| **CONTATO N°:** 401 | **FECHA:** 01 SEP 2023 |
|---|---|

**CONTRATANTE: El MUNICIPIO CONTRATANTE**, Identificado con Nit N°890.980.767-3, entidad jurídica de Derecho público, representado legalmente por **HÉCTOR AUGUSTO MONSALVE RESTREPO**, mayor de edad y vecino de este **MUNICIPIO CONTRATANTE**, identificado con la cédula de ciudadanía N°15.503.413_en su calidad de Alcalde, facultado para celebrar contratos y convenios de conformidad con la ley 136 de 1994, modificada por la ley 1551 de 2012, articulo 315 de la Constitución Política de Colombia, la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007, Decretos reglamentarios y el Acuerdo 122 del 05 de Junio de 2020 por el cual se adopta *el PLAN DE DESARROLLO 2020-2023 COPACABANA CON SEGURIDAD* y Acuerdo 148 para la vigencia fiscal 2023; por medio del cual se establece el presupuesto general de rentas y gastos del Municipio de Copacabana, de una parte quien en adelante se llamará **MUNICIPIO CONTRATANTE** y de otra parte

**CONTRATISTA**: La sociedad **CASA HOGAR SER FELIZ S.A.S,** con Nit Nro 901081761-1, con domicilio en la carrera 47 63-36, Medellín Antioquía, número de teléfono 604 322 3063, correo electrónico direccion@casahogarserfeliz.com representada legalmente por el señor JONNY HERLEY OCAMPO SANCHEZ, identificado con cédula número 71.290.323 de Itagüí, y quien en adelante se denominará CONTRATISTA.

**PROCESO: MC-21-2023**

**OBJETO:** *"Suministro de ayuda alimentaria que contribuya a su desarrollo integral para dar cumplimiento oportuno al fallo de tutela No 305 de 2013 y No 137 de 2015, los lineamientos del SIG, del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Copacabana con Seguridad" y el Plan de Acción del Programa de Discapacidad para la vigencia 2023"*

**VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETENTA PESOS M/L ($8.829.070)** IVA incluido.

**Nota**: Los suministros se entregarán a demanda o solicitud del supervisor del contrato.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio hará pagos parciales, previa presentación de la factura por los elementos entregados a la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social, pago de la seguridad social, paz y salvo del pago de los parafiscales de los últimos seis (6) meses y evidencias.

**PLAZO: Hasta el 31 de diciembre de 2023 y/o hasta agotar recursos..**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** adquiere para con **EL MUNICIPIO** las siguientes obligaciones:

En cumplimiento del objeto contractual se exigirán los siguientes resultados.

a) Cumplir a cabalidad con el objeto contractual

b) Todos los insumos que el CONTRATISTA suministre serán los indicados en la propuesta básica, los cuales deberán satisfacer las características exigidas por el Municipio de Copacabana

c) Transportar y entregar los elementos suministrados en el lugar requerido sin representar ningún costo adicional para la entidad
d) Acatar las directrices que durante el desarrollo contractual le imparta la Administración Municipal a través del funcionario que ejerza la supervisión y el control de la ejecución

e) Presentar informes mensuales del servicio prestado durante la ejecución del objeto contractual al funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del mismo para su correspondiente aprobación y posterior pago.

f) Entregar los elementos e insumos con las calidades, cantidades y especificaciones exigidas

g) Entregar los elementos requeridos en el sitio indicado.

h) Cumplir oportunamente con los aportes al Sistema General de Seguridad Social

El proveedor deberá aportar en su totalidad los siguientes suministros:

El contratista deberá hacer la entrega de los 24 Suministros de ayudas alimentarias cuando se requieran por parte del Municipio de Copacabana a través del Programa de Discapacidad, así:

1. Acatar el cronograma de entregas que se disponga por el interventor y/o supervisor del contrato en aras de dar cumplimiento efectivo al desarrollo del mismo.

2. Es indispensable garantizar el buen estado de los alimentos, en caso de presentarse alguna irregularidad en el alimento se deberá reemplazar de manera inmediata con las mismas características iniciales.

3. Disponer del transporte idóneo, que cuenta con las pólizas de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte, seguros y licencias en regla, para llevar a cabo

dichas entregas en la Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social del municipio de Copacabana a las víctimas.

4. Entregar 24 kit de suministro de ayuda alimentaria debidamente empacado con el contenido que se relaciona a continuación:

| Nro. | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS | CANT. |
|---|---|---|---|
| 1 | Aceite Vegetal x 1.000 ml | Aceite vegetal botella x 1.000 ml Unidad | 2 |
| 2 | Arroz x 1000 Grs | Arroz en bolsa x 1000 gramos Unidad | 6 |
| 3 | Azúcar común x 1000 Grs | Azúcar blanca x 1000 gramos Unidad | 2 |
| 4 | Lentejas x 500 Grs | Lenteja en bolsa x 500 gramos Unidad | 3 |
| 5 | Cocoa de 120 Grs | Cocoa sin aditivos x 120 gramos Unidad | 1 |
| 6 | Frijol cargamanto x 1.000 gramos | Frijol cargamanto seco en bolsa x 1.000 gramos Unidad | 1 |
| 7 | Galletas de sal x 300 Grs | Galletas de sal tradicionales x 300 gramos x 3 tacos unidad | 1 |
| 8 | Leche en polvo x 380 Grs | Leche En Polvo Entera X 380 gramos unidad | 1 |
| 9 | Margarina x 500 Grs | Margarina Esparcible x 500 gramos | 1 |
| 10 | Pasta para sopa | Paquete de pastas para sopa x 250 gramos | 1 |
| 11 | Pasta para espagueti en paquete | Paquete de pastas para Spaghetti x 250 gramos | 1 |
| 12 | Sal de mesa x 1000 Grs | Sal sin aditivos, en bolsa por 1000 gramos | 1 |
| 13 | Carne de res x 500 Grs | Carne de res mínimamente procesada por 500 Grs | 1 |
| 14 | Muslos de pollo x 500 Grs | Mulos de pollo x 500 gramos | 1 |
| 15 | Atún enlatado en agua de 170 Grs | Atún enlatado en agua x 170 Grs | 4 |
| 16 | Quesito de 250 Grs | Quesito x 250 gramos | 1 |
| 17 | Huevos x 12 unidades | Huevo de gallina, rojo, tipo A según la norma técnica colombiana NTC 1240, presentación por unidad (12 unidades) | 1 |
| 18 | Panela en bloque x 1 libra | Panela en bloque, a granel, presentación x 500 gramos | 8 |
| 19 | Plátano maduro x 3 unidades | Plátano maduro por 3 unidades | 3 |
| 20 | Plátano verde x 2 unidades | Plátano verde por 2 unidades | 2 |
| 21 | Tostada en paquetes x | Tostada Blanca en paquete X 10 Unidades | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 10 unidades | | |
| **22** | Cebolla de huevo blanca x libra | Cebolla blanca empacada por x 500 gramos | 1 |
| **23** | Papa Capira x 5 kilos | Papa Capira empacada por 5 kilos | 1 |
| **24** | Tomate de aliño x 1 kilo | Tomate de aliño empacado en bolsas de 1 kilo | 1 |
| **25** | Crema Dental x 150 gramos | Crema dental, en pasta, para uso convencional, en tubo, de 150 Grs componente tradicional | 1 |
| **26** | Papel Higiénico Blanco x cuatro rollos | Papel higiénico, de hoja doble, color blanco en paquete x 4 rollos | 1 |
| **27** | Jabón en barra para baño x 125 gramos | Jabón de tocador en pasta, con peso de 125 g | 1 |
| **28** | Crema Lavaplatos x 500 gramos | Crema lavaplatos por 500 Grs | 1 |

**Nota**: Los suministros se entregarán a demanda o solicitud del supervisor del contrato.

5. Suministrar durante el plazo del contrato el número de paquetes solicitados por el Supervisor y/o Interventor del contrato en condiciones óptimas de calidad y cantidad requeridas.

6. Entregar los insumos con las garantías propias del producto y empaque original.

7. Entregar los insumos en las adecuadas condiciones higiénicas y de bioseguridad exigidos.

8. Entregar los productos en las instalaciones de la administración Municipal Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social, separados por grupos alimenticios: cereales, raíces, tubérculos y plátanos, grasas, azucares, dulces, huevos, leguminosas secas y mezclas vegetales, y lácteos, etc. separados por grupos.

9. Acatar las disposiciones que imparta el Supervisor y/o Interventor del contrato y demás instrucciones que surjan en el desarrollo de este.

10. Guardar confidencialidad con respecto a la información que llegue a conocer en desarrollo de sus actividades y reportar toda aquella novedad que incida en la ejecución del contrato al Supervisor y/o interventor.

12. El supervisor y/o Interventor verificara el estado de los paquetes, las cantidades y cualidades que deben tener los paquetes nutricionales.

13. Se hace indispensable que el proponente tendrá que garantizar el precio de los productos durante toda la vigencia del contrato.

14. Dar respuesta oportuna a las observaciones que se hagan en el marco del contrato a través

del Supervisor y/o interventor.

15. Llevar a cabo las demás actividades inherentes al objeto del contrato no enlistadas acá, pero que son necesarias para la ejecución del mismo.

16. Velar por que se cumplan todos los alcances del presente contrato.

17. Garantizar la seguridad social integral del personal que ejecute las actividades del contrato.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

1. Realizar el pago de los recursos financieros para ejecutar el contrato de manera oportuna y de acuerdo a lo establecido en la forma de pago.
2. Suministrar oportunamente al contratista la información necesaria para el desarrollo del contrato.
3. Ejercer la supervisión, evaluación y control del contrato a través del supervisor designado.
4. Verificar el cumplimiento del pago de honorarios y demás obligaciones de ley, así como los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme a lo señalado en las normas vigentes.
5. Responder por el proceso de seguimiento y control de calidad de todos los procedimientos durante la ejecución del contrato.

**CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS | CANT. |
|---|---|---|---|
| 1 | Aceite Vegetal x 1.000 ml | Aceite vegetal botella x 1.000 ml Unidad | 2 |
| 2 | Arroz x 1000 Grs | Arroz en bolsa x 1000 gramos Unidad | 6 |
| 3 | Azúcar común x 1000 Grs | Azúcar blanca x 1000 gramos Unidad | 2 |
| 4 | Lentejas x 500 Grs | Lenteja en bolsa x 500 gramos Unidad | 3 |
| 5 | Cocoa de 120 Grs | Cocoa sin aditivos x 120 gramos Unidad | 1 |
| 6 | Frijol cargamanto x 1.000 gramos | Frijol cargamanto seco en bolsa x 1.000 gramos Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Galletas de sal x 300 Grs | Galletas de sal tradicionales x 300 gramos x 3 tacos unidad | 1 |
| 8 | Leche en polvo x 380 Grs | Leche En Polvo Entera X 380 gramos unidad | 1 |
| 9 | Margarina x 500 Grs | Margarina Esparcible x 500 gramos | 1 |
| 10 | Pasta para sopa | Paquete de pastas para sopa x 250 gramos | 1 |
| 11 | Pasta para espagueti en paquete | Paquete de pastas para Spaghetti x 250 gramos | 1 |
| 12 | Sal de mesa x 1000 Grs | Sal sin aditivos, en bolsa por 1000 gramos | 1 |
| 13 | Carne de res x 500 Grs | Carne de res mínimamente procesada por 500 Grs | 1 |
| 14 | Muslos de pollo x 500 Grs | Mulos de pollo x 500 gramos | 1 |
| 15 | Atún enlatado en agua de 170 Grs | Atún enlatado en agua x 170 Grs | 4 |
| 16 | Quesito de 250 Grs | Quesito x 250 gramos | 1 |
| 17 | Huevos x 12 unidades | Huevo de gallina, rojo, tipo A según la norma técnica colombiana NTC 1240, presentación por unidad (12 unidades) | 1 |
| 18 | Panela en bloque x 1 libra | Panela en bloque, a granel, presentación x 500 gramos | 8 |
| 19 | Plátano maduro x 3 unidades | Plátano maduro por 3 unidades | 3 |
| 20 | Plátano verde x 2 unidades | Plátano verde por 2 unidades | 2 |
| 21 | Tostada en paquetes x 10 unidades | Tostada Blanca en paquete X 10 Unidades | 2 |
| 22 | Cebolla de huevo blanca x libra | Cebolla blanca empacada por x 500 gramos | 1 |
| 23 | Papa Capira x 5 kilos | Papa Capira empacada por 5 kilos | 1 |
| 24 | Tomate de aliño x 1 kilo | Tomate de aliño empacado en bolsas de 1 kilo | 1 |
| 25 | Crema Dental x 150 gramos | Crema dental, en pasta, para uso convencional, en tubo, de 150 Grs componente tradicional | 1 |
| 26 | Papel Higiénico Blanco x cuatro rollos | Papel higiénico, de hoja doble, color blanco en paquete x 4 rollos | 1 |
| 27 | Jabón en barra para baño x 125 gramos | Jabón de tocador en pasta, con peso de 125 g | 1 |
| 28 | Crema Lavaplatos x 500 gramos | Crema lavaplatos por 500 Grs | 1 |

**SUPERVISIÓN:** El control, vigilancia, supervisión y coordinación que deberá realizarse durante la ejecución y vigencia del contrato, estará a cargo **de la Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social.**

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la

gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993 y demás normas que regulan la materia.

**FONDOS Y APROPIACION PRESUPUESTAL:** Los gastos que demanda la legalización del presente contrato correrán a cargo del **CONTRATISTA** y los que implique para el **MUNICIPIO CONTRATANTE**, el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

| NRO DISPONIBILIDAD | FECHA DE EXPEDICIÓN | NRO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | RUBRO PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1265 | 17/07202 3 | 1941 | 11/09/2023 | 2.3.2.02.02.009.4104020.91137. 16.23110715.11001 |

Documentos expedidos por la Secretaría de Hacienda Municipal y adjuntos al presente contrato.

**PARÁGRAFO:** Conforme a la información del Departamento de Planeación este contrato tiene el siguiente código de registro de proyectos-BANCOP y se ejecutará con recursos así:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bancop | APLICA | SI | |
| | | NO | X |
| Rubro | 2.3.2.02.02.009.4104020.91137. 16.23110715.11001 | | |
| Fuente de financiación | Inversión | | |
| | funcionamiento | | X |

**GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: EL CONTRATISTA** prestará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia, o garantía bancaria, aceptada una u otra por el **MUNICIPIO CONTRATANTE**, la cual cubrirá:

| AMPARO | VALOR | VIGENCIA |
|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** | En un porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. | Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más. |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL** | En un porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del | Por el término de duración del contrato y |

| | | |
|---|---|---|
| | contrato | seis (6) meses más. |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | En un porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. | Por el término de duración del contrato y seis (6) meses más. |
| **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** | En un porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. | Por el término de duración del contrato y tres (3) años más. |

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente contrato se entiende perfeccionado con las firmas de las partes y para su ejecución requiere el Compromiso presupuestal.

**PARAGRAFO**: En el presente contrato se encuentran incluidas las cláusulas consagradas en los artículos 15,16,17 y 18 de la ley 80 de 1980, 1150 de 2007 y la cláusula de indemnidad de conformidad con lo establecido en Decretos Reglamentarios.

**CLAUSULA PENAL:** Se estipula una cláusula Penal a favor del **MUNICIPIO CONTRATANTE** equivalente al 10% del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que le adeude el contratista, si la hubiere o de la garantía del incumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y Artículos 82 y 86 de la Ley 1474 de 2011.

Para constancia se fija como domicilio el Municipio de Copacabana y se firma el 01 SEP 2023

**HÉCTOR AUGUSTO MONSALVE RESTREPO**
**Alcalde**

**JONNY HERLEY OCAMPO SANCHEZ C.C Nro. 71. 290.323 DE ITAGÜÍ, ANTIOQUIA**
**REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD CASA HOGAR SER FELIZ S.A.S**