1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0900 de 2023

Nombre completo del contratista: Alejandra Charris Velasco

Documento de identificación: C.C 1.151.963.285

Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ÁNGULO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/MAY/2023	31/OCT/2023

Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de siete millones cuarenta y seis mil pesos m/cte. ($7.046.000), suscrita el 08 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el 08 de agosto de 2023.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($14.092.000).

Adición: No.1 por valor de siete millones cuarenta y seis mil pesos m/cte. ($7.046.000), suscrita el 08 de agosto de 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre de 2023, suscrita el 08 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.138.000	$3.523.000	$10.569.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056005472 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 02/08/2023 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en los procesos de planeación, ejecución y seguimiento de estrategias del componente de salud y seguridad alimentaria y nutricional (SASAN), para Atención Integral de la Primera Infancia, en articulación con sectores que contribuyen al desarrollo integral de las niñas, niños y mujeres gestantes.
   - Participó la jornada #5 de la mesa de trabajo RED NUTRIR CALI, en el marco del trabajo intersectorial en pro de los niños y niñas con desnutrición aguda moderada o severa identificados en la ciudad de Cali a la fecha.

2. Orientar a la Subsecretaría de la Primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento al talento humano de las Entidades Administradoras del Servicio y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.
   - Realizó la revisión y aprobación de los documentos solicitados para el inicio de la vigencia contractual No. 4146.010.26.1.1635-2023 de la Entidad Administradora del Servicio Arango y Cuero.
   - Proyectó el oficio de requerimiento por presunto incumplimiento de la obligación contractual: certificados de calibración de Equipos Antropométricos de Medición dirigido a la EAS Arango y Cuero.
   - Participó en la jornada de Asistencia Técnica dirigida a los profesionales en Nutrición y Dietética de las Entidades Administradoras del Servicio y Atención Directa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó jornada de socialización a las EAS FUNDACOBA,FUNPADUA Y ARANGO Y CUERO sobre los verificadores y estándares de calidad de los servicios de atención a la primera infancia del componente SASAN tanto de modalidad familiar e institucional.

3. Apoyar el diseño de estrategias, rutas e informes de seguimiento nutricional a partir de los resultados encontrados y gestionar alertas con los organismos correspondientes.
   - Realizó el seguimiento nutricional en el aplicativo CUENTAME de los participantes vinculados a la EAS Arango y Cuero, los cuales presentaban una clasificación nutricional en desnutrición aguda moderada, aguda severa, riesgo de desnutrición con una desviación estándar <-1.7 y obesidad. Además, realizó el seguimiento a casos edificados con FLAGS y talla inferior.
   - Elaboró la Matriz de Seguimiento a Casos de Desnutrición por Centro Zonal solicitada por el ICBF.

4. Apoyar acciones articuladas municipales en seguridad alimentaria y nutricional que buscan aportar a la garantía de los derechos de las niñas, los niños, mujeres gestantes y madres lactantes de primera infancia.
   - Participó en la reunión realizada con el talento humano de las UTS de las EAS y Atención Directa para la programación de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.
   - Participo en la jornada realizada por la SPI "La Vida Láctea" en el marco de la conmemoración de la Semana Mundial de la Lactancia Materna.

5. Apoyar la revisión de la minuta patrón, ciclos de menús, y demás documentos (análisis de contenido nutricional, lista de intercambio, guía de preparaciones) aportados por el operador o las Entidades Administradoras del Servicio y el seguimiento al cumplimiento de las mismas para garantizar la atención integral a la Primera Infancia.
   - No se realizaron actividades en este periodo.

6. Apoyar la construcción de lineamientos técnicos, guías, protocolos e instrumentos en la implementación del modelo de atención integral a la Primera Infancia, en relación a los procesos de vigilancia nutricional, para la atención integral de los niños, niñas, mujeres gestantes y madres lactantes de las diferentes modalidades de atención.
   - No se realizaron actividades en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaría de la Primera Infancia, en relación al objeto y actividades contractuales, en el marco de la Atención Integral a la Primera Infancia, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.
   - Realizó el envío de las evidencias del plan de trabajo correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

8. Participar en las reuniones, eventos y comités relacionados con el objeto contractual y, elaboración de informes según responsabilidades asignadas.
   - Participó en la Socialización del Sistema de Gestión de Calidad.

9. Apoyar los procesos de contratación y las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
   - Elaboró la revisión de las obligaciones contractuales del componente Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional-SASAN del informe técnico presentado por la Entidad Administradora del Servicio Arango y Cuero correspondiente al mes de julio de 2023.
   - Realizó la visita de verificación de condiciones de calidad a la UTS Cálida de la modalidad institucional de Atención Directa.
   - Realizó la visita de verificación de condiciones de calidad a la UTS Kashi Kawasay de la modalidad Propia e Intercultural de la EAS Fundacoba.
   - Realizó la visita de verificación de condiciones de calidad a la UTS Jose Ignacio Rengifo de la modalidad Propia e Intercultural de la EAS Fundacoba.

10. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.
    - No se realizaron actividades en este periodo.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
    - No se realizaron actividades en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ÁNGULO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,18 de agosto de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.