PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 28 de Agosto de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4649464 del año 2023
Coordinacion Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4649464 del año 2023

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS ($38.488.704). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 4.009.240 Incluido IVA) y proporcional, esto para el primer y último pago atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (09) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/oa distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en	Se realiza promoción de la oferta y concertación de	Se realizó esta actividad en los meses anteriores.

	los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	apertura de grupos para formaciones. Se gestionó esta actividad y los documentos se entregaron de manera virtual dinamizadora del programa SER para la creación de las fichas y matrícula de los aprendices.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red de emprendimiento y pecuarias para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para este año .	Anexo pantallazos del drive Carpeta 4_Desarrollo_curricular_de los portafolios digitales de las fichas: Ficha 2775773_San Andrés Ficha 2773902_Enciso Ficha 2791727_Málaga Ficha 2793538_Cerrito Ficha 2792476_ San Miguel Ficha 2793530_San José de Miranda Ficha 2780099_Málaga Ficha 2793550_Enciso Ficha 2800946_Enciso
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha 2780099_Málaga. Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas. 16 Horas. Ficha 2775773_San Andrés. Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas. 16 Horas. Ficha 2773902_Enciso. Emprendedor en producción de especies dulces acuícolas. 16 Horas. Ficha 2791727_Málaga. Gestión de proyectos comunitarios. 24 Horas. Ficha 2793550_Enciso. Gestión de proyectos comunitarios. 24 Horas. Ficha 2793530_San José de Miranda. Gestión de proyectos comunitarios. 24 Horas.	Anexo pantallazos del drive Carpeta: 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes formaciones, mes de marzo de 2023. Ficha 2775773_San Andrés Ficha 2773902_Enciso Ficha 2791727_Málaga Ficha 2793538_Cerrito Ficha 2792476_ San Miguel Ficha 2793530_San José de Miranda Ficha 2780099_Málaga Ficha 2793550_Enciso Ficha 2800946_Enciso

		Ficha 2792476_San Miguel. Producción de alimentos pecuarios. 16 Horas. Ficha 2793538_Cerrito. Producción de alimentos pecuarios. 16 Horas. Ficha 2800946_Enciso. Emprendedor en producción de café. 24 Horas. **Total horas mes Agosto: 160**	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Periódicamente según la ejecución de las fichas, se entrega máximo 8 días finalizada la ficha.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	A) Se crea la ruta de aprendizaje. B) Se realiza el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha. C) Se remitió a la dinamizadora la planeación pedagógica de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de Agosto y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.	A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices. Esta actividad se realizó en los meses anteriores. C) Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de Agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de Agosto.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envié programación de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha 2775773_San Andrés Ficha 2773902_Enciso Ficha 2791727_Málaga Ficha 2793538_Cerrito Ficha 2792476_ San Miguel Ficha 2793530_San José de Miranda Ficha 2780099_Málaga Ficha 2793550_Enciso Ficha 2800946_Enciso	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos para el mes de Agosto y Adjunto reporte de horas de Sofia plus..
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Registro aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2	Cuando se cree la unidad productiva máximo al 80 % de ejecución de la formación.

		según corresponda con veracidad y calidad.	
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Actas soportes de Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Cada vez que se programen eventos de la regional o la nacional.
4	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Documentos de construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Según se requiera cada vez que inicie una formación de la línea de negocio rural.
5	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Actas de Consolidación de la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales.	Según la creación de cada unidad productiva.
6	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Registro de la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Al terminar las formaciones de la línea de negocio rural y autoconsumo o las que se identifiquen como casos exitosos.
7	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
8	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado de la norma de competencia con fecha de vigencia actualizada.	Se cuenta con el certificado de la NCL vigente para el año 2023.

No.	Obligaciones- GENERALES.	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural.	Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores.	Se realizó la respectiva afiliación a POSITIVA, riesgo II, al suscribir el contrato en el mes de febrero del 2023.
2	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portafolio de la ficha según la lista según guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se evidencia el cargue de portafolio con las respectivas evidencias en el drive, para las siguientes fichas: Ficha 2775773_San Andrés Ficha 2773902_Enciso Ficha 2791727_Málaga Ficha 2793538_Cerrito Ficha 2792476_ San Miguel Ficha 2793530_San José de Miranda Ficha 2767423_Enciso Ficha 2793550_Enciso
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realiza registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus según direccionamiento del dinamizador de centro y coordinadora del programa SER.	Anexo pantallazos del drive Carpeta 1_Doc_ingreso _Reporte de matriculados en los portafolios digitales de las Fichas: Ficha 2775773_San Andrés Ficha 2773902_Enciso Ficha 2791727_Málaga Ficha 2793538_Cerrito Ficha 2792476_ San Miguel Ficha 2793530_San José de Miranda Ficha 2780099_Málaga Ficha 2793550_Enciso Ficha 2800946_Enciso
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista.	Se realizó esta actividad en el mes de febrero y se anexo evidencia respectiva.
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Soportes reporte cuentas digitales en el secop ii.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF- 63392485-10123-Agosto_2023. GC-63392485-10123-Agosto-2023.

6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Agendas e informes de comisiones de servicios o desplazamientos	Se envia pantallazo de envio de agenda de comisión a realizarse los días 1,2 y 3 de Agosto al dinamizador rural de centro.
7	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Se presentaran evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	32823	Vereda Piedra Larga municipio de San Miguel	Agosto 3	Agosto 5
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4512199902** de la planilla SOI, correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (78) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

Recibí a satisfacción:

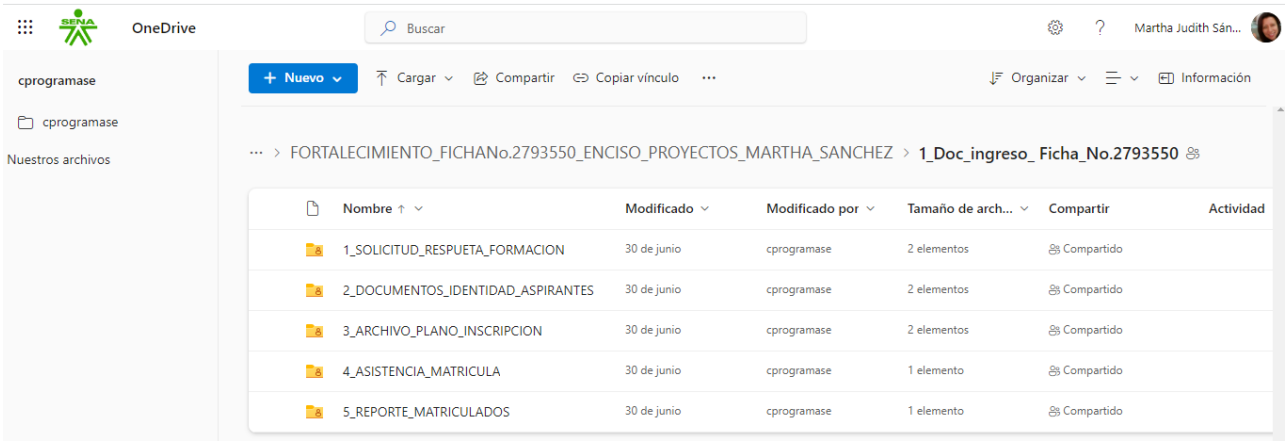
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 4649464 del año 2023
Coordinacion de Programas Especiales

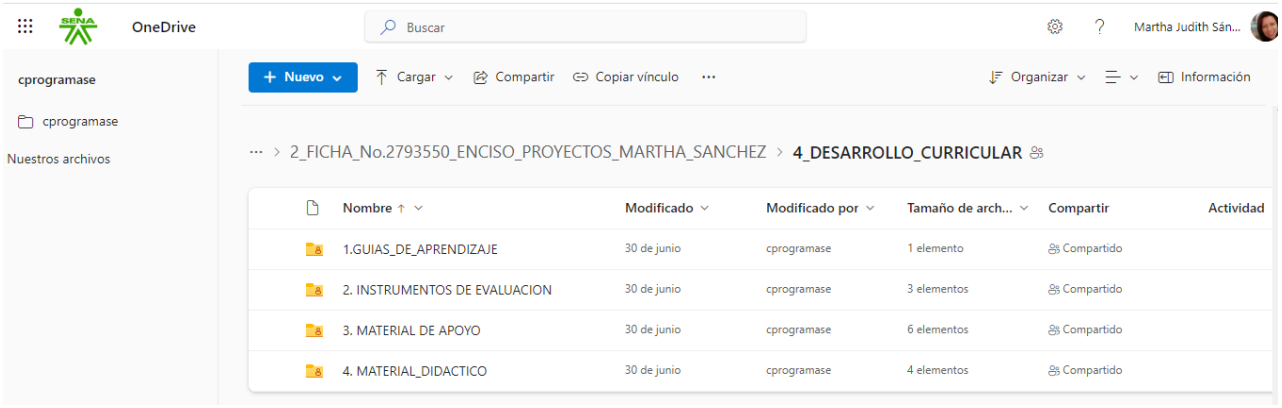
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES AGOOSTO DE 2023

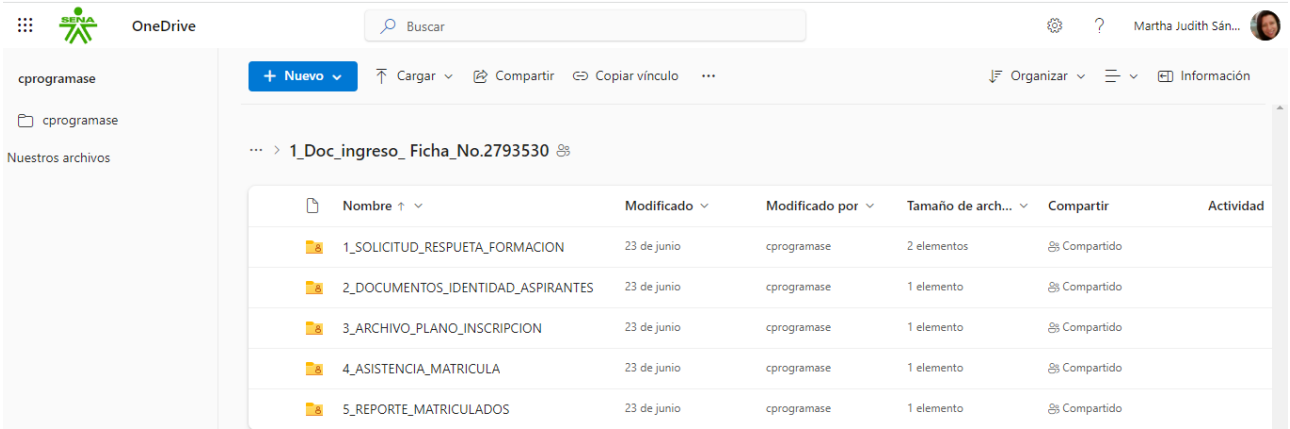
OBLIGACION 1. Anexo pantallazo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.

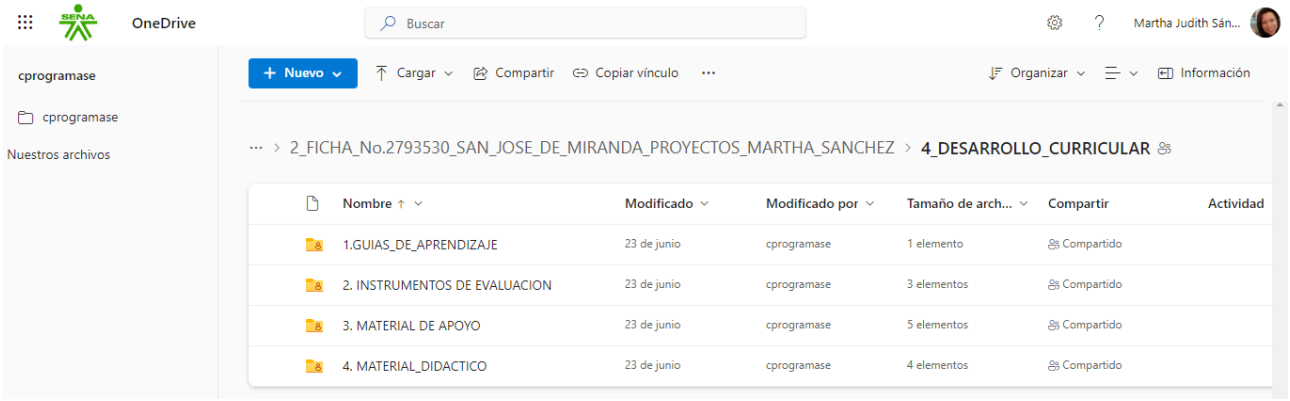
Esta actividad se realizó en los meses anteriores cumpliendo con la apertura de la totalidad de las formaciones asignadas.

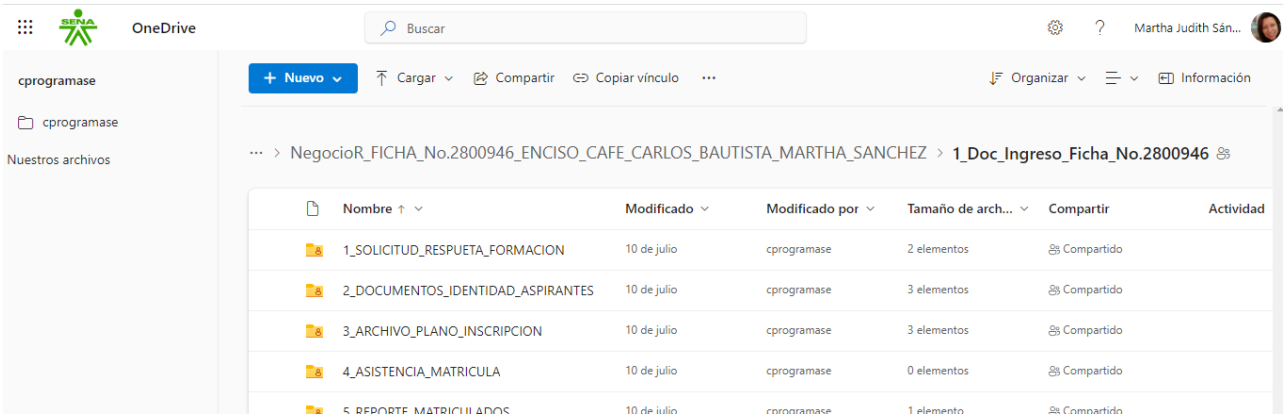
OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.



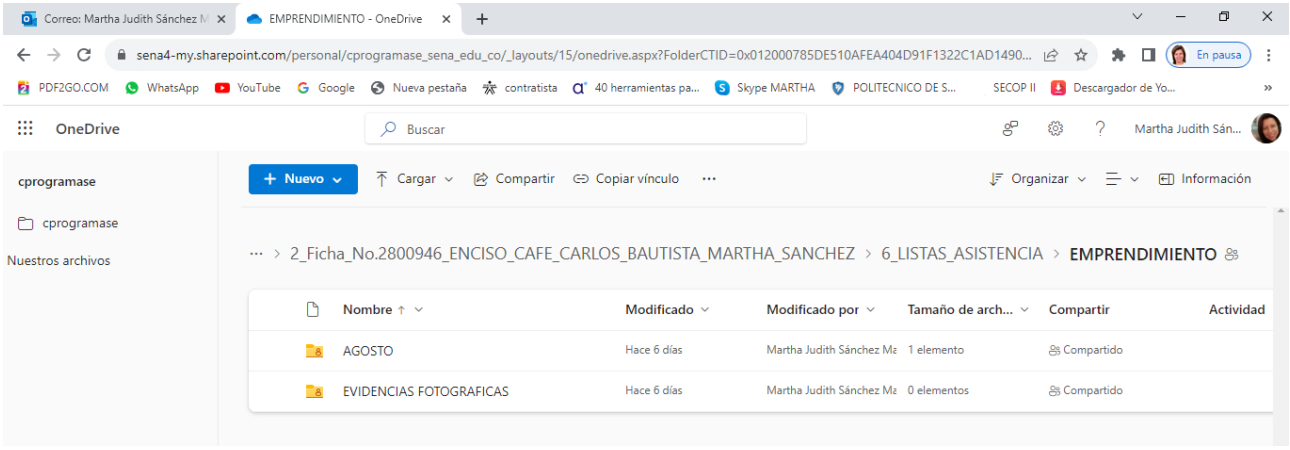


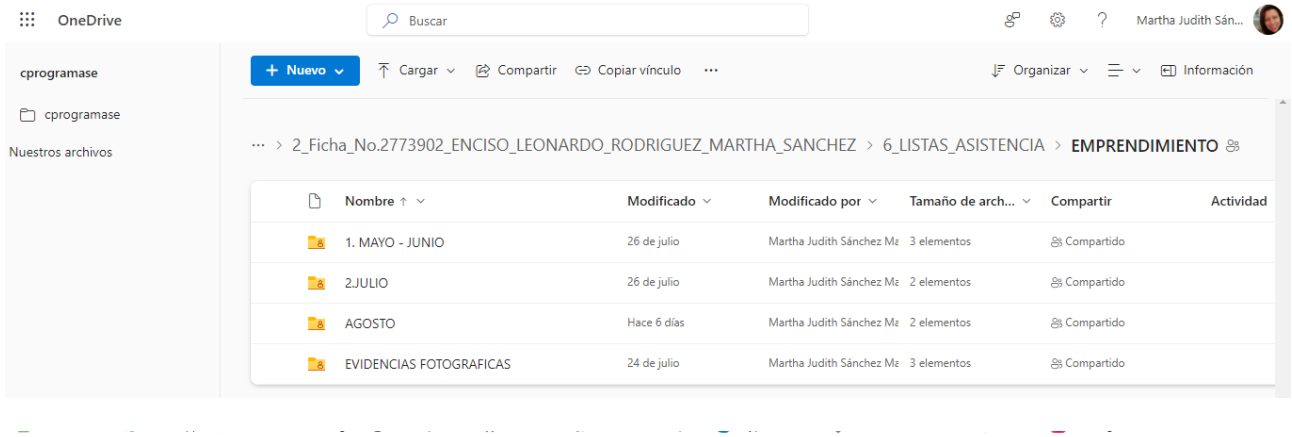




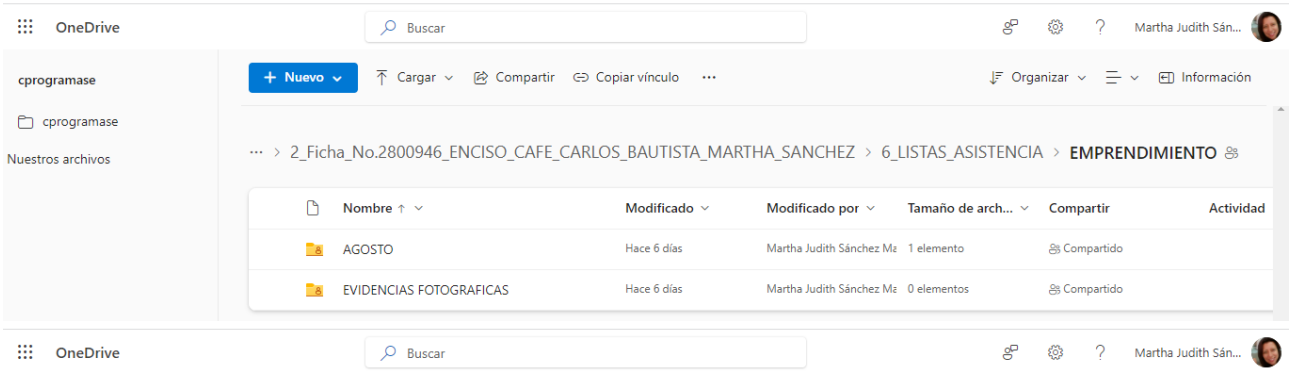


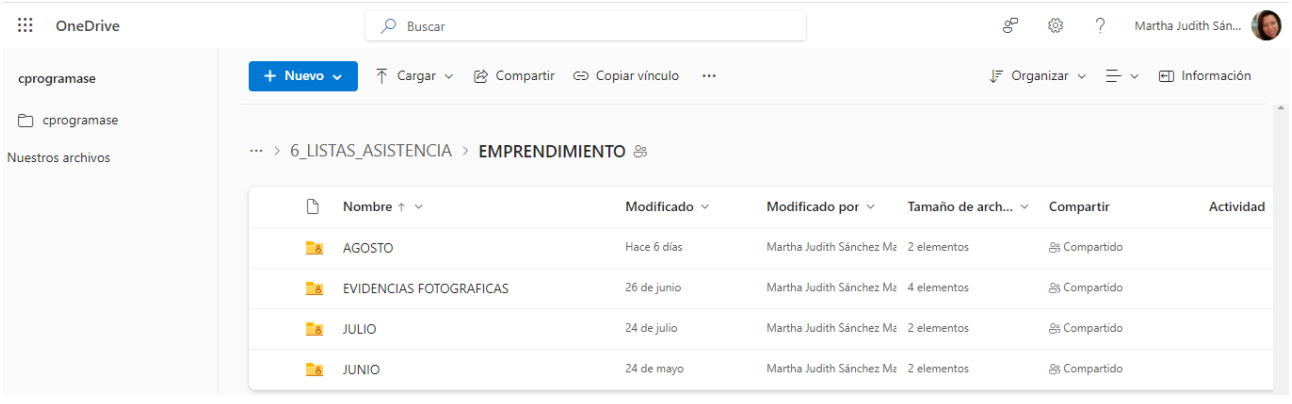
Obligación 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA




OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
2_Ficha_No.2773902_ENCISO_LEONARDO_RODRIGUEZ_MARTHA_SANCHEZ
6_LISTAS_ASISTENCIA
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. MAYO - JUNIO
26 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
3 elementos
Compartido
2.JULIO
26 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido
AGOSTO
Hace 6 días
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
24 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
3 elementos
Compartido


OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
6_LISTAS_ASISTENCIA
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AGOSTO
Hace 6 días
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
24 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
4 elementos
Compartido
JULIO
24 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido


OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
2_Ficha_No.2800946_ENCISO_CAFE_CARLOS_BAUTISTA_MARTHA_SANCHEZ
6_LISTAS_ASISTENCIA
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AGOSTO
Hace 6 días
Martha Judith Sánchez Ma
1 elemento
Compartido
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Hace 6 días
Martha Judith Sánchez Ma
0 elementos
Compartido


OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
cprogramase
cprogramase
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
6_LISTAS_ASISTENCIA
EMPRENDIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AGOSTO
Hace 6 días
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
26 de junio
Martha Judith Sánchez Ma
4 elementos
Compartido
JULIO
24 de julio
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido
JUNIO
24 de mayo
Martha Judith Sánchez Ma
2 elementos
Compartido



Obligación 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.

