	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Código: GF-FT-02 Versión: 3 Página: 1 de 2 Vigente desde: 01-04-2022

1. CONTRATO N°	FONDIGER- 128-2023/2023	**2. PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 31 de Agosto 2023
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS COMO PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS".		
4. Requiere Elaborar un Segundo Informe	NO	**4.1. Periodo del Segundo Informe**	
4.2. Nombre del 2do Supervisor (Si aplica)			

5. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	**5.1 Pendientes de Meses Anteriores**	**5.2 Asignados en el Periodo**	**5.3 Contestados en el Periodo**
	0	3	3

6. OBLIGACIONES	**7. ACTIVIDADES REALIZADAS**	**8. PRODUCTO**
1.Realizar la verificación de información consignada en las actas de liquidación y demás de los procesos que le sean asignados a través de los expedientes contractuales físicos. NAS y la plataforma de SECOP I y SECOP II, efectuando las observaciones pertinentes y de forma oportuna al supervisor del contrato o convenio.	SEGUIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 001-2016 SENDERO LAS MARIPOSAS ENTRE IDIGER ,EAAB, Y SECT MEDIO AMBIENTE . SE ENVIARON DEL IDIGER A LA EAAB Y A LA SMA LOS REQUERIMIENTOS PARA SU RESPUESTA SOLICITANDO ENTRE OTROS LAS LIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS DERIVADOS, CON SUS DOCUMENTOS SOPORTE. SE ESTA ESPERANDO LA RESPUESTA. TENIENDO LAS ACLARACIONES PERTINENTES Y UNA VES SE TENGAN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN EL EXPEDIENTE SUBIDOS AL SECOP COMO CORRESPONDE. SE MANTENDRA COMUNICACION PARA HACER EL SEGUIMIENTO Y COORDINAR, HASTA TERMINAR EL PROCESO PARA LA LIQUIDACION, CONTRATO OBRA No 242-2021 Y CONTRATO INTERVENTORIA 236-2021 EN EL BARRIO EL PEÑON DEL CORTIJO II SE HA ESTADO REVISANDO EL EXPEDIENTE TANTO DE EJECUCION DE OBRA COMO DE INTERVENTORIA, DETALLANDO QUE ESTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE QUE CERTIFIQUEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE EJECUCION DE OBRA, CON LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA QUE SE HAYAN LOGRADO LAS METAS DEL OBJETO DEL CONTRATO. ADICINAL A LA REVISION FISICA SE HA COORDINADO CON EL SUPERVISOR ATRAVES DE CORREOS Y PERSONALMENTE PAYA QUE SE REALICEN CORRECCIONES Y SE ACLAREN ALGUNOS ASPECTOS EN LOS PROCESOS DE EJECUCION Y EN LAS ACTAS DEFINITIVAS. SE SOLICITA SE RESUMAN EN EL INFORME FINAL DEL SUPERVISOR TODAS LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES A EL SEGUIMIENTO DE LA OBRA PARA PODER CONSTATAR QUE SE CUMPLE CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE PARA LAS MODIFICACIONE EN ADICIONES Y AMPLIACIONES DEL PLAZO. SE HIZO REVISION AL BALANCE DEL PRESUPUESTO VERIFICANDO CANTIDADES DE OBRA PARA TENER CLARO EL RECIBO DEFINITIVO A SATISFACCION. DE LAS RESPUESTAS DADAS SE LES SOLICITO NUEVAMENTE ACLARACIONES, PUES REVISADOS LOS EXPEDIENTES EN FISICO NUEVAMENTE PARA VERIFICAR LA INFORMACION ENVIADA SE ENCONTRARON OBSERVACIONES DE CARACTER FORMAL, ENTRE ELLAS QUE ALGUNOS DOCUMENTOS NO APARECEN, QUE LA FOLIACION PRESENTADA EN EL INFORME FINAL DEL SUPERVISOR NO COINCIDE, QUE HAY DESORDEN EN ESE TEMA, QUE ALGUNAS DE LAS RESPUESTAS NO FUERON CLARAS Y ESTAN PENDIENTES POR DEFINIR PARA SOLICITAR ESTAS CORRECCIONES TAMBIEN SE ENVIO NUEVAMENTE UN CORREO Y CON SU RESPUESTA SE RESOLVERAN LAS IQUIETUDES QUEDANDO EL EXPEDIENTE EN EL ORDEN NECESARIO. COMO ACTIVIDAD SE HARA UNA REUNION DEFINITIVA CON LA REVISION JURIDICA, DE TAL MANERA QUE HAYA LA CLARIDAD SUFICIENTE PARA EMITIR EL CONCEPTO DE PROCEDER A LA LIQUIDACION.	PARA EL CASO DEL CONVENIO 001-2016 CON EAAB Y LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, SE ENVIA CORREO A LA SUBDIRECION QUE LE CORRESPONDE LA SUPERVISION Y A LAS PERSONAS QUE ESTAN INVOLUCRADAS EN EL TEMA PARA QUE SE NOS INFORME INMEDIATAMENTE SE TENGA RESPUESTA DE LAS ENTIDADES CON LOS DOCUMENTOS Y UNA VES REVISADOS POR EL SUPERVISOR SE NOS PASEN PARA SU VERIFICACION. DEPENDEMOS DE LA RESPUESTA Y UNA VES SE PUEDAN TENER TODOS LOS SOPORTES LEGALMENTE JUSTIFICADOS, SEGUIR EL PORCESO . SE INSISTE EN QUE DE LA AGILIDAD EN DICHA RESPUESTA EL TRAMITE SERA MAS RAPIDO, CONTRATO 242 Y 236 CORTIJO II Se adjunta archivo (ERIVB) con los temas que se han solicitado PARA TENER CLARIDAD EN LOS PROCESOS .- Correo de Bogotá es TIC - PRESTAMO EXPEDIENTE CONTRATO No 242 DE 2021 CORTIJO II .- Correo de Bogotá es TIC - Rs_ CI 2023E2989 - ACTAS LIQUIDACIÓN - PEÑÓN CORTIJO FASE II .- CONDICIONES CONTRACTUALES - DOCUMENTO COMPLEMENTARIO BAJADO DEL SECOP .- PRESUPUESTO CONTRACTUAL CON APUS INICIALES (EXPEDIENTE) .- DOCUMENTO COMPLEMENTARIO MODIFICACION N° 1. (EXPEDIENTE) .- GC-FT-52 Formato solicitud de adición CO 242-2021 (EXPEDIENTE) .- CORREOS Anotaciones contratos No 242(Obra) y 236 .- REVISION (1) INFORME FINAL DEL SUPERVISOR .- CORREO A SUPERVISOR .- MODIFICACIONES AL DISEÑO INICIAL .- BALANCE DE MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA CON SU JUSTIFICACION .- APROBACION DE ITEMS NO PREVISTOS .- ANALISIS A LA SOLICITUD DE ADICION .- DOCUMENTO DE APROBACION A PRECIOS NO PREVISTOS Y ADICION .- PRESUPUESTO FINAL .- EVALUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN, LAS CUALES SE ESTÁN COTEJANDO CON LOS SOPORTES EXISTENTES EN EL ARCHIVO FÍSICO, .- VERIFICACION DEL CUADRO DE PRESUPUESTO QUE INCLUYE LAS MODIFCACIONES DE LAS CANTIDADES DE OBRA Y LOS ITEMS NO PREVISTOS, .- CORREO RESPUESTA OBSERVACIONES .- REVISADO DE LAS CORRECCIONES SOLICITADAS AL INFORME FINAL DE SUPERVISION .- CON TODOS LOS SOPORTES SOLICITADOS SE VERIFICARÁ EL CUMPLIENTO DE LOS COMPROMISOS REQUERIDOS EN REUNION CONJUNTA SUPERVISION, REVISION JURIDICA Y TECNICA SE DEFINIRAN TEMAS JURIDICO - TECNICOS RELACIONADOS CON EL INFORME FINAL Y ACTAS DE RECIBO, SE CONCLUIRA EL PROCEDIMIENTO PARA ACLARAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA INVERSION TOTAL EN OBRA, ASI PODER AJUSTAR EL EXPEDIENTE Y SE PROCEDERA A DARLE VBo AL TRAMITE DE LIQUIDACION.
2. Requerir al supervisor o apoyo a la supervisión para completar, justificar y proyectar la documentación referente al expediente contractual, realizando las recomendaciones a las que haya lugar.	Se envia correo y se coordina con los corresponderites encargados del seguimiento y supervisores para que se envien las aclaraciones requeridas en cada caso y asi poder tener la documentacion completa y concluir la revision	Una vez aclarados los temas se concluira y se procede a las liquidaciones
3. Proyectar las actas, certificaciones y comunicaciones que le sean asignados con respecto a los contratos y convenios suscritos con cargo a los recursos del fondo distrital para la gestión de riesgo y cambio climático de Bogotá -FONDIGER-	Verificacion de las actas de liquidacion, certificaciones y documentos soporte	Se corrigieron las Actas de liquidacion y el informe de supervision, haciendo las recomendaciones y comunicaciones necesarias
4.Efectuar el seguimiento de los contratos que se encuentren en etapa de liquidación, informando a los supervisores de forma constante de los términos y realizar los reportes y actualización en las bases y sistemas de información con la periodicidad que le sean requeridas.	Se termina con la revision de los expedientes en todo lo que tiene que ver con la parte tecnica. Se convoca a la parte juridica y a la tecnica de la subdirección de Reducion para conceptuar sobre observaciones y tomar decisiones que permitar llevar a cabo la terminacion del proceso	Recomendaciones y comunicaciones a que haya lugar una vez definidas las inquietudes. Emitir los conceptos necesarios con el fin de que se tengan los soportes y procedar a la liquidacion
5. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	Seguimiento para hacer las liquidaciones oportunamente	Terminar la revision lo mas pronto para proceder a liquidar estos contratos

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**	**APOYO DEL SUPERVISOR**
ALVARO ALFONSO SACEDO MARTIN	Jhon Alejandro Contreras Torres	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático