ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de septiembre de 2023

Señor (a)
Jorge Orlando Calderon Duque
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4502651
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4502651 del año 2023

Jackeline mena Campaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.137.065 de pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atencion Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($41.305.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.966.939).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se impartió formación en los siguientes programas: 1. Formación Complementaria en Tec. Sistemas integrados, calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, ficha No. 2788052 resultado de Aprendizaje Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. De 22:00 a 23:59 de lunes a viernes. 2. Formación Complementaria en Tec. Sistemas integrados, calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, ficha No. 2670620 resultado de Aprendizaje Determinar la factibilidad de los componentes de mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero del proyecto agropecuario. De 13:00 a 18:00 los lunes. 3. Formación virtual en Tec. ADSO, ficha No. 2455233 resultado de Aprendizaje Determinar la factibilidad de los componentes de mercado, técnico, organizacional,	Guías de aprendizaje Listados de asistencia Soportes físicos y digitales de las actividades desarrollas por los aprendices Plan de trabajo Horarios asignados por la Coordinación Académica

		ambiental y financiero del proyecto agropecuario. De 7:00 a 13:00 los viernes. 4. Formación Titulada en Tec. Sistemas, ficha No. 2665598 resultado de Aprendizaje Determinar la factibilidad de los componentes de mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero del proyecto agropecuario. De 7:00 a 13:00 a 18:00 los martes. 5. Formación Complementaria en Tec. en gestión de proyectos economicos y sociales, ficha No 2712035. Resultado de Aprendizaje Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Se desarrolla en la sede de la calle 26, los viernes de 13:00 a 18:00 pm. 6. Formación Titulada virtual en Tec. Tecnólogo en Guiaza Turistica a distancia, ficha No. 2773858. Resultado de Aprendizaje Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Se desarrolla de lunes a viernes.	

		7. Formación Titulada en Tec. En Produccion Equina, ficha No. 2773582. Resultado de Aprendizaje Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. Se desarrolla en la sede de Galicia, los miercoles de 07:00 a 13:00.	
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se desarrollar las actividades de formación atendiendo y respondiendo a las necesidades y requerimientos del SENA.	Desarrollo de cursos y clases.
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se han realizado reuniones y conversaciones con colegas de los programas con aras de implementar estrategias que aporten y faciliten el desarrollo el curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Listados de Asistencias.
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizó el proceso de actualización de información y validación de toda la información que solicita la plataforma Sofía Plus para el pleno desarrollo de los cursos de formación.	Información actualizada y disponible

5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
7	7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	1. Formación Titulada Virtual en Proyectos Agropecuarios, ficha No. 2547479 resultado de Aprendizaje Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Guías de aprendizaje Listados de asistencia Soportes físicos y digitales de las actividades desarrollas por los aprendices Plan de trabajo Horarios asignados por la Coordinación Académica
8	8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
9	9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada

	Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.		
10	10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
11	11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
12	12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se ha desarrollo hasta la fecha las actividades asignadas dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el código de ética y buen gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y actitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés.	Listados de asistencia
13	13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
14	14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
15	15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo

	supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
16	16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
17	17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
18	18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada
20	20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
21	21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada

	rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.		
22	22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
23	23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades y acciones mencionadas	Informacion disponbile y actualizada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087-50076, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 4512023294 de la planilla de SOI julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_**X**_NO____ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Jackeline Mena Campaña
Contratista
C.C. No. 42.137.065

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Orlando Calderon Duque
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4502651 de 2023
Cargo

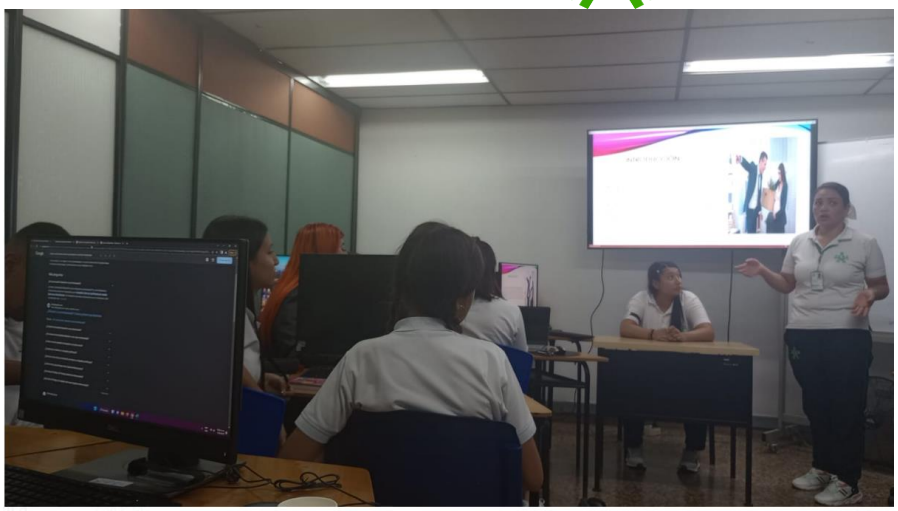

Comunicación
Inclusió
Servicio
Sostenibilidad
Participación
Comunidad
Educación
Ingeniería
Voluntariado
Calidad
Humanismo
Ética
Equidad
Excelencia
Intercambio
Voluntariado
Desarrollo
Principios
12/7/2023, 10:58 a. m.

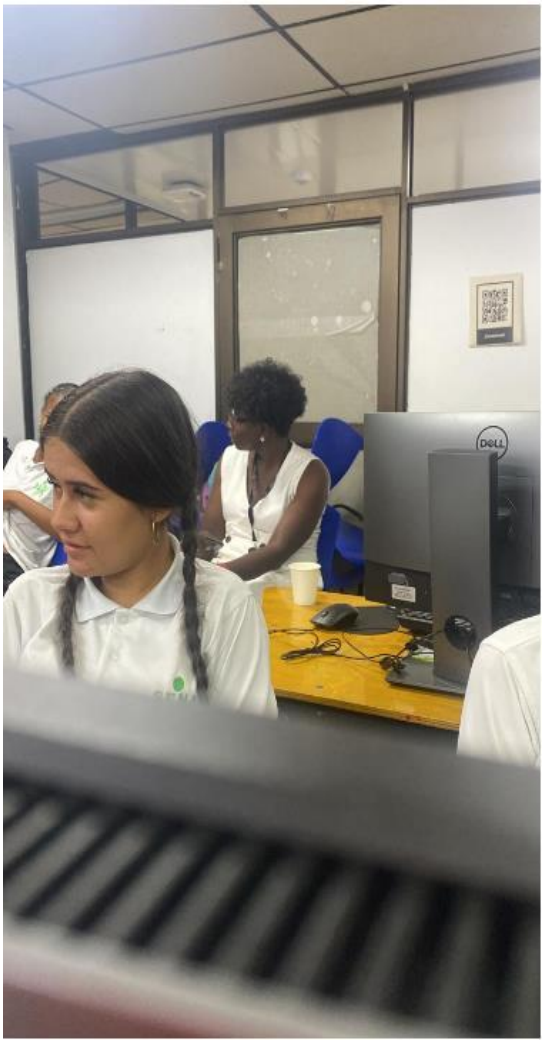







INTRODUCCIÓN
XAMP





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42137065
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JACKELINE MENA CAMPANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZA 25 CAS 24 SECTOR A.	TELÉFONO:	3269763
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4512023294**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995481469

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 252.100
SUBTOTAL:			1	**$ 252.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 197.000
SUBTOTAL:			1	**$ 197.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.600
SUBTOTAL:			1	**$ 16.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 465.000**
VALOR MORA:	**$ 700**
TOTAL PAGADO:	**$ 465.700**