PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Màlaga, Agosto 30 del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4899730**
PROFESIONAL G04
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
MALAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No 4899730 del año 2023
GINA MARCELA NIÑO GARNICA, identificado con la cédula de ciudadanía No.63492345 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro agroempresarial y turístico de los andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/TCE ($ 30.731.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Primera Infancia y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizo alistamiento del desarrollo curricular (planeación, guìas e instrumentos de evaluaciòn) ficha 2711042 Técnico en atención integral a la primera infancia. Complementaria ficha 2809405	Portafolio Drive sena
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades,reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	correo enviado a coordinación académica con la programación del mes de Agosto. reporte de asistencia, registro de juicios evaluativos de la ficha 2809405 de la **competencia:** . **resultados de aprendizaje:** 1 proyectos pedagógicos para la educación inicial	Sofia plus Pantallazo del correo. Pantallazo de juicios evaluativos
3	Realizar la inducción y reinducción institución a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este mes no se requirió realizar la actividad.	En este mes no se requirió realizar la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	imparti formación del técnico en atención integral a la primera infancia ficha 2711042, **ap4:** apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. **competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico. resultados de aprendizaje 1-Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños	Reporte de horas

		niñas y normativa vigente. 2-Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando Sean notificaciones de menores de edad.	Se imparte la formación haciendo cumplir el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Enviar correo solicitando material para formación a la coordinación academica.	Correo sena
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En este mes no se realizo la actividad	En este mes no se realizo la actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices,emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz	Registrar juicios evaluativos de la ficha complementario Proyectos	Reporte de juicios evaluativos

	(Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	pedagógicos para la educación infantil **competencia:** **resultados:** **AP4:** apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. **Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico. resultados de aprendizaje 1-Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2-Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realiza la formación ficha 2711042 Tecnico en atención integral a la primera infancia. Teniendo en cuenta el aseguramiento de la calidad de formación actualizando el desarrollo curricular cumpliendo los lineamientos institucionales.	Lista de asistencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Reporte de novedades de los aprendices de la ficha 2711042 Tecnico en atención integral a la primera infancia.	Acta en el portafolio, Drive Correo sena

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espaciosfísicos y digitales que disponga el centro.	Actualizacion de portafolio, reporte de juicios evaluativos y reporte de inasistencias	Portafolio del instructor Drive Pantallazo asistencia
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Enviar formato de actualización y activación complementario de primera infancia	Drive Correo sena
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Reunión equipo de red donde se realizaron diferentes actividades de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Correo sena
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación	Se impartió formación de la ficha 2711042 cumpliendo la planeación pedagógica.	Reporte de horas
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se finalizo la complementaria proyectos pedagógicos para la educación inicial reportando los juicios evaluativos de los aprendices.	Correo sena

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutaren el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofiaplus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Se envia correo de programación actividades a coordinación academica	Pantallazo Correo sena
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionalesde Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA,según alcance de la FPI.	Lluvia de ideas con los aprendices para realizar proyecto.	Evidencia fotografica
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Apoyo a las ofertas de programas de formación presencial ofrecidos por el centro.	Imagen fotografica
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigaciónTécnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Se organizaron ideas para determinar la actividad a realizar y se estableció el objetivo	Pantallazo word
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	Participo en la capacitación de desarrollo curricular con la asesora pedagógica.	Imagen, lista de asistencia

	requeridos para el área temática objeto del contrato		
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Charlas- taller psicologia	Imagen fotografica
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida porlos mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se requirió de esta actividad en este mes	No se requirió de esta actividad en este mes.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la jornada de seguimiento y acompañamiento de la FPI programada por coordinación académica 29/08/2023	Listas de asistencia
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Realiza la formación profesional integral acatando Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo(pausas activas)	Imagen fotografica
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue de los documentos en las fechas estipuladas	Secop
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se realizo la competencia laboral en el año 2020	Soporte en APE

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago planilla del mes de Julio	Planilla asistida SOI
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no se requiere realizar la actividad	En este mes no se requiere realizar la actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 7888377631 A través de la plataforma soi por el periodo de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma

Gina Marcela Niño Garnica

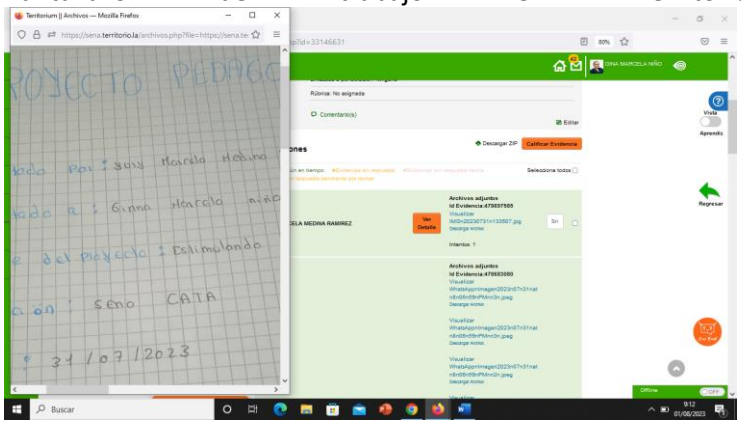
GINA MARCELA NIÑO GARNICA
Contratista
C.C. No. 63492345 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

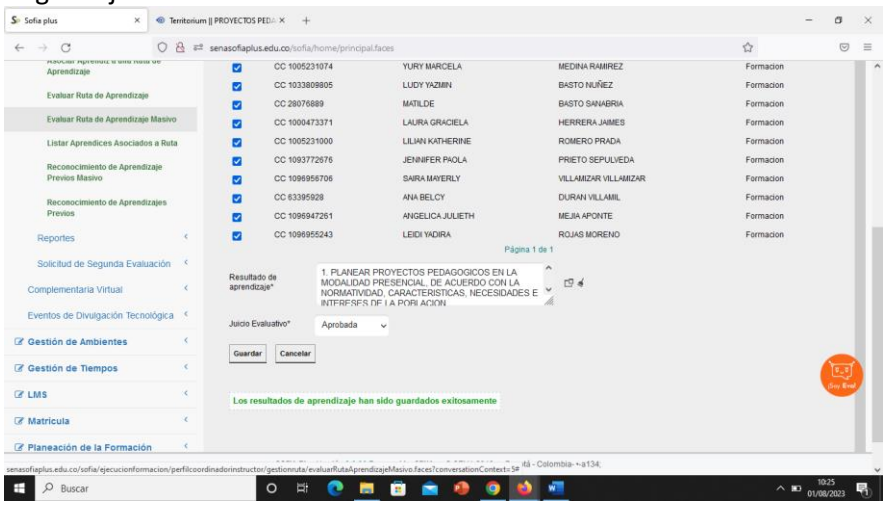
Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 4899730 de 2023
PROFESIONAL G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

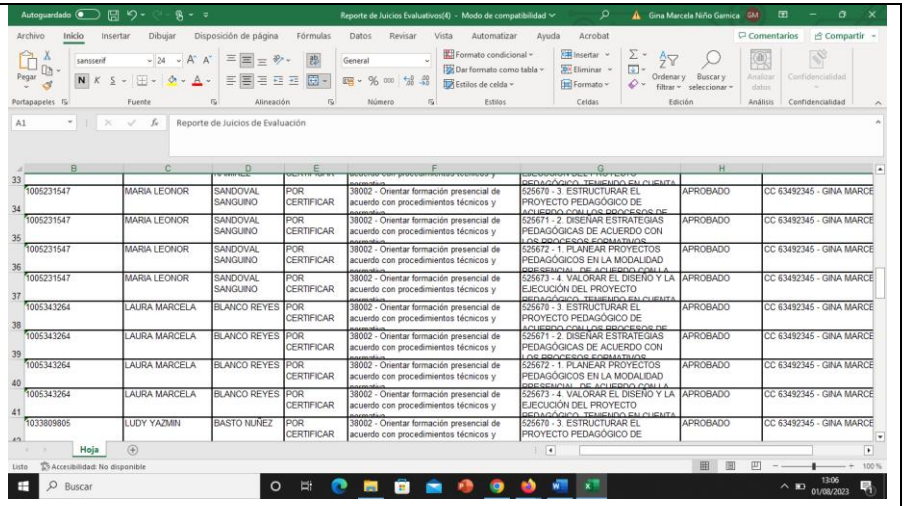
NOMBRE INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA	**Red**	**SERVICIOS**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
1 al 4 de Agosto	1.Formación en el Técnico atención integral a la primera infancia Ficha : 2711042 Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normatividad vigente. Actividad de proyecto AP4: Apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Actividad de aprendizaje AA1: Definir r procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Resultados de aprendizaje: 1-Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y	Aprendices que asisten 16 Aprendices registrados en sofia plus 24.	1. Pantallazo de trabajo en Territorium.  2. Registro fotográfico de las acciones de formación con fecha.

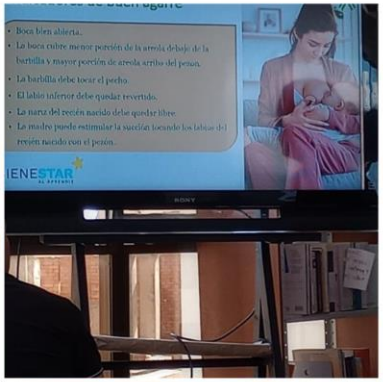
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	normativa vigente. 2-Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas. 2.**Complementaria** Proyectos pedagógicos ficha 2809405 Registro juicios evaluativos Competencia: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Resultados de aprendizaje: 1.Planear proyectos pedagógicos en la modalidad presencial, de acuerdo con la normatividad, características, necesidades e intereses de la población 2. Diseñar estrategias pedagógicas de acuerdo con los procesos formativos,		 Registro juicios evaluativos 	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	características del contexto y de la población a intervenir 3. Estructurar el proyecto pedagógico de acuerdo con los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación y los materiales didácticos para su ejecución 4. Valorar el diseño y la ejecución del proyecto pedagógico, teniendo en cuenta las estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje evaluación 2. Charla sensibilización comunicación asertiva a cargo de bienestar SOBRE Lactancia materna Horas dedicadas a la actividad relacionada 32		 Reporte de Juicios Evaluativos(4) - Modo de compatibilidad Reporte de Juicios de Evaluación Charla lactancia materna    

