

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			JENIFER ROMERO RINCON					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1010169865
CORREO ELECTRONICO:			coordinacion1t2@gmail.com			CELULAR:		3112074877
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			GOBERNANZA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K25	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			74090622				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1895			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1713	FECHA	2023-07-24 10:15:07.000		NÚMERO DE CRP	36842	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-08-01			2023-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$3,998,070			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$27,463,378			
VALOR EJECUTADO					\$27,463,378			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$3,998,070			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9454239785	\$1,599,228	\$199,904		\$255,876	3	\$38,957	\$494,737	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente. <div style="text-align: center;"> JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO 52772363 Supervisor </div>								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos	Durante el mes se participo de las siguientes instancias locales , Consejo local de buen trato , Mesa local victimas de conflicto armado y comite de derechos humanos, instancia de coordinacion tecnica institucional para la politica publica de spa, por otro lado se cumple los siguientes compromisos,articulacion de acciones a nivel comunitario e institucional relacionados a prevencion de consumo de SPA Y autocuidado de la salud mental.	Matriz seguimiento a politicas, tablero de control compromisos, actas de reunion y listados.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para desarrollo del objeto contractual.	No se tiene equipos ni elementos	No aplica
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se da cumplimiento a las acciones designadas como delegada de las politicas publicas de SPA, VCA, y Salud mental con etica institucional y profesional, respecto a la elaboracion de productos requeridos para el mes.	Matriz seguimiento a politicas, tablero de control compromisos, actas de reunion y listados.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Se participa en grupo funcional, mesa de direccionamiento estrategico, asistencia tecnica de SDS y Reunion de equipo	Actas y listados de asistencia
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No se requirio en el mes	No aplica
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Se promociona portafolio de servicios de la subred que aportan al cumplimiento de las politicas publicas	Actas de reunion
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Se diligencia cronograma y matrices.	Matrices y cronograma en Drive
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	Se presenta preauditoria	Acta y listado
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se requirieron en el mes	No aplica
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	Se solicita el vehiculo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para el uso del mismo.	Planillas del vehiculo
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se entregan los soportes cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica establecida por el equipo de analisis y politicas	Actas y listados de asistencia
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Se realiza entrega de soportes de manera oportuna	Soportes en DRIVE
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se cumple con las obligaciones contractuales como delegada de las politicas publicas de SPA, VCA, y Salud mental bajo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol	Actas y listados
. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	Se participa en grupo funcional, mesa de direccionamiento estrategico, asistencia tecnica de SDS y Reunion de equipo	Actas y listados
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	No se requirieron en el mes	No aplica
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No se requirieron en el mes	No aplica
. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No se requirieron en el mes	No aplica
. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.. b	No se requirieron en el mes	No aplica

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente