COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 550-2023

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	10/05/2023	10/05/2023	31/12/2023	13523	10/05/2023	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión, así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Corriente	Banco Davivienda	176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Pago Mensual	$10.632.443,00	agosto

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7889903114	$531.700,00	Agosto	15/08/2023
Pensión	7889903114	$680.500,00		
Arl	7889903114	$22.300,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/08/2023	$10.632.443,00	$0,00	$10.632.443,00

Diez millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos cuarenta y tres Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisaco y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 31/08/2023

Supervisor

PEÑA ANDRADE ANDRES ORLANDO

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Pago honorarios correspondientes al mes de agosto de 2023

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Justicia

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 550-2023

PERIODO EL 1/08/2023 AL 31/08/2023

F-GC-06-02-V 3

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de nversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los ineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con la actividad.		X		
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a julio 31 vigencia actual. 2.Con el propósito de dar respuesta a solicitud del despacho de la viceministra se comparte información relacionada con el presupuesto programado para cofinanciación PNCJ y CCC 2024. 3. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaria General y directores Minjusticia.	☐	X	☐	
3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de insumos para la actualización de la matriz de contratación con el propósito de iniciar nuevos procesos de personas naturales. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la creación de nuevos ítems para contratación de personas naturales.	☐	X	☐	
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se comparte actividades y metas actualizadas del Plan de Acción Institucional a cargo del Grupo de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición. Actualización aprobada por el Comité de Gestión Institucional el 28 de julio de 2023.	☐	X	☐	
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En el marco de la construcción del Plan Estratégico Sectorial e Institucional PES-PEI MJD 2023 – 2026, se diligencia documento con la conceptualización del objetivo estratégico para ser incluirlo en el Documento PES - PEI MJD 2023 – 2026 del Sector Justicia.	☐	X	☐	
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de agosto de 2023. 2. Solicitud de capacitación en el sistema de facturación OLYMPIA ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para los nuevos coordinadores y supervisores de la DMASC. 3. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 09 de agosto de 2023.	☐	X	☐	

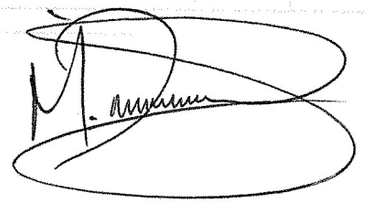
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	4. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 18 de agosto. 5. Se elabora correo con justificación de la no ejecución del PAC correspondiente al convenio de Buenaventura con el propósito de trasladar el recurso a otras áreas que lo requieran. 6. Solicitud información para programación PAC mes de octubre 2023.	☐	X	☐	
7. Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición del CDP No. 4523 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Córdoba, Contrato Catalina Ospina y contrato IEMP. 3. Gestión traspaso de contratos por modificación de supervisor en el aplicativo SICF.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de julio de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de julio 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Se reporta al DNP inconsistencia en el aplicativo PIIP para el seguimiento y registro de ejecución de los proyectos de inversión para el mes de julio de 2023. 4. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de julio 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.	☐	X	☐	
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 7. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 8. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional.	☐	X	☐	

. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución resupuestal y física de los proyectos de inversión que se ncuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos le Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de lacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de a planeación, control y auditoria.	9. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al mes de julio 2023. 10. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023. 11. Atendiendo solicitud de Presidencia se diligenciada en línea la matriz denominada "Proyección compromisos y obligaciones" de agosto a diciembre 2023 correspondiente a los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 12. Atendiendo solicitud de la OAP, se diligencia matriz con la información de recursos programados 2024 para el trazador "Equidad de la mujer" en el marco del proyecto de Inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos".	☐	X	☐	
3. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	13. Elaboración informe de ejecución presupuestal relacionado con la proyección de pagos y compromisos de agosto a diciembre 2023 en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dmasc. 14. Se da respuesta a la solicitud de ejecución presupuestal para el consejo de Ministros. 15. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de agosto 2023.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la auditoria del Programa Nacional de Casas de Justicia, se realizó informe de seguimiento presupuestal vigencia 2022 y 2023 relacionado con las actividades y productos del programa. 2. Se da respuesta a la OAP a solicitud relacionada con asignaciones presupuestales para derechos humanos. 3. Como insumo para elaboración de un posible proceso de diagnóstico de mediación penal, se comparten documentos de proceso realizado en la vigencia 2021.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de julio de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 5. Por solicitud de la OAP se da respuesta cuestionario proposición debate de control político Cámara de Representantes. 6. Como insumo para dar respuesta a la petición de la proposición 38 del Senado de la República, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	7. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición de COFENALPADRES, se diligencia matriz con la información pertinente a las actividades ejecutadas del 07 de agosto de 2022 al 02 de agosto de 2023 y las actividades programadas para ejecutar a partir del 03 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2023. 8. Se diligencia matriz en línea como insumo para el requerimiento de información - Sesión del Congreso "Mujeres en el Presupuesto 2024". 9. Se da respuesta a la Solicitud DNP - Plan Plurianual de Inversiones - Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 relacionado con recursos ejecutados y por ejecutar en el Departamento de Antioquia.	☐	X	☐	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual	10. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara por el Departamento de Vaupés Dr. Hugo Danilo Lozano Pimiento, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	☐	X	☐	

10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación reunión diplomado CEDAAC. Reunión presencial realizada el día 02 de agosto de 2023. 2. Participación del octavo comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 10 de agosto de 2023. 3. Participación de la reunión revisión recursos contratos de prestación de servicios. Reunión presencial realizada el día 22 de agosto de 2023.	☐	X	☐

Supervisor
PEÑA ANDRADE ANDRES ORLANDO
Director Técnico 23





INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	550 de 2023
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/08/2023 – 31/08/2023
INFORME No.	4 de 8

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1. Apoyar la formulación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a los lineamientos definidos por el DNP.	Durante este periodo no se adelantaron acciones relacionadas con la actividad	NA	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López Borda. 1. Formulación y actualización Proyectos de Inversión 1. Formulación y Planeación
2. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, conforme a las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento formato F-DP-07-09 seguimiento de vigencias futuras aprobadas y constituidas – MJD, en el año 2023, con corte a julio 31 vigencia actual. 2.Con el propósito de dar respuesta a solicitud del despacho de la viceministra se comparte información relacionada con el presupuesto programado para cofinanciación PNCJ y CCC 2024. 3. Se elabora presentación de ejecución presupuestal en el marco de los proyectos de inversión en gerencia de la Dmasc, como insumo para la reunión de seguimiento Secretaria General y directores Minjusticia.	2.1. Soporte correo radicado ante la OAP 2.2. Soporte correo 3.2.1 – 3.2.2. soporte correos	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto. 2. Seguimiento ejecución presupuestal 2. Seg. Ejecución presupuestal

3. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración de insumos para la actualización de la matriz de contratación con el propósito de iniciar nuevos procesos de personas naturales. 2. Gestión para la actualización del Plan de Adquisiciones vigencia 2023, relacionado con la creación de nuevos ítems para contratación de personas naturales.	3.1. Soporte correos con insumos 3.2.1.- 3.2.2. Soportes gestión actualización Plan de Adquisiciones vigencia 2023.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 3. Seguimiento y ejecución Plan de Adquisiciones. 3. Seg. Plan de Adquisiciones
4. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se comparte actividades y metas actualizadas del Plan de Acción Institucional a cargo del Grupo de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición. Actualización aprobada por el Comité de Gestión Institucional el 28 de julio de 2023.	4.1. Soporte correo informando actualización.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional. 4. Seg. Plan de Acción
5. Apoyar la formulación, actualización y seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. En el marco de la construcción del Plan Estratégico Sectorial e Institucional PES-PEI MJD 2023 – 2026, se diligencia documento con la conceptualización del objetivo estratégico para ser incluirlo en el Documento PES - PEI MJD 2023 – 2026 del Sector Justicia.	5.1. Soporte correo	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional 5. Seg. Plan Estragegico
6. Proyectar mensualmente los pagos de la ejecución de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, conforme a las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza seguimiento a la radicación de cuentas e informes de personas naturales y jurídicas con el propósito de ejecutar el PAC programado para el mes de agosto de 2023. 2. Solicitud de capacitación en el sistema de facturación OLYMPIA ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para los nuevos coordinadores y supervisores de la DMASC.	6.1. Carpeta soporte seguimiento PAC 6.2. Soporte correo solicitud	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC). 6. PAC

	3. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 09 de agosto de 2023. 4. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud de PAC extraordinario correspondiente al mes de septiembre de 2023, documento radicado a través de correo electrónico en la oficina de Gestión, Administrativa y financiera el día 18 de agosto. 5. Se elabora correo con justificación de la no ejecución del PAC correspondiente al convenio de Buenaventura con el propósito de trasladar el recurso a otras áreas que lo requieran. 6. Solicitud información para programación PAC mes de octubre 2023.	6.3. Soporte Correo radicado ante Gestión Financiera de programación PAC 2023. 6.4. Soporte Correo radicado ante Gestión Financiera de programación PAC extraordinario. 6.5. Soporte correo 6.6. Soporte correo	
7.Brindar acompañamiento y apoyar la gestión de la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar en el marco de las acciones y estrategias que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión para el trámite de expedición del CDP No. 4523 para el proceso de Diplomado de Conciliación en Derecho. 2. Gestión para el trámite de expedición de los RPs correspondientes a contrato Mario Córdoba, Contrato Catalina Ospina y contrato IEMP. 3. Gestión traspaso de contratos por modificación de supervisor en el aplicativo SICF.	7.1. Carpeta documentos CDP 7.2. Carpeta RPs Gestionados 7.3. Carpeta gestión SICF	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 7.Trámites financiera 7. Gestión CDPs-RPs
8. Elaborar informes de seguimiento de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de julio de 2023 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	8.1.1. – 8.1.2. Informe Min Hacienda y correo radicado ante la OAP 8.2.1. – 8.2.2. Informe distribución	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución 8. Informes seg. Presupuestal

planeación, control y auditoria.	2. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de julio 2023, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 3. Se reporta al DNP inconsistencia en el aplicativo PIIP para el seguimiento y registro de ejecución de los proyectos de inversión para el mes de julio de 2023. 4. Actualización de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de julio 2023 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP. 5. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 6. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de julio de 2023, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	recursos y correo radicado ante la OAP. 8.3.1. – 8.3.2. Soportes correo reporte inconsistencia PIIP 8.4.1. – 8.4.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión julio 2023. 8.5. Informe mensual julio proyecto mejoramiento. 8.6. Informe mensual julio proyecto desarrollo integral métodos. 8.7. Soporte registro información en la PIIP	

	7. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Mejoramiento del Acceso a la Justicia Local y Rural a nivel Nacional". 8. Se registra en la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) el avance en la ejecución cualitativa y ejecución de recursos para el periodo de julio del proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel Nacional. 9. Se radica a través de correo electrónico el soporte de registro y cargue de informes de seguimiento a los proyectos de inversión correspondiente al mes de julio 2023. 10. Se realiza informe de rezago presupuestal con corte a 31 de agosto de 2023. 11. Atendiendo solicitud de Presidencia se diligenciada en línea la matriz denominada "Proyección compromisos y obligaciones" de agosto a diciembre 2023 correspondiente a los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 12. Atendiendo solicitud de la OAP, se diligencia matriz con la información de recursos programados 2024 para el trazador "Equidad de la mujer" en el marco del proyecto de Inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos". 13. Elaboración informe de ejecución presupuestal relacionado con la proyección de pagos y compromisos de agosto a diciembre 2023 en el marco de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dmasc.	8.8. Soporte registro información en la PIIP 8.9. Soporte correo radicado en OAP 8.10. Matriz rezago presupuestal 2023 8.11. Soportes correo radicado OAP 8.12. Soporte radicado OAP 8.13. Soporte correo 8.14. Soporte correo	

	14. Se da respuesta a la solicitud de ejecución presupuestal para el consejo de Ministros. 15. Solicitud insumos para la elaboración de los informes del DNP, MinHacienda y OAP correspondientes al mes de agosto 2023.	8.15. Carpeta soporte solicitudes	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para la auditoria del Programa Nacional de Casas de Justicia, se realizó informe de seguimiento presupuestal vigencia 2022 y 2023 relacionado con las actividades y productos del programa. 2. Se da respuesta a la OAP a solicitud relacionada con asignaciones presupuestales para derechos humanos. 3. Como insumo para elaboración de un posible proceso de diagnóstico de mediación penal, se comparten documentos de proceso realizado en la vigencia 2021. 4. En atención a la solicitud de la Consejería Presidencial para las Regiones, se diligencia matriz de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto de 2022 a 31 de julio de 2023. Informe radicado ala OAP a través de correo electrónico. 5. Por solicitud de la OAP se da respuesta cuestionario proposición debate de control político Cámara de Representantes. 6. Como insumo para dar respuesta a la petición de la proposición 38 del Senado de la República, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	9.1. Soporte correo radicado 9.2. Soporte correo radicado 9.3. Soporte correo envío documentos 9.4. Soporte correo radicado ante la OAP 9.5. Soporte radicado OAP 9.6. Soporte correo radicado OAP	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control. 9. Proy. Respuestas

	7. Como insumo para dar respuesta al Derecho de Petición de COFENALPADRES, se diligencia matriz con la información pertinente a las actividades ejecutadas del 07 de agosto de 2022 al 02 de agosto de 2023 y las actividades programadas para ejecutar a partir del 03 de agosto hasta el 31 de diciembre de 2023. 8. Se diligencia matriz en línea como insumo para el requerimiento de información - Sesión del Congreso "Mujeres en el Presupuesto 2024". 9. Se da respuesta a la Solicitud DNP - Plan Plurianual de Inversiones - Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 relacionado con recursos ejecutados y por ejecutar en el Departamento de Antioquia. 10. Como insumo para dar respuesta a la solicitud de información realizada por el Representante a la Cámara por el Departamento de Vaupés Dr. Hugo Danilo Lozano Pimiento, se diligencia matriz con la información correspondiente a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	9.7. Soporte correo radicado OAP 9.8. Soporte correo radicado 9.9. Soporte correo 9.10. Soporte correo	
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo indicadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación reunión diplomado CEDAAC. Reunión presencial realizada el día 02 de agosto de 2023. 2. Participación del octavo comité presencial de seguimiento ejecución presupuestal MJD. Realizado el día 10 de agosto de 2023. 3. Participación de la reunión revisión recursos contratos de prestación de servicios. Reunión presencial realizada el día 22 de agosto de 2023.	10.1. Soporte Invitación reunión. 10.2. Soporte invitación reunión. 10.3. Soporte invitación reunión.	Los documentos soporte se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2023 – agosto Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo. 10. Reuniones y Capacitaciones

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor
Correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y 09 de agosto de 2023 y periodo comprendido entre el 18 al 31 de agosto de 2023

MARCELO FERNANDO ROJAS CASTILLO
Director (E) Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

VoBo Supervisor
Correspondiente al periodo comprendido entre el 10 al 17 de agosto de 2023

ANDRÉS ORLANDO PEÑA ANDRADE
Director Métodos Alternativos de Solución de Conflictos