PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de agosto de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4649217 del año 2023
Coordinacion Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4649217 del año 2023

TERESA PEÑA NIÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.258.725 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE.
($ 38.355.063). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (8) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecutaron las acciones de formación: -Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, municipios de Macaravita. -Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, municipios de Macaravita. -Gestión de Proyectos Comunitarios, Málaga y Cerrito. -Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales, Municipio de Guaca. -Emprendedor en gastronomía típica rural, Málaga. -Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Municipio de Capitanejo. - Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, municipios de Concepción. - Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, municipios de Málaga. - Emprendedor en gastronomía típica rural, Municipio de San José de Miranda.	Evidencias soportadas en el Drive carpeta 6.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	-Se evaluó los resultados de aprendizaje de las formaciones: Gestión de Proyectos Comunitarios, Municipios de Málaga ficha 2793167 y Cerrito ficha 2793507.	-Evidencias soportadas en el Drive.

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	C) Se realizó el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 160 horas de actividades de ejecución de la formación.	Se soporta pantallazo de evidencia.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	- Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2778354 Municipio de Macaravita. 16 horas. - Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2752283 Municipio de Macaravita. 8 horas. -Gestión de Proyectos Comunitarios. Ficha: 2793167 Municipio de Málaga. 8 horas. --Gestión de Proyectos Comunitarios. Ficha: 2793507 Municipio de Cerrito. 8 horas. -Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2792497 Municipio de Guaca. 32 horas. -Emprendedor en gastronomía típica rural, Ficha: 2757408 Municipio de Málaga. 16 horas. -Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Ficha: 2758928 Municipio de Capitanejo. 16 horas. - Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2754251 Municipios de Concepción. 24 horas. - Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal,	Evidencia de pantallazo correo dinamizadora con la planeación mes de agosto.

		Ficha: 2780889. Municipio de Málaga. 16 horas. - Emprendedor en gastronomía típica rural, Municipio de San José de Miranda. Ficha: 2736223 16 horas. Para un total de 160 horas, reportadas mes de agosto.	
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Registro aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	-Se participó en la reunión de seguimiento a instructores.	-Formato de asistencia.
4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	-Documentos de construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	-Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
5	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o	Actas de Consolidación de la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.		
6	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Registro de la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
8	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado de la norma de competencia con fecha de vigencia actualizada.	No aplica evidencia para este mes.
No.	**Obligaciones- GENERALES.**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores.	No aplica evidencia para este mes.
2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	No aplica evidencia para este mes.

3	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portafolio de la ficha según la lista, guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Evidencia soportada en el Drive.
4	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista.	No aplica evidencia para este mes.
6	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes reporte cuentas digitales en el secop ii.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_60258725_AGOSTO_10023_20 23. GC_60258725_AGOSTO_10023_20 23
7	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva	Se envió agenda de desplazamiento mes de agosto.	-Evidencia pantallazo correo dinamizadora con documentos de desplazamiento mes de agosto.

	legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	33823	Municipio de Guaca	6-08-2023	8-08-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7888675436** de la planilla SOI, correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (75) folios

Cordialmente,

Teresa Peña Niño

Firma
TERESA PEÑA NIÑO
Contratista
C.C. No. 60.258.725

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 4649217 del año 2023
Coordinacion de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES AGOSTO DE 2023

3**.** Se ejecutaron las acciones de formación:

- Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2752283. Municipio de Macaravita



- Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2778354. Municipio de Macaravita.





-Gestión de Proyectos Comunitarios. Ficha: 2793167 Municipio de Málaga.



--Gestión de Proyectos Comunitarios. Ficha: 2793507 Municipio de Cerrito.



-Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales. Ficha: 2792497 Municipio de Guaca.




-Emprendedor en gastronomía típica rural, Ficha: 2757408. Municipio de Málaga.




-Emprendimiento en procesamiento de productos de panificación, Ficha: 2758928 Municipio de Capitanejo.




- Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2754251. Municipios de Concepción.

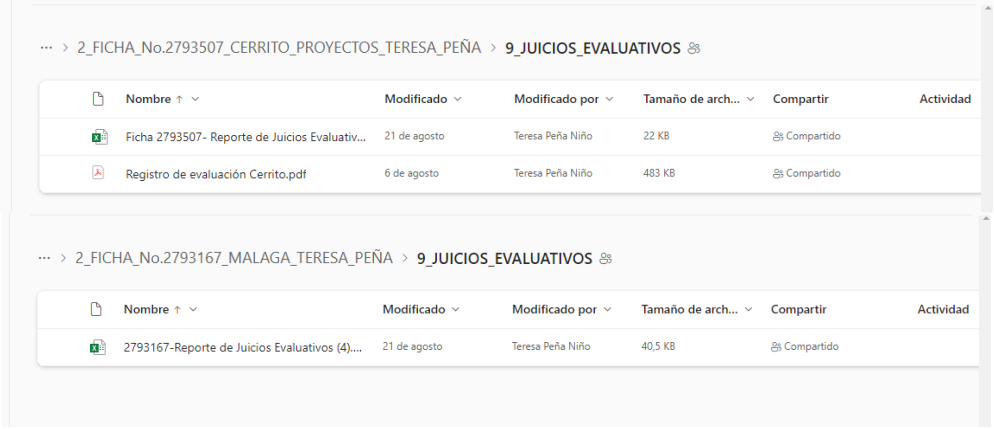



- Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal, Ficha: 2780889. Municipio de Málaga.

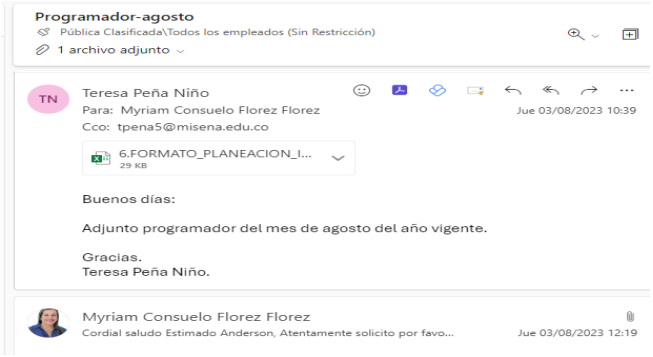




4. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.



5. Se realizó el reporte de eventos del instructor soportando la ejecución de 160 horas de actividades de ejecución de la formación.

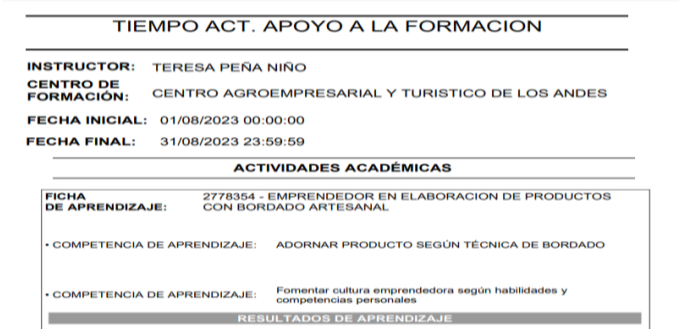


Obligaciones- GENERALES.

3. Portafolio de la ficha según la lista, guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.



4. Reporte y registro en el aplicativo Sofía Plus de todas las actividades, mes de agosto.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

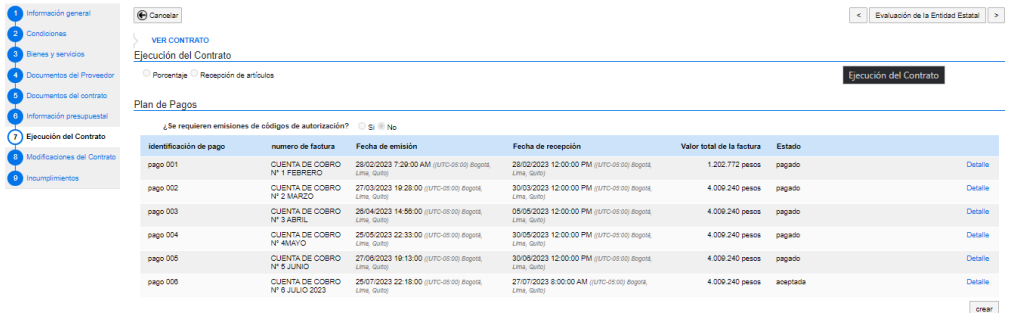
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2778354 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6. Soportes reporte cuentas digitales en el secop ii.



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	CUENTA DE COBRO N° 1 FEBRERO	28/02/2023 7:29:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28/02/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.202.772 pesos	pagado	Detalle
pago 002	CUENTA DE COBRO N° 2 MARZO	27/03/2023 19:28:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/03/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.009.240 pesos	pagado	Detalle
pago 003	CUENTA DE COBRO N° 3 ABRIL	26/04/2023 14:56:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	05/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.009.240 pesos	pagado	Detalle
pago 004	CUENTA DE COBRO N° 4MAYO	25/05/2023 22:33:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.009.240 pesos	pagado	Detalle
pago 005	CUENTA DE COBRO N° 5 JUNIO	27/06/2023 19:13:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.009.240 pesos	pagado	Detalle
pago 006	CUENTA DE COBRO N° 6 JULIO 2023	25/07/2023 22:18:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/07/2023 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.009.240 pesos	aceptada	Detalle

crear

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MACARAVITA | CENTRO: CATA | FICHA: 2752283

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

COMPETENCIA: 1 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales , 2 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

VOCERO FORMACION: Marien Ruth Villabona cc 63395869

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Agosto 9/23			OBSERVACIONES
1	AGAPITO CACERES GODOY	CC - 5683060						
2	BENITA CARREÑO PEREZ	CC - 24079719		3125459053				
3	BETHY PATRICIA TARAZONA FIGUEROA	CC - 63394020		3208333740				
4	DIANA CAROLINA BALAGUERA TARAZONA	CC - 1096947743						
5	EDY NUÑEZ PEREZ	CC - 52024534		3212607759				
6	ELVA LUCILA LOZANO TARAZONA	CC - 28229077						
7	ERIKA MARCELA SILVA NOVA	CC - 1073709513						
8	ERIKA ROCIO LOZADA PEDRAZA	CC - 1094265463	erikita9022@gmail.com	3112933997				
9	ERIKA VANESSA PEREZ NUÑEZ	CC - 1099662821	Vanessaperez568@hotmail.com	3105435193				
10	FELIX MAURICIO BURGOS ORJUELA	CC - 13520489						
11	FLOR ELBA HERRERA CACERES	CC - 28054111	floelhe2530@gmail.com	3112353252				
12	HILDA YANETH ANAYA CORREA	CC - 52805164		3105561325				
13	INGRID PAOLA POLANIA NOVA	CC - 1099662803	novitapaolita@gmail.com	3123656686				
14	JENI NATALI TORRES CARDENAS	CC - 1096953001	[illegible]@gmail.com	3213272688				
15	LEONOR VASQUEZ REYES	CC - 63390151						
16	LINETH FAVIANA LIZARAZO SUESCUN	CC - 1096946220						
17	LIZETH YESSENIA LOPEZ CACERES	CC - 1007536390		2105552570				
18	LUCENA VASQUEZ REYES	CC - 63391877						
19	LUIS ANTONIO OVIEDO DUARTE	CC - 1037483						
20	LUZ DARY MEJIA SILVA	CC - 1099662514						
21	Monica Paola Sugeiry	CC. 1192714788						
22	Maria de los Angeles Vasquez	C.C 37.822725	maria0a725@gmail.com					
23	Marien Ruth Villabona	CC 63395869	mafra-1328@gmail.com	3208353073				
24	Maria Rosmery Nova Nova	CC 28229918		3123315701				
25	Maria Luisa Anaya	39290978		3148500809				
26	Rosalba caceres	28054966		3138413583				
27	Stephany Molano	1098666014		3112441559				
28								
29								
30								

Teresa Peña Niño.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN JOSE DE MIRANDA CUTANIGUA | CENTRO: CATA | FICHA:2736223

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

COMPETENCIA: Proyectar mercado Según Segmentos y métodos de pronostico.

INSTRUCTOR: Teresa Peña Niño.

VOCERO FORMACION: Teresa Eugenia Sepulveda Merchan

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	29 de Agosto			OBSERVACIONES
1	ALCIRA MERCHAN HERNANDEZ	CC - 28387601						
2	ANA LIBIA SEPULVEDA MERCHAN	CC - 1100503939		3144717614	Analibia Sepulveda			
3	AURA PATRICIA HERNANDEZ MESA	CC - 1100502013						
4	CLARA BEATRIS SEPULVEDA MERCHAN	CC - 1100502275						
5	DIEGO FERNANDO CHAPARRO ACEVEDO	CC - 1057593819		3124628603	Diego Chaparro			
6	FLOR DE MARIA SEPULVEDA IBAÑEZ	CC - 1005422760	ccnog@sena.edu.co	3145241640	Flor Sepulveda			
7	HILDA CHAPARRO IBAÑEZ	CC - 28387640						
8	HILDA ROCIO JAIMES CHAPARRO	TI - 1097098088						
9	JORGE SEPULVEDA MERCHAN	CC - 5748372		3213694403	Jorge Sepulveda			
10	JULIO IZAQUITA ORTIZ	CC - 5634844		3213694403	julio izaquita			
11	KEILA LILIANA CASTRO PEREZ	CC - 1093885486		3209818742	Keila Liliana Castro			
12	LIDIA MERCED PARRA PARRA	CC - 28387554		3166041150	Lidia Merced Parra			
13	LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA	CC - 1100503892						
14	MARIA DE LOS ANGELES SEPULVEDA MERCHAN	CC - 28387621			Maria Sepulveda M			
15	MARIA VERONICA SEPULVEDA MERCHAN	CC - 1100503715		3203189019	Veronica Sepulveda			
16	MARITZA ELIODORA JAIMES CHAPARRO	TI - 1097098089						
17	MYRIAM MERCHAN RODRIGUEZ	CC - 28387109		3501425013	Myriam Merchan			
18	NINFA IBAÑEZ	CC - 28386661						
19	SEUDIEL JAIMES JAIMES	CC - 1100502307		3228200456	Seudiel Jaimes			
20	SONIA ORTIZ CARDENAS	CC - 63395457						
21	TERESA EUGENIA SEPULVEDA MERCHAN	CC - 28387773		3213694403	eugenia Sepulveda			
22	WALTER STEWEEN BAÑO ORTIZ	TI - 1097358040						
23	AURA LUCIA MORENO ANAYA	CC-28387439		3125093675	Aura Lucia Moreno			
24	JEHISSON IVAN PRADA PRADA	CC-1096946524						
25	ENRIQUE ORTIZ SUAREZ	CC- 5747760						
26	REMIGIA ANGARITA DE MERCHAN	CC-28238102	remigia.24@hotmail.com	3113293270	Remigia Angarita			

Teresa Peña Niño

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

•eugenia sepulveda

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:CONCEPCION | CENTRO: CATA | FICHA: 2754251

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

COMPETENCIA: 1 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales , 2 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

VOCERO FORMACION: Maria Rocio Castellanos Mantilla.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Agosto 10	Agosto 11		OBSERVACIONES
1	ADELA CACERES BUITRAGO	CC - 28076683						
2	ALEIDA ROJAS ROJAS	CC - 28076714						
3	ANA LIBIA ROJAS DE REYES	CC - 28075383						
4	EDILMA BASTO TARAZONA	CC - 63394489		3157165996	Edilma Basto	Edilma Basto		
5	FLOR ANGELA FAJARDO MORA	CC - 63396531		3219043799	Flor Angela Fajardo M	Flor Angela Fajardo M		
6	GRACIELA ORTIZ DE RAMIREZ	CC - 28074956						
7	HERMINDA ORTIZ ABRIL	CC - 37838059		Herminda				
8	LEONOR CASTELLANOS MANTILLA	CC - 63392790		3103485877	Rocio C Leonor	Leonor		
9	LETICIA FAJARDO TARAZONA	CC - 28075685						
10	LUZ MARY PEREZ PALACIO	CC - 28076771						
11	MARIA ELISA PEÑA BASTO	CC - 1096947288		Mary P	3228911694	Mary P.		
12	MARIA HELENA PEREZ CACERES	CC - 28075959						
13	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA	CC - 28075206		3103485877	Rocio C	Rocio C		
14	MARTHA ALVARADO CASTELLANOS	CC - 28075921		3201359[illegible]92	Leonor Alv	Martha Alvarado		
15	MIREYA CASTELLANOS ORDUZ	CC - 28076489		3228978205	Mireya Castellanos	Mireya Castellanos		
16	NELCY ROJAS ROSALES	CC - 63397449						
17	NELLY CHIBATA SANDOVAL	CC - 28075901		3224606[illegible]	Nelly Chivata	Nelly Chivata		
18	OLGA INES ARENALES RAMIREZ	CC - 28075440		3148444[illegible]	Olga Arenales	Olga Arenales		
19	VALERI KARINA OTERO FAJARDO	TI - 1096951702		3219063[illegible]	Valeri Karina Otero	Valeri Karina Otero Fajardo		
20	YAGNY YISSENY PEÑA JAIMES	CC - 1098777555		3213525785	Yissen P.	Yissen P.		
21	ILDA RUTH PEREZ PEREZ	CC- 28075927						
22	MARIA HELENA CARVAJAL ALARCON	CC- 28076335		3223818899	Maria Helena Carvajal	Maria Helena Carvajal		
23	ROSA PEÑA BARAJAS	CC- 28074643						
24	JULIA ELVIRA VILLARAGA BOMBIELA	CC- 40373077		3204447893	Julia Elvira V			
25	Gladys Carvajal Alarcon	cc 63.395.166		3114482171	[illegible]	Gladys		
26								
27								
28								
29								
30								

Teresa Peña Niño
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

Rocio Castellanos

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION | CENTRO: CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2754231

COMPETENCIA: 1 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales , 2 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

VOCERO FORMACION: Maria Rocio Castellanos Mantilla

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Agosto 24			OBSERVACIONES
1	ADELA CACERES BUITRAGO	CC - 28076683						
2	ALEIDA ROJAS ROJAS	CC - 28076714						
3	ANA LIBIA ROJAS DE REYES	CC - 28075383						
4	EDILMA BASTO TARAZONA	CC - 63394489		3157165996	Edilma Basto Tarazona			
5	FLOR ANGELA FAJARDO MORA	CC - 63396531		3212043729	Flor Angela Fajardo Mora.			
6	GRACIELA ORTIZ DE RAMIREZ	CC - 28074956						
7	HERMINDA ORTIZ ABRIL	CC - 37838059		3202486698	Herminda Ortiz Abril			
8	LEONOR CASTELLANOS MANTILLA	CC - 63392790		3138326394	Leonor			
9	LETICIA FAJARDO TARAZONA	CC - 28075685						
10	LUZ MARY PEREZ PALACIO	CC - 28076771						
11	MARIA ELISA PEÑA BASTO	CC - 1096947288		3228911694	Maria Elisa Peña			
12	MARIA HELENA PEREZ CACERES	CC - 28075959						
13	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA	CC - 28075206		3103485677	Rocio C.			
14	MARTHA ALVARADO CASTELLANOS	CC - 28075921						
15	MIREYA CASTELLANOS ORDUZ	CC - 28076489		3228978205	Mireya Castellanos O			
16	NELCY ROJAS ROSALES	CC - 63397449						
17	NELLY CHIBATA SANDOVAL	CC - 28075901						
18	OLGA INES ARENALES RAMIREZ	CC - 28075440						
19	VALERI KARINA OTERO FAJARDO	TI - 1096951702		3212043729	Valeri Karina Otero Fajardo			
20	YAGNY YISSENY PEÑA JAIMES	CC - 1098777555		3213515785	Yissenny Peña			
21	ILDA RUTH PEREZ PEREZ	CC- 28075927		3142772644	Ilda Ruth Perez Perez			
22	MARIA HELENA CARVAJAL ALARCON	CC- 28076335		3223818894				
23	ROSA PEÑA BARAJAS	CC- 28074643						
24	JULIA ELVIRA VILLARAGA BOMBIELA	CC- 40373077		3133961084	Rosa Peña			
25	Gladys Carvajal Alarcon	cc 63395166		3114482171				
26	Benilda Merchan M	cc 28075361		3115445352				
27	Julia Elvira Villaraga B	cc 40373077		3104447893				
28								
29								
30								

Teresa Peña Niño.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

Rocio Castellanos

Powered by CamScanner

SENA | siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO PANIFICACION	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:**	**FICHA:** 2758928
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE PANIFICACION			
COMPETENCIA:			
INSTRUCTOR:		**FECHA**	**OBSERVACIONES**
VOCERO FORMACION:		Agosto 4	

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	
1	ALBA CONSUELO BONILLA SANABRIA	CC - 37747864		3210493844	Flor María Mel
2	AMANDA CRISTANCHO GOYENECHE	CC - 28054200		3205207543	Amanda Cristancho Goy
3	AMINTA DELGADO SUAREZ	CC - 63393933			
4	ANA MARIA PEDRAZA VILLAMIL	CC - 28054762	ana-maria_ojrz@hot	3242271946	
5	ANA MILENA CARDENAS ARCHILA	CC - 28054621			
6	ANDREY FABIAN GARCIA HERNANDEZ	TI - 1096949650	Andrey		Andrey Fabian Gar
7	CARMENZA BRICEÑO QUINTERO	CC - 28053583		3134731992	Carmenza Br
8	CRISTINA ACEVEDO BONILLA	CC - 28054305			Cristina A. Bonilla
9	DEISY TRIANA MOGOLLON	CC - 28054580		3138658615	
10	ELCY OTILIA GODOY PINZON	CC - 28054340		3224525901	Elcy Otilia Godoy
11	ELIZABETH CANCINO FORAQUIRA	CC - 27892503	elizabethcancino523@gmail.com	3208007447	
12	FLOR MARIA MEDINA	CC - 28053289	Flor María Medina	3212493516	Flor María Medina
13	GERALDI DANITZA BONILLA	CC - 1022355693		Geral	Geraldine Helena
14	HECTOR REINALDO MEDINA	CC - 5607881		3209435879	
15	JOSE LUIS MEDINA MEDINA	CC - 1098101333			Jose. Medina
16	LEIDY MILENA ALVAREZ RAVELO	CC - 1098100663	leidymilenaa2018@gmail.c	3222368736	Leidy Alvarez
17	LUIS CARLOS CHAVERRA DELGADO	CC - 1098757028			Luis Chaverra
18	LUIS RAMIRO COGOLLO GONZALEZ	CC - 13520978	Ramiro cogollo	3232125084	
19	LUZ ANGELA DELGADO SUAREZ	CC - 28053843			
20	MARIA DEL PILAR SILVA	CC - 63395557			Pilar Silva
21	NEPO JULIO MURILLO GOMEZ	CC - 13520364			.
22	NICOLAS FLOREZ ESPINOSA	CC - 13520273			Nicolas Florez
23	NICOLAS SNEIDER GROSSO	TI - 1097694041			Nicolas Grosso
24	ROSA MARIA BRICEÑO GARZON	CC - 28053781	rosamariabriceno@hotmail.com	3124571574	Rosa Maria Briceño
25	YEIMMY YUVIEL CASTILLO GARCIA	CC - 52851434			Yeimmy Castillo
26	YINETH PAOLA CRISTANCHO ARCHILA	CC - 1098101342	paola1726@hotmail.com	3102509106	Paola Cristancho
27	GLORIA INMELDA NUÑEZPINZON	CC-28053557			
28	JHONNATAN DANIEL DELGADO	PPT- 6249082			.
29	ROSA HELENA GODOY 5191542		rosagodoy613@g.3115195700		ROSA H GODOY

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:	**NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:**

Powered by CamScanner

SENA | siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CAPITANEJO PANIFICACION | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN EL PROCESO DE PRODUCCION DE PANIFICACION | FICHA: 2758928

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: Teresa Peña Niño

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Agosto 5			OBSERVACIONES
1	ALBA CONSUELO BONILLA SANABRIA	CC - 37747864	alba79bonilla@gmail.com	3102735948	Alba Bonilla			
2	AMANDA CRISTANCHO GOYENECHE	CC - 28054200		3205207543				
3	AMINTA DELGADO SUAREZ	CC - 63393933						
4	ANA MARIA PEDRAZA VILLAMIL	CC - 28054762						
5	ANA MILENA CARDENAS ARCHILA	CC - 28054621						
6	ANDREY FABIAN GARCIA HERNANDEZ	TI - 1096949650						
7	CARMENZA BRICEÑO QUINTERO	CC - 28053583						
8	CRISTINA ACEVEDO BONILLA	CC - 28054305		3142336				
9	DEISY TRIANA MOGOLLON	CC - 28054580						
10	ELCY OTILIA GODOY PINZON	CC - 28054340		3004625901				
11	ELIZABETH CANCINO FORAQUIRA	CC - 27892503	elizabethcancino503@gmail.com	3208007444				
12	FLOR MARIA MEDINA	CC - 28053289		3212493510				
13	GERALDI DANITZA BONILLA SANABRIA	CC - 1022355693	danitzasanabria@gmail.com	3112311370				
14	HECTOR REINALDO MEDINA	CC - 5607881		3209935229				
15	JOSE LUIS MEDINA MEDINA	CC - 1098101333						
16	LEIDY MILENA ALVAREZ RAVELO	CC - 1098100663						
17	LUIS CARLOS CHAVERRA DELGADO	CC - 1098757028						
18	LUIS RAMIRO COGOLLO GONZALEZ	CC - 13520978		3236125984				
19	LUZ ANGELA DELGADO SUAREZ	CC - 28053843						
20	MARIA DEL PILAR SILVA VALDERRAMA	CC - 63395557						
21	NEPO JULIO MURILLO GOMEZ	CC - 13520364						
22	NICOLAS FLOREZ ESPINOSA	CC - 13520273						
23	NICOLAS SNEIDER GROSSO HERNANDEZ	TI - 1097694041						
24	ROSA MARIA BRICEÑO GARZON	CC - 28053781	rosamariabriceno@gmail.com	3124591576				
25	YEIMMY YUVIEL CASTILLO GARCIA	CC - 52851434						
26	YINETH PAOLA CRISTANCHO ARCHILA	CC - 1098101342	PAOLA CRISTANCHO		Paola C.			
27	GLORIA INMELDA NUÑEZPINZON	CC-28053557		3202768				
28	JHONNATAN DANIEL DELGADO MALUENGA	PPT- 6249082						
29	ROSA H. GODOY	51.915442	godoyrosa613@gmail.com	3113195100				

Teresa Peña Niño

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 2 ASOMUEMA | CENTRO: CATA | FICHA: 2757408

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

COMPETENCIA: Fomentar Cultura Emprendedora Según habilidades y competencias personales

INSTRUCTOR: Teresa Peña Niño

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	27 de Agosto	28 de Agosto		OBSERVACIONES
1	AGRIPINA PINEDA DE SEPULVEDA	CC - 28239837						
2	ALBA EDILIA SUAREZ CARRILLO	CC - 28387014						
3	ALEYDA SMITH PRADA DIAZ	CC - 63394082			Aleyda S. Prada	Aleyda S. Prada	Aleyda S. Prada	
4	ANA BELEN SUAREZ VEGA	CC - 28060637						
5	ANA LIBIA DUARTE DE FLOREZ	CC - 63390410						
6	ANA MARGARITA NIÑO PRADA	CC - 1095839532			Ana Margarita	Ana Margarita	Ana Margarita	
7	ANDREA PATRICIA BUSTOS SEPULVEDA	CC - 63398292						
8	BLANCA NELLY GONZALEZ GOMEZ	CC - 63396124	blancanellygonzalezgomez@hotm	3138011347	Blanca Nelly Gonzalez	Blanca Nelly Gonzalez	Blanca Nelly Gonzalez	
9	CARMEN DUYA JAIMES BRICEÑO	CC - 63394886						
10	DEISY PRADA MENDEZ	CC - 63394097			Deisy Prada M.	Deisy Prada	Deisy Prada	
11	DEXY FLOREZ ANTOLINEZ	CC - 37861378						
12	EDDY YANETH CASTELLANOS MELENDEZ	CC - 63395296						
13	EVELIO PEREZ SALAZAR	CC - 13906742						
14	FLOR ELVA SANDOVAL BARAJAS	CC - 63395659		3208929730	Flor Elva S.	Bandoval	Bajas	
15	ISBELIA CASTELLANOS VERA	CC - 63326176						
16	LUCY STELLA MESA ORDUZ	CC - 63394008			Lucy Stella Mesa Orduz	Lucy Stella Mesa Orduz	Lucy Stella Mesa Orduz	
17	MARIA CAMILA CORREA GONZALEZ	CC - 28237891			María Camila Correa G.	María Camila C.	María Camila C.	
18	MARIA DE JESUS SEPULVEDA JAIMES	CC - 63396160						
19	MARIA GLADYS CELIS ESPINEL	CC - 63392721						
20	MARTHA CECILIA ORDOÑEZ LEAL	CC - 63390146	macearlea@hotmail.com	3024405694	Martha Ordoñez	Martha Ordoñez	Martha Ordoñez	
21	ROSMERY FAJARDO ROJAS	CC - 1098150624						
22	YESICA ANDREINA VARGAS GAMBOA	CC - 1005084080						
23	YOLIMA PADILLA DIAZ	CC - 1096946765						
24	YEICIKA MARTA RODRIGUEZ DE SALAZAR	PPT-5053664	yeicikarod@gmail.com	3235742225	Yeicika Rodriguez	Yeicika Rodriguez	Yeicika Rodriguez	
25								
26								

Teresa Peña Niño

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Deisy Prada

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:MALAGA | CENTRO: CATA | FICHA: 2780889

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

COMPETENCIA: 1 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales , 2 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

VOCERO FORMACION: Maria de Jesus Carrillo Rios.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	25 de Agosto	26 de Agosto	OBSERVACIONES
1	ALBA ROCIO SANCHEZ MENDEZ	CC - 1096948035					
2	ANA AGUSTINA MURILLO DE FAJARDO	CC - 28124537					
3	ANGGIE YURLEY CASTELLANOS NOVA	CC - 1096958484					
4	CARMEN GLORIA ACUÑA DELGADO	CC - 63395172		3114971829	Carmen Gloria Acuña	Carmen Gloria Acuña.	
5	EDILMA CUADROS ESPINEL	CC - 1096950742					
6	EDUAR ELIECER CASTAÑEDA JIMENEZ	CC - 1007536700		3103818665	Eduar Eliecer Castañeda	Eduar Eliecer Castañeda	
7	ENCARNACION EUGENIO SANCHEZ	CC - 28056724		3133009087	Encarnacion Eugenio	Encarnacion Eugenio	
8	GIOMAR SANGUINO LANDAZABAL	CC - 63394318		3134 5746	Giomar Sanguino L	Giomar Sanguino	
9	GLORIA AMPARO OLIVEROS VEGA	CC - 1096956810					
10	ISBELIA CASTELLANOS VERA	CC - 63326176		3118208804	Isbelia Castellanos	Isbelia Castellanos	
11	KAROL BIBIANA DIAZ OVIEDO	CC - 63398568					
12	LADY CAROLINA CASTELLANOS NOVA	CC - 1049394599					
13	LUZ MARINA MURILLO SUAREZ	CC - 63396264					
14	MARIA DE JESUS CARRILLO RIOS	CC - 63391413		3118697876	Maria de Jesus Carrillo R.		
15	MARIA EDILIA MURILLO USA	CC - 28124729					
16	MARIA YULEIDY MERCHAN RAMIREZ	CC - 1096950248	Dennes.102429@gmail.com	3202560896	Maria Merchan	Maria Merchan	
17	RAQUEL PAZ HERNANDEZ	CC - 1006894300		3133661661	Raquel Paz H.	Raquel Paz H.	
18	SANDRA MILENA JIMENEZ HERNANDEZ	TI - 1121328907		3133515139	Sandra Milena Hdz.	Sandra Milena Hdz.	
19	VITERBINA TARAZONA SILVA	CC - 28056826		3204254167	Viterbina	Viterbina Tarazona	
20	YANETH HERNANDEZ DIAZ	CC - 28054099		3124537988	Yaneth Hernandez D.	Yaneth Hernandez D.	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Teresa Peña Niño.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

Maria de Jesus Carrillo Rios. Vocera

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2778354 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2736223 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758928 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780889 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793507 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792497 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754251 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793167 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757408 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RAP 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153302- APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105902- DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904- FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4.FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2793167
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a		X	
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2793507
Lugar de Ejecución:	CENTRO VIDA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez T.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	66210582
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Código de Ficha:	2736223
Lugar de Ejecución:	VEREDA-CUTINIGUA
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	WILMER YADIR GONZALEZ DELGADO
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	66210582
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL
Código de Ficha:	2757408
Lugar de Ejecución:	SENA-CATA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	WILMER YADIR GONZALEZ DELGADO
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	[illegible]							[illegible]		
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño.

Firma Dinamizador de centro: Manuelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÒN DE ACCESORIOS ARTESANALES
Código de Ficha:	2792497
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	GUACA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2754251
Lugar de Ejecución:	TEATRO MUNICIPAL
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez T.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2780889
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Reina Niño.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2778354
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2752283
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	63520000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PANIFICACIÓN
Código de Ficha:	2758928
Lugar de Ejecución:	VEREDA PLATANAL
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	WILMER YADIR GONZALEZ DELGADO
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Teresa Peña Niño

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 31 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33823	**Fecha Solicitud**	2023-07-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TERESA PEÑA NIÑO	CC: 60258725	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-08-06	2023-08-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	70.000,00	565.563,00	VIATICOS FORMACION: A GUACA, DEL 6 AL 8 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792497
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**70.000,00**	**565.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A GUACA, DEL 6 AL 8 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792497

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/31 16:46:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 31 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	31/07/2023 15:58:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
31/07/2023 4:47:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/07/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	163723	**Fecha Registro:**	2023-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	565.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	565.563,00	**Saldo x Obligar:**	565.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	60258725	**Razón Social:**	TERESA PEÑA NIÑO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31248138494	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33823**	**Número:**	COM No. 33823	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		565.563,00	0,00		
					Total:	565.563,00	0,00	565.563,00	565.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 33823 A GUACA, DEL 6 AL 8 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792497

PLAN DE PAGOS

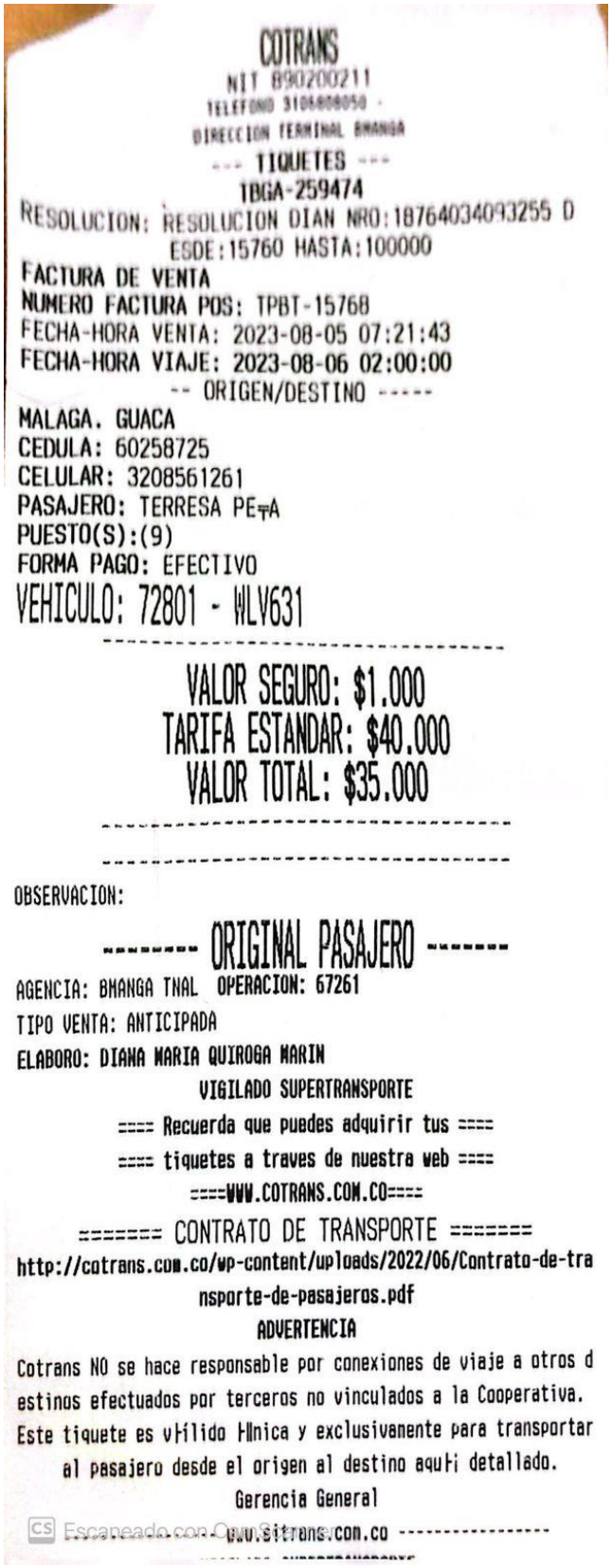
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-08-02	565.563,00	565.563,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Ruta ida: Municipio Málaga – Municipio Guaca



COTRANS
NIT 890200211
TELEFONO 3106808050 -
DIRECCION TERMINAL BMANGA
--- TIQUETES ---
TBGA-259474
RESOLUCION: RESOLUCION DIAN NRO:18764034093255 D
ESDE:15760 HASTA:100000
FACTURA DE VENTA
NUMERO FACTURA POS: TPBT-15768
FECHA-HORA VENTA: 2023-08-05 07:21:43
FECHA-HORA VIAJE: 2023-08-06 02:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
MALAGA. GUACA
CEDULA: 60258725
CELULAR: 3208561261
PASAJERO: TERRESA PE╤A
PUESTO(S):(9)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 72801 - WLV631

VALOR SEGURO: $1.000
TARIFA ESTANDAR: $40.000
VALOR TOTAL: $35.000

OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: BMANGA TNAL OPERACION: 67261
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: DIANA MARIA QUIROGA MARIN
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRANS.COM.CO====
======= CONTRATO DE TRANSPORTE =======
http://cotrans.com.co/wp-content/uploads/2022/06/Contrato-de-tra
nsporte-de-pasajeros.pdf
ADVERTENCIA
Cotrans NO se hace responsable por conexiones de viaje a otros d
estinos efectuados por terceros no vinculados a la Cooperativa.
Este tiquete es v╞lido ╬nica y exclusivamente para transportar
al pasajero desde el origen al destino aqu╞ detallado.
Gerencia General
www.citrans.com.co ----------

CS Escaneado con CamScanner

Ruta regreso: Municipio Guaca – Municipio Málaga



COTRANS
NIT 890200211
TELEFONO 3106888050 -
DIRECCION TERMINAL BMANGA

COMPROBANTES: IBT-609
CONCEPTO: ING TIQ REVERTIDO
RESOLUCION: RESOLUCION DIAN NRO:18764034093255 D
ESDE:15760 HASTA:100000
FACTURA DE VENTA
NUMERO FACTURA POS: TPBT-15769
FECHA-HORA VENTA:
FECHA-HORA VIAJE: 2023-08-08 18:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
GUACA. MALAGA
CEDULA: 60258725
CELULAR: 3208561261
PASAJERO: TERRESA PE╤A
PUESTO(S):(13)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:

VALOR SEGURO: $1.000
TARIFA ESTANDAR: $45.000
VALOR TOTAL: $35.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: BMANGA TNAL OPERACION: 68728
TIPO VENTA: REVERTIDA
ELABORO: DIANA MARIA QUIROGA MARIN
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.COTRANS.COM.CO====
======= CONTRATO DE TRANSPORTE =======
http://cotrans.com.co/wp-content/uploads/2022/06/Contrato-de
nsporte-de-pasajeros.pdf
ADVERTENCIA
Cotrans NO se hace responsable por conexiones de viaje a ot
estinos efectuados por terceros no vinculados a la Cooperat
Este tiquete es vAlido Unica y exclusivamente para transp

Escaneado con CamScanner

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
TERESA PEÑA NIÑO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**60258725**
CONTRATO	**No.**	**4649217**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	8	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Guaca/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Guaca/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Municipio -Guaca		**CONTACTO**	3134489956
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	8	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		8	8	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792497.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento ruta de ida de Málaga a Guaca, para impartir formación:Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, en la ficha No 2792497 en la AA. 1, 1.Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación.	6	8	2023
Impartir formación: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, en la ficha No 2792497 en la AA. 1, 1.Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación.	7	8	2023
Impartir formación: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, en la ficha No 2792497 en la AA. 1, 1.Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación.Desplazamiento ruta de regreso Guaca a Málaga.	8	8	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Teresa Peña Niño	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	21	7	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 11 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 33823	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 06 del 2023	Agosto 08 del 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Guaca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792497 EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES, MUNICIPIO DE GUACA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Málaga a Guaca, en transporte terrestre intermunicipal para impartir formación: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, en la ficha No 2792497 en la AA. 1. Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación. Se realizo el análisis del entorno local mediante una reflexión conjunta entre la instructora y los aprendices identificando las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del sector de artesanías en la zona. Se construye el mapa de empatía mediante un collage (ecosistema-entorno) identificando los actores que intervienen en su proyecto.
2. Impartir formación municipio de Guaca en el programa: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, en la ficha No 2792497 en la AA. 1. Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación. Se elabora en una cartelera la matriz DOFA construida con los aportes dados por los aprendices.
3. Impartir formación en el Municipio de Guaca, en el programa: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, ficha No 2792497 en la AA. 1. Realizar diagnóstico del sector productivo mediante análisis DOFA, para caracterizar la UP objeto de formación. Desplazamiento ruta de regreso municipio Guaca a Málaga. Se realizan una sopa de letras con palabras relevantes de los temas desarrollados.

RESULTADOS:

1. Las aprendices de la ficha 2792497 del municipio de Guaca construyeron de acuerdo al entorno local la matriz **DOFA** (**F**ortalezas, **O**portunidades, **D**ebilidades, **A**menazas) de su UP siendo su misión

producir y comercializar sus accesorios artesanales, esta herramienta de estudio combinando fortalezas con oportunidades surgen las potencialidades, las cuales señalan las líneas de acción más prometedoras para la organización. Las limitaciones, determinadas por una combinación de debilidades y amenazas, colocan una seria advertencia. Mientras que los riesgos (combinación de fortalezas y amenazas) y los desafíos (combinación de debilidades y oportunidades), determinados por su correspondiente combinación de factores, exigirán una cuidadosa consideración a la hora de marcar el rumbo que la organización deberá asumir hacia el futuro deseable para identificar las ventajas y desventajas frente a los productos que se pretenden ofrecer.

2. En la formación Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales ficha 2792497, las aprendices aplicaron su capacidad creativa e innovadora plasmaron la misión, visión, metas, objetivos y estrategias, realizando correctamente el análisis DOFA, se pueden establecer las estrategias Ofensivas, Defensivas, de Supervivencia y de Reordenamiento necesarias para cumplir con los objetivos de la unidad productiva planteados

3. En la formación se formuló la matriz DOFA siendo la cervical para establecer las directrices y lineamientos a seguir para conseguir determinados objetivos, incluyendo los procesos para medir los resultados de la planificación y realizar un análisis para mejorar de forma continua, optimizando recursos enfocándolos hacia el cumplimiento de metas. Se plasmo el plan de acción estratégica de la unidad productiva convirtiéndose en una organización proactiva con trabajo en equipo coordinado precisando la misión que se va a seguir cuentan con talento humano capacitado, emprendedor y comprometido entrelazando sus habilidades asignando tareas y logrando objetivos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Intermunicipal – ruta de ida y ruta de regreso.

COMPROMISOS

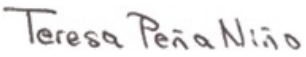
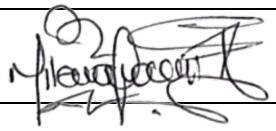
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
4. 1. Diseñar prototipo de matriz DOFA y carta de presentación (misión, visión y objetivos SMART) mediante diagnóstico del sector productivo, para caracterizar la UP objeto de formación Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales en el municipio de Guaca.	Instructor Teresa Peña Niño.	Agosto 31 del 2023

CONCLUSIÓNES:

1. Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales ficha 2792497 municipio de Guaca los aprendices definen las variables internas y externas de la organización se identifican mejoras y redefinición de la misión y visión de acuerdo al prototipo de matriz DOFA clarificando que recursos se necesitan para ejecutarlos y tiempos determinando la marcha y futuro de la UP tomar una buena decisión empieza con un razonamiento constante y focalizado que incluye disciplina perseverancia por parte de todo el equipo.

2. Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales ficha 2792497 municipio de Guaca inician los aprendices a crear su plan de negocio basándose en la matriz DOFA imprescindible para la organización porque define y delimita la estrategia general de la unidad productiva para lograr sus

objetivos SMART en un tiempo determinado, esto ayuda a visualizar escenarios, prospectar, prepararse y tomar acciones, aplicando en las unidades productivas los procesos que se benefician del plan de negocio Administración: sirve de guía para generar toda la estrategia de U.P, permitiendo planificar, organizar, coordinar, llevar registro y controles, así como evaluar los éxitos, errores y riesgos. Factibilidad conocer básicamente la posibilidad real de implementar el proyecto artesanal, tal y como lo hemos concebido o si requiere una reformulación del planteamiento inicial. Gestión financiera nos permite conocer, básicamente la posibilidad real de implementar el proyecto de accesorios artesanales o si requiere una reformulación del planteamiento inicial. Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso. Transporte intermunicipal (con tiquetes de ida Málaga-Guaca y tiquetes de regreso Guaca-Málaga) de la empresa COTRANS.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
TERESA PEÑA NIÑO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

Evidencias Fotográficas

Formación: Emprendimiento en la elaboración de accesorios artesanales, Ficha: 2792497, Municipio de Guaca.

06/08/2023



07/08/202



08/08/2023



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA | **CENTRO:** CATA | **FICHA:** 2792497

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

COMPETENCIA: 1 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales , 2 Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

VOCERO FORMACION: Teresa Uclaudia

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	06-08-2023	07-08-2023	08-08-2023	OBSERVACIONES
1	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI - 1101520367			Adriana Hernandez	Adriana Hernandez	Adriana Herrandez	
2	AMELIA MENDEZ DE JAIMES	CC - 28356957		3174726742	Amelia Mendez	Amelia Mendez	Amelia Mendez	
3	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	CC - 41466756		3137510427	Ana Vicenta Orduz	Ana Vicenta Orduz	Ana Vicenta Orduz	
4	ARACELI JAIMES DE BERMUDEZ	CC - 28160713						
5	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	CC - 28160723			Carmen Celina Cardozo	Carmen Celina Cardozo	Carmen celina Cardozo	
6	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3114332272	Carmen Johana Jaimes		Carmen Johana Jaimes	
7	DIANA ROCIO VILLAMIZAR MONSALVE	CC - 1094243062						
8	DORA MARGOTH DELGADO ORDUZ	CC - 28162131		3103720349	Dora Margoth Delgado	Dora Margoth Delgado	Delgado orduz Dora M.	
9	ELCY NANCY JAIMES TARAZONA	CC - 28161183		3161879059	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	
10	EMILCE VILLAMIZAR	CC - 28162187		3219069373	Emilce Villamizar	Emilce Villamizar	Emilce Villamizar	
11	GINA PAOLA JAIMES JAIMES	CC - 1098220847		3114649480	Gina Paola Jaimes	Gina Paola Jaimes	Gna Pada Jaimes	
12	HERMELINA COTE MENDEZ	CC - 37558892			Hermelina Cote Mendez	Hermelina Cote Mendez		
13	JOSE ISRAEL PARRA MENDEZ	CC - 5650690			Jose Israel Parra M.	Jose Israel parra M.	Jose Israel parra M.	
14	LAURA JULIETH HERNANDEZ CACERES	CC - 1098221161	.	3170606321	Laura Hernandez	Laura Hernandez	Laura Hernandez	
15	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CC - 1005302309						
16	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747	.	3135018353	Luisa A. Bueno	Luisa A. Bueno	Luisa A. Bueno	
17	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	CC - 63516047	luzcamila1980@hotmail.com	3123907404	Luz Marina Jaimes J.	Luz Marina Jaimes J.	Luz Marina Jaimes J.	
18	MARIA CELIA RIATIGA DE RIATIGA	CC - 28356700						
19	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522		3104295257	Maria Dolores Rojas V.	Maria Dolores Rojas V.	Maria Dolores Rojas V.	
20	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472	liana.rivera1080@gmail.com	3134614363	Monica Liliana Rivera V.	Monica Liliana Rivera V.	Monica Liliana Rivera.	
21	NOHEMY PEÑA CACERES	CC - 28161648						
22	NYDIA RIVERA MORALES	CC - 63527742						
23	NYDIA STELLA HERRERA REATIGA	CC - 37545459						
24	OMAIRA CORREA CORREA	CC - 28068946						
25	REYES ORDUZ SANTOS	CC - 28161016			Reyes Orduz	Reyes Orduz	Reyes Orduz	
26	ROSMELI VETANIA ARAUJO ARAUJO	PPT - 5906626	.	3219063910	Rosmeli Araujo	Rosmeli Araujo	Rosmeli Araujo	
27	SARA RAMIREZ MEDINA	CC - 28068416		3138513611	Sara Ramirez M.	Sara Ramirez M.	Sara Ramirez M.	
28	TATIANA BOHORQUEZ PEÑA	TI - 1098220420						
29	TERESA VELANDIA	CC - 63445774	Uclaudia.tarazona@gmail.com	3134109383	Teresa Uclaudia	Teresa Uclaudia	Teresa Uclaudia	
30	YAURELIN CAROLINA ALARCON	PPT - 4910891	Yaurelin Cardona@gmail.com	3129885980	Yaurelin Cardona A.	Yaurelin Cardona A.	Yaurelin Cardona A.	

Teresa Peña Niño

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: TERESA PEÑA NIÑO

. Teresa Uclaudia → Vocera de la Formación.

Powered by CamScanner