PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira Risaralda 1 de septiembre De 2023

Señor
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO. CO1.PCCNTR. (4500721)
INSTRUCTOR GRADO 11
CENTRO AGROPECUARIO
PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto de 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. (4500721) del año (2023)

(Yo **LUIS MIGUEL SANDOVAL MARULANDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.783.633 de MANIZALES CALDAS**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda,), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia**, CO1.PCCNTR. (4500721)** a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido del **01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.176.165).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **nueve (9) pagos iguales** por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de **TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.130.685)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **Cocina**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Labores realizadas del 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023_** Ya se encuentra evaluado en Sofía plus la inducción de los aprendices. desarrollo de la competencia técnica: controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo con los procedimientos establecidos, en el programa acciones regulares de acuerdo con la idoneidad, **1 grupo** ***auxiliar de cocina ID 2773494** elaboración de alimentos autóctonos, aplicando técnicas y métodos que generen valor agregado a los productos propios de la gastronomía típica, de acuerdo con las normas BPM FORMACION TITULADA. ***Parque Industrial** ***Taller cocina** ***un total de 22 aprendices.** ***de las 08:00 am a las 16:00** ***Horas de formación 83** **2 grupo** ***Operario en procesos de panadería ID 2773459** elaboración de alimentos autóctonos, aplicando técnicas y métodos que generen valor agregado a los productos propios de la gastronomía típica, de acuerdo con las normas BPM FORMACION TITULADA. ***Pereira** ***Taller de lácteos, centro** ***un total de 17 aprendices.** ***de las 17:00 a las 22:00** ***Horas de formación 86**	Reporte en SOFIA PLUS gestión de tiempos, horas administrativas y académicas. Actas de reunión firmadas por los aprendices. Elaboración y diligenciamiento del proyectode formación. Preparación del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, entre otros.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular	Asistencia a las reuniones de convocatoria para los programas	

	del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	de panadería en los municipios de belén de umbría, Pereira con diferentes grupos sociales como asociaciones, emprendedores, comunidad rural y urbana perteneciente a población vulnerable. Visita a entidades públicas como secretarias de alcaldías municipales, UMATAS. Otras entidades como: Comité de Cafeteros, Red unidos, entre otras.	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Ingresar y Actualizar en forma permanente la plataforma de Sofía Plus, como son el ingreso de horas administrativas y académicas (gestión de tiempos). Uso de correos misena y correo Gmail y sus diferentes aplicaciones (drive) para el seguimiento de la información.	Seguimiento en la plataforma SOFIA PLUS.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de planilla de pago de Salud Pensión y ARL, dentro de las fechas límites de pago conforme a la ley. Entrega de equipos e instalaciones, al terminar cada jornada laboral o cada programa	Se evidencia con la estadística que se entrega mensualmente. Formato listo de chequeo ambientes de aprendizaje
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Se realiza los documentos de plan de mejoramiento con el fin de orientar al aprendiz sobre la formación	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	Formato siga

	ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA	Gorro, delantal, tapabocas entre otros	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto..	de mejoramiento, planilla de inasistencia, entre otros.	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	A través Sofía plus se realizan las respectivas evaluaciones, novedades e instrumentos de evaluación de los aprendices	Aplicativo Senasofia
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Asistencia a las reuniones de convocatoria para los programas y de formación	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

	educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales Página 3 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO LUIS MIGUEL SANDOVAL MARULANDA y ambientales de la Subsede.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No (**7890258151**) de la planilla, expedido por SOI. Correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (fotos y guías de aprendizaje)

Cordialmente,

Firma

LUIS MIGUEL SANDOVAL MARULANDA
Contratista
C.C. No. 1.053.783.633. de Manizales caldas

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
INSTRUCTOR GRADO 11
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. (4500721) del año (2023)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053783633
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS MIGUEL SANDOVAL MARULANDA SANDOVAL MARULANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CALLE 48A 29 43	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7890258151**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			13					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				113693473

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 202.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.000	$ 0	$ 202.900	$ 3.000	$ 205.900
SUBTOTALES:										**$ 202.900**	**$ 3.000**	**$ 205.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 158.500	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 158.500	$ 2.400	$ 0	$ 160.900
SUBTOTALES:													**$ 158.500**	**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 160.900**

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.300	$ 13.300	$ 200	$ 0	$ 13.500
SUBTOTALES:									**$ 13.300**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 13.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1053783633	SANDOVAL MARULANDA LUIS MIGUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.268.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.268.000	$ 202.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 202.900

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.268.000	$ 158.500	$ 0	$ 158.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.268.000	105378363	$ 13.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 380.300**

Planilla Pagada






Coca-Cola










Coca-Cola


basuras


SENA










basuras




AXION







