Primitivo Aguilar	Primitivo Aguilar	
23	RAMIRO CABALLERO MORENO ✓	CC - 91279774		3125237986	Ramiro Caballero		
24	RODOLFO DUARTE SOTO	CC - 13535688					
25	SABINO CABALLERO RAMIREZ ✓	CC - 5736343		3126450913	Sabino Sabino		
26	URBANO NIÑO NIÑO	CC - 91459134					

Hermes Ortiz Duarte
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Ramiro Caballero
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:



SENA sigo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/AMBIENTE EDUCT: SALON COMUNAL LAGUNA DE ORTICES - CENTRO POBLADO SAN ANDRES

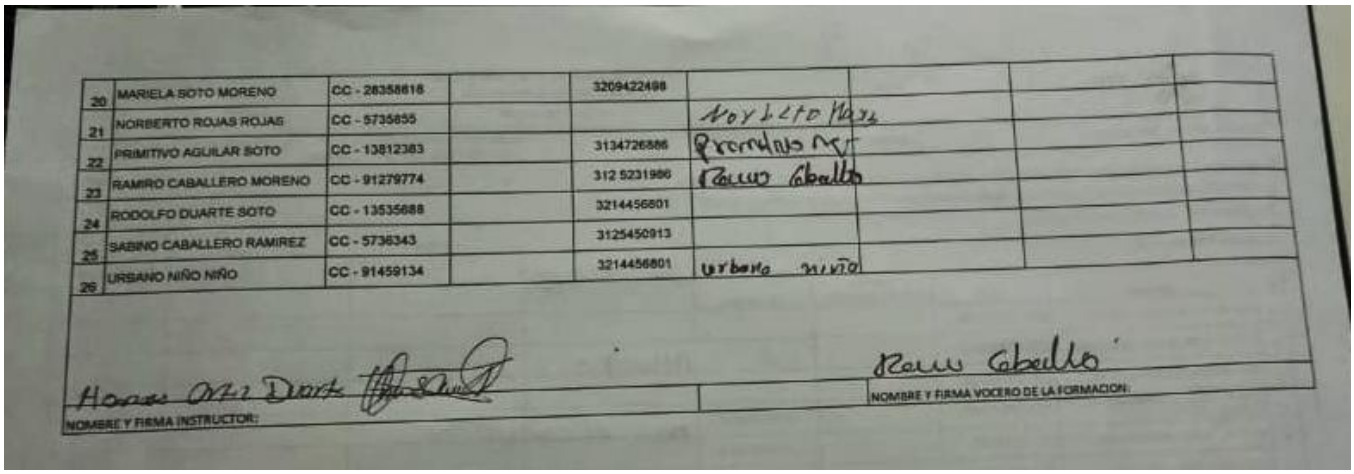
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO | FICHA: 2736187

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 26/08/2023			OBSERVACIONES
1	ABRAHAM SUAREZ PRADA	CC - 13928238						
2	ALBEIRO BECERRA DELGADO	CC - 13538519			Albeiro			
3	ANA MARIA DELGADO GOMEZ	CC - 28360228						
4	ANA MODESTA CARRILLO MUÑOZ	CC - 37512307		3144188637	Ana M Carrillo			
5	ARTURO NIÑO HERNANDEZ	CC - 5736795		3125591421				
6	ELIECER BUITRAGO PEÑA	CC - 5734744						
7	ERASMO NIÑO CABALLERO	CC - 91457987		3222304526	Erasmo Niño			
8	EXPEDITO BARAJAS ROJAS	CC - 91206162		3155073505				
9	GLADYS SMITH GALVAN PADILLA	CC - 1101596344						
10	JAVIER FORERO CACERES	CC - 91255605	[illegible]	3233074722				
11	JHON JAIRO PADILLA GOMEZ	CC - 1101596965		3182084066				
12	JOSE BENITO DELGADO CORDERO	CC - 1101596528						
13	JOSE JOAQUIN BUITRAGO JAIMES	CC - 1101596470		3142145895				
14	JOSE PRESENTACION SOTO PADILLA	CC - 91458676			Jose Joaquin			
15	JOSE RAMIREZ MORENO	CC - 5734087						
16	JOSE SOTO PADILLA	CC - 91457142		3165466054				
17	LUIS ENRIQUE QUINTERO GOMEZ	CC - 5734805						
18	MARCOS FIDEL DELGADO	CC - 91458058		3203327614	Marcos Fidel Delgado			
19	MARIA EDILIA CARRILLO NIÑO	CC - 63485224		3138399137	Mari Edilia Carrillo			



20	MARIELA SOTO MORENO	CC - 28358818		3209422498				
21	NORBERTO ROJAS ROJAS	CC - 5735855			Norberto Rojas			
22	PRIMITIVO AGUILAR SOTO	CC - 13812383		3134726886	Primitivo Aguilar			
23	RAMIRO CABALLERO MORENO	CC - 91279774		312 5231986	Ramiro Caballero			
24	RODOLFO DUARTE SOTO	CC - 13535688		3214456801				
25	SABINO CABALLERO RAMIREZ	CC - 5736343		3125450913				
26	URBANO NIÑO NIÑO	CC - 91459134		3214456801	Urbano Niño			

Hermes Ortiz Duarte

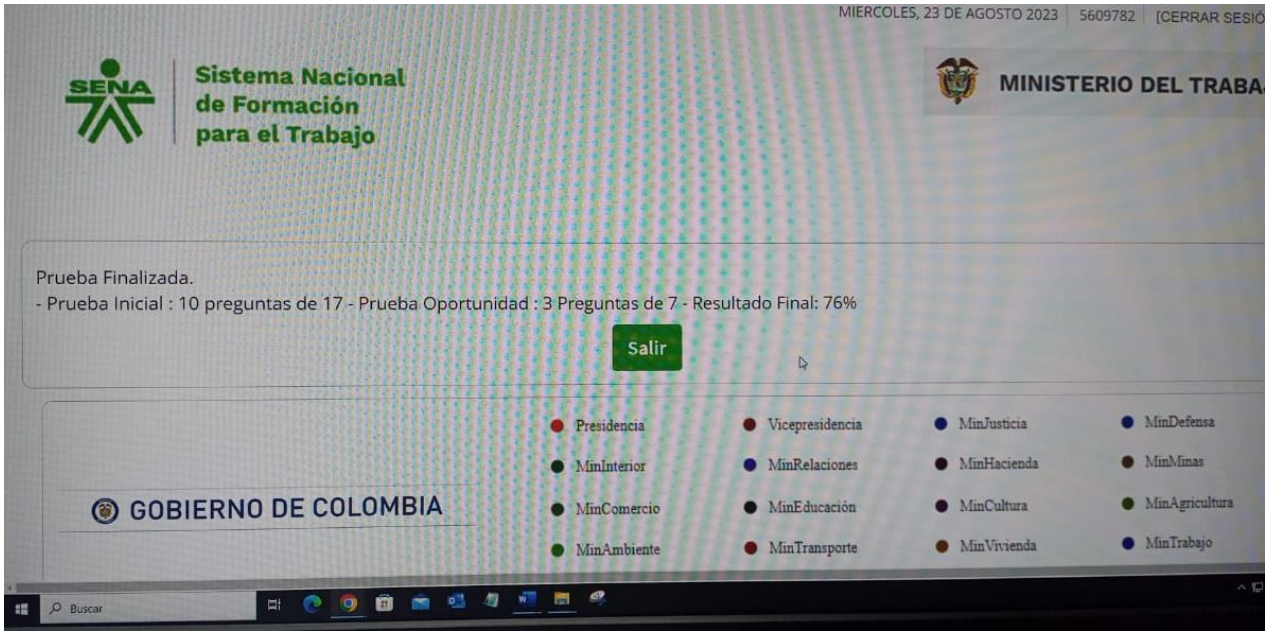
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Ramiro Caballero

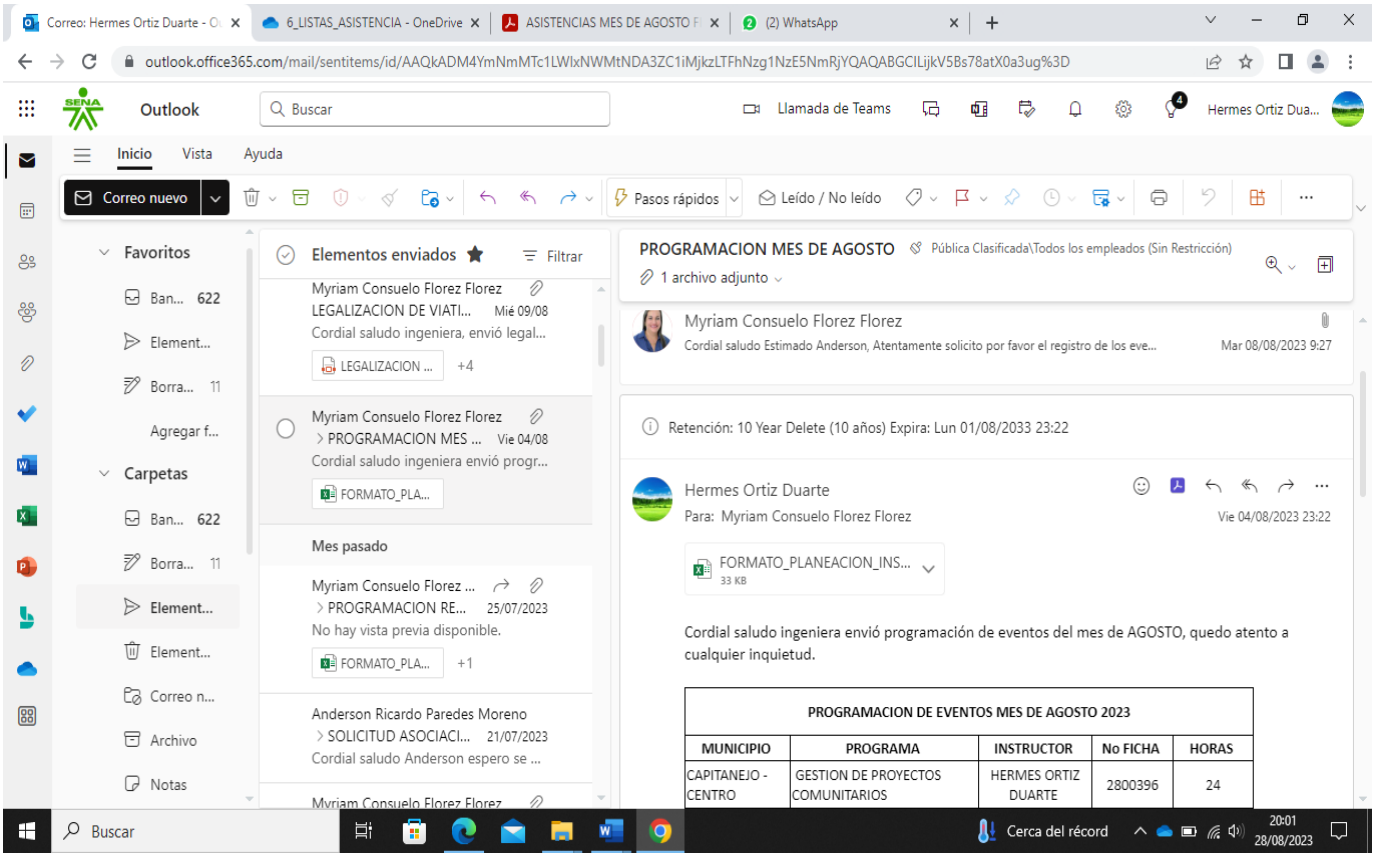
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL

Obligación: 8. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre



Obligaciones Especificas: 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800396 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2732834 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793126 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2804454 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2777782 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2748980 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2808326 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2736187 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796683 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752411 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789337 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

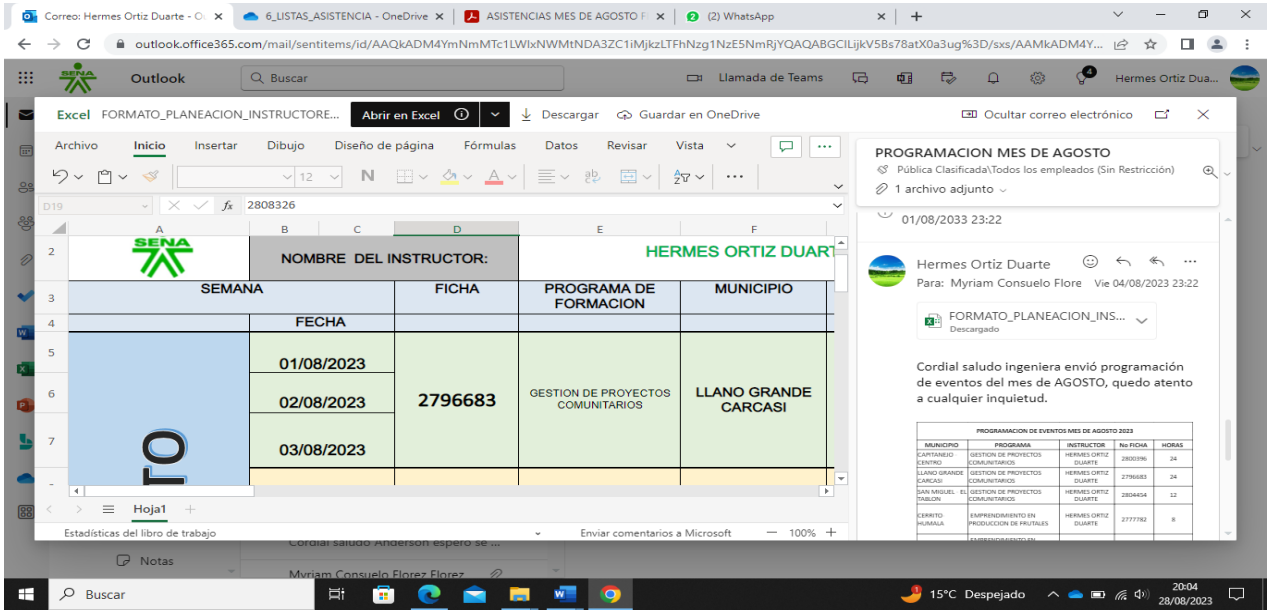
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

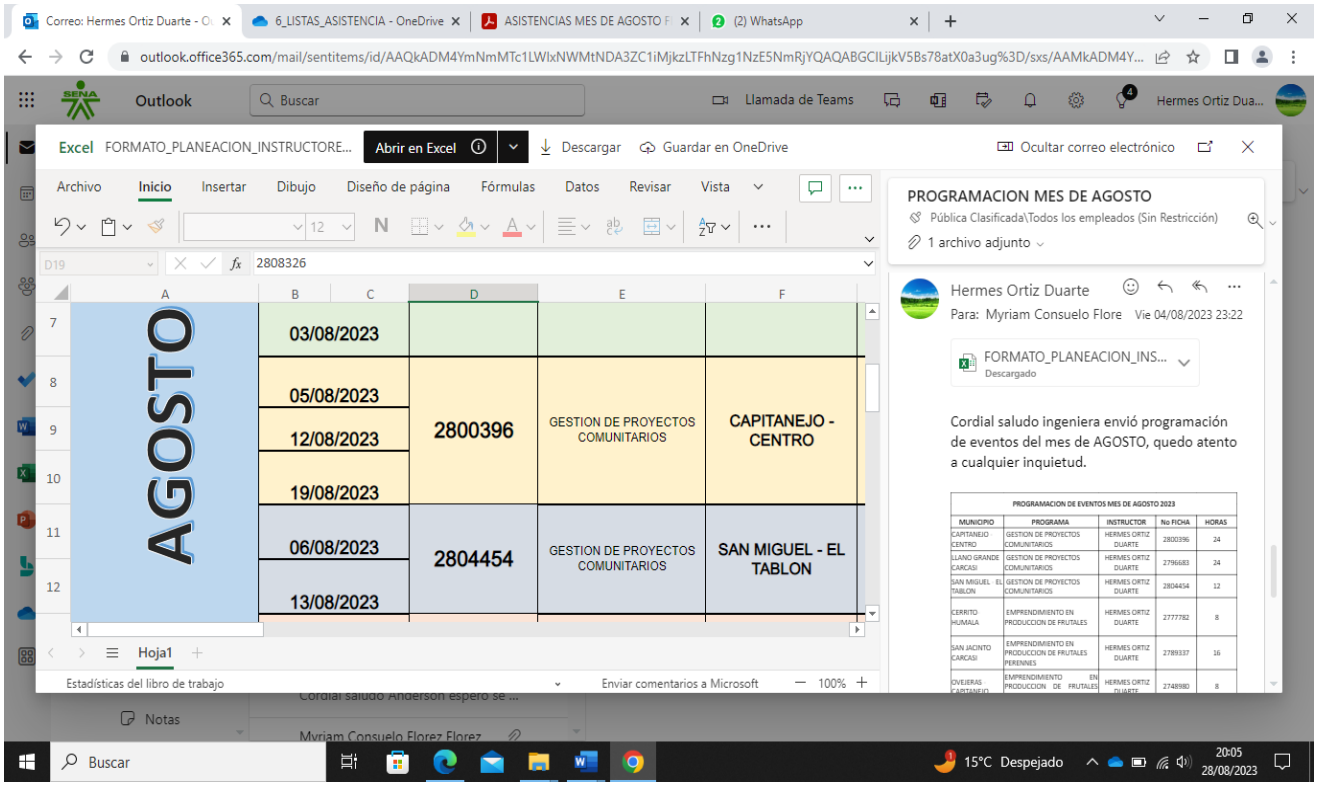
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

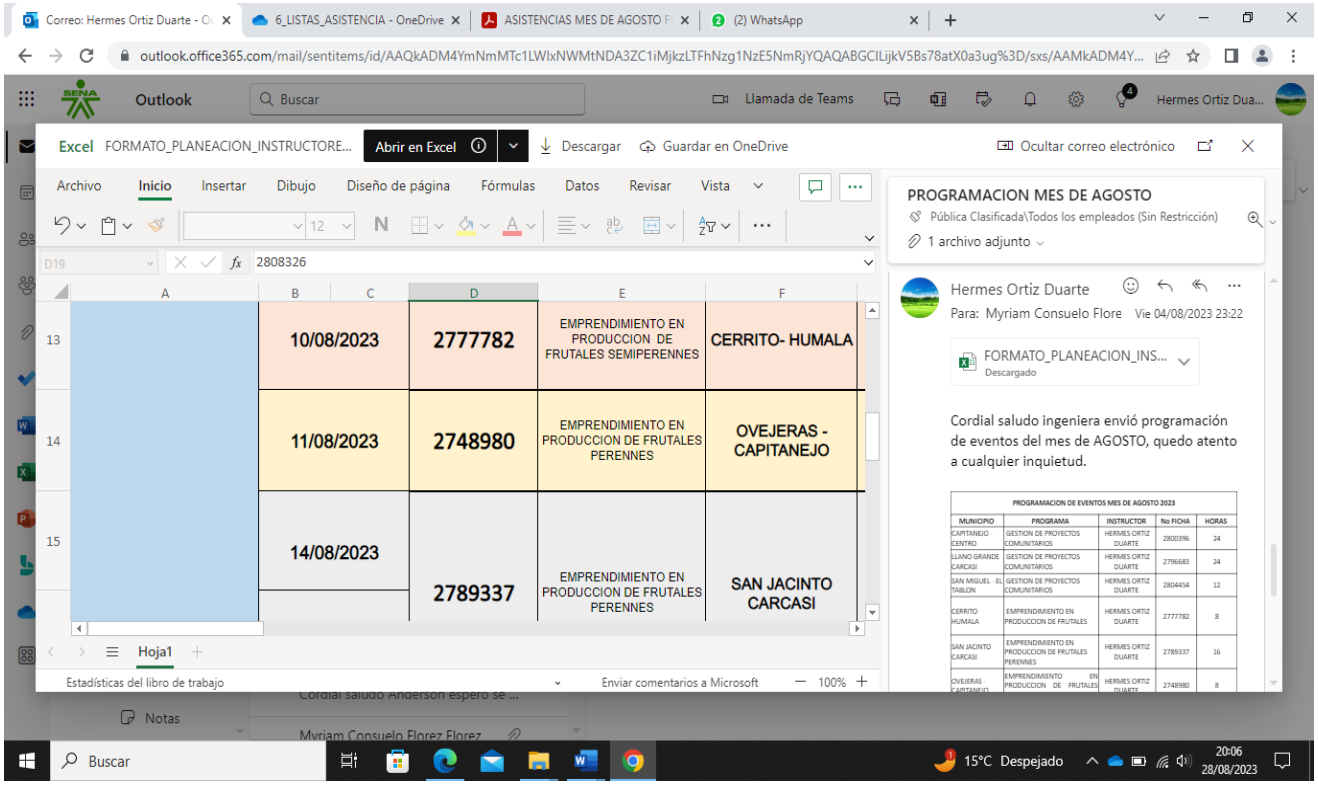
INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

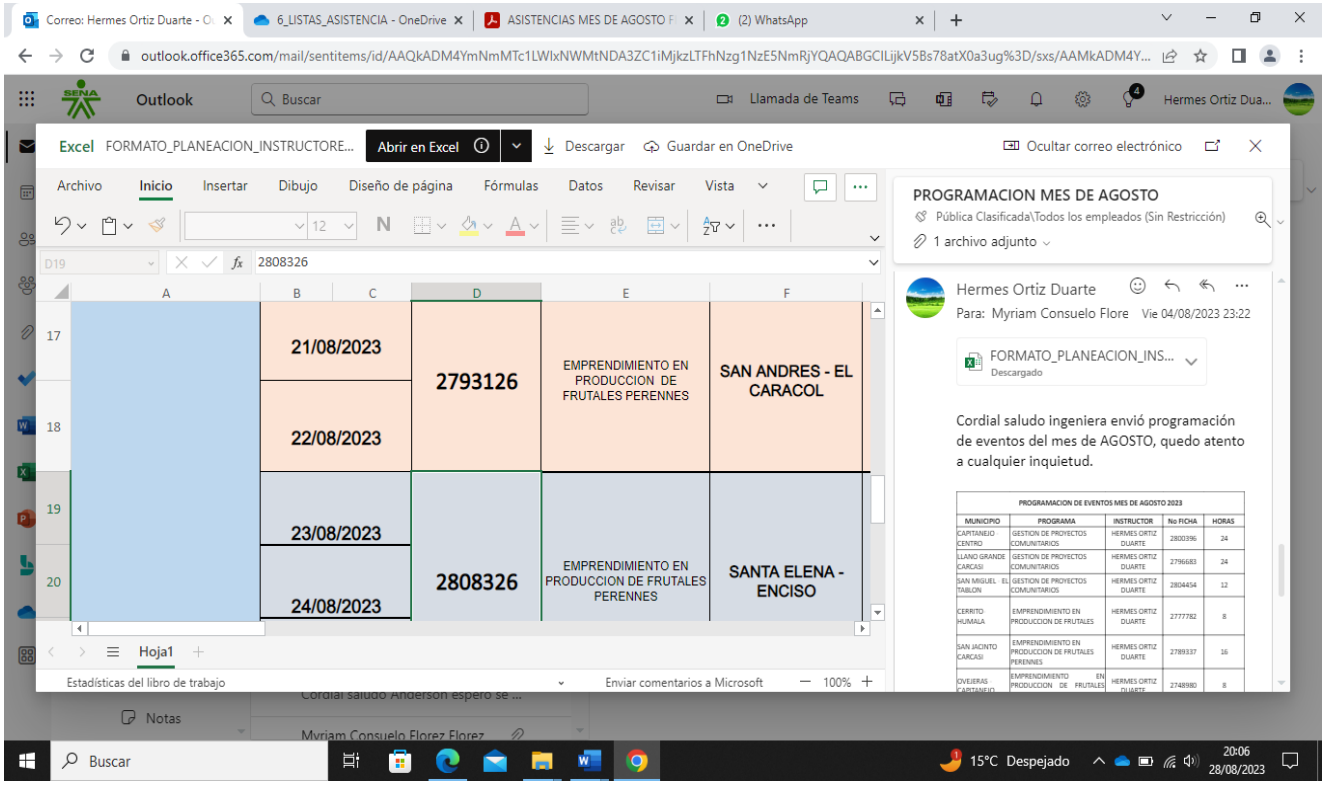
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

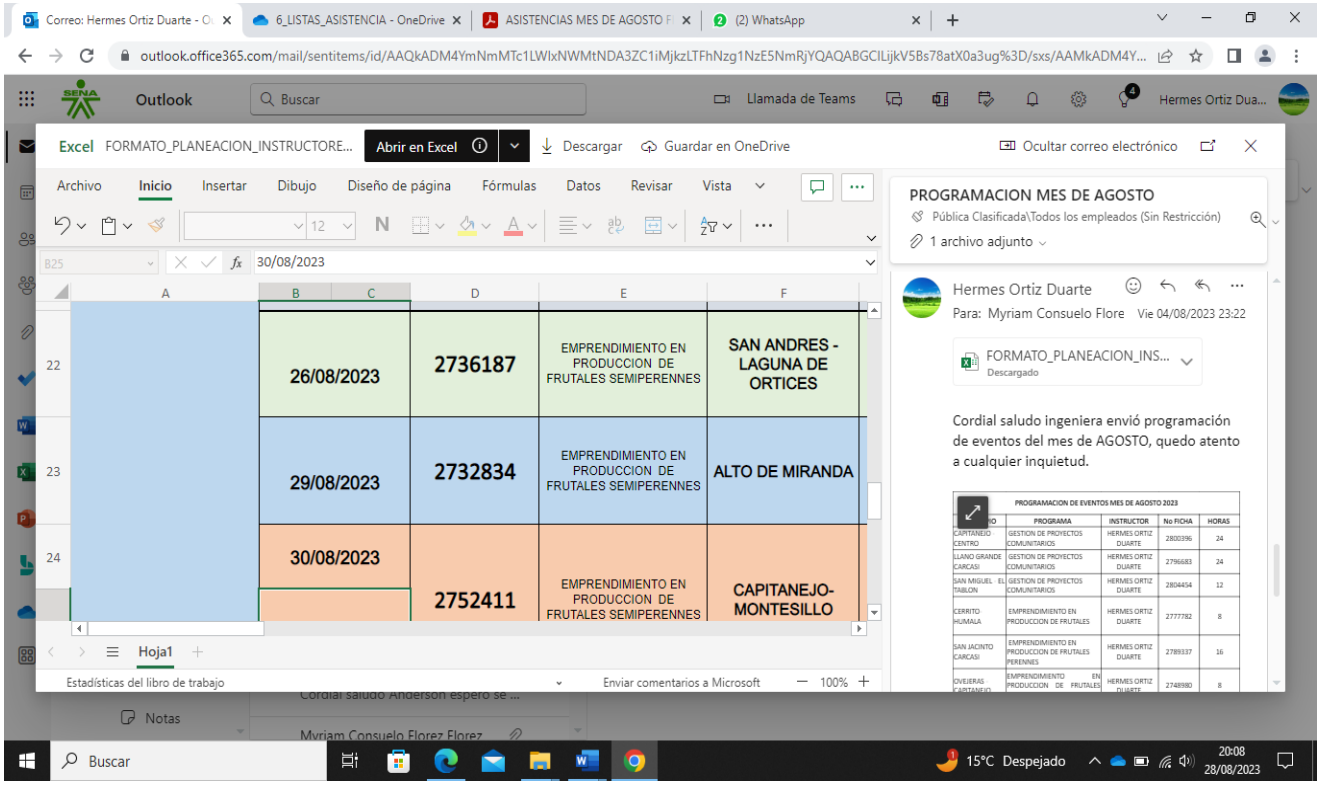
Obligaciones Específicas: 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



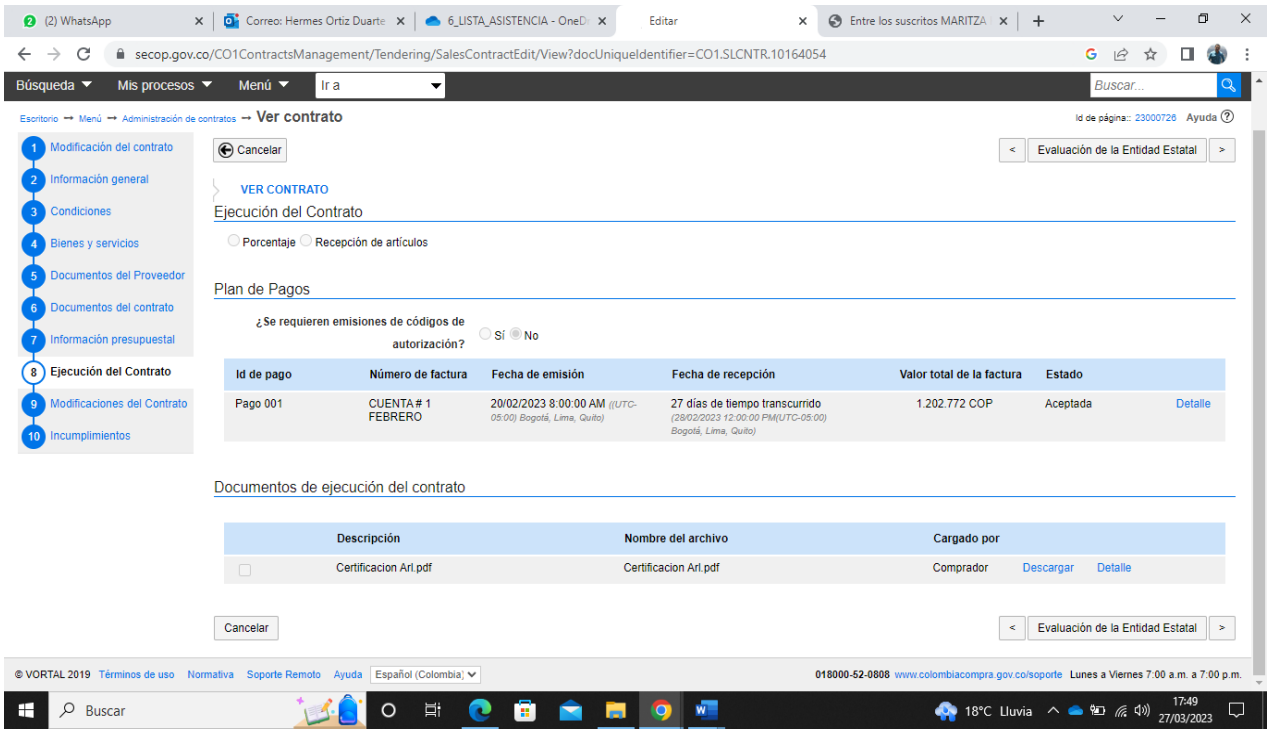



Excel FORMATO_PLANEACION_INSTRUCTORE...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
PROGRAMACION MES DE AGOSTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Hermes Ortiz Duarte
Para: Myriam Consuelo Flore Vie 04/08/2023 23:22
FORMATO_PLANEACION_INS...
Descargado
Cordial saludo ingeniera envió programación de eventos del mes de AGOSTO, quedo atento a cualquier inquietud.
10/08/2023 2777782 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES CERRITO- HUMALA
11/08/2023 2748980 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES OVEJERAS - CAPITANEJO
14/08/2023 2789337 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES SAN JACINTO CARCASI
Hoja1
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%

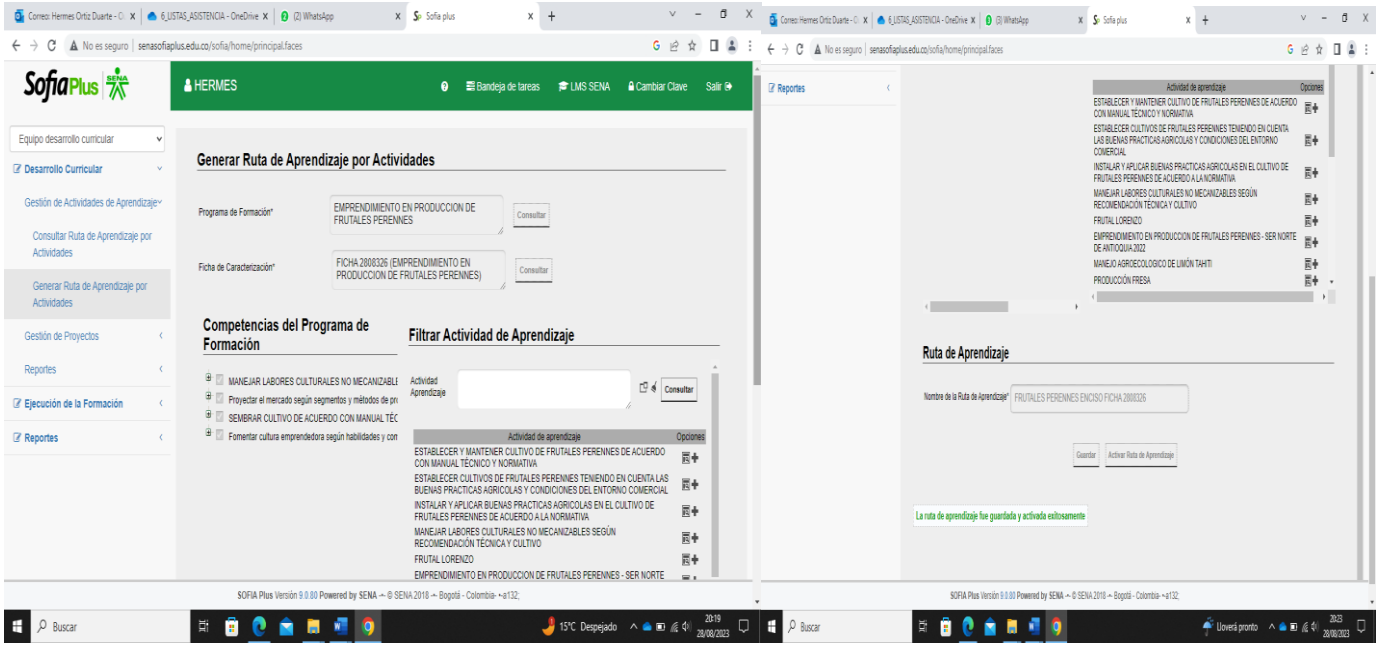

Excel FORMATO_PLANEACION_INSTRUCTORE...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
PROGRAMACION MES DE AGOSTO
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
1 archivo adjunto
Hermes Ortiz Duarte
Para: Myriam Consuelo Flore Vie 04/08/2023 23:22
FORMATO_PLANEACION_INS...
Descargado
Cordial saludo ingeniera envió programación de eventos del mes de AGOSTO, quedo atento a cualquier inquietud.
21/08/2023 22/08/2023 2793126 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES SAN ANDRES - EL CARACOL
23/08/2023 24/08/2023 2808326 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES SANTA ELENA - ENCISO
Hoja1
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%

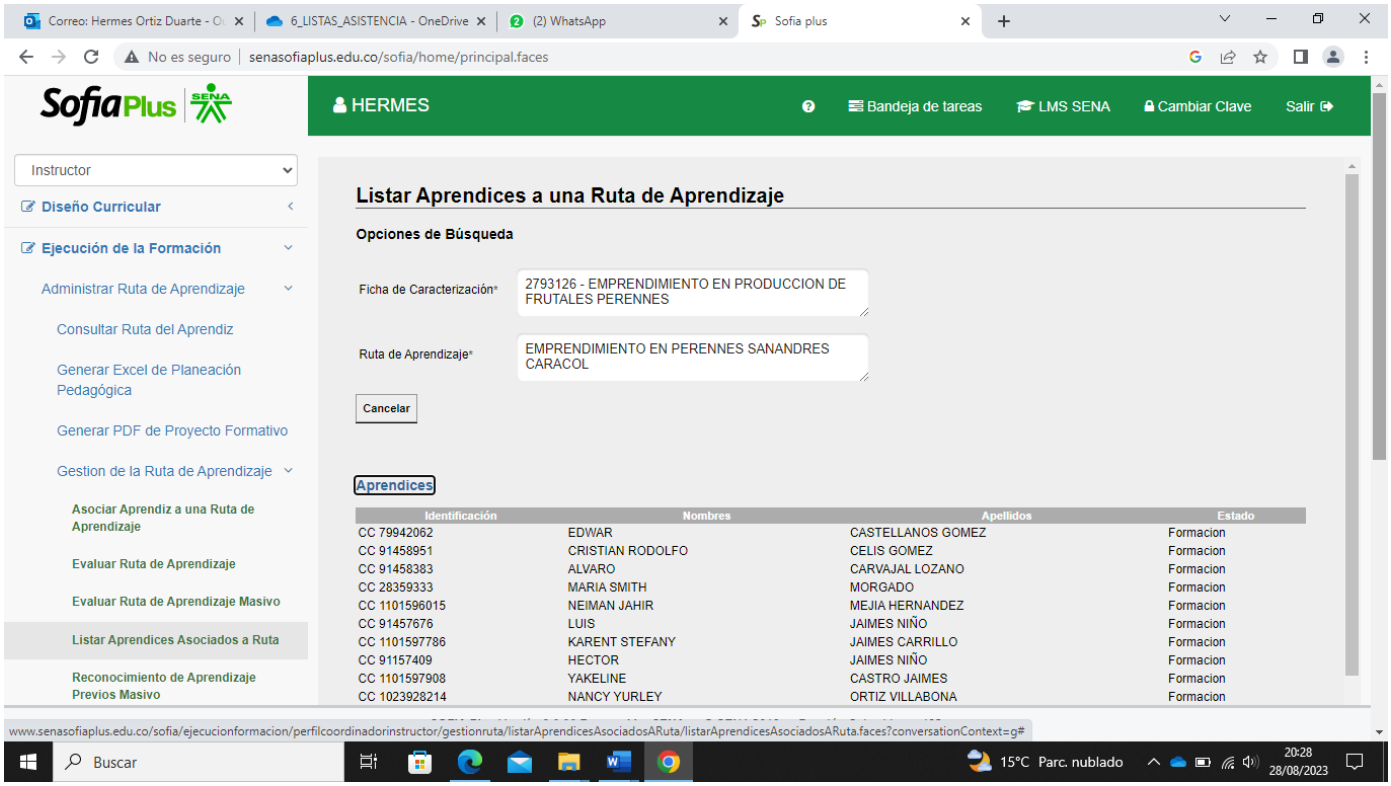


Obligaciones Generales: 1. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.

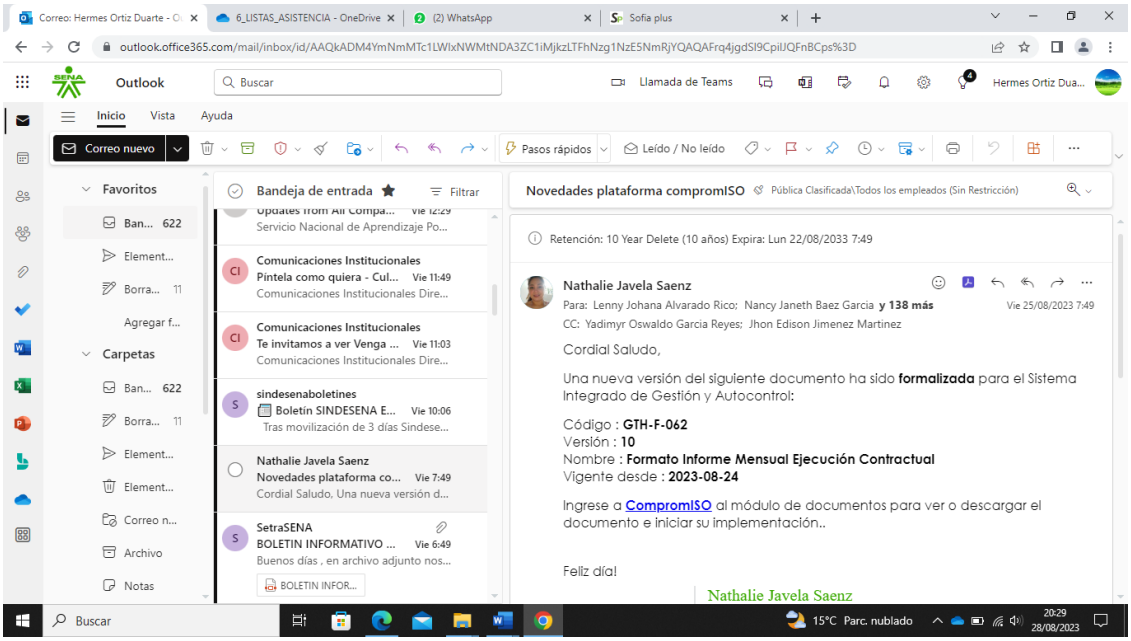


Obligaciones Generales: 3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.

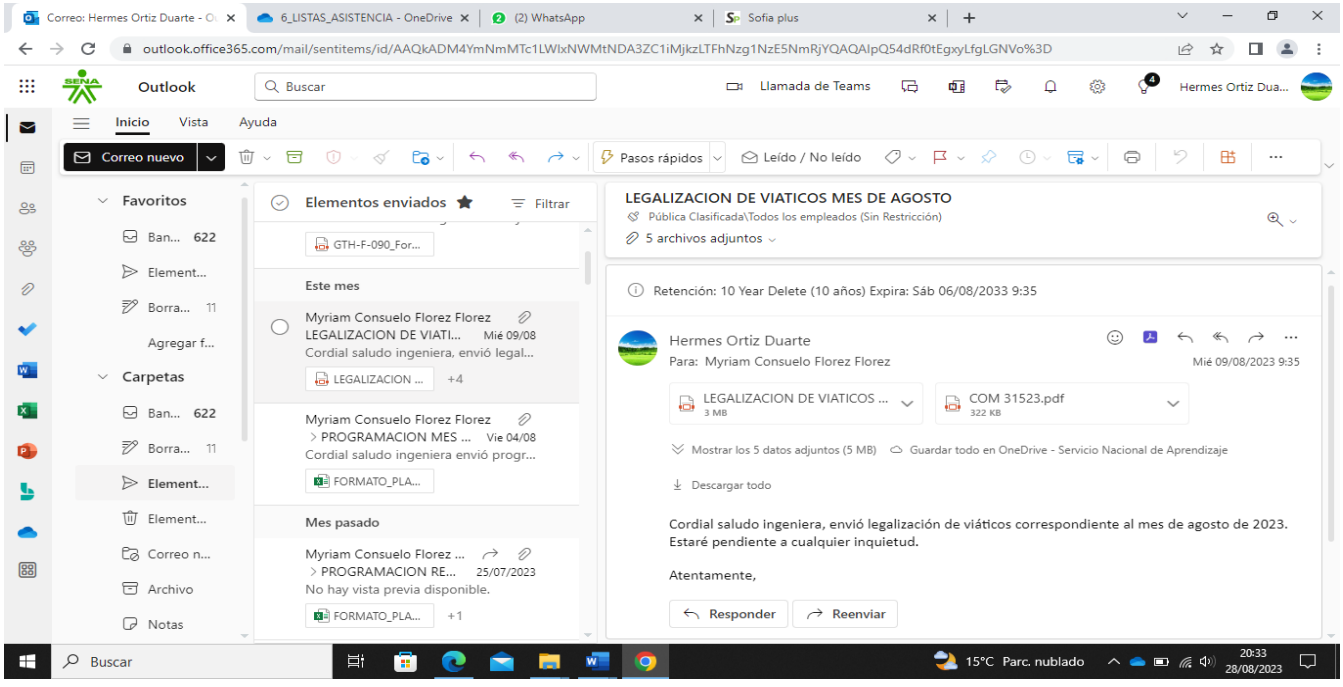




Obligaciones Generales: 4. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento



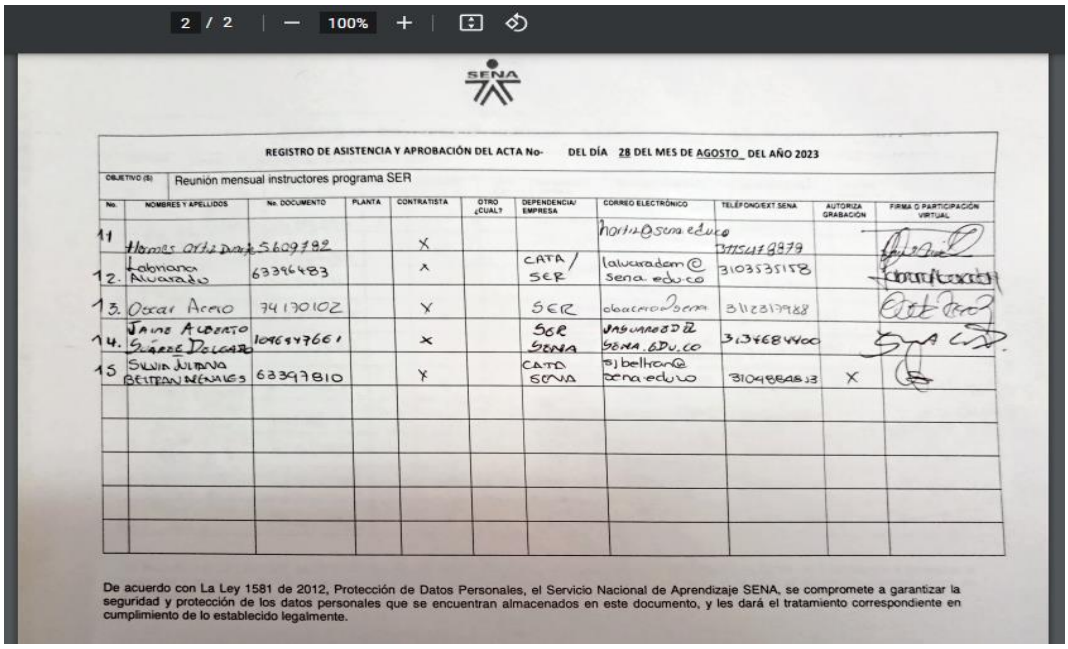
Obligaciones Generales: 6. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.



Obligaciones Generales: 7. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional

a). Reunión de instructores convocada por la coordinadora del programa el día 28 de agosto de 2023





2 / 2 | — 100% + |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión mensual instructores programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Homes Ortiz Diaz	5609792		X			horiz@sena.edu.co	3115478879		
12.	Adriana Alvarado	63396483		X		CATA / SER	laluaradam@sena.edu.co	3103535158		
13.	Oscar Acero	74170102		X		SER	oacerom@sena	3112317988		
14.	Jaime Alberto Suárez Delgado	1096947661		X		SER SENA	jasuarezd@sena.edu.co	3134684400		
15	Silvia Juliana Beltran Nieves	63397810		X		CATA SENA	sjbeltran@sena.edu.co	3104886813	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2800396
Lugar de Ejecución:	CASA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flores F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2796683
Lugar de Ejecución:	VEREDA LLANO GRANDE
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2748980
Lugar de Ejecución:	VEREDA OVEJERAS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 - 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2732834
Lugar de Ejecución:	VEREDA-EL ALTO
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuelo Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2804454
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL TABLON
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2752411
Lugar de Ejecución:	VEREDA-MONTECILLOS
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2777782
Lugar de Ejecución:	VEREDA-HUMALA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2808326
Lugar de Ejecución:	VEREDA-SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flag T.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2793126
Lugar de Ejecución:	VEREDA-CARACOL
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2789337
Lugar de Ejecución:	VEREDA-SAN JACINTO
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LABRIANA ALVARADO MANRIQUE
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO de 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310040
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES SEMIPERENNES
Código de Ficha:	2736187
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	OSCAR BAYARDO ACERO
Nombre instructor emprendimiento:	HERMES ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31523	**Fecha Solicitud**	2023-07-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HERMES ORTIZ DUARTE	CC: 5609782	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-08-01	2023-08-03	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	60.000,00	555.563,00	VIATICOS FORMACION: A CARCASI (VDA. LLANO GRANDE), DEL 1 AL 3 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2796683.
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**60.000,00**	**555.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A CARCASI (VDA. LLANO GRANDE), DEL 1 AL 3 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2796683.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/26 16:40:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 26 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	26/07/2023 16:18:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
26/07/2023 4:42:01 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/07/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	162223	**Fecha Registro:**	2023-07-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	555.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	555.563,00	**Saldo x Obligar:**	555.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5609782	**Razón Social:**	HERMES ORTIZ DUARTE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31282871761	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**31523**	**Número:**	COM No. 31523	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		555.563,00	0,00		
					Total:	555.563,00	0,00	555.563,00	555.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 31523 A CARCASI (VDA. LLANO GRANDE), DEL 1 AL 3 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2796683.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-07-31	555.563,00	555.563,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HERMES ORTIZ DUARTE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**5609782**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .4648334**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	6	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Carcasi vereda Llano grande/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Carcasi/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Carcasi Llano grande		**CONTACTO**	3209384574
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	8	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	3	8	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2796683							

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**PRODUCTO (S):**	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad
2			
3			

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Carcasi vereda Llano Grande, para impartir formación de Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS.	1	8	2023
Impartir formación de Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS.	2	8	2023
Impartir formación en Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS. Desplazamiento ruta de regreso de la vereda Llano Grande Municipio de Carcasi al Municipio de Málaga.	3	8	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Se justifica la ejecución de la comisión el dia sabado (sábado,) debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	21	7	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**08/08/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 01 de Agosto del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERMES ORTIZ DUARTE
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 5609782

En desarrollo de la comisión No. **31523** durante los dias **01, 02 y 03** del mes de **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
01 de Agosto 2023	Desplazamiento del Municipio de Málaga al Municipio de Carcasi vereda Llano Grande	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
03 de Agosto 2023	Desplazamiento de la vereda Llano Grande municipio de Carcasi al Municipio de Malaga	**Vehiculo informal**	**30.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: HERMES ORTIZ DUARTE	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
COMISIONADO CONTRATISTA	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

GRF-F-076 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Agosto 08 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 31523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 01 de 2023	Agosto 03 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Llano Grande, Municipio de Carcasí Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA 2796683

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga a Carcasí vereda Llano Grande, para impartir formación de Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS.
   Se realizó la exposición magistral sobre el modelo canvas como herramienta de gestión estratégica la cual nos permite analizar y crear modelos de negocio de forma dinámica y visual. También se desarrolló un taller el cual permitió a los aprendices dar respuesta a interrogantes frente la organización de nuevos negocios.

2. Impartir formación de Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS. Se proyectó un video sobre la herramienta de gestión estratégica lienzo canvas y se diligencio el formato modelo canvas en sus 9 bloques, el cual nos ofrece un panorama global y simplificado de la empresa, permitiendo que los aprendices afiancen aún más los conocimientos acerca de la formulación de proyectos y la creación de nuevos negocios.
3. Impartir formación en Gestión de Proyectos Comunitarios en la ficha No 2796683 en la AA1. Estructurar la idea de negocio mediante la herramienta lienzo CANVAS. Se realizó la exposición magistral sobre los pasos para la formulación de proyectos comunitarios y se inició la formulación del proyecto de acuerdo con las necesidades y problemas de la comunidad.
   Desplazamiento ruta de regreso de la vereda Llano Grande Municipio de Carcasí al Municipio de Málaga.

RESULTADOS:

- Los aprendices adquirieron conocimiento sobre la importancia y utilización de la herramienta de gestión estratégica modelo canvas.

- Se despejaron dudas e incógnitas sobre el diligenciamiento de la herramienta de gestión modelo canvas para la creación de nuevos negocios.
- Conocimiento de los pasos para la formulación de proyectos comunitarios.
- Se conocieron ejemplos de proyectos comunitarios y se inició la formulación de proyectos comunitarios de acuerdo con los problemas y necesidades de la comunidad y las actividades económicas a las que se dedican los aprendices.
- Los aprendices manifestaron que se debe continuar con el proceso formativo y resaltan la importancia de formular proyectos comunitarios para darle solución a las necesidades de la comunidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

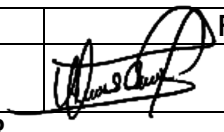
1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Formular el proyecto comunitario de forma grupal o individual de acuerdo con su necesidad.	Aprendices	A partir del 05 dl mes de Agosto del 2023
Despejar las dudas de forma remota en la formulación de proyectos comunitarios por parte de los aprendices.	Instructor	A partir del 05 de agosto y septiembre del 2023
Asesoría vía telefónica la creación y legalización de una asociación de productores agropecuarios para las aprendices de la formación.	Instructor	A partir del 05 de agosto y septiembre del 2023

CONCLUSIÓNES:

- Los aprendices de la vereda Llano Grande se encuentran motivados con la formación en el programa SER, la cual les permite afianzar sus conocimientos frente al tema de formulación y gestión de proyectos comunitarios para darle solución a los problemas de las comunidades.
- También los aprendices reconocen la importancia de formular y gestionar proyectos comunitarios que contribuyan al desarrollo de empresarial y comunitario y así mejorar la calidad de vida de la población.
- Los aprendices se encuentran muy satisfechos y agradecidos con la formación en gestión de proyectos comunitarios teniendo en cuenta que la gran mayoría eran nuevos para la institución, y resalta la importación de la temática orientada en la formación.

NOTA: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
HERMES ORTIZ DUARTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 01 DE AGOSTO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA “GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS” FICCHA No. 2796683

Actividad: Actividad: Exposición magistral sobre el modelo canvas como herramienta de gestión estratégica.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 02 DE AGOSTO DEL 2023

Evidencia 2. PROGRAMA “GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS” FICCHA No. 2796683

Actividad: Proyección de video modelo canvas y diligenciamiento de la herramienta de gestión modelo canvas.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 03 DE AGOSTO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA “GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS” FICCHA No. 2796683

Actividad: Exposición de los pasos para la formulación de proyectos comunitarios. También se da inicio a la formulación del proyecto productivo.





Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CARCASI VEREDA BABEGA ESCUELA SECTOR LLANO GRANDE
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON EL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS
FICHA:	2796683
AMBIENTE: AULA ESCUELA RURAL VEREDA BABEGA SECTOR LLANO GRANDE	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
HORARIO: 8:00 a 16:00	

						FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ABELARDO	NIÑO DUARTE	CC 1005227151		3204211287	01/08/2023				✓	02/08/2023				✓
2	ADRIANA	GONZALEZ BASTO	TI 1096946749		3208721347					✓					✓
3	ALEXANDER	LOZANO MARTINEZ	CC 1099894080												
4	ANA EMA	DUARTE VELOSA	CC 52443327		3209578127					✓					✓
5	ANGELIMAR	BELLO ACEVEDO	CC 1127948179		3118215693					✓					✓
6	DORA YANETH	BOADA PIZA	CC 1096958387		3112234097										
7	EIMER ANDRES	RIVEROS ESPINEL	TI 1099894133							✓					✓
8	ELKIN FABIAN	JAIMES DUARTE	TI 1099894255		3209384574					✓					✓
9	EMERSON EDILVER	GUTIERREZ SANCHEZ	CC 1127056182		3113846552										
10	ERIKA MARSELA	CALDERON SIERRA	CC 1005302246		3229992046					✓					✓
11	GUILLERMO ALFONSO	JOYA GARCIA	CC 1005385021		3225583387					✓					✓
12	JAVIER	CASTELLANOS MELENDEZ	TI 1096946965												
13	JUAN	MANRIQUE MERCHAN	CC 5809852		3209578127					✓					✓
14	LISETH PAOLA	NAVARRO MARTINEZ	CC 1005230853												
15	LUIS HUMBERTO	RIVERO BASTO	CC 5609607		3146805403					✓					✓
16	MARLIN SOFIA	RINCON PEÑA	TI 1099302142												
17	MAYERLI	GONZALES GONZALES	TI 1098130496												
18	NORALBA	MARTINEZ TARAZONA	CC 1098150414		3103320420					✓					✓
19	OMAR FELIX	GONZALEZ BASTO	CC 1192744618												
20	OMAR POMPILIO	BERNAL SIERRA	CC 1090388952		3214231675					✓					✓
21	ROSMIRA	BASTO ORTIZ	CC 63397366		3123829250					✓					✓
22	SANDRA MILENA	DUARTE ORTIZ	CC 1093751272		3209384574					✓					✓
23	SINDY TATIANA	BALLESTEROS RINCON	CC 1099894103							✓					✓
24	YENIFER MARCELA	DUARTE DUARTE	TI 1099894420		3209384574					✓					✓
25	YULI DANILA	GONZALEZ BASTO	TI 1100502376		3209419533										
26															
27															

HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre el instructor

" Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo	Versión: 2
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural	Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CARCASI VEREDA BABEGA ESCUELA SECTOR LLANO GRANDE
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON EL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS
FICHA:	2796683
AMBIENTE: AULA ESCUELA RURAL VEREDA BABEGA SECTOR LLANO GRANDE	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
HORARIO: 8:00 a 16:00	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ABELARDO	NIÑO DUARTE	CC 1005227151		3204211287	03/08/2023				✓					
2	ADRIANA	GONZALEZ BASTO	TI 1096946749		3208721347					✓					
3	ALEXANDER	LOZANO MARTINEZ	CC 1099894080												
4	ANA EMA	DUARTE VELOSA	CC 52443327		3209578127					✓					
5	ANGELIMAR	BELLO ACEVEDO	CC 1127948179		3118215693					✓					
6	DORA YANETH	BOADA PIZA	CC 1096958387		3112234097										
7	EIMER ANDRES	RIVEROS ESPINEL	TI 1099894133							✓					
8	ELKIN FABIAN	JAIMES DUARTE	TI 1099894255		3209384574										
9	EMERSON EDILVER	GUTIERREZ SANCHEZ	CC 1127056182		3113846552										
10	ERIKA MARSELA	CALDERON SIERRA	CC 1005302246		3229992046					✓					
11	GUILLERMO ALFONSO	JOYA GARCIA	CC 1005385021		3225583387					✓					
12	JAVIER	CASTELLANOS MELENDEZ	TI 1096946965							✓					
13	JUAN	MANRIQUE MERCHAN	CC 5809852		3209578127										
14	LISETH PAOLA	NAVARRO MARTINEZ	CC 1005230853												
15	LUIS HUMBERTO	RIVERO BASTO	CC 5609607		3146805403					✓					
16	MARLIN SOFIA	RINCON PEÑA	TI 1099302142												
17	MAYERLI	GONZALES GONZALES	TI 1098130496												
18	NORALBA	MARTINEZ TARAZONA	CC 1098150414		3103320420					✓					
19	OMAR FELIX	GONZALEZ BASTO	CC 1192744618												
20	OMAR POMPILIO	BERNAL SIERRA	CC 1090388952		3214231675					✓					
21	ROSMIRA	BASTO ORTIZ	CC 63397366		3123829250					✓					
22	SANDRA MILENA	DUARTE ORTIZ	CC 1093751272		3209384574					✓					
23	SINDY TATIANA	BALLESTEROS RINCON	CC 1099894103							✓					
24	YENIFER MARCELA	DUARTE DUARTE	TI 1099894420		3209384574					✓					
25	YULI DANILA	GONZALEZ BASTO	TI 1100502376		3209419533					✓					
26															
27															

HERMES ORTIZ DUARTE
Nombre el instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MUNICIPIO DE CARCASI | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA DE CLASE ESCUELA RURAL VEREDA LLANO GRANDE MUNICIPIO CARCASI

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | FICHA: 2796683

COMPETENCIA: ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

INSTRUCTOR: HERMES ORTIZ DUARTE

VOCERO FORMACION: Sandra Milena Duarte ortiz

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01/08/2023	FECHA 02/08/2023	FECHA 03/08/2023	OBSERVACIONES
1	ABELARDO NIÑO DUARTE	CC - 1005227151		3204211287	ABELARDO NIÑO	ABELARDO NIÑO	ABELARDO NIÑO	
2	ADRIANA GONZALEZ BASTO	TI - 1096946749		3208721347	Adriana G	Adriana G	Adriana G.	
3	ALEXANDER LOZANO MARTINEZ	CC - 1099894080						
4	ANA EMA DUARTE VELOSA	CC - 52443327		3204578727	Ana Ema Duarte	Ana Ema Duarte	Ana Ema Duarte.	
5	ANGELIMAR BELLO ACEVEDO	CC - 1127948179		3118215693	Angelimar Bello	Angelimar Bello	Angelimar Bello	
6	DORA YANETH BOADA PIZA	CC - 1096958387		3112234097				
7	EIMER ANDRES RIVEROS ESPINEL	TI - 1099894133			Eimer Andres	Eimer Andres	Eimer Andres R	
8	ELKIN FABIAN JAIMES DUARTE	TI - 1099894255		3209384574	Elkin Duarte	Elkin Duarte	Elkin Duarte	
9	EMERSON EDILVER GUTIERREZ SANCHEZ	CC - 1127056182		3113846552				
10	ERIKA MARSELA CALDERON SIERRA	CC - 1005302246		3229992046	ERIKASIERRA	ERIKASIERRA	ERIKASIERRA.	
11	GUILLERMO ALFONSO JOYA GARCIA	CC - 1005385021		3225583847	Guillermo	Guillermo	Guillermo	
12	JAVIER CASTELLANOS MELENDEZ	TI - 1096946965						
13	JUAN MANRIQUE MERCHAN	CC - 5809852		3209578727	Juan Manrique	Juan Manrique	Juan Manrique	
14	LISETH PAOLA NAVARRO MARTINEZ	CC - 1005230853						
15	LUIS HUMBERTO RIVERO BASTO	CC - 5609607		3146805403	Humberto Ri	Humberto Ri	HumbertoR	
16	MARLIN SOFIA RINCON PEÑA	TI - 1099302142						
17	MAYERLI GONZALES GONZALES	TI - 1098130496						
18	NORALBA MARTINEZ TARAZONA	CC - 1098150414		3103320420	Noralba MT	Noralba MT	Noralba MT	
19	OMAR FELIX GONZALEZ BASTO	CC - 1192744618						
20	OMAR POMPILIO BERNAL SIERRA	CC - 1090388952		3214931675	omar Bernal	omar Bernal	omar Bernal	
21	ROSMIRA BASTO ORTIZ	CC - 63397366		3123829250	Rosmira Basto	Rosmira Basto	Rosmira Basto	
22	SANDRA MILENA DUARTE ORTIZ	CC - 1093751272		3209384574	Sandra Duarte	Sandra Duarte	Sandra Duarte	

Powered by CamScanner

23	SINDY TATIANA BALLESTEROS RINCON	CC - 1099894103						
24	YENIFER MARCELA DUARTE DUARTE	TI - 1099894420		3209384574	Yenifer Duarte	Yenifer Duarte	Yenifer Duarte	
25	YULI DANILA GONZALEZ BASTO	TI - 1100502376		3209479533	Yuli Daniela G	Yuli Daniela G	Yuli Daniela G	
26								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Sandra Milena Duarte Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner