PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 29 de Agosto de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4711668
Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4711668 del año 2023

SUSANA GALVIS GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $*28.014.000*, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)*
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución	**1 al 31 de Agosto** Realicé la actualización del portafolio de las fichas 2780874 (Confección de prendas para seguridad industrial), 2807746 (Lencería	**1 al 31 de Agosto** Documentos actualizados y cargados en el drive de confecciones

	de las fichas de manera trimestral.	Hogar), en el municipio de Enciso. Ficha 2765156 (patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas) Realicé planeación y crear portafolios 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita**.**	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**1 al 31 de Agosto** Cree ruta de aprendizaje Ficha 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita Asocié aprendices a ruta para la 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita Gestioné el cargue de horas de los eventos correspondientes a las 2780874, 2807746, 2812667 y 2765156 . (80 horas)	**1 al 31 de Agosto** Evidencias Soportadas en la plataforma Sofíaplus.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	**1 al 31 de Agosto** Realicé inducción la ficha 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita.	**1 al 31 de Agosto** Anexé evidencias fotográficas
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales	**1 al 31 de Agosto** Realicé actividades de aprendizaje pertinentes para las Fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial La ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso Ficha 2765156 (patronaje y confeccion industrial de	**1 al 31 de Agosto** **Envié** Evidencias fotográfica del desarrollo de actividades de la formación de las fichas 2780874, 2807746, 2765156 y 2812667.

		prendas de vestir deportivas) Municipio de Enciso 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no	**1 al 31 de Agosto** Para el presente

	lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	se requiriere de esta actividad	periodo no se requiriere de esta actividad
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**1 al 31 de Agosto** Realicé acta para ampliar fecha de la ficha). 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino. Del Municipio de Capitanejo	**1 al 31 de Agosto** Envie pantallazo del correo enviado a la coordinadora.
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**1 al 31 de Agosto** Subí y actualicé información general fichas Fichas 2780874 **(**confeccion de prendas para seguridad industrial). La ficha 2807746 (Lencería Hogar), en el municipio de Enciso Ficha 2765156 (patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas) Municipio de Enciso 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita.	**1 al 31 de Agosto** Documentos cargados en el drive de confecciones
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**1 al 31 de Agosto** Envie correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.	**1 al 31 de Agosto** Envie pantallazo de la evidencia del correo.
15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	**1 al 31 de Agosto** Promocioné junto con La compañera Mireya la oferta academica PDV en el municipio de Molagavita Sanatander Promocioné la cuarta oferta educativa presencial del 2023 del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes.	**1 al 31 de Agosto** Envié evidencia fotográfica

17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa	**1 al 31 de Agosto** Envié documentación para la creación de las ficha del Municipio de San Andrés (Confección de Muñecos Naivdeños) Oficios de solicitudes de formaciòn por ser fichas cerradas Documentos de Identidad Aspirantes Legibles Archivo plano Para Inscripción GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - ACEPTACIÒN DE MATRICULA	**1 al 31 de Agosto** Actulalicé Documentos cargados en el drive de confecciones
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	**1 al 31 de Agosto** Participé en la entrega de actualización y verificación de portafolios de 18 Agosto con los nuevos formatos de planeación y guía de aprendizaje actualizados para los portafolios a crear Participe en la asesoria pedagógica el 22 de Agosto con la Instructora Dexy salinas . Participe en la reunión de	**1 al 31 de Agosto** Evidencia fotográfica de asistencia. Drive de confecciones actualizado

		PDV del 28 de Agosto	
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor y necesidad del centro.	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad
21	Apoyar si se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad	**1 al 31 de Agosto** Para este mes no se realizó esta actividad
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**1 al 31 de Agosto** Revisé y tengo en cuenta los Novedades e información en en la plataforma compromiso.	**1 al 31 de Agosto** Envié evidencia fotográfica .
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	**1 al 31 de Agosto** Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	**1 al 31 Agosto** Documentos cargados en el secop Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 005

25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**1 al 31 de Agosto** Me encuentro certificada en la Norma de competencia Vence 22 Junio de 2025	**1 al 31 de Agosto** Envié evidencia fotográfica de la certificación
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	**1 al 31 de Agosto** Presente informe del desarrollo de la comisión al municipio de Macaravita los días 10 y 11 Agosto	**1 al 31 de Agosto** Envié eviendencia de la legalización de Viátivos
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	**1 al 31 de Agosto** Acredite mediante la planilla 4513802610, correspondiente al mes de Julio, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	**1 al 31 de Agosto** Anexo planilla de seguridad social 4513802610, en el documento GF del presente informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.	34923	Municipio de Macaravita/Santander	10/08/2023	11/08/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4513802610, de la planilla, operador SOI y periodo(mes de Julio) . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Coordinadora Académica

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de Agosto de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4711668**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4711668** del año 2023

Susana Galvis García identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa PDV, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. ($ 28.014.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia

Evidencias en (31) folios

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

Obligación 2: Pantallazo crear ruta y asignar aprendices

Crear de ruta y asignar Ficha 2807746





Cargue de eventos en la plataforma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780874 - CONFECCION DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de confección según procedimientos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. CONFECCIONAR PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y MÉTODOS DE TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2807746 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2765156 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ELABORAR PROTOTIPO DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES DE LA FICHA DE DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2812667 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 3: Inducción a la ficha 2812667 (Confección de muñecos navideños), en el municipio de Macaravita


3 ago. 2023 5:05:57 p. m.


3 ago. 2023 5:06:18 p. m.

Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral

Ficha 2780874 (Confección de prendas para seguridad industrial)











Ficha 2807746 (Lencería Hogar)

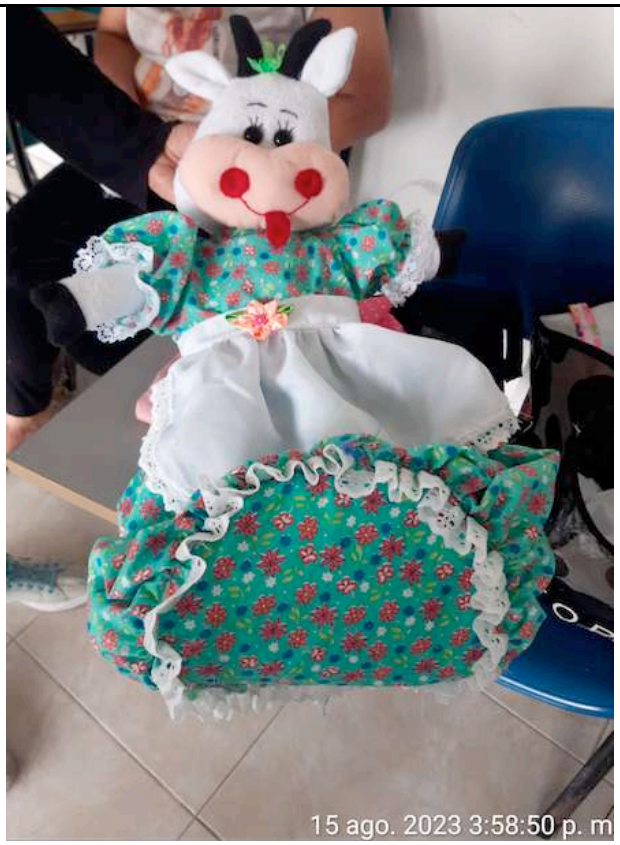
















Ficha 2765156 **(**patronaje y confeccion industrial de prendas de vestir deportivas)






19 ago. 2023 3:46:27 p. m.


19 ago. 2023 10:53:44 a. m


19 ago. 2023 12:55:24 p. m.


19 ago. 2023 2:46:42 p. m.


19 ago. 2023 11:38:09 a. m.


19 ago. 2023 11:41:08 a. m.

2812667 (Confección de muñecos navideños)



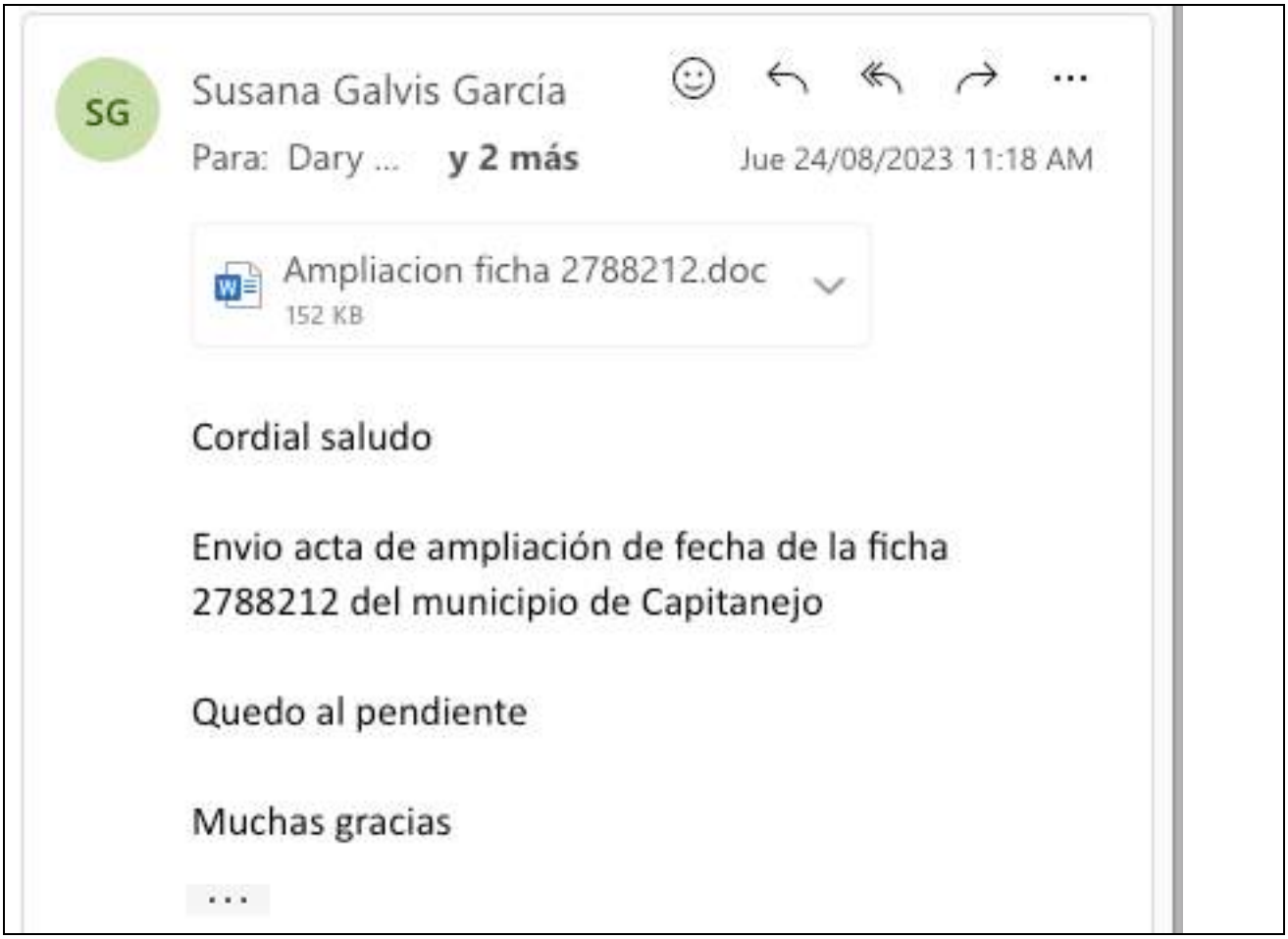




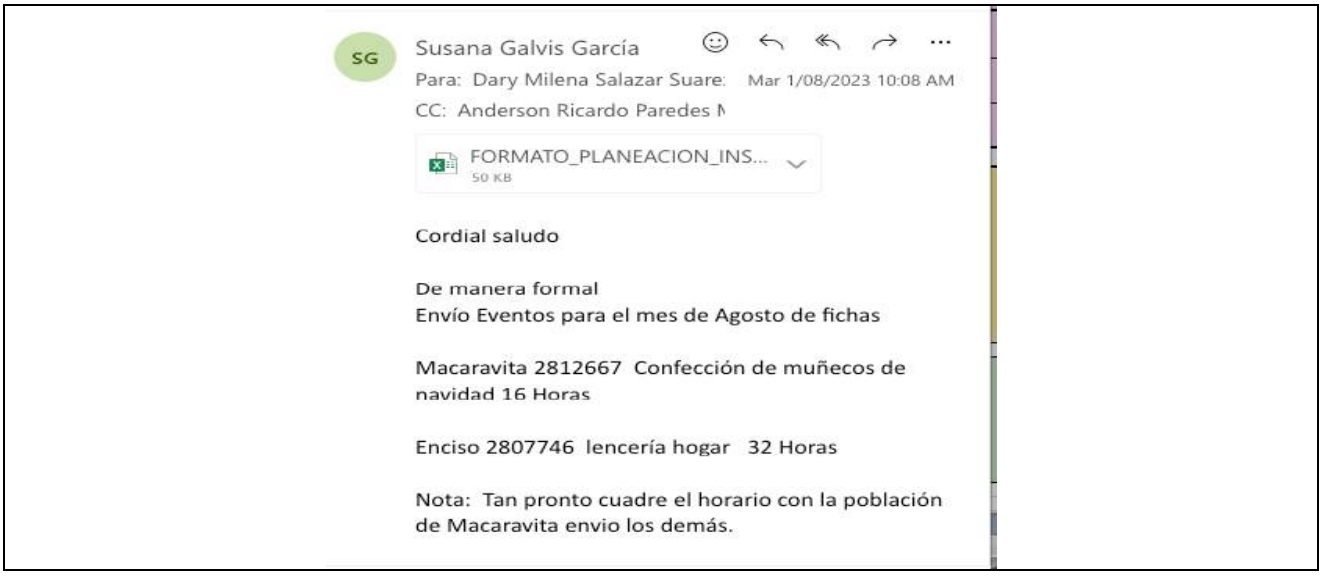




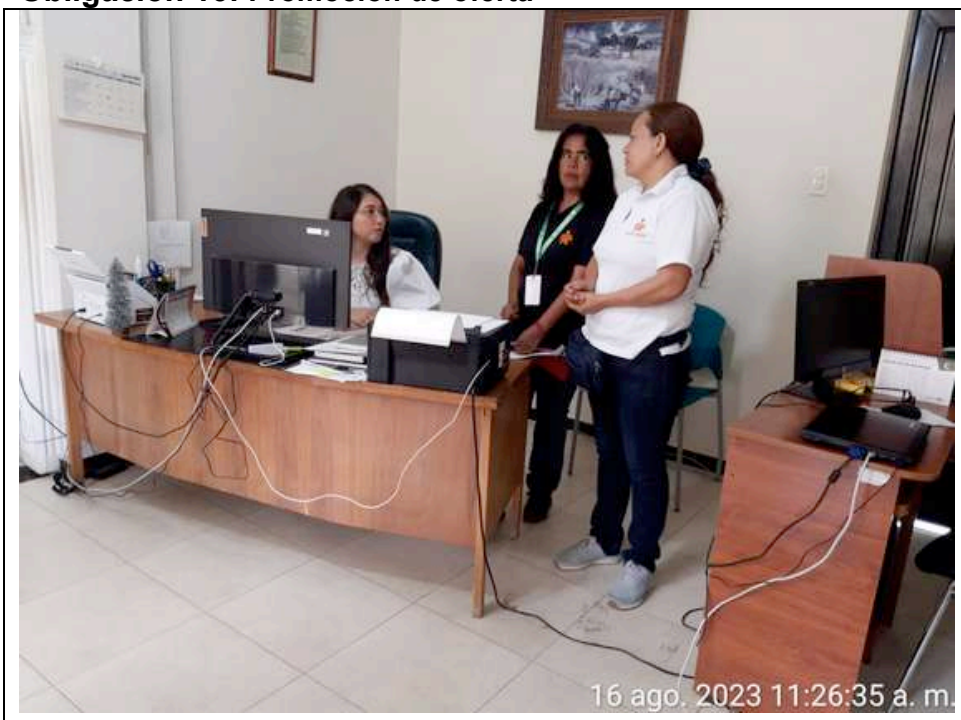
Obliagación 9: Acta de novedades a la formación de la ficha 