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

8 AL 11 DE AGOSTO	1.Formación en el Técnico atención integral a la primera infancia Ficha : 2711042 Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normatividad vigente. Actividad de proyecto AP4: Apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Actividad de aprendizaje AA1: Definir r procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Resultados de aprendizaje: 1-Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2-Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo	Aprendices que asisten 16 Aprendices registrados en sofia plus 24.	

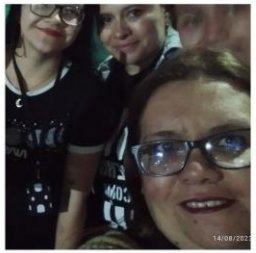
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas. 2.Actividad de manualidad centro vida • Actividades manuales • Dinámicas Horas dedicadas a la actividad relacionada 32		   

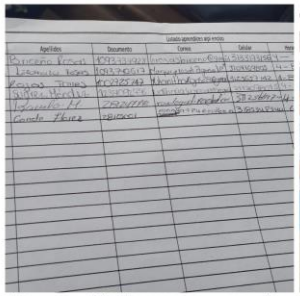
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14 AL 18 DE AGOSTO	1.Formación en el Técnico atención integral a la primera infancia Ficha : 2711042 Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normatividad vigente. Actividad de proyecto AP4: Apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Actividad de aprendizaje AA1: Definir r procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Resultados de aprendizaje: 1-Reconocer acciones pedagógicas teniendo en cuenta características del desarrollo de los niños niñas y normativa vigente. 2-Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo	Aprendices que asisten 16 Aprendices registrados en sofia plus 24.	 

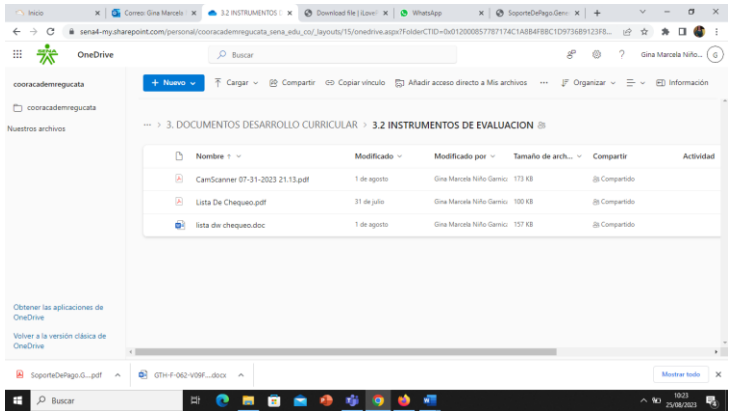
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas. 2. Actividad de juegos autóctonos 3.Actividad de bienestar centro vida ✓ Presentación bailes Horas dedicadas a la actividad relacionada 40 Promover oferta académica		   

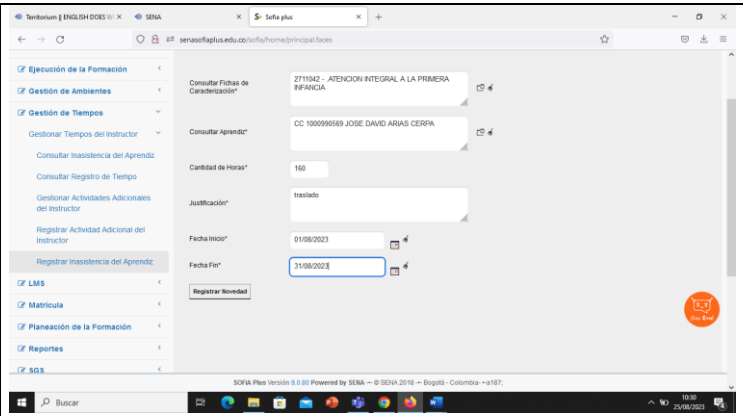
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

