Barranquilla Atlántico, julio 26 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No.202301351
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 27 de junio al 26 de julio de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202301351
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTION.
VALOR	DIECINUEVE MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS M/L. $ 19.188.900
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS APARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del del departamento del Atlántico.	- Se realizó proceso de baja de los mobiliarios en deterioro ubicados en las instalaciones de Laboratorio Departamental, del mismo modo se realizó actualización de la información en base de datos de inventario.
2- Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función deeste	N/A
3- Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles o inmueble de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A

4- Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se realizó apoyo logístico según las actividades que fueron presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos. Se realizó acompañamiento en proceso de verificación de elementos, muebles y enseres asignados a aquellos funcionarios quienes solicitan paz y salvo.
5- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretario general de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó asignación de inventarios de bienes muebles a cargo de los funcionarios de las secretarias y subsecretarias de la gobernación del atlántico. Además, se realizó acompañamiento en la clasificación y organización de aquellos elementos en mal estado que serán incluidos en el proceso de baja; igualmente se actualizó la base de datos de inventarios bienes de la gobernación del Atlántico.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó apoyo en actividades asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato. Se realizó consulta y verificación en historial a inventario asignado a los diferentes funcionarios de la Gobernación del Atlántico.

Atentamente,



JAIME ARTURO ABIDAUD COLL
CC. 3.715.347 de Barranquilla
Contratista