2788212 (Trazo, corte y confección de pantalón femenino.

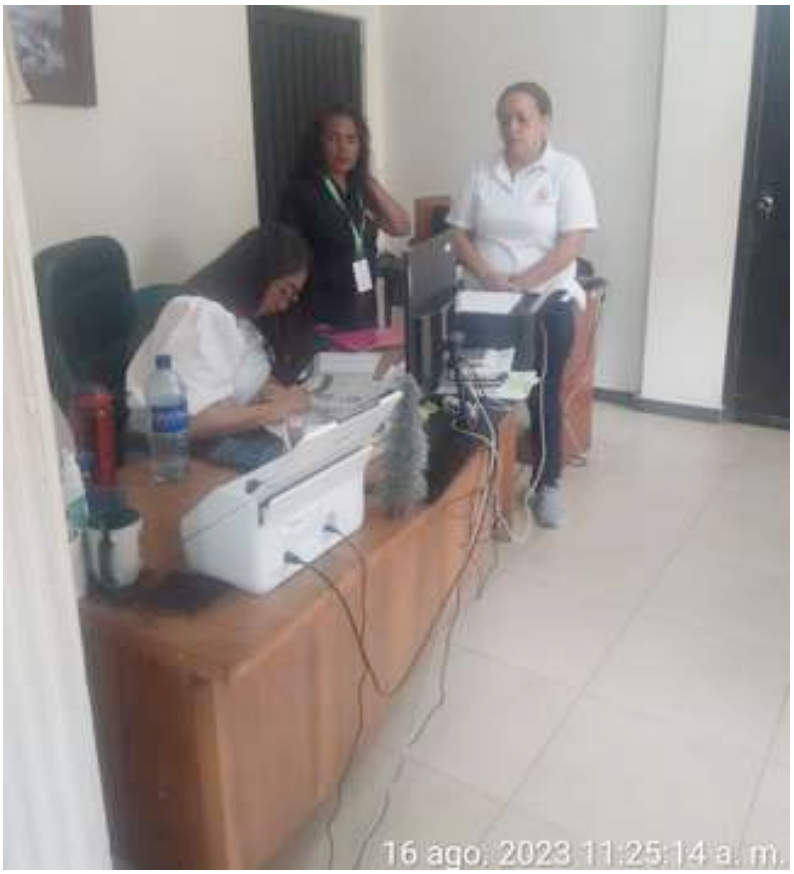


Obligación 14: correo con la planeación de las fichas y el formato para la creación de eventos.

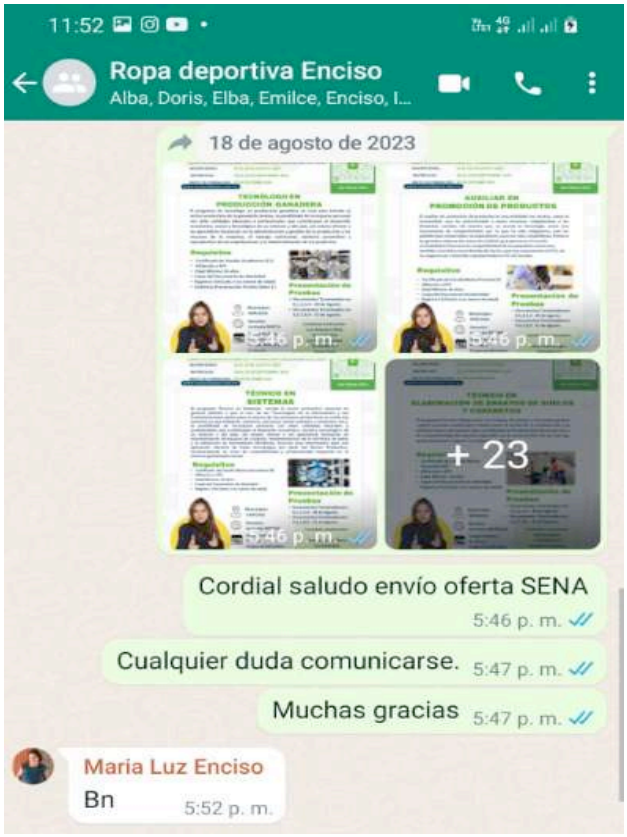


Obligación 16: Promoción de oferta






11:52
Muñecos Navideños M...
Toca para ver la Info. del grupo
18 de agosto de 2023
Reenviado
4° Oferta de Formación
PRESENCIAL
5:48 p. m.
+ 23
Buenas tardes les comparto la oferta educativa SENA
5:48 p. m.
Miércoles


11:52
Ropa deportiva Enciso
Alba, Doris, Elba, Emilce, Enciso, I...
18 de agosto de 2023
5:46 p. m.
+ 23
Cordial saludo envío oferta SENA
5:46 p. m.
Cualquier duda comunicarse. 5:47 p. m.
Muchas gracias 5:47 p. m.
Maria Luz Enciso
Bn
5:52 p. m.


18 ago. 2023 11:38:58 a. m

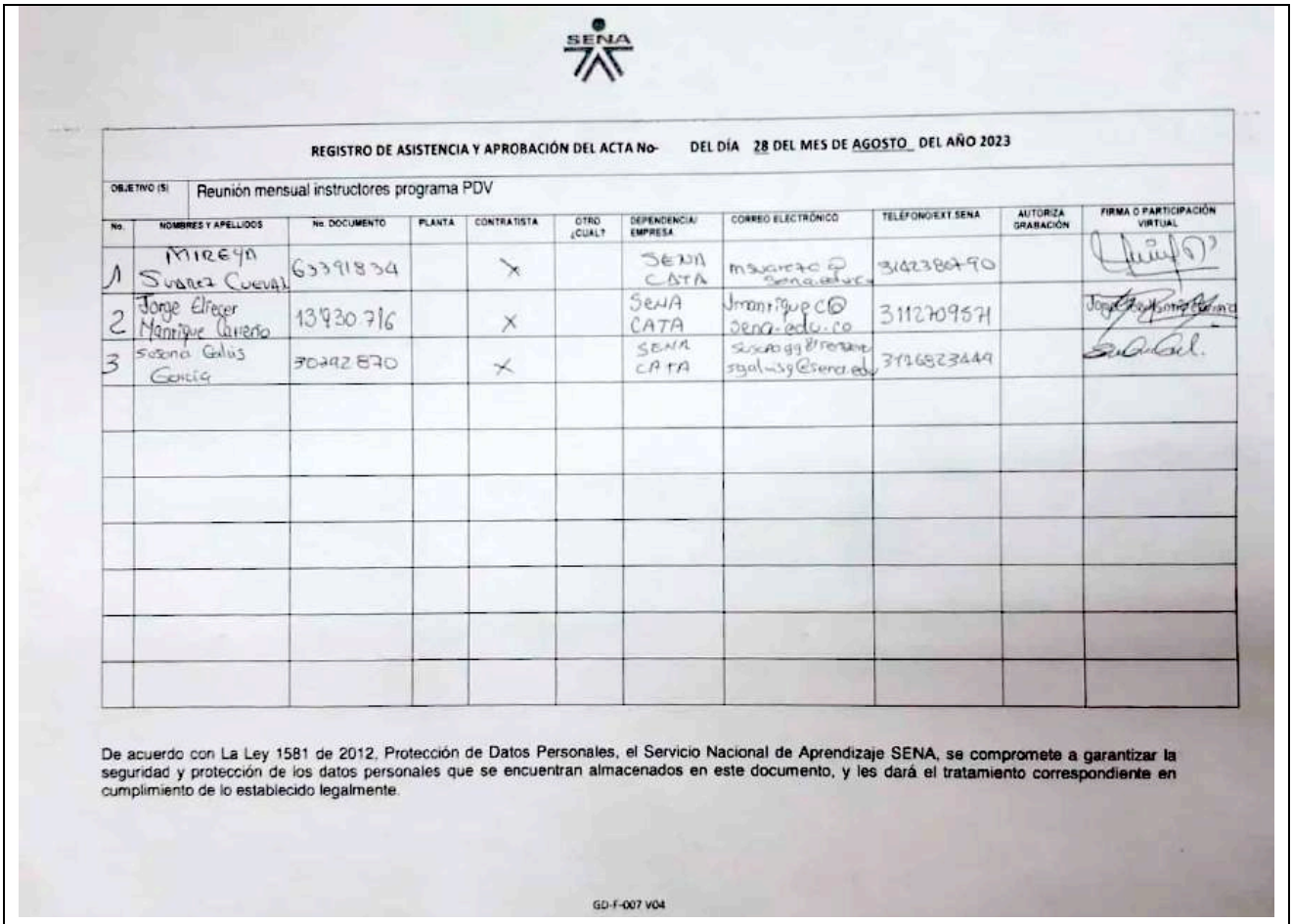
Obligación 19: Revisión de portafolios y participación en Asesorias pedagógicas

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 20 23

OBJETIVO(S): Acompañamiento Pedagogico Instructores SENA CATA (Desarrollo Curricular)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176823449		
2	Jorge Eliecer Manrique Carrero	13.930.716		X		SENA CATA	jmanriquec@sena.edu.co	3112709571		
3	MINEYA SUAREZ CUCUMI	63511834		X		SENA CATA	lunasuarez@gmail.com	3147238794		
4	Angela Patricia Perez Caceres	5208607		X		SENA CATA	apperez@sena.edu.co	3138827482		
5	Angela Jaimes	60254378		X		SENA-CATA	ajaimes@sena.edu.co	3224197883		





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión mensual instructores programa PDV

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MIREYA Suarez Cuevas	63391834		X		SENA CATA	msuarezc@sena.edu.co	3102386790		
2	Jorge Eliecer Manrique Cabrera	13930716		X		SENA CATA	Jmanriquec@sena.edu.co	3112709571		
3	Susana Galvis Garcia	30292870		X		SENA CATA	susanagg@sena.edu.co sgalvisg@sena.edu.co	3126923449		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación 23: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Compromiso



Novedades plataforma compromISO Pública

7:49 AM

Nathalie Javela Saenz

Para: Lenny J... **y 139 más** Vie 25/08/2023 7:49 AM

CC: Yadimyr... **y 1 usuarios más**

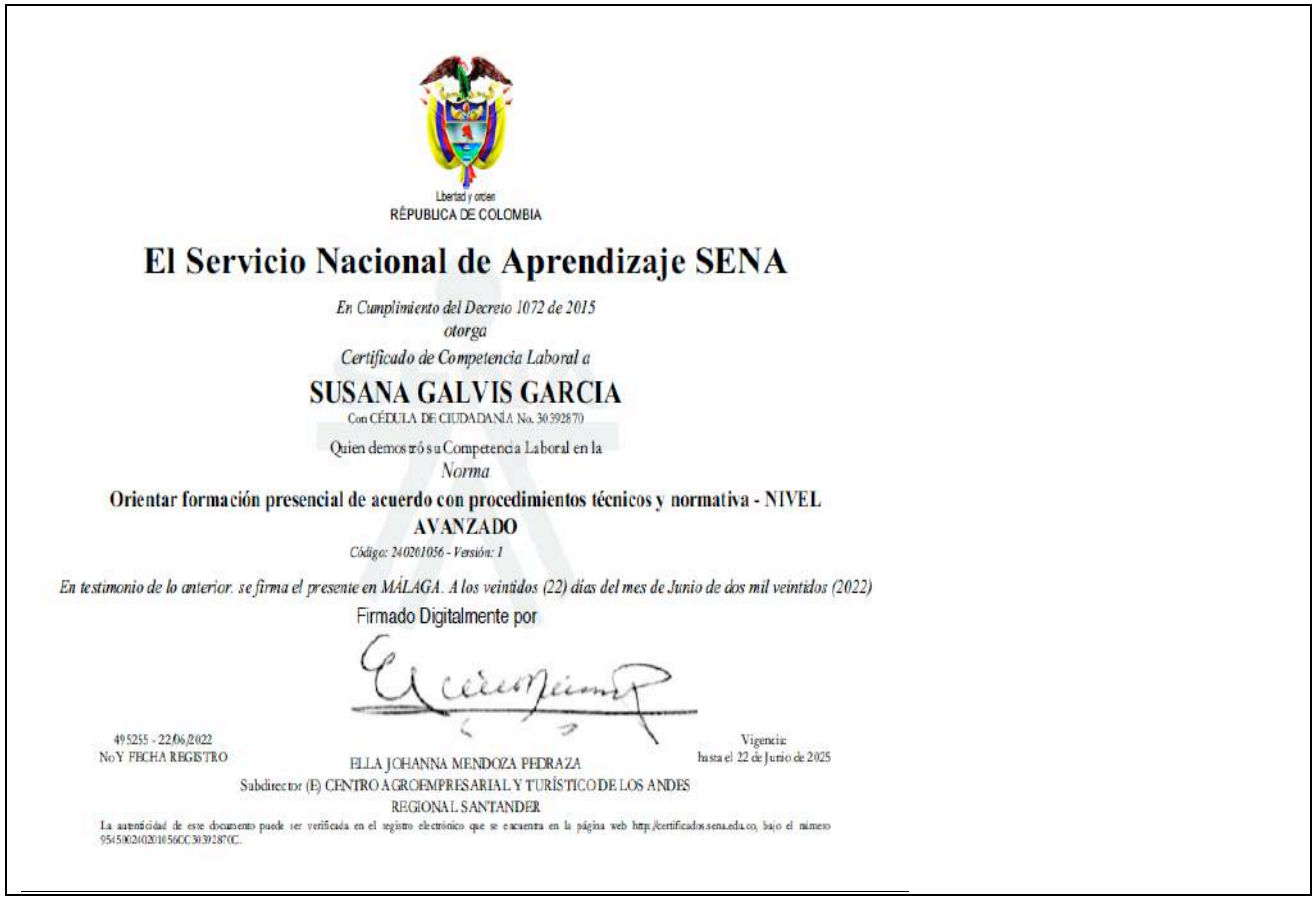
Cordial Saludo,

Una nueva versión del siguiente documento ha sido **formalizada** para el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol:

Código : **GTH-F-062**
Versión : **10**
Nombre : **Formato Informe Mensual Ejecución Contractual**
Vigente desde : **2023-08-24**

Ingrese a CompromISO al módulo de documentos para ver o descargar el

Obligación 25: **Certificación Norma**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

49 5255 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95450024020105 6CC30392870C.

