PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Fonseca Agosto del 2023

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. **4768034**
Cargo del supervisor coordinación academica
Dependencia centro agroempresarial y acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4768034 del año (2023)
(HEINER RAFAEL OLIVELLA URVAEZ), identificado con la cédulade ciudadanía No. (17.957.359 de Fonseca la guajira , en mi calidad de Contratista delSENA, en (centro Agroempresarial yacuícola), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOCE MIL QUINIENTOS PESO M/CTE. ($14.012.500). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por SETECEINTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESO M/CTE.(737.500) y nueve pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESO M/CTE.($1.475.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (12) de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratarlos servicios personales de carácter temporal, de siete (7) apoyos a las actividades de campo y unidades productivas como mano de obra a no calificada,en el centro agroempresarial y acuicola

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparación de suelos.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
2	Siembra y matenimiento de cultivo	En este mes no se realizaron	En este mes no se realizaron actividades

		actividades relacionadas con esta obligación.	relacionadas con esta obligación.
3	Controlfitosanitario de cultivo	No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación	No desarrollaron actividades durante este periodo para esta obligación
4	Manejo de semovientes	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
5	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Ésta actividad se desarrolla de acuerdo al procedimiento establecido por la entidad para elfin determinado.	Manejo de los sitios web oficiales y correos electrónicos.
6	Atender oportunamente los requerimientos que el centro le realice.	Las actividades se desarrollan de acuerdo al procedimiento establecido y haciendo uso	Informe de Ejecución Contractual- GTH-F-062 V. 06

7	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicacion del SENA y aplicacion de las TIC (manejar los sitios web oficiales, SECOP ll, utilizar correctamente los correos eletronicos,revisarlo periódicamente y contestar requerimientos);El contratista debera ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol"SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma conpromISO, para la cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG,velar por la correcta utilización de la imagen institucional , reportar al área de comunjicacion de la regional los eventos actividades a realizar se requieren divulgación.	Las actividades se desarrollan de acuerdo al procedimiento establecido y haciendo uso	Manejo de los sitios web oficiales y correos electrónicos

		de losformatos definidos que se encuentran en la	
8	Y las demás que le sean asignadas para desarrollo a cabalidad delobjeto contratado.	Durante el mes se brindo apoyo en la unidad de la maquinaria agricola desarrollando las siguientes actividades. 1. preparación de suelos en el centro. 2. Mantenimiento a implementos y equipos. 3. Apoyo a lasunidades del centro. 4.mantenimiento en jardineria.	Evidencia en sitio de labores

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral delpresente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla, No. 9454077101 operador aportes en línea y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidadad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
HEINER RAFAEL OLIVELLAURBAEZ
Contratista
C.C. No. 17957359

Recibí a satisfacción:

Firma
ENKA MAILETH MORENO OLAYA

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 4768034 de 2023
Cargo: coordinidor académico


5425