RV: PROGRAMACION EVENTOS AGOSTO 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Martha Judith Sánchez Martínez <mjsanchezm@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 1 de agosto de 2023 14:38
Para: Myriam Consuelo Florez Florez <mcflorez@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACION EVENTOS AGOSTO 2023

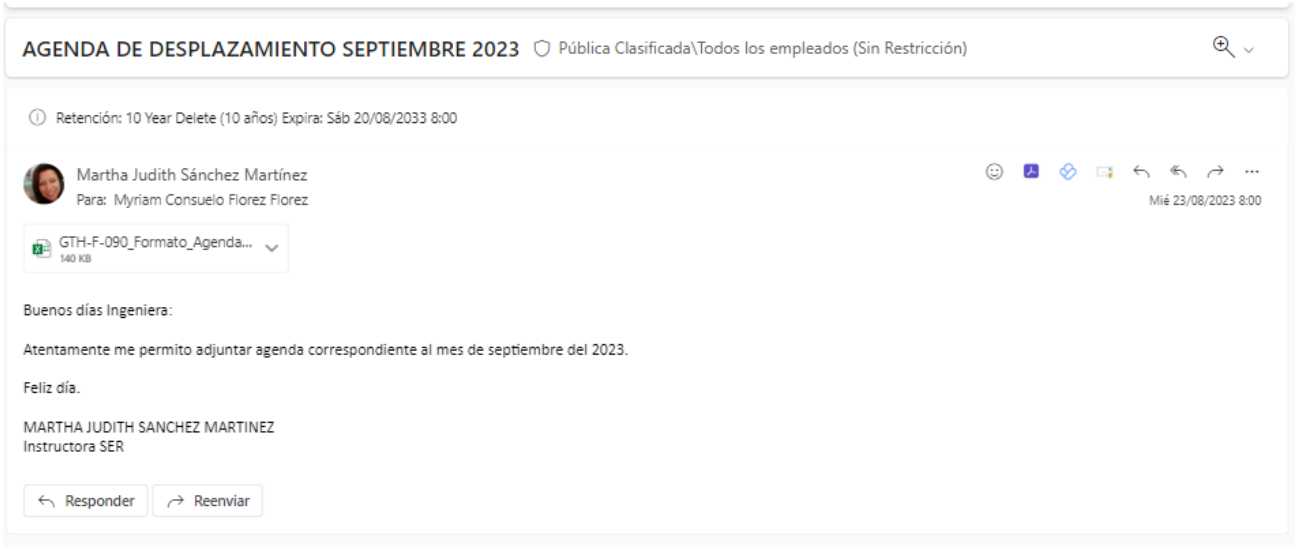
Buenas tardes Ing.

Atentamente me permito enviar programación de eventos correspondiente al mes de Agosto del 2023.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2793538	16
SAN MIGUEL	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2792476	24
SAN ANDRES	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2775773	16
ENCISO	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2793550	24
ENCISO	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2773902	8
MALAGA	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2780099	16
MALAGA	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2791727	8
SAN JOSE DE MIRANDA	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2793530	24
ENCISO	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAFE	MARTHA JUDITH SANCHEZ M.	2800946	24
	TOTAL HORAS			160

SE ADJUNTA REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2023. 160 HORAS.

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de agenda, la cual se ejecutará en el mes de Septiembre del 2023.



MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Instructora SER

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: ENCISO VEREDA MAYORIA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL VEREDA TANACUTA UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

FICHA: 2773902

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Yonica P. Sanchez Delgado -

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 30	FECHA: Agosto 30	FECHA			OBSERVACIONES
1	ADOLFO ORTIZ JAIMES	CC - 13923990								
2	ALONSO SUAREZ GOMEZ	CC - 13926227								
3	ANA DELIA SUAREZ MANRIQUE	CC - 28238719								
4	CAMILA VANESSA LOPEZ AYALA	CC - 1096947041								
5	CIRO REY LOPEZ	CC - 13926187								
6	FELIX HERNAN SANABRIA MANRIQUE	CC - 88188174								
7	GONZALO ORTIZ JAIMES	CC - 13924903								
8	HENRRY FABIAN RINCON ORTIZ	TI - 1099302403								
9	INOCENCIO TORRES RAVELO	CC - 5634545								
10	IVAN DARIO SANCHEZ DELGADO	CC - 1099302379								
11	JOSE FELICITAS SEPULVEDA SEPULVEDA	CC - 5608858								
12	JUAN CARLOS MANRIQUE	CC - 1099302756								

Powered by CamScanner

					FECHA					OBSERVACIONES
					Julio 30	Agosto 20.				
13	KAREN JULIETH ORTIZ BLANCO	CC - 1099302962								
14	KEYBER FARID BLANCO MANRIQUE	TI - 1093592723			Kriber Farid					
15	LEIDY MAYERLY ESPINEL SIERRA	CC - 1098703203			leidy mayerly	leidy mayerly	leidy mayerly			
16	LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ	CC - 13929181								
17	LUIS HELIBERTO LOPEZ CRISPIN	CC - 13929603								
18	MARTIN BLANCO DELGADO	CC - 5634558								
19	MAYI LOPEZ AYALA	CC - 1096953030			mayi	mayi	mayi			
20	MONICA PATRICIA SANCHEZ DELGADO	CC - 1099302493			monica.	monica	monica.			
21	NELCY RAMIREZ JAIMES	CC - 63395533								
22	OMAR NIÑO ORTIZ	CC - 13926648								
23	OMAR SANCHEZ DELGADO	CC - 1099302195			omar	omar	omar.			
24	OSCAR FELIPE ACOSTA MANRIQUE	CC - 1099302775				Oscar Felipe				
25	OSCAR MAURICIO EUGENIO MANRIQUE	CC - 1099894277								
26	ROBERTO BARAJAS BENITEZ	CC - 13920278			Roberto	Roberto	Roberto			
27	WILMAN SANCHEZ DELGADO	CC - 1099302075			Wilmans	Wilmans	Wilmans			
28	YEISON EDUARDO ORTIZ BLANCO	CC - 1096950874			Yeisonortiz	Yeison ortiz				

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica patricia Sanchez

Powered by CamScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES VEREDA LOS ANDES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES | FICHA: 2776779

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Victor H Cáceres.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Junio 8	Junio 13	Julio 17	Julio 31	Agosto 14	Ag. 21	OBSERVACIONES
1	ANA DILCEN CARVAJAL DURAN	CC - 28359502					Ana Dilcen			Ana Dilcen.	
2	ANA MILENA ARIAS FLOREZ	CC - 28359505									
3	JHON GELVER DELGADO LOPEZ	CC - 72345463			Jhon Gregorio	Jhon Gregorio	Jhon	Jhon Gregorio	Jhon	Jhon Gregorio	
4	JOSE GREGORIO MENDOZA SALINAS	CC - 91458055									
5	JOSE MARIA MENDOZA SALINAS	CC - 91459132			Jose	Jose	Jose		Jose	Jose	
6	JULIO DARWIN RAMIREZ ANAYA	CC - 79709068			Jose	Jose	Darwin R	Darwin R			
7	LINA MARITZA PARRA PARRA	CC - 1096958910			Lina	Lina		Lina	Lina	Lina	
8	LIZETH MARIA GOMEZ BAEZ	CC - 1101597182			Lizeth	Lizeth	Lizeth		Lizeth		
9	LUIS EDUARDO PARRA SANDOVAL	CC - 1096953207			Luis P.	Luis E P	Luis P	Luis E P	Luis E P		
10	LUIS ERNESTO LOZANO	CC - 91457069			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
11	LUIS HUMBERTO RIOS ANAYA	CC - 13922029			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis		
12	LUIS IGNACIO SOTO MORENO	CC - 91461338			NACHO	NACHO			NACHO	NACHO.	

Powered by CamScanner

					FECHA					OBSERVACIONES
					Junio	Junio	Julio	Julio	Agosto	Agosto
					8	13	77	31	14	21
13	MARIA ZENAIDA MENDOZA SALINAS	CC - 28359671			Zenaida	Zenaida			Zenaida	Zenaida
14	PACIFICO SANDOVAL SILVA	CC - 5735192			Pacifico	Pacifico	Pacifico	Pacifico	Pacifico	Pacifico.
15	PEDRO EMILIO ARIAS MEDINA	CC - 5734757								
16	SANDRA PATRICIA RIOS ANAYA	CC - 63397065			Mariazenia Me Sandia.	Sandra e	Sandra. Rios.	Sandra. Rios	Sandra Rios	Sandra Rios
17	VICTOR MANUEL CACERES ORDOÑEZ	CC - 91458243			Victor	Victor C	Victor M	Victor M	Victor M	Victor
18	JOSE JOAQUIN CARDENAS BARON	CC - 91454243								
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Martha Judith Zabala M.

Victor M Caceres

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAT Málaga

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | 2791727

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Thairy yohely Amaya calderon

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Julio 13	FECHA Julio 19	FECHA Agosto 2	OBSERVACIONES
16	JORDAN YAIR PINTO CASTELLANOS	CC - 1096958719		3224538158	Yair Castellano			
17	JUAN CARLOS BALLESTEROS LOPEZ	TI - 1096948239		5238272832	Juan Carlos	Juancarlos	Juan Carlos	
18	JULIAN ESTEVAN BAEZ CASTAÑEDA	CC - 1099894147		3223788981	Julian Baez	Julian Baez	Julian Baez	
19	KEINER ADRIAN NIÑO MORENO	TI - 1101520215		3209047248	keiner. N.	Keiner. N.	Keiner. N.	
20	KEVIN ALBERTO SANCHEZ CUEVAS	TI - 1096947682		3209047660	AUSENTE	Kevin Sa		
21	MARBEL DAYANA ROJAS ESPINEL	CC - 1096947338		3217256360	Marbel Rojas Espinel	Marbel Rojas Espinel	Marbel Rojas Espinel	
22	MARCO TULIO OVIEDO QUINTERO	CC - 5682144	Oviedo Cesar 144	3112342027	Marco tulio Oviedo		Marco Tulio oviedo	
23	NEIDER BENJAMIN MARTINEZ GOMEZ	CC - 1005366599			Neider	Neider	Neider.	
24	NORMA KATHERIN GARCIA PADILLA	CC - 1099894117		3128731325	Norma Garcia.	Normagarcia.	Norma Garcia.	
25	OSCAR JAVIER OVIEDO JURADO	CC - 13927173		3148334578	Oscar Oviedo	Oscar oviedo	Oscar Oviedo	
* 26	ROSSI VIVIANA RATIVA CASTAÑEDA	CC - 1010203726		3103176237	Viviana castañeda	Viviana Castañeda	Viviana Castañeda	
27	THAIRY YOHELY AMAYA CALDERON	CC - 1126425277	Juniortilimor@gmail.com	3125146814	Amaythairy	Amayathairy.	Amayathairy	
28	WILLMAIRY ROXANA MATOS DELGADO	PPT - 385173		3224458657	Willmairy Matos	Willmairy Matos	Willmairy Matos	
29	YESICA PAOLA AYALA GALEANO	CC - 1005230178						
30								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Amayathairy

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAT Málaga | 2791727

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Thairy yohely Amaya Calderón

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 13	Julio 19.	Agosto 2	OBSERVACIONES
1	ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA	CC - 1232396834			DNDERSON	DNDERSON	DNDERSON	
2	ANGEL DAVID VALENCIA GONZALEZ	CC - 1148213228			Angel David	Angel David	Angel David	
3	ANGELA YADIRA CORDERO SIERRA	TI - 1098100422		3147325986	Angelacordero	Angelacordero	Angelacordero	
4	CARLOS ANDRES VELANDIA CAICEDO	CC - 1100838369	-	3213904906	Carlos Andres velandia	Carlos Andres velandia	Carlos Andres velandia	
5	CARLOS MANUEL ORTIZ CARDENAS	TI - 1099302144		3112201334	Carlos O.C	Carlos O.C	Carlos O.C	
6	CLAUDIA PATRICIA SEPULVEDA FIGUEROA	TI - 1099662176	claudia patricia	3204447914	claudia patricia	claudia patricia	claudiapatricia	
7	CRISTIAN DUVAN CUADROS BETANCOUR	CC - 1005231414		3144403042	Cristian	Cristian	Cristian	
8	DANIEL ANTONIO PACHECO HERNANDEZ	CC - 1102350465		312340-0324	Daniel H.	Daniel H.	Daniel H.	
9	DANIELA BEXTALET ALVAREZ TOVAR	PPT - 5709724	AlvarezTovardani@gmail.com	322377 88.30	Daniela Alvarez	Daniela Alvarez	Daniela Alvarez	
10	DARLY CATHERINE RODRIGUEZ JAIMES	CC - 1099302085	Catharine Rodriguez	312343 0554	Cathe Rodriguez	Cathe Rodriguez	Cathe Rodriguez	
11	DAYANA MARCELA ORTIZ CARDENAS	CC - 1193600434	Dayana0902020gmail.com	3144151944	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	ELIAN JONATAN LEANDRO VELANDIA MOJICA	CC - 1005231516	Velandiadiller@	3002166 9232	Jonatan Velandia	Jonatan Velandia	Jonatan Velandia	
13	FLOR DE MARIA GARCIA JAIMES	PPT - 4357872	Garjai.04@gmail.com	3145596009	Flor García	Flor García	Flor García	
* 14	HELENA CRISTINA MORA CASTAÑEDA	CC - 52269752		3102770595	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	JASBLEIDY OLGA LISETH FLOREZ GOMEZ	CC - 1005230334		3222209256	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Amaya Thairy

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** San Miguel

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS — 2192476

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Maira Alejandra Jaimes B.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 29	Agosto 3	Agosto 4	Agosto 5	OBSERVACIONES
1	ANA DELIA DELGADO HERRERA	CC - 1098100372							
2	BETSI DELGADO HERRERA	CC - 28393412		3185921440	Betsy Delgado	Betsy Delgado	Betsy Delgado	Betsy Delgado	
3	CARLOS CARDENAS LIZARAZO	CC - 5750350		3102163778		Cindy Fern	Cindy Fern	Cindy Fer	
4	CINDY FERNANDA PALENCIA IBAÑEZ	CC - 1005300221							
5	CRISTOBAL FLOREZ CHAPARRO	CC - 1005299894							
6	FLOR DE MARIA CORREA REY	CC - 28393225							
7	JARBINSON SANCHEZ CORREA	CC - 1102042271			Sarbinson correa	Sarbinson correa	Sarbinson correa	Sarbinson correa	
8	JAVIER ACOSTA MANRIQUE	CC - 13929523		3167956040					
9	JENIFFER ANDREINA HERNANDEZ SOSA	CC - 1102042552			Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	
10	JERSON ROLANDO GOMEZ HERNANDEZ	CC - 1005300150							
11	JHON SEBASTIAN RODRIGUEZ DELGADO	CC - 1102042859	rodriguezdelgadojhonsebastian@gmail.com	3165031240	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	
12	JOSE LUIS SALAZAR MALDONADO	CC - 1098671421							
13	JUAN GABRIEL PALENCIA ARCHILA	CC - 88193707							
14	MAIRA ALEJANDRA JAIMES BARAJAS	CC - 28393395	jaimesmaira58@gmail.com	3167956040					
15	MARIA ANADEODATA PEREZ	CC - 28392798			Maria Anaperez	Maria Anaperez	Maria Anaperez	Maria Anaperez	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Maira Alejandra Jaimes B.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** San Miguel

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS — **2792476**

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Maira Alejandra Jaimes B.

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 29	FECHA: Agosto 3	FECHA: Agosto 4	FECHA: Agosto 5	OBSERVACIONES
16	MARIA ANTONIA PALENCIA ARCHILA	CC - 28393019			Maria Antonia Palencia Archila		Maria Antonia Palencia Archila	Maria Antonia Palencia Archila	
17	MAYRA LISBETH ACOSTA JAIMES	CC - 1102042053	lisbethacosta98 gmail.com	3174444890					
18	NANCI IBAÑEZ SANCHEZ	CC - 28393181		3128299285					
19	ORLANDO CUEVAS HERRERA	CC - 13520437							
20	PACIFICO SANDOVAL	CC - 5093846							
21	PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES	TI - 1102042314		3184181891	Paula Acosta	Paula Acosta	Paula Acosta	Paula Acosta	
22	WILLIAM ALEXIS CABALLERO CABALLERO	CC - 1091806088							
23	Julio Cesar Cáceres	13924855							
24	Yasmin torres	1005043628			Yasmin torres	Yazmin torres	Yasmin torres	Yasmin torres	
25									
26									
27									
28									
29									
30									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Maira Alejandra Jaimes B.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San José de Miranda	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** San José de Miranda
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		**2793530**
COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa		
INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ		
VOCERO FORMACION: Yeimi Nataly Ortiz		

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Agosto 17	FECHA Agosto 24	FECHA Agosto 25	OBSERVACIONES
1	ANDRES SANTIAGO FIGUEROA ORTIZ	TI - 1096950524	cgjcef2007@gmail.com	3132240970				
2	ANGIE XIOMARA MORENO ESTUPIÑAN	TI - 1096950525	angiemoreno7@estupinan@gmail.com	3219092271	Angie Moreno	Angie Moreno	Angie Moreno	
3	DANIEL ALBA ALVAREZ	TI - 1100502495						
4	EBELIN FERNANDA CASTAÑEDA PARRA	TI - 1100502558		3106087156	Ebelin Castañeda	Ebelin castañeda	Ebelin Castañeda	
5	EVER GERARDO ALVAREZ ORTIZ	TI - 1096951063	everalvarezortiz52@gmail.com	3108606345	Ever G. Alvarez O.	Ever G. Alvarez O.	Ever G. Alvarez O.	
6	HENCY ALDEMAR CASTRO BARAJAS	TI - 1096949976	castro henry9@.com	3201471019	Hency Aldemor c.	Hency Aldemor c.	Hency Aldemor c.	
7	JESSICA VALENTINA RANGEL MORENO	TI - 1100502452	jessicavalentinarangelmoreno@gmail.com.	3170689139	Jessica Rangel	Jessica Rangel	Jessica Rangel	
8	JOHAN SEBASTIAN ORTIZ RODRIGUEZ	TI - 1100502303	Johansebastianortiz@gmail.com	3106940227	JOHAN ortiz	JOHAN ortiz		
9	JUAN ALEJANDRO JAIMES GUZMAN	TI - 1019038598	juanalejandrojaimesguzman06@gmail.com	3186593646				
10	KAREN DANIELA PENAGOS MACIAS	CC - 1100502119	karendanielapenagos1101@gmail.com	3212423110	Karen Moreno	Karen Moreno	Karen Moreno	
11	KAREN DAYANA FLOREZ ROA	TI - 1096949208	karenroas@gmail.com	3158313463	KarenRoa	KarenRoa	Karenn Roa	
12	KAREN YULIANA MORENO ALVAREZ	TI - 1100502415		3142475577	Daniela P.M	Daniela P.M	Daniela P.M	
13	KELYN VANESSA GARCIA CORZO	TI - 1100502402	Vanessa garcia corzo1760@gmail.com	3144152236	Vanessa Garcia.	Vanessa Garcia	Vanessa Garcia	
14	LEIDY TATIANA GELVES ACUÑA	TI - 1100502507						
15	LEINA SOFIA ALBA DAZA	TI - 1100502350	Leina Sofia Alba	3102283225	Leina Alba	Leina Alba	Leina Alba	

Martha Judith Sanchez M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Nataly Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San José de Miranda	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: San José de Miranda	2793530

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Yeimi Nataly Ortiz

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Agosto 17	FECHA Agosto 24	FECHA Agosto 25	OBSERVACIONES
16	LIZETH ORTIZ SUAREZ	TI - 1100502379		3163848462	Liz Ortiz	Liz Ortiz	Liz Ortiz	
17	MARIA JOSE MERCHAN VILLAMARIN	TI - 1100502310	mariajosemerchanvillamarin56@gmail.com	3143581928	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose	
18	MICHEL DAYANA MACIAS LOPEZ	TI - 1102359381		3166546061	Michel Macias.	Michel Macias.	michel Macias	
19	RAMIRO CHAPARRO SUAREZ	TI - 1096951062	Ramirochaparro1209@gmail.com	3143331	Ramiro Chaparro	Ramiro Chaparro	Ramiro Ch	
20	RAMIRO GELVEZ ALVAREZ	TI - 1100502340	gelvezalvarez13@gmail.com	3114958637	Ramiro Gelvez	Ramiro Gelvez	Ramiro Gelvez	
21	SAMIRA ALEXANDRA OYOLA BRACK	TI - 1043669446	Samioyda07092005@gmail.com	3017017025	Samira Oyola	Samira Oyola	Samira Oyola.	
22	SILVIA FERNANDA ORTIZ GONZALEZ	TI - 1100502413	fernandasfog77@gmail.com	3158375806				
23	YEIMI NATALY ORTIZ BASTO	CC - 1098150143	natalyOrtiz143@gmail.com	3223788173	Nataly Ortiz	Nataly Ortiz	Nataly Ortiz.	
24	YEINY CARINA GARZA ESTEBAN	TI - 1096948633	yeinygarza0215@gmail.com	3222224424				
25	YENI ANDREA LEON MACIAS	TI - 1100502489		3224106885				
26	YERLI KARINA BLANCO CHIA	TI - 1232392177	y	3223820234	yerli Blanco	yerli Blanco	yerli Blanco	
27								
28								
29								
30								

Martha Judith Sánchez M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Nataly Ortiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: Cerrito	2793538

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Hilton Hernán Suárez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Julio 16	Julio 20	Agosto 22	OBSERVACIONES
1	ACENCION PACHECO RAMIREZ	CC - 28068347						
2	ADRIANO PEREZ ORTIZ	CC - 5613869						
3	ANGEL YECID CARVAJAL SOLER	CC - 1127340648						
4	DEXY ROCIO PEREZ DELGADO	CC - 1096950243						
5	EDGAR FERLEY CORREA BASTO	CC - 1098131598	Edgar1098131598@	Gmail.com 3163674804	Edgar correa	Edgar correa	Edgar Correa.	
6	EMILCEN CARVAJAL BASTO	CC - 1098150694	carvajaemilcen2@gmail	3213737195	Emilcen C.	Emilcen C.	Emilcen C.	
7	FLOR DE MARIA BASTO ORTIZ	CC - 28068737						
8	ISRAEL ROMERO PEÑA	CC - 5613976						
9	JAIME PEÑA ANTOLINEZ	CC - 1096948153						
10	JAVIER FERNANDO PEREZ CARVAJAL	CC - 1007644137						
11	JESSIKA KATERINE ORTIZ PEREZ	TI - 1098130937			Jessika	Jesika	Jessika	
12	JOSE VISITACION CORREA CORREA	CC - 5613415						
13	JUAN DE JESUS BASTO ORTIZ	CC - 5613320						
14	LISANDRA LOZANO ARCINIEGAS	CC - 28068646						
15	LUIS ERNESTO BASTO ORTIZ	CC - 5613779	Luis Ernesto Basto			Luis Ernesto Basto		

Martha Judith Sanchez M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Hilton Hernán Suárez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Cerrito	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT:Cerrito	2793538

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Hilton Hernán Suárez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 16	FECHA: Julio 20	FECHA: Agosto 22	OBSERVACIONES
16	LUISA MARIA NARANJO LOZANO	CC - 1098131378						
17	LUSBING GERARDO CALDERON BASTO	CC - 1098130074						
18	MARIA CAROLINA CARVAJAL CARVAJAL	CC - 28068728						
19	MILCIO ORTIZ ROJAS	CC - 13929429			Milcio Ortiz	Milcio Ortiz	Milcio Ortiz	
20	MILTON HERNAN SUAREZ BARAJAS	CC - 1100503718	miltonhernan92@gmail.com	3148489542				
21	NELLY YUDITH JAIMES BOHORQUEZ	CC - 1098151437	yudithjaimes9412@gmail.com	3186497824	Nelly Yudith Jaimes	Nelly Yudith Jaimes	Nelly Yudith Jaimes	
22	TERESA PEREZ ORTIZ	CC - 28068815			Teresa Perez	Teresa Perez	Teresa Perez	
23	VICTOR JULIO PEÑA	CC - 5613119						
24	YANAIS PEREZ ROSALES	PPT - 5908193		3163975384	Yanais perez	Yanais perez	Yanais perez	
25	Yuly Sanabria	T.I. 1004815 0867	sanabriamayerly08 @gmail.com	3124532575	Yuly S	Yuly S	Yuly S	
26								
27								
28								
29								
30								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Hilton Hernán Suárez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso	CENTRO: CATA	AMBIENTE/INST.EDUCT: SAT Enciso	2793550

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Blanca Nelly G.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Agosto 11	FECHA: Agosto 12	FECHA: Agosto 18	OBSERVACIONES
1	ANGIE PAOLA IBAÑEZ FIGUEROA	CC - 1099302672						
2	ANTHONY PRATO CONDE	PPT - 6826556			Authony		Authony	
3	ARITSA YASMIN FIGUEREDO DAZA	CC - 1099302601			Aritsa Figueredo	Aritsa G	Aritsa G	
4	BIRDEY GONZALEZ SUAREZ	CC - 1099303043			Birdey G.S.	Birdey G.S	Birdey G.S	
5	CRISTIAN ALBERTO RUIZ SUAREZ	TI - 1100502368			Cristian	Cristian	Cristian	
6	ERICK SEBASTIAN SILVA CARRILLO	CC - 1094220367						
7	ERIKA MILENA SUAREZ ESTUPIÑAN	TI - 1100502466			Milena Juárez	Milena Suárez	Milena Suárez	
8	FRANYER STEVEN CAMACHO BLANCO	TI - 1092342384			Franyer	Franyer camacho	Franyer camacho	
9	GAUDIER YARID SEPULVEDA CASTAÑEDA	TI - 1096947971			Gaudier Y	Gaudier C	Gaudier	
10	JAHIR SAIN CHAPARRO MORANTES	CC - 1099302283						
11	JHON SEBASTIAN ACEVEDO OVIEDO	CC - 1005343251			Jhon Acevedo	Jhon Acevedo	Jhon Acevedo	
12	JOSE ARMANDO PARRA OVIEDO	TI - 1096949284			José Armando	José Armando	José Armando	
13	JOSE JORGE APONTE MARTINEZ	CC - 13906395			Jose Jorge A	Jose Jorge	Jose Jorge.	
14	JOSE VICENTE ACEROS LANDINEZ	TI - 1096947981						
15	KAREN JULIETH SEPULVEDA SANCHEZ	TI - 1100502446			Karen Sepulve.	Karen Sepulveda	Karen Sepulveda	

Martha Judith Sanchez M

NOMBRE Y FIRMA ~~INSTRUCTOR~~: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Blanca Nelly G.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SAT Enciso

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS | 2793550

COMPETENCIA: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Blanca Nelly G

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Agosto 11	FECHA Agosto 12	FECHA Agosto 18	OBSERVACIONES
16	KEVIN JULIAN MARTINEZ JURADO	CC - 1007536431						
17	MAIKOL DUARTE SIERRA	CC - 1005343223						
18	MARIA CAMILA REYES OVIEDO	CC - 1005230414	monicamilo25@gmail.com	3202491118	Camila Reyes	Camila Reyes	Camila Reyes	
19	MICHAEL DAVID MARRERO LAYA	PPT - 5430574			Michael	Michael	Michael	
20	YHOAN SEBASTIAN RODRIGUEZ ARISMENDI	PPT - 6827550			Yhoan R.	Yhoan R.	Yhoan R.	
21	JORGE ENRIQUE AGUILAR CORREA	CC - 13924935						
22	BLANCA NELLY GONZALEZ HERNANDEZ	CC- 63395973	blanegohe2gmail.com	3143897425	Blanca Nelly Gonzalez.	Blanca Nelly Gonzalez	Blanca Nelly Gonzalez	
23	ANA SUSANA HERNANDEZ SUAREZ	CC - 63397088			Ana susana Hernández.	Ana susana Hernández	Ana susana Hernández	
24	Ana Gloria Melgarejo	cc-28057502	glorimelka@hotmail.c	3143631569	Ausente	Ausente	Ausente	
25								
26								
27								
28								
29								
30								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Blanca Nelly G

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800946 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773902 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793550 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2791727 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793538 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780099 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2793530 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775773 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792476 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de julio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	32823	**Fecha Solicitud**	2023-07-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-07-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	CC: 63392485	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-08-03	2023-08-05	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.225,00	495.563,00	70.000,00	565.563,00	VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA. PIEDRALARGA), DEL 3 AL 5 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792476
											Totales Solicitud de Comisión			**495.563,00**	**70.000,00**	**565.563,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA. PIEDRALARGA), DEL 3 AL 5 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792476

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/07/28 11:35:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 28 de julio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	28/07/2023 10:59:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/07/2023 11:35:51 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/07/2023 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	163023	**Fecha Registro:**	2023-07-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	565.563,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	565.563,00	**Saldo x Obligar:**	565.563,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392485	**Razón Social:**	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31247539771	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**32823**	**Número:**	COM No. 32823	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-07-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		565.563,00	0,00		
					Total:	565.563,00	0,00	565.563,00	565.563,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 32823 A SAN MIGUEL (VDA. PIEDRALARGA), DEL 3 AL 5 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792476

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-08-02	565.563,00	565.563,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392485**
CONTRATO	**No.**	4649464	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	9	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Miguel Vereda Piedra Larga/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	San Miguel/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel Vereda Piedra Larga	**CONTACTO**	314 4061445	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	8	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	5	8	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792476.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Listas de Asistencia
		2	Registro fotográfico de la actividad

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a San Miguel Vereda Piedra Larga, para impartir formación en la ficha No. 2792476 en la AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo.	3	8	2023
Impartir formación en la ficha No.2792476 en la AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo.	4	8	2023
Impartir formación en la ficha No. 2792476 en la AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo. Desplazamiento ruta de regreso San Miguel Vereda Piedra Larga a Málaga.	5	8	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Se justifica la ejecución de la comisión el día sábado, 5 de Agosto, debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.			

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	21	7	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**10/08/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 3 de Agosto del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63392485

En desarrollo de la comisión No. **32823** durante los dias **3, 4 y 5** del mes de **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
3 de Agosto 2023	Desplazamiento de Málaga a San Miguel Vereda Piedra Larga	**Vehiculo informal**	**35.000,00**
5 de Agosto 2023	Desplazamiento de San Miguel Vereda Piedra Larga a Málaga	**Vehiculo informal**	**35.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**70.000,00**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
	Cargo: Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

GRF-F-076 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, agosto 10 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 32823	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 3 de 2023	Agosto 5 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Miguel Vereda Piedra Larga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2792476.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga al municipio de San Miguel vereda Piedra Larga, para impartir formación en la ficha No. 2792476 en la AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo. Se inicia la sesión con una actividad de presaberes sobre idea de negocio teniendo en cuenta las necesidades del entorno y posteriormente una socialización sobre estos conceptos donde los asistentes participan dando a conocer las diferentes experiencias relacionadas con el tema anteriormente mencionado. Una vez se aclaran conceptos, se realiza una lluvia de ideas con el fin de definir la idea de negocio, que para este caso es producción y comercialización alimento pecuarios, se aplican los conceptos a la misma, visualizando su competitividad y permanencia en el mercado en beneficio de mejorar el empleo, sus ingresos y su calidad de vida. Seguidamente se realiza una actividad de retroalimentación de la sesión por parte del instructor sobre los conceptos mencionados y su aplicabilidad en la idea de negocio.

2. Impartir formación municipio de San Miguel vereda Piedra Larga en la ficha No. 2792476 en la AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo. Se continua con la evaluación de la idea de negocio, mediante conceptos de productividad, competitividad, aplicando los conocimientos adquiridos a su unidad productiva, en este caso producción de alimentos pecuarios, por grupos proponen estrategias de mejoramiento y se socializan en plenaria. El instructor realiza retroalimentación a los planteamientos realizados.

3. Impartir formación municipio de San Miguel vereda Piedra Larga en la ficha No. 2792476 en AA1. Identificar las necesidades con el propósito de definir bienes y servicios preliminares; concretando una idea de negocio pertinente a los contextos social y productivo. Se continua con la evaluación de la idea de negocio, mediante concepto de ventajas comparativas,

productividad, competitividad, aplicando los conocimientos adquiridos a su unidad productiva, en este caso producción de alimentos pecuarios, por grupos proponen estrategias de mejoramiento y se socializan en plenaria. El instructor realiza retroalimentación a los planteamientos realizados, socializa los demás componentes que integran el concepto de idea de negocio, los aprendices participan de un taller práctico para fortalecer sus conocimientos. Como en el estudio de idea de negocio se evidencia la rentabilidad de esta idea de negocio, se motiva a los aprendices a llevar continuar con la misma mediante el trabajo en equipo, el compromiso con este proyecto y así posteriormente poder buscar fuentes de financiación que les ayude a fortalecerla.
Desplazamiento ruta de regreso vereda Piedra Larga municipio de San Miguel a Málaga.

RESULTADOS:

1. Se fortalece los conocimientos sobre idea de negocio, competitividad, rentabilidad, ventajas comparativas, teniendo en cuenta las necesidades del entorno.
2. Se aplica el taller lluvia de ideas y diagnóstico idea de negocio.
3. Una vez definida la idea de negocio a trabajar la cual es producción de alimentos pecuarios se evalúa su rentabilidad, ya que algunos aprendices ya tienen experiencia en el manejo de estos productos.
4. Se diligenciaron formatos pertinentes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte informal

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar el diligenciamiento del taller idea de negocio.	Aprendices	Agosto - Septiembre de 2023
2. Aplicar conocimientos adquiridos sobre diagnóstico y necesidades del entorno.	Aprendices	Agosto - Septiembre de 2023

CONCLUSIÓNES:

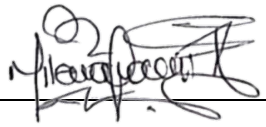
1. Los aprendices fortalecen conocimientos sobre competitividad, ventajas comparativas y su aplicabilidad, idea de negocio, importante la apropiación de estos conceptos, ya que el objetivo de esta formación es el de emprender y fortalecer su idea de negocio con miras a mejorar sus condiciones de vida con negocios competitivos y rentables.

2. Se realiza el taller idea de negocio, con el fin de que cada uno de los aprendices analice y aplique los conceptos adquiridos. La metodología de estos talleres se hace de manera creativa y práctica ya que se evidencia en el grupo la necesidad de fortalecer, orientar, motivar continuamente al grupo, compartiendo

sus experiencias ya que poseen un conocimiento previo en esta producción de alimentos pecuarios, la cual va a ser su idea de negocio.

3. Se evidencia compromiso de los aprendices con la formación, ya que ellos evidencian una oportunidad de emprendimiento, mejorando sus condiciones de vida y su entorno, esto debido a que el instructor viene realizando una motivación continua sobre la necesidad de fortalecer su idea de negocio aprovechando su ubicación, aguas, clima, entre otros, lo cual contribuye de manera significativa a que se dé un producto de buena calidad y así ser competitivos y tener permanencia en el mercado.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AGOSTO 3 DE 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Emprendedor En Preparación De Alimentos Pecuarios

FICHA No. 2792476






N 6° 35' 21" W 72° 40' 57
San Miguel Santander - Piedra Larga
Agosto 03 - 2023


N 6° 35' 21" W 72° 40' 57"
Miguel Santander - Piedra Larga
Agosto 3 - 2023

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AGOSTO 4 DE 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Emprendedor En Preparación De Alimentos Pecuarios

FICHA No. 2792476





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS AGOSTO 5 DE 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Emprendedor En Preparación De Alimentos Pecuarios

FICHA No. 2792476






N 6° 35' 21" W 72° 40' 57"
San Miguel Santander - Piedra Larga
Agosto 5 - 2023


N 6° 35' 21" W 72° 40' 57"
San Miguel Santander - Piedra Larga
Agosto 5 - 2023

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** San Miguel

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS — 2192476

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Maira Alejandra Jaimes B.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 29	Agosto 3	Agosto 4	Agosto 5	OBSERVACIONES
1	ANA DELIA DELGADO HERRERA	CC - 1098100372							
2	BETSI DELGADO HERRERA	CC - 28393412		3185921440	Betsy Delgado	Betsy Delgado	Betsy Delgado	Betsy Delgado	
3	CARLOS CARDENAS LIZARAZO	CC - 5750350		3102163778		Cindy Fern	Cindy Fern	Cindy Fer	
4	CINDY FERNANDA PALENCIA IBAÑEZ	CC - 1005300221							
5	CRISTOBAL FLOREZ CHAPARRO	CC - 1005299894							
6	FLOR DE MARIA CORREA REY	CC - 28393225							
7	JARBINSON SANCHEZ CORREA	CC - 1102042271			Sarbinson correa	Sarbinson correa	Sarbinson correa	Sarbinson correa	
8	JAVIER ACOSTA MANRIQUE	CC - 13929523		3167956040					
9	JENIFFER ANDREINA HERNANDEZ SOSA	CC - 1102042552			Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	Jeniffer Hernandez	
10	JERSON ROLANDO GOMEZ HERNANDEZ	CC - 1005300150							
11	JHON SEBASTIAN RODRIGUEZ DELGADO	CC - 1102042859	rodriguezdelgadojhonsebastian@gmail.com	3165031240	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	Jhon Rodriguez	
12	JOSE LUIS SALAZAR MALDONADO	CC - 1098671421							
13	JUAN GABRIEL PALENCIA ARCHILA	CC - 88193707							
14	MAIRA ALEJANDRA JAIMES BARAJAS	CC - 28393395	jaimesmaira58@gmail.com	3167956040					
15	MARIA ANADEODATA PEREZ	CC - 28392798			Maria Anaperez	Maria Anaperez	Maria Anaperez	Maria Anaperez	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Maira Alejandra Jaimes B.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel	**CENTRO:** CATA	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** San Miguel

PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS — **2792476**

COMPETENCIA: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

VOCERO FORMACION: Maira Alejandra Jaimes B.

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Julio 29	FECHA: Agosto 3	FECHA: Agosto 4	FECHA: Agosto 5	OBSERVACIONES
16	MARIA ANTONIA PALENCIA ARCHILA	CC - 28393019			Maria Antonia Palencia Archila		Maria Antonia Palencia Archila	Maria Antonia Palencia Archila	
17	MAYRA LISBETH ACOSTA JAIMES	CC - 1102042053	lisbethacosta98 gmail.com	3174444890					
18	NANCI IBAÑEZ SANCHEZ	CC - 28393181		3128299285					
19	ORLANDO CUEVAS HERRERA	CC - 13520437							
20	PACIFICO SANDOVAL	CC - 5093846							
21	PAULA ANDREA ACOSTA JAIMES	TI - 1102042314		3184181891	Paula Acosta	Paula Acosta	Paula Acosta	Paula Acosta	
22	WILLIAM ALEXIS CABALLERO CABALLERO	CC - 1091806088							
23	Julio Cesar Cáceres	13924855							
24	Yasmin torres	1005043628			Yasmin torres	Yazmin torres	Yasmin torres	Yasmin torres	
25									
26									
27									
28									
29									
30									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Maira Alejandra Jaimes B.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2793530
Lugar de Ejecución:	NORMAL
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a		X	
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2791727
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL LAUREANO GOMEZ
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a		X	
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	42110127
Versión:	2
Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha:	2793550
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a		X	
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73310026
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ
Código de Ficha:	2800946
Lugar de Ejecución:	VEREDA MARGAJITA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2793538
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL HATICO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2792476
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2773902
Lugar de Ejecución:	VEREDA-MAYORIA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2780099
Lugar de Ejecución:	VEREDA-CALICHAL
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS
Código de Ficha:	2775773
Lugar de Ejecución:	VEREDA-LOS ANDES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	22 DE AGOSTO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.