Obligación 26: **Legalización de Viáticos**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34923	**Fecha Solicitud**	2023-08-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- PDV			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3223	**Dependencia Solicitante**	954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SUSANA GALVIS GARCIA	CC: 30392870	CONTRATISTA - PDV	Autorizada	2023-08-10	2023-08-11	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	1,5	No	50	1,5	3.112.667,00	170.355,00	255.533,00	80.000,00	335.533,00	VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA, DEL 10 AL 11 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 2812667.
											Totales Solicitud de Comisión			**255.533,00**	**80.000,00**	**335.533,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A MACARAVITA, DEL 10 AL 11 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 2812667.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/04 16:58:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	04/08/2023 16:39:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
4/08/2023 4:59:22 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjejimenm	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2023-08-08-9:16 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3223 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	165023	**Fecha Registro:**	2023-08-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	335.533,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	335.533,00	**Saldo x Obligar:**	335.533,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30392870	**Razón Social:**	SUSANA GALVIS GARCIA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31253487553	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34923**	**Número:**	COM No. 34923	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-08-04

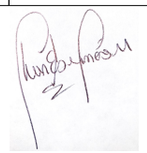
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		335.533,00	0,00		
					Total:	335.533,00	0,00	335.533,00	335.533,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 34923 A MACARAVITA, DEL 10 AL 11 AGOSTO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 2812667.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2023-08-08	335.533,00	335.533,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Susana Galvis García					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**30392870**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.4711668**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, victima y vulnerable en la red de conocimiento CONFECCIONES, área temática: CONFECCIONES, PATRONAJE, LENCERIA, ADORNOS NAVIDEÑOS y demás de su competencia							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ Macaravita/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Macaravita/Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Enlace Municipal de Macaravita		**CONTACTO**	350767566
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	8	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	8	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 2812667.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación integral	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad, Informe de comisión.
2		2	
3		3	

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Macaravita, para impartir formación profesional integral en el área de confeccines en la ficha 2812667. Confección de muñecos navideños. Elaboración de muñecos navideños en fleece .	10	8	2023
Impartir formación pertinente en la ficha No 2812667 confección de muñecos navideños. Corte y confección de los muñecos navideños.	11	8	2023
Impartir formación pertinente en la ficha No 2812667. confección de muñecos navideños. Elaboración del cariñoso, corte y confección de muñecos navideños. Desplazamiento ruta de regreso Municipio de Macaravita a Málaga.	11	8	2023
De acuerdo a directrices DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa PDV			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población PDV y se debe atender directamente en el municipio. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor pernocta en el municipio..			

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	3	8	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**17/08/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 10 deAgosto del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Susana Galvis García
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 30392870

En desarrollo de la comisión No. **34923** durante los dias **10 y 11** del mes de **Agosto** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10 de Agosto 2023	Desplazamiento de Málaga a Macaravita	**Moto**	**40.000,00**
11 de Agosto 2023	Desplazamiento de Macaravita a Málaga	**Moto**	**40.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**80000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: **SUSANA GALVIS GARCÍA**	**Nombre completo:** **DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	**Nombre completo:** **YADIMYR OSWALDO GARCIA**
	Cargo: **Coordinadora De Programas Especiales**	**Cargo:** **Subdirector (E)**
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

GRF-F-076 V.01

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Agosto 17 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 34923	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Agosto 10 de 2023	Agosto 11 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Macaravita Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "PDV" EN LA FICHA: 2812667.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación profesional integral en el área de confecciones en la ficha 2812667. Confección de muñecos navideños. Corte de patrones navideños, trazo y corte y elaboración de muñecos navideños en tela fleece .
2. Impartir formación pertinente en la ficha No 2812667 confección de muñecos navideños. Corte y confección de los muñecos navideños, rellenar caritas, ubicación de ojos y elaboración de bocas. hacer terminado y control de calidad
3. Impartir formación pertinente en la ficha No 2812667. confección de muñecos navideños. Elaboración del cariñoso, dormilón, corte y confección de muñecos navideños, rellenar muñecos , pegar ojos y hacer bocas, sombreros.

RESULTADOS:

Ejecutar la acción de formaciòn sobre trazo, corte y confección de muñecos navideños de ficha2812667 del Municipio de Macaravita- Santander en el cual se desarrolló las siguientes actividades

1. Se identificó las piezas y patrones que conforman el muñeco navideño a realizar
2. Se identificó la forma, posición donde debe colocarle y ubicarse los ojos en la cara del muñeco navideño.
3. Se logró confecionar a mano y rellenar los muñecos navideños.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas de la ejecución de la sesión de clase y evidencias fotográficas del muñecos navideños elaborados
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades propuesta como evidencia de la acción de formaciòn.	Instructora Susana Galvis García	Según Avance Ficha

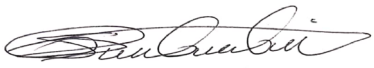
CONCLUSIÓNES:

1.Se realizó la formación pertinente al conocimiento de la elaboración del trazo, corte y confección de muñecos navideño.
2. Se logró el aprendizaje en base a los patrones, trazo, corte, confección, relleno y ubicación de ojos y bocas en las caritas de los muñecos navideños.
3. Se logro el aprendizaje sobre la elaboración de sombreros navideños.

Se sugiere para futuras formaciones un ambiente de Formaciòn con condiciones mínimas para la ejecución de la formaciòn un mesón mas amplio y maquinaria familiar en un mismo ambiente para poder trabajar mejor y más rápido.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SUSANA GALVIS GARCÍA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 10 DE AGOSTO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS FICHA No. 2812667







EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 11 DE AGOSTO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS FICHA No. 2812667






11 ago. 2023 4:05:42 p. m.

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macaravita 2023 | CENTRO: CAT | AMBIENTE/INST.EDUCT: Salón Bajo el Atrio Municipal y Ambientes reales de formación | FICHA: 2812667

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

COMPETENCIA: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

INSTRUCTOR: Susana Galvis García

VOCERO FORMACION: Ingrid Paola Polania Nova

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03/08/2023 Jueves	04/08/2023 Viernes	10/08/2023	11/08/2023		OBSERVACIONES
1	ANA CELIA MAYORGA JURADO	CC - 52263461								
2	ANA LUCILA SIERRA SEPULVEDA	CC - 23508120	anita9395@yahoo.es	3103162431						
3	ANA ROCIO PINZON VALDERRAMA	CC - 1020760081								
4	ANYI LIZETH HERNANDEZ CASTAÑEDA	CC - 1005231164								
5	BELKI ARISMENDI DAZA	CC - 63396790								
6	BETTY SOLANGE TARAZONA SIERRA	CC - 1020780908	Solangetarazonasierra@gmail.com	3138019920						
7	DIANA MARSELA JIMENEZ LEON	CC - 1005543082	jimenez.marsela@gmail.com	3219029784						
8	DORALBA SEPULVEDA JURADO	CC - 1099662417	sepulvedaluradadoralba@gmail.com	3107534772						
9	EDY NUÑEZ PEREZ	CC - 52024534	dinodeza710@hotmail.com	5=12609759						
10	ELIZABETH CORDON CELIS	CC - 60441367								
11	ERIKA MARCELA SILVA NOVA	CC - 1073709513								
12	ERIKA ROCIO LOZADA PEDRAZA	CC - 1094265463	erikita9022@gmail.com	3112933997						
13	EVELIN YURLEY MENDOZA RIBERO	CC - 1100948191								
14	FLOR DEL CARMEN TOSCANO MANRIQUE	CC - 1099662478	flormanr@sena.gmail.com	3134626893						
15	INGRID DANEY BURGOS MAYORGA	CC - 1005384923								
16	INGRID PAOLA POLANIA NOVA	CC - 1099662803	novitapaola@gmail.com	3123656686						
17	ISABEL SILVA HERNANDEZ	CC - 27893520	isabelsilva03@gmail.com	3112314065						
18	LAURA NATALY SUAREZ RUIZ	CC - 1014296370								
19	LEONOR VASQUEZ REYES	CC - 63390151	Mariaquintero1960@gmail.com	3112519951						
20	LIZETH YESSENIA LOPEZ CACERES	CC - 1007536390	Lizethcaceres302@gmail.com	3105552570						
21	LUCENA VASQUEZ REYES	CC - 63391877	mariquintero1960@gmail.com	3112301505						
22	MARIA DE LOS ANGELES VASQUEZ DE VILLAMIL	CC - 37822725	mariava77@gmail.com	3115176530			Escusa médica	Escusa médica		
23	MARIA ROSMERY NOVA NOVA	CC - 28228918	novitapaola@gmail.com	3123315701						
24	MARIA VICTORIA MANOSALVA AGUDELO	CC - 1019133126	Mariavictoriaagudelo26@gmail.com	3108806026						
25	ROSALBA ARISMENDI ORTEGA	CC - 28054961	03831oci@gmail.com	3134078751						
26	ROSALBA CACERES ARIAS	CC - 28054966	Rosalbacarias1983@gmail.com	3138453589						
27	STHEPHANNY PAOLA MOLANO MANTILLA	CC - 1098668014								
28	VIVIANA CAROLINA PINZON JUSTACARA	CC - 1096960018	Vivipinzon24@gmail.com	3134509261						
29	YULIETH TATIANA CACERES MORA	CC - 1096958062								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Susana Galvis García

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Cordialmente,

Firma
Susana Galvis García
Contratista
C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma
Dary Milena Salazar Suarez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4711668 de 2023
Cargo