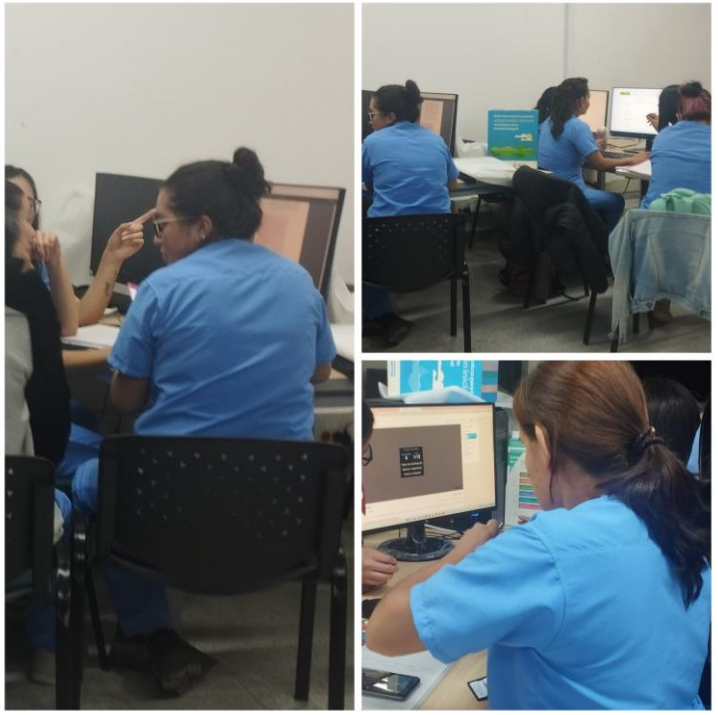
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

21 AL 25 DE AGOSTO	Formación en el Técnico atención integral a la primera infancia Ficha : 2711042 Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normatividad vigente. Actividad de proyecto AP4: Apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Actividad de aprendizaje AA1: Definir r procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Resultados de aprendizaje: 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas.	Aprendices que asisten 16 Aprendices registrados en Sofia plus 24	 

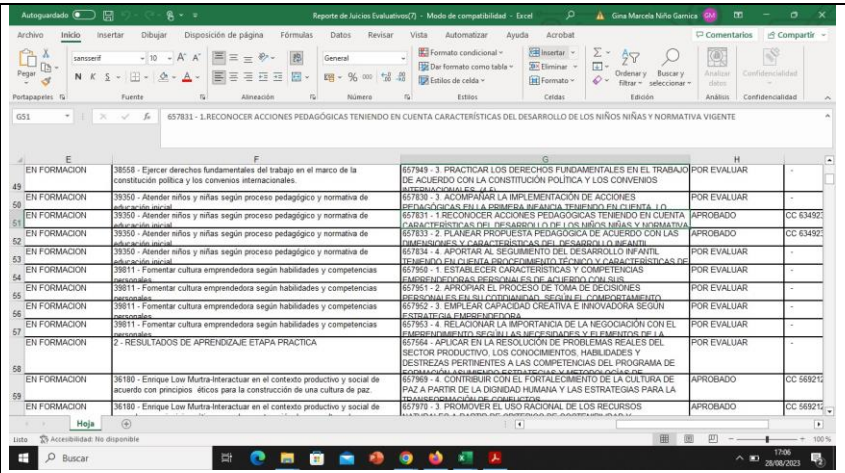
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada 32		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
28 AL 31 DE AGOSTO	Registrar juicios evaluativos ficha 2711042 Tecnico en atención integral a la primera infancia 1.Formación en el Técnico atención integral a la primera infancia Ficha : 2711042	Aprendices que asisten 16 Aprendices registrados en sofia plus 24	Reporte juicios evaluativos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

