PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de septiembre de 2023

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4495338
Cargo del supervisor Instructor G11
Dependencia Centro Atención Sector Agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4495338 del año 2023

LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.789.272 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.518.943)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte tres (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.015.973). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **Institucional Pedagogía - Emprendimiento**, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023.** **Tecnico en proyectos Agropecuarios, ficha de formación virtual 2758480** Secciones de orientación sincronicas. Revisión y calificación de de evidencias de conocimiento subidas por los aprendices en la plataforma territorio, correspondientes a las actividades de aprendizaje, de lunes a viernes, aula virtual plataforma territorio. GA1-210001008-AA1-Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia. GA1-210001008-AA2 - Reconocer las metodologías de diagnóstico integral de la población para la identificación y caracterización de necesidades. Competencia 210001008-Enfocar el desarrollo	Pantallazos de las revisiones y Comunicaciones wassat, correos electronicos , listados de asistencia y trabajos enviados por los aprendices en cumplimiento de las actividades programadas. Evidencias en el one drive Grabación sesiones en línea. Evidencia en la plataforma territorio Enlaces de las grabaciones

		organizacional según criterios estratégicos. Resultados de aprendizaje 210001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos. 210001008-02- Establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos. **Tecnologo proyectos de desarrollo economicos y social, ficha 2712035**, Pereira, ambiente Lego Centro de Comercio y Servicios 5to.piso, orientación de la competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios, Resultado de aprendizaje Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio , los días jueves de 13:00 a 18:00 **Tecnologo virtual Gestion Agroempresarial, ficha 2758210,** orientaicón de la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, resultados de aprendizaje 1. Sistematizar la información contable y financiera de la empresa	

		en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales. 2. Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria. **Tgo. Gestion de la producción agricola. Ficha 2773845,** Pereira, CIAF ambiente S03 orientar la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Días martes de 07:00 a13:00. Terminó la competencia el 22 de agosto, se subieron los juicios evaluativos a los aprendices que presentaron todas las evidencias. **Tgo. Gestion de proyectos de desarrollo economico y social ficha 2773821,** Pereira, ambiente Mercadeo 5 piso Comercio y Servicio, orientación de la competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios, Resultado de aprendizaje Formular los estudios preliminares y de pre factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio , los días miércoles de 18:00 a 22:00. **Complementario ficha 2785917 contablidad costos y presuspuestos,** Pereira,	

		Cede Kennedy. Competencia preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales, resultados de aprendizaje Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comerciodeterminar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano. 2. Identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano. 3. Costear productos y servicios teniendo en cuenta la Modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente 4. Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna 5. Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente 6. presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente. Curso de 40 horas inicio el 14 de junio los miércoles de 14:00 a 18:00 termino el 16 de agosto, se subieron los juicios evaluativos	

2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se dio respuesta a las dudas e inquietudes acerca del desarrollo de las actividades de formación presentadas por los aprendices a Través de la plataforma, llamadas telefónicas, mensajes de whatsaap	Comunicaciones de whatsaap Comunicación mensajeria interna de la plataforma territorio Evidencia en el one drive
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunion de los instructores voceros de las fichas 2627225 – 2758480 los días 14 y 18 de agosto respectivamente, para hacer seguimiento del proceso de formación y solicitar la deserción de los aprendices con incumplimiento de actividades superior a 30 dias	Registro fotográfico, Listado de asistencia. Evidencias en one drive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se registraron los juicios evaluativos de las fichas: **2785917 - 2773845 – 2758210 - 2712035**	Reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta a las solicitudes de información mediante correos enviados por el supervisor del contrato.	Correos Evidencias en one drive
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los	No se programo en el presente periodo	

	aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.		
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Revisión y calificación de de actividades subidas por los aprendices en la plataforma territorio, fichas **2785917 - 2773845 – 2758210 - 2712035**	pantallazos de las revisiones y Comunicaciones wassat, correos electronicos y trabajos enviados por los aprendices en cumplimiento de las actividades programadas. Evidencias en one drive
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	se crearón las carpetas en la plataforma territorio para el desarrollo de la competencia de las fichas 2773845 y 2773821 presencia	Patallazos territorio Evidencia en one drive
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	Respuestas individuales y grupales a los requerimientos de los aprendices.	Comunicaciones de whatsaap. Evidencia en one drive
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	Revisión, retroalimentación y calificación de de actividades subidas por los aprendices en la plataforma territorio, fichas **2773845 – 2758210 - 2712035- 2758480**	Pantallazos, documentos digitales de las actividades presentadas por los aprendices. Evidencia en one drive
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el	Registro los juicios evaluativos de la inducción de la ficha **2785917 -**	

	proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	**2773845 – 2758210 - 2712035**	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se impartió formación dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el codigo de ética y buen gobierno, observando el debido respeto y honestidad con plena conciencia garantizando de esta manera la calidad del proceso formativo.	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Utilización de los formatos soportes para los procesos de formación	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación Evidencia en one drive Evaluación presentada
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	

	en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No se programo en el presente periodo	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Compromiso decidido en la realización de cada una de las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto	Registro fotográfico, actas, evidencia digital de las tareas desarrolladas.

			Evidencia en one drive
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se programaron en el presente perido actividades que requirieran el uso de elementos de protección	
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Divulgación de la oferta educativa virtual y promoción de cursos compementarios	Pantallazos publicación redes sociales. Evidencia en one drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056863013 de la planilla, operador simple, correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
Contratista
C.C. No. 11.789.272 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4495338 del año 2023

Cargo Instructor G20

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-08-25, 06:40:58 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1056863013

Periodo Cotización: julio de 2023 **Periodo Servicio:** julio de 2023

PAGADO 14/08/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA		
Documento	CC11789272	**Dirección**	MZ 14 CAS 14 SECTOR A
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128576922
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 11789272	LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA	59	02																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.573.551	$ 196.700	1,044	$ 1.573.551	$ 16.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 213.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.573.551	$ 1.573.551	$ 0	$ 0	$ 196.700	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 213.200	$ 0	$ 213.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS

Evidencia GA1-210601013-AA1

Presentado por:
William Norberto Camayo Camayo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO TECNOLOGICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
2023

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS

Estimado aprendiz, el siguiente taller se presenta como una aproximación a la contabilización de las operaciones más frecuentes presentadas en una empresa. Se espera que con su resolución se comprendan las nociones básicas de los registros contables, de tal forma que el análisis financiero sea más integral al comprender el origen de cada transacción revelada en la información financiera.

Para desarrollar el taller siga los siguientes pasos:

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

a. La empresa se constituye con un capital de **$10.000.000** con un solo socio que los aportó en efectivo.

b. Se adquieren **$5.000.000** en inventario pagado de contado y **$2.000.000** para pagar en el siguiente periodo.

c. Se venden **$3.000.000** del inventario con un precio de venta total de **$4.500.000**, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

d. Se pagan servicios públicos por valor de **$200.000.**

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de **$2.000.000** y se paga de contado.

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de **$1.500.000**.

3. Presente los saldos acumulados de cada una de las cuentas contables utilizadas en el proceso y elabore un informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados.

SOLUCIÓN

1. El cuy es mi sazón, es una empresa dedicada a la producción de cuyes y a comercializar la carne. Su centro de producción es en la vereda Campo alegre resguardo de Paniquita Municipio de Totoro, Departamento Cauca.

El cuy sabor es un negocio rentable por la cantidad de familia que aun las conservan de forma artesanal de las cuales se puede obtiene una carne muy rica y nutritiva y una creciente demanda en sectores de restaurante en zonas turísticas y los centros educativos del territorio.

2. Registros contables

	CAJA	
	DEBITO	CREDITO
	$ 10.000.000	$ 5.000.000
	$ 2.250.000	$ 200.000
		$ 2.000.000
		$ 1.500.000
SUMA	$ 12.250.000	$ 8.700.000
SALDO	$ 3.550.000	

APORTE PERSONAL	
	$ 1.000.000 SALDO

	INVENTARIO DE MERCANCIA	
	DEBITO	CREDITO
	$ 7.000.000	3000000
SALDO	$ 4.000.000	

PROVEDORES	
DEBITO	CREDITO
	$ 2.000.000

	COMERCIO MAYOR Y MENOR	
	DEBITO	CERDITO
		$ 4.500.000

CLIENTES	
DEBITO	CREDITO
$ 2.250.000	

	COSTOS DE VENTA	
	DEBITO	CERDITO
SALDO	$ 3.000.000	

	SERVICIOS PUBLICOS	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$ 2.000.000	

3 Estados financieros

EL CUY ES MI SASON		
NIT: 8170037567		
BALANCE DE PRUEBA		
16 DE AGOSTO DEL 2023		
CUENTAS	DEBITO	CREDITO
Caja	$ 3.550.000	
Aporte personal		$ 10.000.000
Inventario de mercancias	$ 4.000.000	
Provedores		$ 2.000.000
Comercio mayor y menor		$ 4.500.000
Clientes	$ 2.250.000	
Costos de ventas	$ 3.000.000	
Gastos de servicio publico	$ 200.000	
Maquinaria y equipo	$ 2.000.000	
Gastos de personal	$ 1.500.000	
Suma iguales	$ 165.000.000	$ 16.500.000

EL CUY ES MI SASON		
NIT: 8170037567		
BALANCE DE PRUEBA		
16 DE AGOSTO DEL 2023		
CUENTAS	DEBITO	CREDITO
Ingresos operacionales		
Comercio al por mayor y menor		$ 4.500.000
Costos de ventas		$ 3.000.000
Utilidad Bruta en Ventas		$ 1.500.000
Gastos operacionales		
Gastos del personal	$ 1.500.000	
Gastos de servicio publico	$ 200.000	$ 1.700.000
Utilidad profesional		$ 200.000

EL CUY ES MI SASON	
NIT: 8170037567	
BALANCE DE PRUEBA	
16 DE AGOSTO DEL 2023	
ACTIVOS	DEBITO
Activo corriente	

Caja	$ 3.550.000
Clientes	$ 2.250.000
Inventario mercancía	$ 4.000.000
Total, Activos corrientes	$ 9.800.000
Activos no corrientes	
Maquinaria y Equipo	$ 2.000.000
Total, Activos no corrientes	$ 2.000.000
Total, Activo	$ 11.800.000
pasivo	
Pasivo Corriente	
Proveedores	$ 2.000.000
Total Pasivo	$ 2.000.000
Patrimonio	
Aporte persona	$ 10.000.000
Perdida en el ejercicio	$ 200.000
Total Patrimonio	$ 9.800.000
Total Pasivo y patrimonio	$ 11.800.000

RESUMEN EJECUTIVO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Durante el primer mes de operación, El cuy es mi sazón no realizo las ventas necesarias para generar utilidades y cubrir sus gastos operacionales por lo que obtuvo perdida en el ejercicio de menos $ 200.000. También la empresa dquirió obligaciones con sus proveedores de $ 2.000.000 y aunque tiene efectivo para cancelar, si lo hace no tendría suficiente para comprar inventario y aumentar sus ventas, por lo que recuperar la cartera de $ 2.250.000 es primordial en el siguiente periodo.

Evidencia GA1-210601013-AA1-EV01. Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas**.**

Juan Alexander León Usaquén

Tecnólogo Agroempresarial

Ficha: 2758210

Luis Enrique Blandón

Tutor

SENA

Julio de 2023

FINCA SAN JUAN

Está ubicada en el Municipio de Suesca – Cundinamarca, dedicada a la crianza y venta leche, La finca el San Juan tiene un área de 15 fanegadas, comprendida en 14 potreros 100% dedicados a la producción de pasto y cuyo sistema de producción es del tipo intensivo porque su carga animal es de 2,4 animales/Fa, esto incluido los levantes. Dedicada a la producción de leche con 22 vacas de raza holstein, 6 terneras y 8 novillas. La producción de leche diaria es de 392lt.

El sector presenta una excelente oportunidad de desarrollo económico y social en varias zonas del país por su capacidad generadora de empleo. Además, tiene posibilidades de encadenamientos con la industria y con la producción de alimentos, adicionalmente se tiene un terreno familiar donde se están aprovechando los terrenos con la tenencia de ganado y producción de leche.

- La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo.

3130 CAPITAL DE PERSONA NATURAL

D	H
	$ 10.000.000,00

1105 CAJA

D	H
$ 10.000.000,00	

Soporte: Recibo de caja.

- Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

143015 PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES

D	H
$ 7.000.000,00	$ -

1105 CAJA

D	H
	$ 5.000.000,00

2335 CUENTAS POR PAGAR

D	H
	$2.000.000,00

Soporte: Factura de compra y comprobante de egreso.

- Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

4135 VENTAS PRODUCTOS AGROPECUARIOS

D	H
$ -	$ 4.500.000,00

1105 CAJA

D	H
$ 2.250.000,00	

1305 CLIENTES

D	H
	$ 2.250.000,00

143015 PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES

D	H
	$ 3.000.000,00

6135 VENTA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES

D	H
$ 3.000.000,00	

Soporte: factura de venta y recibo de caja.

- Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

5135 SERVICIOS PUBLICOS

D	H
$ 200.000,00	$ -

1110 BANCOS

D	H
$ -	$ 200.000,00

Soporte: Comprobante de egreso.

- Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

151205 MAQUINARIA

D	H
$ 2.000.000,00	$ -

1110 BANCOS

D		H	
$	-	$	2.000.000,00

Soporte: Factura de compra, comprobante de egreso.

- Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

2505 NOMINA

D		H	
$	1.500.000,00	$	-

1110 BANCOS

D		H	
$	-	$	1.500.000,00

Soporte: comprobante de egreso.

CODIGO	CUENTA	DEBE	HABER
3130	CAPITAL DE PERSONA NATURAL		$ 10.000.000,00
1105	CAJA	$ 10.000.000,00	
1430	PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES	$ 7.000.000,00	
1105	CAJA		$ 5.000.000,00
2335	CUENTAS POR PAGAR		$ 2.000.000,00
4135	VENTA DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS		$ 4.500.000,00
1105	CAJA	$ 2.250.000,00	
1305	CLIENTES		$ 2.250.000,00
1430	PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES		$ 3.000.000,00
6135	VENTA DE PRODUCTOS AGRICOLAS Y FORESTALES	$ 3.000.000,00	
5135	SERVICIOS PUBLICOS	$ 200.000,00	
1110	BANCOS		$ 200.000,00
151205	MAQUINARIA	$ 2.000.000,00	
1110	BANCOS		$ 2.000.000,00
2505	NOMINA	$ 1.500.000,00	
1110	BANCOS		$ 1.500.000,00
TOTAL		$ 25.950.000,00	$ 30.450.000,00

Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas.

Erika Montero

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Tecnólogo en Gestión Agroempresarial
Instructor: Luis Enrique Blandon Pinilla

Guaduas, Cundinamarca Colombia
20 de Julio de 2023

1.1 Descripción de la empresa: Hato Lechero La Gitana

Nombre de la empresa:	Hato lechero la Gitana
Actividad principal:	Venta de leche
Municipio:	Guaduas, Cundinamarca
Vereda:	Carbonera
Descripción del mercado:	Esta vereda se caracteriza por tener varias fincas productoras de leche, y para su comercialización se realiza contrato con una empresa quien compra y recolecta el producto finca a finca. El hato lechero la Gitana se va a enfocar en la operación ganadera con una producción lechera y como actividad secundaria la venta de ganado. La empresa está dirigida a la venta de leche cruda. Con una visión de crecimiento a la transformación de materias primas. Esta finca cuenta con 2 hectáreas para desarrollar el proyecto con un sistema estabulado.

1.2 Asiento Contable:

Código	Cuenta	Debido (Deber)	Crédito (haber)
a. Constitución de empresa			
3130	Capital de personas naturales		$10.000.000,00
1105	Caja	$10.000.000,00	
Total		$10.000.000,00	$10.000.000,00
b. Adquisición de inventario			
144505	Especies Mayores	$7.000.000,00	
1105	Caja		$5.000.000,00
2225	Compañías vinculadas		$2.000.000,00
Total		$7.000.000,00	$7.000.000,00
c. Venta inventario			
144505	Especies Mayores		$3.000.000,00
410555	Cría de ganado		$4.500.000,00
1105	Caja	$2.250.000,00	
1305	Clientes	$2.250.000,00	
6135	Comercio al por mayor y al por menor	$3.000.000,00	
Total		$7.500.000,00	$7.500.000,00
d. Servicios Públicos			
1105	Caja		$200.000,00
260535	Servicios públicos	$200.000,00	
Total		$200.000,00	$200.000,00
e. Maquinaria Productiva			
1520	Maquinaria y equipo	$2.000.000,00	

1105	Caja		$2.000.000,00
Total		$2.000.000,00	$2.000.000,00
f. Salario			
510503	Salario integral	$1.500.000,00	
1105	Caja		$1.500.000,00
Total		$1.500.000,00	$1.500.000,00
Total:		$28.200.000,00	$28.200.000,00

1.3 Resumen ejecutivo:

Teniendo en cuenta que la leche y sus derivados son productos básicos de la canasta familiar, la empresa Hato Lechero la Gitana es un negocio enfocado en suplir las necesidades de leche de la región de Guaduas Cundinamarca, con una visión a cinco años de transformar las materias primas y manufacturar los productos derivados de la leche en quesos, cuajadas, yogures, entre otros. Para esto la empresa se enfoca en la actualidad en su crecimiento económico y en el aprendizaje de los procesos de manufactura necesarios para la producción de estos.

Con la creación de la empresa y el registro de las diferentes cuentas se puede observar que hubo un balance entre el deber y el haber de la empresa y sus movimientos contables, a su vez se puede observar cómo hubo ganancias aportando a los activos, haciendo crecer el patrimonio inicial.

El sector lechero para Colombia en el 2022 representó el 2,4 % del PIB, mostrando que en este campo hay una gran oportunidad de negocio, y nos muestra dos sistemas para su desarrollo una de lechería especializada y el otro doble propósito. Esta se enfocará en la especializada que es la que deja una ganancia más significativa.

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BASICAS

LICET DAYANA MORENO MONTILLA

CODIGO 2758210

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

TECNOLOGIA EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

FORMACIÓN VIRTUAL

2023

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

Nombre: Avícola Opita Linda

Actividad principal: Crianza de aves (gallinas) para la venta de huevos y venta de carne.

Municipio: La Argentina – Huila

Particularidades del sector económico de La Argentina: La economía en este municipio se mueve a base de la agricultura, cultivos como la granadilla, lulo, frijol, maíz, pero mayormente el cultivo de café.

Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

La Avícola en el municipio es rentable, ya que todo el huevo que se consume dentro del municipio es traído de otros municipios, ninguno cercano, por lo tanto, la comercialización del huevo es de fácil anejo, por otro lado, una vez las gallinas cumplan su ciclo se comercializan para el consumo.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo. **COMPROBANTE DE INGRESO**

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo. **COMPROBANTE DE EGRESO**

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo. **FACTURA DE VENTA**

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000. **COMPROBANTE DE EGRESO**

e. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado. **COMPROBANTE DE EGRESO/FACTURA DE COMPRA**

f. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000. **COMPROBANTE DE EGRESO**

REGISTROS CONTABLES

	CAJA	
	DEBITO	**CREDITO**
	$10.000.000	$5.000.000
	$2.250.000	$200.000
		$2.000.000
		$1.500.000
SUMA	**$12.250.000**	**$8.700.000**
SALDO	**$3.550.000**	

	APORTES	
	DEBITO	**CREDITO**
SALDO		**$10.000.000**

	INVENTARIO-MERCANCIA	
	DEBITO	**CREDITO**
	$7.000.000	$3.000.000
SALDO	**$4.000.000**	

	PROVEEDORES	
	DEBITO	**CREDITO**
SALDO		**$2.000.000**

COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOR

	DEBITO	CREDITO
SALDO		$4.500.000

	CLIENTES	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$2.250.000	

	COSTO DE VENTAS	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$3.000.000	

	GASTOS SERVICIOS PUBLICOS	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$200.000	

	MAQUINARIA Y EQUIPO	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$2.000.000	

	GASTOS DE PERSONAL	
	DEBITO	CREDITO
SALDO	$1.500.000	

3. Presente los saldos acumulados de cada una de las cuentas contables utilizadas en el proceso y elabore un informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados.

ESTADOS

AVICOLA OPITA LINDA
NIT. 1.014.263.014-1
BALANCE
JULIO 2023

CUENTA	DEBITO	CREDITO
CAJA	$3.500.000	

APORTE PERSONA NATURAL		$ 10.000.000
INVENTARIO DE MERCACIA	$4.000.000	
PROVEEDORES		$2.000.000
COMERCIO AL POR MAYOR Y POR MENOR VENTA		$4.500.000
CLIENTES	$2.250.000	
COSTO DE VENTAS	$3.000.000	
GASTOS SERVICIOS PUBLICOS	$200.000	
MAQUINARIA Y EQUIPO	$2.000.000	
GASTOS DE PERSONAL	$1.500.000	
SUMAS IGUALES	**$16.450.000**	**$16.450.000**

AVICOLA OPITA LINDA
NIT. 1.014.263.014-1
ESTADO DE RESULTADOS
JULIO 2023

INGRESOS OPERACIONALES		
COMERCIO AL POR MAYOR Y MENOS, VENTAS		$4.500.000
COSTO DE VENTAS		$3.000.000
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		**$1.500.000**
GASTOS OPERACIONALES		
GASTOS DE PERSONAL	$1.500.000	
GASTOS DE SERVICIOS PUBLICOS	$200.000	
GASTOS	**$1.700.000**	
UTILIDAD OPERACIONAL	**$-200.000**	

AVICOLA OPITA LINDA
NIT. 1.014.263.014-1
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
JULIO 2023

ACTIVO

ACTIVO CORRIENTE

CAJA	$3.500.000
CLIENTES	$2.250.000
INVENTARIO DE MERCANCIA	$4.000.000
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	**$9.800.000**
ACTIVO NO CORRIENTE	
MAQUINARIA Y EQUIPO	$2.000.000
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	$2.000.000
TOTAL ACTIVO	**$11.800.000**

PASIVO

PASIVO CORRIENTE	
PROVEEDORES	$2.000.000
TOTAL PASIVO	**$2.000.000**
PATRIMONIO	
APORTES PERSONA NATURAL	$10.000.000
PERDIDA EN EL EJERCICIO	$-200.000
TOTAL PATRIMONIO	**$9.800.000**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	**$11.800.000**

RESUMEN EJECUTIVO

La avicola Opita Linda durante este primer mes de operación ha dejado un saldo en rojo de $-200.000, pues no realizo las ventas necesarias para pagar los gastos operacionales y al dejar este saldo en rojo pues tampoco se ven reflejadas las utilidades.

Tambien obtuvo una resposabilidad con sus proveedores de $2.000.000, en este momento la empresa cuenta con el efectivo para cancelar esta deuda, pero si lo hace, lo mas pobable es que no pueda comprar inventario inmediatamente, teniendo en cuenta que en cartera hay $2.500.000 lo mejor en este momento es cobrar este dinero, así quedaria disponible un dinero para invertir y aumentar las ventas hasta encontrar el punto de equilibrio.

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS

GESTIÓN AGROEMPRESARIAL 2758210

LORENA PARRA VELANDIA

CC: 1014183820

SENA VIRTUAL

BOGOTÁ, AGOSTO 2023

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS..... 4
RESUMEN EJECUTIVO 8
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 9
CONCLUSIONES..... 12

INTRODUCCIÓN

A medida que las empresas interactúan con su entorno económico, surgen una serie de transacciones financieras que deben registrarse y documentarse de manera precisa y sistemática. Estos registros contables no solo cumplen con requisitos legales y fiscales, sino que también proporcionan información crítica para la toma de decisiones estratégicas y el análisis financiero. Es por esto que se considera un pilar fundamental para el éxito financiero y operativo de cualquier empresa.

TALLER SOBRE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES BÁSICAS

1. Partiendo de la constitución de una empresa ficticia defina para ella un nombre y una actividad principal asociada con el sector agropecuario. Elija un municipio en el que se llevarán a cabo las operaciones y describa las particularidades del sector económico para esa región.

Nombre de la empresa: Valorarte Tierra SAS
Actividad económica: Producción especializada de hortalizas y legumbres
Municipio: Guasca -Cundinamarca
Sector económico del municipio de guasca: La actividad económica primordial del municipio es la agricultura y la ganadería, sus principales productos son las flores de exportación, la papa, la zanahoria, las fresas y en la parte de ganadería la producción de leche. Así mismo, este municipio cuenta con importantes recursos naturales como el Parque Nacional Natural Chingaza, la Reserva Biológica “El Encenillo” perteneciente a la Fundación Natura, diferentes senderos ecológicos como el Sendero Ecoturístico "Las Orquídeas" de la Organización Bioandina; también cuenta con especies animales como el Águila Real de Páramo, el Oso de Anteojos, el Venado cola blanca, el Soche, Tinajos, Borugos, periquito de montaña, tucán de montaña de pico negro, aves acuáticas como el pato turrio, la tingua bogotana, entre otros y especies vegetales como el Frailejón, el Chite, el Siete Cueros rojo, cedro andino, Robles, Gaques y Encenillos. En este municipio se han implementado proyectos con el propósito de implementar cultivos limpios y producir especies como conejos y gallinas para el autoconsumo y la venta en el mercado campesino de Guasca, también se buscaba que los campesinos se interesaran por emplear prácticas sostenibles de menor impacto sobre el territorio. El enfoque desarrollado se centraba en el mejoramiento del suelo, la conservación del agua y la protección de los bosques, con el fin de lograr una producción auto sostenible en los predios seleccionados. Tomado de: Https://observatoriocultural.udgvirtual.udg.mx/repositorio/bitstream/handle/123456789/547/CLGC171.pdf?sequence=1&isAllowed=y#:~:text=La%20actividad%20econ%C3%B3mica%20primordial%20del,ganader%C3%ADa%20la%20producci%C3%B3n%20de%20leche.

2. Efectúe los registros contables de las siguientes transacciones y defina para cada una de ellas el tipo de documento contable más apropiado, por ejemplo, recibo de caja, comprobante de egreso, nota contable, entre otros.

a. La empresa se constituye con un capital de $10.000.000 con un solo socio que los aportó en efectivo mediante consignación bancaria

Soporte: Recibo de consignación
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
1110 bancos	10.000.000	
3115 aportes sociales		10.000.000

b. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

Soporte: Factura y comprobante de pago
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
1428 plantaciones agrícolas	5.000.000	
1110 bancos		5.000.000

Cuenta	Debe	Haber
1430 productos terminados	2.000.000	
2335 costos y gastos por pagar		2.000.000

c. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.
Soporte: Factura y comprobante de pago
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
1110 bancos	2.250.000	
4135 comercio al por mayor y al por menor		2.250.000

Cuenta	Debe	Haber
1305 clientes	2.250.000	

4135 comercio al por mayor y al por menor		2.250.000

d. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000.

Soporte: Factura y comprobante de pago
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
5135 servicios	200.000	
1110 bancos		200.000

d. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

Soporte: Factura y comprobante de pago
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
1520 maquinaria y equipo	2.000.000	
1110 bancos		2000.000

e. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000.

Soporte: Comprobante de nomina y comprobante de pago
Registro contable:

Cuenta	Debe	Haber
5105 gastos de personal	1.500.000	
1110 bancos		1.500.000

3. Presente los saldos acumulados de cada una de las cuentas contables utilizadas en el proceso y elabore un informe de máximo una página, en el cual entregue un resumen ejecutivo de la gestión de la administración con los datos suministrados.

1110 bancos			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Aporte accionista	$ 10.000.000		$ 10.000.000
Adquisición de inventario		$ 5.000.000	$ 5.000.000

Venta	$ 2.250.000		$ 7.250.000
Pago de servicios		$ 200.000	$ 7.050.000
Adquisición de maquinaria		$ 2.000.000	$ 5.050.000
Pago salario incluido parafiscales		$ 1.500.000	**$ 3.550.000**

14 inventarios			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Plantaciones agrícolas	$ 5.000.000		$ 5.000.000
Productos terminados	$ 2.000.000		**$ 7.000.000**

15 propiedad planta y equipo			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Maquinaria y equipo	$ 2.000.000		**$ 2.000.000**

1305 clientes			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Venta	$ 2.250.000		**$ 2.250.000**

2335 costos y gastos por pagar			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Adquisición de inventario	$ 2.000.000		**$ 2.000.000**

51 gastos operacionales			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Servicio Público	$ 200.000		$ 200.000
Pago de salario	$ 1.500.000		**$ 1.700.000**

4135 comercio al por mayor y al por menor			
Descripción	Debe	Haber	Saldo
Venta		$4.500.000	**$ 4.500.000**

RESUMEN EJECUTIVO

A continuación, se presenta un resumen de las transacciones más relevantes presentadas en el primer periodo de evaluación:

Durante el período, se ha fortalecido la estructura financiera mediante la aportación de $10,000,000 en efectivo por parte del socio único. Además, se adquirió inventario por un total de $7.000.000 donde $5.000.000 se pagaron al contado y $2,000,000 se pactaron para pago en el siguiente período. Estas transacciones han permitido garantizar la disponibilidad de bienes para la operación y un respaldo financiero sólido. Adicional se adquiere una máquina por valor de $2.000.0000 pagada de contado.

Las ventas han mostrado un comportamiento positivo, generando ingresos por un total de $4.500.000. De esta cifra, $2.250.000 se recibieron en efectivo, mientras que se acordó un pago a crédito por el mismo monto. Esto refleja la confianza de los clientes y la capacidad de la empresa para mantener un flujo constante de ingresos.

Frente a los gastos operacionales a la fecha se tiene que suman $1.700.000 que corresponden a pagos de servicios y pago de salario.

A la fecha el único pasivo que tiene es una cuenta por pagar de $2.000.000 que se pagaran en el siguiente periodo.

Es importante resaltar que para el presente ejercicio no se tuvieron en cuenta el valor de impuesto en los que incurre la adquisición de algunos productos y otros frente a la operación contable.

COMPROBANTES DE CONTABILIDAD

CONSIGNACIÓN


banco popular

COMPROBANTE ÚNICO DE CONSIGNACIÓN

DILIGENCIE UN COMPROBANTE POR CADA OPERACIÓN

No. 147174404

CIUDAD BOGOTA | DIA 30 | MES 04 | AÑO 2016

LOCAL / NACIONAL | RECAUDO NACIONAL | COMPROBANTE DE PAGO TARJETA DE CRÉDITO

DEPOSITANTE PEDRO P. | C.C. O CÓDIGO 123456789

DIRECCIÓN DEL DEPOSITANTE CLL 5 # 5-55 | TELÉFONO 310 2XXXXXXX

CUENTA CORRIENTE | CUENTA DE AHORROS X

NÚMERO DE LA CUENTA 2 2 0 - 3 6 2 - 3 0 1 0 3 - 8

NOMBRE DE LA CUENTA o SOCIO P.A. EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO ESPINAL – FID. POPULAR

NÚMERO DE LA TARJETA DE CRÉDITO

RELACIÓN DE PAGOS

No. DOCUMENTO (FACTURA)	VALOR

SI ACEPTA EL PAGO PARCIAL ANOTE AL RESPALDO DEL (LOS) CHEQUE (S) "ACEPTO PAGO PARCIAL"

NOMBRE DEL BANCO o (No. DE COMPENSACIÓN)	No. CTA DEL CHEQUE	VALOR
FACTURA 31422XX		
CODIGO CUENTA 1234		

TOTAL DE CHEQUES CONSIGNADOS

FORMA DE PAGO	EFECT.	CANJE	CTA. CTE.	CHEQ. BANC.
	X			

EFECTIVO	$1000
CHEQUES DE LA OFICINA DONDE CONSIGNA	
CHEQUES A CARGO DE OTROS BANCOS LOCALES	
TOTAL CONSIGNACIÓN	$1000

ESTE RECIBO NO ES VALIDO SIN LA IMPRESIÓN DE LA MÁQUINA REGISTRADORA EN SU DEFECTO SERÁ NECESARIO LA MARCA DEL PROTECTOR FIRMA Y SELLO DEL CAJERO

BANCO

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO AL RESPALDO

FAVOR ANOTAR EL No. DE SU CTA. CORRIENTE O AHORROS O TARJETA AL REVERSO DE CADA CHEQUE CONSIGNADO

RECIBO DE CAJA


LOGO E INFORMACIÓN

RECIBO DE CAJA

0001

Recibí de: _____ FECHA

C.C. o NIT: _____

La Suma de: _____

$.	Cheque No.	Banco:	Efectivo

CANCELADO	FACTURA	VR. DOCUM	RTE . FTE.	RTE. IVA.	DESCUENTO
ABONO					
RECIBI					

FACTURA DE VENTAS

TU LOGO AQUÍ

FACTURA

FACTURA NÚMERO
0003456

DATOS DEL CLIENTE

Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar
Mail: Hola@unsitiogenial.es
Teléfono: +34-91-1234-567

FECHA: 23 de marzo 2023

ENSIGNA

Dirección: Calle Cualquiera 123, Cualquier Lugar
Mail: Hola@unsitiogenial.es
Teléfono: +34-91-1234-567

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Descripción	1	S 0.00	S 0.00
Descripción	1	S 0.00	S 0.00
Descripción	1	S 0.00	S 0.00
Descripción	1	S 0.00	S 0.00
Descripción	1	S 0.00	S 0.00

Sub Total	S 0.00
IVA	S 0.00
Total	S 0.00

Nota:

MUCHAS GRACIAS

Hola@unsitiogenial.es

COMPROBANTE DE NÓMINA

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **20210801 - 20210830**
Comprobante Número:**70**

Nombre: **DIEGO ROMAN TORRES**
Identificación: **19765432**
Cargo: **Analista Contable**
Salario básico: **$1,800,000.00**

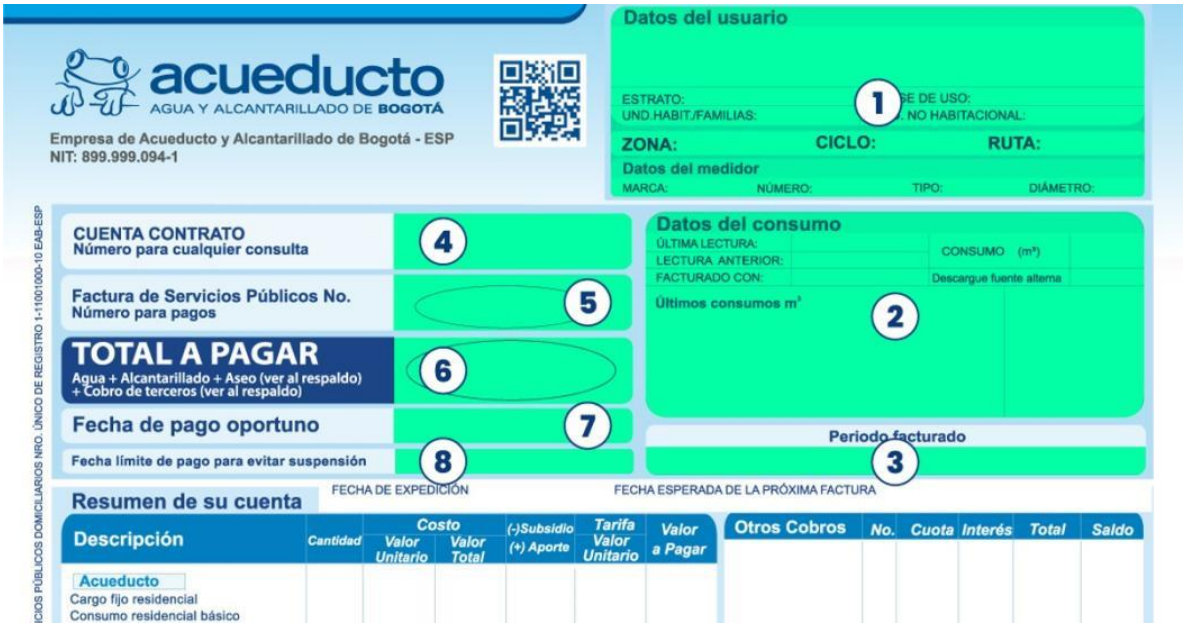
TALLER DE CONOCIMIENTO S.A.S
Nit 999888666

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	27	$ 1,620,000.00	Fondo de salud	0	$ 72,000.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	27	$ 95,809.00	Fondo de pensión	0	$ 72,000.00
Vacaciones disfrutadas	3	$ 180,000.00			
Total Ingresos		**$ 1,895,809.00**	**Total Deducciones**		**$ 144,000.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,751,809.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

FACTURA DE SERVICIO PÚBLICO



CONCLUSIONES

La contabilización de operaciones comerciales abarca desde la adquisición de activos hasta la generación de ingresos y el manejo de gastos. Cada transacción financiera tiene su propio impacto en los estados financieros y, por lo tanto, su registro adecuado es fundamental para comprender la salud financiera y el desempeño de una empresa. Con este ejercicio de contabilización se puede comprender que existen principios y normativas contables que garantizan la consistencia y la comparabilidad de la información financiera.

Con este taller se identifica como se puede contabilizar las inversiones realizadas por los socios, la adquisición de bienes, los pasivos que se adquieren, los gastos y las ventas que se realizan en una empresa.

Por otro lado, se hace un acercamiento a cuáles son los comprobantes contables que se utilizan de acuerdo al movimiento contable tales como: Recibo de caja, consignación, factura, desprendible de nómina o pago etc.

política nacional de creación de empresas, competitividad e innovación

MARIA JOSÉ RESTREPO
ANGIE CALDERÓN
KATERINE GALVIS

Luis Enrique blandon

8 - 08- 2023

politica de competitividad

-enfocarse en la eficiencia en la producción
- la innovación
- la calidad y la promoción efectiva
-Un producto cosmético que cumple con estos aspectos será más competitivo en el mercado, lo que se traducirá en un mayor éxito y rentabilidad para la empresa.

Nuestra justificación desde la política de competitividad se basa en varios aspectos clave. En primer lugar, un producto cosmético competitivo implica una mayor productividad y eficiencia en su fabricación, lo que conlleva un proceso de producción más rápido y de menor costo. Esto permite ofrecer precios más competitivos en el mercado y atraer a un mayor número de clientes.
Además, la política de competitividad destaca la importancia de la innovación y el desarrollo de productos únicos y diferenciados. Un producto cosmético que se destaque por sus propiedades innovadoras, ingredientes especiales o formulación avanzada tiene más posibilidades de ganar cuota de mercado y atraer a los consumidores que buscan productos nuevos y mejorados.





Otro aspecto relevante desde la perspectiva de la competitividad es la calidad del producto. Un producto cosmético competitivo debe cumplir con altos estándares de calidad y seguridad, demostrando que ha sido desarrollado y fabricado cumpliendo con todas las normativas vigentes. Esto ayuda a generar confianza en los consumidores y a diferenciarse de otros productos de menor calidad presentes en el mercado.
Además, la promoción y el marketing del producto también son fundamentales en la política de competitividad. Una estrategia de marketing efectiva que resalte los beneficios y atributos del producto, utilizando canales de comunicación adecuados y segmentando correctamente al público objetivo, ayudará a posicionar el producto en el mercado y aumentar su competitividad.







CONPES 3527



Aunque el CONPES 3527 no se refiere específicamente a la justificación de productos cosméticos, puede proporcionar un respaldo general a la industria de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME), como es el caso de muchos fabricantes de productos cosméticos.

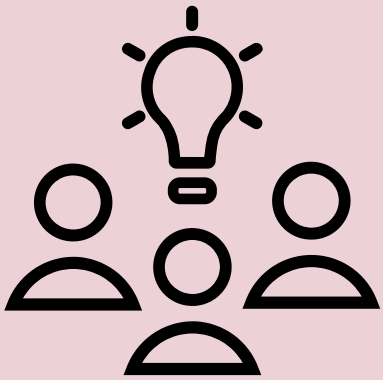
1. Fomento de la innovación: El CONPES 3527 promueve la adopción de tecnologías y procesos innovadores para mejorar la productividad y competitividad de las MIPYME. En este sentido, si un producto cosmético utiliza ingredientes innovadores, tecnologías de vanguardia o propone soluciones novedosas, podría argumentarse que se está impulsando la innovación en este sector.

2. Generación de empleo y desarrollo empresarial: Las MIPYME en Colombia representan una fuente importante de empleo y desarrollo económico. Si un producto cosmético se crea a través de una iniciativa empresarial y contribuye a la creación o mantenimiento de empleos en el sector, esto podría justificarse en el marco del CONPES 3527.

3. Promoción de la competitividad: La política del CONPES 3527 busca fortalecer la competitividad de las MIPYME. Si un producto cosmético cumple con estándares de calidad, utiliza prácticas sostenibles y se posiciona de manera competitiva en el mercado, podría argumentarse que está contribuyendo a la competitividad de las MIPYME en el sector de cosméticos.



CONPES 3854



Establece la Política Nacional para la Competitividad y Productividad en Colombia, con el objetivo de fortalecer el desarrollo económico y mejorar la capacidad de competir en la economía global.

1. **Innovación y desarrollo tecnológico: El Conpes 3854 busca promover la inversión en investigación, desarrollo tecnológico e innovación como elementos fundamentales para mejorar la competitividad. Puedes justificar tu producto cosmético resaltando los avances tecnológicos y la innovación que se han utilizado en su desarrollo.**
2. **Calidad y buenas prácticas: es la promoción de la calidad y las buenas prácticas en los productos y servicios. Puedes justificar tu producto cosmético destacando que ha sido desarrollado siguiendo los estándares de calidad internacionales, utilizando ingredientes seguros y respetando las normativas vigentes.**
3. **Internacionalización: busca impulsar la internacionalización de los productos colombianos. Puedes justificar tu producto cosmético destacando que cumple con estándares internacionales de calidad y que está dirigido a un mercado global, lo cual contribuye a la competitividad de la industria cosmética colombiana.**

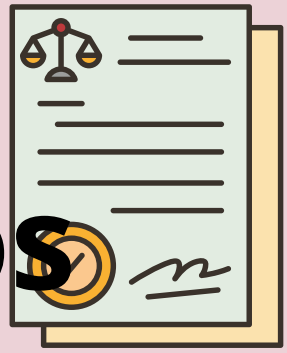
PND

1. Contribuir al desarrollo económico sostenible al impulsar la producción y venta de un producto local, generando empleo y promoviendo la cadena de suministro local.
2. Fomentar la equidad social al promover el uso de ingredientes naturales y respetuosos con el medio ambiente, brindando opciones de cuidado facial accesibles y saludables para todas las personas.
3. Apoyar la sostenibilidad ambiental al utilizar ingredientes naturales y locales, reducir el uso de químicos dañinos y promover prácticas de producción responsables con el medio ambiente.

El Plan Nacional de Desarrollo de Colombia, establece tres pilares: la equidad, el territorio y la paz. Nuestro producto cosmético puede encaja en los objetivos del PND al promover el desarrollo económico sostenible y la inclusión social, al utilizar ingredientes naturales y locales y al generar empleo en la cadena de suministro local. Además, al promover prácticas de producción responsables con el medio ambiente, nuestro producto también puede contribuir a la sostenibilidad ambiental y al desarrollo territorial sostenible.



leyes y decretos



1. Ley 1480 de 2011 (Estatuto del Consumidor): Esta ley establece los derechos y deberes de los consumidores y regula los contratos de adquisición de bienes y servicios. Es importante cumplir con las obligaciones establecidas en esta ley para asegurar la protección del consumidor.

2. Ley 30 de 1992 (Código de Comercio): Esta ley regula las actividades comerciales en Colombia. En el caso de productos cosméticos, debe cumplirse con los requisitos de etiquetado, publicidad y publicidad engañosa, entre otras disposiciones que garantizan la transparencia y la competencia leal en el mercado.

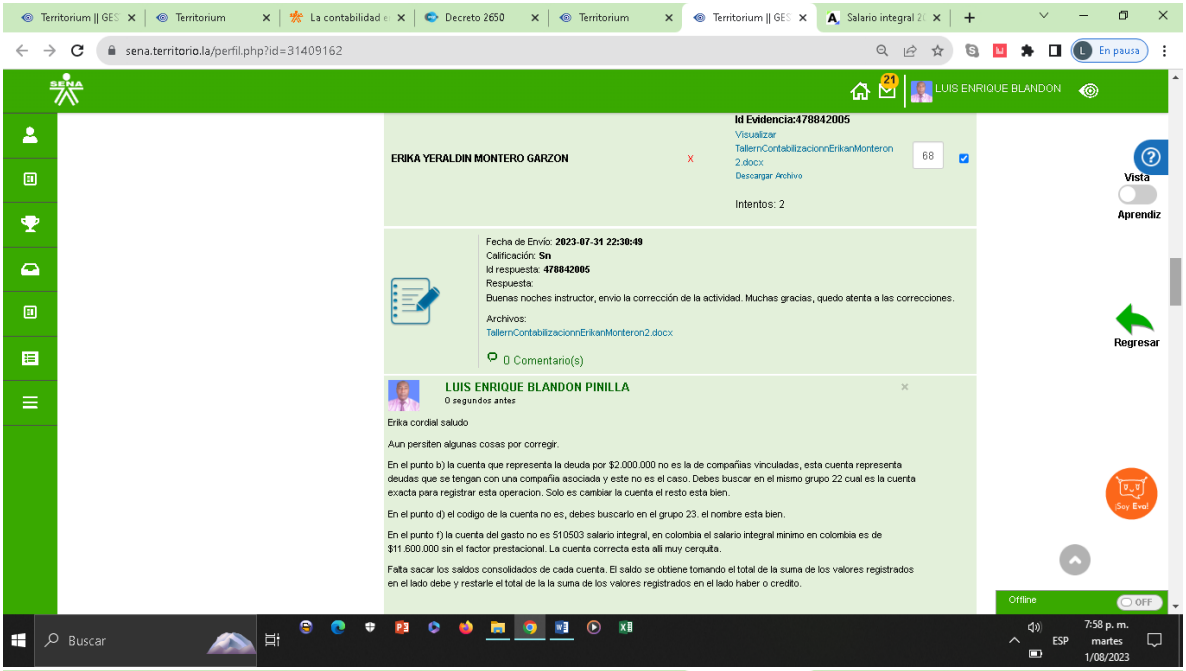
3. Resolución 0631 de 2015 (Requisitos sanitarios para productos cosméticos): Esta resolución establece los requisitos técnicos y sanitarios que deben cumplir los productos cosméticos en Colombia. Incluye aspectos como la seguridad, la calidad, el registro sanitario, las buenas prácticas de manufactura, entre otros.

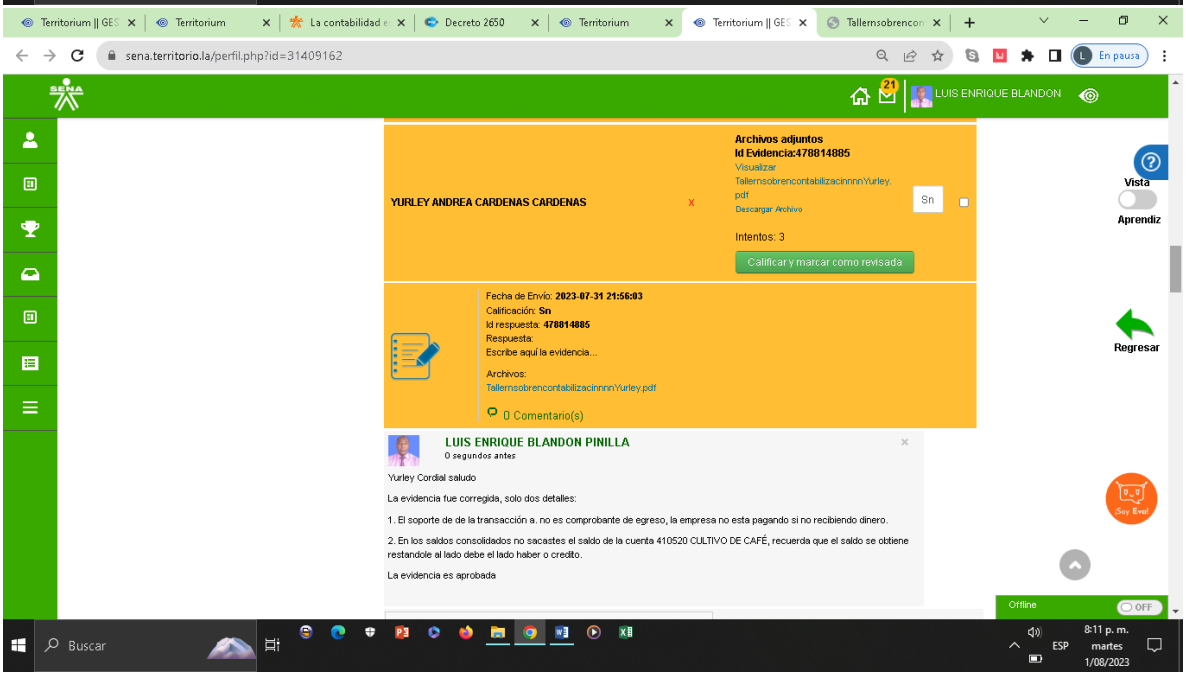
4. Decreto 1074 de 2015 (Estatuto Único del Sector Comercio, Industria y Turismo): Este decreto regula varios aspectos relacionados con la producción y comercialización de productos en Colombia. Específicamente, en el Título 4, Capítulo 2, se abordan las disposiciones sobre los productos cosméticos, incluyendo las condiciones de fabricación, almacenamiento, distribución y vigilancia por parte de las autoridades competentes.

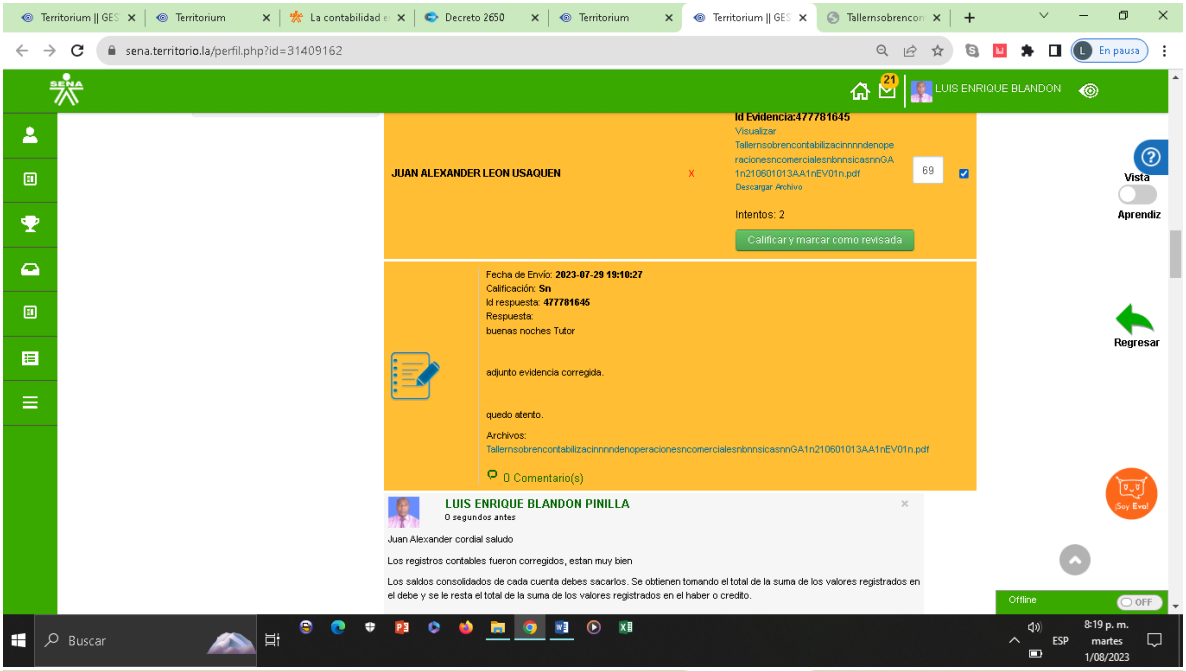


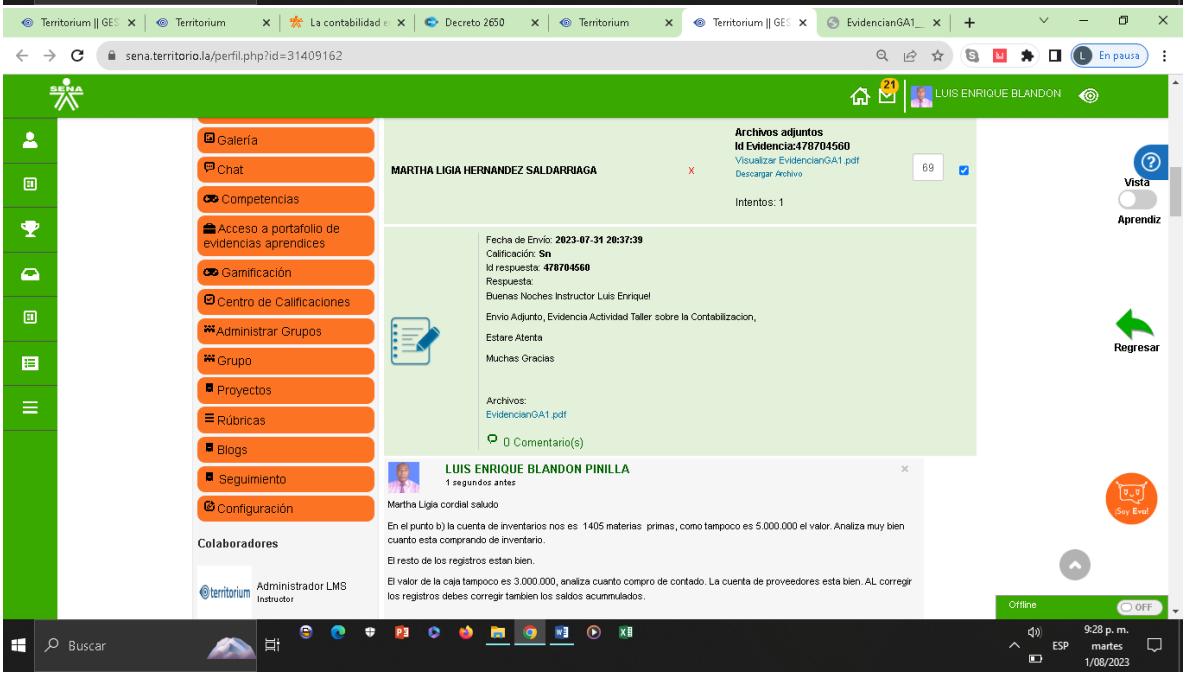
5.Ley 2047 de 2020 “Por la cual se prohíbe en Colombia la experimentación, importación, fabricación y comercialización de productos cosméticos, sus ingredientes o combinaciones de ellos que sean objeto de pruebas con animales”

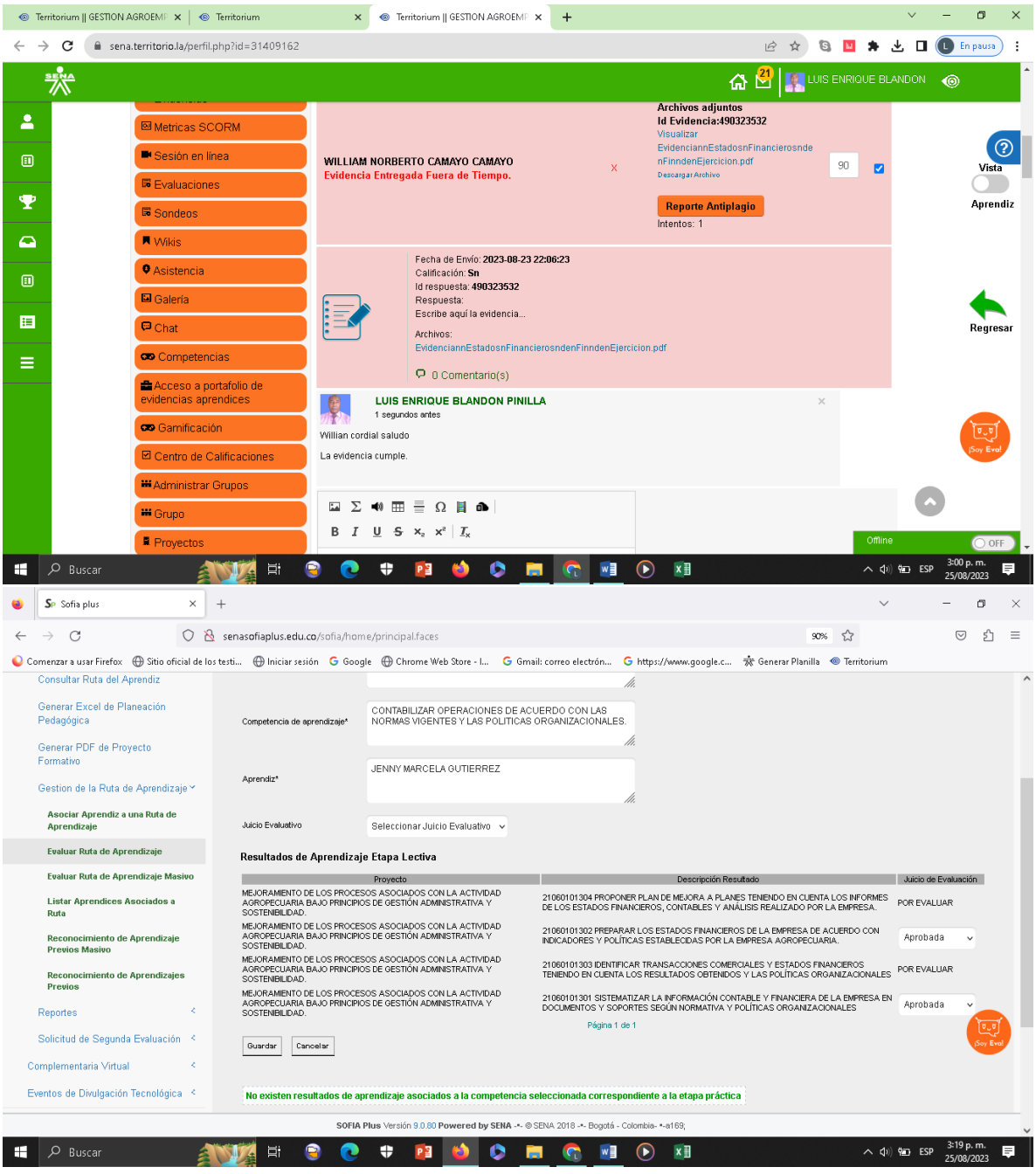
Gracias!

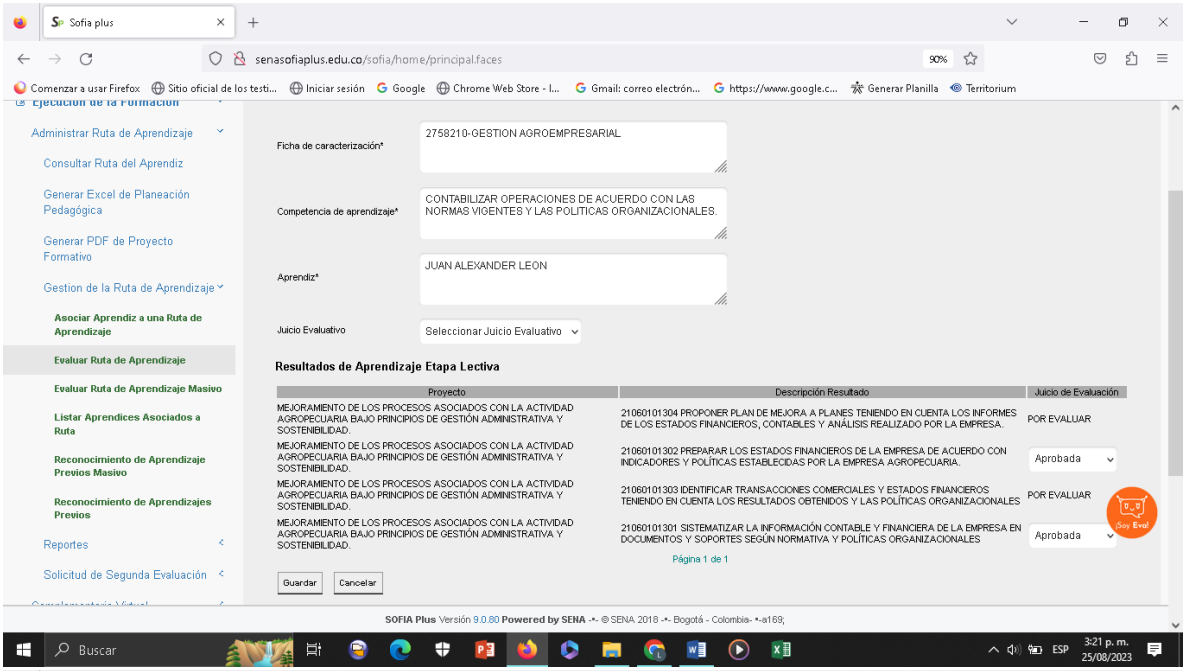

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
LUIS ENRIQUE BLANDON
ERIKA YERALDIN MONTERO GARZON
Id Evidencia:478842005
Visualizar
TallernContabilizacionnErikanMonteron2.docx
Descargar Archivo
68
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2023-07-31 22:30:49
Calificación: Sn
Id respuesta: 478842005
Respuesta:
Buenas noches instructor, envio la corrección de la actividad. Muchas gracias, quedo atenta a las correcciones.
Archivos:
TallernContabilizacionnErikanMonteron2.docx
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
0 segundos antes
Erika cordial saludo
Aun persiten algunas cosas por corregir.
En el punto b) la cuenta que representa la deuda por $2.000.000 no es la de compañias vinculadas, esta cuenta representa deudas que se tengan con una compañia asociada y este no es el caso. Debes buscar en el mismo grupo 22 cual es la cuenta exacta para registrar esta operacion. Solo es cambiar la cuenta el resto esta bien.
En el punto d) el codigo de la cuenta no es, debes buscarlo en el grupo 23. el nombre esta bien.
En el punto f) la cuenta del gasto no es 510503 salario integral, en colombia el salario integral minimo en colombia es de $11.600.000 sin el factor prestacional. La cuenta correcta esta alli muy cerquita.
Falta sacar los saldos consolidados de cada cuenta. El saldo se obtiene tomando el total de la suma de los valores registrados en el lado debe y restarle el total de la la suma de los valores registrados en el lado haber o credito.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
7:58 p. m.
martes
1/08/2023

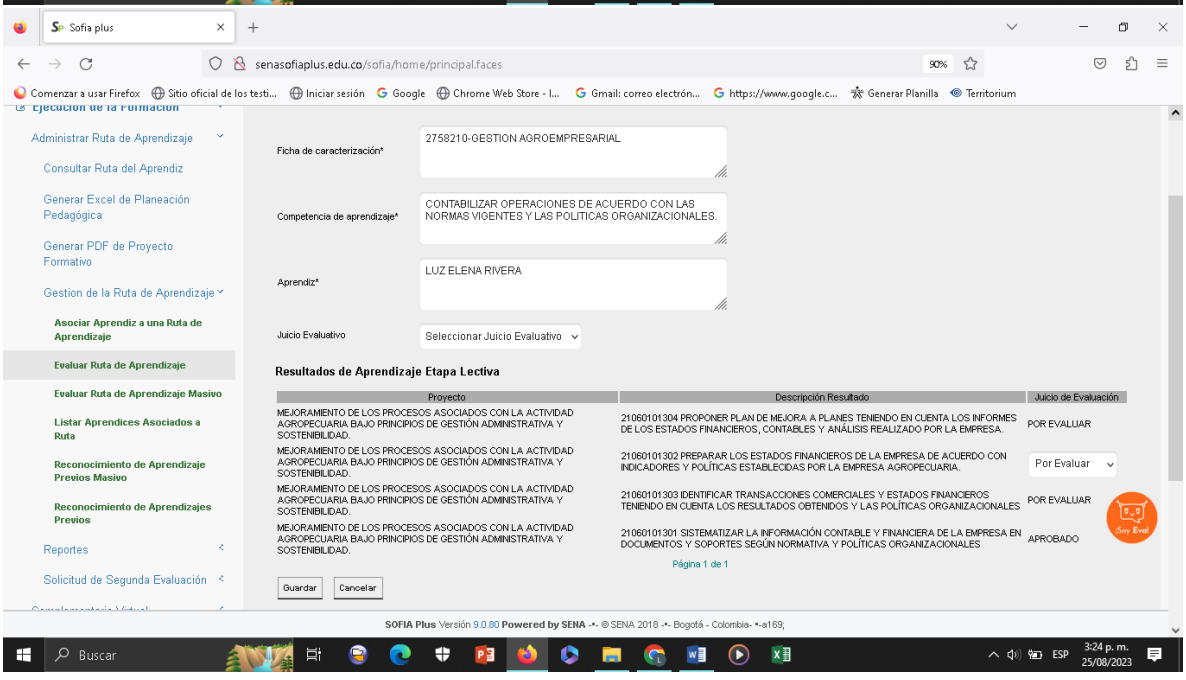

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
LUIS ENRIQUE BLANDON
YURLEY ANDREA CARDENAS CARDENAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:478814885
Visualizar
TallernsobrencontabilizacinnnnYurley.pdf
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 3
Calificar y marcar como revisada
Fecha de Envío: 2023-07-31 21:56:03
Calificación: Sn
Id respuesta: 478814885
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
TallernsobrencontabilizacinnnnYurley.pdf
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
0 segundos antes
Yurley Cordial saludo
La evidencia fue corregida, solo dos detalles:
1. El soporte de de la transacción a. no es comprobante de egreso, la empresa no esta pagando si no recibiendo dinero.
2. En los saldos consolidados no sacastes el saldo de la cuenta 410520 CULTIVO DE CAFÉ, recuerda que el saldo se obtiene restandole al lado debe el lado haber o credito.
La evidencia es aprobada
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:11 p. m.
martes
1/08/2023

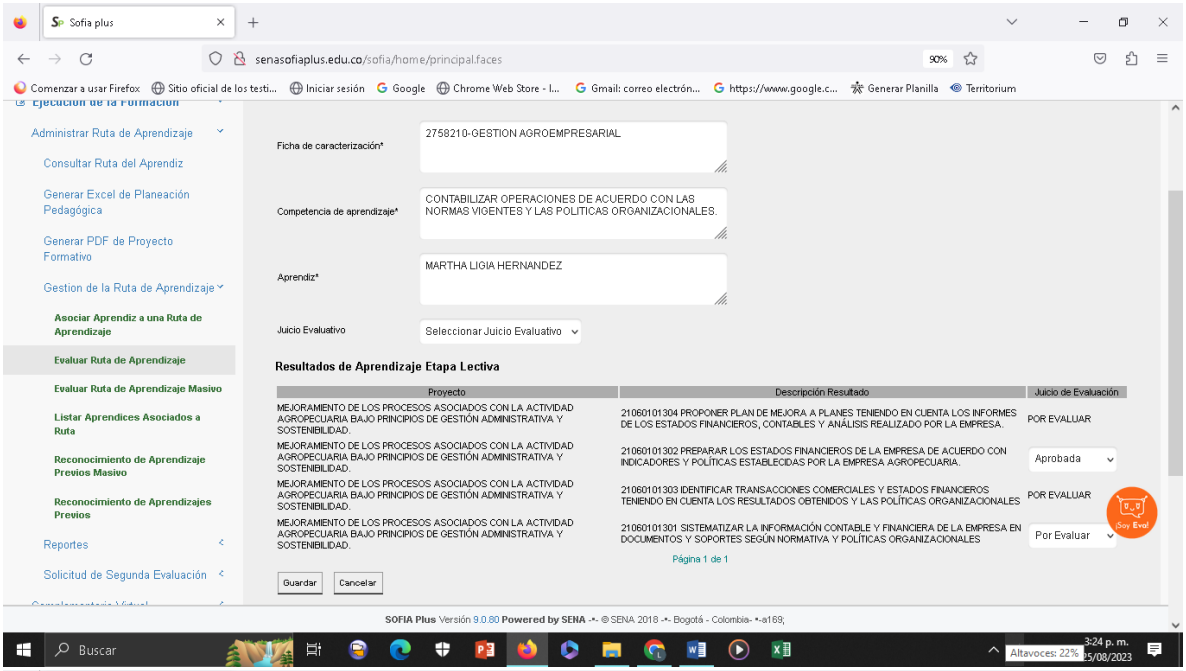

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
LUIS ENRIQUE BLANDON
JUAN ALEXANDER LEON USAQUEN
Id Evidencia:477781645
Visualizar
TallernsobrencontabilizacinnnndenoperacionesncomercialesnbnnsicasnnGA1n210601013AA1nEV01n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Calificar y marcar como revisada
Fecha de Envío: 2023-07-29 19:10:27
Calificación: Sn
Id respuesta: 477781645
Respuesta:
buenas noches Tutor
adjunto evidencia corregida.
quedo atento.
Archivos:
TallernsobrencontabilizacinnnndenoperacionesncomercialesnbnnsicasnnGA1n210601013AA1nEV01n.pdf
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
0 segundos antes
Juan Alexander cordial saludo
Los registros contables fueron corregidos, estan muy bien
Los saldos consolidados de cada cuenta debes sacarlos. Se obtienen tomando el total de la suma de los valores registrados en el debe y se le resta el total de la suma de los valores registrados en el haber o credito.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP
8:19 p. m.
martes
1/08/2023

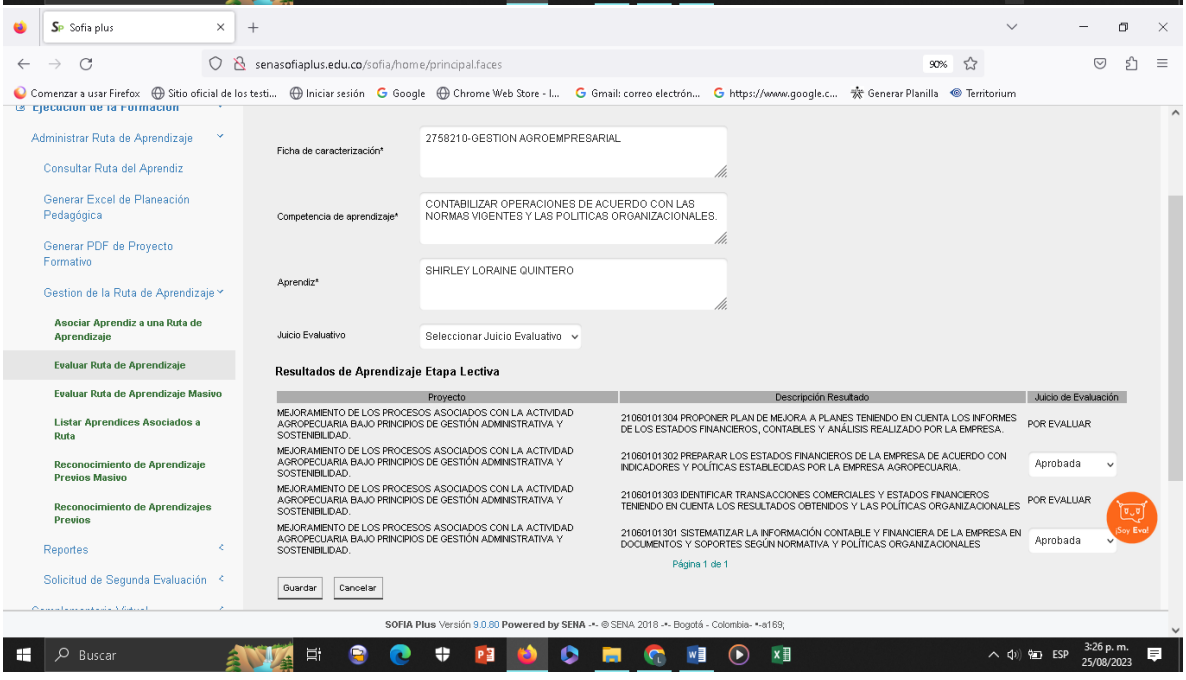

sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
LUIS ENRIQUE BLANDON
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
MARTHA LIGIA HERNANDEZ SALDARRIAGA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:478704560
Visualizar EvidencianGA1.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-07-31 20:37:39
Calificación: Sn
Id respuesta: 478704560
Respuesta:
Buenas Noches Instructor Luis Enrique!
Envio Adjunto, Evidencia Actividad Taller sobre la Contabilizacion,
Estare Atenta
Muchas Gracias
Archivos:
EvidencianGA1.pdf
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
1 segundos antes
Martha Ligia cordial saludo
En el punto b) la cuenta de inventarios nos es 1405 materias primas, como tampoco es 5.000.000 el valor. Analiza muy bien cuanto esta comprando de inventario.
El resto de los registros estan bien.
El valor de la caja tampoco es 3.000.000, analiza cuanto compro de contado. La cuenta de proveedores esta bien. AL corregir los registros debes corregir tambien los saldos acummulados.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP
9:28 p. m.
martes
1/08/2023

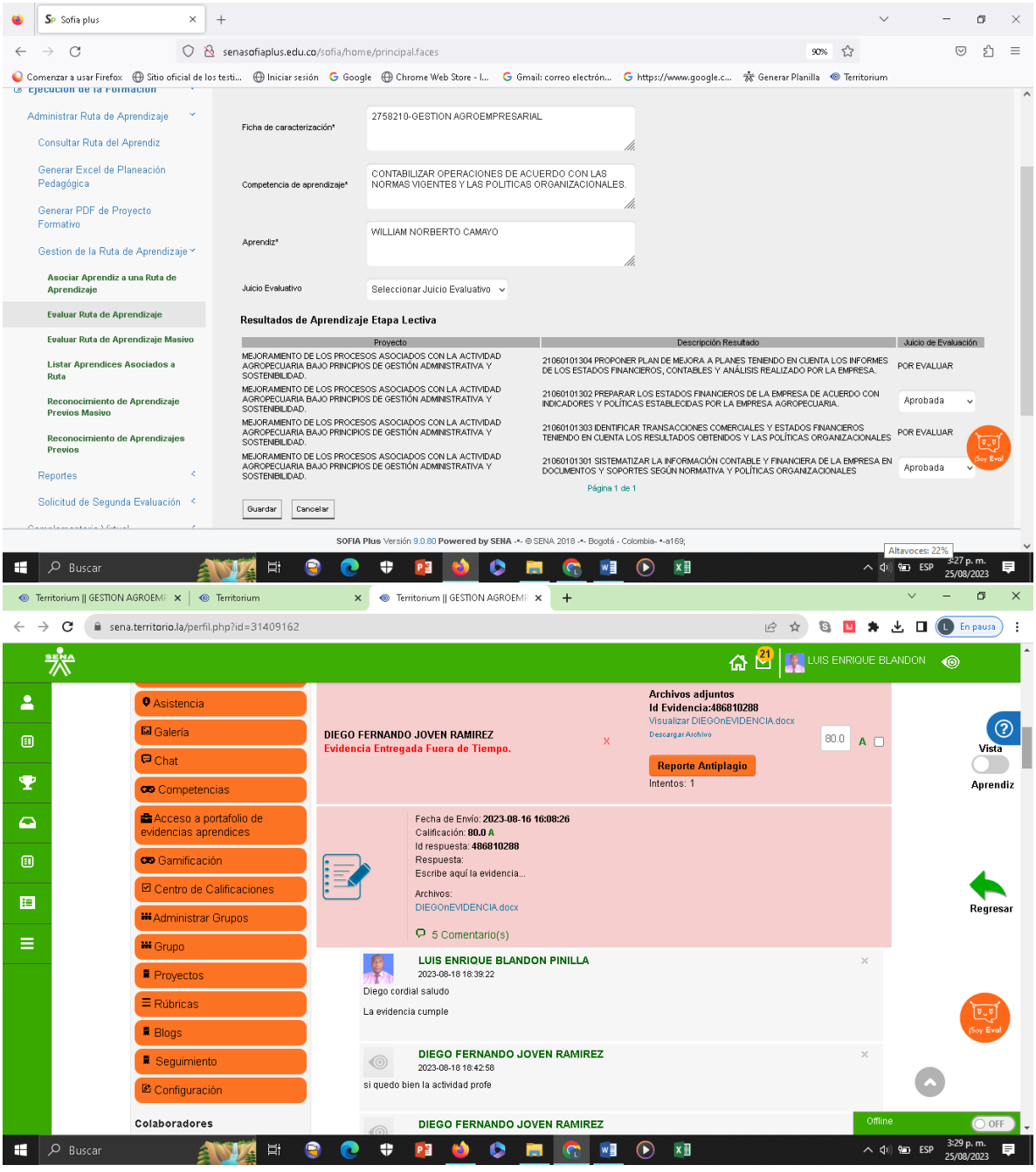

Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
LUIS ENRIQUE BLANDON
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
WILLIAM NORBERTO CAMAYO CAMAYO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:490323532
Visualizar
EvidenciannEstadosnFinancierosndenFinndenEjercicion.pdf
Descargar Archivo
90
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2023-08-23 22:06:23
Calificación: Sn
Id respuesta: 490323532
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EvidenciannEstadosnFinancierosndenFinndenEjercicion.pdf
0 Comentario(s)
Regresar
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
1 segundos antes
Willian cordial saludo
La evidencia cumple.
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:00 p. m.
25/08/2023
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Comenzar a usar Firefox
Sitio oficial de los testi...
Iniciar sesión
Google
Chrome Web Store - I...
Gmail: correo electrón...
https://www.google.c...
Generar Planilla
Territorium
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
JENNY MARCELA GUTIERREZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Aprobada
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Buscar
ESP
3:19 p. m.
25/08/2023

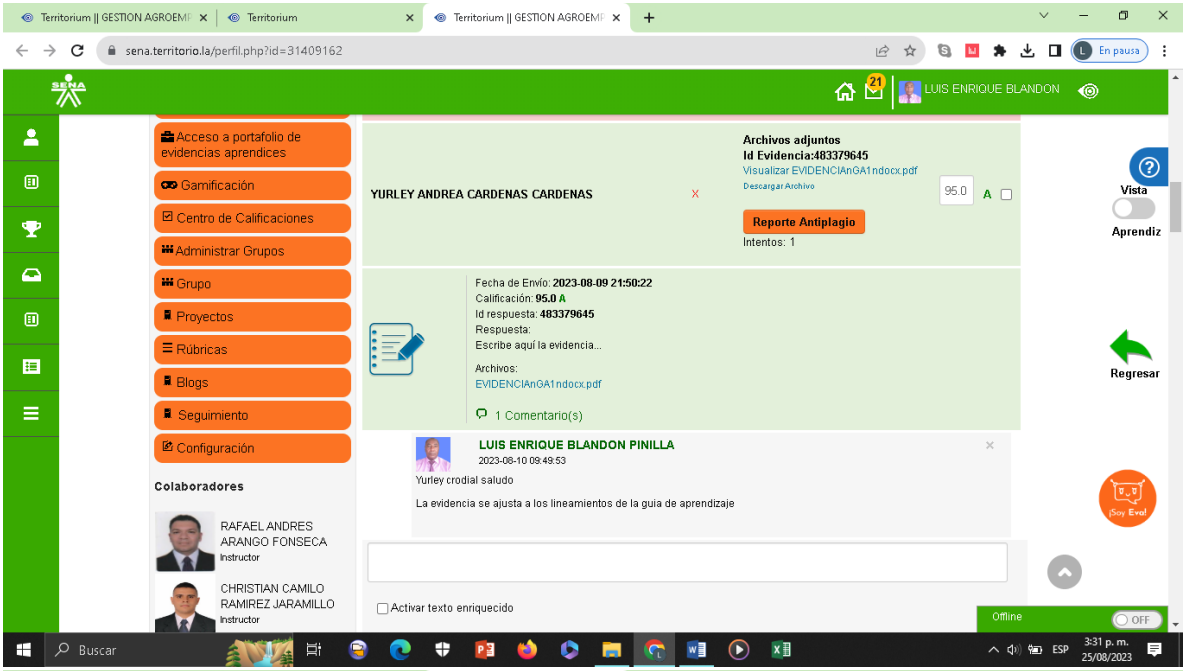

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2758210-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
JUAN ALEXANDER LEON
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Aprobada
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Buscar
ESP
3:21 p. m.
25/08/2023

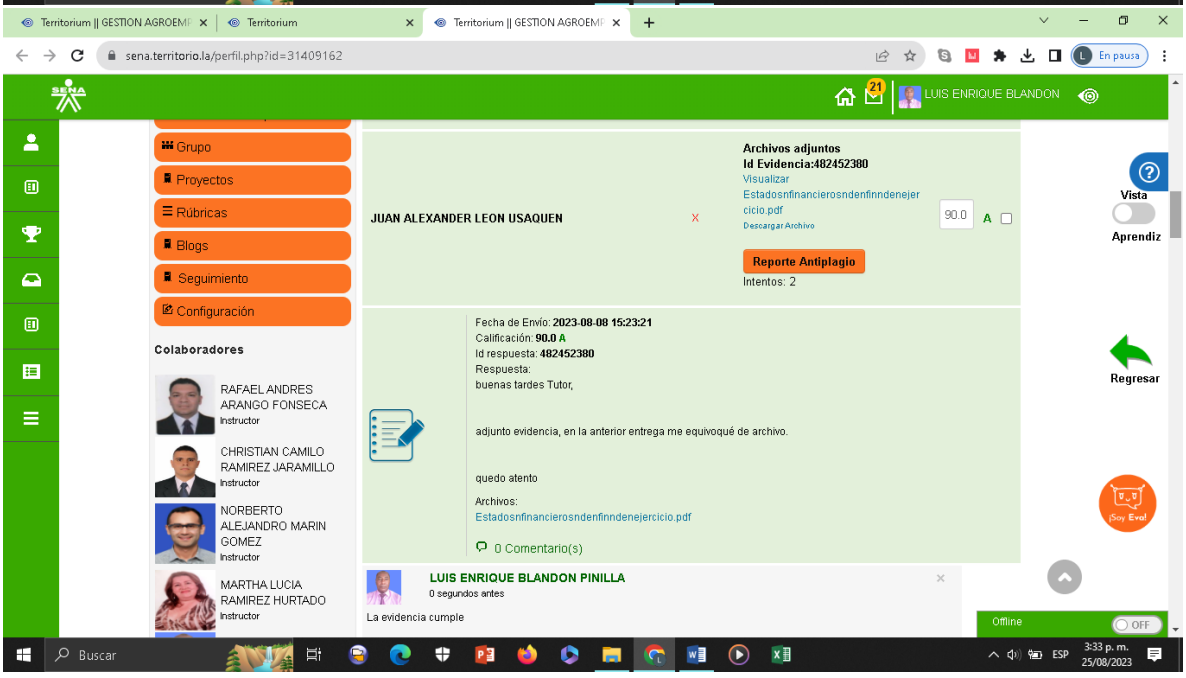

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2758210-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
LUZ ELENA RIVERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Por Evaluar
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Buscar
ESP
3:24 p. m.
25/08/2023

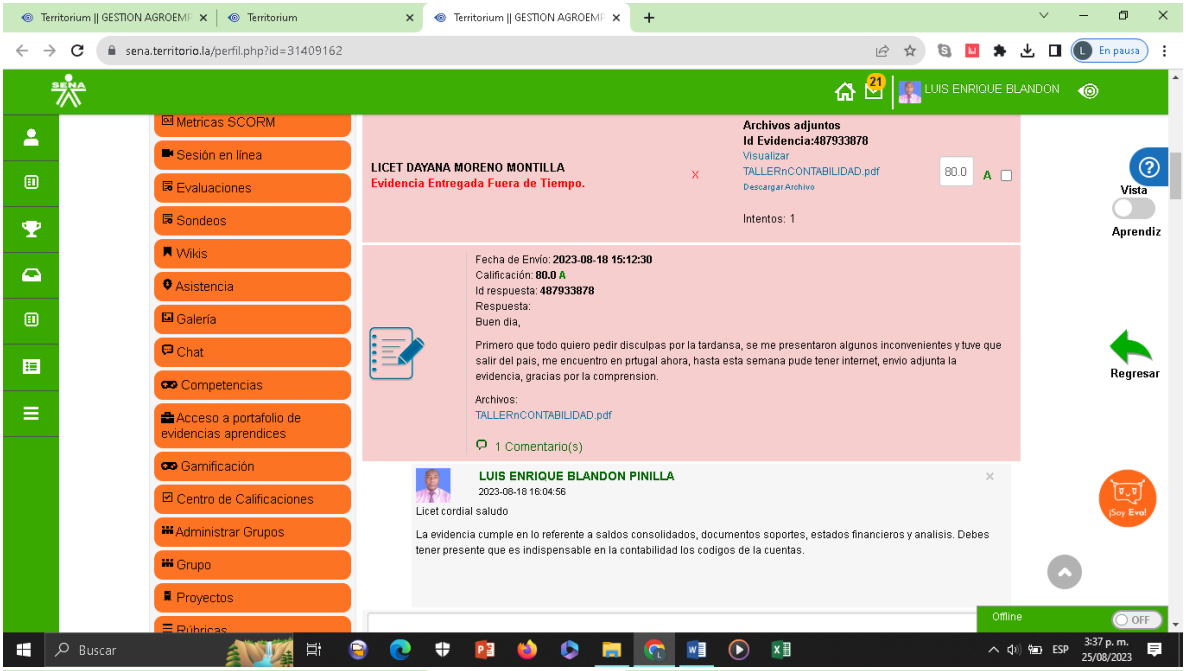

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2758210-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
MARTHA LIGIA HERNANDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Aprobada
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Por Evaluar
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Buscar
Altavoces: 22%
3:24 p. m.
25/08/2023

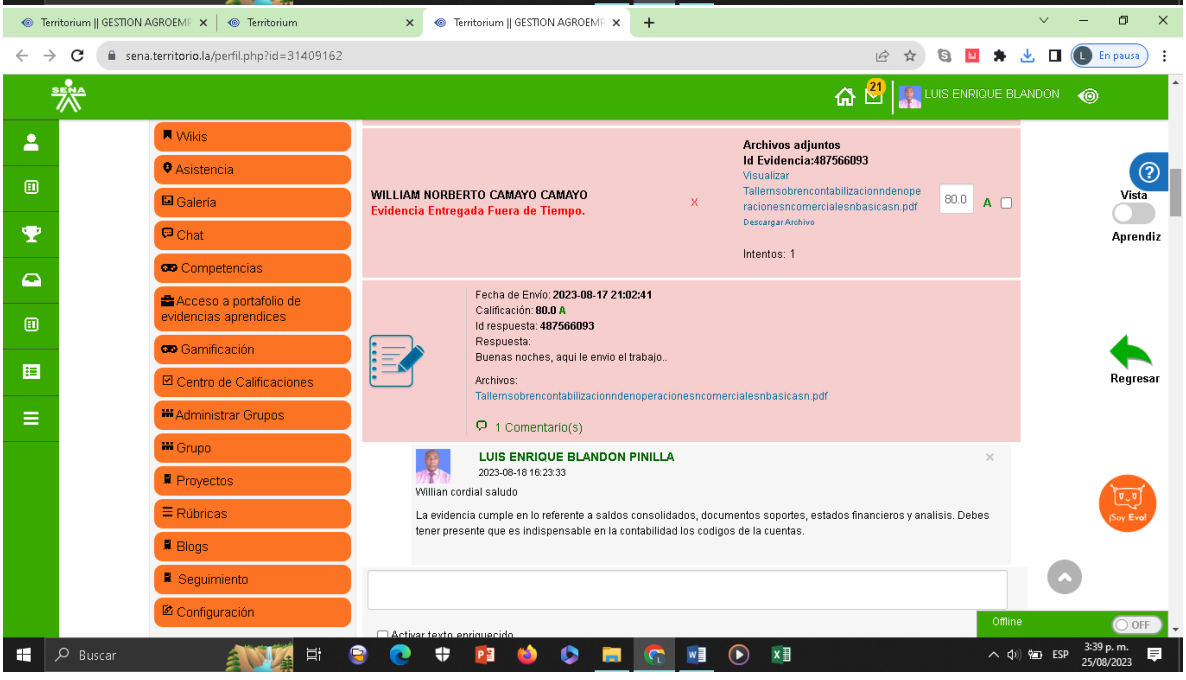

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2758210-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
SHIRLEY LORAINE QUINTERO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Aprobada
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Buscar
ESP
3:26 p. m.
25/08/2023

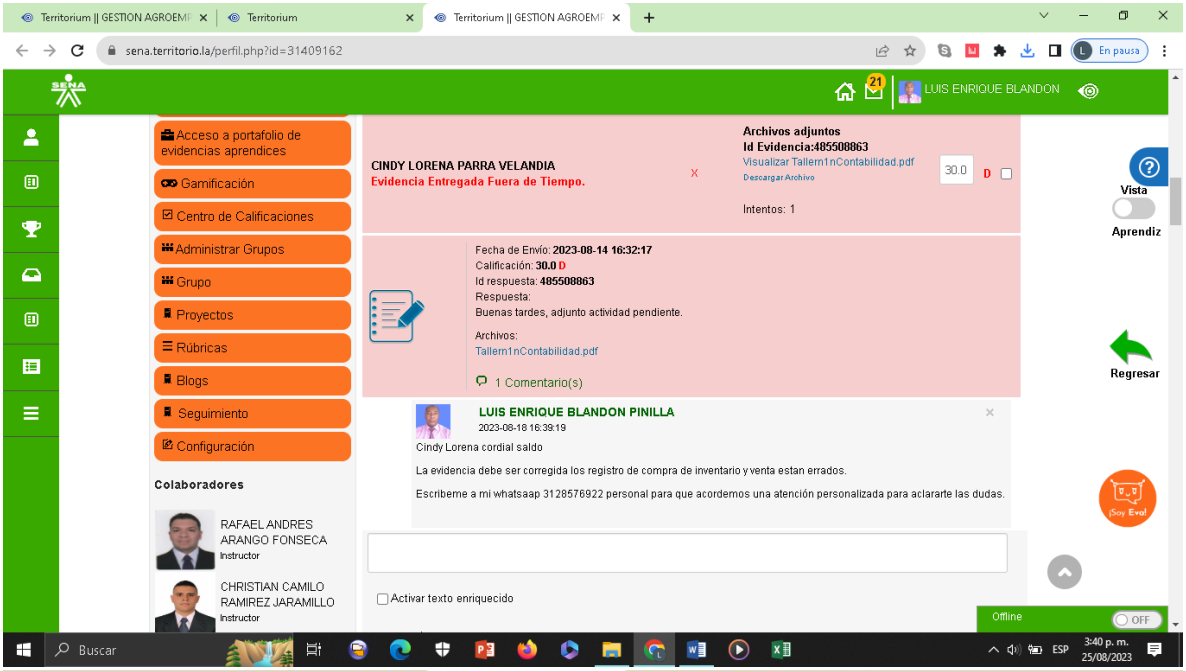

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2758210-GESTION AGROEMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
Aprendiz*
WILLIAM NORBERTO CAMAYO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
POR EVALUAR
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
Aprobada
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
POR EVALUAR
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Aprobada
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a169;
Altavoces: 22%
Buscar
ESP
3:27 p. m.
25/08/2023
Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DIEGO FERNANDO JOVEN RAMIREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:486810288
Visualizar DIEGOnEVIDENCIA.docx
Descargar Archivo
80.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-08-16 16:08:26
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 486810288
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
DIEGOnEVIDENCIA.docx
5 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
2023-08-18 18:39:22
Diego cordial saludo
La evidencia cumple
DIEGO FERNANDO JOVEN RAMIREZ
2023-08-18 18:42:58
si quedo bien la actividad profe
DIEGO FERNANDO JOVEN RAMIREZ
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:29 p. m.
25/08/2023

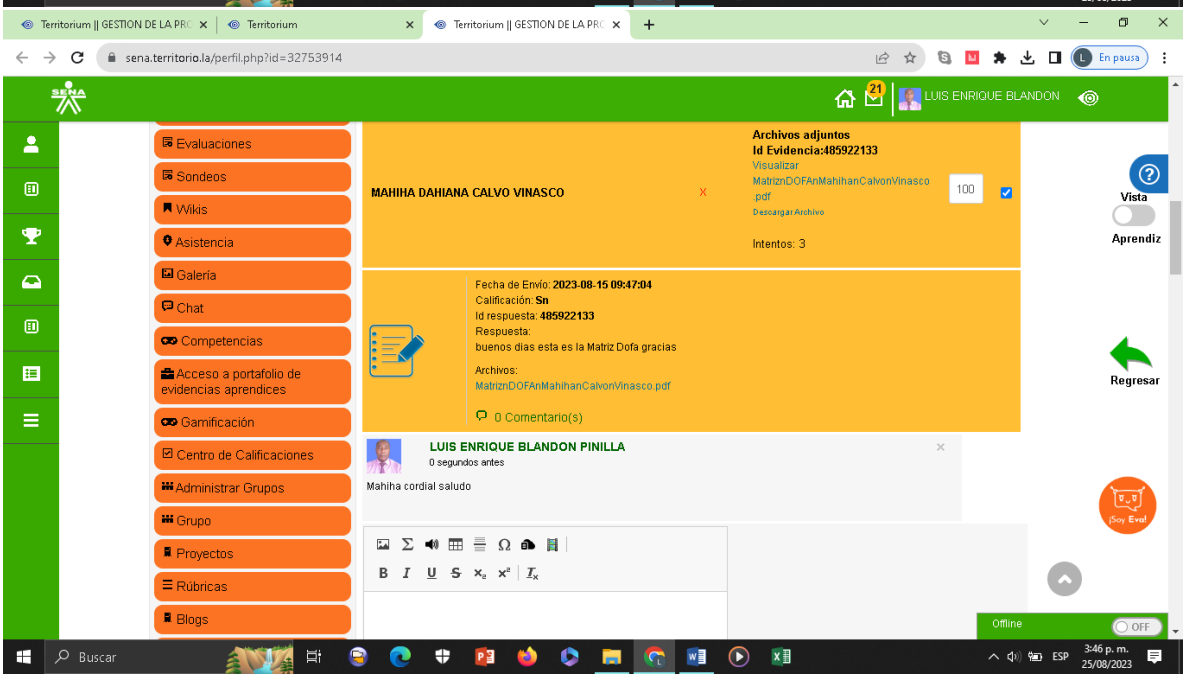

Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO
Instructor
YURLEY ANDREA CARDENAS CARDENAS
Archivos adjuntos
Id Evidencia:483379645
Visualizar EVIDENCIAnGA1ndocx.pdf
Descargar Archivo
95.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-08-09 21:50:22
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 483379645
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EVIDENCIAnGA1ndocx.pdf
1 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
2023-08-10 09:49:53
Yurley crodial saludo
La evidencia se ajusta a los lineamientos de la guia de aprendizaje
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:31 p. m.
25/08/2023


Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO
Instructor
NORBERTO ALEJANDRO MARIN GOMEZ
Instructor
MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO
Instructor
JUAN ALEXANDER LEON USAQUEN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:482452380
Visualizar
Estadosnfinancierosndenfinndenejercicio.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Reporte Antiplagio
Intentos: 2
Fecha de Envío: 2023-08-08 15:23:21
Calificación: 90.0 A
Id respuesta: 482452380
Respuesta:
buenas tardes Tutor,
adjunto evidencia, en la anterior entrega me equivoqué de archivo.
quedo atento
Archivos:
Estadosnfinancierosndenfinndenejercicio.pdf
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
0 segundos antes
La evidencia cumple
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:33 p. m.
25/08/2023


Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
LICET DAYANA MORENO MONTILLA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:487933878
Visualizar
TALLERnCONTABILIDAD.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2023-08-18 15:12:30
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 487933878
Respuesta:
Buen dia,
Primero que todo quiero pedir disculpas por la tardansa, se me presentaron algunos inconvenientes y tuve que salir del pais, me encuentro en prtugal ahora, hasta esta semana pude tener internet, envio adjunta la evidencia, gracias por la comprension.
Archivos:
TALLERnCONTABILIDAD.pdf
1 Comentario(s)
Regresar
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
2023-08-18 16:04:56
Licet cordial saludo
La evidencia cumple en lo referente a saldos consolidados, documentos soportes, estados financieros y analisis. Debes tener presente que es indispensable en la contabilidad los codigos de la cuentas.
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:37 p. m.
25/08/2023


Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
WILLIAM NORBERTO CAMAYO CAMAYO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:487566093
Visualizar
Tallernsobrencontabilizacionndenoperacionesncomercialesnbasicasn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
80.0
A
Vista
Aprendiz
Fecha de Envío: 2023-08-17 21:02:41
Calificación: 80.0 A
Id respuesta: 487566093
Respuesta:
Buenas noches, aqui le envio el trabajo..
Archivos:
Tallernsobrencontabilizacionndenoperacionesncomercialesnbasicasn.pdf
1 Comentario(s)
Regresar
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
2023-08-18 16:23:33
Willian cordial saludo
La evidencia cumple en lo referente a saldos consolidados, documentos soportes, estados financieros y analisis. Debes tener presente que es indispensable en la contabilidad los codigos de la cuentas.
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Activar texto enriquecido
Buscar
ESP
3:39 p. m.
25/08/2023


Territorium || GESTION AGROEMP
Territorium
Territorium || GESTION AGROEMP
sena.territorio.la/perfil.php?id=31409162
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
RAFAEL ANDRES ARANGO FONSECA
Instructor
CHRISTIAN CAMILO RAMIREZ JARAMILLO
Instructor
CINDY LORENA PARRA VELANDIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:485508863
Visualizar Taller1nContabilidad.pdf
Descargar Archivo
30.0
D
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-08-14 16:32:17
Calificación: 30.0 D
Id respuesta: 485508863
Respuesta:
Buenas tardes, adjunto actividad pendiente.
Archivos:
Taller1nContabilidad.pdf
1 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
2023-08-18 16:39:19
Cindy Lorena cordial saldo
La evidencia debe ser corregida los registro de compra de inventario y venta estan errados.
Escribeme a mi whatsaap 3128576922 personal para que acordemos una atención personalizada para aclararte las dudas.
Activar texto enriquecido
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:40 p. m.
25/08/2023


Territorium || GESTION DE LA PRO
Territorium
Territorium || GESTION DE LA PRO
sena.territorio.la/perfil.php?id=32753914
En pausa
LUIS ENRIQUE BLANDON
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
MAHIHA DAHIANA CALVO VINASCO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:485922133
Visualizar MatrizDOFAnMahihanCalvonVinasco.pdf
Descargar Archivo
100
Intentos: 3
Fecha de Envío: 2023-08-15 09:47:04
Calificación: Sn
Id respuesta: 485922133
Respuesta:
buenos dias esta es la Matriz Dofa gracias
Archivos:
MatrizDOFAnMahihanCalvonVinasco.pdf
0 Comentario(s)
LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA
0 segundos antes
Mahiha cordial saludo
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Buscar
ESP
3:46 p. m.
25/08/2023

NOMINA 2024

JORNADA LABORAL DE LUNES A VIERNES

CEDULA	NOMBRE DEL EMPLEADO	SUELDO BASICO	DIAS LIQUIDADOS	EXTRAS LIQUIDADAS	DEVENGADO		TOTAL DEVENGADO	DEDUCCIONES		TOTAL DEDUCCIONES	NETO PAGADO
					BASICO	AUXILIO DE TRANSPORTE		SALUD	PENSION		
1046882310	**Karen Velasquez**	$ 1.160.000	30	-	$ 1.160.000	$ 140.606	$ 1.300.606	$ 46.400	$ 46.400	$ 92.800	$ 1.207.806
1048563201	**Tania Marin**	**$ 1.160.000**	**30**		**$ 1.160.000**	**$ 140.606**	**$ 1.300.606**	**$ 46.400**	**$ 46.400**	**$ 92.800**	**$ 1.207.806**

PATRONALES			PROVISIONES					NETO PAGADO
SALUD	ARL	PENSIÓN	CAJA DE COMPENSACIÓN	CESANTIAS	INT CESANTIAS	PRIMA	VACACIONES	
$ 98.600	$ 6.055	$ 139.200	$ 46.400	$ 108.340	$ 13.001	$ 108.340	$ 48.372	$ 568.309
$ 98.600	**$ 6.055**	**$ 139.200**	**$ 46.400**	**$ 108.340**	**$ 13.001**	**$ 108.340**	**$ 48.372**	**$ 568.309**

TOTAL NOMINA $ 1.776.115

ACEITE DE AGUACATE

DESCRIPCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	TOTAL
CANTIDAD VENDIDA(ml)	5000	8750	5000	10000	7500	10000	$ 46.250
PRECIO DE VENTA UNITARIO	$ 34.600	$ 22.700	$ 34.600	$ 34.600	$ 22.700	$ 34.600	$ 183.800
TOTAL DE VENTA	$ 173.000.000	$ 198.625.000	$ 173.000.000	$ 346.000.000	$ 170.250.000	$ 346.000.000	$ 1.406.875,00
COSTOS FIJOS							
SERVICIOS PUBLICOS	$ 90.000	$ 90.000	$ 90.000	$ 90.000	$ 90.000	$ 90.000	$ 540.000
NOMINA(1)	$ 888.057	$ 888.057	$ 888.057	$ 888.057	$ 888.057	$ 888.057	$ 5.328.342
COSTOS VARIABLES							
INSUMOS							
TRANSPORTE	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 9.000.000
EMPAQUE	$ 16.150	$ 16.150	$ 16.150	$ 16.150	$ 16.150	$ 16.150	$ 96.900

Vision & Mision

Vision

ser una empresa sustentable, lider en aceite de aguacate, cumpliendo el plan estratégico de negocio, reconocidos por el alto desarrollo tecnologico, profesionalismo y la satisfaccion total de nuestros clientes.

Mision

ofrecer aceite de aguacate de la mejor calidad con estrategias innovadoras hacia los clientes, apoyando al productor local con soluciones tecnológicas que permita aumentar su empoderamiento de la labor agricola para alcanzar un desarrollo agrario competitivo, rentable y sostenible.



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 9/2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2772821		
PROGRAMA	T60 Gestion de Proyectos de Desarrollo economico y Social		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Julian Andres Gonzalez	18,469,897	Juliang.edv@6mail.com	3206824354	Julian Gonz
2	Marco antonio [illegible]	1057[illegible]	[illegible]	3218208383	
3	Laura Marcela Loaiza Gonzalez	1716733565	Lamalogo.1998@gmail.com	3138347456	
4	Evelyn Alejandra Aluma Vinasco	1128904861	alumaevelyn@gmail.com	3238132053	
5	Valentina Marín Quintero	1001289478	valeenmaarin@hotmail.com	3147029049	
6	Lizzeth Dayanna Zuluaga	1011808135	Lizzethzuluaga52@gmail.com	3163135403	
7	Emily Tatiana Grisales	1004683713	emigrisales1004	3194814135	
8	Daniela Ortiz Ramirez	1250902558	Daniela.Ortiz@cdr.edu.co	3172740266	Daniela Ortiz
9	Yener Esnider Osorio	7088032624	Yener.Osorio@hotmail.com	3146078883	
10	Jalver Andres Garzon	1002894948	Monokey077@gmail.com	3272520502	
11	Alicia Herrera Ramirez	42077579	aliciaherrera3028@6mail.com	3104099578	
12	Elizabeth Roa Perez.	1045732657	emaria.0895@gmail.com.	3044577225.	Elizabeth.
13	Lina Marcela Tapasco Paez	1088030150	Linamarcelatapasco1997@gmail.com	3016941894	
14	Valentina Vera Rodriguez	1007244556	Verarodriguezvalentina@gmail.com	3104409152.	Valentina Vera R
15	Adrian Jandro Quintero	1110559308	[illegible]	3233268944	
16	Cristian Florez Reyes	1007619490	Cristian.florezreyes@gmail.com	3226384920	

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 23/2023	CIUDAD Pereira	
FICHA	2773821		
PROGRAMA	Tgo Gestión de proyectos económico y social		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Lizzeth Daysuano Galvaga	1111808135	Lizzethlizalaga526@gmail.com	3163135403	Lizzeth L.
	Emily tatiana Grisales	1004868578	emigrisales1004.	3194814135	
	Evelyn Alejandra Aluma Vinasco	1128904861	alumaevelyn@gmail.com	3208132053	
	Laura Marcela Loaiza Gonzalez	1116733565	lamaloao.1998@gmail.com	3138897456	
	Adrian Camilo Orozco M.	1104577188	alumnos@comisena.edu.co	7133268949	
	Julian A Gonzalez toro	18469897	Julian toro 1982@gmail.	3706824357	Julian Gonzalez
	Marco D Franco R.	1057756960	marcosfrank.1855@gmail.com	3219305263	
	Jaime Andres Garzon B	1002859948	monoka4017@gmail.com	3242520502	
	Alirta Herrera R.	42077579	alirtaherrera3028@gmail.com	3104697578	
	Luisa Fernanda Gómez loaiza	1.087990.711	dgomezcardona@gmail.com	3127820778	Luisa Gómez.
	Elizabeth Roa Perez.	1045732651	emaria.0895.@gmail.com	3126414124	
	Ana Marcela Tapasco Perez	1088030950	Lmarcelatapasco0417@gmail.com	3016441894	
	Valentina Marin Quintero	1001289478	valcenmaarin@hotmail.com	3147029049	
	Valentina Vera Rodriguez	1007294516	Verarodriguezvalentina@gmail.com	3104409152	Valentina Vera.
	Brayan Steven Zapata C.	1088037845	bzp9905@gmail.com	3107051343	
	Cristina Florez Reyes	1007619780	Cristina.florez.reyes@gmail.com	3226304929	
	Byron Tapiasco Valencia	1059208841	valentinatapias75@gmail.com	3054169198	
	Rosa Yulieht Garzon Narvaez	1000353354	Rositagarzonm556@gmail.com	3123398620	Rosa Garzon.
	Jose Luis Trejos Lopez	1088294906	josedluis24@gmail.com	3105421189	Jose Luis trejos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	AGOSTO 8/2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2717035		
PROGRAMA	Tec proyectos de desarrollo economico y sociales.		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Pada Daniela Triana	1024537776	danielatriana94@hotmail.com	3214071018	Daniela T.
	Brandon Stid Vega Espina	1144100587	brandonSaspina@gmail.com	3013110017	
	Daniela Asprilla gallego	1006953470	danielaasprillagallego@gmail.com	3116371710	Daniela AG
	VIVIANA A. SALAZAR	1088265289	Tunat2310@hotmail.com	3147194773	VIVIANA S.
	Maria José Restrepo Lopez	1088927357	mariaestarez28@gmail.com	3148598003	
	Angie Vanessa Calderón	1088827884	angiecalderonsan@gmail.com	3148598003	
	Santiago Zapata	1114339788	Zapatasantiago052@gmail.com	3117318674	
	Daniela Franco	1087989955	franciscaloboz73@gmail.com	3125974063	
	CAMILO COTES MOHADO	1088002300	camilocamilocamilo@hotmail.com	3242742602	

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 10 AGOSTO/2023
OBJETIVO /TEMA: Ficha 2712035 T60 Gestión de proyectos de desarrollo economico y social

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/CERRENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Diego López	1004753933	Aprendiz		juan.lopez19@utp.edu.co	3166286362	Juan Diego
2	VIVIANA G.	1088265259	Aprendiz	SENA	lunat231@hotmail.com	3147194333	
3	Angie Vanessa Suarez Atc	1089098127	Aprendiz	SENA	angiescarezatchorta@gmail.com	3177093352	
4	Katerine Galvis López	1065303729	Aprendiz	Sena	Katerinegmp@gmail.com	3044410274	
5	Maria Jose Restrepo C	1088827359	Aprendiz	Sena	Mariajosejose@sena.edu.co	3148	
6	Santiago Zapata	1774339788	Aprendiz	Sena	zapatasantiago052@g...	3177318674	
7	Jairobo Triana Hincapie	1087989955	Aprendiz	Sena	Trianajairobo233@gmail.com	3125919663	Jairobo T.
8	Andres Felipe Restrepo C.	1173105472	Aprendiz	Sena	Pipe2305@hotmail.com	3122081483	Andres.
9	Angie Vanessa Calderón	1088827664	Aprendiz	Sena	angiecalderonmesa@sena.edu.co	3044410274	
10	Paola Daniela Triana Garcia	1024557766	Aprendiz	Sena	danielatriana94@hotmail.com	3214091018	Daniela T.
11	Brandon Stid Vega Ospina	1144100587	Aprendiz	Sena.	brandonsospina@gmail.com	3013110017	
12	Daniela Asprilla gallego	1006953424	Aprendiz	Sena.	danielaaspr illagallego@gmail.com	3116330	Daniela AG
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 17 /2023	CIUDAD	
FICHA	2712035		
PROGRAMA	Tgo. Gestión de proyectos de desarrollo economico y social		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Angela Daniela Triana Guerrero	1024537766	danielatriana94@hotmail.com	3214071018	Daniela Triana
	Brandon Stid. Vega Ospina	1144100587	brandonsospina@gmail.com	3013110017	
	Juan Diego López Sánchez	1004783933	juan.lopez14@utp.edu.co	3166286332	Juan Diego
	Jacobo Franco Hinojosa	1088988955	franciojacob233@gmail.com	3125914063	Jacobo F.
	Santiago zapata zarrillo	1174339788	zapatasantiago092@gmail.com	3177318674	
	Mario José Restrepo Lopez	6838273	Marcostave1288@hotmail.com	3148592003	
	Angie Vanesa Calderon	1088827664	Angiecalderon299@gmail.com	3044414214	
	Katherine Galeano	1088303278	Katerinegno@gmail.com	3044414214	
	Camilo calle HOYOS	1087093230	callehoyoscamilo@hotmail.com	3242742602	
	VIVIANA GALVEZ	1088285259	lunat231@hotmail.com	3164194773	VIVIANA G.
	Angie Vanessa Suarez	1089098127	angiesuarezatehortua@gmail.com	3117093332	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	8/16/2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2785917		
PROGRAMA	contabilidad complementario		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Juan Pablo Rodas R.	1.089603328	JuanPab.rodas@Institutokenne	3205174797	
2	Laura Muchado Torres	1.088.008699	Laura.Muchado@institutokennedy.	3503436853	Laura.
3	Yomer Mosquera Mosquera	1015416831	Yomer.Mosquera@institutokennedy.edu.	3172505073	
4	Dahiana zapata ocampo	1089100617	Dahiana.zapata@institutokennedy.edu.co	3014751272	Dahiana Z.
5	Sniggid Stephania Duran Ortiz	1030740367	Sniggid.duran@institutokennedy.edu.co	3218796779	Sniggid Duran.
6	David Bayuelo	1089100139	bayuelo.david17@gmail.com	3103056093	David B.
7	Laura Melissa Mejia G	1089099443	Laura.Mejia@institutokennedy.edu.co	3133141679	
8	Manuela Arias Ortiz	1088993923	Manuela.arias0726650@gmail.com	3207198265	Manuela
9	Juan Jose galindez	3109779	juan.galindez@gmail.com	3117214946	Juan
10	Jose Alejandro Parra Vanegas.	1015415747	Jose.parra@institutokennedy.edu.co	3177868088	
11	Jhon Alexander Nieto Agudelo	1088009549	Jhon.nieto@institutokennedy.edu.co	300 765 5339	
12	Miguel Angel castro trejos	1634297110	Miguel.castro@instituto kennedy.edu.co	3232-850960	
13	Esneyerry Restrepo Franco		Esneyer.res@institutokennedy	3133858794	
14	Edwin Andres Davila M.	1127140843	Edwinmesa2008@gmail.com.co	3045830814	
15	Wilmar Alexander Escudero	1088002762	Wilmar.Escudero@institutokennedy	3207716440	
16	Juan Pablo Lopez garzon	1054761868		3133478624	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 31 2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2712035		
PROGRAMA	TGO Gestion de proyectos de desarrollo economico y social		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Katerine Gallis Lopez	1088303725	katerinalopez@gmail.com	3044414214	
	Francy Daniela Moreno M	1004856252	francydaniela2003@hotmail.com	3215829489	Francy Moreno
	Santiago Zapata Murillo	1114338388	zapatasantiago092@...	3117318674	
	Camilo Calle Hurtado	1087092300	callecamilo87@gmail.com	3242722602	
	Angie Vanessa Suarez A	1089098177	angiesuarezahotmail.com	3177093352	
	Daniela Aspirilla Gallego	1004153424	danielaaspirillagallego@gmail.com	3116371710	Daniela Aspirilla Gallego
	Maria Jose Perdomo Lopez	1088022237	mariajose2@gmail.com	3148346003	
	Jacobo Franco H.	1097989955	francojacob233@gmail.com	3135974063	
	Juan Pablo Lopez Sanchez	1004853433	juan.lopezs@utp.edu.co	3166296332	
	Brandon Std. Vega Espinal	1144.100.587	Brandonsespinal@gmail.com	301.3110017	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 22 / 2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2773845		
PROGRAMA	TGO Gestion de la Produccion Agricola		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jhon Alexander Garcia J.	1.094.935.179	J.agl93@hotmail.com		
	Geovanny Antonio Gudiño	6074089	Yovagudino18@gmail.com		
	Karen Ximena Velasquez Vele	1087548537	KV65094127@gmail.com		
	Mahiba Adriana Calvo Vinasco	1089894325	mahiboralva@gmail.com		
	Juan David Gil Jaimena	1089097368	juangil.saimena1320@gmail.com		
	Yulian Estiven Durango A.	1089546008	Yulianedurango@gmail.com		
	Jennifer Villegas Osorio	1.088.238.558	cristinamaria06550@gmail.com		
	Luz Mary Lopez G	24.716.280	luz.marylopez2907@gmail.com		
	Jairo Ortiz Bernal	9089259454	Jairoortizbernal@gmail.com		

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Agosto 16/2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2773821		
PROGRAMA	TGo Gestion de proyectos economico y Social		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	marco A Florez Quintero	1057755980	marcovsitank.1855@gmail.com	321 810 5703	
	Laura Marcela Loaiza G.	1116733565	Lamalogo.1998@gmail.com	3138347456	
	Evelyn Alejandra Aluma Viraco	1128904861	alumaevelyn@gmail.com	3238132053	
	Luisa Fernanda Gómez Loaiza	1.087.916711	dgomezcardona@gmail.com	3127826478	
	Valentina Marín Quintero	1001289478	valeenmarin@hotmail.com	3149029049	
	Lizzeth Dayanna Cuellar Zuluaga	1111808135	lizzethzuluaga@gmail.com	3163135403	
	Emilia T. Bitiretas	1004687115	emigiscu1807@gmail.com	3194814135	
	Jose Luis Trejos López	1088294906	josedcluis24@gmail.com		
	Valentina Vera Rodriguez	1007945866	Vaarodriguez.valentina@gmail.com	3104409752	
	Andres Felipe Zapata M.	1088307804	anzapatamu93@gmail.com	3015439036	
	Brenda Sarith Zapata C.	1088037543	bzp9905@gmail.com	3107051343	
	Juan Sebastian Velez	1088037214	juelezalu.londo2016@gmail.com	3242510205	
	Yalver Andres Garzon	1002854998	Honoke4077@gmail.com	3272520502	
	Alivia Herrera L	42077579	alivia Herrera 3028@g.mail.com	3104099578	
	Elizabeth Rodriguez Perez	1045732657	emario.0895@gmail.com	3044577225	
	Byron Tapasco Valencia	1039208241	valenciabyron25@gmail.com	3054769198	
	Daniela Ortiz Ramirez	1225090258	daniela.ortiz@uip.edu.co	3172790266	
	Yener Espitel Osorio	7088032624	Yener.Osorio@hotmail.com	3146078883	
	Cristian Florez Perez	7007619700	Cristian.Florezperez@gmail.com	3226384990	
	Adrian Leandro Quintero	1110559388	atquintero@utp.edu.co	3233268744	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	AGOSTO 15 / 2023	CIUDAD	Pereira
FICHA	2773845		
PROGRAMA	Tgo Gestion d la producción Agricola		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Jhon Alexander Garcia Lopez	1.094.935.199	J.agl93@hotmail.com	3147997127	Jhon Alexander
	Juan David Gil Carmona	1.089097768	Juangilcarmona132005@gmail.com	3017408738	
	Bricina Liceth Builes L.	1.087.487.288	bricinabuiles@gmail.com	3205355576	
	Geovanny Antonio Gudiño	6074089	Yguanyaguirguez@gmail.com	317 7245332	Geovanny G
	Juan Esteban Gallego Giraldo	1093711681	Juanestebangallegogiraldo2@gmail.com	3166530111	
	Mahiha Dahiana Calvo Vinasco	1093764325	mahihacalvo@gmail.com	3226156233	Mahiha Calvo
	Karen Ximena Velásquez Vélez	1087548537	Kv650912@gmail.com	3128188010	~~Karen Velasquez~~
	Tania Marin Osorio	1109292534	taniamarinosorio@gmail.com	3213973062	taniamarin
	LUZ MARY LOPEZ G	24'716.280	luz.marylopez2407@gmail.com	3137815081	LUZ MARY LOPEZ
	Jamier Villegas Ozorio	1088.258.578	antoniomario0633@gmail.com	310-4863071	Jamier Villegas O
	Sebastian Valencia T	1088033959	Sebas-v-t@hotmail.com	3205288709	Sebastian V
	Jairo Ortiz Bernal	80825954	Jairoortiz Bernal@gmail.com	312 3610307	Jairo Ortiz



EVIDENCIA GA1-210601013-AA1-EV02

ESTADOS FINANCIEROS DE FIN EL EJERCICIO

GESTION AGROEMPRESARIAL

PRESENTADO POR:

SHIRLEY LORAINE QUINTERO URIETA

APRENDIZ

FICHA N-2758210

INSTRUCTOR

LUIS ENRRIQUE BLANDON PINILLA

EL PLAYON, SANTANDER

2023

RIOPAILA AGRÍCOLA S.A

El Ingenio Riopaila S.A. fue fundado por Don Hernando Caicedo el 24 de septiembre de 1928, cuando adquirió la Hacienda La Paila de 415 fanegadas, terrenos adecuados para el cultivo de la caña de azúcar, donde se estableció un pequeño trapiche panelero que con el tiempo se transformó en una fábrica azucarera adicionando Cultivo de mango y Ganadería, a través de estos años se Consolidado como una de las empresas agrícolas mas importantes e innovadoras, convirtiéndose En uno de los mayores proveedores de caña de azúcar de la región.

LINEA DE TIEMPO

2006: Enfoca su responsabilidad en la administración de la tierra y la explotación agroindustrial

2011: Independencia administrativa y operativa

2012: Nace Bengala (piña)

2014: Inicio cultivos de frutales

2016: Control directo de labores en Riopaila

2017: Infraestructura de riego “RIOCAL” fase II

2019: Inicio siembra de caña orgánica

Riopaila Agrícola S.A. actualmente tiene bajo su administración en cultivo de caña 6.906 hectáreas (Ha) brutas. El periodo promedio de corte de caña (cosecha) es de doce (12) meses y las plantaciones de caña de azúcar tienen un promedio de vida productiva de cinco (5) cortes. El balance de áreas se distribuye así: producción comercial de caña 5.154 en producción de semilla 73 Ha, 108 Ha en cultivo de
arroz, en infraestructura, riego, drenaje y vías terciarias 1.331 Ha (se destacan infraestructura de riego y drenaje, cuerpos de agua potreros, entre otros), 240 Ha surcadas y en proceso.

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS			
Estado de Situación Financiera Consolidado			
ACTIVO	**NOTAS**	**DICIEMBRE 2022**	**DICIEMBRE 2021**
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y equivalentes de efectivo	7	4.396.864	289.303
Cuentas comerciales y otras cuentas por cobrar, neto	8	21.296.177	29.337.389
invetarios		1.901.585	1.575.887
Activos biologicos	9	16.386.247	13.834.997
otros activos no financieros		345.952	141.826
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE		**44.326.825**	**$ 45.179.402**
ACTIVO NO CORRIENTE			
Propiedades,planta y equipo, neto	10	339.898.509	312.528.165
Propiedades de inversion	11	4.924.654	4.274.962
Inversion en compañias subcidiarias	12	14.760.857	9.627.868
otros activos no financieros		973.842	973.842
TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE		**360.557.862**	**$ 327.404.837**
TOTAL ACTIVOS		**404.884.687**	**$ 372.584.239**
PATRIMONIO Y PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
Obligaciones financiera	13	27.052.572	28.056.637
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por paga	14	22.714.127	5.813.892
Beneficios a empleados	15	790.838	691.847
Impuestos a las ganancias por pagar	16	9.372.769	6.550.287
Otros pasivos no financieros	17	1.941.520	505.360
Provisiones	18	1.133.800	900.290
TOTAL PASIVO CORRIENTE		**63.005.626**	**42.518.313**
PASIVO NO CORRIENTE			
Obligaciones financiera	13	32.239.848	32.554.965
beneficios a empleados	15	123.123	131.140
Pasivo por impuesto diferido	16	41.284.251	25.602.990
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		**73.647.222**	**58.289.095**
TOTAL PASIVO		**136.652.848**	**100.807.408**
PATRIMONIO			
Capital emitido	20	3.073.922	3.073.922
Reservas	20	21.104.093	16.057.877
Efecto de adopción NIIF		-1.083.115	-1.083.115
Resultados acumulados		-244.074	-391.946
Resultados del ejercicio		9.173.990	21.098.679
Superávit y/o revaluaciones por inversiones		590.779	523.945
Otros resultados integrales		235.616.244	232.497.469
PATRIMONIO TOTAL		**268.231.839**	**271.776.831**
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		**404.884.687**	**372.584.239**

RIOPAILA AGRÍCOLA S.A. ESTADO DE RESULTADOS SEPARADOS			
	NOTAS	**DICIEMBRE 2022**	**DICIEMBRE 2021**
Ingresos de actividades ordinarias	21	95.209.859	76.338.218
Costos de ventas	22	-38.158.836	-33.220.295
Utilidad bruta		**57.051.023**	**43.117.923**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	26	1.009.997	4.689.788
Gastos de administración	23	-5113310	-5.060.186
Otros gastos	26	-572.644	-1.759.867
Utilidad por actividades de operación		**52.375.066**	**40.987.658**
Ingresos (gastos) financieros			
Diferencia en cambio		8.005	4.355
Ingresos financieros	24	958.648	884.311
Gastos financieros	25	-8.954.640	-5.738.416
Participación en las pérdidas de subsidiarias		-536.844	-4.296.140
Utilidad antes de impuestos		**43.850.235**	**31.841.768**
Impuesto de renta:			
Gasto por impuestos	16	-16.002.273	-10.743.089
Utilidad del ejercicio		**27.847.962**	**21.098.679**
Total utilidades básicas por acción (en pesos)		**825,25**	**625,24**

RIOPAILA AGRÍCOLA S.A. ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES SEPARADO		
	DICIEMBRE 2022	**DICIEMBRE 2021**
UTILIDAD DEL EJERCICIO	**27.847.962**	**21.098.679**
OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (pérdidas) por revaluación de terrenos	17.712.527	-6.070.550
Impuesto diferido por revaluación de terrenos	-15.399.335	607.055
Ganancias por revaluación de sistemas de riego	1.409.968	-
Impuesto diferido por revaluación de sistemas riego	-676.963	-
Otros movimientos	72.578	-
Otro resultado integral del año, neto de impuestos	**3.118.775**	**-5.463.495**
Resultado integral total del año	**30.966.737**	**15.635.184**

RIOPAILA AGRÍCOLA S.A.		
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO SEPARADO		
	DICIEMBRE 2022	**DICIEMBRE 2021**
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Utilidad del ejercicio	**27.847.962**	**21.098.679**
Ajustes para conciliar la utilidad neta del período con el efectivo neto		
Depreciación de propiedades, planta y equipo	2.389.813	2.308.560
Amortización plantas productoras	2.928.336	3.074.209
Amortización plantas productoras	-86.528	219.280
Otras amortizaciones	518.671	603.062
Deterioro de cartera	-	25.766
Recuperación deterioro de cartera	-15.844	-
Provisiones	233.510	260.104
Intereses causados	6.729.244	6.416.908
Impuesto diferido	-102.006	-601.421
Impuesto a las ganancias causado	16.104.279	11.344.510
Pérdida metodo de participación	536.844	4.296.140
Utilidad en venta de propiedades, planta y equipo	-427.338	-4.233.284
Ajustes de propiedades, planta y equipo	-72.633	1.314.193
SUBTOTAL	**56.584.310**	**46.126.706**
Variación neta en activos y pasivos operacionales		
Disminución cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	2.454.056	-9.932.817
(Aumento) inventarios	-325.698	-1.184.832
Aumento activos biológicos	-3.046.239	-3.301.481
Aumento en otros activos no financieros	-722.797	-578.348
(Disminución) en cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pa	-5.040.885	1.848.780
Aumento beneficios a empleados	90.974	-79.716
Aumento otros pasivos no financieros	1.436.160	163.481
Pagos por Impuesto a las ganancias	-13.281.797	-8.042.049
SUBTOTAL	**-18.436.226**	**-21.106.982**
EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**38.148.084**	**25.019.724**
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Adquisición de propiedades, planta y equipo	-3.601.586	-1.634.346
Ventas de propiedades, planta y equipos	1.189.088	5.215.437
Aumento plantas productoras	-2.812.396	-4.000.453
EFECTIVO NETO (USADO) PROVISTO EN LAS ACTIVIDADES DE INV	**-5.224.894**	**-419.362**
FLUJO DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Préstamos y obligaciones contraidas	50.919.342	28.283.318
Pagos de préstamos y obligaciones financieras	-56.808.378	-37.662.132
Intereses corrientes pagados	-6.208.412	-6.399.146
Aumento de préstamos con partes relacionadas	23.025.434	24.799.712
Pagos de préstamos con partes relacionadas	-21.803.651	-24.531.832
Intereses corrientes pagados con partes relacionadas	-401.008	-118.637
Dividendos pagados	-16.883.534	-8.772.674
Donaciones (De reservas ocasionales acumuladas en patrimonio) no g	-655.422	-
EFECTIVO NETO USADO EN LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**-28.815.629**	**-24.401.391**
Aumento neto en el efectivo y equivalentes de efectivo	4.107.561	198.971
Disponible en efectivo y equivalentes de efectivo al iniciar el período	289.303	90.332
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERÍODO	**4.396.864**	**289.303**

NOTA 1: ENTIDAD QUE REPORTA

Riopaila Agrícola S.A. es una sociedad anónima constituida, por medio de la Escritura Pública No.144 del 22 de diciembre de 1931, de la Notaría única de Zarzal, con una duración hasta el 31 de diciembre del 2050 y con domicilio en la ciudad Santiago de Cali, Valle - Colombia. La dirección de sus oficinas registradas y el principal lugar de negocios son en la carrera 1 N-24 56 piso 7 de la ciudad de Cali y en el municipio La Paila – Valle, respectivamente; Las acciones de la Compañía Riopaila Agrícola S.A. se encuentran inscritas en la Bolsa de Valores de Colombia.

Su objeto social principal es el desarrollo de las actividades y la explotación de negocios agropecuarios, agroindustriales, la inversión en otras sociedades y la prestación de servicios administrativos. Estas actividades se agrupan en las siguientes líneas:

• Cultivo caña de azúcar, se concentra en el cultivo especializado de caña de azúcar, en los departamentos del Valle del Cauca.

• Semilla de caña de azúcar – suministra su propio consumo en la renovación de cultivos de caña de azúcar y abastece a terceros

en la comercialización directa de la semilla.

• Cría, levante y engorde de ganado de toda clase – dedicado a la cría, levante y engorde de ganado bovino y equinos utilizados para

pastoreo en callejones de los cultivos caña de azúcar.

• Inversión en sociedades nacionales – participa y ejerce control en sociedades nacionales constituidas para el desarrollo y explotación de actividades agroindustriales

NOTA 2: BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptadas en Colombia (NCIF), establecidas en la Ley 1314 de 2009, reglamentadas por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 modificado por los Decretos 2496 de 2015, 2131 de 2016, 2170 de 2017, 2483 de 2018, 2270 de 2019 Ley 1432 de 2020, Decreto 938 del 2021. Las NCIF aplicables en 2020 se basan en las Normas Internacionales de Información

Financiera (NIIF), junto con sus interpretaciones, emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Stand Ards Board – IASB, por sus siglas en inglés); las normas de base corresponden a las traducidas oficialmente Al español y emitidas por el IASB al segundo semestre de 2018.

NOTA 3. POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS

Las políticas contables establecidas a continuación han sido aplicadas consistentemente en la presentación de los Estados Financieros, preparados de acuerdo con las Normas de Contabilidad y de Información Financiera aceptada En Colombia (NCIF), a menos que se indique lo contrario.

1.LAS PARTIDAS MAS RELEVANTES:

Se auditado los estados financieros adjuntos de RIOPAILA AGRICOLA S.A, podemos identificar los años comprendidos entre diciembre 2021 y diciembre 2022, la cual muestra que en el año 2021 tuvo una disponibilidad en total de activos de **372.584.239**, aumentando para el 2022 por **404.884.687,** en el 2021 la empresa adquiriría deudas y obligaciones para un Total de pasivos de **100.807.408,** aumentando en el 2022 por **136.652.848,** mientras que en el patrimonio debido a su actividad e inversión obteniendo para el 2021 un total de **271.776.831,** logrando un aumento para el 2022 de **268.231.839,** ahora se Observa las utilidades y gastos que obtuvo la empresa en 2021 para un total de **21.098.679,** la cual esos gastos aumentarían para el 2022.que no resultaría favorable con un costo de **27.847.962.**

También podemos ver las pérdidas que obtuvo la empresa en el 2021 la cual se reportó en negativos por un valor de **-5.463.495,** mientras que en 2022 disminuyeron las pérdidas por **3.118.775,** manteniendo ganancias para el 2021 por **15.635.184,** y serian mucho mejor teniendo un alza que seria rentable para el 2022 por un valor de **30.966.737.**

IMPUESTOS PAGADOS POR LA EMPRESA:

. Impuestos a las ganancias por pagar
. Impuesto diferido por revaluación de terrenos
. Impuesto diferido por revaluación de sistemas riego
. Impuesto diferido
. Impuesto a las ganancias causado
. Impuesto de renta

CONCLUSIONES:

1. se evidencia claramente que RIOPAILA AGRICOLA S.A cumple adecuadamente con cada uno de sus impuestos para el desarrollo de su actividad económica de forma justa y eficiente.

2. Se provee que, a pesar de los impuestos pagados por la empresa, es un negocio en marcha, muy relativo para la situación financiera actual y futura, basado en relaciones comerciales en un 99% de los ingresos.

4.Presentar un informe con los aspectos clave identificados durante el análisis financiero y fiscal, y relacionar por lo menos tres sugerencias para optimizar los resultados obtenidos con la situación actual de la organización.

Los estados financieros actuales han sido preparados bajo la presunción que la Compañía es un negocio en marcha, tal como lo muestran los indicadores financieros con base en sus proyecciones, se ha llegado a la conclusión de que no existe incertidumbre en sus operaciones internas o externas que afecten el cumplimiento de sus pasivos con terceros y no existe intención de liquidar la Entidad, por el contrario, se tiene toda la capacidad para seguir funcionando de manera ágil, logrando una evaluación de la situación financiera actual y futura.

1.Aumentar la eficiencia de la empresa a través de la perfección, para un mejor proceso de desarrollo y así lograr alta calidad en cada uno de los productos producidos.

2 utilizar nuevas tecnologías para el desempeño comercial y social.

3. Planificar objetivos adecuados que requiere la empresa para mejorar oportunidades de comercialización en cada uno de sus productos.

Evidencia GA1-210601013-AA1-EV02. Estados financieros de fin de ejercicio.

Presentado por:
William Norberto Camayo Camayo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO TECNOLOGICO
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
2023

1. **Elegir una empresa del sector agropecuario que sea reconocida y de la cual se puedan encontrar sus estados financieros de propósito general y sus notas (de cualquier período, siempre y cuando se presenten de forma comparativa con otro anterior), haciendo uso de las cámaras de comercio, la superintendencia de sociedades o a través de la búsqueda en las páginas web institucionales. Presentar los elementos más importantes de la organización, ofreciendo una breve reseña que incluya datos históricos y un contexto suficiente para poder efectuar el análisis.**

En esta parte les vamos a presentar un balance de una empresa agropecuaria, para soportar el ejercicio se trabajó sobre los estados financieros de la empresa CASTILLA AGRICOLA S.A Empresas dedicadas a la explotación agrícola y pecuaria en tierras propias en los departamentos del Valle del Cauca, Cauca y Vichada

La compañía Castilla Agrícola S.A. es una sociedad anónima colombiana constituida el 12 de julio de 1951 y con domicilio en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia. Las actividades principales de la compañía Riopaila Agrícola S.A. incluyen el desarrollo de las actividades y la explotación de negocios agropecuarios y agroindustriales, la inversión en otras sociedades, la prestación de servicios administrativos y arrendamientos de bienes propios. Estas actividades se agrupan en cultivo de caña de azúcar y otros cultivos, semilla de caña de azúcar, cría, levante y engorde de ganado de toda clase, dedicado a la cría, levante y engorde de ganado bovino, utilizados para pastoreo en callejones de los cultivos caña de azúcar y otras actividades administrativas y funancieras.

Ahora vamos a proceder a presentar los estados financieros

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS SEPARADO

(Expresado en miles de pesos, excepto la utilidad por acción que esta expresada en pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2020
Ingresos de actividades ordinarias	21	$ 80.116.652	$ 58.536.945
Costos de ventas	22	(37.383.411)	(34.684.803)
Utilidad bruta		**42.733.241**	**23.852.142**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	26	1.096.550	1.647.340
Gastos de administración	23	(4.624.252)	(4.503.313)
Otros gastos	26	(1.328.009)	(719.578)
Utilidad por actividades de operación		**37.877.530**	**20.276.591**
Ingresos (gastos) financieros:			
Diferencia en cambio		3.999	2.037
Ingresos financieros	24	1.193.580	656.016
Gastos financieros	25	(4.666.242)	(5.544.608)
Participación en la (pérdida) de subsidiarias		(2.889.702)	(1.055.843)
Utilidad antes de impuestos		**31.519.165**	**14.334.194**
Impuesto de renta:			
(Gasto) por impuesto a las ganancias corriente	16	(10.927.484)	(5.174.301)
Utilidad del ejercicio		**20.591.681**	**9.159.893**
Total utilidad básica por acción (en pesos)	27	**1.051,77**	**467,86**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

2. Presentar los estados financieros encontrados y describir las partidas más relevantes para el tipo de operación que la empresa desarrolla. Ofrecer un análisis general de la composición financiera donde se evalúe la generación de utilidades y su evolución en el tiempo.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	Notas	Al 31 de diciembre de 2021	Al 31 de diciembre de 2020
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	*8*	$ 297.331	$ 36.888
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar, neto	*9*	32.937.049	21.387.577
Inventarios		2.214.925	681.331
Activos biológicos	*10*	15.799.518	12.359.708
Otros activos no financieros, neto		653.550	131.740
Total activos corrientes		**51.902.373**	**34.597.244**
Activos no corrientes			
Propiedades, plantas y equipos, neto	*11*	303.286.342	296.081.893
Propiedades de inversión		194.216	128.741
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corrientes	9	1.400.000	-
Inversiones en compañías subsidiarias	*12*	31.062.324	35.444.604
Otros activos no financieros		-	57.065
Total activos no corrientes		**335.942.882**	**331.712.303**
TOTAL ACTIVOS		**387.845.255**	**366.309.547**
PATRIMONIO Y PASIVOS			
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
Obligaciones financieras	*13*	22.934.548	21.135.777
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	*14*	7.620.436	5.187.331
Beneficios a los empleados	*15*	602.531	631.703
Impuestos a las ganancias por pagar	*16*	6.289.894	2.834.127
Otros pasivos no financieros corrientes	*17*	457.842	516.197
Provisiones	*18*	1.174.023	874.525
Total pasivos corrientes		**39.079.274**	**31.179.660**
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	*13*	24.393.699	31.481.295
Pasivo por impuestos diferidos	*16*	23.868.921	22.900.373
Total de pasivos no corrientes		**48.262.620**	**54.381.668**
TOTAL PASIVOS		**87.341.894**	**85.561.328**
PATRIMONIO			
Capital emitido	*20*	3.492.353	3.492.353
Reservas	20	32.007.041	30.633.057
Efecto de adopciòn NIIF		7.500.149	7.500.149
Resultados acumulados		(1.609.926)	(1.407.532)
Resultados del ejercicio		20.591.681	9.159.893
Superávit y/o Revaluaciones por Inversiones		12.123.143	12.948.012
Otros resultados integrales		226.398.920	218.422.287
Patrimonio total		**$ 300.503.361**	**$ 280.748.219**
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		**$ 387.845.255**	**$ 366.309.547**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Verase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS SEPARADO

(Expresado en miles de pesos, excepto la utilidad por acción que esta expresada en pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2020
Ingresos de actividades ordinarias	21	$ 80.116.652	$ 58.536.945
Costos de ventas	22	(37.383.411)	(34.684.803)
Utilidad bruta		**42.733.241**	**23.852.142**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	26	1.096.550	1.647.340
Gastos de administración	23	(4.624.252)	(4.503.313)
Otros gastos	26	(1.328.009)	(719.578)
Utilidad por actividades de operación		**37.877.530**	**20.276.591**
Ingresos (gastos) financieros:			
Diferencia en cambio		3.999	2.037
Ingresos financieros	24	1.193.580	656.016
Gastos financieros	25	(4.666.242)	(5.544.608)
Participación en la (pérdida) de subsidiarias		(2.889.702)	(1.055.843)
Utilidad antes de impuestos		**31.519.165**	**14.334.194**
Impuesto de renta:			
(Gasto) por impuesto a las ganancias corriente	16	(10.927.484)	(5.174.301)
Utilidad del ejercicio		**20.591.681**	**9.159.893**
Total utilidad básica por acción (en pesos)	27	**1.051,77**	**467,86**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO SEPARADO

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020

(Expresado en miles de pesos colombianos)

			Reservas		Resultados no apropiados					
	Capital emitido	Primas de Emisión	Legales	Ocasionales	Adopción por primera vez NIF	Resultados acumulados	Resultado del ejercicio	Superávit y/o revaluación de inversiones	Otros resultados integrales	Total
Saldos al 01 de enero de 2020	$ 3.492.353	$ -	$ 2.581.013	35.472.094	$ 7.500.149	$ (10.913.726)	$ 13.907.644	$ 12.948.012	$ 218.422.287	$ 283.409.826
Apropiaciones de reservas	-	-	-	2.086.144	-	-	(2.086.144)	-	-	-
Dividendos decretados	-	-	-	-	-	-	(11.821.500)	-	-	(11.821.500)
Utilidad del ejercicio	-	-	-	-	-	-	9.159.893	-	-	9.159.893
Otros movimientos	-	-	-	(9.506.194)	-	9.506.194	-	-	-	-
Saldos al 31 de diciembre de 2020	$ 3.492.353	$ -	$ 2.581.013	28.052.044	$ 7.500.149	$ (1.407.532)	$ 9.159.893	$ 12.948.012	$ 218.422.287	$ 280.748.219
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldos al 01 de enero de 2021	$ 3.492.353	$ -	$ 2.581.013	28.052.044	$ 7.500.149	$ (1.407.532)	$ 9.159.893	$ 12.948.012	$ 218.422.287	$ 280.748.219
Apropiaciones de reservas	-	-	-	1.373.984	-	-	(1.373.984)	-	-	-
Dividendos decretados	-	-	-	-	-	-	(7.785.909)	-	-	(7.785.909)
Utilidad del ejercicio	-	-	-	-	-	-	20.591.681	-	-	20.591.681
Otros resultados integrales										
Superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	-	8.862.926	8.862.926
Impuesto diferido superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	-	(886.293)	(886.293)
Movimiento método de participación	-	-	-	-	-	-	-	(824.869)	-	(824.869)
Ajuste impuesto diferido sistemas de riego (cambio de tarifa)	-	-	-	-	-	(202.394)	-	-	-	(202.394)
Saldos al 31 de diciembre de 2021	$ 3.492.353	$ -	$ 2.581.013	29.426.028	$ 7.500.149	$ (1.609.926)	$ 20.591.681	$ 12.123.143	$ 226.398.920	$ 300.503.361

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO SEPARADO
(Expresado en miles de pesos colombianos)

	31 de diciembre 2021	31 de diciembre 2020
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÒN		
Utilidad neta	**20.591.681**	**9.159.893**
Ajustes para conciliar la utilidad neta del periodo con el efectivo neto		
Depreciación de propiedades, planta y equipo	$ 3.438.881	$ 3.344.024
Amortización plantas productoras	2.961.103	2.688.406
Cambio en el valor razonable de activos biológicos y semovientes	(1.967.905)	1.350.276
Otras amortizaciones	568.828	657.552
Deterioro de cartera	30.955	-
Recuperación deterioro de cartera	-	(232.235)
Provisiones	299.498	-
Recuperación de provisiones	-	(471.333)
Intereses causados	4.936.733	-
Impuesto diferido	(120.139)	(898.718)
Impuesto a las ganancias causado	11.047.623	2.723.731
Pérdida método de participación	2.889.702	1.055.843
Pérdida en venta de propiedades, planta y equipo	10.531	-
Ajustes, de propiedades, planta y equipo	859.059	1.253
SUBTOTAL	**45.546.550**	**19.378.692**
Variación neta en activos y pasivos operacionales		
(Aumento) Disminución cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	(12.980.427)	6.425.669
(Aumento) inventarios	(1.533.593)	(111.221)
(Aumento) activos biológicos	(2.373.617)	(2.335.307)
Aumento en otros activos no financieros	(1.090.638)	(628.614)
Aumento en cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	2.340.061	1.445.178
(Disminución) Aumento beneficios a empleados	(29.172)	32.052
(Disminución) Aumento otros pasivos no financieros	(58.355)	179.593
Pagos por Impuesto a las ganancias	(7.591.856)	(3.348.914)
SUBTOTAL	**(23.317.597)**	**1.658.436**
EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**22.228.953**	**21.037.128**
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Adquisición de propiedades, planta y equipo	(1.169.483)	(986.061)
Disminución en inversiones	-	9.960
Aumento propiedades de inversión	(8.410)	-
Ventas de propiedades, planta y equipo	10.393	-
Aumento plantas productoras	(3.550.295)	(3.828.380)
Dividendos recibidos	667.710	762.561
EFECTIVO NETO (USADO) POR LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**(4.050.085)**	**(4.041.920)**
FLUJO DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Préstamos y obligaciones contraídas	33.363.251	35.901.469
Pagos de préstamos y obligaciones financieras	(38.638.165)	(34.499.264)
Intereses corrientes pagados	(4.950.643)	(4.892.460)
Aumento de préstamos con partes relacionadas	16.051.559	1.999.109
Pagos de préstamos con partes relacionadas	(15.668.380)	(2.852.358)
Intereses corrientes pagados con partes relacionadas	(76.505)	(170.278)
Dividendos pagados	(7.999.542)	(12.478.059)
EFECTIVO NETO USADO EN LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**(17.918.425)**	**(16.991.841)**
Aumento neto en el efectivo y equivalentes de efectivo	$ 260.443	$ 3.367
Disponible en efectivo y equivalentes de efectivo al iniciar el periodo	$ 36.888	$ 33.521
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	**$ 297.331**	**$ 36.888**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

3. **A través del análisis de la información financiera listar los impuestos identificados y presentar por lo menos dos conclusiones relevantes asociadas al manejo tributario por parte de la empresa. Se GFPI-F-135 V01 recomienda evaluar el impacto tributario en la operación y la mecánica fiscal de las cuentas contables destinadas a este propósito.**

El suscrito Representante Legal de Castilla Agrícola S.A., en cumplimiento del artículo 46 y parágrafo del artículo 47 de la Ley 964 de 2005 certifica:

1. Que para la preparación y emisión de los Estados Financieros Separados con corte al 31 de diciembre de 2021 y 2020, se han verificado las afirmaciones contenidas en ellos, conforme a las disposiciones legales y que dichos Estados Financieros Separados han sido tomados fielmente de los libros contables.

2. Que dichos Estados Financieros Separados y otros informes relevantes para el público no contienen vicios, imprecisiones o errores que impidan conocer la verdadera situación patrimonial o las operaciones de la Sociedad.

3. Que se han establecido adecuados sistemas de revelación y control de la información financiera, con el fin de asegurar que su presentación es adecuada, conforme a las disposiciones legales vigentes en Colombia.

4. Que el desempeño de los sistemas de revelación y control de la información financiera fue evaluado a través de mecanismos diseñados y establecidos directamente por la Administración.

5. Que el Representante Legal y la Auditoría Interna han evaluado ante el Comité de Auditoría, el Revisor Fiscal y la Junta Directiva, la operación y los controles internos. También llevaron para su análisis, casos que pudieran afectar la calidad de la información financiera, así como los cambios metodológicos en la evaluación de la misma.

4. Presentar un informe con los aspectos clave identificados durante el análisis financiero y fiscal, y relacionar por lo menos tres sugerencias para optimizar los resultados obtenidos con la situación actual de la organización.

Informe

Al realizar un análisis muy minuciosamente en el año 2021 y 2020 se observa que los resultados fueron muy positivos y muy favorables para la empresa.

Sea ha implementado un sistema de diseño muy eficaz para tratar temas relacionados con lo los recursos con la junta directiva.

También podemos destacar que las cifrar descritas son fielmente tomada de los libros oficiales.

Cabe destacar que a pesar de la pandemia que afecto este año la variación de utilidades entre un año y otro registran un porcentaje positivo donde la empresa podo responder con la pactado, así como los gatos relacionados con los pagos de salarios de los empleados.

Que los informes suministrados son verídicos en los años que se mencionan no solo el impacto financiero si no también la eficiencia como empresa para el servicio de la comunidad.

Sugerencias

Se recomienda que la empresa aproveche las redes sociales como Instagram, tuiter, whassapth, Messenger y Facebook yuoto videos o animaciones en tres de d con el fin de dar a conocer fácilmente dado que la empresa no cuenta con estos medios lo que puede ayudar a la captación de nuevos clientes.

Se sugiere continuar con la gestión de recaudo que la empresa ha estado desarrollando dado que a la misma vez sea ha reflejado en los resultados al final del ejercicio.

Se sugiere que la empresa optimice menos gastos en algunas cosas que nos son tan relevantes

Fomentar las buenas relaciones con los directivos y los trabajadores para crear un ambiente mas sano y tranquilidad laboral.

• **Evidencia GA1-210601013-AA1-EV02. Estados financieros de fin de ejercicio.**

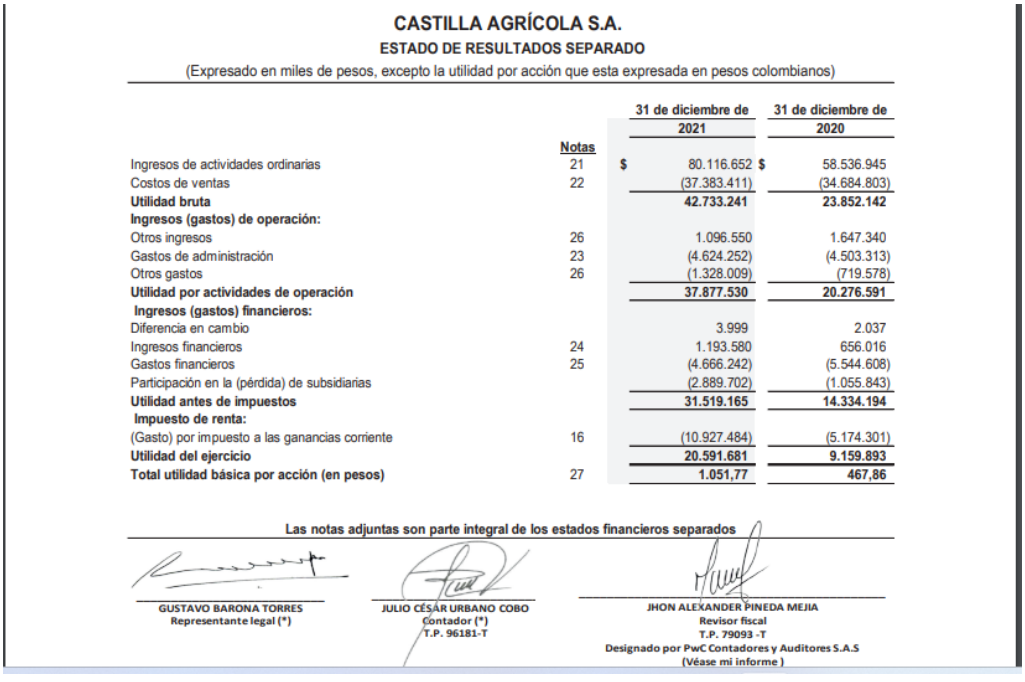
Para la presente actividad se espera que el aprendiz comprenda la mecánica de los estados financieros y la forma de analizar el funcionamiento de una organización a través del uso de reportes de propósito general, que pueden conseguirse por medio de las cámaras de comercio, superintendencias o páginas web de las compañías.

Para el desarrollo de la evidencia realice los siguientes pasos:

1. **Elegir una empresa del sector agropecuario que sea reconocida y de la cual se puedan encontrar sus estados financieros de propósito general y sus notas (de cualquier período, siempre y cuando se presenten de forma comparativa con otro anterior), haciendo uso de las cámaras de comercio, la superintendencia de sociedades o a través de la búsqueda en las páginas web institucionales. Presentar los elementos más importantes de la organización, ofreciendo una breve reseña que incluya datos históricos y un contexto suficiente para poder efectuar el análisis.**

Castilla Agrícola S.A. es una sociedad anónima constituida, por medio de la Escritura Pública No.168 del 12 de julio de 1951, de la Notaría principal de Bugalagrande con una duración hasta el 31 de diciembre de 2050 y con domicilio en la ciudad Santiago de Cali, Valle - Colombia. La dirección de sus oficinas registradas y el principal lugar de negocios son en la carrera 1 No. 24 – 56 piso 7 de la ciudad de Cali y en el municipio de Pradera – Valle, respectivamente; Las acciones de la Compañía Castilla Agrícola S.A. se encuentran inscritas en la Bolsa de Valores de Colombia. Su objeto social principal es el desarrollo de las actividades y la explotación de negocios agropecuarios, agroindustriales, la inversión en otras sociedades y la prestación de servicios administrativos. Estas actividades se agrupan en las siguientes líneas: •Cultivo caña de azúcar, se concentra en el cultivo especializado de caña de azúcar, en los departamentos del Valle del Cauca y Cauca. •Semilla de caña de azúcar – suministra su propio consumo en la renovación de cultivos de caña de azúcar y abastece a terceros en la comercialización directa de la semilla. •Cría, levante y engorde de ganado de toda clase – dedicado a la cría, levante y engorde de ganado bovino y equinos utilizados para pastoreo en callejones de los cultivos caña de azúcar. •Inversión en sociedades nacionales – participa y ejerce control en sociedades nacionales constituidas para el desarrollo y explotación de actividades agroindustriales. •Procesamiento y venta de insumos agrícolas y fertilizantes para consumo propio y de sociedades vinculadas.

2. Presentar los estados financieros encontrados y describir las partidas más relevantes para el tipo de operación que la empresa desarrolla. Ofrecer un análisis general de la composición financiera donde se evalúe la generación de utilidades y su evolución en el tiempo.



CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS SEPARADO

(Expresado en miles de pesos, excepto la utilidad por acción que esta expresada en pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2021	31 de diciembre de 2020
Ingresos de actividades ordinarias	21	$ 80.116.652	$ 58.536.945
Costos de ventas	22	(37.383.411)	(34.684.803)
Utilidad bruta		**42.733.241**	**23.852.142**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	26	1.096.550	1.647.340
Gastos de administración	23	(4.624.252)	(4.503.313)
Otros gastos	26	(1.328.009)	(719.578)
Utilidad por actividades de operación		**37.877.530**	**20.276.591**
Ingresos (gastos) financieros:			
Diferencia en cambio		3.999	2.037
Ingresos financieros	24	1.193.580	656.016
Gastos financieros	25	(4.666.242)	(5.544.608)
Participación en la (pérdida) de subsidiarias		(2.889.702)	(1.055.843)
Utilidad antes de impuestos		**31.519.165**	**14.334.194**
Impuesto de renta:			
(Gasto) por impuesto a las ganancias corriente	16	(10.927.484)	(5.174.301)
Utilidad del ejercicio		**20.591.681**	**9.159.893**
Total utilidad básica por acción (en pesos)	27	**1.051,77**	**467,86**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	31 de diciembre 2021	31 de diciembre 2020
UTILIDAD (PÉRDIDA) DEL EJERCICIO	**$ 20.591.681**	**$ 9.159.893**
OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (perdidas) por revaluación de terrenos	8.862.926	-
Impuesto diferido por revaluación de terrenos	(886.293)	-
Otro resultado integral del año, neto de impuestos	**$ 7.976.633**	**$ -**
Resultado integral total del año	**$ 28.568.314**	**$ 9.159.893**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

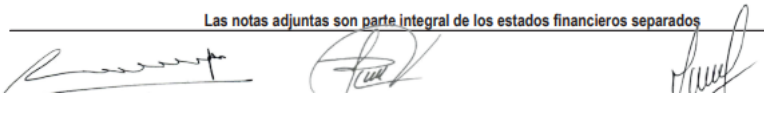
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	Notas	Al 31 de diciembre de 2021	Al 31 de diciembre de 2020
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	8	$ 297.331	$ 36.888
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar, neto	9	32.937.049	21.387.577
Inventarios		2.214.925	681.331
Activos biológicos	10	15.799.518	12.359.708
Otros activos no financieros, neto		653.550	131.740
Total activos corrientes		**51.902.373**	**34.597.244**
Activos no corrientes			
Propiedades, plantas y equipos, neto	11	303.286.342	296.081.893
Propiedades de inversión		194.216	128.741
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corrientes	9	1.400.000	-
Inversiones en compañías subsidiarias	12	31.062.324	35.444.604
Otros activos no financieros		-	57.065
Total activos no corrientes		**335.942.882**	**331.712.303**
TOTAL ACTIVOS		**387.845.255**	**366.309.547**

PATRIMONIO Y PASIVOS			
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
Obligaciones financieras	13	22.934.548	21.135.777
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	14	7.620.436	5.187.331
Beneficios a los empleados	15	602.531	631.703
Impuestos a las ganancias por pagar	16	6.289.894	2.834.127
Otros pasivos no financieros corrientes	17	457.842	516.197
Provisiones	18	1.174.023	874.525
Total pasivos corrientes		**39.079.274**	**31.179.660**
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	13	24.393.699	31.481.295
Pasivo por impuestos diferidos	16	23.868.921	22.900.373
Total de pasivos no corrientes		**48.262.620**	**54.381.668**
TOTAL PASIVOS		**87.341.894**	**85.561.328**
PATRIMONIO			
Capital emitido	20	3.492.353	3.492.353
Reservas	20	32.007.041	30.633.057
Efecto de adopciòn NIIF		7.500.149	7.500.149
Resultados acumulados		(1.609.926)	(1.407.532)
Resultados del ejercicio		20.591.681	9.159.893
Superávit y/o Revaluaciones por Inversiones		12.123.143	12.948.012
Otros resultados integrales		226.398.920	218.422.287
Patrimonio total		**$ 300.503.361**	**$ 280.748.219**
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		**$ 387.845.255**	**$ 366.309.547**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados



ANÁLISIS:

- De acuerdo a la información obtenida podemos concluir que es una empresa bien estructurada con resultados económicos crecientes de acuerdo al comparativo.
- Se puede observar que, aunque muestran un crecimiento en sus ingresos, sus costos y gastos están equilibrados lo que se refleja en el crecimiento en la cifra de utilidad, lo cual permite

el aumento en activos y patrimonio. El informe financiero refleja un aumento de más del 100% en el resultado del ejercicio.

3. **A través del análisis de la información financiera listar los impuestos identificados y presentar por lo menos dos conclusiones relevantes asociadas al manejo tributario por parte de la empresa. Se recomienda evaluar el impacto tributario en la operación y la mecánica fiscal de las cuentas contables destinadas a este propósito.**

- De acuerdo al análisis se puede evidenciar que existen responsabilidades tributarias en cuanto al impuesto de renta, igualmente según las notas la empresa tiene la responsabilidad de retener por concepto de rete fuente.
- Debido a la buena proporción entre los ingresos y gastos que reflejan la información financiera presentada la empresa ha realizado los anticipos correctamente lo cual disminuye el valor a pagar por tal concepto al final del periodo fiscal. Se evidencia buena planeación y buen manejo tributario.

4. Presentar un informe con los aspectos clave identificados durante el análisis financiero y fiscal, y relacionar por lo menos tres sugerencias para optimizar los resultados obtenidos con la situación actual de la organización.

- Aunque el resultado global muestra cifras con crecimiento significativo, seria bueno revisar el aumento en las obligaciones financieras se recomienda hacer análisis de la necesidad del uso de dicha financiación.
- Si bien las cuentas por cobrar significan un aumento en el activo, es importante revisar el crecimiento entre periodos de los saldos de estas cuentas, ya que un mal manejo en la cartera puede convertirse a largo plazo en una pérdida para las empresas.

EVIDENCIA GA1-210601013-AA1-EV02. ESTADOS FINANCIEROS DE FIN DE EJERCICIO

PRESENTADO POR:

YURLEY ANDREA CARDENAS CARDENAS

PRESENTADO A :

LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

REGIONAL RISARALDA

1. Elegir una empresa del sector agropecuario que sea reconocida y de la cual se puedan encontrar sus estados financieros de propósito general y sus notas (de cualquier período, siempre y cuando se presenten de forma comparativa con otro anterior), haciendo uso de las cámaras de comercio, la superintendencia de sociedades o a través de la búsqueda en las páginas web institucionales. Presentar los elementos más importantes de la organización, ofreciendo una breve reseña que incluya datos históricos y un contexto suficiente para poder efectuar el análisis

Sobre los Estados Financieros de la empresa **AGROSAVIA CORPORACION COLOMBIANA DE INVESTIGACION AGROPECUARIOA** Esta empresa esta dedicada a proponer y apoyar la implementación de políticas y estrategias de investigación y desarrollos de tecnologías agropecuarias del ministerio de agricultura y desarrollo rural y a las demás entidades del sistema Nacional de conectividad ciencia. Tecnología e innovación, SNCCTI o sus sustitutos.

Con estados financieros A 31 de Diciembre del 2022 con información comparativa A 31 de Diciembre de 2021

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CIFRAS COMPARATIVAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

	Nota	2022	2021	% Variación
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalentes al efectivo	5	69.158	65.595	5,43%
Cuentas por cobrar con contraprestación	7 y 17	821	1.124	(26,96%)
Cuentas por cobrar sin contraprestación	7	82.996	56.506	46,88%
Otras cuentas por cobrar	7	1.319	650	102,92%
Inventarios	9	5.114	4.020	27,21%
Otros activos	16 y 17	12.794	11.262	13,60%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		**172.202**	**139.157**	**23,75%**
ACTIVO NO CORRIENTE				
Inversiones e instrumentos derivados	6	5	25	(80,00%)
Propiedades planta y equipo	10	103.226	98.932	4,34%
Otros activos	14	3.921	4.283	(8,45%)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**107.152**	**103.240**	**3,79%**
TOTAL ACTIVO		**279.354**	**242.397**	**15,25%**
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
Cuentas por pagar	17 y 21	6.805	6.695	1,64%
Beneficios a los empleados a corto plazo	22	15.029	14.899	0,87%
Otros pasivos	24	37.914	51.676	(26,63%)
TOTAL PASIVO CORRIENTE		**59.748**	**73.270**	**(18,46%)**
PASIVO NO CORRIENTE				
Provisiones	23	783	506	54,74%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		**783**	**506**	**54,74%**
TOTAL PASIVO		**60.531**	**73.776**	**(17,95%)**

	Nota	2022	2021	% Variación
PATRIMONIO	27			
Capital Fiscal		37.905	37.873	0,08%
Resultado del ejercicio		50.243	7.459	573,59%
Resultados de ejercicios anteriores		130.675	123.289	5,99%
TOTAL PATRIMONIO		**218.823**	**168.621**	**29,77%**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		**279.354**	**242.397**	**15,25%**
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	25 y 26			
Derechos Contingentes		13.258	7.471	77,46%
Deudoras de Control		46.000	29.863	54,04%
Deudoras por contra		**59.258**	**37.334**	**58,72%**
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	25 y 26			
Responsabilidades Contingentes		2.207	3.047	(27,57%)
Acreedoras de Control		61.701	63.221	(2,40%)
Acreedoras por contra		**63.908**	**66.268**	**(3,56%)**

JORGE MARIO DÍAZ LUENGAS
Representante Legal
C.C. 79.386.288
(Ver certificación anexa)

JAIRO FONSECA GONZÁLEZ
Contador General
C.C. 93.394.811
TP 89.451-T
(Ver certificación anexa)

ERNESTO ERAZO CARDONA
Revisor Fiscal
C.C. 94.152.564
TP No 108159-T
Designado por Mazars Colombia SAS
(Ver dictamen adjunto)

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
ESTADO DE RESULTADOS
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CIFRAS COMPARATIVAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

	Nota	2022	2021	% Variación
INGRESOS	28			
INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN				
Transferencias		286.699	217.966	31,53%
Otros ingresos		12.880	10.952	17,60%
TOTAL INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN		**299.579**	**228.918**	**30,87%**
INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN				
Venta de bienes		12.180	8.362	45,66%
Venta de servicios		5.139	3.522	45,91%
Otros ingresos		2.414	752	221,01%
TOTAL INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN		**19.733**	**12.636**	**56,16%**
TOTAL INGRESOS		**319.312**	**241.554**	**32,19%**
GASTOS	29			
De administración y operación		242.807	209.421	15,94%
Deterioro, depreciación., amortización. y provisiones		10.293	9.109	13,00%
Transferencias y subvenciones		2.165	2.024	6,97%
Otros gastos		1.387	4.655	(70,20%)
TOTAL GASTOS		**256.652**	**225.209**	**13,96%**
COSTOS DE VENTAS	30	12.417	8.886	39,74%
TOTAL COSTOS DE VENTAS		**12.417**	**8.886**	**39,74%**
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		**50.243**	**7.459**	**573,59%**

JORGE MARIO DÍAZ LUENGAS
Representante Legal
C.C. 79.386.288
(Ver certificación anexa)

JAIRO FONSECA GONZÁLEZ
Contador General
C.C. 93.394.811
TP 89.451-T
(Ver certificación anexa)

ERNESTO ERAZO CARDONA
Revisor Fiscal
C.C. 94.152.564
TP No 108159-T
Designado por Mazars Colombia SAS
(Ver dictamen adjunto)

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CIFRAS COMPARATIVAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

Concepto	Capital fiscal	Resultado de ejercicios anteriores	Resultado del ejercicio	Total patrimonio
Saldo a enero 1 de 2021	**37.800**	**70.082**	**8.913**	**116.795**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		8.913	(8.913)	-
Aportes al capital	73			73
Corrección de errores de años anteriores		44.294		**44.294**
Resultado del ejercicio			7.459	7.459
Saldo a diciembre 31 de 2021	**37.873**	**123.289**	**7.459**	**168.621**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		7.459	(7.459)	-
Aportes al capital	32			32
Corrección de errores de años anteriores		(73)		(73)
Resultado del ejercicio			50.243	50.243
Saldo a diciembre 31 de 2022	**37.905**	**130.675**	**50.243**	**218.823**

(Ver nota explicativa No. 27)

Las notas hacen parte integral de los Estados Financieros.

JORGE MARIO DÍAZ LUENGAS
Representante Legal
C.C. 79.386.288
(Ver certificación anexa)

JAIRO FONSECA GONZÁLEZ
Contador General
C.C. 93.394.811
TP 89.451-T
(Ver certificación anexa)

ERNESTO ERAZO CARDONA
Revisor Fiscal
C.C. 94.152.564
TP No 108159-T
Designado por Mazars Colombia SAS
(Ver dictamen adjunto)

Al cotejar el comportamiento de las partidas del año **2021** al **2022** podemos ver incremento en el total de activos corrientes pasando de **$139.157** a **$172.202** lo que representa un aumento del **23,75%** siendo un aumento representativo en este rubro.
También en la partida de activos no corrientes para el año **2021** registraba **$103.240** a **$107.152** reportando incremento de **3.79%.**

Al analizar el total de los activos y como se evidencio anteriormente, dicho total para el año **2021** reporto **$242.397** y para el año **2022 $279.354** con un porcentaje de **15,25%,** lo que indica un aumento bastante bueno.

Ahora pasaremos a analizar las partidas correspondientes a deudas de la empresa donde encontramos pasivos corrientes para el año **2021** por **$73.270** y para el año **2022** por **$59.747** reportando un **18,46%,** lo que indica disminución en gastos e impuestos. Óseas deudas

Finalmente pasamos a comparar el total pasivos del año **2021** que reportaba **$73.776** y para el año 2022 reportaba $60.531 con un aumento del **17,95%,** por lo que podemos deducir que proporcional al disminuyen de activos, los gastos también presentaron perdidas

Finalmente pasamos a comparar el patrimonio para el año **2021** el cual reporto **$168.621** y para el año **2022 $218.823** con un incremento del **29,77%,** siendo este el rubro más importante porque nos indica que la empresa está generando utilidad se present0o disminucion

3.A través del análisis de la información financiera listar los impuestos identificados y presentar por lo menos dos conclusiones relevantes asociadas al manejo tributario por parte de la empresa. Se recomienda evaluar el impacto tributario en la operación y la mecánica fiscal de las cuentas contables destinadas a este propósito

En el balance general podemos ver en el apartado de efectivo y equivalentes del efectivo el anticipo de los impuestos, este anticipo es un mecanismo de administración y recaudo del tributo de renta del año siguiente, por lo cual este seria el impuesto de renta.

También en el apartado de Pasivos corrientes en el de impuestos gravámenes y tasas, el impuesto que aplica es el impuesto sobre la renta.
Y por último tendríamos el impuesto a las ganancias de capital el cual se cobra sobre el dinero obtenido de la venta de activos.
Al analizar el comportamiento de los rubros antes mencionados llegamos a las siguientes conclusiones:

- Se presenta aumento en los impuestos dado que dicho incremento es proporcional al aumento de las utilidades de un año a otro.

- La empresa a sido organizada en el pago de sus impuestos sin embargo llama la atención que el apartado de los impuestos gravámenes y tasas se encuentra en negativo, decreció con respecto al año 2021

4. Presentar un informe con los aspectos clave identificados durante el análisis financiero y fiscal, y relacionar por lo menos tres sugerencias para optimizar los resultados obtenidos con la situación actual de la organización

Al realizar un análisis general del comportamiento entre el año 2021 y 2022 se evidencia que gran parte en la disminución de las utilidades se debió a gastos que la empresa tuvo que asumir durante el periodo de pandemia que en el año 2021 afecto de manera relevante los ingresos de muchas organizaciones, en el caso de esta empresa la cual tiene como objeto terminación y acabado de edificios, así como obras de ingeniería civil se vio impactada por este motivo

Cabe destacar que a pesar de que afecto este año la variación de utilidades entre un año y el otro registra un porcentaje positivo, donde la empresa pudo cubrir sus responsabilidades tributarias, así como los gastos relacionados con los pagos de salarios de los empleados y los rubros para que la empresa continuara en funcionamiento

Evidencia GA1-210601013-AA1-EV02.

Estados financieros de fin de ejercicio.

Aprendiz

Andrea Carolina Trespalacios León

Ficha

2758210

Instructor

Luis Enrique Blandón Pinilla

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Gestión Agroempresarial

2023

1. CASTILLA AGRICOLA S.A., fue constituida en el año 1945, con la responsabilidad de administrar su patrimonio mas preciado “La Tierra”, en el año 2010 se consolida la administración para la producción y comercialización de productos Agrícolas de optima Calidad. A través de estos años Castilla se ha consolidado como una de las empresas agrícolas mas importantes e innovadoras, convirtiéndose en el primer proveedor de caña de azúcar para la transformación de la industria azucarera de la región. Nuestras operaciones se encuentran localizadas en puntos estratégicos en varias regiones de Colombia en donde tenemos instalada nuestra producción como por ejemplo Pradera en el Valle del Cauca, Cali en donde están ubicadas las oficinas administrativas, cabe destacar que somos pioneros en el desarrollo y progreso en otras regiones del país como en el departamento del Vichada.
   Compañía Agrícola líder en la producción de caña de azúcar y otros productos del campo con valor agregado.

2. Presentar los estados financieros encontrados y describir las partidas más relevantes para el tipo de operación que la empresa desarrolla. Ofrecer un análisis general de la composición financiera donde se evalúe la generación de utilidades y su evolución en el tiempo.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2021
ACTIVOS			
Activos corrientes			
Efectivo y equivalentes al efectivo	7	$ 3.792.718	$ 297.331
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar, neto	8	23.324.726	32.937.049
Inventarios		2.833.467	2.214.925
Activos biológicos	9	19.598.870	15.799.518
Otros activos no financieros, neto	10	10.216.957	653.550
Total activos corrientes		**59.766.738**	**51.902.373**
Activos no corrientes			
Propiedades, plantas y equipos, neto	11	331.732.887	303.286.342
Propiedades de inversión	12	5.648.031	194.216
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar no corrientes	8	-	1.400.000
Inversiones en compañías subsidiarias	13	35.463.057	31.062.324
Total activos no corrientes		**372.843.975**	**335.942.882**
TOTAL ACTIVOS		**432.610.713**	**387.845.255**
PATRIMONIO Y PASIVOS			
PASIVOS			
Pasivos Corrientes			
Obligaciones financieras	14	18.537.256	22.934.548
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	15	30.097.324	7.620.436
Beneficios a empleados	16	835.493	602.531
Impuestos a las ganancias por pagar	17	9.722.938	6.289.894
Otros pasivos no financieros corrientes	18	2.045.901	457.842
Provisiones	19	964.526	1.174.023
Total pasivos corrientes		**62.203.438**	**39.079.274**
Pasivos no corrientes			
Obligaciones financieras	14	30.535.373	24.393.699
Pasivo por impuestos diferidos	17	39.703.635	23.868.921
Total de pasivos no corrientes		**70.239.008**	**48.262.620**
TOTAL PASIVOS		**132.442.446**	**87.341.894**
PATRIMONIO			
Capital emitido	21	3.492.353	3.492.353
Reservas	21	33.562.865	32.007.041
Efecto de adopción NIIF		7.500.149	7.500.149
Resultados acumulados		(1.364.448)	(1.609.926)
Resultados del ejercicio		9.292.219	20.591.681
Superávit y/o Revaluaciones por Inversiones		12.325.051	12.123.143
Otros resultados integrales		235.360.078	226.398.920
Patrimonio total		**$ 300.168.267**	**$ 300.503.361**
TOTAL DE PATRIMONIO Y PASIVOS		**$ 432.610.713**	**$ 387.845.255**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS SEPARADOS

(Expresado en miles de pesos, excepto la utilidad por acción que esta expresada en pesos colombianos)

	Notas	31 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2021
Ingresos de actividades ordinarias	22	$ 104.358.150	$ 80.116.652
Costos de ventas	23	(47.631.326)	(37.383.411)
Utilidad bruta		**56.726.824**	**42.733.241**
Ingresos (gastos) de operación:			
Otros ingresos	27	1.422.279	1.096.550
Gastos de administración	24	(5.473.954)	(4.624.252)
Otros gastos	27	(622.100)	(1.328.009)
Utilidad por actividades de operación		**52.053.049**	**37.877.530**
Ingresos (gastos) financieros:			
Diferencia en cambio		4.839	3.999
Ingresos financieros	25	1.264.892	1.193.580
Gastos financieros	26	(7.190.638)	(4.666.242)
Participación en la (pérdida) de subsidiarias		(141.335)	(2.889.702)
Utilidad antes de impuestos		**45.990.807**	**31.519.165**
Impuesto de renta:			
(Gasto) por impuestos	17	(16.427.091)	(10.927.484)
Utilidad del ejercicio		**29.563.716**	**20.591.681**
Total utilidad básica por acción (en pesos)		**1.510,04**	**1.051,77**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES SEPARADO

(Expresado en miles de pesos colombianos)

	31 de diciembre de 2022	31 de diciembre de 2021
UTILIDAD DEL EJERCICIO	**$ 29.563.716**	**$ 20.591.681**
OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (perdidas) por revaluación de terrenos	24.009.238	8.862.926
Impuesto diferido por revaluación de terrenos	(15.617.439)	(886.293)
Ganancias por revaluación de sistemas de riego	1.187.315	-
Impuesto diferido por revaluación de sistemas de riego	(617.956)	-
Otro resultado integral del año, neto de impuestos	**$ 8.961.158**	**$ 7.976.633**
Resultado integral total del año	**$ 38.524.874**	**$ 28.568.314**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO SEPARADOS

(Expresado en miles de pesos colombianos)

		Reservas		Resultados no apropiados					
	Capital emitido	Legales	Ocasionales	Adopción por primera vez NIIF	Resultados acumulados	Resultado del ejercicio	Superávit y/o revaluación de inversiones	Otros resultados integrales	Total
Saldos al 01 de enero de 2021	$ 3.492.353	$ 2.581.013	28.052.044	$ 7.500.149	$ (1.407.532)	$ 9.159.893	$ 12.948.012	$ 218.422.287	$ 280.748.219
Apropiaciones de reservas	-	-	1.373.984	-	-	(1.373.984)	-	-	-
Dividendos decretados	-	-	-	-	-	(7.785.909)	-	-	(7.785.909)
Utilidad del ejercicio	-	-	-	-	-	20.591.681	-	-	20.591.681
Otros resultados integrales									
Superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	8.862.926	8.862.926
Impuesto diferido superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	(886.293)	(886.293)
Movimiento método de participación	-	-	-	-	-	-	(824.869)	-	(824.869)
Ajuste impuesto diferido sistemas de riego (cambio de tarifa)	-	-	-	-	(202.394)	-	-	-	(202.394)
Saldos al 31 de diciembre de 2021	$ 3.492.353	$ 2.581.013	29.426.028	$ 7.500.149	$ (1.609.926)	$ 20.591.681	$ 12.123.143	$ 226.398.920	$ 300.503.361
Saldos al 01 de enero de 2022	$ 3.492.353	$ 2.581.013	29.426.028	$ 7.500.149	$ (1.609.926)	$ 20.591.681	$ 12.123.143	$ 226.398.920	$ 300.503.361
Utilidad del ejercicio	-	-	-	-	-	29.563.716	-	-	29.563.716
Apropiaciones de reservas	-	-	10.640.480	-	-	(10.640.480)	-	-	-
Traslados				-	30.222.698	(30.222.698)	-	-	-
Dividendos decretados en marzo 2022	-	-	-	-	(18.532.513)	-	-	-	(18.532.513)
Dividendos decretados en diciembre 2022	-	-	(8.581.312)	-	(11.690.185)	-	-	-	(20.271.497)
Donaciones no gravadas	-	-	(503.344)	-	-	-	-	-	(503.344)
Otros resultados integrales									
Superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	24.009.238	24.009.238
Impuesto diferido superavit por revaluación de terrenos	-	-	-	-	-	-	-	(15.617.439)	(15.617.439)
Superavit por revaluación de sistemas de riego	-	-	-	-	-	-	-	1.187.315	1.187.315
Impuesto diferido superavit por revaluación de sistemas de riego	-	-	-	-	-	-	-	(617.956)	(617.956)
Movimiento método de participación	-	-	-	-	-	-	201.908	-	201.908
Otros movimientos	-	-	-	-	245.478	-	-	-	245.478
Saldos al 31 de diciembre de 2022	$ 3.492.353	$ 2.581.013	30.981.852	$ 7.500.149	$ (1.364.448)	$ 9.292.219	$ 12.325.051	$ 235.360.078	$ 300.168.267

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros separados

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

(*) Los suscritos Representante Legal y Contador Público certificamos que hemos verificado previamente las afirmaciones contenidas en estos Estados Financieros Separados y que los mismos han sido tomados fielmente de los libros de contabilidad de la Compañía.

CASTILLA AGRÍCOLA S.A.
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO SEPARADO
(Expresado en miles de pesos colombianos)

	Al 31 de diciembre de 2022	Al 31 de diciembre de 2021
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Utilidad del ejercicio	$ **29.563.716**	$ **20.591.681**
Ajustes para conciliar la utilidad neta del periodo con el efectivo neto		
Depreciación de propiedades, planta y equipo	3.500.676	3.438.881
Amortización plantas productoras	3.045.837	2.961.103
Cambio en el valor razonable de activos biológicos y semovientes	(673.266)	(1.967.905)
Otras amortizaciones	641.816	568.828
Deterioro de cartera	-	30.955
Recuperación deterioro de cartera	(7.480)	-
Provisiones	(209.497)	299.498
Intereses causados	5.004.754	4.936.733
Impuesto diferido	(155.203)	(120.139)
Impuesto a las ganancias causado	16.582.294	11.047.623
Pérdida método de participación	141.335	2.889.702
Utilidad o pérdida en venta de propiedades, planta y equipo	(156.995)	10.531
Retiros y/o ajustes de propiedades, planta y equipo	(96)	859.059
SUBTOTAL	**57.277.891**	**45.546.550**
Variación neta en activos y pasivos operacionales		
Disminución cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	5.416.803	(12.980.427)
(Aumento) inventarios	(618.542)	(1.533.593)
(Aumento) activos biológicos	(3.263.109)	(2.373.617)
Aumento en otros activos no financieros	(10.205.223)	(1.090.638)
Aumento en cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	1.855.770	2.340.061
Aumento beneficios a empleados	232.962	(29.172)
Aumento otros pasivos no financieros	1.588.059	(58.355)
Pagos por impuesto a las ganancias	(13.149.250)	(7.591.856)
SUBTOTAL	**(18.142.530)**	**(23.317.597)**
EFECTIVO NETO PROVISTO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**39.135.361**	**22.228.953**
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Adquisición de propiedades, planta y equipo	(3.608.169)	(1.169.483)
Aumento propiedades de inversión	-	(8.410)
Ventas de propiedades, planta y equipo	676.031	10.393
Aumento plantas productoras	(3.970.861)	(3.550.295)
Dividendos recibidos	1.262.840	667.710
EFECTIVO NETO (USADO) POR LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**(5.640.159)**	**(4.050.085)**
FLUJO DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Préstamos y obligaciones contraídas	48.645.977	33.363.251
Pagos de préstamos y obligaciones financieras	(51.319.761)	(38.638.165)
Intereses corrientes pagados	(4.635.610)	(4.950.643)
Aumento de préstamos con partes relacionadas	15.517.742	16.051.559
Pagos de préstamos con partes relacionadas	(17.130.027)	(15.668.380)
Intereses corrientes pagados con partes relacionadas	(239.477)	(76.505)
Dividendos pagados	(20.335.315)	(7.999.542)
Donaciones (De reservas ocasionales acumuladas en patrimonio) no gravadas	(503.344)	-
EFECTIVO NETO USADO EN LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**(29.999.815)**	**(17.918.425)**
Aumento neto en el efectivo y equivalentes de efectivo	3.495.387	260.443
Disponible en efectivo y equivalentes de efectivo al iniciar el periodo	297.331	36.888
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	**3.792.718**	**297.331**

Las notas adjuntas son parte integral de los estados financieros

GUSTAVO BARONA TORRES
Representante legal (*)

JULIO CÉSAR URBANO COBO
Contador (*)
T.P. 96181-T

JHON ALEXANDER PINEDA MEJIA
Revisor fiscal
T.P. 79093 -T
Designado por PwC Contadores y Auditores S.A.S
(Véase mi informe)

ANALISIS

Las utilidades presentaron un aumento en el año 2022 respecto al año 2021, el aumento se ve reflejado en los costos de venta debido a el aumento en el precio

de venta de la caña de azúcar, el cual paso de $1.819 el kilo a $2.701. de igual forma, se evidencia un aumento en los insumos agrícolas y productos agropecuarios pasando de $80.116.652 en el año 2021 a $104.358.150 en el año 2022. También se refleja un aumento en los gastos por impuestos de renta los cuales pasan de $11.378.703 a $16.867.876, en las utilidades antes de impuestos de refleja un aumento del 3%, siendo este un aumento significativo en comparación a los años 2021 y 2022.

3. **IMPUESTOS**

	2022	**2021**
Pasivos	$ 16.867.876	$ 11.378.703
Total, Pasivos por impuesto de renta	$ 16.867.876	$ 11.378.703
(-) Menos		
Descuentos Tributarios	$ 239.328	$ 176.591
Anticipo impuesto de renta del año	$ 4.805.387	$ 3.294.944
Retenciones en la fuente del periodo	$ 2.100.223	$ 1.617.274
Total, activos	$ 7.144.938	$ 5.088.809
Impuesto de renta por pagar neto	$ 9.722.938	$ 6.289.894

Se concluye que, como se evidencia los impuestos tuvieron un gran aumento debido a los impuestos diferidos los cuales agregaron valor con el cardo (Crédito) a otros resultados integrales pasando de $1.088.687 en el año 2021 a $15.989.917 en el año 2022.

En la empresa se tuvo un buen manejo tributario, lo cual se evidencia en que sus gastos de inversión aumentaron debido a la reclasificación de plantas y equipos a terrenos para una mejor producción. De igual forma, se reflejo una disminución en las obligaciones financieras con base a prestamos y obligaciones a largo plazo; sin embargo, en comparación a los años 2021-2022 en su estado de resultado aumento un 4.48%.

4. **INFORME**

Durante el análisis se tuvieron en cuenta aspectos claves como son las utilidades y los impuestos, haciendo referencia a su aumento o disminución en los años a comparar (2021-2022), donde se evidencio un aumento correspondiente a los ingresos de actividades ordinarias como lo son la venta de caña de azúcar que fue donde se hubo mayor incremento, seguida de las actividades de ventas agrícolas como los fertilizantes e insumos agrícolas como los cultivos de caña de azúcar y piña.

Esto también se evidencio en los impuestos, haciendo comparación entre los dos años, se reflejó un aumento en los impuestos diferidos pasivos; caso contrario con los otros gastos donde hubo una disminución considerable para el año correspondiente al 2022, lo cual genera un buen prospecto para la empresa, porque todo apunta a que se tuvo un buen manejo y buen uso de los gastos referentes a los viajes y diversos.

EVIDENCIA GA1-210601013-AA1-EV01.

CONTABILIZACION DE OPRERACIONES COMERCIALES BASICAS

GESTION AGROEMPRESARIAL

PRESENTADO POR:

SHIRLEY LORAINE QUINTERO URIETA

APRENDIZ

FICHA N-2758210

INSTRUCTOR

LUIS ENRRIQUE BLANDON PINILLA

EL PLAYON, SANTANDER

2023

MAICITO S.A

NIT:824004997

DIRECCION: Vereda tres Portones, El Playón, Santander

ACTIVIDAD ECONOMICA: Cultivo de Café

SOCIEDAD ANONIMA

La principal actividad de la región es la explotación del sector primario, destacándose en la Agricultura con cultivos de cacao y café, siendo principal productor aportando el 80% En Producción, además de yuca, cítricos, mora y caña, entre otros la cual subsiste la región. También tiene un buen funcionamiento en la parte pecuaria bovinos (carne y leche) porcinos, avicultura, Piscicultura equinos.

1. La empresa se constituye con un capital de 10.000.000 Siendo un solo socio aportándolos en efectivo.

MAICITO S. A **NIT: 824004997**		**NOTA CONTABILIDAD 001** **FECHA**: 15/07/2023	
DETALLE:	APORTE DE SOCIO		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
31	Capital Social		
	Capital de personas		$10.000.000
3130	natural		
110505	Caja general	$10.000.000	
SUMAS IGUALES		$10.000.000	$10.000.000

2. Se adquieren $5.000.000 en inventario pagado de contado y $2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

MAICITO S. A **NIT: 824004997**		**COMPROBANTE** **DE EGRESO 001** Fecha: 20 julio 2023	
CONCEPTO:	VENTA DE CONTADO Y CREDITO		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
110505	Caja general		$ 5.000.000
14	Inventarios		
1425	Cultivos en desarrollo	$7.000.000	
2205	Proveedores Nacionales		$ 2.000.000
SUMAS		$ 7.000.000	$ 7.000.000

3. Se venden $3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $4.500.000, la mitad pagada de contado, la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

MAICITO S. A **NIT:** **824004997**		**COMPROBANTE** **DE EGRESO 002** Fecha: 20 julio 2023	
CONCEPTO:	COSTO DE VENTA		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
1425	Cultivos en Desarrollo		$3.000.000
6135	Comercio al por mayor y al por menor	$3.000.000	
SUMAS		$3.000.000	$3.000.000

MAICITO S. A **NIT: 824004997**		**COMPROBANTE** **DE EGRESO 003** Fecha: 20 julio 2023	
CONCEPTO:	VENTA DE CONTADO Y CREDITO		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
110505	Caja general		$2.250.000
41	Operacionales		
410520	Cultivo de café	$4.500.000	
1305	Clientes Nacionales		$2.250.000
SUMAS		$ 4.500.000	$ 4.500.000

4. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000

MAICITO S. A		**COMPROBANTE DE EGRESO 004**	
NIT: 824004997		FECHA: 15/07/2023	
CONCEPTO:	SERVICIOS PUBLICOS		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
5135	Servicios	$200.000	
110505	Caja general		$200.000

5. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

MAICITO S. A		**COMPROBANTE DE EGRESO 005**	
NIT: 824004997		Fecha: 20 julio 2023	
CONCEPTO:	Maquinaria Productiva		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
110505	Caja general		$ 2.000.000
15	Propiedad planta y equipo		
1520	Maquinaria y equipo	$ 2.000.000	
SUMAS		$ 2.000.000	$ 2.000.000

6. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario incluidos aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales alcanza el valor de $1.500.000

MAICITO S. A		**COMPROBANTE DE EGRESO 006**	
NIT: 824004997		Fecha: 20 julio 2023	
CONCEPTO:	Pago de empleado		
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
110505	Caja general		$ 1.500.000
51	Operaciones de administración		
5105	Gastos de personal	$ 1.500.000	
SUMAS		$ 1.500.000	$ 1.500.000

SALDOS ACUMULADOS

110505	CAJA GENERAL
DEBE	**HABER**
$ 10.000.000	$ 5.000.000
	$ 2.250.000
	$ 200.000
	$ 2.000.000
	$ 1.500.000
$ 10.000.000	$ 10.950.000
SALDOS	**$ 950.000**

1425 CULTIVO EN DESARROLLO	
DEBE	**HABER**
$ 7.000.000	$ 3.000.000
$ 4.000.000	

Informe General de MAICITO S.A

MAICIT S. A **NIT: 824004997**			
CODIGO	**CUENTA**	**DEBE**	**HABER**
110505	Caja general		$ 950.000
1305	Clientes Nacionales		$ 2.250.000
2205	Proveedores Nacionales		$ 2.000.000
1425	Cultivos en desarrollo	$ 4.000.000	
1520	Maquinaria y equipo	$ 2.000.000	
3130	Capital de persona natural		$ 10.000.000
410520	Cultivo de café	$ 4.500.000	
5135	Servicios	$ 200.000	
5105	Gastos de personal	$ 1.500.000	
6135	Comercio al por mayor y al por menor	$ 3.000.000	
	SUMAS IGUALES	**$ 15.200.000**	**15.200.000**

RESUMEN EJECUTIVO:

MAICITO S.A se encuentra ubicada en el municipio de el Playón, (Santander) vereda tres portones Esta constituida como una sociedad anónima, teniendo como actividad principal el cultivo de café, La cual es uno de los productos primarios más valiosos y tiene una importancia para la Economía de muchos países. Según el balance se obtuvo el 80% de venta de la producción de café y un 20% En gastos deducidos en maquinaria, servicios y gastos de personal.

OBJETIVO GENERAL:

generar la productividad de café basado en calidad

comercialización del producto

beneficios de ganancias

se adquiere maquinaria para el desempeño de la cosecha

crear buenas fuentes de trabajo para recolección de la cosecha de café y que reciban sus respectivos salarios.

Se obtuvo un aporte de un solo socio

Evidencia GA1-210601013-AA1-EV02. Estados financieros de fin de ejercicio

Juan Alexander León Usaquén

Tecnólogo Agroempresarial

Ficha: 2758210

Luis Enrique Blandón

Tutor

SENA

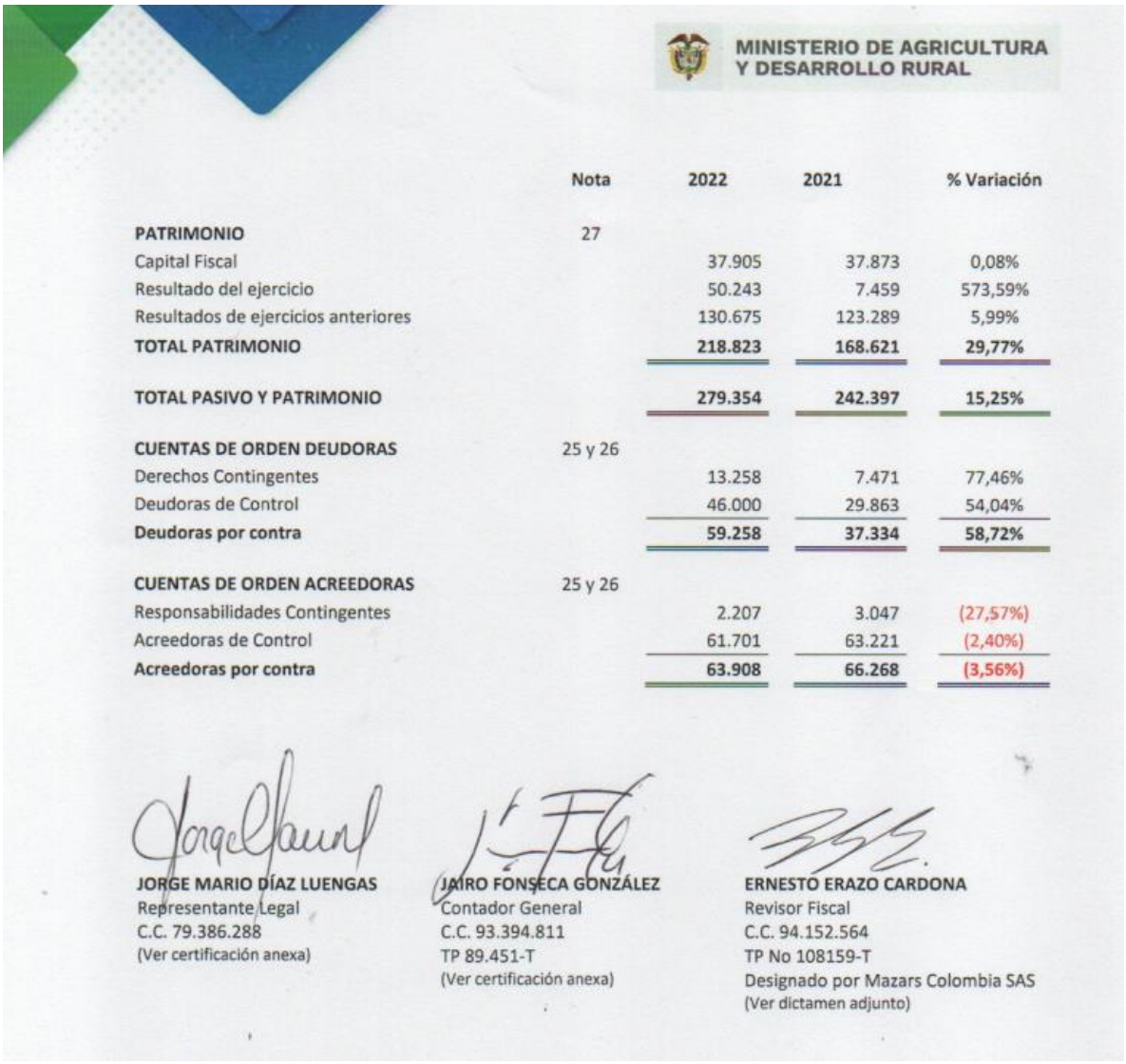
Agosto de 2023

1. Investigué los estados financieros de la empresa **Agrosavia,** cuya empresa se dedica a transformar de manera sostenible el sector agropecuario colombiano con el poder del conocimiento para mejorar la vida de productores y consumidores.

A continuación, mostraré los estados financieros a diciembre de 2022 con cifras comparativas a 2021:

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
A 31 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CIFRAS COMPARATIVAS A 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

	Nota	2022	2021	% Variación
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalentes al efectivo	5	69.158	65.595	5,43%
Cuentas por cobrar con contraprestación	7 y 17	821	1.124	(26,96%)
Cuentas por cobrar sin contraprestación	7	82.996	56.506	46,88%
Otras cuentas por cobrar	7	1.319	650	102,92%
Inventarios	9	5.114	4.020	27,21%
Otros activos	16 y 17	12.794	11.262	13,60%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		**172.202**	**139.157**	**23,75%**
ACTIVO NO CORRIENTE				
Inversiones e instrumentos derivados	6	5	25	(80,00%)
Propiedades planta y equipo	10	103.226	98.932	4,34%
Otros activos	14	3.921	4.283	(8,45%)
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		**107.152**	**103.240**	**3,79%**
TOTAL ACTIVO		**279.354**	**242.397**	**15,25%**
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				
Cuentas por pagar	17 y 21	6.805	6.695	1,64%
Beneficios a los empleados a corto plazo	22	15.029	14.899	0,87%
Otros pasivos	24	37.914	51.676	(26,63%)
TOTAL PASIVO CORRIENTE		**59.748**	**73.270**	**(18,46%)**
PASIVO NO CORRIENTE				
Provisiones	23	783	506	54,74%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		**783**	**506**	**54,74%**
TOTAL PASIVO		**60.531**	**73.776**	**(17,95%)**



MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

	Nota	2022	2021	% Variación
PATRIMONIO	27			
Capital Fiscal		37.905	37.873	0,08%
Resultado del ejercicio		50.243	7.459	573,59%
Resultados de ejercicios anteriores		130.675	123.289	5,99%
TOTAL PATRIMONIO		**218.823**	**168.621**	**29,77%**
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		**279.354**	**242.397**	**15,25%**
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	25 y 26			
Derechos Contingentes		13.258	7.471	77,46%
Deudoras de Control		46.000	29.863	54,04%
Deudoras por contra		**59.258**	**37.334**	**58,72%**
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	25 y 26			
Responsabilidades Contingentes		2.207	3.047	(27,57%)
Acreedoras de Control		61.701	63.221	(2,40%)
Acreedoras por contra		**63.908**	**66.268**	**(3,56%)**

JORGE MARIO DÍAZ LUENGAS
Representante Legal
C.C. 79.386.288
(Ver certificación anexa)

JAIRO FONSECA GONZÁLEZ
Contador General
C.C. 93.394.811
TP 89.451-T
(Ver certificación anexa)

ERNESTO ERAZO CARDONA
Revisor Fiscal
C.C. 94.152.564
TP No 108159-T
Designado por Mazars Colombia SAS
(Ver dictamen adjunto)

2. Revisando las comparaciones de 2021 al 2022 podemos ver el incremento del total de activos corriente pasando de $139.157 a $172.202 que representa un aumento del 23,75% el cual es un aumento representativo para este rubro.

Al analizar el total de activos no corriente muestra que para el año 2021 $242.397 y para el año 2022 $279.354 con un porcentaje de 15,25%, lo cual indica una mayor productividad.

Ahora bien, analizando las partidas correspondientes a las deudas de la empresa, donde encontramos Pasivos corrientes para el 2021 de $73.270 y para el 2022 de $59.748 lo cual muestra que hay buena liquidez y por ende pueden pagar sus deudas a corto plazo mucho más rápido.

Finalmente analizando el Patrimonio podemos observar que para el 2021 fue de $242.397 y para el 2022 fue $279.354 con un incremento del 15,25%, siendo este un rubro muy importante porque nos indica que la empresa está incrementando la utilidad.

3.

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DE 2022 CON CIFRAS COMPARATIVAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

Concepto	Capital fiscal	Resultado de ejercicios anteriores	Resultado del ejercicio	Total patrimonio
Saldo a enero 1 de 2021	**37.800**	**70.082**	**8.913**	**116.795**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		8.913	(8.913)	-
Aportes al capital	73			73
Corrección de errores de años anteriores		44.294		**44.294**
Resultado del ejercicio			7.459	7.459
Saldo a diciembre 31 de 2021	**37.873**	**123.289**	**7.459**	**168.621**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		7.459	(7.459)	-
Aportes al capital	32			32
Corrección de errores de años anteriores		(73)		(73)
Resultado del ejercicio			50.243	50.243
Saldo a diciembre 31 de 2022	**37.905**	**130.675**	**50.243**	**218.823**

(Ver nota explicativa No. 27)
Las notas hacen parte integral de los Estados Financieros.

JORGE MARIO DÍAZ LUENGAS
Representante Legal
C.C. 79.386.288

JAIRO FONSECA GONZÁLEZ
Contador General
C.C. 93.394.811

ERNESTO ERAZO CARDONA
Revisor Fiscal
C.C. 94.152.564

La cuenta de capital fiscal se ve afectada por:

CONCEPTO	VALOR
Saldo inicial	**168.621**
Reclasificación cuenta aportes por cobrar	32
Corrección de errores de años anteriores	(73)
Resultado del ejercicio	50.243
Saldo Final	**218.823**

- La reclasificación a cuentas por cobrar del saldo que estaba en la cuenta de capital suscrito por cobrar, teniendo en cuenta que la Corporación es una empresa no societaria y por tal razón no debe tener saldo en esta cuenta.

4. INFORME

Realizando un análisis al comportamiento financiero de los años 2021 a 2022 encontramos que, en el año 2021 la utilidad de la empresa disminuyó un poco respecto al 2022 ya que para este año aun la pandemia estaba dejando efectos en la utilidad de las empresas, sin embargo cabe destacar que pese a la pandemia se registra un porcentaje positivo, la empresa logró cubrir sus responsabilidades tributarias, así como los gastos de nómina de empleados y los beneficios que brindan a sus empleados y los demás rubros.

Otro aspecto importante es la cartera de la empresa, ya que del 2021 al 2022 disminuyó en un 17,95%, cuyo resultado resalta la gestión de recuperación de cartera porque de esta manera se ve beneficiada la empresa y por ende mejora los resultados anuales.

SUGERENCIAS:

- ✓ Se sugiere continuar e incrementar la gestión de cobranza en la recuperación de cartera para que se pueda ver reflejado en los resultados a final de cada año.
- ✓ Se sugiere también revisar en cada cierre de mas las notas contables, recaudos y demás ajustes contables con los que se vean afectadas las cuentas de la empresa para de esta manera evitar reclasificaciones en las cuentas.

DOFA PERSONAL

Fortalezas.

- Liderazgo.
- Manejo eficiente y ágil de la información.
- Comunicación.
- Amabilidad para ofrecer servicios.
- Resiliencia.
- Actitud positiva.
- Creatividad.

Debilidades.

- Poca autoconfianza para realizar ventas.
- Impaciencia.
- Falta de recursos económicos.
- Falta de relaciones públicas.
- Timidez.
- Falta de conocimiento a fondo de el mercado.

Oportunidades.

- Capacitación por parte del Sena.
- Fondo emprender.
- Buen manejo del idioma inglés.
- Fácil adaptación a las nuevas tecnologías

Amenazas.

- El precio del producto de mi emprendimiento es muy variable.
- Alto costo de insumos.
- Competencia en crecimiento.

Briana Liceth Builes Londoño.

Plan de acción FO.	Plan de acción DO.
• Realizar de manera estructurada la definición de mi proyecto para hacer su presentación. • Certificar el nivel de inglés para tener obtener mayor credibilidad. • Adquisición de un equipo apto para el uso de software que se empleen acorde a el emprendimiento. • Con la actitud mas resiliente y positiva capacitarme acorde con la visión de mi emprendimiento.	• Aprender acerca de ventas y buena comunicación, para transmitir las ideas. • Indagar y empezar a buscar contactos que me puedan dar a fondo los detalles de el mercado. • Para contrarrestar la falta de recursos económicos, realizar el plan de negocio e innovación estructurado para que sea un proyecto apto y viable para los fondos de emprendimiento que presenten interés.
Plan de acción FA.	**Plan de acción DA.**
• Agregarles valor humano a mis productos con una excelente atención al cliente para fidelizarlos. Así mismo cuando el producto aumente su precio los clientes se sientan agradados de pagar su debido valor. • Con el manejo de la información adquirida sobre educación financiera, aplicarla en ciertos momentos de variabilidad de insumos. • Procesar mis productos diferente a la competencia, tener buenas estrategias de marketing o uso de plataformas digitales para llegar a una mayor cantidad de consumidores.	• Diseñar y realizar un desarrollo de talento humano. • Establecer alianzas con asociaciones sin animo de lucro para tener un desarrollo humano en donde el proyecto de el emprendimiento se vea incluido y beneficiado.

Briana Liceth Builes Londoño.

Fortalezas	Debilidades
• Perseverante • Creativo • Me gusta aprender • Respetuoso • Atento	• Confiado • Nervioso ante ciertas ocasiones • Impaciente • Confiado • Inseguro
Oportunidades	**Amenazas**
• Posibilidad de estudiar en el extranjero • Ganas de cumplir mis sueños • Gran cantidad de puestos de trabajo en el exterior • Apoyo de mi familia posibilidad de estudiar una carrera profesional	• Alta competitividad • Me distraigo con facilidad • La envidia en el estudio y en lo laboral • Falta de recursos

Estrategias FO: • Aprovechar mi gusto por aprender para estudiar una carrera profesional • Aprovechar mi creatividad para ingeniar métodos para poder cumplir mis sueños	Estrategias DO: • Enfocarme más en mis estudios y en lo que quiero para mi futuro y así dejar de distraerme fácilmente • Aprovechar el apoyo de mi familia y la seguridad que ellos tienen de mí y ser más seguro de mis capacidades
Estrategias FA: • Utilizar mi gusto por aprender para hacerme tener mejor preparación y vencer todo tipo de competencia	Estrategias DA: • Distraerme ante las personas envidiosas, no darles tanta importancia para concentrarme y enfocándome más en mi y ser cada vez mejor

ESTADOS FINANCIEROS DE FIN DE EJERCICIO

APRENDIZ DIEGO FERNANDO JOVEN RAMIREZ

FICHA TECNICA 2758210

16 DE AGOSTO DE 2023

SOLUCION PUNTO 1

Empresa AGROSAVIA

AGROSAVIA es la Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria. Es una entidad de Ciencia, Tecnología e Innovación, que contribuye al cambio técnico para mejorar la productividad y competitividad de la agricultura nacional.
En cuanto a su historia, en 1875 el doctor Juan de Dios Carraquilla, médico naturalista, fundó el Instituto Agronómico Nacional, aunque fue de poca duración. De 1915 a 1917 comenzó la organización de servicios agronómicos dependientes del Ministerio de Industria y Comercio. En 1926 se autorizaron las granjas experimentales de carácter nacional y experimental por la ley general de Fomento Agrícola. Se inició con la Picota, el Centro Nacional del café en Chinchina en 1930. Siguió la Escuela Agrícola Experimental de Palmira, Tulio Ospina en Medellín y Tibaitatá en 1951. La investigación de 1050-1975 se hizo entre Colombia y la fundación Rockefeller.
AGROSAVIA es una entidad pública descentralizada, indirecta, de carácter científico y técnico, de participación mixta, sin ánimo de lucro, regida por las normas de derecho privado[1]. Su propósito es trabajar en la generación del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico agropecuario a través de la investigación científica, la adaptación de tecnologías, la transferencia y la asesoría con el fin de mejorar la competitividad de la producción, la equidad en la distribución de los beneficios de la tecnología, la sostenibilidad en el uso de los recursos naturales, el fortalecimiento de la capacidad científica y tecnológica de Colombia y contribuir a elevar la calidad de vida de la población[1].
Su propósito superior es transformar de manera sostenible el sector agropecuario colombiano con el poder del conocimiento para mejorar la vida de productores y consumidores.

SOLUCION PUNTO 2

	Nota	2021	2020	% Variación
INGRESOS	28			
INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN				
Transferencias		217.966	220.321	(1,07%)
Otros ingresos		10.952	8.459	29,47%
TOTAL INGRESOS SIN CONTRAPRESTACIÓN		**228.918**	**228.780**	**0,06%**
INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN				
Venta de bienes		8.362	6.809	22,81%
Venta de servicios		3.522	2.772	27,06%
Otros ingresos		752	875	(14,06%)
TOTAL INGRESOS CON CONTRAPRESTACIÓN		**12.636**	**10.456**	**20,85%**
TOTAL INGRESOS		**241.554**	**239.236**	**0,97%**
GASTOS	29			
De administración y operación		209.421	210.953	(0,73%)
Deterioro, deprec., amortizac. y provisiones		9.109	7.254	25,57%
Transferencias y subvenciones		2.024	2.654	(23,74%)
Otros gastos		4.655	2.124	119,16%
TOTAL GASTOS		**225.209**	**222.985**	**1,00%**
COSTOS DE VENTAS	30	8.886	7.338	21,10%
TOTAL COSTOS DE VENTAS		**8.886**	**7.338**	**21,10%**
EXCEDENTE DEL EJERCICIO		**7.459**	**8.913**	**(16,31%)**

ACTIVO	Nota	2021	2020	%variación
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y equivalentes al efectivo	5	65.595	40.953	60,17%
cuentas por cobrar con contraprestación	7 y 17	1.124	734	53,13%
cuentas por cobrar sin contraprestación	7	56.506	24.499	130,65%
otras cuentas por cobrar	7	650	1.949	(66,65%)
inventarios	9	4.020	6.003	(33,03%)
otros activos	16 y 17	11.262	7.709	46,09%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		139.157	81.847	70.02%
ACTIVO NO CORRIENTE				
Inversiones e instrumentos derivados	6	25	5	400.000%
Propiedades planta y equipo	10	98.932	93.371	5.96%
Otros activos	14	4.283	3.622	18.25%

TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTE		103.240	96.998	6.44%
		242.397	178.845	35.53&

TOTAL ACTIVO

PASIVO

PASIVO CORRIENTE

Cuentas por pagar	17 y 21	6.695	7.316	(8.49%)
Beneficios a los empleados a corto plazo	22	14.899	15.170	(1.79%)
Otros pasivos	24	51.676	39.228	31,73%
TOTAL PASIVO CORRIENTE		73.270	61.714	18,73%

ACTIVO	Nota	2021	2020	%variación
PASIVO NO CORRIENTE				
Provisiones	23	506	336	50,60%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	23	506	336	50,60%
TOTAL PASIVO		73.776	62.050	18,90%
PATRIMONIO	27			
Capital fiscal		37.873	37.800	0,19%
Resultados del ejercicio		7.459	8.913	(16,31%)
Resultados de ejercicios anteriores		123.289	70.082	75,92%
TOTAL PATRIMONIO		168.621	116.795	44,37%
TOTAL PASIVO Y MATRIMONIO		242.397	178.845	35,53%

CUENTAS DE ORDEN Y DEUDORAS 25 Y 26			
Derechos contingentes	7.471	3.236	138,23%
Deudoras de control	29.863	19.737	51,30%
Deudoras por contra	37.334	22.873	63,22%

CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS 25 y 26			
Responsabilidades contingentes	3.047	3.014	1,09%
Acreedoras de control	63.221	67.891	(6,88%)
Acreedoras por el contra	66.268	70.905	(6,54%)

CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DE 2021 CON CIFRAS COMPARATIVAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

(Cifras expresadas en millones de pesos colombianos)

Concepto	Capital fiscal	Resultado de ejercicios anteriores	Resultado del ejercicio	Total patrimonio
Saldo a enero 1 de 2020	**37.800**	**65.371**	**4.731**	**107.902**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		4.731	(4.731)	-
Corrección de errores de años anteriores		(20)		(20)
Resultado del ejercicio			8.913	8.913
Saldo a diciembre 31 de 2020	**37.800**	**70.082**	**8.913**	**116.795**
Reclasificación a resultados de ejercicios anteriores		8.913	(8.913)	-
Aportes al capital	73			73
Corrección de errores de años anteriores		(8)		(8)
Ajustes por Cambio de Política Contable		44.302		44.302
Resultado del ejercicio			7.459	7.459
Saldo a diciembre 31 de 2021	**37.873**	**123.289**	**7.459**	**168.621**

(Ver nota explicativa No. 27)

Las notas hacen parte integral de los Estados Financieros.

SOLUCION PUNTO 3

Conclusión 1

MONEDA FUNCIONAL Y DE PRESENTACIÓN, REDONDEO Y MATERIALIDAD:

Moneda funcional: La contabilidad de la Corporación se registra en pesos colombianos (COP), la cual corresponde a la moneda funcional en la que la Corporación opera de acuerdo con el Marco Normativo para Entidades de Gobierno.

Redondeo en presentación de Estados Financieros: Estos Estados Financieros son presentados en millones de pesos colombianos, excepto cuando se indique lo contrario.

Materialidad Para la revelación de las transacciones significativas, el umbral de materialidad establecido por la Corporación es del 5% del valor de la cuenta del activo o pasivo afectado.

Conclusión 2

Efectivo y equivalentes al efectivo.

El efectivo comprende los recursos de liquidez inmediata que se registran en caja (caja menor y caja principal) que se encuentran en tesorería y los depositados en instituciones financieras (cuentas corrientes y cuentas de ahorro).

Los equivalentes al efectivo son inversiones a corto plazo de alta liquidez que son fácilmente convertibles en efectivo y están sujetas a un riesgo poco significativo de cambios en su valor. Por tanto, una inversión será equivalente al efectivo cuando tenga vencimiento próximo, es decir tres meses o menos desde la fecha de adquisición. Para garantizar que los recursos de efectivo que se encuentran depositados en las instituciones financieras estén correctamente representados en los Estados Financieros, las diferencias identificadas frente al saldo contable deben ser conciliadas y reconocidas en el periodo al cual corresponden.

SOLUCION 4

INFORME

Agrosavia es una empresa dedicada a la investigación y desarrollo en el sector agropecuario de Colombia. Cuenta con más de 90 años de experiencia y es reconocida por su contribución al crecimiento y desarrollo sostenible del sector.

Algunos aspectos clave de Agrosavia son:

1. Investigación y desarrollo: Agrosavia se enfoca en la investigación y desarrollo de tecnologías y prácticas innovadoras para el sector agropecuario. Cuenta con centros de investigación y experimentación en diferentes regiones del país, lo que le permite adaptar sus soluciones a las condiciones específicas de cada zona.

2. Transferencia de conocimiento: Además de la investigación, Agrosavia tiene como objetivo principal la transferencia de conocimiento a los productores y actores del sector. Esto se logra a través de capacitaciones, jornadas técnicas, publicaciones y otras actividades que permiten difundir las tecnologías y prácticas desarrolladas por la empresa.

3. Colaboración y alianzas estratégicas: Agrosavia busca establecer alianzas con diferentes actores del sector agropecuario, tanto a nivel nacional como internacional. Estas alianzas permiten la colaboración en proyectos conjuntos, el intercambio de conocimientos y la implementación de soluciones innovadoras.

Sugerencias para optimizar los resultados:

1. Fortalecer la comunicación y divulgación: Agrosavia podría mejorar su estrategia de comunicación y divulgación para alcanzar a un mayor número de productores y actores del sector. Esto incluye la utilización de diferentes canales de comunicación, como redes sociales, eventos virtuales, portales web, entre otros. Además, podría establecer alianzas con medios de comunicación para difundir sus avances y logros.

2. Fomentar la colaboración con otros actores: Agrosavia podría potenciar sus alianzas estratégicas con otras instituciones, tanto públicas como privadas, para fortalecer sus capacidades y recursos. Esto permitiría compartir conocimientos y recursos, colaborando en proyectos conjuntos que beneficien a toda la cadena productiva.

3. Invertir en tecnología e innovación: Agrosavia necesita estar a la vanguardia en tecnología e innovación para desarrollar soluciones efectivas y eficientes. La empresa podría destinar recursos para la adquisición de equipos de investigación de última generación y promover la formación y actualización constante de su personal en materia de tecnología y nuevas técnicas de estudio.

Estas sugerencias podrían ayudar a Agrosavia a mejorar sus resultados y alcanzar un mayor impacto en el sector agropecuario de Colombia, promoviendo así el crecimiento y desarrollo sostenible.

RV: Acta de desercion

Jorge Orlando Calderon Duque <jcalderond@sena.edu.co>
Mar 15/08/2023 14:46

Para:Ana Marina Osorio Giraldo <aosoriog@sena.edu.co>

CC:Luis Enrique Blandon Pinilla <lblandonp@sena.edu.co>;Martha Lucia Ramirez Hurtado <mlramirezh@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (185 KB)
Acta deserción 2627225.doc;

Cordial saludo Ana Marina, favor dar el trámite respectivo de deserción y reportar a Gladys para la cancelación del contrato, si es del caso.

Muchas gracias.

De: Luis Enrique Blandon Pinilla <lblandonp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 12:59
Para: Jorge Orlando Calderon Duque <jcalderond@sena.edu.co>
Cc: Martha Lucia Ramirez Hurtado <mlramirezh@sena.edu.co>; Ana Marina Osorio Giraldo <aosoriog@sena.edu.co>
Asunto: Acta de desercion

Cordial saludo

Para el respectivo tramite me permito enviar el acta de deserción de la ficha 2627225, esta se encuentra en etapa productiva. Los aprendices allí relacionados presentan mas de 30 días de inactividad en la plataforma al momento de la terminación de la etapa lectiva, sin que se hubiera recibido respuesta alguna a las comunicaciones enviadas por el equipo ejecutor

Quedo atento a sus instrucciones

LUIS ENRIQUE BLANDÓN PINILLA
Instructor Contratista Gestión Administrativa
Centro Atención Sector Agropecuario
Sena Regional Risaralda

Luis Enrique Blandon Pinilla
Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
lblandonp@sena.edu.co
PBX:+(57) 606 3496190 Ext:
Cra 8ª 26-79

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jorge Orlando Calderon Duque
Centro Atención Sector Agropecuario - Instructor G11
jcalderond@sena.edu.co
PBX:+(57) 606 3496190 Ext:
Cra 8ª No. 26-79, Pereira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV: Notificación de aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS

Jorge Orlando Calderon Duque <jcalderond@sena.edu.co>

Jue 24/08/2023 12:25

Para:Ana Marina Osorio Giraldo <aosoriog@sena.edu.co>

CC:Luis Enrique Blandon Pinilla <lblandonp@sena.edu.co>;Martha Lucia Ramirez Hurtado <mlramirezh@sena.edu.co>;Gladys Lucia Cespedes De Los Rios <glcespedes@sena.edu.co>

13 archivos adjuntos (4 MB)

Acta deserción 2758480.doc; APRENDICES SIN INGRESO CENTRO 9121.xlsx; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Bienvenida - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)9.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Enlace grupo whatsaap - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)6.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Enlace para unirse a grupo de Whatsaap - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)7.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Ingreso al curso - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)8.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Ingreso al curso - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)11.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Proceso de deserción - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)3.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Proceso de formación - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)2.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Proceso formativo - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480).pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Seguimiento entrega de evidencias - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)4.pdf; Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro de calificaciones - Seguimiento proceso de formación - PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2758480)5.pdf; Pantallazos historial correos centro de calificaciones.docx;

Cordial saludo Ana Marina, favor dar el trámite respectivo para deserción y reportar a Gladys para la cancelación del contrato, si es del caso.

Muchas gracias.

De: Luis Enrique Blandon Pinilla <lblandonp@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de agosto de 2023 15:06
Para: Jorge Orlando Calderon Duque <jcalderond@sena.edu.co>
Cc: Martha Lucia Ramirez Hurtado <mlramirezh@sena.edu.co>
Asunto: Notificación de aprendices con 30 o más días sin ingresos al LMS

Cordial saludo

Me permito enviar el informe de los aprendices con 30 días o más sin ingreso al LMS de la ficha 2758480, los pantallazos del histórico de correos enviados a través del centro de calificaciones y el acta de solicitud de deserción.

Quedo atento a sus instrucciones

LUIS ENRIQUE BLANDÓN PINILLA
Instructor Contratista
Centro Atención Sector Agropecuario
Sena Regional Risaralda

Luis Enrique Blandon Pinilla

Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
lblandonp@sena.edu.co
PBX:+(57) 606 3496190 Ext:
Cra 8ª 26-79

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Jorge Orlando Calderon Duque

Centro Atención Sector Agropecuario - Instructor G11
jcalderond@sena.edu.co
PBX:+(57) 606 3496190 Ext:
Cra 8ª No. 26-79, Pereira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES BASICAS.

POR:

GLADYS ELENA ZAPATA GARCIA

INSTRUCTORA:

LUIS ENRIQUE BLANDON

TECNOLOGIA AGROEMPRESARIAL

(2758210)

SENA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROEMPRESARIAL RISARALDA

CIUDAD Y/O LUGAR:

LA SUSANA- MACEO ANTIOQUIA

FECHA:

JULIO 2023

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Nombre de la empresa: AGROVERDOR S.A.S

Actividad principal: cultivo de papa método hidroponía

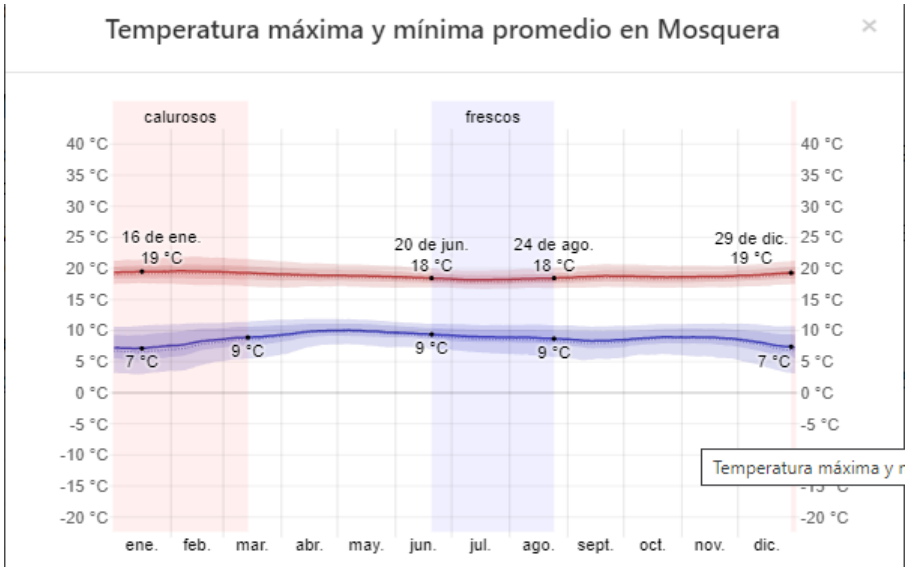
Municipio: Mosquera, departamento de Cundinamarca.

Descripción del sector económico para la región: El departamento de Cundinamarca, ubicado en la región occidente sobre la cordillera oriental de Colombia, El territorio es conocido por su riqueza en yacimientos paleontológicos y arqueológicos, que han sido objeto de estudio en los últimos años. Su crecimiento ha sido notable en los cultivos como espinacas, coliflor, lechuga, zanahoria, apio, ajos, papa y arveja entre otras. Se ha tecnificado la siembra y recolección. Aunque en Mosquera se cultivan flores como en el caso de Funza y Madrid, Mosquera se destaca más en el cultivo de verduras.

Particularidades del sector :

Clima propicio: la temperatura dura 2,5 meses, del 29 de diciembre al 14 de marzo, la temperatura máxima promedio diaria es más de 19° C. el mes más cálido del año en Mosquera se mayo con una temperatura máxima promedio de 19°C y mínima de 10°C.

La temporada fresca dura 2,1 meses, de 20 de junio al 24 de agosto, y la temperatura máxima promedio diario es menos de 18°C. El mes más frio del año en Mosquera es enero, con una temperatura mínima de 7°C. y el máximo 19°C.

1. 

2. **Amplias extensiones de tierra**: La región cuenta con vastas extensiones de tierras fértiles y adecuadas para la agricultura extensiva. Esto permite que los grandes y pequeños agricultores obtengan una cosecha productiva y unos ingresos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

económicos considerables, como **AGROVERDOR S.A.S,** con disponibilidad de terrenos suficientes para la siembra de papa y demás hortalizas.

3. **Tradición de papa cultor**: El departamento de Cundinamarca tiene una larga tradición en la producción de cultivos de papa y hortalizas. Los productores locales han adquirido experiencia y conocimientos a lo largo de generaciones, lo que se traduce en prácticas agrícolas eficientes y de calidad.

4. **Infraestructura ganadera: AGROVERDOR S.A.S** cuenta con una infraestructura adecuada para el manejo y transporte de los productos agrícolas. Contamos con sitios de almacenamientos climatizados para evitar que el producto se dañe y pierda la calidad, los centros de acopio que facilitan la producción y comercialización de nuestros cultivos de hidroponía.

5. **Mercado local y regional**: **AGROVERDOR S.A.S** se encuentra estratégicamente ubicado, lo que facilita el acceso a mercados locales y regionales. La demanda de papas y hortalizas es alta, tanto en el municipio como en ciudades circundantes, lo que brinda oportunidades de comercialización y crecimiento para empresas como **AGROVERDOR S.A.S A.S**

6. **Potencial exportador**: Además del mercado local y regional, el departamento de Cundinamarca tiene potencial para la exportación de papas y hortalizas. La calidad de los cultivos producidos en la región, sumada a las buenas prácticas agrícolas implementadas, permite que las empresas agrícolas se posicionen en el mercado internacional.

7. **AGROVERDOR S.A.S**, ubicada en Mosquera Cundinamarca se beneficia de estas particularidades del sector agrícola en la región, permitiéndole establecerse como una empresa líder en la producción y comercialización de papa y hortalizas de calidad.

A continuación presento los registros contables para cada una de las transacciones mencionadas, junto con el tipo de documento contable más apropiado para cada caso

A. La empresa se constituye con $ 10.000.000 de pesos. Aportados por el socio en efectivo.

Tipo de documento contable: **recibo de caja**

Registro contable:

Debito: caja/bancos (Activos) - $ 10.000.000
Crédito: capital social (patrimonio)- $ 10.000.000

B. Se adquieren $ 5.000.000 en inventarios, pagados de contado y $ 2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.
Tipo de documento contable: comprobante de egreso.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Registro contable:

Debito inventario: (Activo)-$ 5.000.000.
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 5.000.000

Debito: cuentas por pagar- proveedores (pasivo) - $2.000.000
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 2.000.000.

C. Se venden $ 3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $ 4.500.000 la mitad pagada de contado y la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

Registro contable:
Debito: caja/bancos (Activo)-$2.250.000
Crédito: ventas (ingresos)- $2.250.000.
Debito: cuentas por cobrar (Activo)-$ 2.250.000.
Crédito: ventas a crédito (Ingresos)-$ 2.250.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

D. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000 pesos.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de servicios públicos (Gasto) - $200.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $200.000

E. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

Tipo de documento contable: **Comprobante de egreso**.

Registro contable:

Débito: Maquinaria (Activo) - $2.000.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $2.000.000

F. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario, aportes parafiscales, seguridad Social y prestaciones sociales, ascienden a $1.500.000.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de personal (Gasto) - $1.500.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $1.500.000

*Saldos acumulados de las cuentas contables utilizadas en el proceso:

Caja/Bancos (Activo): $10.000.000 - $5.000.000 - $2.250.000 - $200.000 - $2.000.000 - $1.500.000 = $3.050.000

Capital social (Patrimonio): $10.000.000

Inventario (Activo): $5.000.000 - $3.000.000 = $2.000.000

Cuentas por pagar - Proveedores (Pasivo): $2.000.000

Cuentas por cobrar (Activo): $2.250.000

Ventas (Ingreso): $2.250.000

Ventas a crédto (Ingreso): $2.250.000

Gastos de servicios públicos (Gasto): $200.000

Maquinaria (Activo): $2.000.000

Gastos de personal (Gasto): $1.500.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Informe Ejecutivo

La administración de la empresa **AGROVERDOR S.A.S** en Cundinamarca, Colombia, ha llevado a cabo una serie de transacciones clave que han contribuido al desarrollo y crecimiento de la compañía. A continuación, se presenta un resumen ejecutivo de la gestión de la administración basado en los datos anteriormente descritos:

1. Financiamiento inicial y estructura accionaria: La empresa se constituyó con un capital inicial de $10, 000,000 de pesos aportados por el único socio en efectivo. Esto ha permitido establecer una base financiera sólida para la empresa.

2. Adquisición de inventario y cuentas por pagar: Se adquirieron $5, 000,000 de pesos en inventario, los cuales fueron pagados de contado. Además, se estableció una deuda por $2, 000,000 de pesos para ser pagada en el siguiente periodo. Esta estrategia de manejo de inventario y cuentas por pagar muestra una gestión eficiente del flujo de efectivo.

3. **Ventas y cobros**: Se vendieron $3, 000,000 de pesos en inventario, de los cuales la mitad se pagó de contado y la otra mitad se acordó pagar en el siguiente periodo. Esto ha generado ingresos por ventas de $2, 250,000 de pesos y una deuda por cobrar de $2, 250,000 de pesos. La empresa ha logrado mantener un equilibrio entre ventas a crédito y pagos de contado, lo que contribuye a la liquidez y crecimiento del negocio.

4. Control de gastos: Se realizaron pagos de servicios públicos por un valor de $200,000 de pesos y se pagó un empleado administrativo por un total de $1, 500,000 de pesos. Estos gastos han sido controlados de manera eficiente, asegurando un uso responsable de los recursos financieros de la empresa.

5. Inversiones en activos fijos: Se adquirió maquinaria productiva por un valor de $2, 000,000 de pesos, lo cual indica una estrategia de inversión para mejorar la capacidad productiva y eficiencia de la empresa. Esta adquisición se realizó mediante pago de contado, lo que refleja una adecuada planificación financiera.

En general, la gestión de la administración de **AGROVERDOR S.A.S.** ha sido eficiente y estratégica. La empresa ha logrado establecer una base financiera sólida, controlar los gastos, mantener un equilibrio en las ventas a crédito y pagos de contado, y realizar inversiones en activos fijos para impulsar su crecimiento. Estas acciones demuestran una gestión financiera sólida y una visión a largo plazo por parte de la administración de la empresa.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

CONCLUSIONES

- Las funciones como soporte de los movimientos financieros ante terceros. Registrar las responsabilidades financieras de la empresa. Controlar el estado económico de la entidad.

- Llevar al día la contabilidad del negocio permite tener visibilidad acerca de lo que está sucediendo en el negocio, lo cual supone una ventaja para la empresa ya que nos permite tomar mejores decisiones en un futuro, así como prever posibles bajadas y subidas disminuyendo la incertidumbre

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES BASICAS.

POR:

GLADYS ELENA ZAPATA GARCIA

INSTRUCTORA:

LUIS ENRIQUE BLANDON

TECNOLOGIA AGROEMPRESARIAL

(2758210)

SENA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROEMPRESARIAL RISARALDA

CIUDAD Y/O LUGAR:

LA SUSANA- MACEO ANTIOQUIA

FECHA:

JULIO 2023

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Nombre de la empresa: AGROVERDOR S.A.S

Actividad principal: cultivo de papa método hidroponía

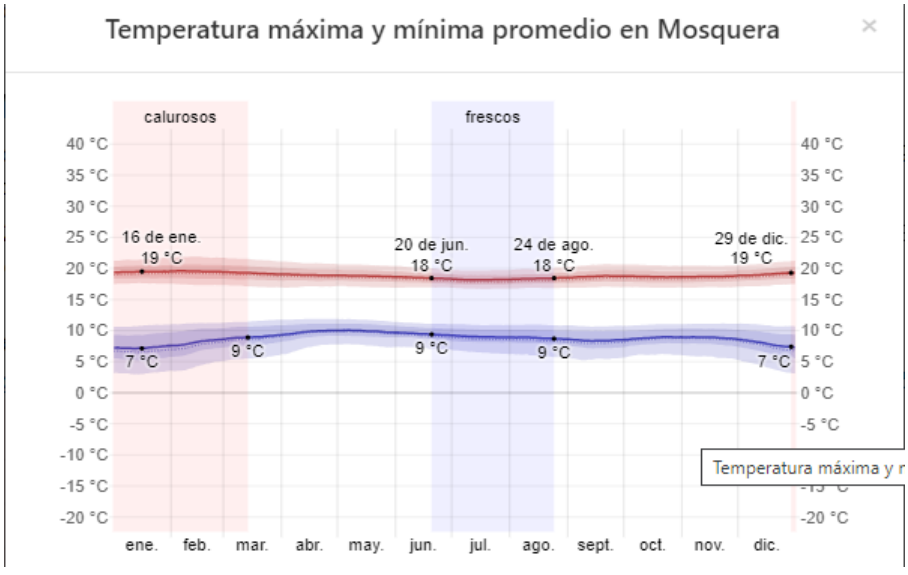
Municipio: Mosquera, departamento de Cundinamarca.

Descripción del sector económico para la región: El departamento de Cundinamarca, ubicado en la región occidente sobre la cordillera oriental de Colombia, El territorio es conocido por su riqueza en yacimientos paleontológicos y arqueológicos, que han sido objeto de estudio en los últimos años. Su crecimiento ha sido notable en los cultivos como espinacas, coliflor, lechuga, zanahoria, apio, ajos, papa y arveja entre otras. Se ha tecnificado la siembra y recolección. Aunque en Mosquera se cultivan flores como en el caso de Funza y Madrid, Mosquera se destaca más en el cultivo de verduras.

Particularidades del sector :

Clima propicio: la temperatura dura 2,5 meses, del 29 de diciembre al 14 de marzo, la temperatura máxima promedio diaria es más de 19° C. el mes más cálido del año en Mosquera se mayo con una temperatura máxima promedio de 19°C y mínima de 10°C.

La temporada fresca dura 2,1 meses, de 20 de junio al 24 de agosto, y la temperatura máxima promedio diario es menos de 18°C. El mes más frio del año en Mosquera es enero, con una temperatura mínima de 7°C. y el máximo 19°C.

1. 

2. **Amplias extensiones de tierra**: La región cuenta con vastas extensiones de tierras fértiles y adecuadas para la agricultura extensiva. Esto permite que los grandes y pequeños agricultores obtengan una cosecha productiva y unos ingresos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

económicos considerables, como **AGROVERDOR S.A.S,** con disponibilidad de terrenos suficientes para la siembra de papa y demás hortalizas.

3. **Tradición de papa cultor**: El departamento de Cundinamarca tiene una larga tradición en la producción de cultivos de papa y hortalizas. Los productores locales han adquirido experiencia y conocimientos a lo largo de generaciones, lo que se traduce en prácticas agrícolas eficientes y de calidad.

4. **Infraestructura ganadera: AGROVERDOR S.A.S** cuenta con una infraestructura adecuada para el manejo y transporte de los productos agrícolas. Contamos con sitios de almacenamientos climatizados para evitar que el producto se dañe y pierda la calidad, los centros de acopio que facilitan la producción y comercialización de nuestros cultivos de hidroponía.

5. **Mercado local y regional**: **AGROVERDOR S.A.S** se encuentra estratégicamente ubicado, lo que facilita el acceso a mercados locales y regionales. La demanda de papas y hortalizas es alta, tanto en el municipio como en ciudades circundantes, lo que brinda oportunidades de comercialización y crecimiento para empresas como **AGROVERDOR S.A.S A.S**

6. **Potencial exportador**: Además del mercado local y regional, el departamento de Cundinamarca tiene potencial para la exportación de papas y hortalizas. La calidad de los cultivos producidos en la región, sumada a las buenas prácticas agrícolas implementadas, permite que las empresas agrícolas se posicionen en el mercado internacional.

7. **AGROVERDOR S.A.S**, ubicada en Mosquera Cundinamarca se beneficia de estas particularidades del sector agrícola en la región, permitiéndole establecerse como una empresa líder en la producción y comercialización de papa y hortalizas de calidad.

A continuación presento los registros contables para cada una de las transacciones mencionadas, junto con el tipo de documento contable más apropiado para cada caso

A. La empresa se constituye con $ 10.000.000 de pesos. Aportados por el socio en efectivo.

Tipo de documento contable: **recibo de caja**

Registro contable:

Debito: caja/bancos (Activos) - $ 10.000.000
Crédito: capital social (patrimonio)- $ 10.000.000

B. Se adquieren $ 5.000.000 en inventarios, pagados de contado y $ 2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.
Tipo de documento contable: comprobante de egreso.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Registro contable:

Debito inventario: (Activo)-$ 5.000.000.
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 5.000.000

Debito: cuentas por pagar- proveedores (pasivo) - $2.000.000
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 2.000.000.

C. Se venden $ 3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $ 4.500.000 la mitad pagada de contado y la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

Registro contable:
Debito: caja/bancos (Activo)-$2.250.000
Crédito: ventas (ingresos)- $2.250.000.
Debito: cuentas por cobrar (Activo)-$ 2.250.000.
Crédito: ventas a crédito (Ingresos)-$ 2.250.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

D. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000 pesos.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de servicios públicos (Gasto) - $200.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $200.000

E. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

Tipo de documento contable: **Comprobante de egreso**.

Registro contable:

Débito: Maquinaria (Activo) - $2.000.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $2.000.000

F. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario, aportes parafiscales, seguridad Social y prestaciones sociales, ascienden a $1.500.000.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de personal (Gasto) - $1.500.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $1.500.000

*Saldos acumulados de las cuentas contables utilizadas en el proceso:

Caja/Bancos (Activo): $10.000.000 - $5.000.000 - $2.250.000 - $200.000 - $2.000.000 - $1.500.000 = $3.050.000

Capital social (Patrimonio): $10.000.000

Inventario (Activo): $5.000.000 - $3.000.000 = $2.000.000

Cuentas por pagar - Proveedores (Pasivo): $2.000.000

Cuentas por cobrar (Activo): $2.250.000

Ventas (Ingreso): $2.250.000

Ventas a crédto (Ingreso): $2.250.000

Gastos de servicios públicos (Gasto): $200.000

Maquinaria (Activo): $2.000.000

Gastos de personal (Gasto): $1.500.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Informe Ejecutivo

La administración de la empresa **AGROVERDOR S.A.S** en Cundinamarca, Colombia, ha llevado a cabo una serie de transacciones clave que han contribuido al desarrollo y crecimiento de la compañía. A continuación, se presenta un resumen ejecutivo de la gestión de la administración basado en los datos anteriormente descritos:

1. Financiamiento inicial y estructura accionaria: La empresa se constituyó con un capital inicial de $10, 000,000 de pesos aportados por el único socio en efectivo. Esto ha permitido establecer una base financiera sólida para la empresa.

2. Adquisición de inventario y cuentas por pagar: Se adquirieron $5, 000,000 de pesos en inventario, los cuales fueron pagados de contado. Además, se estableció una deuda por $2, 000,000 de pesos para ser pagada en el siguiente periodo. Esta estrategia de manejo de inventario y cuentas por pagar muestra una gestión eficiente del flujo de efectivo.

3. **Ventas y cobros**: Se vendieron $3, 000,000 de pesos en inventario, de los cuales la mitad se pagó de contado y la otra mitad se acordó pagar en el siguiente periodo. Esto ha generado ingresos por ventas de $2, 250,000 de pesos y una deuda por cobrar de $2, 250,000 de pesos. La empresa ha logrado mantener un equilibrio entre ventas a crédito y pagos de contado, lo que contribuye a la liquidez y crecimiento del negocio.

4. Control de gastos: Se realizaron pagos de servicios públicos por un valor de $200,000 de pesos y se pagó un empleado administrativo por un total de $1, 500,000 de pesos. Estos gastos han sido controlados de manera eficiente, asegurando un uso responsable de los recursos financieros de la empresa.

5. Inversiones en activos fijos: Se adquirió maquinaria productiva por un valor de $2, 000,000 de pesos, lo cual indica una estrategia de inversión para mejorar la capacidad productiva y eficiencia de la empresa. Esta adquisición se realizó mediante pago de contado, lo que refleja una adecuada planificación financiera.

En general, la gestión de la administración de **AGROVERDOR S.A.S.** ha sido eficiente y estratégica. La empresa ha logrado establecer una base financiera sólida, controlar los gastos, mantener un equilibrio en las ventas a crédito y pagos de contado, y realizar inversiones en activos fijos para impulsar su crecimiento. Estas acciones demuestran una gestión financiera sólida y una visión a largo plazo por parte de la administración de la empresa.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

CONCLUSIONES

- Las funciones como soporte de los movimientos financieros ante terceros. Registrar las responsabilidades financieras de la empresa. Controlar el estado económico de la entidad.

- Llevar al día la contabilidad del negocio permite tener visibilidad acerca de lo que está sucediendo en el negocio, lo cual supone una ventaja para la empresa ya que nos permite tomar mejores decisiones en un futuro, así como prever posibles bajadas y subidas disminuyendo la incertidumbre

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES BASICAS.

POR:

NILSON CRISTIANO

INSTRUCTOR

LUIS ENRIQUE BLANDON

TECNOLOGIA AGROEMPRESARIAL

(2758210)

SENA

CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROEMPRESARIAL RISARALDA

CIUDAD

MOSQUERA CUNDINAMARCA

FECHA:

JULIO 2023

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Nombre de la empresa: AGROVERDOR S.A.S

Actividad principal: cultivo de papa método hidroponía

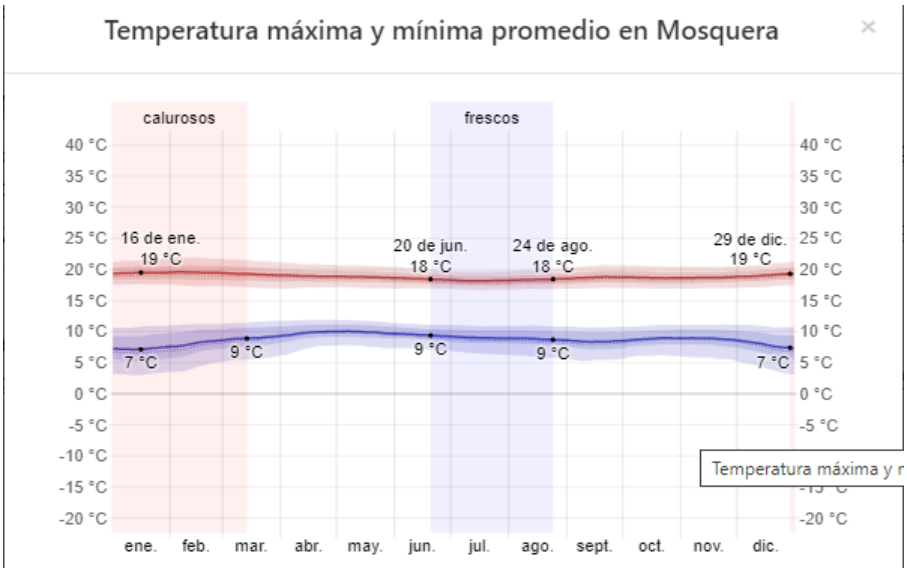
Municipio: Mosquera, departamento de Cundinamarca.

Descripción del sector económico para la región: El departamento de Cundinamarca, ubicado en la región occidente sobre la cordillera oriental de Colombia, El territorio es conocido por su riqueza en yacimientos paleontológicos y arqueológicos, que han sido objeto de estudio en los últimos años. Su crecimiento ha sido notable en los cultivos como espinacas, coliflor, lechuga, zanahoria, apio, ajos, papa y arveja entre otras. Se ha tecnificado la siembra y recolección. Aunque en Mosquera se cultivan flores como en el caso de Funza y Madrid, Mosquera se destaca más en el cultivo de verduras.

Particularidades del sector :

Clima propicio: la temperatura dura 2,5 meses, del 29 de diciembre al 14 de marzo, la temperatura máxima promedio diaria es más de 19° C. el mes más cálido del año en Mosquera se mayo con una temperatura máxima promedio de 19°C y mínima de 10°C.

La temporada fresca dura 2,1 meses, de 20 de junio al 24 de agosto, y la temperatura máxima promedio diario es menos de 18°C. El mes más frio del año en Mosquera es enero, con una temperatura mínima de 7°C. y el máximo 19°C.

1. 

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

2. **Amplias extensiones de tierra**: La región cuenta con vastas extensiones de tierras fértiles y adecuadas para la agricultura extensiva. Esto permite que los grandes y pequeños agricultores obtengan una cosecha productiva y unos ingresos económicos considerables, como **AGROVERDOR S.A.S,** con disponibilidad de terrenos suficientes para la siembra de papa y demás hortalizas.

3. **Tradición de papa cultor**: El departamento de Cundinamarca tiene una larga tradición en la producción de cultivos de papa y hortalizas. Los productores locales han adquirido experiencia y conocimientos a lo largo de generaciones, lo que se traduce en prácticas agrícolas eficientes y de calidad.

4. **Infraestructura ganadera: AGROVERDOR S.A.S** cuenta con una infraestructura adecuada para el manejo y transporte de los productos agrícolas. Contamos con sitios de almacenamientos climatizados para evitar que el producto se dañe y pierda la calidad, los centros de acopio que facilitan la producción y comercialización de nuestros cultivos de hidroponía.

5. **Mercado local y regional**: **AGROVERDOR S.A.S** se encuentra estratégicamente ubicado, lo que facilita el acceso a mercados locales y regionales. La demanda de papas y hortalizas es alta, tanto en el municipio como en ciudades circundantes, lo que brinda oportunidades de comercialización y crecimiento para empresas como **AGROVERDOR S.A.S A.S**

6. **Potencial exportador**: Además del mercado local y regional, el departamento de Cundinamarca tiene potencial para la exportación de papas y hortalizas. La calidad de los cultivos producidos en la región, sumada a las buenas prácticas agrícolas implementadas, permite que las empresas agrícolas se posicionen en el mercado internacional.

7. **AGROVERDOR S.A.S**, ubicada en Mosquera Cundinamarca se beneficia de estas particularidades del sector agrícola en la región, permitiéndole establecerse como una empresa líder en la producción y comercialización de papa y hortalizas de calidad.

A continuación presento los registros contables para cada una de las transacciones mencionadas, junto con el tipo de documento contable más apropiado para cada caso

A. La empresa se constituye con $ 10.000.000 de pesos. Aportados por el socio en efectivo.

Tipo de documento contable: **recibo de caja**

Registro contable:

Debito: caja/bancos (Activos) - $ 10.000.000
Crédito: capital social (patrimonio)- $ 10.000.000

B. Se adquieren $ 5.000.000 en inventarios, pagados de contado y $ 2.000.000 para pagar en el siguiente periodo.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Tipo de documento contable: comprobante de egreso.

Registro contable:

Debito inventario: (Activo)-$ 5.000.000.
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 5.000.000

Debito: cuentas por pagar- proveedores (pasivo) - $2.000.000
Crédito: caja/bancos (Activo)- $ 2.000.000.

C. Se venden $ 3.000.000 del inventario con un precio de venta total de $ 4.500.000 la mitad pagada de contado y la otra mitad para pago en el siguiente periodo.

Registro contable:
Debito: caja/bancos (Activo)-$2.250.000
Crédito: ventas (ingresos)- $2.250.000.
Debito: cuentas por cobrar (Activo)-$ 2.250.000.
Crédito: ventas a crédito (Ingresos)-$ 2.250.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

D. Se pagan servicios públicos por valor de $200.000 pesos.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de servicios públicos (Gasto) - $200.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $200.000

E. Se adquiere maquinaria productiva por valor de $2.000.000 y se paga de contado.

Tipo de documento contable: **Comprobante de egreso**.

Registro contable:

Débito: Maquinaria (Activo) - $2.000.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $2.000.000

F. Se paga un empleado administrativo, cuyo salario, aportes parafiscales, seguridad Social y prestaciones sociales, ascienden a $1.500.000.

Tipo de documento contable: Comprobante de egreso.

Registro contable:

Débito: Gastos de personal (Gasto) - $1.500.000

Crédito: Caja/Bancos (Activo) - $1.500.000

*Saldos acumulados de las cuentas contables utilizadas en el proceso:

Caja/Bancos (Activo): $10.000.000 - $5.000.000 - $2.250.000 - $200.000 - $2.000.000 - $1.500.000 = $3.050.000

Capital social (Patrimonio): $10.000.000

Inventario (Activo): $5.000.000 - $3.000.000 = $2.000.000

Cuentas por pagar - Proveedores (Pasivo): $2.000.000

Cuentas por cobrar (Activo): $2.250.000

Ventas (Ingreso): $2.250.000

Ventas a crédto (Ingreso): $2.250.000

Gastos de servicios públicos (Gasto): $200.000

Maquinaria (Activo): $2.000.000

Gastos de personal (Gasto): $1.500.000

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

Informe Ejecutivo

La administración de la empresa **AGROVERDOR S.A.S** en Cundinamarca, Colombia, ha llevado a cabo una serie de transacciones clave que han contribuido al desarrollo y crecimiento de la compañía. A continuación, se presenta un resumen ejecutivo de la gestión de la administración basado en los datos anteriormente descritos:

1. Financiamiento inicial y estructura accionaria: La empresa se constituyó con un capital inicial de $10, 000,000 de pesos aportados por el único socio en efectivo. Esto ha permitido establecer una base financiera sólida para la empresa.

2. Adquisición de inventario y cuentas por pagar: Se adquirieron $5, 000,000 de pesos en inventario, los cuales fueron pagados de contado. Además, se estableció una deuda por $2, 000,000 de pesos para ser pagada en el siguiente periodo. Esta estrategia de manejo de inventario y cuentas por pagar muestra una gestión eficiente del flujo de efectivo.

3. **Ventas y cobros**: Se vendieron $3, 000,000 de pesos en inventario, de los cuales la mitad se pagó de contado y la otra mitad se acordó pagar en el siguiente periodo. Esto ha generado ingresos por ventas de $2, 250,000 de pesos y una deuda por cobrar de $2, 250,000 de pesos. La empresa ha logrado mantener un equilibrio entre ventas a crédito y pagos de contado, lo que contribuye a la liquidez y crecimiento del negocio.

4. Control de gastos: Se realizaron pagos de servicios públicos por un valor de $200,000 de pesos y se pagó un empleado administrativo por un total de $1, 500,000 de pesos. Estos gastos han sido controlados de manera eficiente, asegurando un uso responsable de los recursos financieros de la empresa.

5. Inversiones en activos fijos: Se adquirió maquinaria productiva por un valor de $2, 000,000 de pesos, lo cual indica una estrategia de inversión para mejorar la capacidad productiva y eficiencia de la empresa. Esta adquisición se realizó mediante pago de contado, lo que refleja una adecuada planificación financiera.

En general, la gestión de la administración de **AGROVERDOR S.A.S.** ha sido eficiente y estratégica. La empresa ha logrado establecer una base financiera sólida, controlar los gastos, mantener un equilibrio en las ventas a crédito y pagos de contado, y realizar inversiones en activos fijos para impulsar su crecimiento. Estas acciones demuestran una gestión financiera sólida y una visión a largo plazo por parte de la administración de la empresa.

AGROVERDOR S.A.S
Crezcamos con menos

NIT: 900926102-2
E-MAIL: agroverdorsas@gmail.com
TELS: 3203638845- 3112947975

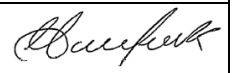
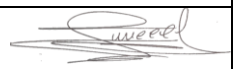
CONCLUSIONES

- Las funciones como soporte de los movimientos financieros ante terceros. Registrar las responsabilidades financieras de la empresa. Controlar el estado económico de la entidad.

- Llevar al día la contabilidad del negocio permite tener visibilidad acerca de lo que está sucediendo en el negocio, lo cual supone una ventaja para la empresa ya que nos permite tomar mejores decisiones en un futuro, así como prever posibles bajadas y subidas disminuyendo la incertidumbre

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 09 DEL DÍA___18_____ DEL MES DE agosto_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO			X		CENTRO AGROPECUARIO	mlramirezh@sena.edu.co			
2	LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA	11789272		X		CENTRO AGROPECUARIO	lblandonp@sena.edu.co	3128576922		
3										
4										

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor de la formación, EEF		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 18 de agosto de 2023	HORA INICIO: 9:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Atención Sector Agropecuario	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción. Técnico en proyectos Agropecuarios virtual, ficha **2758480**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar t las deserciones pendientes a los aprendices que nunca ingresaron o que dejaron de ingresar al aula virtual de la plataforma territorio, incumpliendo con ello la entrega de evidencias en el proceso de formación, previa notificación por correo electrónico o notificación de acuerdo a reglamento del aprendiz. Ficha **2758480**.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 11 de agosto de 2023 se reunieron los instructores vocero y técnico del Equipo Ejecutor de la formación para analizar la situación académica de la ficha No. **2758480**. Técnico En proyectos Agropecuarios virtual

Se procede a la revisión del centro calificaciones para verificar la situación de cada uno de los Aprendices del Programa Técnico en proyectos Agropecuarios, situación que quedó consignada en el acta No. 08 de agosto de 2023. Revisado el histórico de correos Se evidencia que día 14 de mayo de 2023 mediante correo enviado por el centro de calificaciones se les dio a los aprendices la bienvenida y se les informo que estaban activos para iniciar su proceso formativo. Posteriormente, a partir del 21 mayo mediante varias comunicaciones enviadas por la plataforma y suscritas Por el instructor Luis Enrique Blandón Pinilla, vocero de la ficha, se les recordó la situación en el incumplimiento en el desarrollo de sus actividades, invitándolos a expresar los motivos que le han impedido continuar con el proceso. No hubo respuesta alguna y con ello queda demostrado que no cumplieron compromisos y nuevas oportunidades de asistencia y rendimiento académico.

Con fundamento en lo anterior, el día 11 de agosto de 2023, se les envío correo recordándoles una vez más su situación académica e invitándolos a comunicarse con el instructor para acordar estrategias que les permitieran ponerse al día, informándoles además que hasta el día 16 de agosto del presente año se daba plazo para su respuesta y que de no hacerlo se daría inicio al proceso de deserción de conformidad con los lineamientos de formación de los ambientes virtuales de aprendizaje y lo establecido en el reglamento del aprendiz. Tampoco hubo respuesta alguna a la fecha.

Según lo establece el reglamento del aprendiz del SENA, en el acuerdo 007 de 2012 Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento deserción, articulo 22.” Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación”.

Y por incumplimiento del numeral 4.” Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo”

El equipo ejecutor plantea a la coordinación académica, la solicitud de cancelar la matrícula a los aprendices de la ficha No. **2758480**.que se relacionan a continuación:

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO

1061791058cc	ADRIAN ALEXIS	HORMIGA REYES	reyesadrianchoalexis@gmail.com
1085254243cc	DIANA ALEJANDRA	TORRES ORTEGA	dianatoor@hotmail.com
1036629765cc	ADRIANA LUCIA	SANCHEZ OSORIO	adrianasanchezosorio@hotmail.com
10740809cc	ALVARO HERNAN	RODRIGUEZ	pegas2060@gmail.com
1005820382cc	BETSY VANESSA	OSORIO MOLINA	vanesitamolina28mona@gmail.com
1067957250cc	CARLOS ANDRES	ARCOS MUÑETON	carlosarcosmuneton@gmail.com
1003232496cc	CAROL	CANCHILA	licethsalas26@gmail.com
50908457cc	CONSUELO DE NIEVES	PATERNINA SANCHEZ	consuelops3112@gmail.com
1067731545cc	DEINER ALFONSO	PEREZ DORIA	deinerperez1999@gmail.com
1007711127cc	ESMERALDA	OSORIO CASTRO	esmeosorio2016@gmail.com
1007651559cc	ISRAEL DAVID	ROJAS SÁNCHEZ	davidrojasnacional2001@gmail.com
1116157765cc	JENNIFER	CARDONA LOPEZ	fer.cardona08@gmail.com
1060653508cc	JOHNNY MAURICIO	MORALES GARCIA	Dermas40@gmail.com
1192912696cc	KEISSY YULIETH	LIZALDA VALOIS	keysiyulieth2000@gmail.com
1056612371ti	LEIDY KAROLINA	DÍAZ DIAZ	diazleidy188@gmail.com
1193141178cc	LILIANA MILDRED	VILLAFAÑA ZABALATA	LILIANAVILLAZABALA@GMAIL.Com
1081791643ti	LISARDO	MEJIA LEGUIA	mejialisardo160@gmail.com
1002593023cc	LUISA MARIA	BUITRAGO IDARRAGA	buitragoluisa706@gmail.com
1081419036cc	MARIA ALEJANDRA	ANAYA MIRANDA	alejandraanaya99@gmail.com
40075572cc	MARITZA	BAUTISTA TRUJILLO	maritzab1308@gmail.com
1004338283cc	MARLY YULEIDY	CARPIO OJEDA	marlycarpio26@gmail.com
32722524cc	MARY DEL CARMEN	BLANCO ESCOBAR	jm_saray1528@hotmail.com
1004157112cc	MARÍA ALEJANDRA	GUEVARA MOLANO	guevaraalejandra325@gmail.com
1121819126cc	RODRIGO ANDRES	CARDONA ACOSTA	andrew.0509@hotmail.com
1002592107cc	SANTIAGO ESTEBAN	RINCON MORALES	santiagorinconmorales498@gmal.com
1123161945cc	TANIA CAROLINA	PADUA YEPES	tpadua27@gmail.com
1006441093cc	YAMILE	BARRERA DIAZ	yamilebarreradiaz@gmail.com
1086300532cc	YONATAN MACOVI	MORAN RUANO	macovimoran@gmail.com

CONCLUSIONES

En cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz se proceder a solicitar la deserción a las personas relacionadas anteriormente.

Nota: Se adjunta documentos soportes de las comunicaciones cursadas.

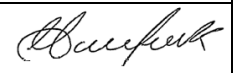
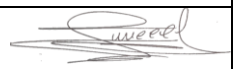
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Tramite deserción ante Coordinación Académica	Luis Enrique Blandón Pinilla	Agosto 15 de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 17 DEL DÍA___14_____ DEL MES DE agosto_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA LUCIA RAMIREZ HURTADO			X		CENTRO AGROPECUARIO	mlramirezh@sena.edu.co			
2	LUIS ENRIQUE BLANDON PINILLA	11789272		X		CENTRO AGROPECUARIO	lblandonp@sena.edu.co	3128576922		
3										
4										

ACTA No. 17		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor de la formación, EEF		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 14 de agosto de 2023	HORA INICIO: 9:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Atención Sector Agropecuario	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1 Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción. Técnico en proyectos Agropecuarios virtual, ficha **2627225**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar t las deserciones pendientes a los aprendices que nunca ingresaron o que dejaron de ingresar al aula virtual de la plataforma territorio, incumpliendo con ello la entrega de evidencias en el proceso de formación, previa notificación por correo electrónico o notificación de acuerdo a reglamento del aprendiz. Ficha **2627225**.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de junio de 2023 se reunieron los instructores voceros del Equipo Ejecutor de la formación para analizar la situación académica de la ficha No. **2627225**. Técnico En proyectos Agropecuarios virtual

Se procede a la revisión del centro calificaciones para verificar la situación de cada uno de los Aprendices del Programa Técnico en proyectos Agropecuarios, situación que quedó consignada en el acta No. 16 de junio 2023. Revisado el histórico de correos Se evidencia que a partir del día 13 de abril de 2023 mediante varias comunicaciones enviadas por la plataforma y suscritas Por la instructora Martha Lucia Ramírez Hurtado, vocera de la ficha, se les recordó la situación en el incumplimiento en el desarrollo de sus actividades, invitándolos a expresar los motivos que le han impedido continuar con el proceso. No hubo respuesta alguna y con ello queda demostrado que no cumplieron compromisos y nuevas oportunidades de asistencia y rendimiento académico.

Con fundamento en lo anterior, el día 10 de junio de 2023, la instructora vocera, les envío correo informándoles el inicio del proceso de deserción de conformidad con los lineamientos de formación de los ambientes virtuales de aprendizaje y lo establecido en el reglamento del aprendiz. Tampoco ha habido respuesta alguna a la fecha.

Según lo establece el reglamento del aprendiz del SENA, en el acuerdo 007 de 2012 Capítulo VII, Proceso de formación, incumplimiento deserción, articulo 22.” Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación”.

Y por incumplimiento del numeral 4.” Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación: a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo”

El equipo ejecutor plantea a la coordinación académica, la solicitud de cancelar la matrícula a los aprendices de la ficha No. **2627225**.que se relacionan a continuación:

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	CORREO
1137524188ti	ABIMELET DE JESÚS	MUÑIZ LUNA	abimelethluna40@gmail.com
25470842cc	ANA EDILMA	MUELAS GEMBUEL	edilma.muelas@gmail.com
1014206059cc	ANDRES FELIPE	DAZA TEJADA	af.daza07@gmail.com
1090525565cc	ANGELES KARINA	PINTO URBINA	pkkrina@gmail.com

1053612929cc	ANGIE YULIETH	GOMEZ MONTENEGRO	gomezmontenegroangieyulieth@
1088350292cc	BRAYAN ANDRES	HURTADO BETANCUR	brayanhurtado77@hotmail.com
1113527800cc	CYNTHIA LINETH	CARDENAS CARDENAS	ccarde93@gmail.com
1102586335cc	DANIEL ISAAC	VILARO DOMINGUEZ	davilaro.715@hotmail.com
1052339615cc	DIANA MARCELA	VARGAS ANGEL	marcelaangel280@gmail.com
1016080964cc	GERALDINE	CARDOZO FAJARDO	geralkardozosoda@hotmail.com
1106894069ti	HAROLD CAMILO	LUNA GUTIERREZ	gharold378@gmail.com
1046426569ti	HELLEN KATHERINE	PALOMINO ZORRO	hellenpalominoz@gmail.com
1002725745cc	IVAN ANDRES	QUIROZ BLANCO	quirozblancoiv@gmail.com
1113656917cc	JAVIER HERNANDO	MUÑOZ ROJAS	javier920614rojas@gmail.com
1112774068cc	JHENIFER JULIANA	GOMEZ MONSALVE	Gomezjhenifer@gmail.com
1083882723cc	JOHAN MANUEL	CERQUERA TAPIERO	jocer013@hotmail.com
73154121cc	JORGE DE JESUS	JACOME HOYOS	yorgoyakob@gmail.com
1015478582cc	JUAN DAVID	MENDOZA CAÑON	juan18david12@hotmail.com
19438859cc	JUAN DE DIOS	RUBIANO TORRES	juandy59@yahoo.es
1024557818cc	KAREN ALEXANDRA	BARRAGAN ZAMBRANO	alexak9408@hotmail.com
1007798008cc	KEVIN DANIEL	CARVAJAL AVILEZ	kcarvajalavilez@gmail.com
1017927872ti	LAURA SOFIA	ORREGO CEBALLOS	orregoceballoslaurasofia102021@gmail.co
1004473436cc	LAURA VANESSA	NASAYO CUCHUMBE	lauravanessanasayocuchumbe@gmail.
1117516925cc	LEIDY LORENA	GONZALEZ BEJIA	lelogobe@gmail.com
67003915cc	LILIANA	RODRIGUEZ GRAJALES	lilianarodriguez2107@hotmail.com
80135433cc	LUIS ERNESTO	PINILLA LEON	luerpile@gmail.com
42202546cc	MARIA MAGDALENA	RODRIGUEZ CARRASCAL	maroca5@hotmail.com
1002802572cc	MAYERLY LUCIA	SERNA MARIN	luciaserna14@gmail.com
1065582941cc	MELQUICEDED	BLANCO INDABURO	alma8772@hotmail.com
1091678009cc	MILEYDA	SERNAS AMAYA	Msernamaya@gmail.com
1028027570cc	ROBINSON	URRUTIA UMANES	Robinsonu1028@gmail.com
1020805590cc	RUTH ESTEFANIA	BARON GONZALEZ	baronstefania@gmail.com
3029104cc	WILSON JAVIER	OSPINA GUILLERMO	frutoscampolasabana@gmail.com
52172368cc	YENNY ESPERANZA	DIAZ ROLDAN	edr0708jenny@hotmail.com
1064787297cc	YOVANYS JOSE	NAVARRO AMADOR	amadormaicol87@gmail.com
1151438657ti	YULIANA	GRUESO VALENCIA	yulianagrueso2015@gmail.com

CONCLUSIONES

En cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz se proceder a solicitar la deserción a las personas relacionadas anteriormente.

Nota: Se adjunta documentos soportes de las comunicaciones cursadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Tramite deserción ante Coordinación Académica	Luis Enrique Blandón Pinilla	Agosto 15 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)