| ALCALDÍA MUNICIPAL<br>San Carlos, Antioquia | INFORME DE SUPERVISION | CÓDIGO | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 01 |
| | | FECHA | 30/01/2016 |

| | |
|---|---|
| PERIODO DE PAGO | DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

### 1.1 GENERALIDADES

| | |
|---|---|
| No CONTRATO | CSA-008-2023 |
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA |
| NOMBRE CONTRATISTA | AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN |
| FECHA DEL CONTRATO | ENERO 06 DE 2023 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 355 DIAS |
| VALOR INICIAL | $ 60,200,000.00 |
| FECHA INICIO | ENERO 06 DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | DICIEMBRE 31 DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | |
| INTERVENTOR | FERNANDO AGUIRRE LOAIZA |

### 1.2 AVANCE EN TIEMPO

| | |
|---|---|
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 355 |
| TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO | 235 |
| AVANCE PORCENTUAL | 66.20% |

### 1.3 AVANCE FINANCIERO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | 60,200,000 |
| VALOR EJECUTADO | 39,852,400 |
| PORCENTAJE EJECUTADO | 66.20% |

### 1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

| | ANTICIPO % | VALOR EJECUTADO | AMORTIZACION | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | | $ 4,238,080.00 | | $ 4,238,080.00 |
| FEBRERO | | $ 5,092,920.00 | | $ 5,092,920.00 |
| MARZO | | $ 5,086,900.00 | | $ 5,086,900.00 |
| ABRIL | | $ 5,086,900.00 | | $ 5,086,900.00 |
| Mayo | | $ 5,086,900.00 | | $ 5,086,900.00 |
| JUNIO | | $ 5,086,900.00 | | $ 5,086,900.00 |
| JULIO | | $ 5,086,900.00 | | $ 5,086,900.00 |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| TOTAL PAGADO | | | | $ 34,765,500.00 |
| SALDO POR EJECUTAR | | | | $ **25,434,500.00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TOTAL PAGADO | | | | $ 34.765.500,00 |
| SALDO POR EJECUTAR | | | | $ 25.434.500,00 |

## 2. INFORME DEL CONTRATO

### 2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

### 2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | VALOR MES | % RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|
| El contratista realizo continúo avanzando en la valoración y seguimiento del cumplimiento de las principales metas del plan de desarrollo | 1 | | 3% |
| Realizacion de 10 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron | 10 | | 29% |
| Realizacion de 05 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales con los recursos del balance y aplicación de las normas de presupuesto y acompañamiento en proceso de homologación del presupuesto para la vigencia 2023, acorde con la nueva plataforma adquirida por el municipio | 4 | | 11% |
| Apoyo en la elaboración de actos administrativos internos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo y minutas y modelos requeridos | 3 | | 9% |
| Apoyo en la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario y proceos adminsitrativos | 2 | $ 5.086.900,00 | 6% |
| Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023 | 3 | | 9% |
| Elaborar o adecuar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo | 3 | | 9% |
| Brindar el apoyo profesional requerido en la elaboración de documentos vitales que se manejan o necesitan en la hacienda publica para satisfacer requerimiento de los organismos de control o del municipio | 5 | | 14% |
| Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a requerimientos de funcionarios, las entidades y las personas | 5 | | 14% |
| TOTAL | 35 | | 100% |

### 2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

FIRMA INTERVENTOR