DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23151

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
NIT / Número de Documento 11162425746
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lady_0324@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0052 CONTRATO DEL 14 FEBRERO 2023 . OB	NIU	1.00	3,630,000.00											3,630,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600048969,, Nro planilla:1054945699-28778780,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones seiscientos treinta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,630,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,630,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,630,000.00

CUDE:2a98968b106f110f98485549ded1d537d15a7f71ec3beee34f570167488be39676178d63d0f57272cb4c4d0b8fea0f23

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0052 de 14 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0052-1 24 julio 2023
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0052 del 14 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0052 y Otrosí No. 1.330-12.14-0052-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado,

empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

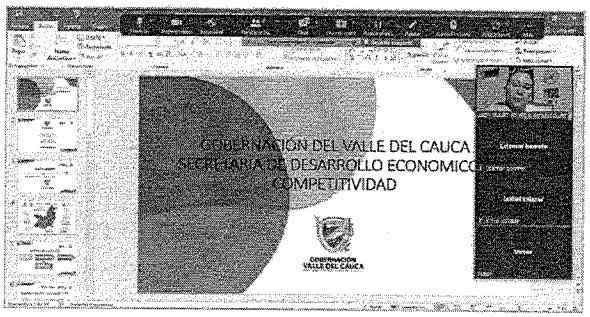
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

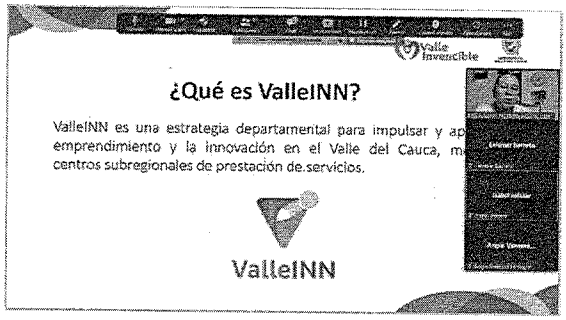
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

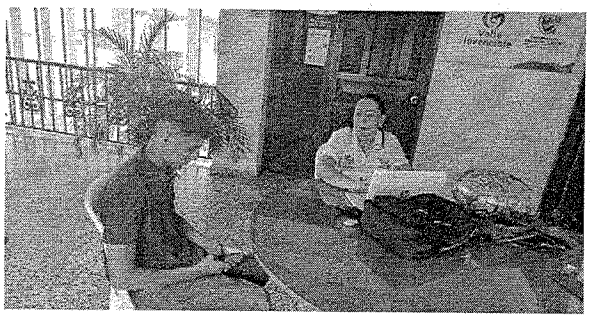
1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

En el mes de julio programé y desarrollé una socialización grupal del programa ValleINN y su ruta de atención, a la que asistieron 6 emprendedores de los municipios de Tuluá, San Pedro y Cali. La jornada la desarrollé de manera virtual a través de la plataforma de zoom el dia miercoles 14 de junio en el horario de 6:30 p.m. a 7:15 p.m.

De igual manera en el mes de julio presté atención en los dos puntos asignados para el centro ValleINN Tuluá, donde realicé 14 socializaciones personalizadas con el fin de brindar informacion relacionada con el programa dando a conocer la oferta institucional, la ruta de atención definida para el año 2023, y los terminos de referencia de las convocatorias que estuvieron vigentes hasta el 30 de junio del año en curso.



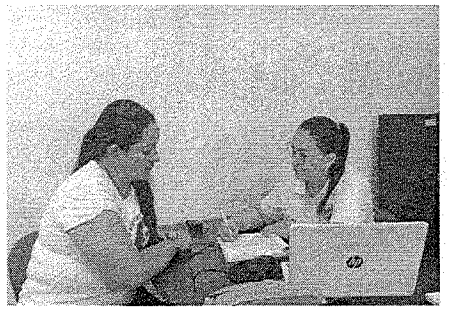






2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

En el mes de julio brindé 34 asesorías a emprendedores inscritos en el programa ValleINN, a quienes atendí de manera presencial en las 2 instalaciones fisicas asignadas para el centro ValleINN Tuluá, y de manera virtual a través de zoom. Durante las asesorias desarrollé temas relacionados especialmente con planes de negocios, debido a que se tenia abierta una convocatoria y tambien venía adelantando jornadas de capacitación enfocadas en la estructuración de éstos. De igual manera brindé apoyo en el proceso de inscripción a la convocatoria "Ola Invernal", la cual amplio fecha limite hasta el dia 30 de junio.







3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En el mes de julio desarrollé 4 capacitaciones virtuales, tres de ellas dirigidos a emprendedores que vienen adelantando un proceso de atención por medio del centro ValleINN Tuluá y la otra estuvo dirigida a emprendedores que se encuentran registrados en la escuela de empresarios ValleINN residentes en Cali.

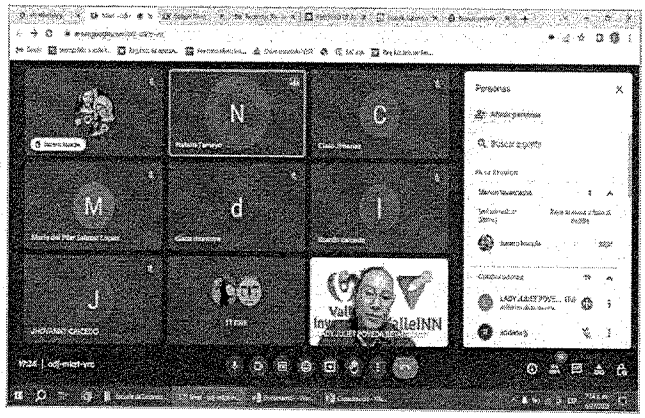
En una de estas capacitaciones desarrollé el tema "Conoce y vende tu producto", esta jornada la llevé a cabo de manera virtual a través de la plataforma zoom el dia 27 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 9:30 a.m. y conté con la participación de 8 emprendedores de los municipios de Tuluá, Bolivar y San Pedro.

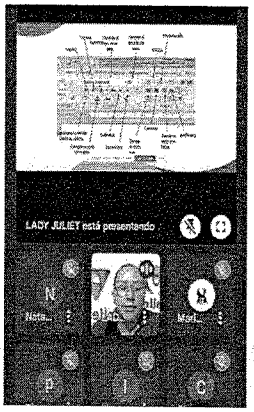
Dos de las capacitaciones las realicé de igual manera virtual (zoom) en las que desarrollé los capitulos "Estructura tu empresa" y "descubre tu rentabilidad". La primera la llevé a cabo el dia 14 de junio en el horario de 4:00 pm. a 5:30 p.m. en esta jornada participaron 12 emprendedores de los municipios de Tuluá y Bugalagrande. Y la otra capacitación sobre el mismo tema la realicé el dia 29 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 9:20 a.m. y asistieron 8 emprendedores de los municipios de Tuluá, Bolivar y San Pedro.

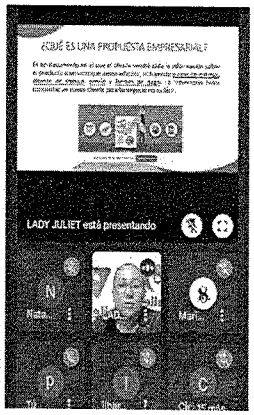
Finalmente en la cuarta capacitación desarrollé el tema "Microsoft Office Word" la cual dicté tambien de manera virtual, pero en esta oportunidad por medio de Meet y la realicé de acuerdo a las directrices de la Dra. Alexandra Vásquez, con el fin

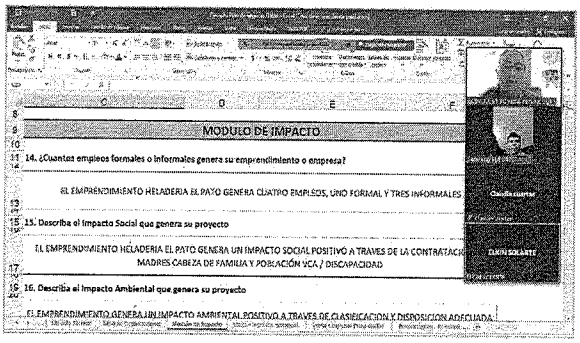
apoyarlos en el proceso de formacion y capacitación de los emprendedores de la escuela de empresarios ValleINN; la jornada la desarrollé el día 6 de julio en el horario de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. y se contó con la participación de 35 emprendedores de Cali.

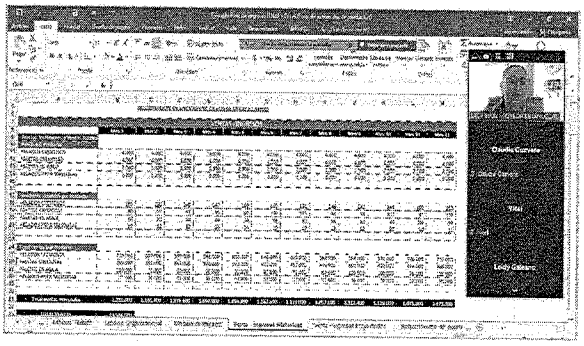
Cabe resaltar que durante el desarrollo de todas las capacitaciones se dan ejemplos reales de acuerdo a las unidades productivas de los participantes, de modo que se conviertan en capacitaciones teorico-practicas para lograr una mejor comprension de cada uno de los procesos.





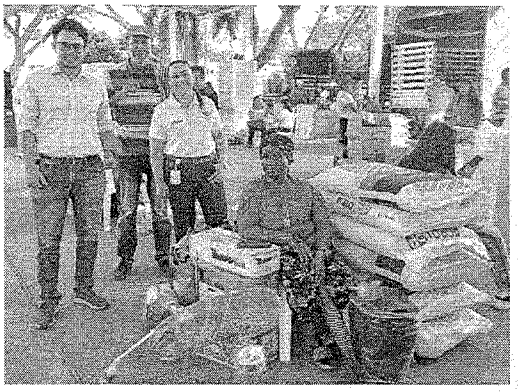
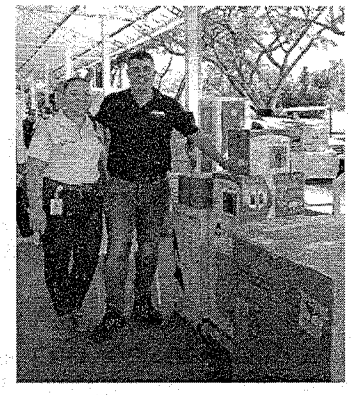
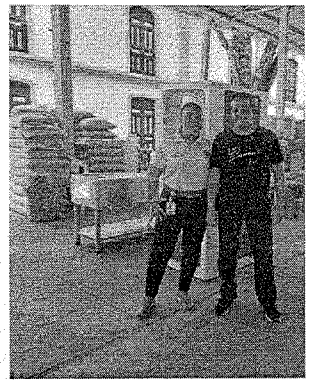
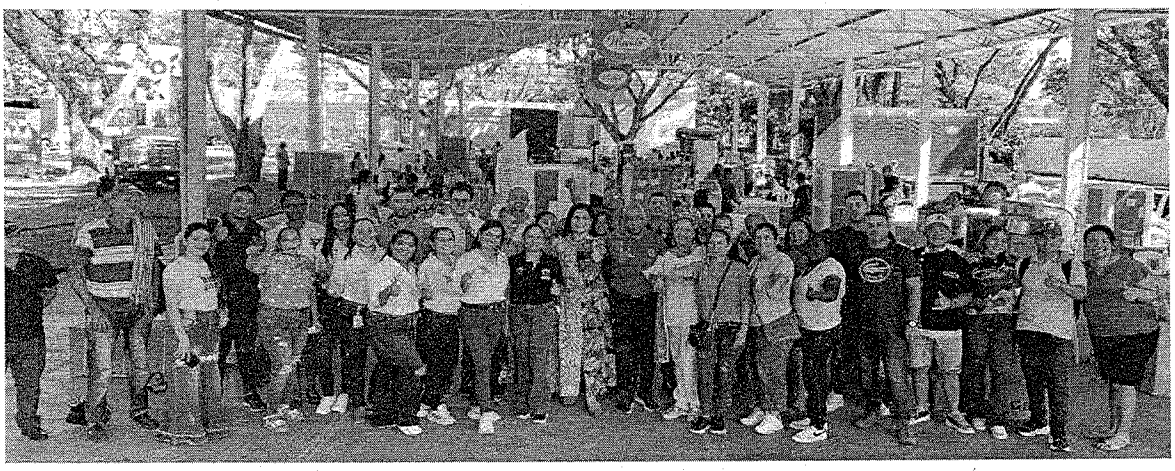






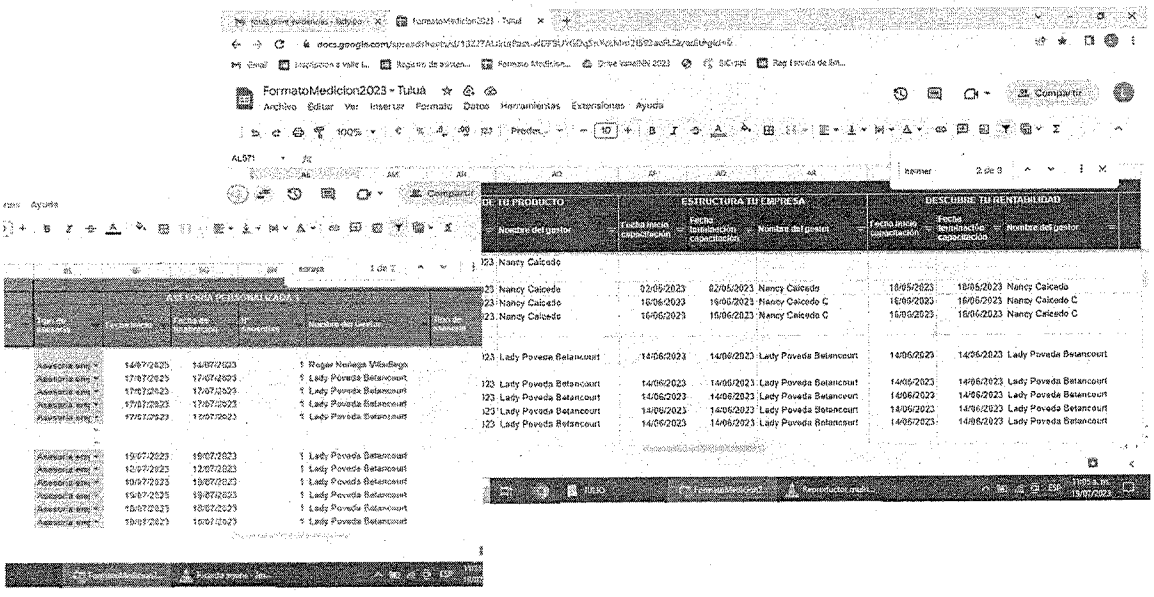
4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

En el mes de julio de 2023 acompañé operativamente la entrega de recursos representados en insumos, materia prima, equipos y/o herramientas a los emprendedores beneficiados de las convocatorias Civismo y Victimas de Conflicto Armado.
Dicha entrega se realizó en el municipio de Tuluá en las instalaciones del Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Durante el mes de julio de 2023 realicé el cargué de los datos y documentos correspondiente a los servicios ofertados por el programa ValleINN, en la plataforma establecida por la SEDEC (Formato medición 2023 y Drive).



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de julio participé de manera virtual de la reunión de equipo de trabajo realizada en cabeza del coordinador del centro ValleINN Tuluá Pedro Pablo Córdoba, con el fin de tratar temas relacionados con la feria agroindustrial, manejo y actualizacion del drive, información de un nuevo integrante y la felicitación del secretario de la SEDEC por los resultados en los indicadores de gestión del centro ValleINN Tuluá.

En el mes de julio asistí a la reunión de trabajo realizada de manera conjunta con el equipo de trabajo del fondo emprender del SENA con el fin de conocer algunos aspectos básicos para la postulación al fondo.

En el mes de julio programé y realicé una jornada para apoyar a los emprendedores en el proceso de inscripción a la convocatoria "Ola Invernal", la cual llevé a cabo en las instalaciones del punto vive digital ubicado en el Colegio Gimnasio de Pacifico en el municipio de Tuluá.

En el mes de julio brindé atención a emprendedores en los dos puntos de atención asignados para ejercer las funciones de ValleINN, de acuerdo al cronograma establecido.











Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
C.C. 1116242574

Fecha: 31 **De** Julio **de** 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0052	de	14 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0052-1	de	24 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048969 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054522 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LADY JULIET POVEDA BETANCOURT

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	87,5%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

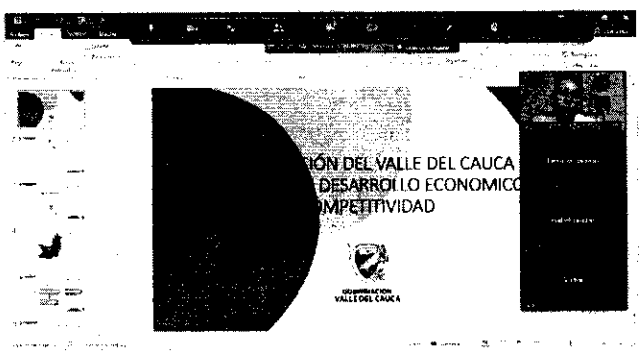
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

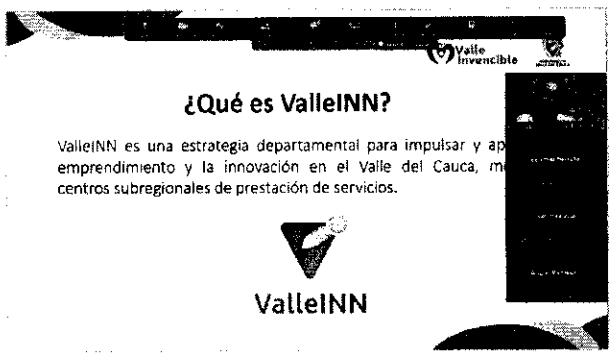
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

La contratista en el mes de julio programó y desarrolló una socialización grupal del programa ValleINN y su ruta de atención, a la que asistieron 6 emprendedores de los municipios de Tuluá, San Pedro y Cali. La jornada la desarrolló de manera virtual a través de la plataforma de zoom el dia miercoles 14 de junio en el horario de 6:30 p.m. a 7:15 p.m.

De igual manera en el mes de julio la contratista prestó atención en los dos puntos asignados para el centro ValleINN Tuluá, donde realizó 14 socializaciones personalizadas con el fin de brindar informacion relacionada con el programa dando a conocer la oferta institucional, la ruta de atención definida para el año 2023, y los terminos de referencia de las convocatorias que estuvieron vigentes hasta el 30 de junio del año en curso.









2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

La contratista en el mes de julio brindó 34 asesorías a emprendedores inscritos en el programa ValleINN, a quienes atendió de manera presencial en las 2 instalaciones fisicas asignadas para el

centro ValleINN Tuluá, y de manera virtual a través de zoom. Durante las asesorias desarrolló temas relacionados especialmente con planes de negocios, debido a que se tenia abierta una convocatoria y tambien venia adelantando jornadas de capacitación enfocadas en la estructuración de éstos. De igual manera brindó apoyo en el proceso de inscripción a la convocatoria "Ola Invernal", la cual amplio fecha limite hasta el dia 30 de junio.







3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

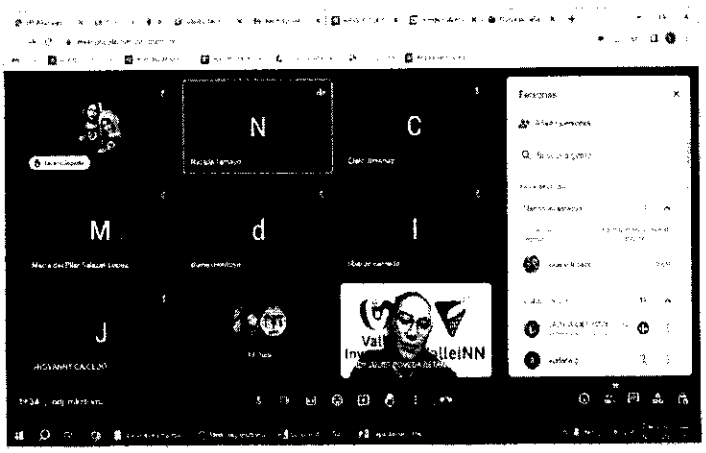
La contratista en el mes de julio desarrolló 4 capacitaciones virtuales, tres de ellas dirigidos a emprendedores que vienen adelantando un proceso de atención por medio del centro ValleINN Tuluá y la otra estuvo dirigida a emprendedores que se encuentran registrados en la escuela de empresarios ValleINN residentes en Cali.

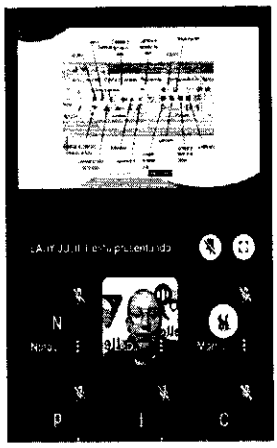
En una de estas capacitaciones la contratista desarrolló el tema "Conoce y vende tu producto", esta jornada la llevó a cabo de manera virtual a través de la plataforma zoom el dia 27 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 9:30 a.m. y contó con la participación de 8 emprendedores de los municipios de Tuluá, Bolivar y San Pedro.

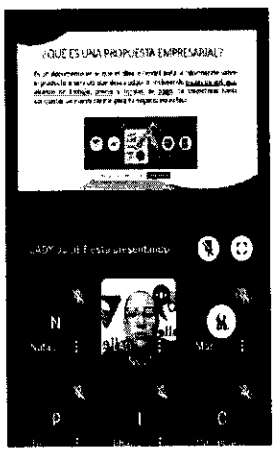
Dos de las capacitaciones las realizó de igual manera virtual (zoom) en las que desarrolló los capitulos "Estructura tu empresa" y "descubre tu rentabilidad". La primera la llevó a cabo el dia 14 de junio en el horario de 4:00 pm. a 5:30 p.m. en esta jornada participaron 12 emprendedores de los municipios de Tuluá y Bugalagrande. Y la otra capacitación sobre el mismo tema la realizó el dia 29 de junio en el horario de 8:00 a.m. a 9:20 a.m. y asistieron 8 emprendedores de los municipios de Tuluá, Bolivar y San Pedro.

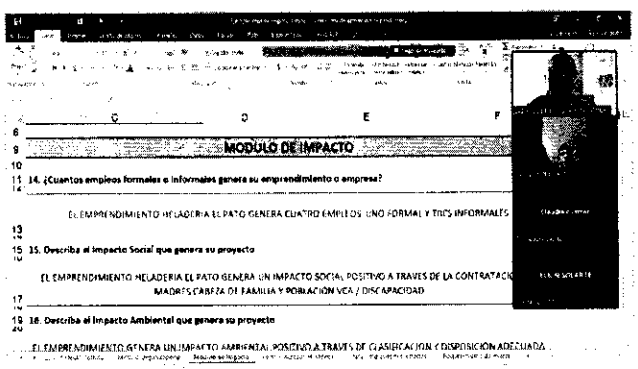
Finalmente en la cuarta capacitación desarrolló el tema "Microsoft Office Word" la cual dictó tambien de manera virtual, pero en esta oportunidad por medio de Meet y la realizó de acuerdo a las directrices de la Dra. Alexandra Vásquez, con el fin apoyarlos en el proceso de formacion y capacitación de los emprendedores de la escuela de empresarios ValleINN; la jornada la desarrolló el dia 6 de julio en el horario de 6:00 p.m. a 7:30 p.m. y se contó con la participación de 35 emprendedores de Cali.

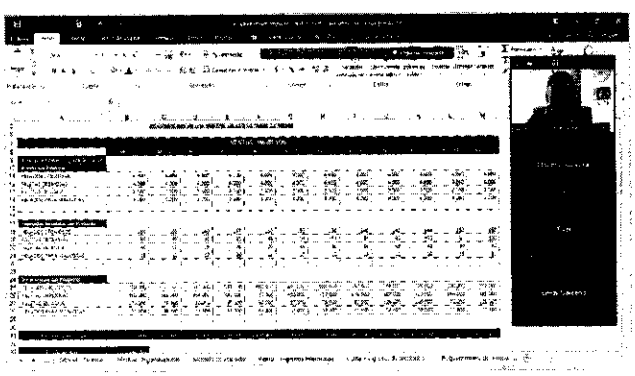
Cabe resaltar que durante el desarrollo de todas las capacitaciones se dan ejemplos reales de acuerdo a las unidades productivas de los participantes, de modo que se conviertan en capacitaciones teorico-practicas para lograr una mejor comprension de cada uno de los procesos.











4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

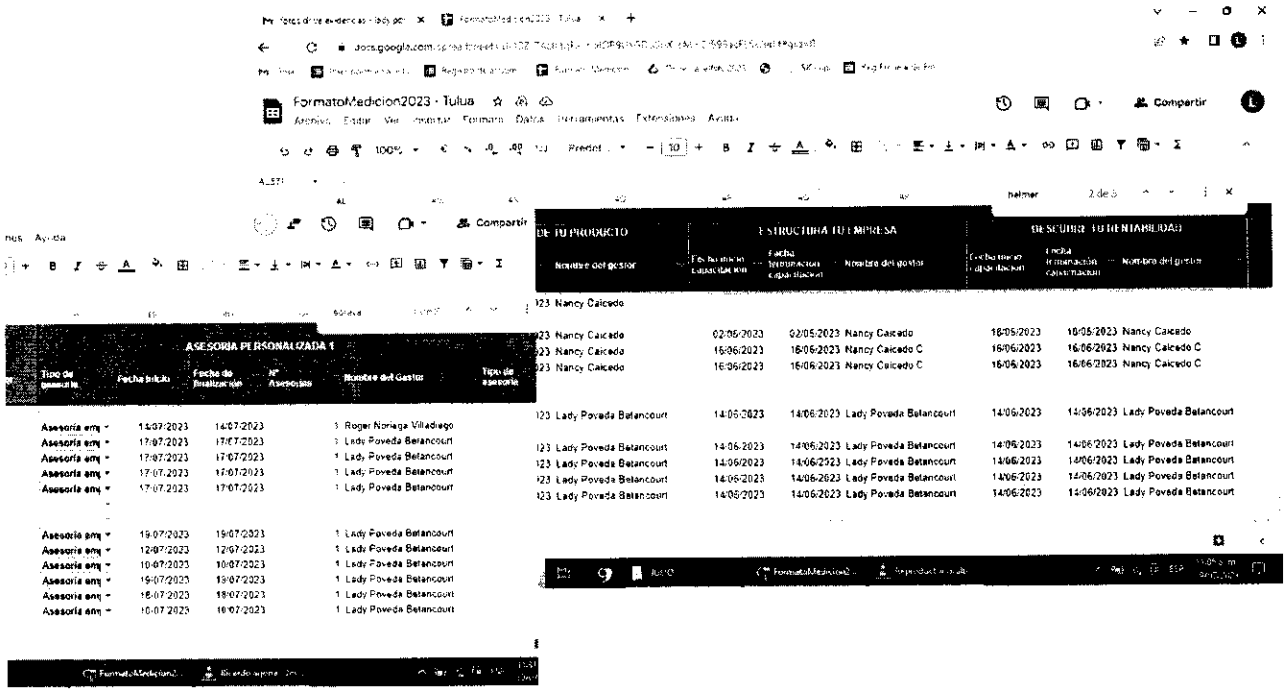
La contratista en el mes de julio de 2023 acompañó operativamente la entrega de recursos representados en insumos, materia prima, equipos y/o herramientas a los emprendedores beneficiados de las convocatorias Civismo y Victimas de Conflicto Armado.
Dicha entrega se realizó en el municipio de Tuluá en las instalaciones del Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas.






5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

La contratista durante el mes de julio de 2023 realizó el cargue de los datos y documentos correspondiente a los servicios ofertados por el programa ValleINN, en la plataforma establecida por la SEDEC (Formato medición 2023 y Drive).



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

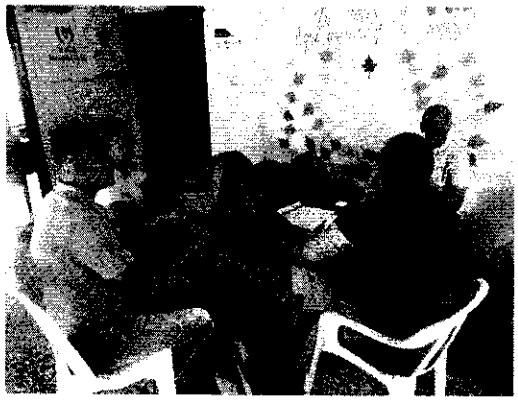
La contratista en el mes de julio participó de manera virtual de la reunión de equipo de trabajo realizada en cabeza del coordinador del centro ValleINN Tuluá Pedro Pablo Córdoba, con el fin de tratar temas relacionados con la feria agroindustrial, manejo y actualizacion del drive, información de un nuevo integrante y la felicitación del secretario de la SEDEC por los resultados en los indicadores de gestión del centro ValleINN Tuluá.

La contratista en el mes de julio asistió a la reunión de trabajo realizada de manera conjunta con el equipo de trabajo del fondo emprender del SENA con el fin de conocer algunos aspectos básicos para la postulación al fondo.

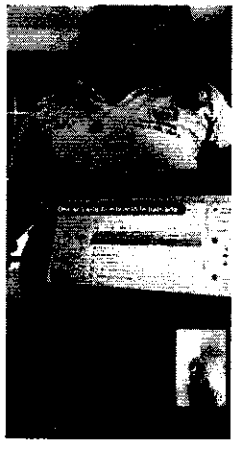
La contratista en el mes de julio programó y realizó una jornada para apoyar a los emprendedores en el proceso de inscripción a la convocatoria "Ola Invernal", la cual llevó a cabo en las instalaciones del punto vive digital ubicado en el Colegio Gimnasio de Pacifico en el municipio de Tuluá.

La contratista en el mes de julio brindó atención a emprendedores en los dos puntos de atención asignados para ejercer las funciones de ValleINN, de acuerdo al cronograma establecido.











SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1054945699 y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 28778780 correspondientes al mes de **JUNIO** de 2023. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$21.780.000
Valor Adiciones	$10.890.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.670.000
Valor pagado	$18.150.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000
Valor total ejecutado	$21.780.000
Valor saldo por ejecutar	$10.890.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	3.630.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	3.630.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** Agosto **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de Julio de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019