Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 27	MES agosto	AA 2023
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Agosto AA 2023	al DÍA 27 MES Agosto AA 2023			

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-196-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	LUIS MAURICIO GOMEZ CHAUX	C.C. o NIT	7.713.137
Dirección	Cra 32 No. 22 A-29	Ciudad	NEIVA
Celular	311 4855773	Dirección de correo electrónico	luismagomez@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 356070221805	Banco DAVIVIVENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA 6 MES Febrero AA 2023

Objeto del contrato

Prestar sus servicios profesionales como abogado para la representación judicial o extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública y velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES 10 y DÍAS 9	Fecha de terminación	DÍA 31 MES Diciembre AA 2023
Valor total del contrato	$ 54.682.500,00	Valor honorarios mensuales	$ 4.755.000,00
Lugar de ejecución	NEIVA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	10623	Registro Presupuestal	63423
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional administrativo de gestión
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA AUDREY ALGECIRA CAMACHO	C.C. o NIT	26.510.215
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	malgecira@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 25	MES Enero	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 9	MES Febrero	AA 2023

Nombre de la aseguradora	La Previsora S.A. Compañía de Seguros	Número de póliza 3002945

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde	18	Enero	2023	Hasta	30	Abril	2024	$ 5.486.250,00
	Desde	18	Enero	2023	Hasta	31	Diciembre	2025	$ 10.936.500,00

	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales						
Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☐						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **LUIS MAURICIO GOMEZ CHAUX** con número de C.C. o NIT **7.713.137** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Agosto

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 247.500,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 316.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.400,00
Total de aportes pagados	**$ 574.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA AUDREY ALGECIRA CAMACHO** con número de C.C. o NIT **26.510.215** , en mi calidad de **Supervisora** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **LUIS MAURICIO GOMEZ CHAUX**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago			$ 0,00
	2°. Pago			$ 0,00
	3°. Pago			$ 0,00
	4°. Pago			$ 0,00
	5°. Pago			$ 0,00
	6°. Pago			$ 0,00
	7°. Pago			$ 0,00
	8°. Pago			$ 0,00
	9°. Pago			$ 0,00
	10°. Pago			$ 0,00
	11°. Pago			$ 0,00
	12°. Pago			$ 0,00
	13°. Pago			$ 0,00
	14°. Pago			$ 0,00
	15°. Pago			$ 0,00
	16°. Pago			$ 0,00
	17°. Pago			$ 0,00
	18°. Pago			$ 0,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 0,00**
	Saldo			**$ 54.682.500,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-196-2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	6.1.1) Suscribir el contrato en la plataforma destinada para tal fin. Será deber del Contratista remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co.	Suscribí el respecto contrato y remiti el contrato y los soportes correspondientes.		
2	6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato	constití o y carge la poliza en la plataforma secop 2, la cual fue aceptada, aprobada y publicada.		
3	6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas	Cumplí y ejecute a cabalidad las obligaciones generales y especificas encomendadas en el objeto del contrato.		
4	6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos.	Envie y publique el formulario de informe de contratistas en la plata forma SECOP II.		
5	6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	He enviado a la plataforma Secop II los soportes de pago de la seguridad social del mes de agosto 2023.		
6	6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	He publicado el informe de actividades desarrolladas para el mes de agosto 2023.		

Número de contrato	CD-DP-196-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
7	6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables.	Conserve y use los documentos que me fueron enviados a traves de los sistemas de informacion aplicados para presentar informes y requerimientos.		
8	6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado.	Cumplí oportunamente los requermientos de la defensoria a nivel regional y con la PGA sobre la asignacion de procesos, apoyos y turnos de disponibilidad URI.		
9	6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Presente los informes requeridos por la PAG al momento que son solicitados para el mes de agosto de 2023.		
10	6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Atendí los requerimientos solcitados por la defensoria del pueblo a traves de los diferentes coordinadores.		
11	6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Actualizé el sistema Vision Web, alimentando de manera constante la informacion sobre los procesos que se tramitan.		
12	6.1.13) Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	Cumplí con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA.		

Número de contrato	CD-DP-196-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
13	6.1.14). Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	Informe a la PGA a traves de los medios institucionales sobre los procesos y circunstancias relacionadas con la prestacion del servicio.		
14	6.1.15) Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.	Realizé el pago correspondiente al mes de agosto 2023 y he aplicado los descuentos que por ley o autorizacion se encuentran establecidos.		
15	6.1.16) Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley.	Ejecute adecuadamente las labores que ordena la defensoria limitado al objeto contractual.		
16	6.1.17) Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas.	Acredite el pago y aportes a la seguridad social del mes de agosto 2023 como prestador de servicios independiente.		
17	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté de manera personal autonoma he inimterumpida las audiencias y los turnos asignados por al defensoria publica.		

Número de contrato	CD-DP-196-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
18	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Asumí la representacion de los procesados que se reciben durante los turnos de disponibilidad y en apoyo a los requerimientos de la defensoria regional . Durante el periodo de gestion del mes de agosto de 2023, se atendieron a 7 usuarios signados en el mes.		
19	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Presenté una defensa tecnica ante los despachos judiciales en busca de la mejor condicion juridica al procesado.		
20	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se programaron 44 audiencias en el mes de agosto, de las cuales fueron realizadas 30, 3 fueron aplazadas por 1 fiscal, 1 juez y 1 por abogado de confianza		
21	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Verifiqué los elementos materiales probatorios aportados por el usuario para establecer la estrategia de defensa publica y una buena defensa juridica.		
22	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Realice 10 entrevistas con usuarios no privativos de la libertad, ya que en el mes de agosto no cuento con ningun privado de la libertad.		

Número de contrato	CD-DP-196-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
23	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí a la barras establecidas en los horarios dados del coordinador de barra, y demas capacitaciones de orden nacional a las que pude acudir sin perjuicio de las audiencias a la cuales previamente sea convocado.		
24	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualize mis conocimientos con los ultimos pronunciamientos de la Corte Suprema de Justicia y normas vigentes. Tambien con las barras academicas que son programadas por la defensoria.		
25	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Ejecute las obligaciones y linemientos impartidas por la defensoria.		
26	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministre la asesoria juridica especializada a los usuarios de manera telefonica y presencial se ha asesorado en aspectos relacionados con la legalidad de captura, formulación de imputacion y las medidas de aseguramiento. Asi mismo, se procedio a llenar por cada usuario la entrevista al capturado presencial o telefonica.		
27	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Evaluo la decision del juez, ya sea en autos y ordenes para proceder a presentar el correspondiente recurso de reposicion o apelacion según el caso dentro de los terminos legales.		
28	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumplí con los turno de disponibilidad desde el dia domingo a las17 horas y por 8 dias continuos hasta el dia viernes a las 17 horas en los Municipios de Hobo y Algeciras.		

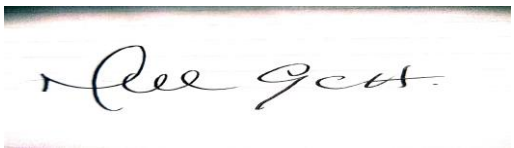
Número de contrato	CD-DP-196-2023

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
29	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Guarde la debida reserva de los casos, y los elementos materiales probatorios con el usuario y con los investigadores.		
30	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	Allegué mensualmente los correspondientes certificados emitido por la comision de disciplina judicial y otros.		
31	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional. PARÁGRAFO No 2: A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la Defensoría del Pueblo, para lo cual deberá contar con las certificaciones expedidas por cada una de las dependencias concernidas en estos particulares.	se da prelacion a las actividades programadas por la defensoria publica.		

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
27	agosto	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

DÍA	MES	AA

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7713137		GOMEZ CHAUX LUIS MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 52 14 85	NEIVA-HUILA	8754120	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	110010196	9453986327	I	2023/09/11	2023/08/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$574,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$316,800	$0	$0	$316,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$316,800	$0	$0	$316,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$0	$0	$10,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,500	$0	$0	$247,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$247,500	$0	$0	$247,500
TOTAL				1	$574,700	$0	$0	$574,700