Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME				31/08/2023	
INFORME DE SUPERVISION N° 6		DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	X	FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/08/2023	HASTA EL		31/08/2023	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO N° PS-047-2023		FECHA DE SUSCRIPCION: 08/03/2023
OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, LA DEPURACIÓN, SANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, EN TODOS SUS COMPONENTES, PASIVOCOL, FONPET, CETIL, OBP Y CUOTAS PARTES DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, Y EN TAL SENTIDO ES NECESARIO ATENDER CON CONTINUIDAD TALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS.		
CONTRATANTE:	ALCALDIA DE LA PINTADA, ANTIOQUIA	
CONTRATISTA:	NOMBRE	Distribuciones y Servicios Integrales CYS S.A.S. – Distriservic -
	NIT O CC	900557572-7

VALOR	INICIAL:		$ 86.310.300	
	ADICIONES	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL:		$ 86.310.300	
PLAZO:	INICIAL:		Diez meses	
	PRORROGAS	No. 1	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
		N° 2	N/A	Fecha [dd/mm/aa]
INFORMACION PRESUPUESTAL	CDP No.00098 del 06 de febrero de 2023		RP No.000136 08 de marzo de 2023	
ADICION 1	N/A		N/A	
ADICION 2	N/A		N/A	
POLIZA	N/A		N/A	
POLIZA ADICION	N/A		N/A	
SUPERVISOR	DORIAN CELENY PARRA CORREA			
FECHA DE INICIO	01/03/2023	FECHA TERMINACION	31/12/2023	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA O ADICION EN TIEMPO			N/A	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**CONCEPTO DEL SUPERVISOR**

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

(Obligaciones)		
1. Acompañamiento, seguimiento y asesoría en la gestión financiera y presupuestal.	Se hizo el seguimiento a las ejecuciones presupuestales de ingresos del primer semestre. Se realizo el acompañamiento y asesoría de la gestión financiera, revisión de actos administrativos de modificación del presupuesto.	Se cumplió con el control y seguimiento a los procesos presupuestales.
2.Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal.	La actividad cumplió el primer informe.	Se recibe a satisfacción
3. Evaluación y validación de indicadores de la gestión financiera municipal.	Realizo el acompañamiento de la elaboración y reporte del sistema estadístico unificado de deuda pública –SEUD DEL MES DE AGOSTO DE 2023, para su respectivo reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la Contraloría General de Antioquia.	Se cumplió satisfactoriamente el acompañamiento. Se envió a los correos del ministerio de hacienda.
4. Gestión y manejo documental de los procesos financieros y presupuestales.	Realizo el manejo de gestión documental de los procesos financiero y presupuestal, se recibe actividades por parte del personal de la empresa contratada en la organización de los documentos de la vigencia 2023. Se recibe acompañamiento en la búsqueda de soportes para respuestas a los requerimientos de entes de control realizados a la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en el manejo de correspondencia a través de los correos institucionales dando respuesta y tramite a los emails que llegan la secretaria de hacienda. Se recibe acompañamiento en la organización de cronograma de actividades desarrolladas por la secretaria de hacienda. Realizar seguimiento y generar alertas sobre el cronograma de	Se recibe a satisfacción la organización documental de comprobantes de egreso de la vigencia de enero a marzo 2023 con corte, se realiza la digitalización de los comprobantes de egreso que están pendientes por digitalizar. Se recibe a satisfacción la actualización y depuración de los datos de los empleados pendientes por depurar en PASIVOCOL, realizado por la persona designada por la empresa DISTRISERVIC SAS

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

	actividades de la secretaría de hacienda.	
5. Acompañamiento en la financiación del pasivo pensional por sus diversos componentes.	Realizo la gestión documental y actualización de la base de datos PASIVOCOL. Se realiza la actualización que a la fecha denota un avance del 100.00% y fue remitida al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su revisión y posterior validación del informe de inconsistencias generado.	Se cumplió con la verificación de la base de datos.

DESCRIPCIÓN EVIDENCIA ADJUNTA:		
TIPO		NUMERO
Fotos	SI (x) NO ( )	2
Planillas	SI ( ) NO ( )	
Documentos	SI (x) NO ( )	
Actas	SI ( ) NO ( )	
Videos	SI ( ) NO ( )	
Pantallazos	SI (X) NO ( )	8
Otros	SI ( ) NO ( )	¿Cual?

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	60%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO
Valor Inicial		$86.310.300	
Pago 1	30/03/2023		8.631.030
Pago 2	28/04/2023		8.631.030
Pago 3	01/06/2023		8.631.030
Pago 4	30/06/2023		8.631.030
Pago 5	02/08/2023		8.631.030
Pago 6 (Pendiente)			8.631.030
TOTALES			51.786,180

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON LO PAGADO A LA FECHA	50%

Municipio de La Pintada	INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

- Informe de actividades con evidencias, fotos y pantallazos.
- Soporte de pago a la seguridad
- Factura legal
- Toda la documentación requerida

Para constancia, se firma en el Municipio de La Pintada a los 31 días del mes de agosto de 2023.

DORIAN CELENY PARRA CORREA
SUPERVISORA