Santiago de Cali, agosto 31 de 2023

INFORME LINEA DE PRODUCCIÓN
DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023
ORIP CALI

En el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2023, se efectuó el proceso de línea de producción a los turnos radicados en la ORIP Cali, a dichos documentos se les realizó el control de verificación de papel se seguridad notarial y se inició el proceso de Alistamiento, Digitalización, Calidad, Custodia, de igual forma se realizó alistamiento final a los documentos culminados y se realizó la entrega de los mismos a los funcionarios de ventanilla para posterior entrega a los usuarios.

	REPORTE MENSUAL TURNOS ORIP CALI LINEA DE PRODUCCIÓN DOCUMENTOS DIGITALIZADOS - ARMADOS - ARCHIVO MES AGOSTO 2023			
FECHA	DIA	TURNO INICAL	TURNO FINAL	TURNOS RADICADOS
1/08/2023	MARTES	86975	55513	411
2/08/2023	MIÉRCOLES	55514	55881	367
3/08/2023	JUEVES	55882	59275	393
4/08/2023	VIERNES	59276	59685	409
8/08/2023	MARTES	59859	60115	429
9/08/2023	MIÉRCOLES	60116	60504	355
10/08/2023	JUEVES	60505	60948	443
11/08/2023	VIERNES	60949	61358	409
14/08/2023	LUNES	61359	61790	431
15/08/2023	MARTES	61791	62211	420
16/08/2023	MIÉRCOLES	62212	62664	452
17/08/2023	JUEVES	62665	63057	392
18/08/2023	VIERNES	63058	63469	411
22/08/2023	MARTES	63470	63817	347
23/08/2023	MIERCOLES	63818	64452	634
24/08/2023	JUEVES	64453	64784	331
25/08/2023	VIERNES	64785	65375	590
28/08/2023	LUNES	65376	65764	388
29/08/2023	MARTES	65765	66179	394
30/08/2023	MIÉRCOLES	66180	66638	458
31/08/2023	JUEVES	66639	66974	335

Los procesos ejecutados en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de agosto de 2023 por parte de los contratistas de la línea de producción asignados a la Orip Cali, se distribuyeron de la siguiente forma:

TAREAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023			
No.	**NOMBRE CONTRATISTA**	**PROCESO**	**TAREAS A DESARROLLAR**
1	IVONNE FERNANDEZ MONTES	**LÍNEA DE PRODUCCIÓN**	Verificación Codigo de Barras-Qr. Desarmado Documentos. Digitalización. Armado. Tipificación. Seriado. Entrega de documentos al aerea de alistamiento final. Digitalización Mayores Valores Foliación Documentos copia Registro Proceso FUID
2	DIANA FERNANDA BRAVO		
3	YENIFFER TATIANA MONTOYA		
4	ROBINSON HERRERA ARENAS		
5	MARLY MARTINEZ DIAZ	**ALISTAMIENTO FINAL**	Organizar turnos por series en los estantes. Realizar alistamiento final de turnos. Ingresar FUID Devolutivas Amarrar y archivar copias de registros y catastro. Encajar y correr devolutivas.
6	INGRID DAYANA CASTAÑO		
7	HECTOR FABIO VALLARINO		
8	LUCY COLLAZOS MENESES		Digitalización de los documentos generados por la ventanilla de CORRECCIONES. Apoyo ventanilla entrega paquetes.
9	GLORIA AMPARO MAMIAN	**CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN - NOTAS DEVOLUTIVAS Y CERTIFICADOS**	Imprimir y Organizar las Constancia de Inscripción y Certificados, para Proceso Alistamiento Final de los Documentos. Entrega de turnos a ventanilla para el usuario final.
10	MARÍA DANIELA CAMPO	**LÍNEA DE PRODUCCIÓN.** **FUID**	Tipificación turnos digitalizados. Realizar proceso final turnos archivo registro. Foliacion Ingreso al sistema Rotulación Carpetas y Cajas. Entrega al funcionario Orip para su destinación final en archivo.

Atentamente,

Ivonne Fernández Montes

IVONNE FERNÁNDEZ MONTES
Contratista Líder Del Área