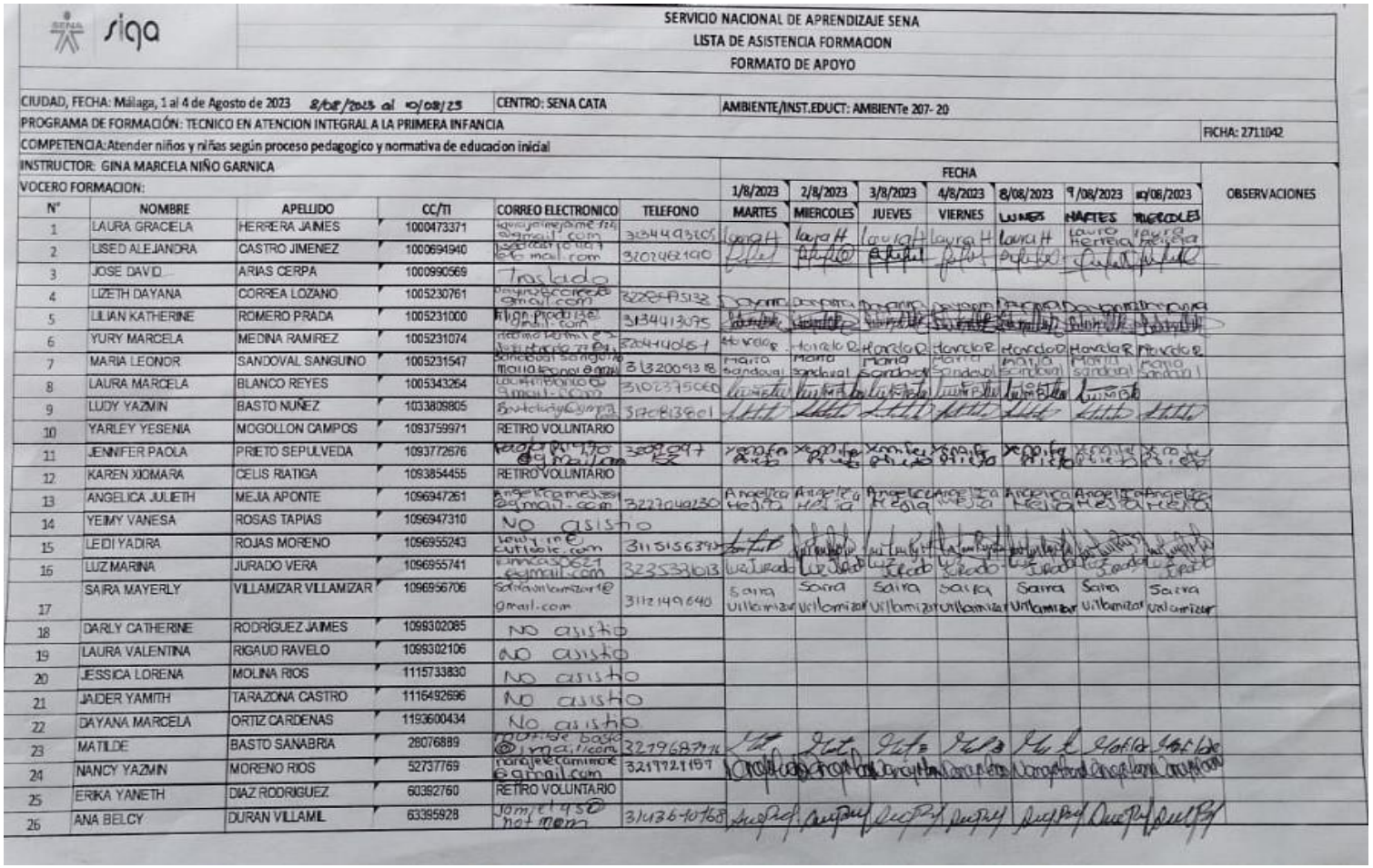
	Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normatividad vigente. Actividad de proyecto AP4: Apropiar procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Actividad de aprendizaje AA1: Definir r procesos pedagógicos para la atención integral a la primera infancia teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa legal vigente. Resultados de aprendizaje: 3-Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado. 4- Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico y características de niños y niñas. ✓ Horas dedicadas a la actividad relacionada 32		 

	E	F	G	H	
49	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	657949 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES (O.I.T)	POR EVALUAR	-
50	EN FORMACION	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial	657830 - 3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO	POR EVALUAR	-
51	EN FORMACION	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA	APROBADO	CC 63492
52	EN FORMACION	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGOGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL	APROBADO	CC 63492
53	EN FORMACION	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial	657834 - 4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE	POR EVALUAR	-
54	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657950 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-
55	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657951 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR	-
56	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657952 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR	-
57	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657953 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR	-
58	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	657564 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ALMACENO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE	POR EVALUAR	-
59	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	657969 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	CC 569212
	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	657970 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS	APROBADO	CC 569212

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
ASISTENCIA MES DE AGOSTO

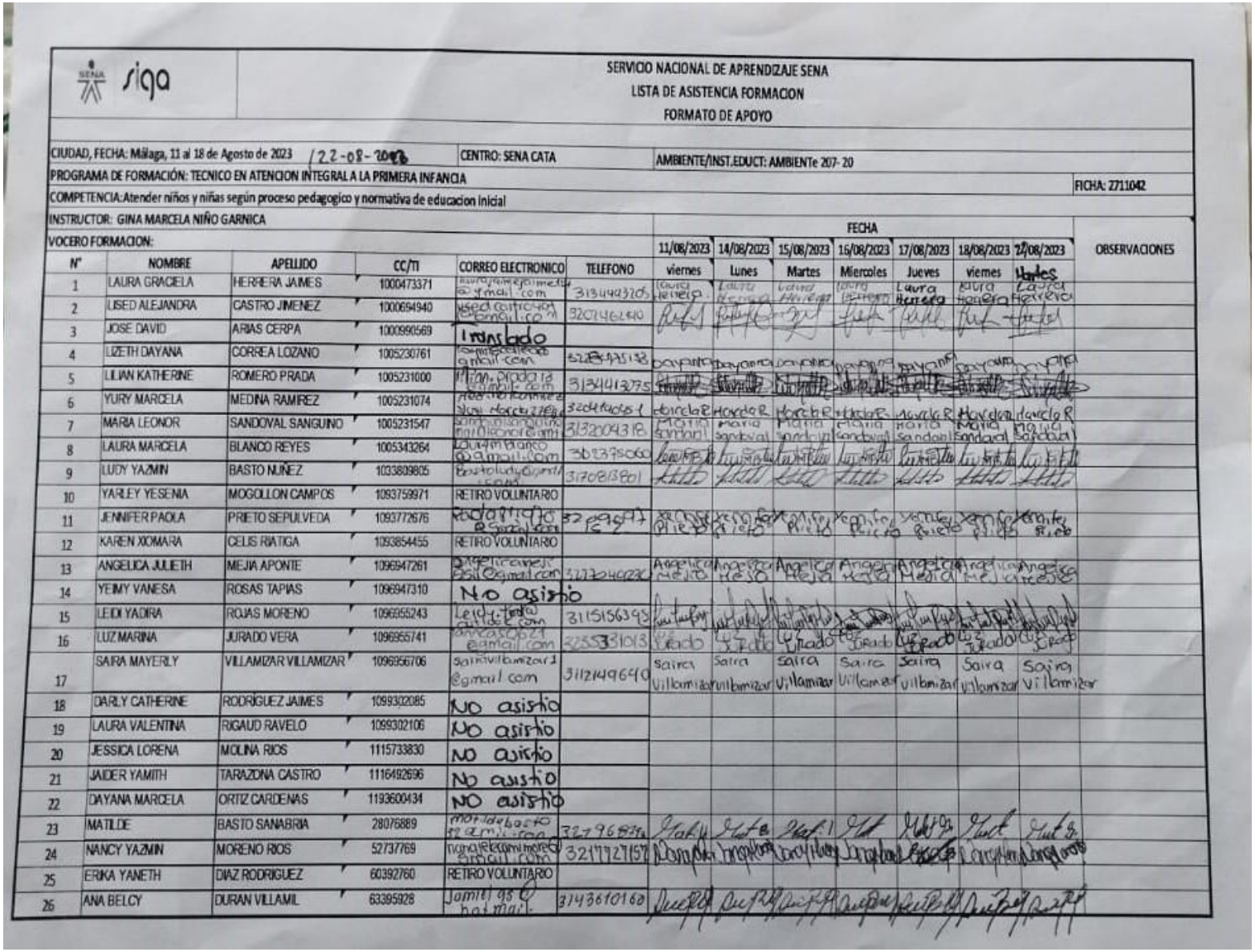


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 1 al 4 de Agosto de 2023 8/08/2023 al 10/08/23 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIIMERA INFANCIA | FICHA: 2711042
COMPETENCIA: Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial
INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 1/8/2023 MARTES	2/8/2023 MIERCOLES	3/8/2023 JUEVES	4/8/2023 VIERNES	8/08/2023 LUNES	9/08/2023 MARTES	10/08/2023 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371		3134493605								
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694940		3207462100								
3	JOSE DAVID	ARIAS CERPA	1000990569	Traslado									
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761		3224435133								
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000		3134413095								
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074		3204440857								
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547		3132009318								
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264		3107375060								
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805		3176813901								
10	YARLEY YESENIA	MOGOLLON CAMPOS	1093759971	RETIRO VOLUNTARIO									
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676		3009097								
12	KAREN XIOMARA	CELIS RATIGA	1093854455	RETIRO VOLUNTARIO									
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261		3227049230								
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310	NO asistio									
15	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243		3115156394								
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741		3235531613								
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706		3112149640								
18	DARLY CATHERINE	RODRIGUEZ JAIMES	1099302085	NO asistio									
19	LAURA VALENTINA	RIGAUD RAVELO	1099302106	NO asistio									
20	JESSICA LORENA	MOLINA RIOS	1115733830	No asistio									
21	JADER YAMITH	TARAZONA CASTRO	1116492696	NO asistio									
22	DAYANA MARCELA	ORTIZ CARDENAS	1193600434	No asistio									
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889		3219683716								
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769		3217721197								
25	ERIKA YANETH	DIAZ RODRIGUEZ	60392760	RETIRO VOLUNTARIO									
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395928		3143640768								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 11 al 18 de Agosto de 2023 /22-08-2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA | FICHA: 2711042

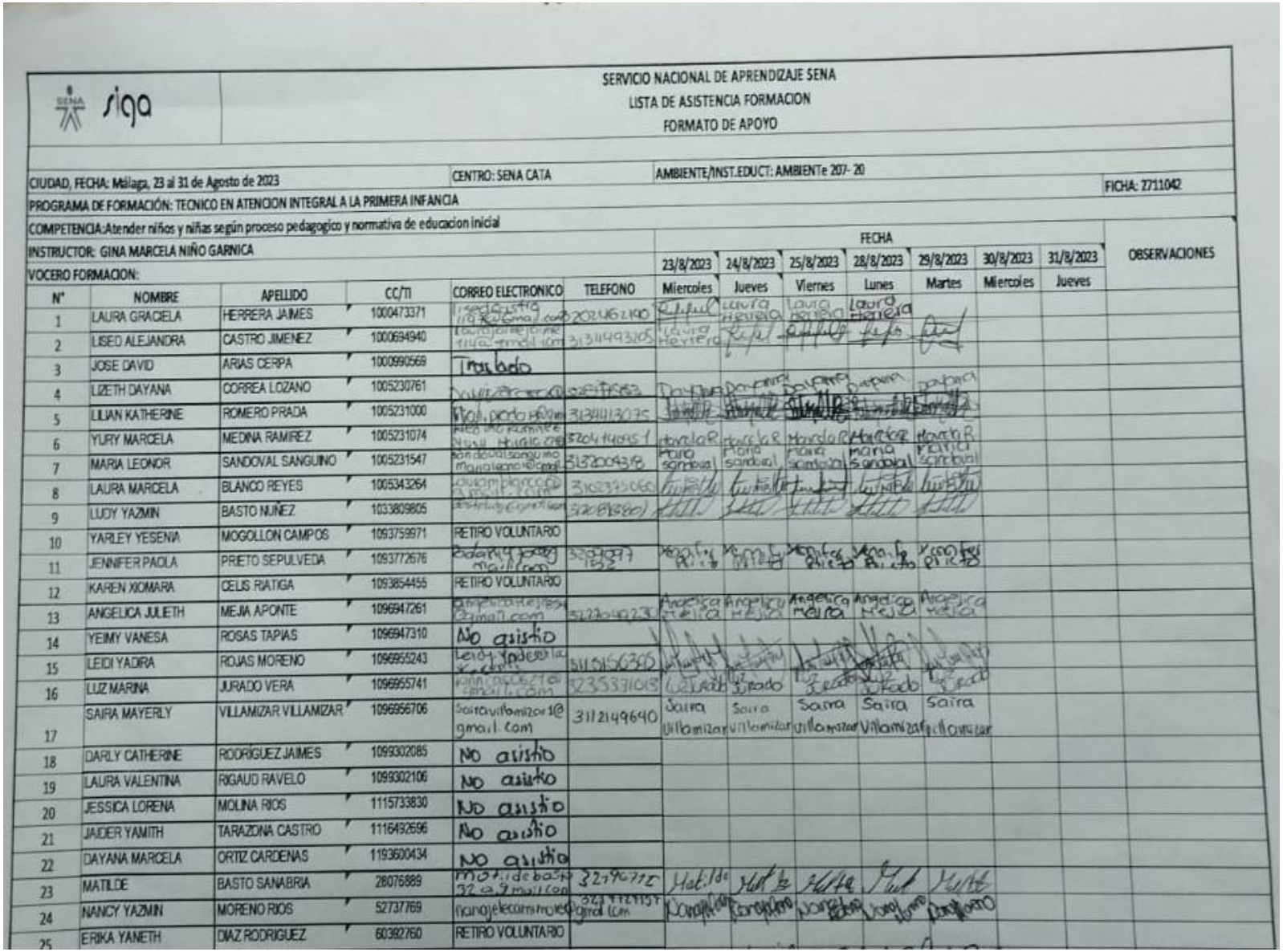
COMPETENCIA: Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

VOCERO FORMACION:

						FECHA							
						11/08/2023	14/08/2023	15/08/2023	16/08/2023	17/08/2023	18/08/2023	21/08/2023	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	viernes	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	viernes	Lunes	
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371	[illegible]	3134493705	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	Laura Herrera	
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694940	[illegible]	3201461440								
3	JOSE DAVID	ARIAS CERPA	1000990569	Trasladado									
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761	[illegible]	3213475138								
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000	[illegible]	3134413775								
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074	[illegible]	3204[illegible]								
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547	[illegible]	3132004318								
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264	[illegible]	3023750[illegible]								
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805	[illegible]	3170813801								
10	YARLEY YESENIA	MOGOLLON CAMPOS	1093759971	RETIRO VOLUNTARIO									
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676	[illegible]	32[illegible]								
12	KAREN XIOMARA	CELIS RIATIGA	1093854455	RETIRO VOLUNTARIO									
13	ANGELICA JULIETH	MEJIA APONTE	1096947261	[illegible]	3177246220								
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310	No asistio									
15	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243	[illegible]	3115156393								
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741	[illegible]	3255331013								
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706	[illegible]	3112149640								
18	DARLY CATHERINE	RODRIGUEZ JAIMES	1098322085	No asistio									
19	LAURA VALENTINA	RIGAUD RAVELO	1099302106	No asistio									
20	JESSICA LORENA	MOLINA RIOS	1115733830	No asistio									
21	JAIDER YAMITH	TARAZONA CASTRO	1116492696	No asistio									
22	DAYANA MARCELA	ORTIZ CARDENAS	1193600434	No asistio									
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889	[illegible]	3217968[illegible]								
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769	[illegible]	3217727157								
25	ERIKA YANETH	DIAZ RODRIGUEZ	60392760	RETIRO VOLUNTARIO									
26	ANA BELCY	DURAN VILLAMIL	63395928	[illegible]	3143610160								

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 23 al 31 de Agosto de 2023 | CENTRO: SENA CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AMBIENTe 207- 20 | FICHA: 2711042

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

COMPETENCIA:Atender niños y niñas según proceso pedagogico y normativa de educacion inicial

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	APELLIDO	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 23/8/2023 Miercoles	24/8/2023 Jueves	25/8/2023 Viernes	28/8/2023 Lunes	29/8/2023 Martes	30/8/2023 Miercoles	31/8/2023 Jueves	OBSERVACIONES
1	LAURA GRACIELA	HERRERA JAIMES	1000473371		3202462140								
2	LISED ALEJANDRA	CASTRO JIMENEZ	1000694940		3134493205								
3	JOSE DAVID	ARIAS CERPA	1000990569	Trasladado									
4	LIZETH DAYANA	CORREA LOZANO	1005230761										
5	LILIAN KATHERINE	ROMERO PRADA	1005231000		3134413075								
6	YURY MARCELA	MEDINA RAMIREZ	1005231074		3204140415								
7	MARIA LEONOR	SANDOVAL SANGUINO	1005231547		3132004318								
8	LAURA MARCELA	BLANCO REYES	1005343264		3102335066								
9	LUDY YAZMIN	BASTO NUÑEZ	1033809805		3209880								
10	YARLEY YESENIA	MOGOLLON CAMPOS	1093759971	RETIRO VOLUNTARIO									
11	JENNIFER PAOLA	PRIETO SEPULVEDA	1093772676		3201097 1832								
12	KAREN XIOMARA	CELIS RATIGA	1093854455	RETIRO VOLUNTARIO									
13	ANGELICA JULETH	MEJIA APONTE	1096947261		3122049231								
14	YEIMY VANESA	ROSAS TAPIAS	1096947310	No asistio									
15	LEIDI YADIRA	ROJAS MORENO	1096955243		3115156360								
16	LUZ MARINA	JURADO VERA	1096955741		3235331013								
17	SAIRA MAYERLY	VILLAMIZAR VILLAMIZAR	1096956706	Sairavillamizar1@gmail.com	3112149640								
18	DARLY CATHERINE	RODRIGUEZ JAIMES	1099302085	No asistio									
19	LAURA VALENTINA	RIGAUD RAVELO	1099302106	No asistio									
20	JESSICA LORENA	MOLINA RIOS	1115733830	No asistio									
21	JAIDER YAMITH	TARAZONA CASTRO	1116436596	No asistio									
22	DAYANA MARCELA	ORTIZ CARDENAS	1193600434	No asistio									
23	MATILDE	BASTO SANABRIA	28076889		3229								
24	NANCY YAZMIN	MORENO RIOS	52737769		3214121157								
25	ERIKA YANETH	DIAZ RODRIGUEZ	60392760	RETIRO VOLUNTARIO									

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Programa de Formación "Evaluación del Aprendizaje en la FPI"

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	faiber Adrian Abril Alvarado	1098757867		x		Sena cata	Fabrilaa@sena.edu.co	3133693889	N/A	
2	Gina Marcela Niño G.	63492345		X		Sena Cata	gmnino@sena.educo	3156356725	N/A	Gina Marcela Niño Gomez.
3	Maria Liyeli Vega Florez	28054129		X		Sena cata	mvegaf@sena.edu	3229484920	N/A	
4	Pedro Felix Pinto V	5692121		x		SENA-CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
5	MEIZARY FLOREZ	63507003		X		SENA	MEFLOREZ@SENA.EDU.CO	3186769433	N/A	
6	Marcos Cáceres	1099302076.		X		SENA.CATA	macaceres@sena.edu.co	3144665970	N/A	Marcos Cáceres
7	Alba Yaneth Carvajal Alarcón	1098624928		X		Sena-Cata	aycarvajal@sena.edu	3142114937	N/A	
8.	Ingrid S. Segura	1096946528	X			SENA CATA	isequeda@sena.edu.co	3125821233	N/A	Ingrid S
	Dexy danath Salinas Carvajal	63544389		x		SENA CATA	dysalinas@sena.edu.co	3139156553	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FREDY ESTUPIÑAN EUGENIO	13978330		X		CATA / SENA	Festupinan@sena.edu.co	3103197709	X	
	Maria Mynet Barrera	63396987		X		CATA / SENA	mmbarrera@sena.edu.co	3203412075	X	
	Gina Marcela Niño G.	63492345		X		CATA / SENA	gmninog@sena.educo	3156356725	X	Gina Marcela Niño Gonzalez.
	Dicina Arenales	63.556.497		X		CATA / SENA	dmarenales@sena	3103169196		

de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la correspondiente en

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711042 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

4. APORTAR AL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO INFANTIL TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CARACTERÍSTICAS DE NIÑOS Y NIÑAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GINA MARCELA NIÑO GARNICA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES