CAROL GUIDO RODRIGUEZ
CC. 1.045.711.339
Barranquilla – Colombia

CUENTA DE COBRO No 03

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD

NIT. 890.106.291-2

Debe a

Carol Dayana Guido Rodríguez
CC. 1.045.711.339

La suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS** (M/L) **($5.200.000)** por concepto de honorarios profesionales, correspondiente al período del 1 al 30 de AGOSTO DE 2023, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato **SP-CD-2023-C0474** con **CDP No. 062300457 y RP No. 092301541**, suscrito con dicha entidad, que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS, EL BUEN GOBIERNO Y GESTIÓN PUBLICA EFECTIVA Y REDISEÑOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DESDE LAS SECRETARIAS DE DESPACHO EN SOLEDAD.

Anexo:

- ✓ Formato de actividades e interventoría
- ✓ Acreditación de pago de Seguridad Social (Salud, pensión y riesgos profesionales)
- ✓ Copia de cedula de ciudadanía
- ✓ Certificación bancaria

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 48327570016 de Bancolombia.

Atentamente,

CAROL GUIDO R.
CC 1.045.711.339
Celular: 3004997486
Correo: carolguido0115@gmail.com

INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato N°	SP-CD-2023-C0474		
Nombre del Supervisor	AMALFI GAVIRIA RAMOS		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales	Otro:	
Nombre del contratista	CAROL DAYANA GUIDO RODRIGUEZ		
Identificación del contratista	1.045.711.339		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÒN MUNICIPAL EN LOS PROCESOS, EL BUEN GOBIERNO Y GESTION PÙBLICA EFECTIVA Y REDISEÑOS DE LA ADMINISTRACIÒN LOCAL DESDE LAS SECRETARIAS DE DESPACHO EN SOLEDAD		
Plazo	CUATRO (4) MESES Y 7 DIAS, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, dispuestos en el artículo 41de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**062300457**	Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy)	09-06-2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**092301541**	Fecha del R.P (dd-MM-yyyy)	23-06-2023
Valor del contrato	Contrato Inicial	**$ 26.000.000**	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Total	**$ 26.000.000**	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			

Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 26.000.000
Adición No. 1		$
Valor Total del contrato		$ 26.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 10.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.200.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE**
Salud	12.5%	$ 260.000	JULIO DE 2023
Pensión	16%	$ 332.800	JULIO DE 2023
ARL	0.522%	$ 10.900	JULIO DE 2023
PLANILLA No: 9453635237	**FECHA DE PAGO: 2023/08/16**		**OPERADOR: Aportes en Línea**

6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.	
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN	DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2023

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Obligación Contractual	Producto
ACTIVIDAD 1 **Apoyar y asesorar a la Secretaría General en materia financiera en las diferentes etapas de la ordenación del gasto, dando aplicación a las normas vigentes establecidas**	Apoyo en materia financiera de la ordenación del gasto, de acuerdo a los procesos asignados por el supervisor del contrato
ACTIVIDAD 2 **Verificar los requisitos jurídicos habitantes de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato**	Verificación de requisitos para los diferentes procesos de selección asignados por el supervisor del contrato
ACTIVIDAD 3 **Asesorar en la elaboración de los actos administrativos que surjan con ocasión a los procesos de selección contractual que se le asignen**	Se elaboraron actos administrativos derivados de los diferentes procesos contractuales asignados por la Secretaría General
ACTIVIDAD 4 **Suministrar mensualmente un informe detallado del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada**	Se realiza informe, detallando el estado de cada uno de los procesos ejecutados, durante el período comprendido del presente informe de actividades
ACTIVIDAD 5 **Apoyar y asesorar jurídicamente a la Secretaria General en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes establecidas en materia de contratación estatal, así como también asesorar en la proyección de análisis económico y del sector de los procesos contractuales asignados.**	Apoyo jurídico y asesoría en proyección de análisis económicos a la Secretaria General, aplicando cada una de las normas vigentes del proceso de contratación para las diferentes etapas y modalidades de selección de contratación para cada proceso asignado
ACTIVIDAD 6 **Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General Municipal, que requieran de su orientación jurídica.**	Apoyo en actividades contractuales y de comités evaluativos desarrollados en la Secretaría General

ACTIVIDAD 7 **Reportar a la persona encargada de la administración en el SECOP los documentos suscritos, por tardar al día siguiente de la fecha en que se generó el documento.**	Reporte de los documentos suscritos para su debido cargue en la plataforma de SECOP, con el propósito de mantener actualizados los procesos contractuales cargados en la misma.
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A	

FIRMA DEL SUPERVISOR		**FIRMA DEL CONTRATISTA**	
Identificación:	32.720.836		

Teléfono:	3282377
Dirección:	Calle 41 #17-27, Soledad – Atlántico
Fecha del Informe	30 de agosto de 2023

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045711339		GUIDO RODRIGUEZ CAROL DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 81 71 29	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3732181	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	106264154	9453635237	I	2023/08/10	2023/08/16	NEQUI	6	$607,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
1	CC	1045711339	GUIDO CAROL																	
Total	Afiliados(1)																			

No.	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes
	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
1	25-14	30	$2,080,000	$332,800	EPS010	30	$2,080,000	$260,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,080,000	$10,900	0	$0	$0	No	$603,700
Total			$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$10,900		$0	$0		$603,700

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1045711339		GUIDO RODRIGUEZ CAROL DAYANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 81 71 29	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3732181	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

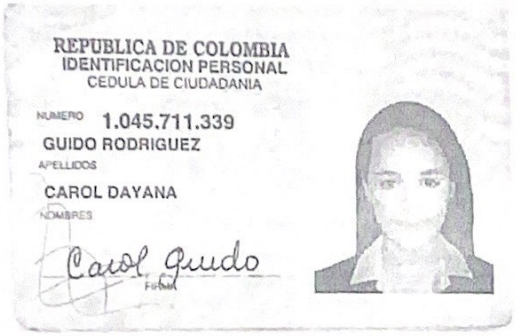
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	106264154	9453635237	I	2023/08/10	2023/08/16	NEQUI	6	$607,900

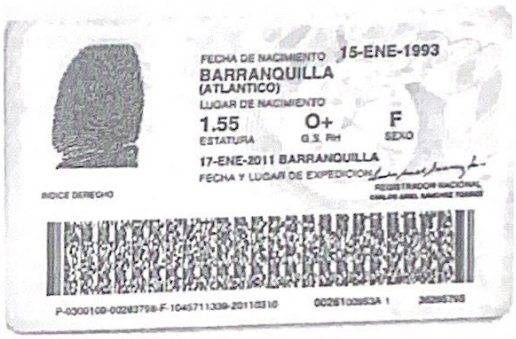
RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$332,800	$2,300	$0	$335,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$332,800	$2,300	$0	$335,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$260,000	$1,800	$0	$261,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$260,000	$1,800	$0	$261,800
TOTAL				**1**	**$603,700**	**$4,200**	**$0**	**$607,900**

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/08/29 01:14 PM


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.045.711.339
GUIDO RODRIGUEZ
APELLIDOS
CAROL DAYANA
NOMBRES
Carol Guido
Firma


FECHA DE NACIMIENTO 15-ENE-1993
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
17-ENE-2011 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-0300100-00283798-F-1045711339-20110310
0028130953A 1
38295793

Certificado
Bancario

Martes, 13 de junio de 2023

Señor(a)
Carol Guido

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROL DAYANA GUIDO RODRIGUEZ identificado(a) con CC 1045711339, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	48327570016	2014/07/11	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario