PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de Septiembre de 2023

Señor (a)
Jorge Orlando Calderón Duque
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4506723/2023**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2023

Referencia: No 4506723 del año 2023

Oscar Andrés Loaiza Pabón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088009649 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($41.305.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor deTRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.966.939).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Análisis y Desarrollo de Software, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de	Participar en el proceso de formación profesional integral, competencia planificar	Carpeta de evidencias del aprendiz.

	Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	producción de acuerdo con pronósticos y costos.	Carpeta de evidencias del instructor.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Participar en el proceso de formación profesional integral, competencia planificar producción de acuerdo con pronósticos y costos.	Carpeta de evidencias del aprendiz.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Actividades de ejecución del proyecto formativo realizadas en los diferentes ambientes de aprendizaje, elaborando las guías de aprendizaje, técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Carpeta de evidencias del aprendiz y carpeta de instructor. Plataforma LMS.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se viene realizando las Planeaciones pedagógicas con el equipo de Desarrollo Curricular al igual que las guías de aprendizaje con técnicas didácticas para el desarrollo de las competencias de los aprendices acorde a la programación 2023.	Carpeta de evidencias del aprendiz. Aplicativo SOFIA Plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acordes a la programación y en las instalaciones asignadas.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20, para clases presenciales.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Participación en el comité de evaluación del aprendiz Brayan Bolaños de la ficha 2165050.	Acta de asistencia.
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Se viene realizando las Planeaciones pedagógicas con el equipo de Desarrollo Curricular al igual que las guías de aprendizaje con técnicas didácticas para el desarrollo de las competencias de los aprendices acorde a la programación 2022.	Carpeta de evidencias del aprendiz. Aplicativo SOFIA Plus.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20, para clases presenciales.
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para el periodo objeto de pago.	No Aplica para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas por la plataforma Google Meet. Listado de ingreso a la sede de la calle 20, para clases presenciales.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para el periodo objeto de pago.	No Aplica para este periodo

14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Realizar cumplidamente con lo dispuesto en el Decreto 1111 sobre seguridad y Salud en el Trabajo.	Copia del certificado de afiliación en salud y pension.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos de autoevaluación y registro calificado.	No Aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Divulgación por medios tecnológicos, las ofertas educativas.	No Aplica para este periodo
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Estamos prestos a participar y aportar los requerimientos exigidos para los procesos dentro del proceso de formación.	Grabación y pantallazos de las sesiones sincronas realizadas.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

	solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Resultado: Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Resultado: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Resultado: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Resultado: Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. **ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** Resultado: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.	**Ficha:** 2711993 **Pereira** **Ficha:** 2455233 **Pereira** **Ficha:** 2617785 **Pereira** **Ficha:** 2593917 **Pereira** **Ficha:** 2558265 **Pereira**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. **7890396749** de la planilla, operador SOI ach del periodo de **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Oscar Andrés Loaiza Pabón
Contratista
C.C. No. 1088009649

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Orlando Calderón Duque
Supervisor(a) Contrato 4506723 de 2023
Coordinador Académico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088009649
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR ANDRES LOAIZA PABON PABON
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CR 8 NO 31 10	TELÉFONO:	3368682
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7890396749**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		117351252

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

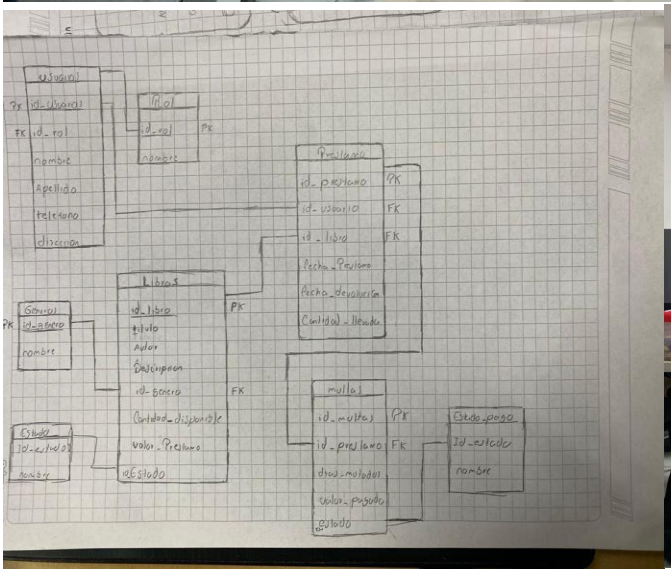
LIQUIDACIÓN GENERAL

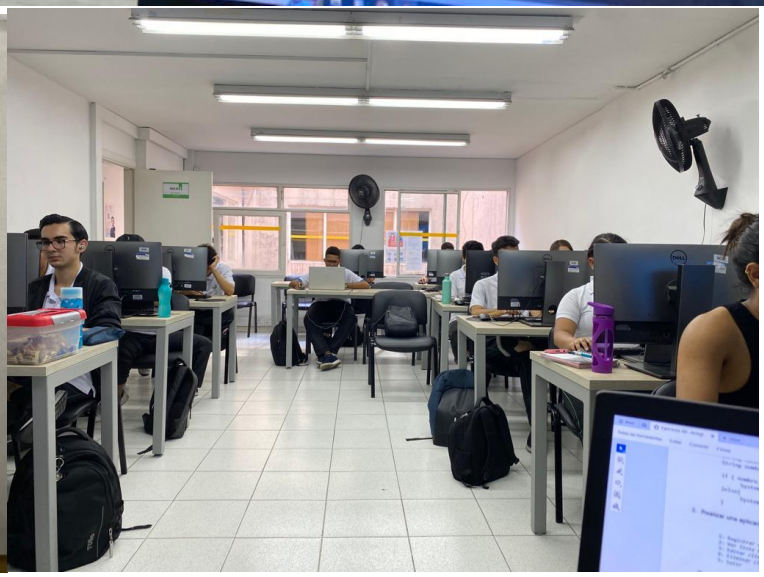
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 255.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 255.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 199.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 199.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

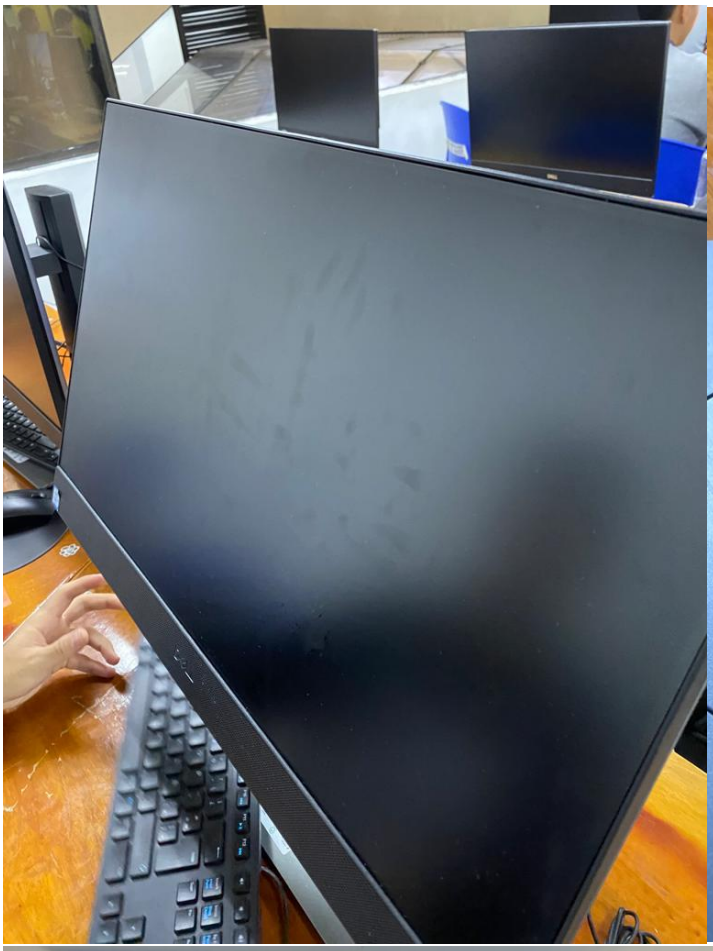
VALOR SIN MORA:	**$ 465.000**
VALOR MORA:	**$ 6.400**
TOTAL PAGADO:	**$ 471.400**

Planilla Pagada


Scanner entrada_numero = new Scanner(System.in);
Scanner entrada_texto = new Scanner(System.in);
int opcion = 0;
while(opcion!=5){
System.out.println("
System.out.println("
MENU DE PERSONAS
System.out.println("
Memoria: 00
System.out.println("
1: Registrar Persona.
System.out.println("
2: Ver lista de Personas.
System.out.println("
3: Editar Persona.
System.out.println("
4: Eliminar Persona.
System.out.println("
5: Salir.
System.out.println("
}
}

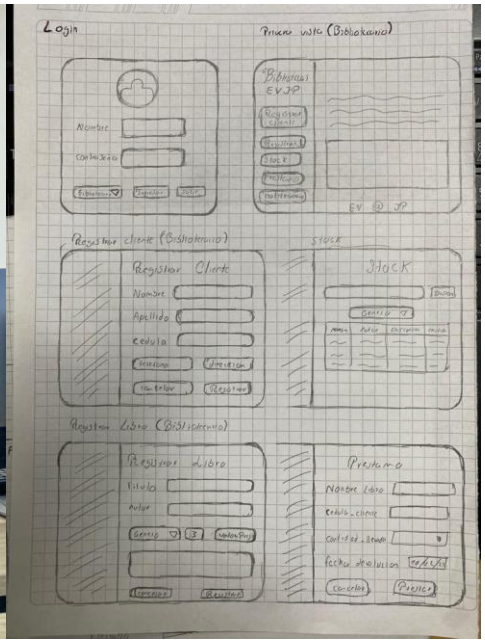

Usuario
id_usuario
id_rol
nombre
apellido
telefono
direccion
Rol
id_rol
nombre
Prestamo
id_prestamo
id_usuario
id_libro
fecha_Prestamo
fecha_devolucion
Cantidad_Prestada
Libros
id_libro
titulo
Autor
Descripcion
id_genero
Cantidad_disponible
valor_Prestamo
id_estado
Genero
id_genero
nombre
Estado
id_estado
nombre
multas
id_multas
id_prestamo
dias_multados
valor_pagado
estado
Estado_pago
id_estado
nombre









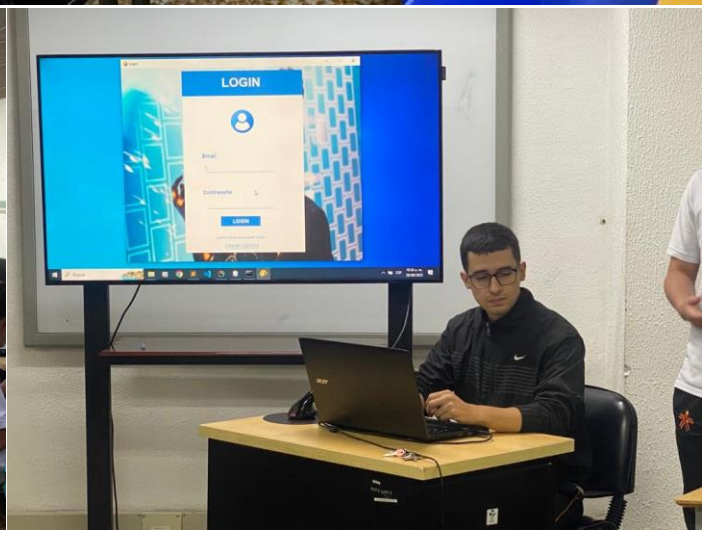

Login
Primera vista (Bibliotecario)
Registrar Cliente (Bibliotecario)
Registrar Libro (Bibliotecario)
Prestamo





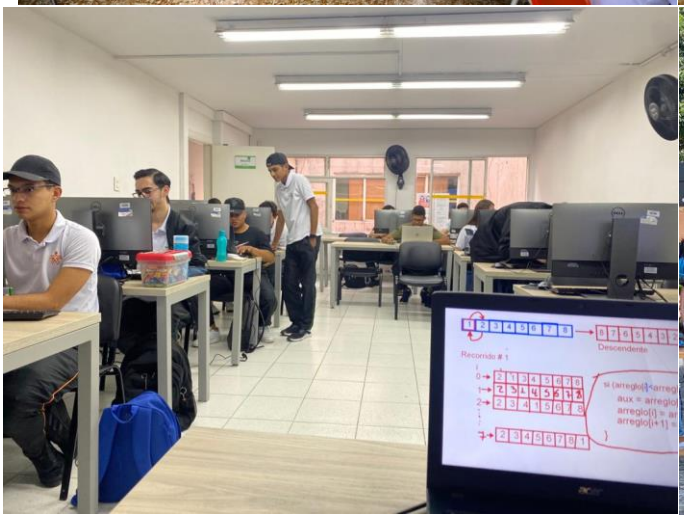





LOGIN
LOGIN






Recorrido # 1
Descendente




SENA
SENA


SENA

