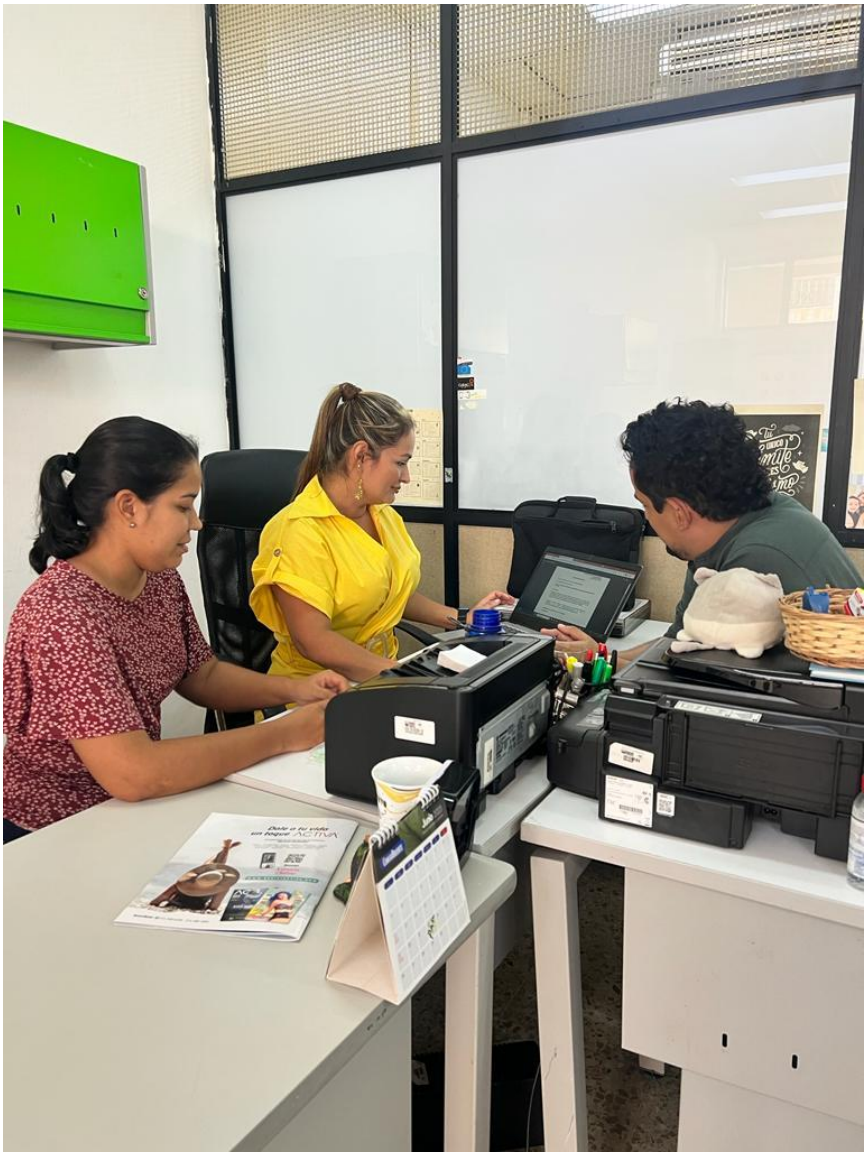
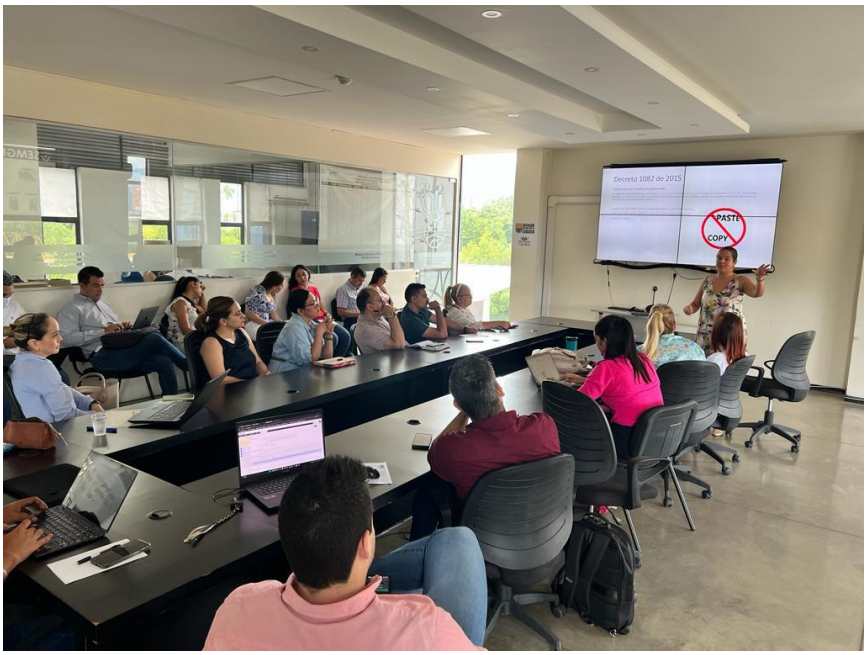
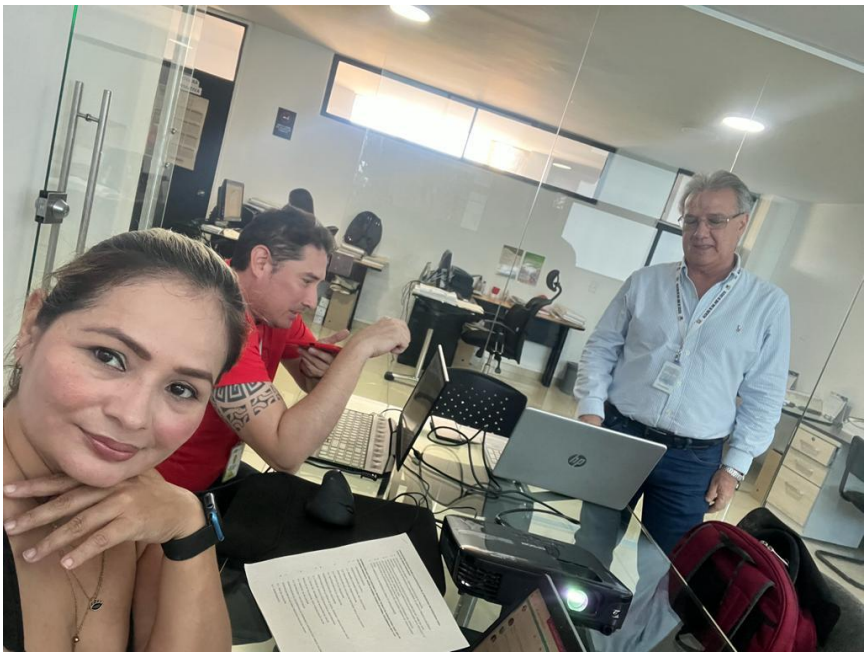
Contrato N° 0023 DEL 18 DE ENERO DEL 2023	**Periodo del reporte: 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DEL 2023.**	**Fecha: 24 DE AGOSTO DEL 2023**
Nombre del contratista: MINELLY ARCINIEGAS RIVERA		**CC:37.394.108**
Objeto del contrato: 2 2023R-38 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO, PARA EL DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LAS DIFERENTES FASES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN CONTRACTUAL ADELANTADOS POR LA ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA		

Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)**
1. Realizar las actividades correspondientes a la etapa precontractual, contractual y post contractual de los procesos de contratación sin importar la cuantía que se adelanten para cumplir las metas de los programas y proyectos de la entidad y en la tienda virtual del estado colombiano.	Se revisó documentos de procesos de Contratación de mínima cuantía, de la Secretaría de Prensa y comunicaciones y la Secretaría de Vivienda Para la creación de la ficha técnica. Secretaría de Prensa y comunicaciones ➢ 2023T-34 CONTRATAR LA ELABORACION DE MATERIALES IMPRESOS Y REIMPRESOS DE LA SECRETARIA DE PRENSA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIEFRENTES PROGRAMAS Y AREAS, ASI, COMO CUMPLIR CON LA PROMOCION Y DIVULGACION DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SECRETARIA DE VIVIENDA ➢ 023 P-50 REALIZAR EL AVALÚO COMERCIAL DEL LOTE UBICADO ENTRE AVENIDA 11 Y AVENIDA 16; CALLE 4 y CALLE O , SECTOR NOROCCIDENTAL DE LA URBANIZACIÓN TORCOROMA Y CON CÓDIGO CATASTRAL 54001 01 11 0501 0001 000, CON UN ÁREA DE 44.157.16 Metros cuadrados, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE CUCUTA ➢ SE REALIZO LA CREACION ESTUDIO PREVIO Y DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES DEL PROCESO SVM-MC-001-2023O CUYO OBJETO ES 2023 P-24 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESPECIAL DE TRANSPORTE TERRESTRE A TODO COSTO PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE VIVIENDA DENTRO DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR VIVIENDA Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA Se revisó documentos de procesos de Contratación Directa, contratos de Prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de la y la Secretaría de Vivienda. ➢ DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO ➢ RONALD JHOSEH SANCHEZ VARGAS

2. elaborar y revisar las minutas de contratos que le sean asignadas por el supervisor	Se elaboró las siguientes minutas de contrato Secretaría de Vivienda ➢ DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO ➢ RONALD JHOSEH SANCHEZ VARGAS
3. elaborar y revisar las invitaciones, proyecto de pliegos de condiciones y pliegos definitivos que le sean asignados por el supervisor	Se elaboraron y revisaron las siguientes invitaciones Secretaría de Vivienda ➢ DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO ➢ RONALD JHOSEH SANCHEZ VARGAS
4. proyectar las actas de inicio, los documentos necesarios para la aprobación de pólizas, modificaciones, suspensión, reinicio y liquidación, así como las demás que se requieran para el desarrollo de los contratos que le sean asignados	SE ELABORARON LAS ACTAS DE INICIO, ASIGNACION DE SUPERVISOR Y APROBACION DE POLIZAS DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS. Secretaría de Vivienda ➢ DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO ➢ RONALD JHOSEH SANCHEZ VARGAS
5. elaborar y revisar las respuestas a las observaciones formuladas en las diferentes etapas de los procesos contractuales que la entidad adelante.	No se presentaron observaciones en los procesos contractuales.
6. realizar las publicaciones de los contratos y procesos de selección en el SECOP II, según los términos legales establecidos, así como los demás documentos propios de cada modalidad de contratación.	Se realizó las publicaciones de los contratos y procesos de selección en el SECOP II de los siguientes procesos contractuales y contratos. Secretaría de Vivienda ➢ DAMIAN ALBERTO CALDERON CASTRO ➢ RONALD JHOSEH SANCHEZ VARGAS ➢

7. integrar y participar de los comités de evaluación de los procesos contractuales que le sean asignados.	Se realizó comité para establecer nuevos parámetros para el proceso de mínima cuantía de impresos  Asistir a la capacitación sobre ESTUDIOS PREVIOS de contrato organizada por la secretaria General.

	 Se realizó comité para la ficha técnica del contrato de avaluo comercial de la Secretaria de Vivienda. 
8. acompañar a la entidad en las reuniones que le sea convocado para tratar los asuntos que le hayan sido	SE REALIZO EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LOS RESPECTIVOS COMITES DE CONTRATACION ASIGNADOS A MI CARGO

encargados o puestos en su conocimiento para brindar soporte y concepto jurídico	
9. disposición para la modificación, actualización y definición de procesos y procedimientos de contratación, así como su adopción bajo el sistema de gestión de calidad.	NO SE REALIZO ACTIVIDAD
10. Dar respuesta a derechos de petición que le sean asignados.	SE REALIZARON LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS PARA LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS DE CONTRATACIÓN DE SECRETARIA GENERAL, DE LA CONTRALORÍA Y CONTROL INTERNO DEL MES DE JULIO SE REALIZO LA RESPU0ESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIONES Y REQUERIMEINTOS INTERNOS ALLEGADSOS A LA SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
11. las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.	SE REALIZARON EVENTOS DE COTIZACION EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II SE REALIZAO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORACIENTO CON INTERMEDIACION DE SECRETARIA GENERAL Y COMITÉ ECONOMICO ESTRUCTURADOR Se realizó la rendición de contratos en la plataforma del SIA OBSERVA
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	

Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

MINELLY ARCINIEGAS RIVERA

C.C. 37.394.108

JEIMY PAOLA CASTILLO CARVAJAL

C.C. 1.090.465.168